Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Град Сремска Митровица
Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Број: 404-122/2019-V
Дана: 18.03.2019.година

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.Гласник РС” бр.219/13, 103/13 и 86/15), Одлуке о покретању јавне набавке број: 404-122/2019-V од 15.03.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-122/2019-V од 15.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САЛЕ ДОМА КУЛТУРЕ У МАРИНЦИМА

РЕДНИ БРОЈ: 1.3.13.

Рок за достављање понуда:	**17.04.2019.године до 10:00 часова**
Отварање понуда:	**17.04.2019.године у 11:00 часова**

Град Сремска Митровица

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу
1.2 Врста поступка јавне набавке
1.3 Предмет јавне набавке
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5 Контакт подаци

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Техничка спецификација

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 Обавезни услови
4.2 Додатни услови

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде
5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона
5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подИзвођач радова, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5 Понуда са подИзвођач радоваем
5.6 Заједничка понуда
5.7 Понуда са варијантама
5.8 Период на који се закључује уговор
5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања
5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
5.12 Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подИзвођач радоваа
5.14 Критеријум за оцењивање понуда
5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама
5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде
6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.3 Образац изјаве подИзвођач радоваа о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
6.4 Образац изјаве о независној понуди
6.5 Образац трошкова припреме понуде
6.6 Образац изјаве о начину израде понуде
6.7 Образац структуре понуђене цене

7.МОДЕЛ УГОВОРА

8.Образац за коверту

Градска управа Митровица

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца:	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Адреса:	Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Интернет страница:	www.sremskamitrovica.rs
Марични број:	08898774
ПИБ:	105935357
Шифра делатности:	84.11 – Делатност државних органа
ЈБКЈС:	66999
Обвезник ПДВ-а:	Да

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт подаци

Комисија за јавну набавку бр.1.3.13.
Адреса: Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица
Имејл: **javnenabavke.sm@yahoo.com**

Град Сремска Митровица

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови

Град Сремска Митровица

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмер радова на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима

Рд. бр.	Опис	јед. мере	кол.
1	Демонтажа постојеће алуминијумске ламперије и подеоних носача ламперије са плафона сале на висини 6м. Ламперију пробрати, исправну предати Инвеститору, неисправну однети на депонију .У цену обрачунати довоз монтажу демонтажу , одвоз скеле. Сала 180м2+ бина 67 м2= 247	m2	247
2	Набавка и уградња подеоних носача нове плафонске конструкције на плафон на висини 6м од пода. Користи се скела обрачуната у предходној позицији.	m2	247
3	Набавка и уградња система термоизолације таванице преко претходном позицијом постављених подеоних носача. Уградња система који се састоји гледано од доле ка горе од гипсаних плоча дебљине 12мм, ПВЦ фолије, 10цм минералне вуне и кровне влагопропусне фолије.Позиција обухвата набавку свог потребног материјала и све предрадње и завршне радове у складу са техничким прописима за ову врсту радова, а поготово обрада спојева гипсаних плоча мрежицом.	m2	247
4	Надокнада за кориштење већ монтиране скеле од стране инвеститора за глетовање и бојење зидова и плафона сале. Паушално	ком	1
5	Обијање дотрајалог малтера на делу зидова сале, и бине, унутрашња страна са чишћењем фуги. Шут покупити , очистити под и одвести на депонију. Надзорни орган дефинише поља за обијање малтера.	m2	100
6	Малтерисање са набавком материјала обијених зидних површина продужним малтером.	m2	100
7	Набавка нове хидрантске зидне гарнитуре- ормарића са опремом, и за сваки орман цевни довод поцинковане гвоздене цеви пречника 50мм дужине до 5м, са свим фитинзима и уградити их на постојећу хидрантску цевну мрежу у сали у складу са прописима.	ком	2
8	Набавка и уградња ПВЦ улазних петокоморних врата 140 x220cm Тачне мере узети на лицу места.	ком	2
9	Набавка и уградња ПВЦ улазних петокоморних врата 100x220cm Тачне мере узети на лицу места.	ком	1
10	Набавка материјала и израда везе постојећих радијаторских тела на развод постојеће ц главне цевне мреже радијаторског грејања у Сали. Потребно је набавити нове вентиле , прикључне цеви од главне мреже која иде ободом сале до радијаторских тела и обојити радијаторе и видну мрежу. Тачне мере узети на лицу места у присуству надзорног органа.	ком	8
11	Повезивање главне ободне цевне мреже грејања сале на постојећу функционалну мрежу у згради скупа са набавком недостајућих цеви, црне цеви пречника до 50мм са бојењем и осталим предрадњама и завршним радњама. обрачун по дужном м цеви за везу. Тачне мере узети на лицу места са надзорним органом.	м	20
12	Набавка материјала за преграду на одвајању простора галерије од сале. Израда и уградња металног рама са подеоним вертикалама, габарита	м2	29

Град Сремска Митровица

	2,5x11,5м од гвоздених профила са алуминијумским лајснама , набавка лексана д=12мм и причвршћење за рам. У цени су све предрадње и завршни радови, силиконисање споја и слично.		
13	Набавка материјала и израда нових инсталација електричне енергије у Сали и бини. Инсталације за расвету и основне утичнице. Просечна дужина инсталације по потрошном месту 15м.У позицији је и набавка утичнице или прекидача, разводне кутије и тд.. Инсталације водити по зиду са пластичним каналицама . Распоред и врста утичница по налогу надзорног органа.	ком	20
14	Набавка и уградња на плафон светлосних арматура са лед жаруљама снаге до 50w	ком	12
15	Санирање пода бине од паркета . Набавка недостајућег паркета у количини до 20% површине, израда ободних лајсни, хобловање паркета, запуњавање - фуговање међупростора у паркету, лакирање паркета у 2 слоја . Обрачун по м2 комплетне површине	m2	32
16	Израда новог пода у Сали преко постојеће бетонске плоче. У позицији је набавка свих потребних материјала - масе за изравнавање бетона бетонске плоче и рад на инсталирању масе, набавка и уградња винил подлоге у ролни за облогу подова у јавним објектима и потребних лепкова и сав рад по упутствима произвођача и правилима техничке струке.	m2	180
17	Набавка и уградња зидних винил лајсни уз ивице пода и зида	m1	50
18	Улазно поље са улазним вратима ходника заменити рам, стакло и улазна врата. Габарит 3x3м. Избити старо деградирано поље, израдити нови рам и врата од тврдог дрвета, устаклити двослојним вакум стаклом, обојити и уградити. Тачне мере узети на лицу места.	kom	1
19	Светларници улазног ходника, заменити рам, стакло и улазна врата. Габарит 3x3м. Избити старо деградирано поље, израдити нови рам од тврдог дрвета, устаклити двослојним вакум стаклом, обојити и уградити Обрачун по једном пољу светларника. Тачне мере узети на лицу места.	kom	3

Град Сремска Митровица

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*	**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Град Сремска Митровица

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*	Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)*	Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5 <u>Напомена</u>: • <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	**ДОКАЗИ**
1.	Понуђач је дужан да докаже да има запослено / радно ангажовано најмање једно лице и то: - Дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401; **ИЛИ** - Дипломирани инжњер грађевине са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418; **ИЛИ**	*За лице које је у радном односу код понуђача: одговарајући М/МА/М1 образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених; *За лице које није у радном односу: фотокопију уговора о привременим или повременим пословима, или уговора о делу (уколико исти није закључен у супротности са одредбама Закона о раду) или уговора о допунском раду;

Град Сремска Митровица

	- Грађевински инжењер са лиценцом 700; **ИЛИ** - Инжењер архитектуре са лиценцом 800.	*Фотокопија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је иста важећа у тренутку подношења понуде;

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ - БИТНЕ (ОБАВЕЗУЈУЋЕ) НАПОМЕНЕ

- Уколико понуђач подноси понуду са подИзвођач радоваем, у складу са чланом 80. Закона, подИзвођач радова мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подИзвођач радоваа достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Понуђачи не могу испуњеност додатних услова доказивати преко подИзвођач радоваа.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Град Сремска Митровица

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико понуђач доставља доказе о испуњености услова из других земаља на страном језику, дужан је да изврши превод истих и својим печатом на преведеном документу потврди да је превод веран оригиналу, те да уз понуду достави и копију оригиналног документа на страном језику.

Превод документације са страног језика од стране судског тумача није неопходан у тренутку подношења понуде. Наручилац задржава право да у случају сумње у текст преведеног документа затражи од понуђача да део или целокупну документацију достављену на страном језику преведе код овлашћеног судског тумача сходно чему ће понуђачу бити одобрен примерен рок за доставу преведене документације.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, однсно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене конкурсном документацијом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају вити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведене у делу „4.1 Обавезни услови“
- Доказе о испуњености додатних услова наведених у делу „4.2 Додатни услови“
- Споразум о заједничком наступу (уколико понуду подноси група понуђача)
- Образац понуде (Образац 6.1)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.2)
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона (Образац 6.3)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.4)
- Образац изјаве о начину израде понуде (Образац 6.6)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 6.7)
- Модел уговора
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о јавној набавци и то: ЈАВНА НАБАВКА: РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САЛЕ ДОМА КУЛТУРЕ У МАРТИНЦИМА редни број 1.3.13., као и податке о свом тачном називу,

Град Сремска Митровица

адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне на писарницу Наручиоца до 17.04.2019.године до 10:00 часова, на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, односно 17.04.2019.године у 11:00 часва, у просторијама Градске управе за опште и заједничке послове и имовину.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. ст.6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком "ИЗМЕНА ПОНУДЕ", "ДОПУНА ПОНУДЕ" или "ОПОЗИВ ПОНУДЕ" за јавну набавку: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима редни број 1.3.13. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подИзвођач радова, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подИзвођач радова, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подИзвођач радоваем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који поднуду подноси са подИзвођач радоваем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подИзвођач радоваа;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати

Град Сремска Митровица

групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Носилац посла дужан је да:
- у обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.8 Период на који се закључује уговор

Уговор се закључује на време наведено у обрасцу понуде за завршетак радова а које не може бити краће од 25 календарских дана нити дуже од 50 календарских дана од дана увођења у посао.

5.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од 45 дана пријема исправног рачуна претходно регистрованог у Централном регистру фактура који води Министарство финансија, Управа за трезор.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове: материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за озбиљност понуде** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор

Град Сремска Митровица

благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно уколико у остављеном року након потписивања уговора не достави захтевана средства обезбеђења;

5.11.2 **Извођач радова је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:**

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл.Лист СРЈ" бр.3/02 и 05/03 и "Сл.Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном документацијом.

5.12 **Достављање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину ул.Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица или електронском поштом на адресу: **javnenabavke.sm@yahoo.com** са назнаком: Питања за јавну набавку: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима редни број 1.3.13., сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 07:00 – 15:00 часова). Сви захтеви за појашњењима, питања и примедбе заинтересованих лица примљена путем адресе електронске поште после наведеног радног времена, сматрају се примљеним првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Понуде за које се установи да су исправне, одговарајуће и прихватљиве биће проверене рачунски.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

– уколико постоји разлика у износима израженим бројем и словима – меродаван је износ изражен словима;

Град Сремска Митровица

– уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
– уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном псотупку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним са понуђача. Ако понуђач не прихвати исправљену понуду, његова понуда се одбија, а средство обезбеђења уз понуду је наплативо.

5.14 Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1. Цена = **90 пондера**
2. Рок извршења = **10 пондера**

Цена као елемент критеријума израчунаваће се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 90\ x \frac{\text{Цмин}}{\text{ЦП}}$$

Легенда:
ОБП – Остварен број пондера
Цмин – најнижа понуђена цена
ЦП – цена која се пондерише

Рок извршења радова који су предмет јавне набавке израчунава се према следећој формули:

$$\text{ОБП} = 10\ x \frac{\text{Рмин}}{\text{РП}}$$

Легенда:
ОБП – Остварен број пондера
Рмин – најнижи понуђени рок
РП – рок који се пондерише

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио нижи износ укупно понуђене цене. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исти износ понуђене цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења радова.

5.15 Обавештење из чл.74. ст.2. и 75. ст.2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

Град Сремска Митровица

интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавештење о могућности обиласка локације

Понуђачи имају могућност обиласка локације ради увида у тренутно стање објекта. Обилазак локације није обавеза. Заинтересована лица могу поднети захтев за обилазак локације дан пре планираног обиласка како би се омогућило присуство стручног лица и излазак на терен. Објекат Дома културе у Мартинцима се може обићи најкасније до последњег радног дана који претходи дану за који је планирано достављање и отварање понуда.

5.17 Основ за измену уговора

Основи и процедура за измену уговора детаљно су образложени моделом уговора и то су: виша сила, вишак и мањак радова те евентуални други основи у складу са моделом уговора који чини саставни део ове конкурсне документације.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавакама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156.Закона о јавним набавкама.

У случају подношења захтева за заштиту права, подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Наведену таксу подносилац захтева уплаћује на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. <u>Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следећ елементе:</u>
   - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора податак да је

Град Сремска Митровица

налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе из члана 156.ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева заз аштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак** – оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор** – потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под првом и последњом алинејом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. , за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније информације и примере попуњених налаога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

5.20 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Град Сремска Митровица

6.ОБРАСЦИ

6.1 Образац понуде

1) **Понуда број _____ од ___ / __ _ . 2019.године за јавну набавку: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13.**

6.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна пословне банке	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

2) **Понуду дајем (<u>заокружити</u>):**

а) самостално	**б) са подизвођачем**	**в) као заједничку понуду**

Град Сремска Митровица

6.1.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја подизвођача.

Град Сремска Митровица

6.1.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Адреса електронске поште	
Број телефона	
Број факса	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико)	

Умножити у довољном броју примерака у зависности од броја чланова групе понуђача.

Град Сремска Митровица

6.1.4 ПОНУЂЕНА ЦЕНА	
Понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом:	

6.1.5 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде: (минимум од 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана.

6.1.6 РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА	
Рок извршења радова (Рок не може бити краћи од 25 календарских дана нити дужи од **50 календарских дана** рачунајући од дана увођења у посао. Рок извршења уписује се на целе дане.)	_____ календарских дана.

6.1.7 ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок: (гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 6 месеци)	_____ године и ____ месеци.

Наводимо да смо проучили целокупну конкурсну документацију те прикупили све неопходне податке потребне за припрему понуде и извршење предмета јавне набавке.

При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Место: М.П. _____

_____

Град Сремска Митровица

6.2 Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног
М.П. лица понуђача

_____

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

Град Сремска Митровица

6.3 Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13. подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица подизвођача

_____

Умножити у довољном броју примерака за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем)

Град Сремска Митровица

6.4 Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), а у поступку јавне набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

Град Сремска Митровица

6.5 Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавне набавке набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тржио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

Град Сремска Митровица

6.6 Образац изјаве о начину израде понуде

У поступку јавне набавке набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А
О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном одговорношћу изјављујемо да смо у отвореном поступку јавне набавке набавке набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13., понудом број _____ од _____, 201__. године а на основу конкурсне документације и техничке спецификације, обухватили кроз јединичну цену свих позиција, као и укупно уговореном ценом сав потребан материјал, радну снагу и све остале трошкове везане за извршење радова сваке појединачне позиције, тако да се обрачун може извршити по **цени позиције** за комплетну позицију у уговореном износу.
Јединичне цене позиција извршења радова садрже у себи све елементе који су у техничком и технолошком смислу потребни за формирање поједине цене готове позиције, без обзира да ли су ови елементи наведени или не техничком документацијом.
Понуђач у свему и у целости прихвата услове из Модела уговора.

Датум: ___ / ___ . 20___. год.

Место: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

Град Сремска Митровица

6.7 Образац структуре понуђене цене

У поступку јавне набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13., понуђач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр.____, доставља образац структуре понуђене цене.

Рд. бр.	Опис	јед. мере	кол.	Јед. цена	Укупно без ПДВ-а (3x4)
0	1	2	3	4	5
1	Демонтажа постојеће алуминијумске ламперије и подеоних носача ламперије са плафона сале на висини 6м. Ламперију пробрати, исправну предати Инвеститору, неисправну однети на депонију .У цену обрачунати довоз монтажу демонтажу , одвоз скеле. Сала 180м2+ бина 67 м2= 247	m2	247		
2	Набавка и уградња подеоних носача нове плафонске конструкције на плафон на висини 6м од пода. Користи се скела обрачуната у предходној позицији.	m2	247		
3	Набавка и уградња система термоизолације таванице преко претходном позицијом постављених подеоних носача. Уградња система који се састоји гледано од доле ка горе од гипсаних плоча дебљине 12мм, ПВЦ фолије, 10цм минералне вуне и кровне влагопропусне фолије.Позиција обухвата набавку свог потребног материјала и све предрадње и завршне радове у складу са техничким прописима за ову врсту радова, а поготово обрада спојева гипсаних плоча мрежицом.	m2	247		
4	Надокнада за кориштење већ монтиране скеле од стране инвеститора за глетовање и бојење зидова и плафона сале. Паушално	ком	1		
5	Обијање дотрајалог малтера на делу зидова сале, и бине, унутрашња страна са чишћењем фуги. Шут покупити , очистити под и одвести на депонију. Надзорни орган дефинише поља за обијање малтера.	m2	100		
6	Малтерисање са набавком материјала обијених зидних површина продужним малтером.	m2	100		
7	Набавка нове хидрантске зидне гарнитуре-ормарића са опремом, и за сваки орман цевни довод поцинковане гвоздене цеви пречника 50мм дужине до 5м, са свим фитинзима и уградити их на постојећу хидрантску цевну мрежу у сали у складу са	ком	2		

Град Сремска Митровица

	прописима.				
8	Набавка и уградња ПВЦ улазних петокоморних врата 140 x220cm Тачне мере узети на лицу места.	ком	2		
9	Набавка и уградња ПВЦ улазних петокоморних врата 100x220cm Тачне мере узети на лицу места.	ком	1		
10	Набавка материјала и израда везе постојећих радијаторских тела на развод постојеће ц главне цевне мреже радијаторског грејања у Сали. Потребно је набавити нове вентиле , прикључне цеви од главне мреже која иде ободом сале до радијаторских тела и обојити радијаторе и видну мрежу. Тачне мере узети на лицу места у присуству надзорног органа.	ком	8		
11	Повезивање главне ободне цевне мреже грејања сале на постојећу функционалну мрежу у згради скупа са набавком недостајућих цеви, црне цеви пречника до 50мм са бојењем и осталим предрадњама и завршним радњама. обрачун по дужном м цеви за везу. Тачне мере узети на лицу места са надзорним органом.	м	20		
12	Набавка материјала за преграду на одвајању простора галерије од сале. Израда и уградња металног рама са подеоним вертикалама, габарита 2,5x11,5м од гвоздених профила са алуминијумским лајснама , набавка лексана д=12мм и причвршћење за рам. У цени су све предрадње и завршни радови, силиконисање споја и слично.	м2	29		
13	Набавка материјала и израда нових инсталација електричне енергије у Сали и бини. Инсталације за расвету и основне утичнице. Просечна дужина инсталације по потрошном месту 15м.У позицији је и набавка утичнице или прекидача, разводне кутије и тд.. Инсталације водити по зиду са пластичним каналицама . Распоред и врста утичница по налогу надзорног органа.	ком	20		
14	Набавка и уградња на плафон светлосних арматура са лед жаруљама снаге до 50w	ком	12		
15	Санирање пода бине од паркета . Набавка недостајућег паркета у количини до 20% површине, израда ободних лајсни, хобловање паркета, запуњавање - фуговање међупростора у паркету, лакирање паркета у 2 слоја . Обрачун по м2 комплетне површине	m2	32		
16	Израда новог пода у Сали преко постојеће	m2	180		

Град Сремска Митровица

	бетонске плоче. У позицији је набавка свих потребних материјала - масе за изравнавање бетона бетонске плоче и рад на инсталирању масе, набавка и уградња винил подлоге у ролни за облогу подова у јавним објектима и потребних лепкова и сав рад по упутствима произвођача и правилима техничке струке.				
17	Набавка и уградња зидних винил лајсни уз ивице пода и зида	m1	50		
18	Улазно поље са улазним вратима ходника заменити рам, стакло и улазна врата. Габарит 3х3м. Избити старо деградирано поље, израдити нови рам и врата од тврдог дрвета, устаклити двослојним вакум стаклом, обојити и уградити. Тачне мере узети на лицу места.	kom	1		
19	Светларници улазног ходника, заменити рам, стакло и улазна врата. Габарит 3х3м. Избити старо деградирано поље, израдити нови рам од тврдог дрвета, устаклити двослојним вакум стаклом, обојити и уградити Обрачун по једном пољу светларника. Тачне мере узети на лицу места.	kom	3		
				Укупно без ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ-ом:	

У Сремској Митровици
Дана: ___ / ___.201__.године

Овлашћено лице понуђача

М.П.

_____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

- У поље „Јед.цена“ уписује јединичну цену без обрачунатог ПДВ-а;
- У поље „Укупно без ПДВ-а“ уписује укупну цену без обрачунатог ПДВ-а (количина х јединична цена);
- На дну обрасца структуре понуђене цене, на предвиђено место, понуђач је дужан да упише укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

Град Сремска Митровица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САЛЕ ДОМА КУЛТУРЕ У МАРТИНЦИМА

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул.Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, ПИБ:105935357, МБ:08898774, шифра делатности: 84.11, ЈКБЈС:66999, у даљем тексту Наручилац, и

2. _____ из _____ ул._____, које заступа _____, ПИБ:_____, МБ:_____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту: Извођач радова.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке: Радови на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13.;
- да је у предметном поступку јавне набавке Извођач радова дана ___ / ___ .2019.године доставио Понуду број _____ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108.Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број:_____ од ___ / ___.2019. године којом је уговор доделио Извођач радовау.
- да Извођач радова у преметној јавној набавци наступа као представник групе понуђача коју чине: _____ _____;
- да Извођач радова у предметној јавној набавци наступа са подизвођачима (у складу са својом понудом број _____ од _____) и то: _____ _____ _____ .

Градска управа Сремска Митровица

II ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком радова на текућем одржавању сале Дома културе у Мартинцима, редни број 1.3.13., а у свему према понуди Извођач радоваа број:_____ од ___ / ___.2019.године.

Обавезује се Извођач радова да за потребе Наручиоца изврши предметне радове у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и својој понуди из става 1. овог члана а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од ____ календарских дана рачунајући од тренутка увођења Извођача радова у посао.

III ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначну вредност уговора, уговорне стране ће утврдити након завршетка посла, коначним обрачуном, а на основу стварно извршеног посла, по јединичним ценама из понуде Извођача радова.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене дате у понуди из члана 1. овог Уговора фиксне и не могу се мењати услед наступања промењених околности.

Члан 5.

Изведене радове, Наручилац ће плаћати Извођачу радова на основу привремене и/или окончане ситуације.

Привремену ситуације Извођач радова испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 6 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у законском року по пријему ситуације од Извођача радова.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неспорни део у наведеном року.

Предметне радове Наручилац ће плаћати Извођачу радова у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављених фактура претходно регистрованих у Централном регистру фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор.

IV СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Обавезује се Извођач радова да даном закључења уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу **за добро извршење посла** са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговореног износа без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци и конкурсном

Градска управа Митровица

документацијом.

V РОКОВИ

Члан 7.

Рок извршења радова износи ____ календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 8.

Наручилац и Извођач радова утврђују гарантни рок на изведене радове од ___ године и ___ месеци од дана завршетка радова, односно примопредаје предмета јавне набавке који су предмет овог Уговора.

Извођач радова је дужан да у гарантном року отклони све квалитативне недостатке у складу са захтевима Наручиоца и утврђеним чињеничним стањем.

VI УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 9.

Увођење Извођача радова у посао уписује се у грађевинску књигу.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да:

- радове изврши у уговореном року наведеном члану 7. овог Уговора;
- радове изврши квалитетно, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту радова
- прихвати извршење мањка и вишка радова у складу са потребама посла;
- набавља и уграђује материјал који одговара важећим домаћим стандардима, техничким нормативима и техничкој спецификацији на основу које се предметни радови изводе;
- за време извршења уговора, укључујући и отклањање недостатака у гарантном року, да о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да градилиште и терен градилишта држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину;
- о свом трошку предузме мере за заштиту животне средине, заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од оштећења или уништења имовине и повреде лица које могу настати у вези са извршењем уговора;
- од момента отпочињања радова па до примопредаје, самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Наручиоца а која се налази на градилишту и/или терену градилишта;
- организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији и заштиту околине за време трајања извођења радова;
- обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и суседне објекте и саобраћајнице;
- уредно и ажурно води одговарајуће књиге о грађењу објекта пре свега књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Градска Митровица

VIII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац је дужан да:

- уведе Извођача радова у посао;
- именује лице за праћење извршења уговора које ће имати улогу надзорног органа;
- благовремено обавести Извођача радова о лицу задуженом за праћење извршења уговора;
- врши контролу квалитета и квантитета извршене услуге;
- уредно плати извршену услугу у року и на начин дефинисан овим уговором.

IX КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Лице задужено за праћење извршења уговора, у својству надзорног органа, има право да у случају сумње, о трошку Извођача радова, у свако доба како на градилишту тако и на другим местима, захтева проверу и/или тестирање материјала које Извођач радова уграђује или намерава да угради ради извршења уговора.

Оправданост сумње из претходног става овог члана процењује се пажњом доброг стручњака.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу накнади евентуалну штету уколико проверама или тестирањем буде утврђено да приликом избора материјала није поступао са пажњом доброг стручњака и/или да је употребио и/или уградио материјал који није у складу са понудом и без одобрења надзорног органа.

У наведеним случајевима Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

X ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 13.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на уговорене количине, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ и уз сагласност надзорног органа.

Сагласност за извођење вишкова/мањкова радова надзорни орган уписује у грађевински дневник и оверава својим потписом и личним печатом.

Извођач је дужан да уз привремену/окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Извођач је дужан да прихвати све вишкове и мањкове радова, без обзира на њихову количину, у складу са овим чланом.

Члан 14.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови радова, чији је износ до 20% преко укупно уговореног износа, исплата тих радова извршиће се по понуђеним јединичним ценама на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају из претходног става, извођач је дужан да пре извођења вишкова радова који прелазе укупно уговорени износ, прибави сагласност надзорног органа и одговорног лица Наручиоца.

Извођач је дужан да прихвати све вишкове радова, без обзира на њихову количину, у складу са овим чланом.

У случају из овог члана, Наручилац ће поступити у складу са чланом 115.ст.5. Закона о јавним набавкама и након доношења одлуке о измени уговора са Извођачем закључити анекс уговора пре

Град Сремска Митровица

испостављања окончане ситуације.

Уколико су се током извођења радова појавили вишкови који прелазе укупно уговорени износ, Извођач се обавезује да након завршетка радова а пре достављања окончане ситуације, достави Наручиоцу спецификацију свих извршених радова са јасним прегледом вишкова/мањкова по позицијама а ради прибављања сагласности надзорног органа у циљу припреме документације за измену уговора у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће извршити плаћање само оних радова који прелазе укупно уговорени износ за које је Извођач радова благовремено, пре извођења вишкова радова, прибавио сагласност одговорног лица Наручиоца.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИЧИЊЕНУ ШТЕТУ

Члан 15.

Извођач радова је одговоран за штету коју проузрокује на другим инсталацијама или грађевинама извођењем радова и обавезује се да исту отклони о свом трошку.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, насталих од дана почетка радова до њихове примопредаје Наручиоцу сноси Извођач радова, а после примопредаје Наручилац.

За сву штету на објектима и трећим лицима узроковану извођењем радова, од увођења Извођача у посао до примопредаје предмета уговора Наручиоцу, одговара Извођач радова.

XII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

У случају обустављања радова или прекорачења рока за завршетак радова из члана 7. овог Уговора а који је настао кривицом Извођача, исти се обавезује да плаћа уговорну казну у висини од 0.1% (1 промил) дневно од укупно цене радова, за сваки дан прекорачења рока.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или доцње или несавесног или неквалитетног или делимичног извршења, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уколико обрачуната казна пређе износ од 5% од укупне уговорене цене, Наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 5 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

Члан 18.

Наручилац, поред права на раскид уговора предвиђених другим одредбама овог уговора, може раскинути уговор достављањем писане изјаве Извођачу радова у следећим случајевима:

1) Ако надлежни орган забрани даље извођење радова;
2) Ако Извођач радова уграђује материјал који није уговорен или одговарајући;
3) Ако Извођач радова не отклони недостатке у материјалу и изведеним радовима на начин и

Град Сремска Митровица

року регулисаним овим уговором;

4) Ако Извођач радова ван одредаба овог уговора и понуде, препусти извођење појединих или већине радова правном лицу или предузетнику који нису наведени у понуди или овом уговору као чланови Групе понуђача или подизвођачи;
5) У свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

По пријему изјаве о раскиду уговора, Извођач је дужан да о свом трошку ослободи градилиште од лица и ствари као и привремених објеката и очисти градилиште најкасније у року од 5 дана од дана раскида уговора, у противном Наручилац има право да на терет Извођачар радова ангажује треће лице.

У случају раскида уговора или обуставе радова или забране радова, Извођач је дужан да извене радове обезбеди од пропадања.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са применом овог уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извођач радова 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА	**ЗА НАРУЧИОЦА**
_____	_____
	начелник
	Мирослав Јокић, *спец.крим.*

Град Сремска Митровица

7. Образац за коверту

ПОДНОСИЛАЦ

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН:

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ

Светог Димитрија бр.13
Сремска Митровица

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.1.3.13.

РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ САЛЕ ДОМА КУЛТУРЕ У МАРТИНЦИМА

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум подношења: ___/___.201___.године **Сат подношења:** __ : ___ часова. (попуњава писарница)	Редни број подношења: _____ Деловодни број: (попуњава писарница)

Град Сремска Митровица