

На основу члана 39. и члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број: 404-110/2019-VIII

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ул. СВЕТОГ ДИМИТРИЈА бр. 13

У П У Ћ У Ј Е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Градска управа за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица

Седиште Наручиоца: ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица

Врста Наручиоца: Градска управа

Интернет страница Наручиоца: www.sremskamitrovica.rs

2. Предмет јавне набавке мале вредности: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА, ЈНМВ број: 404-110/2019-VIII, ОРН: 50311400 - Услуге одржавања рачунара

3. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности – услуге.

4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наводи проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

5. Предмет набавке није обликован по партијама.

6. Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда.

Комисија за јавне набавке извршиће оцену понуда на основу критеријума економски најповољнија понуда који су дефинисани на следећи начин:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА САТА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ	15
2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ДЕЛОВЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	20
3. ПОНУЂЕНА ЦЕНА САТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПО ПОЗИВУ	45
4. ВРЕМЕ ОДАЗИВА НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА	20

1. Цена сата за превентивно одржавање

max 15 пондера

За најнижу цену за превентивно одржавање додељује се 15 пондера, а за остале цене се израчунавају по формули:

најнижа понуђена цена сата за превентивно одржавање x 15
цена из понуде за превентивно одржавање

2. Цена за делове рачунарске опреме

мах 20 пондера

За најнижу понуђену цену за делове рачунарске опреме додељује се максималан број пондера 20, а за остале цене се израчунава по формули:

најнижа понуђена цена за делове рачунарске опреме x 20
цена за делове рачунарске опреме из понуде

3. Цена сата за одржавање по позиву

мах 45 пондера

За најнижу понуђену цену за одржавање по позиву додељује се максималан број пондера 45, а за остале цене се израчунава по формули:

најнижа понуђена цена сата за одржавање по позиву x 45
цена за одржавање по позиву из понуде

4. Време одазива на позив наручиоца

мах 20 пондера

- у року до 1 h од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом - 20 пондера
- у року до 24 h од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом - 5 пондера
- више од 24 h од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом - 0 пондера

7. Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена за превентивно одржавање
2. Понуђена цена за делове рачунарске опреме
3. Понуђена цена за одржавање по позиву
4. Време одазива на позив Наручиоца

- 8. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште или непосредно – лично на адресу Наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за буџет и локални економски развој, ул. Светог Димитрија бр. 13, СА НАПОМЕНОМ: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Услуге одржавања рачунара ЈНМВ број: 404-110/2019-VIII“ – НЕ ОТВАРАТИ и то до 13.03.2019. године до 10,00 часова, а на полеђини мора навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.
- 9. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда односно истог дана, тј. дана 13.03.2019. године у 11,00 часова у просторијама Градске управе Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 13, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда је **јавно** и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за ЈНМВ предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

11. Рок за доношење Одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

12. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт особе: Маја Томљеновић, телефон: 022/215 2091 и Биљана Шимић Владимировић, телефон: 022/ 215 2116, e-mail адреса: nabavke@sremskamitrovica.org.rs, сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова.