

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Отворени поступак јавне набавке радова: Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини ШАШИНЦИ Града Сремска Митровица

Број јавне набавке: 404-239/2018-XI

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 02.07.2018. године до 09,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	02.07.2018. године у 10,00 часова

Сремска Митровица, мај 2018. године

На основу члана 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 - удаљем тексту: Правилник), Одлуке наручиоца о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-239/2018-XI од 29.05.2018. године и Решења о именовању Комисије за спровођење предметног поступка јавне набавке 404-239/2018-XI од 29.05.2018, ред.број из Плана ЈН 1.2.2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке радова – Хидрограђевински радови на уређењу
пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини
Шашинци Града Сремска Митровица

С А Д Р Ж А Ј	2/42
I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3/42
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3/42
III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	4/42
IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10/42
V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15/42
VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	26/42
VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27/42
VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	31/42
IX. МОДЕЛ УГОВОРА	32/42
X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ	37/42
XI. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38/42
XII. ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН	39/42
XIII. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА	40/42
XIV. ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА	41/42
XV. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ	42/42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.- **Назив и адреса Наручиоца:** Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине, Светог Димитрија број 13,
22000 Сремска Митровица
- 2.- **Врста Наручиоца:** Градска и општинска управа
- 3.- **Интернет страница Наручиоца:** www.sremskamitrovica.rs
- 4.- **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ("Сл.гласник РС" бр.86/2015).
- 5.- **Број јавне набавке:** 1.2.2/2018 број из плана
- 6.- **Врста предмета јавне набавке:** радови
- 7.-**Предмет јавне набавке:** Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица
- 8.- **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 9.- **Контакт особа:** За технички део контакт особа је Владимир Настовић, е-mail адреса: guprava11@sremskamitrovica.org.rs
За остала питања особа за контакт је Ђурђица Кардаш, телефон 022/215 2116 локал 2116, djudja.kardas@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка радова - Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица

Назив предмета јавне набавке је дефинисан у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 72/09; 18/2010; 65/2013; 15/2015 – Одлука УС и 96/2015; Законом о пољопривредном земљишту ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009 и 112/2015) и Законом о водама ("Сл. Гласник РС", бр 30/10 , 93/12)

Назив и ознака из општег речника набавке: 45111220 - радови на крчењу; 45112000 - радови на ископавању и одношењу земље; 45232400 - радови на изградњи одводних канала; 45221220 - одводни канали и пропусати; 45233160 – стазе и друге површине посуте шљунком; 45240000 радови на изградњи хидро-грађевинских објеката и сл.; 71250000 архитектонске, техничке и геодетске услуге

Партије: предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да Уговор додели Понуђачу који је понудио дужи гарантни рок,. Уколико и за тај елемент критеријума Понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да Уговор додели Понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде. Наручилац ће жребом изабрати најповољнијег Понуђача уколико су сви елементи критеријума у понудама исти.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

**III. 1 Крчење шума и обала у поступку комасације у
КО Шашинци града Сремска Митровица (П = 23 ха)**

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

Ред. бр.	Опис позиције рада				
		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ динара без ПДВ
1.	Геодетско обележавање обала и шума предвиђених за крчење П = 23 ха.	ха	23,00		
2.	Тарупирање шибља и осталог растиња П = 23 ха.	ха	23,00		
3.	Сечење стабала моторном тестером				
	- растиње Ф10 до Ф20	КОМ	1.000,00		
	- растиње Ф20 до Ф30	КОМ	500,00		
	- растиње Ф30 до Ф50	КОМ	200,00		
	- растиње Ф50 до Ф90	КОМ	100,00		
6.	Вађење пањева. Машинско вађење пањева са одлагањем извађеног материјала у привремену депонију . Обрачун по комаду извађеног пања а са јединичном ценом у зависности од пречника пања:				
	Ø 10 - 20 цм	КОМ	1.000,00		
	Ø 20 - 30 цм	КОМ	500,00		
	Ø 30 - 50 цм	КОМ	200,00		
	Ø 50 - 90 цм	КОМ	100,00		
7.	Транспорт извађених пањева на депонију или закопавање у рупе	м³	4.500,00		
8.	Разоравање после крчења и вађења пањева	ха	23,00		

9.	Геодетско снимање изведеног стања са обрачуном	ха	23,00	
УКУПНО:		Дин.		
ПДВ 20%		Дин.		
УКУПНО са ПДВ-ом:		Дин.		

III.2 Израда пропуста (комада 1) Ф 800 и Ф 1000 (Л = 8 м.) у поступку комасације у КО ШАШИНЦИ града Сремска Митровица (1 ком.)

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

Ред. бр.	Опис позиције рада				
		Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ динара
I	Припремни радови				
1.1.	Припрема градилишта, довоз опреме, алата и механизације на место извођења радова	пауш			
1.2.	Геодетско обележавање осовине и габарита пропуста , на основу пројектне документације	Ком	1,00		
II	Земљани радови				
2.1	Машински ископ земље за потребе израде пропуста (ископ профила канала, 20 метара узводно и 20 метара низводно од пропуста	сат	10,000		
2.2	Израда земљане преграде узводно од локације пропуста , машинским путем. (Круна загата је ширине 1 метар, висине до равни терена) и њено уклањање	м³	16,00		
2.3	Ручни ископ земље и планирање дна рова , за постављање пропуста	сат	4,00		
2.4	Рад мобилних пумпи на црпљењу воде из дна				

	канала ограђеног загатом, узводно од места постављања цевастог пропуста	Сат	10,00		
2.5	Разастирање земље од ископа по околном терену у слоју од 20 цм. (разастирање се врши булдозером)	сат	6,00		
2.6	Набавка, транспорт , разастирање и набијање природне мешавине шљунка испод слоја мршаваг бетона у слоју од 1 цм.	м ³	0,80		
2.7	Насипање простора око и изнад постављених АБ цеви шљунком уз набијање до потребне змијености. Ценом обухватити набавку, транспорт и уградњу шљунка	м ³	12,00		
2.8	Одвоз вишка материјала на погодну депонију, са разастирањем, након израде пропуста	м ³	20,00		
III	Бетонски радови				
3.1.	Узрада , монтажа и демонтажа оплате (за потребе бетонирања крилних зидова и плоче) У цену је урачуната набавка, транспорт, израда и демонтажа двостране оплате , као и набавка штафли за подупирање оплате.	м ²	20,00		
3.2.	Справљање, транспорт и уградња мршаваг бетона МБ 15, у слоју дебљине 10 цм , преко слоја шљунка	м ³	1,60		
3.3	Набавка , сечење, савијање и постављање арматуре у крилне зидове и плочу	кг	284,00		
3.4.	Израда АБ крилних зидова, дебљине 35 цм, од бетона марке МБ 30. У цену урачунати справљање, уградњу и негу бетона.	м ³	6,00		
3.5	Справљање , транспорт и уграђивање брзовезујућег бетона МБ 30 у АБ плочу дебљине 20 цм	м ³	3,20		
IV	Посебни радови				
3.6.	Набавка и уградња АБ цеви	ком	8,00		
3.8.	Набавка, транспорт и уградња шљунка, на месту пропуста (силазне рампе) у дужини од 20 метара са обе стране и дебљине 20 цм.	м ³	64,00		
УКУПНО ЗА 1 МОСТ:		Дин.			
ПДВ 20%		Дин.			
УКУПНО са ПДВ-ом ЗА 1 МОСТ:		Дин.			

**III.3 Шљунчарење постојеће и новопројектовање путне мреже
у поступку комасације у КО Шашинци града Сремска Митровица (7 км.)**

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

Ред. бр.	Опис позиције рада				
		Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ динара
1.	Геодетско обележавање трасе путног појаса , са снимањем нутног стања	м	7.000,00		
2	Машинско уклањање биљне вегетације, , багер / трактор + таруп , са уклањањем пањева	м ²	21.000,00		
3.	Скидање површинског слоја грејдером/булдозером (слој 10-15 цм) , са нивелацијом	сат	40,00		
4.	Ваљање подлоге пре шључења	м ²	21.000,00		
5.	Шљунчење путева у ширини од 3,0 метра (дебљина слоја 15 цм.) У цену је урачуната набавка, транспорт и уградња шљунка.	м ³	3.150,00		
6.	Ваљање и сабијање тампона од шљунка	м ²	21.000,00		
7.	Обрада ивица и нивелација падова за одвођење атмосферске воде	м	14.000,00		
8.	Геодетско снимање изведеног стања	м	7.000,00		
УКУПНО:		Дин.			
ПДВ 20%		Дин.			
УКУПНО са ПДВ-ом:		Дин.			

**III.4 Изградња сервисног пута дуж леве обале реке Саве предвиђеног оперативним планом за
потребе одбране од поплава у поступку комасације у
КО Шашинци града Сремска Митровица**

ПРЕДМЕР РАДОВА СА ПОНУЂЕНИМ ЦЕНАМА

Ред. бр.	Опис позиције рада				
		Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ динара
1.	Геодетско обележавање трасе путног појаса , са снимањем нутног стања Д = 3.200 м.	м	3.200,00		
2.	Машинско уклањање биљне вегетације, багер / трактор + таруп , са уклањањем пањева	м ²	16.000,00		
3.	Скидање површинског слоја грејдером/булдозером (слој 10-15 цм) , са нивелацијом	сат	15,00		
4.	Израда тампон слоја од природног шљунка , дебљине 10 цм (у цену урачуната набавка, транспорт и уградња)	м ³	1.600,00		
5.	Израда газећег слоја пута од туцаника (мешавина од 0- 60 мм) , дебљине 10 цм (у цену урачуната набавка, транспорт и уградња)	м ³	1.280,00		
6.	Обрада ивица и нивелација падова за одвођење атмосферске воде , са ваљањем	м	3.200,00		
7.	Геодетско снимање изведеног стања	м	3.200,00		
УКУПНО:		Дин.			
ПДВ 20%		Дин.			
УКУПНО са ПДВ-ом:		Дин.			

Рок завршетка свих Хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица је 01.10.2019. године од дана увођења извођача радова у посао.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона);
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона -образац бр. 6 из Конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке који су, у складу са одредбом члана 76. Закона о јавним набавкама, наведени у предметној конкурсној документацији:

1) Да понуђач располаже са **довољним финансијским капацитетом**: понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико :

1.1. у протеклих пет календарских година (2013, 2014, 2015., 2016. и 2017.) није исказао негативан пословни резултат, односно финансијски губитак у пословању.

1.2. у последњих шест месеци, искључујући месец у коме је објављен Позив наручиоца за подношење понуда, није био неликвидан.

- 2) Да понуђач располаже са **довољним пословним капацитетом**: понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико је:
- 2.1. у периоду од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) извршио радове **на редовном одржавању објеката за одбрану од поплава** у износу од минимално 50 милиона динара.
 - 2.2. у периоду од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) извршио крчење шумских или других комплекса на површини већој од 23 ха.
 - 2.3. у периоду од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) урадио за најмање две катастарске општине Програме комасације, за које је сагласност дало и прихватило Министарство пољопривреде.
 - 2.4. у периоду од претходне три календарске године (2015., 2016. и 2017.) урадио најмање један уговор на хидрограђевинским радовима на уређењу пољопривредног земљишта у поступку Комасације за једну катастарску општину у минималном износу од укупно 50 милиона.
- 3) Да понуђач располаже са **довољним кадровским капацитетом**: понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико у радном односу, пре објављивања Позива наручиоца за предметни поступак јавне набавке, има запослено или ангажовано минимум:
- 3.1. једног дипломираног инжињера грађевине са важећом Лиценцом Инжењерске коморе Србије, број лиценце 314 и 414,
 - 3.2. једног дипломираног инжињера геодезије са важећом Лиценцом РГЗ-а првога реда и важећом лиценцом Инжињерске коморе Србије, број лиценце 372 и 471 (сви морају бити уписани на решењу РГЗ-а);
 - 3.3. два дипломирана пољопривредна инжињера, смер мелиорације, са важећом лиценцом Инжињерске коморе Србије, број лиценце 376 и 476 (мора бити уписан на решењу РГЗ-а); и
- 4) Да понуђач располаже са **довољним техничким капацитетом**: понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико, пре објављивања Позива наручиоца за предметни поступак јавне набавке поседује у власништву, или по неком другом основу (уговор о закупу, лизинг и др.):
- 4.1. минимално два багера
 - 4.2. минимално два булдожера
 - 4.3. минимално два камиона – кипера**
 - 4.4. минимално два трактора
 - 4.5. минимално два шумска тарупа
 - 4.6. минимално један иверач за бушење пањева
- 5) Да понуђач има уведен и сертифициован систем квалитета према стандарду ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2008.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1 тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

* Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
ИЛИ
- Потврде Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА IV ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

- 4) услов да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама), понуђач испуњава достављањем следећих доказа:

- Важећа лиценца Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Републичке дирекције за воде - за обављање послова управљања водама на Водном подручју „СРЕМ“, Сектор С.2, Деоница С.2.2, издата у складу са чланом 112 Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“ број 30/2010 и 93/2012) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и начину вођења и евиденције издатих лиценци („Службени гласник Републике Србије“ број 23/2012 и 57/2013).
- Решење Републичког геодетског завода да понуђач може да изводи геодетске радове из члана 12. став 1. тачка од 1) до 7) Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – Одлука УС и 96/15)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5 онај понуђач коме су Споразумом о заједничком наступу поврени послови за које је неопходна дозвола надлежног органа, а додатне услове испуњавају према захтевима из предметне конкурсне документације.

б)Услов из члана 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем попуњеног и овереног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6 из Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом понуђача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) За доказивање испуњености финансијског капацитета: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре за 2013., 2014. и 2015., 2016 и 2017. годину, са мишљењем Ревизора за средња и велика предузећа и Потврду о броју дана неликвидности за захтевани временски период, издату од стране Народне банке Србије.

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља оверену и потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

*У случају заједничке понуде услов у поглед у захтеваног финансијског капацитета испуњава понуђачи испуњавају кумулативно.

******Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

- 2) За доказивање испуњености пословног капацитета доставити Списак извршених радова на редовном одржавању објеката за одводњавање у јавној својини у мелиорационом подручју; радова на крчењу шумских или других комплекса и урађених Програма комасације са Потврдама наручиоца о извршеним радовима и урађеним Програмима комасације са Сагласношћу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за урађене Програме комасације.

У случају подношења заједничке понуде услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно; обрасци се могу фотокопирати у случају веће референц листе понуђача – Списка изведених радова и потребан број Потврда наручиоца. Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

- 3) За доказивање испуњености кадровског капацитета доставити Списак стално запослених или ангажованих радника, а захтеваних профила, М обрасце за сваког запосленог са Списка запослених или уговор о ангажовању за ангажоване раднике, захтеване важеће лиценце Инжињерске коморе Србије за грађевинске инжињере, инжињера геодезије и пољопривредног инжињера, важећу лиценцу првог реда издату од РГЗ за инжињера геодезије.

У случају подношења заједничке понуде услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе испуњавају заједно.

За доказивање испуњености техничког капацитета доставити Изјаву понуђача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом изјављују да имају у

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-ХИ

власништву или по неком другом основу минимално: два багера; два булдожера; два камиона – кипера; два трактора; два шумска тарупа; један иверач за бушење пањева

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

- 4) Сертификат ISO 9001:2018, Сертификат ISO 14001 и сертификат OHSAS 18001. Наведени доказ треба да гласи на име понуђача.

У случају да је наведени сертификат на страном језику, потребно га је доставити са преводом на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача услов испуњава заједно. Ако понуђач наступа са подизвођачем овај услов испуњава понуђач.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.- Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације (изузев потврде купца – образац 4, под условом да поднети образац садржи све битне елементе оригиналног обрасца из конкурсне документације), јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2.- Обавезна садржина понуде:

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације (изузев оних који нису применљиви и нису обавезни већ представљају само могућност).

Понуда мора бити састављена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3.- Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Образце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, писаћом машином или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део Конкурсне документације. Све образце оверава и потписује лице овлашћено за заступање, осим Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњавању прописа из члана 75. Став 2. ЗЈН. Сва тражена документација у понуди **мора бити повезана** траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

4.- Начин и рок доставе понуда:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно на писарници наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине, Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица, Комисија за јавну набавку број 404-239/2018-XI са знаком „Не отварај – Понуда за извођење хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица.

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача. Ако понуду подноси група понуђача навести називе свих чланова групе и назив носиоца понуде.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио (било лично, било поштом) до рока наведеног у Позиву за подношење понуда.

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде Комисија наручиоца за предметну јавну набавку ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

5.- Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда у просторијама Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да пре отварања понуда преда Комисији наручиоца овлашћење за активно учествовање у отварању понуда потписано и оверено од стране законитог заступника-овлашћеног лица понуђача.

6. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

7.- Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

8.- Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду.

9.- Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10.- Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- 10.1.- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- 10.2.- попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о подизвођачу“ (образац 1.1. у конкурсној документацији);
- 10.3.- за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11.- Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да попуни, печатом овери и потпише Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац 1.2 у конкурсној документацији);

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI

и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12.- Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, прекорачења уговореног обима радова, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и прекорачења уговореног обима услуга

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања привремених, односно окончане ситуације, а којим је потврђено извршење радова.

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

12.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок завршетка свих Хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица је **01.10.2019.** године од дана увођења извођача радова у посао.

12.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.4. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје предмета предметне јавне набавке.

13.- Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: У предметном поступку јавне набавке вредност радова се исказује у динарима. Образац структуре цене (образац број 2 у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.

Цене наведене у понуди, укупна и јединичне, су фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а

14. - Подаци о органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштите при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

15. - Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење озбиљности понуде понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице – Менично овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљено на НАРУЧИОЦА, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 45 дана од дана јавног отварања понуда.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, одбије да закључи додељени му уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, до закључивања уговора о јавној набавци, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор о јавној набавци дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу Уговора о јавној набавци.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, Извођач радова ће бити у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице – Менично овлашћење потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљено на НАРУЧИОЦА, у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом (15% у случају из члана 83., став 12. Закона), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека рока за извршење уговора.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције / менице мора се продужити.

Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду

Понуђач или група понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, Купцу преда соло меницу. Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење и фотокопију ОП обрасца у износу од 5% уговорене цене без ПДВ-а (15% у случају из члана 83., став 12. Закона), картон депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду мора бити најмање **5** (пет) дана дуже од уговореног гарантног периода.

16.- Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођач

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17.- Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН _____ бр.404-___/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда Порталу УЈН и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

18. - Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. ЗЈН.

19.- Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одрђени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

20. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

21.- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да Уговор додели Понуђачу који је понудио дужи гарантни рок,. Уколико и за тај елемент критеријума Понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да Уговор додели Понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде. Наручилац ће жребом изабрати најповољнијег Понуђача уколико су сви елементи критеријума у понудама исти.

22. - Стручна оцена понуде:

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

23. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је обавезан да достави Изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 6).

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI

24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

26.- Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена: 1) уколико поседује битне недостатке, 2) уколико није одговарајућа, 3) уколико ограничава права Наручиоца, 4) уколико условљава права Наручиоца, 5) уколико ограничава обавезе понуђача, 6) уколико прелази процењену вредност јавне набавке **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

27. Обавештавање понуђача о резултатима поступка:

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-ХИ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

28. Закључење уговора:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

29. - Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама .

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е - mail адресу: djudja.kardas@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

30.- Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора. Уговор се закључује под одложним условом, односно ступа на снагу даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, Наручилац може закључити уговор у року од 8 дана од доношења одлуке о додели уговора.

31. - Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке, уколико нису испуњени прописани услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Модел уговора (Образац број 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац број 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац број 5);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона (Образац број 6);
- 7) Списак извршених хидро-грађевинских радова у претходне три године (Образац број 7);
- 8) Потврде наручиоца о извршеним радовима (Образац број 8).
- 9) Списак запослених захтеваног профила (Образац број 9).

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 404-239/2018-XI, **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Назив понуђача: _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице и функција: _____
Особа за контакт: _____ Е-маил: _____
Број телефона: _____ Телефакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ банкам _____
1) Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда
Напомена: У случају да се понуда подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.
2) <u>Заокружити</u> врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

Укупна понуђена цена без ПДВ за Хидрограђевинске радове на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица

(по датом обрасцу структуре цена) износи _____ динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ (по датом обрасцу структуре цена) износи _____ динара.

Рок завршетка свих Хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица је 01.10.2019. године од дана увођења извођача радова у посао.

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинцима града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI 27/42

Споразумни смо да остајемо везани овом понудом (**минимум 30 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

Начин извршења услуге: Понуђач ће услугу извршавати на основу Уговора.

Гарантни рок за изведене радове (најмање 12 месеци): _____ од примопредаје предмета предметне јавне набавке..

Рок и начин плаћања: Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеним привременим ситуацијама, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим ситуацијама.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде понуду потписује законски заступник носиоца заједничке понуде, ако је тако регулисано Споразумом о заједничком наступу у предметном поступку јавне набавке.

1.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса:	
Име особе за контакт:	
И-мејл адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Овај понуђач учествује у понуди _____

(навести активности у чему учествује), што износи _____% од укупне вредности понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
И-мејл адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Врста радова	Укупна вредност радова без урачунатог ПДВ	Износ ПДВ у динарима и у %	Укупна вредност радова са ПДВ
1	2	3	4	5
1	Крчење шума и обала у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица (23 ха)			
2	Израда пропуста – у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица (1 комад)			
3	Шљунчарење постојеће и ново пројектоване путне мреже у поступку комасације у КО Шашинци Града Сремска Митровица (7,0 км.)			
4.	Изградња сервисног пута дуж леве обале реке Саве предвиђеног оперативним планом за потребе одбране од поплава у поступку комасације у КО Шашинци града Сремска Митровица (3,2 км.)			
5	УКУПНО ЗА ХИДРО-ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КО ШАШИНЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА			

Упутство за попуњавање: Образац структуре цене понуђач мора да попуни у целини, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде и из предрачуна из поглавља број III, у супротном понуда се одбија.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица понуђача/групе

(Потпис овлашћеног лица)

Попуните и печатом и потписом потврдите
да прихватате овај модел уговора

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 404-239/2018-XI
Дана: _____, 2018. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

3. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ХИДРО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ
ОПШТИНИ ШАШИНЦИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Закључен У Сремској Митровици између:

1. Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица, Светог Димитрија бр. 13. шифра делатности: 8411, ПИБ 105935357, матични број: 08898774, јединствени број корисника јавних средстава: 80322, коју заступа начелник дипл. инж. пољопривреде Владимир Настовић (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране, и

2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____ шифра делатности: _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, текући рачун: _____, банка _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32., 59. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/15) и Позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 404-239/2018-XI, јавна набавка услуга - **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица:**

- објављеног на Порталу јавних набавки _____, 2018. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга према конкурсној документацији број 404-239/2018-XI. (у даљем тексту: Конкурсна документација),
- да је извођач доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ 2018 године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора понуђачу, под бројем 404-239/2018-XI од _____ 2018. године (попуњава Наручилац)
- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача од _____ чланова, и да групу понуђача којој је додељен предметни Уговор чине следећи понуђачи:
- и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима
....., ул. бр. из, ПИБ, мат.

Хидрограђевински радови на уређењу пољ. земљишта у поступку комасације у Шашинцима
града Сремска Митровица број: 404-239/2018-XI 32/42

бр., које заступа директор.....који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;

- 2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима ул бр..... из, ПИБ, мат. бр., које заступа директор.....који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....;).
- *ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак за набавку **Хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, у којем је понуда Извођача бр. _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе **Хидрограђевинске радове на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица** у свему према Понуди Извођача, Предмеру свих врста радова и Обрасцу структуре цене.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

За уговорене радове из члана 1. овог уговора, уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извођача радова у износу од _____ динара, што са порезом на додату вредност укупно износи _____ динара.
Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Извођача број _____ отворен код _____.

Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављеним привременим ситуацијама, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од надзорног органа.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим ситуацијама.

Извођач радова је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу радова или Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у законском року.

Стварну вредност свих извршених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача радова, по пријему исте.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Обавезе Извођача

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

Приликом потписивања Уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро и у уговореном року извршење посла у корист Наручиоца, на вредност од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Приликом потписивања записника о квалитативном и квантитаивном пријему извршених радова преда Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у корист Наручиоца, на вредност од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног периода.

Приликом квалитативног и квантитативног пријема предмета предметне јавне набавке преда наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% (процентата) укупне цене из понуде понуђача, без ПДВ-а, са роком важности 5 (пет) дана дужим од важности гарантног периода-рока.

Радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са Техничком спецификацијом, односно задатим предмером радова, благовремено и детаљно проучи предмер радова и стање на терену, као и да укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке у документацији. Да приликом извођења радова о свом трошку спроводи мере безбедности и здравља на раду и да се придржава важећих прописа из области безбедности и здравља на раду.

Да надокнади штету коју је у току рада или у вези са радом, проузроковао трећим лицима, суседним објектима, постојећим инсталацијама и околини.

Да води грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са Законом о планирању и изградњи и да их редовно доставља Наручиоцу на оверу и потпис и да поступа по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Да по завршетку радова са градилишта уклони сав отпад, материјал и опрему.

IV РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 6.

Рок завршетка свих Хидрограђевинских радова на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у КО Шашинџа Града Сремска Митровица је **01.10.2019.** године од дана увођења извођача радова у посао.

Хидрограђевински радови на уређењу пољ.земљишта у поступку комасације у Шашинџама града Сремска Митровица број:404-239/2018-XI

Само изузетно, ако након потписивања овог Уговора наступе околности више силе у виду природне катастрофе, пожара, ратне околности, генерални штрајк, мере које предузима држава, као и сличне околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, уговорне стране могу продужити рок за испуњење обавеза.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе у року од 48 часова од њене појаве и од њеног завршетка, факсом, електронском поштом и потврдити препорученим писмом са повратницом, документујући настале околности.

Ако се стање више силе настави за више од 30 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини Уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извођача уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,2% за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне вредности радова.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 10.

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Сремској Митровици..

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Извођача

Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Начелник, Владимир Настовић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране Модела уговора, потпише га и печатом овери, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен један примерак модела уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12 и 14/15) и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 29/13 и 104/13), Комисија за јавне набавке наручиоца, припремила је понуђачу:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
УКУПНО:		

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

којом
понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду за јавну набавку број 404-239/2018-XI чији је предмет набавка радова - **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

6. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

којом
понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____
адреса _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је приликом састављања понуде за јавну набавку број 404-239/2018-XI, чији је предмет набавка радова – **Хидрограђевински радови на уређењу пољопривредног земљишта у поступку комасације у катастарској општини Шашинци Града Сремска Митровица**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача

7. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА/ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених радова без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- У случају да понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.
- Уколико понуду подноси група понуђача, а у ситуацији када два или више чланова групе заједнички испуњавају услов који се односи на пословни капацитет, овај образац потребно је умножити и попунити за сваког понуђача из групе понуђача који учествује у доказивању испуњености овог услова, а потписивање и оверу обрасца врши овлашћено лице тог члана групе понуђача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, није потребно достављање овог обрасца за подизвођача.

8. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац радова/услуга: _____

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт наручиоца: _____

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____

(навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио радове/пружио услугу.....

(навести предмет референтног уговора у вези са задатим условом за пословни капацитет)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Број и датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а, или уговорена површина у ха	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова/пужених услуга без ПДВ-а, или површина у ха

Датум

М.П

Потпис наручиоца радова/услуга

Напомена:

У случају више доказа образац фотокопирати.

9. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗАХТЕВАНИХ ПРОФИЛА

Ред. Број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Завршен факултет/оспособљеност	Запослен код понуђача/ навести назив понуђача
1.		Грађевински факултет	
2.		Грађевински факултет	
3.		Грађевински факултет	
4.		Грађевински факултет	
5.		Пољопривредни факултет, смер мелиорација	
6.		Грађевински факултет, смер геодезије	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП

Напомена:

Уз овај образац доставити копије захтеваних лиценци ИКС, копију лиценце првог реда РГЗ за дипломираног инжењера геодезије, Уверење/Потврду о положеном стручном испиту за шумарског инжењера, Уверење о положеном стручном испиту за управљача чамца и М образце за горе наведена лица.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.