

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
24. 08. 2018.

Година X
број 9

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња преплата за 2018.
годину: 2.000,00 динара

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

182.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – Одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018 и 45/2018) и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012 и 6/2018), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ОБЛИЦИМА КОЈИ ЧИНЕ СИСТЕМ ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2017.ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017. годину („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 12/2017, 13/2017, 18/2017, 2/2018 и 4/2018), мења се члан 4. тако да сада гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем локалне самоуправе Града Сремска Митровица у смислу члана 2. ове Одлуке, је:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ, СЛУЖБЕ И ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
1.1. Градска управа за опште и заједничке послове и имовину	74
1.2. Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	15
1.3. Градска управа за буџет и локални економски развој	38
1.4. Градска управа за образовање, културу и спорт	16

1.5. Градска управа за здравствену и социјалну заштиту	16
1.6. Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине	5
1.7. Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	26
1.8. Стручна служба скупштине Града	3
1.9. Градско правобранилаштво	2
2. ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
2.1 ЈП за послове урбанизма – „Урбанизам“ Сремска Митровица	14
2.2 ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица	163
2.3 ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица	176
2.4 ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица	36
2.5 ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица	31
3. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
3.1. „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ д.о.о.	4
3.2. „Сирмијум-пут“ д.о.о. Сремска Митровица	6
3.3. „Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица	9
4. УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, СПОРТА И ТУРИЗМА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
4.1. Библиотека „Глигорије Возаровић“ Сремска Митровица	20
4.2. Галерија „Лазар Возаревић“ Сремска Митровица	4
4.3. Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица	17
4.4. Историјски архив „Срем“ Сремска Митровица	18
4.5. Музеј Срема, Сремска Митровица	16
4.6. Позориште „Добрица Милутиновић“ Сремска Митровица	10
4.7. Установа за неговање културе „Срем“ Сремска Митровица	5
4.8. Центар за културу „Сирмијум-арт“ Сремска Митровица	12
4.9. Туристичка организација Града Сремска Митровица	4
4.10. Установа „Атлетски стадион“ Сремска Митровица	5
4.11. ПСЦ „Пинки“ Сремска Митровица	13

5. УСТАНОВЕ КОЈЕ СЕ ДЕЛОМ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, А ДЕЛОМ ОД СТРАНЕ РЕСОРНИХ МИНИСТАРСТАВА	
Назив организационог облика:	Максималан број запослених
5.1. ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица	219
5.2. Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица	9
6. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
Назив	Максималан број запослених
6.1. МЗ Бешеново	0
6.2. МЗ Гргуревци	0
6.3. МЗ Јарак	0
6.4. МЗ Кузмин	0
6.5. МЗ Лежимир	0
6.6. МЗ Манђелос	0
6.7. МЗ Мартинци	0
6.8. МЗ Мачванска Митровица	0
6.9. МЗ Ноћај	0
6.10. МЗ Салаш Ноћајски	0
6.11. МЗ Чалма	0
6.12. МЗ Шашинци	0

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 021-85/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

183.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**I**

ПРИХВАТА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Сремска Митровица за период 01.01.-30.06.2018.године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 400-56/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар инжењерства, с.р.

184.

На основу члана 7. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.2/2018, 6/2018) и члана 35. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној дана 24.08.2018.године доноси:

ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ**ПРОГРАМА**

**ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ
МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ
ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ
ПОВРШИНАМА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

У програму за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама за 2018 годину („Сл. лист Града Сремска Митровица“, бр. 6/2018) у глави II која се односи на објекте и локације и то у тачки 1 - киосци, након локације 1. Ул. Масарикова, Градски парк, брише се локација 1 која гласи:

ЛОКАЦИЈА	место
1А. Трг Ћире Милекића, Градски парк	3

У глави II која се односи на објекте и локације и то у тачки 1 - киосци, након локације 1. Ул. Масарикова, Градски парк, додају се се локације 1А и 1Б које гласе:

ЛОКАЦИЈА	место
1А. Трг Ћире Милекића, Аутобуско стајалиште код Цркве	1

ЛОКАЦИЈА	место
1Б. улица Вука Караџића, Аутобуско стајалиште код хотела Сирмиум	1

У глави II која се односи на објекте и локације и то у тачки 1 - киосци, након локације 37в (Царина, код стадиона Ф.К. Митрос, делатност: шпедиција и транспорт), брише се локација 37г која гласи:

	ЛОКАЦИЈА	место
	37г. Царина, код стадиона Ф.К.Митрос	1

У глави II која се односи на објекте и локације и то у тачки 1 - киосци, након локације 38б. Ул.Планинска, код Дома ученика, брише се локација 38в која гласи:

	ЛОКАЦИЈА	место
	38в. Ул.Планинска, код Дома ученика	1

У глави II која се односи на објекте и локације и то у тачки 4 - билборди, локација 19 за постављање билборда која сада гласи:

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место
7	19. Раскрсница улица Румски пут и Јарачки пут	2

мења се на следећи начин:

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место
2	19. Раскрсница улица Румски пут и Јарачки пут	2

У глави II која се односи на објекте и локације и то у тачки 4 – билборди, након локације 71 –пешачка зона плато испред Цркве, додају се локације 71А и 71Б које гласе:

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	71а. Пешачка зона – источна зона код МУП-а	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	71б. Пешачка зона – западна зона код Цркве	1	

II

Ова допуна Програма ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-1074/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

185.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

ЗАКЉУЧАК**I**

ДОНОСЕ СЕ прве измене Плана и Програма одржавања локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2018. годину.

II

Саставни део овог Закључка чине прве измене Плана и Програма одржавања локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2018. годину.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-96/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13

**ПЛАН И ПРОГРАМ “ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ
САОБРАЋАЈНИЦА” НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ЗА 2018 ГОДИНУ - ПРВА ИЗМЕНА**

САДРЖАЈ:

- А. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ
 - Опис радова, локације
 - Планиране количине
 - Планирана вредност радова

- Б. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ
 - Опис радова, локације
 - Планиране количине
 - Планирана вредност радова

А. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ

Опис радова и локације:

На основу финансијског плана за 2018 годину за летње одржавање путева одређено је 34.374.990,00 динара са пдв-ом.

У оквиру тог износа планирани су неопходни радови на основу стања путева на терену као и изведених радова у претходној години.

Дужина локалних путева је око 120 км а градских саобраћајница и улица око 80 км.

Путни правци су:

1. Ноћај-Раденковић,
2. Мачванска Митровица-Засавица 2-Засавица 1-Равње,
3. Лаћарак-Чалма-Дивош-Стара Бингула,
4. Сремска Митровица-Велики Радинци,
5. Велики Радинци-Гргуревци-Шуљам,
6. Велики Радинци-Бешеново-Бешеновачки Прњавор,
7. Лежмир-Шишатовац,
8. Лежмирски пут-Манђелос ...као путеви првог приоритета и
9. Партизански пут од Растика до Црвеног Чота
10. Бешеново-Мутаљ-Шуљам-Гргуревци-Врањаш-Манђелос ...као путеви другог приорит.

Важније позиције летњег одржавања су:

Крпљење ударних рупа, пресвлачење лоших деоница асфалтом АБ-11, израда битносећег слоја на припремљену конструкцију, поправка краћих деоница бетонских тротоара, нивелисање бехатона на тротоару, поправка краћих деоница бетонских ригола, прочишћавање путних јаркова, ручно чишћење ригола, нивелисање банкина, насипање банкина, поправка улица шљунком, равнање улица са подлогом од ризле и шљунка, насипање улица ризлом, машински ископ земље, мање полагање цеви за за атмосфер. канализацију, постављање ивичњака, израда темеља за саобраћајне знакове, фарбарски радови на оградама и пропустима, месечно одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације, замена сливних решетки на атмосферској канализацији, нивелисање шахтова атмосферске канализације, изградња типских сливника, набавка саобраћајне сигнализације, набавка и уградња бехатон плоча, набавка и уграња заштитних стубића, набавка и уградња одбојне ограде, постављање бетонских растер плоча, израда металних делова по захтеву инвеститора, рушење ивичњака, рушење коловоза те услуге рада грађевинских машина по сату (булдозер, багер) и услуге превоза терета камионом.

Радови ће се изводити на свим локалним путевима и градским саобраћајницама према приоритетима и краткорочном плану рада на месечном нивоу.

У прилогу **Планиране количине и планирана вредност радова:**

Прилог:

ОПИС, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Крпљење ударних рупа асфалт-бетоном АБ-11. Радови обухватају машинско опсецање ударних рупа ротационом тестером или глодалицом, чишћење и издување вишка материјала компресором, прскање битоемулзијом и уградња асфалт-бетона ручно са машинским ваљањем.	т	680,00				
2.	Пресвлачење лоших деоница слојем асфалт-бетона АБ-11. Припрема радних спојева машинским опсецањем, чишћење, издување вишка материјала компресором, прскање битоемулзијом и уградња асфалт-бетона д=4 цм са машинским ваљањем тандем ваљком.	т	366,00				
3.	Израда битоносећег слоја на припремљену конструкцију Припрема радних спојева машинским опсецањем, прскање битоемулзијом и уградња БНС-22 д=7цм машински са ваљањем тандем ваљком. У цени је комплетан рад машина, људи и материјала.	т	114,00				
4.	Поправка бетонских тротоара-краће деонице Рушење постојећих лоших деоница тротоара са утоваром и одвозом на депонију до 3км. Планирање и ваљање постељице, уградња тампон шљунка д=10-12 цм са механичким и израдом бетона марке МБ-30 д=10 цм ситнозрни у кампадама од 2м са притиснутим спојницама. Обавезно пердашење и неговање бетона.	м2	210,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	У цени је комплетан рад машина, људи и материјала.						
5.	Нивелисање бехатон плоча на постојећем тротоару Рушење постојећих лоших деоница бехатона са утоваром и одвозом на депонију до 3км. Планирање и ваљање постелице. Измена постојећег тампона ризле д=10-15 цм са механичким збијањем као и додавањем слоја камене ситнежи д=3цм и замена оштећених бехатон плоча новим.	м ²	1,00				
6.	Поправка бетонских ригола-краће деонице Рушење постојећих лоших деоница ригола са утоваром и одвозом на депонију до 3км. Планирање и ваљање постелице. Уградња тампона од шљунка д=10-12цм са механичким збијањем и израда ригола од бетона МБ-30 д=10цм ситнозрни у кампадама од 2м са притиснутим спојницама. Обавезно пердашење и неговање бетона. У цени је комплетан рад машина, људи и материјала.	м	1,00				
7.	Прочишћавање путних јаркова машинским путем Обрачунато је 0,30м ³ /м са одвозом на депонију удаљености до 3 км. У цени је комплетан рад машина и људи.	м	1,00				
8.	Ручно чишћење ригола Обрачунато је просечно 0,05м ³ /м са одвозом на депонију удаљености до 3 км. У цени је комплетан рад машина и људи.	м	150,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
9.	Нивелисање банкина са одвозом вишка материјала Обрачунато је машинско довођење банке просечне ширине 1,5 м на просечан нагиб од 4% са одвозом вишка земље на депонију удаљености до 3км. Уцени је комплетан рад машина и људи.	м	1200,00				
10.	Поправка улица са подлогом од ризле и шљунка. -Рад булдозера на равнању и планирању постојеће подлоге. -Рад вибрационог ваљка на ваљању постојеће подлоге. -Рад вибрационог ваљка на ваљању постојеће подлоге.	час час м2	75 5 6935,00				
11.	Поправка и насипање саобраћајница природним шљунком у слоју дебљине $d=(10-20)$ цм уз машинско довођење на прописан нагиб. Уцени је набавка, транспорт и уградња (планирање булдозером или грејдером и ваљање вибрационим ваљком мин 2х) природног шљунка. Обрачун по м3 утрошеног шљунка у збијеном стању. Обрачунски коефицијент збијености усвојити 0,90 у односу на допремљену количину у растреситом стању према отпремницама.	м3	868,00				
12.	Поправка и насипање саобраћајница ризлом фракције (0-31) мм у слоју $d=(7-10)$ цм уз машинско довођење на прописан нагиб. Уцени је набавка, транспорт и уградња ризле (планирање булдозером или грејдером и ваљање вибрационим ваљком мин 2х). Обрачун по м3 утрошене ризле у збијеном стању.	м3	455,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Обрачунски којефицијент збијености усвојити 0,85 у односу на допремљену количину у растреситом стању према отпремницама.						
13.	Насипање банкина ризлом фракције (0-31) мм просечног профила (75x6) цм уз машинско довођење на прописан нагиб од 4% са машинским ваљањем. Обрачун по м3 утрошене ризле у збијеном стању. Обрачунски којефицијент збијености усвојити 0,90 у односу на допремљену количину у растреситом стању према отпремницама.	м3	191,00				
14.	Насипање путева и других јавних површина гребаним асфалтом. У цени је транспорт и уградња (планирање булдозером или грејдером и ваљање вибрационим ваљком мин 2х) постојећег гребаног асфалта. Обрачун по м3 утрошеног гребаног асфалта у збијеном стању. Обрачунски којефицијент збијености усвојити 0,95 у односу на допремљену количину у растреситом стању према отпремницама.	м3	97,00				
15.	Машински ископ земљаног материјала просечне дебљине д=20-50 цм са одвозом на депонију удаљености до 3 км. У цени је комплетан рад машина и људи.	м3	887,00				
16.	Полагање цеви за атмосферску канализацију ПВЦфи-250мм, радови обухватају ископ, постављање цеви и затрпавање рова у слојевима од 30 цм као и набијањем све према пројекту	м1	1,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	и техничким условима.						
17.	Постављање ивичњака 18/24 на бетонску подлогу д=10цм од бетона МБ-20 према пројекту. Спојнице ширине 1цм заливају се цемент малтером у односу 1:3 Висински и ситуациони положај мора бити у складу са пројектом. Цена обухвата и радове и материјал на припреми подлоге.	м1	174,00				
18.	Постављање ивичњака 18/12 на бетонску подлогу д=10цм од бетона МБ-20 према пројекту. Спојнице ширине 1цм заливају се цемент малтером у односу 1:3 Висински и ситуациони положај мора бити у складу са пројектом. Цена обухвата и радове и материјал на припреми подлоге.	м1	152,00				
19.	Ископ земље, набавка и уградња бетона МБ-20 за темеље саобраћајних знакова. Димензије темеља су (50*50*50) цм	м3	9,50				
20.	Фарбарски радови на оградама на пропустима Комплетни радови на санацији оштећених делова ограде обухватају прање, шмирглање, антикорозивну заштиту (флековање оштећених делова са основном бојом), фарбање завршним слојем два пута у дебљини од 30мк.мм као и замена трулих делова цеви и завршни слој са емајл фарбом комплетну ограду. Послови заваривања са комплетним материјалом и радном снагом позиција се обрачунава по м2	м2	1,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	офарбане површине цеви.						
21.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације Обухвата редован обилазак града по утврђеном програму: замену, намештање, исправљање, прање, и сл. саобраћајних знакова, стубова, опреме и др. као и превоз до места рада, утовар у возило и истовар потребног материјала у граду и на локалним путевима уз редовно вођење дневника. Ова позиција подразумева све потребне радове како на одржавању постојећих знакова тако и на монтажи нових знакова на месечном нивоу према налогу надзорног органа. Израда бетонских темеља се посебно обрачунава. Редован обилазак подразумева возило и путара три пута месечно на градским саобраћајницама и осталим насељима на основу чега се предузимају потребне радње и без налога али уз сагласност надзорног органа. За редован обилазак извођач мора имати возило и путара минимално 18 сати месечно.	месец	8,5				
22.	Набавка и уградња недостајућих сливних решетки на атмосферској канализацији У цени је комплетан рад машина, људи и материјала.	КОМ	1				
23.	Нивелисање шахтова атмосферске канализације са заменом комплет поклопца за 25т.	КОМ	1				
24.	Изградња сливника-типског У цени је комплетан рад машина и људи као и	КОМ	1				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	материјала.						
25.	Нивелисање шахтова атмосферске канализације са заменом комплет поклопца за 40г Радови обухватају комплетно уклањање носача поклопца. Приликом штемања омогућити простор за изградњу арм. бет. прстена као носача новог поклопца од мин. 15цм. Нови дуктилни (са шарком 50-60 цм) рам са поклопцем уградити у ревизионо окно на нивелету коловоза. После нивелисања окна поставити поклопац, извршити заштиту од мин. 28 дана ради правилног везивања употребљеног материјала. Позиција обухвата комплетан материјал и рад за уградњу и нивелацију.	ком	1				
26.	Набавка стандардних саобраћајних знакова и табли са стубовима према спецификацији надзорног органа. За набавну цену по рачуну зарачунати манипулативне трошкове 5%.	дин	168.000,00				
27.	Уградња и набавка бетонских бехатон плоча д=6цм дим 30*30 цм на подлогу од песка или камене ситнежи (4-8) мм дебљине д=3цм	м2	1,00				
28.	Набавка и уградња металних стубића жутобраон , од цеви фи-2цола висине 1,2м на растојању осовинском 1,2-1,5м и одстојању од коловоза 0,6м према скици са бетонском стопом МБ-30 на дубини 60цм						
	једноструки	ком	5				

	двоструки	ком	52				
Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
29.	Набавка и уградња једностране одбојне ограде, степен задржавања "Н2", са стубовима на растојању 4 м, све према "SRPS EN 1317", према налогу надз. органа.	м1	1,00				
30.	Постављање бетонских растер плоча д=10цм на паркинг површинама на напред припремљен тампон и на слој камене ситнежи (4-8)мм и дебљине д=3 цм. Цена обухвата уградњу растер плоча са потребном подлогом.	м2	1,00				
31.	Израда металних делова по захтеву инвеститора Позиција обухвата набавку материјала, све браварске радове и антикорозивну заштиту основном и два слоја завршном уљаном бојом за метал.	кг	1,00				
32.	Рушење ивичњака Постојећи ивичњак без обзира на врсту руши се ручно, одваја од бетонске подлоге, товари и транспортује до депоније удаљености до 3 км.	м	1,00				
33.	Рушење постојећег коловоза Постојећи коловоз свих врста, разрушити машинским путем заједно са подлогом које просечне дебљине д=25-40 цм. Материјал добијен рушењем утоварити и транспортовати до депоније удаљености до 3 км.	м2	1,00				
33.1.	Стругање завршног слоја од асфалта АБ-11 дебљине ~5 цм "WIRTGEN" машином са одношењем материјала на депонију удаљености до 3км.	м2	3.000,00				
34.	Услуге булдозера на разним земљаним радовима	час	267				

35.	Услуге багера или “скип-а” на разним земљаним радовима.	час	278				
Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
36.	Услуге превоза терета камионом-удаљеност до 5км	т	279,00				

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом 34.374.990,00 дин.

Б. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Опис радова и локације

На основу финансијског плана за 2018 годину за Одржавање путева у зимском периоду одређено је 16.000.000,00 динара са пдв-ом.

У оквиру тог износа планирани су неопходни радови на основу досадашњег искуства, временске прогнозе и норматива за обим потребне механизације.

На основу географског положаја путне мреже територије Града Сремска Митровица, као и угрожености исте од снежних наноса и поледнице, одржавање путне мреже подељена је у три приоритета.

ПРВИ ПРИОРИТЕТ- обухвата следеће правце:

Локални путеви

Рб.	Опис трасе	Напомена
1.	Пут Мачванска Митровица-Засавица 2-Засавица 1-Равње	Мачванска Митровица од раскрснице у Салашу Ноћајском пута (Сремска Митровица-Богатић “ІВ 20”) У Равњу до центра села
2.	Пут Ноћај-Раденковић	У Ноћају од пута (Ср. Митровица-Богатић “ІВ 20”) а у Раденковићу до центра села
3.	Пут Лаћарак (улице Планинска, Ниска, гробље, “крило”)-Чалма-Дивош-”Растик”-Стара Бингула	Лаћарак (од “Лукоила” кроз Планинску и Ниску до “крила”) и од пута Ср. Митровица-Кузмин “ПА 120” до Старае Бингуле до школе. Не чисти се део од центра Чалме до економије у Дивошу и пут кроз Стару Бингулу даље од школе
4.	Пут за Манђелос и пут за Шишатовач	Од пута (Ср. Митровица-Лежимир “ПА 123”) у Манђелос до манастира и Шишатовач до центра и даље до манастира “Петковица”
5.	Пут Ср. Митровица-Велики Радинци-Гргуревци-Шуљам-Велики Радинци	У Ср. Митровици од наплатне рампе
6.	Пут за Бешеново и Бешеновачки Прњавор	Почетак од пута Велики Радинци-Рума (не чисти се део пута од центра Великих Радинаца према Руми до скретања за Бешеново) а у Бешеновачком Прњавору до манастира. Не чисти се део новог пута од фабрике до улаза у село Бешеновачки Прњавор. Ако се може треба очистити и “стари пут” поред викендица.
7.	Пут за Шашинце	Од пута (Ср. Митровица-Јарак “ІВ 316”) а у Шашинцима до надвожњака

	за Вогањ.
--	-----------

Градске саобраћајнице

обухватају део примарних коловоза у важнијим улицама града значајним за снабдевање и линије градског превоза у дужини око 50 км а према мапи у прилогу.

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ- обухвата следеће правце:

Локални путеви

Обухваћени су путеви у надлежности управљача пута који својом наменом, важношћу и фреквенцијом саобраћаја могу да се сврстају у групу секундарног приоритета а то су

Рб.	Опис трасе	Напомена
1.	Пут Бешеново-Мутаљ-Шуљам-Гргуревци-Манђелос (до манастира)	Од пута Бешеново-Бешеновачки Прњавор
2.	“Растик” кроз викенд насеље до рачве за Визић и “Партизански пут” преко “Рохаљ база” и “Летенке” до “Црвеног Чота”	
3.	Сремска Рача (од пута Кузмин-Бијељина “ІВ 19”)	Само по налогу надзорног органа

Градске саобраћајнице

обухвата коловозе у улицама значајним за снабдевање града и остале значајне функције насеља у дужини око 30 км а према мапи у прилогу.

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ

По потреби и према могућностима приступиће се чишћењу преостале мреже саобраћајница (улица) у граду или селима које нису у плану зимске службе - већ би се чистиле само по налогу надзорног органа зимске службе а у договору са именованим општинским координатором за рад зимске службе.

Важније позиције зимског одржавања су:

Припремни радови (набавка агрегата и набавка соли за посипање путева);

Дежурства (техничког лица, теренског путничког возила са возачем, камиона са снежним плугом и расипачем соли и утоваривача);

Интервенције (камиона са снежним плугом и расипачем соли, камиона са снежним плугом, багера “скип”-а, утоваривача, булдозера, путарског полутеретног возила, путничког теренског возила и помоћних радника на разним пословима) и

Радови на одржавању саобраћајница после отапања снега (летеће крпљење ударних рупа топлим или хладним асфалтом, поправка и насипање саобраћајница ризлом, насипање банкина ризлом, нивелисање банкина и месечно одржавање вертикалне саобраћајнице).

Радови ће се изводити на свим локалним путевима и градским саобраћајницама према приоритетима.

У прилогу: **Планиране количине и планирана вредност радова.**

Прилог:

ОПИС, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Набавка, превоз, припрема и депоновање агрегата 4-8 мм за потребе зимске службе.	т	70,00				
2.	Набавка индустријске соли, превоз, истовар и ускладиштење соли, по налозима надзора.	т	250,00				
		Укупно припремни радови:					
2. ДЕЖУРСТВА							
1.	Техничко лице на пункту зимске службе-једно.	час	2740				
2.	Теренско путничко возило са возачем на кућном дежурству-једно	час	2740				
3.	Камион са снежним плугом и расипачем соли на пункту зимске службе са возачем и помоћним радником на кућном дежурству-један.	час	1730				
4.	Утоваривач на пункту зимске службе са руковаоцем на кућном дежурству-један.	час	1730				
		Укупно дежурства:					
3. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ							
1.	Камион са снежним плугом и расипачем соли са возачем и помоћним радником.	час	300				
2.	Камион са снежним плугом са возачем	час	300				
3.	Багер "ровокопач-утоваривач" са снежним плугом са руковаоцем	час	300				
4.	Утоваривач са руковаоцем	час	50				
5.	Булдозер са руковаоцем	час	10				
6.	Путарско (полутеретно) возило са возачем	час	50				
7.	Путничко (теренско) возило са возачем.	час	45				
8.	Помоћни радници на разним местима у оквиру чишћења снега сем позиције под бројем 1.	час	50				

		Укупно интервенције:					
4. РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА-после отапања снега							
1.	Летеће крпљење ударних рупа асфалт бетоном АБ-11 са издувавањем и прскањем битоемулзијом.	т	30				
2.	Крпљење ударних рупа “хладним” асфалтом.	т	5				
3.	Поправка и насипање саобраћајнице ризлом (планирање подлоге булдозером, насипање и планирање ризле фракције (0-31)мм у слоју д=5-10 цм и ваљање вибрационим ваљком).	м3	100				
4.	Насипање банкина ризлом фракције (0-31)мм.	м3	30				
5.	Нивелисање банкина по пропису са одвозом вишка материјала.	м1	3000				
6.	Месечно одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.	месеци	3				
		Укупно одржавање саобраћајн.					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
2.	ДЕЖУРСТВА						
3.	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ						
4.	РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА						

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом 16.000.000,00 дин.

ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЗА ХОРИЗОНТАЛНУ САОБРАЋАЈНУ СИГНАЛИЗАЦИЈУ У ГРАДУ					
И НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА					
ЗА 2018 ГОДИНУ 1.ИЗМЕНА					
Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	мера	количина	јед. цена	Износ
	Радови на обележавању хоризонталне саобраћајне сигнализације изводе се у два периода и то у пролеће и у јесен				
	Радови се изводе у граду и на локалним путевима на територији града Сремска Митровица				
	Радове извести у свему у складу са стандардима СРПС У.С4 225 до228и Правилником о сао.знаковима на путевима (Сл.гласник РС бр.26/2010). За квал.материјала за обележ.кол.прибавити одговарајуће атесте у складу са станд.СРПС-у				
1	пешачки прелази,острва,лежећи полицајци и сл. блором бојом	м2	2,000		
2	пешачки прелази,острва,лежећи полицајци и сл. (дебелослојна хладна пластика)	м2	50		
3	средишња линија на путевима ширине 0,12м	м	25,000		
4	ивична линија на путевима ширине 0,12м	м	3,000		
5	средишња линија у граду ширине 0,12м	м	45,000		
6	средишња линија у граду ширине 0,12 - (танкослојном шприц пластиком)	м	100		
7	стрелице-једносмерне	ком	90		
8	стрелице -двосмерне	ком	90		
9	линије за паркирање	м	250		
10	ознаке П,ТАКСИ и остало-мања	ком	100		
11	слова БУС,СТОП и остало-већа	ком	100		
12	ознаке на БУС стајалиштима- жута боја	м2	200		
13	фарбање бициклистичке стазе црвене ивичне линије 0,12м	м2	10		
	УКУПНО :				

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНА САОБРАЋАЈНА
СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА 2018 годину - 1.ИЗМЕНА**

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС	мера колич.	јед.цена.	ИЗНОС
1.	Стандардни сао.знаци облика троугла-знаци опасности страница троугла 90 цм и класом фолије 2	ком	25	
2.	Стандардни сао.знаци облика троугла страница троугла 60 цм и класом фолије 2	ком	25	
3.	Стандардни сао.знак опасности- андрејин крст,класе 2 I-34 I -34.1	ком ком ком	 2 2	
4	Стандардни сао.знаци облика круга пречника 60цм и класом фолије 2	ком	25	
5	Стандардни сао.знаци облика квадрата странице 60 цм класом фолије 2	ком	20	
6	Стандардни сао.знаци облика правоугаоника сраница 60*90 цм класом фолије 2	ком	20	
7	Стандардни сао.знаци обавештења III62,III-63,III-64,III-205,III-302,III-302.1 путоказне табле,туристичке табле, километража пута, и др. фолије класе1 фолије класе2	м2 м2 м2	 5 5	
7.1.	Стандардни сао .знак обавештења III-2.1 Димензија 100*35 цм фолије класе2	ком	6	
7.2.	Стандардни сао .знак обавештења III-63.1, III-64.1 Димензија 150*50 цм фолије класе2	ком	8	
7.3.	Стандардни сао .знак обавештења III-63, III-64 димензије 50цм	ком	15	
7.4.	Стандардни сао .знак обавештења III-84 за означавање врха разделног острва дим.30*100цм фолије класе2	ком	15	
8	Вертикалне запрете димензија 100*25цм са постољем	ком	3	
8.1.	чеона запрека VII-2 једнострука са постољем	ком	1	

8.2. Носач саобраћајног знака -поцинковани

Дужине 2,4 м фиб0цм	КОМ	20
Дужине 3,0 м	КОМ	30
Дужине 3,5м	КОМ	30
Дужине 4 м	КОМ	7
Дужине 5 м фиб0цм	КОМ	5
по дужном метру	М	20
9. Саобраћајна огледала	КОМ	
пречника 90цм	КОМ	3
пречника 60цм	КОМ	3
10. Успоривач брзине „лежећи полицајац“ са	М	13
гуменим елементима ,висине 5цм		
са уградњом		
11. Једностране одбојне ограде степена задржавања Н2	М	15
са стубовима на растојању 4м-према СРПС ЕН 1317		
са уградњом		
12. Израда темеља за постављање саобраћајног знака	КОМ	50
од бетона марке МБ20 димензија 50*50*50		
13. Монтажа саобраћајног знака на стуб	КОМ	52
14. Демонтажа постојећег саобраћајног знака	КОМ	49.5
са одвозом вишка материјала на депонију до 3км		
15. Прелепљивње знакова антиграфит фолијом	М2	10

УКУПНО

1.227.680,00

ПДВ 20%

245.536,00

1.473.216,00

СВЕГА УКУПНО**НАПОМЕНА:**

Саобраћајни знаци према стандарду SRPS EN 12899

мора да испуњавају :

-фактор сигурности за оптерећење класе PAF1

-притисак ветра W5

-динамички притисак снега класе DSL1

-највећу привремену дефлексију класе TDB4

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује

следећим :

- Сертификатом за систем менаџмента квалитетом издат у складу са стандардом ISO 9001:2008,

за произвођача понуђене сигнализације.Доказ :Копија важећег сертификата

- Уверењем о контролисању изгледа понуђених саобраћајних знакова према важећем домаћем

Правилнику о саобраћајној сигнализацији издато од домаћег акредитованог контролног тела према

SRPS ISO/IEC 17020:2002,тип А или одговарајућиДоказ :Тражени извештај о испитивању

- Важећим сертификатом за ретрорефлектујућу фолију -3М,или одговарајући,као доказ о испуњењу

прописних захтева стандарда SRPS EN 12899 1:2011Доказ :Копија важећег сертификата

186.

На основу члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремске Митровице (“Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДОНОСЕ СЕ прве измене Плана и Програма одржавања чистоће на јавним површинама за 2018. годину у Сремској Митровици.

II

Саставни део овог Закључка чини измене Плана и Програма одржавања чистоће на јавним површинама за 2018. годину у Сремској Митровици.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-1100/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар инжењерства, с.р.

Ј. К. П. "КОМУНАЛИЈЕ"

Стари шор 114

Сремска Митровица

пиб: 100792579

**ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ
НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

за 2018. годину



Сремска Митровица
август 2018.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЧИСТИЛИЦОМ И ПРАЊЕ УЛИЦА

А. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, једном недељно од 15.03.2018. до 15.11.2018.

1. ул. Доситејева	m ²	420
2. ул. Змај Јовина	m ²	2,050
3. ул. Светозара Милетића	m ²	1,720
4. ул. Стари шор	m ²	15,000
5. ул. Арсенија Чарнојевића	m ²	11,400
6. ул. Паланка	m ²	10,300
7. ул. Железничка	m ²	3,120
8. ул. Музејска	m ²	280
9. ул. Светла	m ²	400
10. ул. Илариона Руварца	m ²	200
11. ул. Војводе Степе	m ²	6,000
12. ул. Тимочке дивизије	m ²	2,000
13. ул. Иринејева	m ²	600
14. ул. Кузминска	m ²	5,100
15. бул. Константина Великог	m ²	14,400
16. ул. Змај Огњеног Вука	m ²	1,225
17. ул. Шишатовачка	m ²	1,225
18. ул. Јосифа Рајачића	m ²	2,500
19. ул. Вељка Петровића	m ²	3,900
20. ул. Батутова	m ²	2,500
21. ул. Мирослава Антића	m ²	1,750
22. ул. Кнеза Лазара	m ²	1,250
23. ул. Васе Чубриловића	m ²	1,500
24. ул. Милоша Црњанског	m ²	700
25. ул. Милоша Обилића	m ²	7,300

1.4	96,840	4	8	4,338,432.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно А

Б. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, два пута недељно од 15.03.2018. до 15.11.2018.

1. ул. Шећер сокак	m ²	3,360
2. ст. нас. П.С.Ц. "Пинки"	m ²	5,950
3. паркинг иза С.О. Ср. Митров.	m ²	2,100
4. плато код железничке станице	m ²	2,000
5. ул. Јована Удицког	m ²	400
6. ул. Миливоја Николајевића	m ²	400
7. ул. Уроша Предића	m ²	1,000
8. ул. Северни бедем	m ²	2,400
9. ул. Граничарска	m ²	600
10. ул. Диоклецијанова	m ²	600
11. ул. Максима Горког	m ²	1,600
12. ул. Васе Стајића	m ²	1,800
13. ул. Уроша Стојшића	m ²	2,050
14. ул. Ратарска	m ²	2,100
15. ул. Рибарска обала	m ²	2,400
16. ул. Водна	m ²	2,350
17. ул. Променада (рест. Пробус)	m ²	2,000
18. ул. Бранка Радичевића	m ²	2,700
19. ул. Занатлијска	m ²	600
20. трг Николе Пашића	m ²	1,200
21. ул. 28. марта	m ²	500
22. Соларски трг	m ²	2,350
23. ул. Саве Ковачевића	m ²	700
24. ул. Јупитерова	m ²	800

1.4	41,960	8	8	3,759,616.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Б

В. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, три пута недељно од 15.03.2018. до 15.11. 2018. год.

1. Трг Ђуре Милекића са тргом Св. Стефана	m ²	6,500
2. ул. Св. Димитрија	m ²	3,300
3. Житни трг	m ²	1,900
4. ул. Св. Саве	m ²	1,600
5. ул. Вука Караџића	m ²	1,800
6. ул. Пиварска	m ²	1,000
7. ул. Краља Петра I	m ²	5,400
8. ул. Масарикова	m ²	650
9. ул. Пушкинова	m ²	1,800
10. ул. Паробродска	m ²	2,200

1.4	26,150	12	8	3,514,560.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно В

2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА

А. Чишћење улица сваки дан седам недеље у периоду од 05:30h - 12:30h, од 01.01.2018. до 31.12.2018.; извођач је у обавези да празни корпе за отпатке.

1. ул. Св. Димитрија	m ²	7,490
2. Трг Ђуре Милекића	m ²	6,500
3. ул. Змај Јовина	m ²	2,050
4. ул. Краља Петра I	m ²	9,620
5. Соларски трг са пролазом	m ²	2,350
6. Трг Војвођанских бригада	m ²	2,000
7. ул. Вука Караџића	m ²	1,500
8. Трг Св. Стефана	m ²	1,800
9. паркинг и прилаз "Максију"	m ²	1,980
10. ул. Променада ("Капетанија")	m ²	480
11. ул. Св. Саве	m ²	1,180
12. Градски парк	m ²	3,000
13. Житни трг	m ²	4,120
14. ул. Масарикова	m ²	400
15. ул. Пушкинова	m ²	2,010
16. ул. 28. марта	m ²	1,000
17. ул. М. Тита (Мачванска М.)	m ²	10,000

0.4	57,480	26	12	7,173,504.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно А

Б. Чишћење улица сваке недеље у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.; извођач је у обавези да празни корпе за отпатке.

1. плато испред СПЦ "Пинки"	m ²	2,500
2. ул. Св. Димитрија	m ²	7,490
3. Трг Ђуре Милекића	m ²	6,500
4. Соларски трг са пролазом	m ²	2,350
5. Трг војвођанских бригада	m ²	2,000
6. ул. Вука Караџића	m ²	1,485
7. Трг Св. Стефана	m ²	1,800
8. Градски парк	m ²	3,000
9. Житни трг	m ²	4,120
10. ул. Краља Петра I	m ²	9,620

0.4	40,865	4	12	784,608.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Б

В. Прочишћавање улица **два пута недељно**, од 01.01.2018. до 31.12.2018. год.; извођач је обавезан да празни корпе за отпатке.

1. ул. Јеврема Видића	m ²	580
2. ул. Занатлијска	m ²	1,980
3. ул. Рибарска обала	m ²	4,500
4. ст. нас. Матије Хуђи	m ²	12,000
5. ст. нас. Деканске баште	m ²	6,500
6. ул. Васе Стајића	m ²	6,500
7. ул. Арсенија Чернојевића	m ²	8,000
8. ул. Стари шор	m ²	6,900
9. ул. Светозара Милетића	m ²	1,500
10. мост Св. Иринеја (пешачки)	m ²	1,800
11. ул. Водна	m ²	2,300
12. плато иза СО Ср. Митровица	m ²	2,000
13. ст. нас. Пинки	m ²	6,500
14. ул. Шећер сокак	m ²	2,600
15. плато испред болнице	m ²	2,200
16. ул. Јупитерова	m ²	770
17. ул. Променада (Пробус)	m ²	500
18. ул. Паробродска	m ²	2,000
19. пролаз зелено дрво	m ²	800
20. плато испред ПСЦ "Пинки"	m ²	2,500
21. ул. Музејска	m ²	1,400
22. ул. Илариона Руварца	m ²	500
23. ул. Ратарска	m ²	2,950
24. ул. Пиварска	m ²	1,850
25. ул. Бранка Радичевића	m ²	2,030
26. ул. Доситејева	m ²	420
27. ул. Железничка и плато испред железничке станице	m ²	4,700
28. ул. Ђуре Јакшића	m ²	2,400

0.4	88,680	8	12	3,405,312.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно В

Г. Прочишћавање улица **један пут недељно**, од 01.01.2018. до 31.12.2018. год.; извођач је обавезан да празни корпе за отпатке.

1. Бул. Константина Великог	m ²	14,150
2. ул. Драгиње Никшић	m ²	3,750
3. ул. Владимира Матијевића	m ²	3,000
4. ул. Јосифа Рајачића	m ²	2,900
5. ул. Вељка Петровића	m ²	4,900
6. ул. Кувешдинска	m ²	1,850
7. ул. Јосифа Панчића	m ²	1,500
8. ул. Стефана Ластавице	m ²	3,500
9. ул. Милоша Обилића	m ²	7,500
10. ул. Жртава фашизма	m ²	2,450
11. ул. Стевана Сремца	m ²	3,050
12. ул. Паланка	m ²	3,150
13. ул. 16. дивизије	m ²	4,140
14. ст. нас. Стари мост	m ²	12,850
15. ул. Сремских добров. одреда	m ²	900
16. ул. 22. август	m ²	900
17. ул. Пашка Ромца	m ²	550
18. ул. Фрушкогорска	m ²	3,480
19. ст. нас. М.П. Камењар	m ²	1,950

0.4	76,470	4	12	1,468,224.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Г

3. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА / РИГОЛА

У зимском периоду, уколико пада снег, уместо чишћења улица, свакодневног сакупљања отпадака и сакупљања отпадака једном недељно, извођач је дужан да чисти снег са стаза, машински или ручно, у ширини од једног метра, са посипањем соли или ризле у следећим улицама:

1. ул. Вука Караџића	m ²	700
2. ул. Бранка Радичевића	m ²	500
3. ул. Пиварска	m ²	450
4. Житни трг	m ²	1,000
5. мост Св. Иринеја	m ²	900
6. Трг Ђуре Милекића са тргом Св. Стефана	m ²	6,500
7. плато испред СПЦ Пинки	m ²	500
8. ул. Жртава фашизма	m ²	1,250
9. ул. Св. Димитрија	m ²	1,250
10. ул. Св. Саве	m ²	500
11. Трг Војвођанских бригада	m ²	500
12. ст. нас. Матије Хуђи	m ²	2,000
- главна стаза-		
13. ст. нас. Деканске баште	m ²	1,650
- главна стаза-		
14. аутобуска стајалишта	m ²	500
15. ст. нас. М.П. Камењар	m ²	2,000
- главна стаза-		
16. ст. нас. Стари мост	m ²	14,470
- главна стаза-		

1.5	34,670	1	1	52,005.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

По престанку снежних падавина извођач је дужан да чисти шахтове атмосферске канализације и риголе за одвод воде са тротоара.

4. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ОТПАДА

А. Сакупљање отпадака свакодневно у следећим улицама:

1. Градски парк	m ²	2,450
2. Омладински парк	m ²	4,250
3. плато испред СПЦ Пинки	m ²	206
4. ул. Св. Димитрија	m ²	8,030
5. Савски кеј	m ²	9,000

0.24	23,936	26	12	1,792,327.68
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

Б. Сакупљање отпадака једном недељно у следећим улицама:

1. ст. нас. Пинки	m ²	8,000
2. ст. нас. Матије Хуђи	m ²	41,000
3. ст. нас. Деканске баште	m ²	12,000
4. ст. нас. Стари мост	m ²	4,500
5. ст. нас. М.П. Камењар	m ²	6,000
6. ст. нас. Стари град	m ²	1,300
7. ст. нас. Васа Стајић - Орао	m ²	8,500
8. ст. нас. Ст. Сремац - Пејтон	m ²	6,700
9. Житни трг	m ²	700
10. Трг Војвођанских бригада	m ²	150
11. Трг на железничкој станици	m ²	416
12. Аутобуска станица	m ²	1,700

13. Парк код атлетског стадиона	m ²	6,500
14. Парк Спомен гробље	m ²	17,000
15. Зелене површине испред јавних и културних објеката	m ²	8,000

0.24	122,466	4	12	1,410,808.32
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

5. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ЛИШЋА

1. Градски парк	m ²	2,450
2. Омладински парк	m ²	4,250
3. плато испред СПЦ Пинки	m ²	206
4. трг Св. Димитрија	m ²	5,474
5. ст. нас. Пинки	m ²	8,000
6. ст. нас Матије Хуђи	m ²	41,000
7. ст. нас. Деканске баште	m ²	12,000
8. ст. нас. Стари мост	m ²	4,500
9. ст. нас. Стари град	m ²	1,300
10. ст. нас. Васе Стајића	m ²	8,500
11. трг Војвођанских бригада	m ²	150
12. Житни трг	m ²	700
13. трг и парк на жел. станици	m ²	416
14. аутобуска станица	m ²	1,700
15. зелене површ. испред јавних и културних објеката	m ²	8,000
16. ул. Железничка	m ²	4,700
17. ст. нас. М.П. "Камењар"	m ²	6,000
18. ст. нас. Стеван Сремац	m ²	6,700
19. ул. Променада - плато код Ф.К. "Срем"	m ²	900

0.72	116,946	4	3	1,010,413.44
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

6. ОДРЖАВАЊЕ АРТЕРСКИХ БУНАРА И ЧЕСМИ

1. Соларски трг (пијаца)	m ²	1
2. ул. Стари шор (код ЗОП-а)	m ²	1
3. ул. Планинска	m ²	1
4. ул. Масарикова	m ²	1
5. бул. К. Великог (црвена чесма)	m ²	1
6. ул. Паланка	m ²	1
7. Блок Б	m ²	1
8. ул. Радиначки пут	m ²	1
9. ул. Петра Прерадовића	m ²	1
10. ст. нас. Матије Хуђи	m ²	1
11. ул. Водна ("Риболовац")	m ²	1

1,234	11	1	12	162,888.00
цена/ком	укупно кол.	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

7. ПРОЛЕЋНО И ЈЕСЕЊЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

1. Трактор са приколицом	час	2,750	25	6	412,500.00
2. Камион носивости до 3,5 т. (возач и два радника)	час	2,700	32	6	518,400.00
		цена/час	бр. мес. оп.	бр. месеци	930,900.00
					укупно

8. УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

1. Камион носивости до 3,5 т. (возач и два радника)	час	2,700	452	1,220,400.00
		цена/час	час	укупно

9. УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

1. Уклањање угинулих животиња са путева и јавних површина	ком.	1,000	160	160,000.00
		цена/ком	бр. операц.	укупно

10. УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА (луталица)

1. Уклањање животиња луталица	ком.	2,860		
2. Чиповање животиња луталица	ком.	1,200		
3. Стерилизација животиња луталица	ком.	8,140		
		цена/ком	бр. операц.	200,000.00
				укупно

11. СО И РИЗЛА ЗА ПОСИПАЊЕ

1. Набавка соли и ризле за посипање по тротоарима у случају снежних падавина	320,000.00
---	-------------------

12. УЛИЧНЕ КОРПЕ

1. Набавка уличних корпи за отпатке	50,000.00
-------------------------------------	------------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЧИСТИЛИЦОМ И ПРАЊЕ УЛИЦА	11,612,608.00
2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА	12,831,648.00
3. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА / РИГОЛА	52,005.00
4. ОДРЖ. ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШ. САКУПЉАЊЕМ ОТПАДА	3,203,136.00
5. ОДРЖ. ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ЛИШЋА	1,010,413.44
6. ОДРЖ. АРТЕРСКИХ БУНАРА И ЧЕСМИ	162,888.00
7. ПРОЛЕЋНО И ЈЕСЕЊЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА	930,900.00
8. УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА	1,220,400.00
9. УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА	160,000.00
10. УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА (луталица)	200,000.00
11. СО И РИЗЛА ЗА ПОСИПАЊЕ	320,000.00
12. УЛИЧНЕ КОРПЕ	50,000.00
	укупно (1 - 8) 31,023,998.44
	укупно (9 - 12) 730,000.00
	ПДВ 10% (1 - 8) 3,102,399.84
	ПДВ 20% (9 - 12) 146,000.00
	УКУПНО (1 -12) 31,753,998.44
	ПДВ УКУПНО 3,248,399.84
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2018. год. :	35,002,398.28

ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ"
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ДИРЕКТОР

РАДОСЛАВ ЈЕВРЕМОВИЋ дипл.еџц.

187.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице, („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

ЗАКЉУЧАК**I**

ДОНОСЕ СЕ измене и допуне Програма за одржавања и уређења градске плаже у Сремској Митровици за 2018.годину.

II

Саставни део овог Закључка су измене и допуне Програма за одржавања и уређења градске плаже у Сремској Митровици за 2018.годину.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 352-1102/2018-I

Дана: 24.08.2018.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ"
ДАТУМ: 23. 07. 2018.
БРОЈ:

ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКЕ ПЛАЗЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2018. ГОД.

Градском плажом се сматра посебно уређен копнени и водени простор на левој обали реке Саве, стационаже од км 138+080 до км 138+380 км, опремљен одговарајућом инфраструктуром, објектима и уређајима, намењен за купање, одмор, разоноду и рекреацију.

Под уређеним простором за јавну плажу подразумева се:

- * видно обележавање копненог и воденог простора плаже;
- * уређење простора за пешаке;
- * обезбеђен одређен број кабина, тушева и чесми са пијаћом водом;
- * исправност кабина и других објеката;
- * уређен прилаз тушевима и њихова исправност;
- * обезбеђена текућа вода и санитарни чвор;
- * очишћен приобални терен плаже од речног наноса и нечистоћа;
- * обезбеђен и уређен простор за купање, сунчање, одмор и рекреацију;
- * обезбеђен простор за купање непливача;
- * обележен простор за играње лоптом;
- * обезбеђена спасилачка служба са опремом;
- * организовано дежурство лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;
- * обезбеђен потребан број корпи за отпатке и организовано њихово прањење;
- * контрола хемијске и бактериолошке исправности воде у току читавог периода рада градске плаже и обавештавање корисника о томе;
- * дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже;
- * обезбеђени други услови за функционисање плаже;

За коришћење градске плаже за купање, сунчање, одмор и рекреацију не плаћа се накнада.

Купалишна сезона траје од **10. јуна до 10. септембра**.

Рад купалишта траје од **10. јуна до 10. септембра**, у том периоду ће се обављати радови на:

- обезбеђењу спасилачке службе са опремом;
- организованом дежурству лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;
- контроли хемијске и бактериолошке исправности воде и обавештавању корисника;
- дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији градске плаже;
- обезбеђењу функционисања тушева.

Радно време купалишта је од 10,00 - 20,00 часова.

I ПРИПРЕМА ПОДЛОГЕ ЗА КУПАЊЕ, СУНЧАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ

рок за извођење радова 20. 05. - 10. 06. 2018.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	ј.ел. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Кошење траве, сакупљање траве и свих нечистоћа, утовар и одвоз на градску депонију	м ²	7,120.00				7,120.00	14,240.00	20.00	284,800.00	28,480.00		313,280.00
2	Припрема пешчане подлоге за насапљање фракције. 300 x 50 м	м ²	15,000.00					15,000.00	20.00	300,000.00	30,000.00		330,000.00
3	Набавка и превоз чисте фракције-шљунак сепарирани од 4-8	м ³	9.40					9.40	2,000.00	18,800.00		3,760.00	22,560.00
	Разастирање и планирање фракције- сепарирани шљунак 4-8.	м ³	200.00					200.00	140.00	28,000.00	2,800.00		30,800.00
4	Набавка, превоз, разастирање и планирање чистог песка на одбојкашким теренима	м ³		28.20				28.20	1,600.00	45,120.00		9,024.00	54,144.00
										676,720.00	61,280.00	12,784.00	750,784.00

II ПРИПРЕМА, МОНТАЖА, ОДРЖАВАЊЕ, ДЕМОНТАЖА И СКЛАДИШТЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ**1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ**

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

Пре почетка купалишне сезоне све објекте и реквизите поправити и офарбати. Током купалишне сезоне потребно је одржавати реквизите и наведену опрему која је била ускладиштена, као и постојећу опрему и објекте на градској шаљи: санитарни чвор, бетонске клупе и столице, бетонски столови за стони тенис, бицикларници, тушеви, стубови за канте, огласне табле, мрежа око одбојкашког игралишта и др.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	ј.ел. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Припремни радови и одржавање	пучл.	1					1	192,000.00	192,000.00	19,200.00		211,200.00
										192,000.00	19,200.00	0.00	211,200.00

2. РАДОВИ МОНТАЖЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 06. 2018. год.

Транспорт и монтажа рековизита на плажу: луљашке, класкалице, славине за воду, тушеви, контејнер за хитну помоћ (1 ком.), кабине за пресвлачење (6 ком.), канге за отпатке (18 ком.), рампа (1 ком.), чамац (1 ком.), пенга Јамаха (1 ком.), резервоар за пенту (1 ком.), бове велике (2 ком.), бове мале (4 ком.), бове пливајуће (8 ком.), бове средње (3 ком.), бове велике (3 ком.), бове мале (4 ком.), бове пливајуће (8 ком.), весло за чамце (1 ком.), ланац 6 x 7 м, спојке за сајлу (42 ком.), катанац за чамац (1 ком.), канапи (350 м.), бетонски тегови (17 ком.), противпожарни апарати (2 ком.) и демонтажних корпи за отпатке (30 ком.), спасилачка осматрачница (1 ком.)

*Напомена: наведене рековизите, опрему и објекте поставити на предвиђена места и прикључити на постојеће инсталације пре почетка купалишне сезоне.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	УКУПНА КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	УКУПНО дин.
2	Транспорт и монтажа	паци.	1					1	100.800,00	100.800,00	10.080,00	0,00	110.880,00
									100.800,00	100.800,00	10.080,00	0,00	110.880,00

3. РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ

рок за извођење радова је од 10. 09. до 15. 09. 2018. год.

На крају купалишне сезоне извршити демонтажу, утовар, превоз до складишта, истовар и складиштење рековизита и опреме. Демонтираги и затворити постојеће инсталације (водовод, канализација и електроинсталација).

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	УКУПНА КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	УКУПНО дин.
3	Демонтажа	паци.					1	1	100.800,00	100.800,00	10.080,00	0,00	110.880,00
									100.800,00	100.800,00	10.080,00	0,00	110.880,00

4. СКЛАДИШТЕЊЕ ОПРЕМЕ ВАН СЕЗОНЕ

рок за извођење радова је од 10. 09. 2018. до 20. 05. 2019. год.

Складиштење рековизита за плажу: луљашке, класкалице, славине за воду, тушеви, контејнер за хитну помоћ (1 ком.), кабине за пресвлачење (6 ком.), канге за отпатке (18 ком.), рампе (1 ком.), чамац (1 ком.), пенга Јамаха (1 ком.), резервоар за пенту (1 ком.), бове велике (2 ком.), бове мале (4 ком.), бове пливајуће (8 ком.), весло за чамце (1 ком.), ланац 6*7 м, спојке за сајлу (42 ком.), катанац за чамац (1 ком.), канапи (350 м.), бетонски тегови (17 ком.), противпожарни апарати (2 ком.) и демонтажних корпи за отпатке (30 ком.).

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	УКУПНА КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	УКУПНО дин.
4	Складиштење	паци.					1	1	68.700,00	68.700,00	6.870,00	0,00	75.570,00
									68.700,00	68.700,00	6.870,00	0,00	75.570,00

5. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

Прочишћавање канализационих цеви између тушева пре почетка купалишне сезоне и током купалишне сезоне по потреби, као и отклањање евентуалних кварова на водоводу. Сипање антифриза пре зиме у wc шолје.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	УКУПНА КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	УКУПНО дин.
5	Одржавање водоводне и канализационе мреже	паци.	1	2	2	2	1	8	20.150,00	161.200,00	16.120,00	0,00	177.370,00
									161.200,00	161.200,00	16.120,00	0,00	177.370,00

6. МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА КУТИЈА ЗА ОСИГУРАЧЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

Пре почетка купалишне сезоне извршити монтажу кутија за осигураче на привременим објектима и платоима. По завршетку купалишне сезоне демонтирати и ускладиштити исте, као и набавка и замена екипација на објекту тоалета. После израде инсталација извршити мерење и прибавити атест за исте.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јел. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
6	Монтажа и демонтажа кутија и осигурача	пуч.	1	1			3	3	10,000.00	30,000.00		6,000.00	36,000.00
7	Испорука атеста и потврда о исправности електронинсталација	КОМ	1					1	10,000.00	10,000.00		2,000.00	12,000.00
										40,000.00	0.00	8,000.00	48,000.00
УКУПНО II										663,500.00	62,350.00	8,000.00	733,850.00

III НОВА ОПРЕМА И НОВИ ОБЈЕКТИ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јел. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Набавка, фарбање и уградња штафли и дасака на постојећим клупама и трибинама код одбојкашког терена	КОМ	30	35	18			83	1,000.00	83,000.00		16,600.00	99,600.00
2	Израда армирано бетонских етажа $d=15$ см са претходним припремним радовима, ископ и насипање шљунка.	м ²	5				40	45	2,800.00	126,000.00		25,200.00	151,200.00
										209,000	0	41,800	250,800

IV НАБАВКА И УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА АМБУЛАНТУ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јел. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Поправка постојећег контејнера за хитну помоћ, постављање водомера и израда водоводног и канализационог прикључка и израда прикључка за електронинсталације	паштапиг	1					1	22,597.00	22,597.00		4,519.40	27,116.40
2	Испорука атеста и потврда о исправности електронинсталација	КОМ	1					1	10,000.00	10,000.00		2,000.00	12,000.00
										32,597.00	0.00	6,519.40	39,116.40

V ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРНА ОПРЕМА

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	ј.е.л. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Монтажа и демонтажа водомера и повезивање са водоводном и канализационом мрежом (тоалет, кафрити, хамбургерије)	ком	10				10	20	4,000.00	80,000.00	8,000.00		88,000.00
2	Поправка, замена и монтажа тушева, водоводног и канализационог материјала и опреме (славине, вентили, сифони, wc шоље, писовари, испирачи, тушеви...)	онг/шпа/цп	1		1	1		3	15,000.00	45,000.00	4,500.00		49,500.00
3	Набавка водоводног и канализационог материјала као и санитарне опреме (славине, вентили, сифони, wc шоље, писовари, испирачи, тушеви...)	онг/шпа/цп	1		1	1		3	25,000.00	75,000.00		15,000.00	90,000.00
										200,000.00	12,500.00	15,000.00	227,500.00

VI ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА ВОДЕ

рок за извођење радова је од 01. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	ј.е.л. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Стална контрола хемијске и бактериолошке исправности воде (једанпут недељно), редовно обавештавати кориснике. Анализу воде вршити на три локације: мала плажа, диспанзер на Сави, почетак плаже код "Вала".	взиг/ана	1	4	4	5		14	30,000.00	420,000.00		84,000.00	504,000.00
										420,000.00	0.00	84,000.00	504,000.00

VII ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА

рок за извођење радова је од 01. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	ј.е.л. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна КОЛ.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Дезинфекција песка	опер.		10	13	13	4	40	5,800.00	232,000.00		46,400.00	278,400.00
2	Дезинсекција. Обавља се пре пошетка купалишне сезоне на свим травнатим површинама и по потреби још једанпут у току сезоне.	опер.		1	1	1		3	29,000.00	87,000.00		17,400.00	104,400.00
3	Дератизација. Врши се на целој површини плаже пре купалишне сезоне и још једанпут у току купалишне сезоне.	опер.		1		1		2	6,250.00	12,500.00		2,500.00	15,000.00
										331,500.00	0.00	66,300.00	397,800.00

VIII ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2018. год.

радно време од 6:00 до 22:00 часа. У пуној сезони потребно 6 извршиоца (по 3 у смени)

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Одржавање санитарних чворова, контејнера за хитну помоћ, прањњење корпи за отпатке, одржавање хигијене у кабинама за пресвлачење, око тушева, чишћење и сакупљање свих нечистоћа (са стаза, зелених и пешачких површина, простора за купање и сунчање) у току радног времена. Извођач је дужан да обезбеди потребну количину материјала за одржавање (тоалет папир, течни сапун, папирне уборусе) за санитарни чвор.	дан		20	31	31	10	92	14,000.00	1,288,000.00	128,800.00		1,416,800.00
2	Прање стаза, спортских терена и скидање блага са косина за чамце. Пре почетка сезоне и током сезоне по потреби.	дан	1	1	1	1		4	22,400.00	89,600.00	8,960.00		98,560.00
3	Постављање и прањњење контејнера	дан		20	31	31	10	92	1,836.00	168,912.00	16,891.20		185,803.20
									1,546,512.00	1,679,000.00	154,651.20	0.00	1,701,163.20

IX СПАСИЛАЧКА И ЧУВАРСКА СЛУЖБА

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ КОЛ.	ЈУН КОЛ.	ЈУЛ КОЛ.	АВГ КОЛ.	СЕП КОЛ.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Спасилачка служба	дан		20	31	31	10	92	18,250.00	1,679,000.00		335,800.00	2,014,800.00

Радно време извршилаца од 10:00 до 20:00 часова (1 извршилац у чамцу и 4 извршиоца на обали, правилно распоређени, задужени за 300 м. плаже)**Обавезе извођача радова су да уз понуду за сваког извршиоца приложе следеће :**

- * Потврду о положеном стручном испиту за обављање спасилачке службе
- * Уверење о положеном испиту за управљање чамцем
- * Диплому о против-пожарној осposобљености.

Обавезе Даваоца услуга у погледу вршења спасилачке службе су :

- * Чишћење плаже од трава, стакла и других нечистоћа у води - гнурањем и на обали.
- * Обележавање простора за пливаче бовама и плутама на даљину на којој се гарантује безбедност купача, пре почетка купалишне сезоне и одржавање током купалишне сезоне.
- * Сташавање купача на води.
- * Пружање прве помоћи на плажи и допремање угроженог лица до дежурног лекара.
- * Свакодневно вођење дневника дежурстава у који ће се уписивати све инциденте на плажи, а исти свакодневно достављати руководиоцу плаже на увид.
- * Учествовање у одржавању реда на плажи.
- * Превоз радника на дезинфекцији приборног дела реке (пре почетка купалишне сезоне и током купалишне сезоне).
- * Превоз стручног лица за хемијску и бактериолошку исправност воде.
- * Обезбеђују простор за смештај извршилаца и опреме.
- * Обезбеђују мазино и гориво за чамца током купалишне сезоне.
- * Обезбеђују недостајући материјал за опремање плаже (канал, карабинере, жабице, батерије, катамац, ланац и др.)

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	ј.ел. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
2	Чуварска служба	дан	11	30	31	31	10	113	4,500.00	508,500.00	0.00	101,700.00	610,200.00
		ноћ							7,500.00	690,000.00		138,000.00	828,000.00
										1,198,500.00	0.00	239,700.00	1,438,200.00
										2,877,500.00	0.00	575,500.00	3,453,000.00

УКУПНО IX

радно време:

Дневни чувари: од 10. 06. - 10.09. 2018. од 6:00 до 22:00 часа, 4 извршиоца (2 извршиоца од 6:00 до 14:00 и 2 извршиоца 14:00 до 22:00 часа)

Ноћни чувари: од 20. 05. - 10.09. 2018. радно време 22:00 до 6:00 часова, 2 извршиоца

Обавезе Давалца услуга су да пре почетка рада приложи диплому о против-пожарној осposобљености, организују особље за послове чуvara, воде дневник дежурстава који достављају на увид руковођоцима плаже, чувају опрему хитне помоћи, деочије реквизите, тушеве, бицикларице. Задужени су за рампу и пропусају возила за снабдевање искључиво у периоду од 06:00 до 10:00 часова и специјална возила по потреби.

X ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	ј.ел. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Пружање здравствених услуга	дан		20	31	31	10	92	7,500.00	690,000.00		138,000.00	828,000.00

Давалац услуга се обавезује да пружа здравствене услуге посетиоцима градске плаже сваког дана од 10:00 до 20:00 часова у периоду од 10.06. до 10.09.2018. год. са два извршиоца, један лекар и један техничар.

Давалац услуга обезбеђује медицинску опрему за пружање прве помоћи (интернистички кревет, мобилни аспиратор, лонгете, лекове, завоје и др. санитарски материјал). За потребе медицинске службе обезбеђен је контејнер за смештај опреме и пружање услуга.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
676,720.00	61,280.00	12,784.00	750,784.00
663,500.00	62,350.00	8,000.00	733,850.00
209,000.00	0.00	41,800.00	250,800.00
32,597.00	0.00	6,519.40	39,116.40
200,000.00	12,500.00	15,000.00	227,500.00
420,000.00	0.00	84,000.00	504,000.00
331,500.00	0.00	66,300.00	397,800.00
1,546,512.00	154,651.20	0.00	1,701,163.20
2,877,500.00	0.00	575,500.00	3,453,000.00
690,000.00	0.00	138,000.00	828,000.00
Σ=	290,781.20	947,903.40	8,886,013.60

I ПРИПРЕМА ПОДЛОГЕ ЗА КУПАЊЕ, СУНЧАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ

II ПРИПРЕМА, МОНТАЖА, ОДРЖАВАЊЕ, ДЕМОНТАЖА И СКЛАДИШТЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ

III НОВА ОПРЕМА И НОВИ ОБЈЕКТИ

IV НАБАВКА И УГРАЂАЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА АМБУЛАНТУ

V ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРНА ОПРЕМА

VI ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА ВОДЕ

VII ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА

VIII ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

IX СПАСИЛАЧКА И ЧУВАРСКА СЛУЖБА

X ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

188.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице, („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДОНОСИ СЕ измена и допуна Програма одржавања, паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији града Сремској Митровици у 2018.години.

II

Саставни део овог Закључка је измена и допуна Програма одржавања, паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији града Сремској Митровици у 2018.години.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-1101/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

ред. бр.	Дивљи травњаци	288,54	m2	1	1	РАДНА ОПЕРАЦИЈА												укупна кол.	укупно лин				
						месечни програми - 2018.			ПРОГРАМ - 2018.														
ред. бр.	опис	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планска кол.	бр. опер.	укупна кол.	укупно лин	
1.2.1.	Дивљи травњаци	288,54	m2	7,30	111,610	1	111,610	1	111,610	1	111,610	1	111,610	1	111,610	1	111,610	7,30	111,610	1	111,610	814,753,00	
	* Ободни део КПД парка и атлетског стадиона са трим стазом				51,120																		
	* Спомен гробље- ободни део				18,780																		
	*Иза хале "Тинка" од тениског игралишта до ул. Кузминска и ул.3.Јовина.				22,644																		
	* Дом нивалица - Дабарак				1,800																		
	* Јазица (иза Катварје)				1,000																		
	* П.У. "Песлица-Маслачак"				2,176																		
	Ул. Петра Руђанова-раскрсница и ново ст. Насеље десна страна дуж коловоза .				500																		
	Ул.9.Мај .				500																		
	*Проназ ул.Б.К.Великог и Церске улице -локосити и очистити пролаз и раскрсницу са каналом.				1,000																		
	*Ул. Б.К.Великог бр.12.				300																		
	*Ул. Ђ.Данчића око четвртег здравствене амбуланте				2,000																		
	*Ул.М.Аурешића до фабрике "Сирмунг стил"-закорњена површина лева и десна страна .				2,000																		
	РАДНА ОПЕРАЦИЈА																						
	*Код фабрике "Славијанел"-закорњена површина.				1,000																		
	*М.Митровица-споменик стрељаним Јеврејима				2,000																		
	*Мачванска Митровица шеталиште до краја кеја према Засадици између стазе и зида.				600																		
	*Мачванска Митровица раскрсница код ст.нас. "Колонија"- трава и коров.				500																		
	*Мачванска Митровица простор око спортског игралишта код ст.нас. "Колонија").				1,000																		
	* Археолошки локалитет (М.Митровица)				400																		
	*Угао ул.Ваньаушке и Крапике-ради прегледности и уништавања амброзије.				100																		
	*Раскрсница ул.М.Костића и ул.Титанова				60																		
	* Др.Милана Костића				1,150																		
	*Ул.С. Мокрањца код војне амбуланте и девијет игралишта				480																		
1.3.	Редовно одржавање површине (четири до пет операција годишње) Копење травњака тримером и косачицом са сакупљањем, утоваром и одвозом свих одпака (биљног и сваког другог порекла).		m2																				
1.3.1.	Косине и канали	7412	m2	7,41	20,121	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,41	20,121	3	60,363	447,289,83	
	* Археолошки локалитет (Житни трг)				2,200																		
	* Археолошки локалитет (Сирмијум)				800																		
	*Спомен гробље - Хумке				4,188																		
	* Ул. Милоша Обилића -канал				12,248																		
	*"Камењар" - канал				685																		
1.3.2.	Дивљи травњаци	950	m2	6,26	234,180	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,26	234,180	3	702,540	4,397,900,40	
	* КПД парк				24000																		
	* Ст. насеље "22. август" (КПД)				26,133																		
	*Насеље северно од Планинске (канал,ливала,игралишта) "Аваноско крило"-Дабарак.				35,000																		
	*М.З."Никола Тесла"-дуж мале пруге				6,650																		
	* Ул. Буре Данчића са каналом .				200																		
	* Ул. Буре Данчића (до школе)				2,860																		
	* Ул. Милоша Обилића са "живом водом"				3,000																		
	* Ул. Антона Смажека - раскрсница				2,247																		
	*Ул.П.Кривачевића (Угао)				29,662																		
					207																		
					300																		
	РАДНА ОПЕРАЦИЈА																						
ред. бр.	опис	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планска кол.	бр. опер.	укупна кол.	укупно лин	
	* Ул. Душана Поповића				414																		
	* Ул. Тараса Шевченка				11,245																		
	* Ул. П. Прерадовића (од К.А. Карађорђевића до Новосадске)				6,846																		
	* Ул. Краља Александра Карађорђевића				2,472																		

ред. бр.	опис предмета	месеци програми – 2018.												укупно дин			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2.2.	Третирање травања против широколисних корова "МОНОСАН" 2,5 л/ха (1/3 површи.)	РАДНА ОПЕРАЦИЈА												24.450,00			
ред. бр.	постојећа	1	2	3										3.000	1	3.000	укупно дин
		m2												8.15	цена/ј.м.	укупна кол.	укупно дин
		*По наложима												500			
		"КПД парк -изложба паса- 500м2												500			
		Ул. Паланка око новострајених зграда (2.200м2)												2.000			
2.3.	Третирање маљираних површина под шибљем, ружама и дрворедним садницама против корова. "СИРИУС" (1 л / 3330м2), или одговарајући хербицид	РАДНА ОПЕРАЦИЈА												54.279,00			
ред. бр.	постојећа	1	2	3										3.330	2	6.660	укупно дин
		m2												8.15	цена/ј.м.	укупна кол.	укупно дин
		*По наложима												3.330			
3.	Кресане траве на стазима од пигаца и камене косине са сакупљањем, утоваром, одвозом и чистињем третираних површина	РАДНА ОПЕРАЦИЈА												48.840,00			
ред. бр.	постојећа	1	2	3										2.000	2	4.000	укупно дин
		m2												12.21	цена/ј.м.	укупна кол.	укупно дин
		*Докације по налогу												500			
		*Житни трг												400			
		*Сломен гробље												400			
		*ПЦ "Пинки" (плато изнад ступеница)												100			
		*Плато испред СО. и атриум СО												500			
		*Ст.нас. "Деканске баште" бр.3.-деције игралиште (стазе и плато-100 м2)												100			
4.	Ручно подсејавање травања са комплетном припремом површина (обувагата сетву семена омаше, утапкавање, ваљање ваљком и сабијање лопатом)	РАДНА ОПЕРАЦИЈА												90.000,00			
ред. бр.	постојећа	1	2	3										500	1	500	укупно дин
		m2												180.000	цена/ј.м.	укупна кол.	укупно дин
		*Докације по налогу												500			
5.	Заснивање травања бусеном са комплетном припремом терена набавком и постављањем бусена са заливањем до копчања.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА												195.500,00			
ред. бр.	постојећа	1	2	3										500	1	500	укупно дин
		m2												391.000	цена/ј.м.	укупна кол.	укупно дин
		*Докације по налогу												500			
6.	Прихрана травања величким ђубривима са набавком и разбашивањем у количини од 5 гр/м2. (КАНДАН)	РАДНА ОПЕРАЦИЈА												26.998,92			
ред. бр.	постојећа	1	2	3										33.332	1	33.332	укупно дин
		m2												0.81	цена/ј.м.	укупна кол.	укупно дин
		*Докације по налогу												500			
		* Градски парк												5.240			
		*Трг Војвођанских брџаца са површином око СО												3.000			
		*Трг Св.Дмитрија са Омладинским парком												7.450			
		* Житни трг												664			
		* Трг и парк на железничкој и аутобуској станици												416			
		* Железничка станица (здравет. амбуланта)												380			
		*ЈП.Дирекција-агријум												100			
		*Кружна раскрсница-"Трумска Малта"												515			
		*Кружна раскрсница-"Орло"												1.050			
		*Кружна раскрсница "Англица"												44			
		*Кружна раскрсница "Војарна"												100			
		*Кружна раскрсница "Камењар"												73			
		*Ул. Железничка - заштићени дрворед платана.												13.800			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:
 I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА

18.964.552,36

II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРВЕЋА																								
1. САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ																								
*Локације по налогу (на основу сагласности Комисије за праћење здравственог стања дрворедла).																								
1.1. Орезивање дрвећа по потреби током године на критичним локацијама (по налозима)																								
1.1.1. Орезивање доњих грана ради полизања круне на нормалну висину (која омогућава нормално одвијање саобраћаја) водећи рачуна о исправности целог дрвореда са премазивањем резова, утоваром и одвозом као и орезивање и обликовање младих дрворедних садница.																								
*По налозима																								
1.1.2. Орезивање дрвећа вађењем појединих грана из круне, (без употребе дизалице)																								
ред. бр.	рост/стај/з	1	2	3	РАДНА ОПЕРАЦИЈА																			
					ПРОГРАМ – 2018.																			
					месечни програми – 2018.																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бројпер.	укупна кол.	укупно дин		
премазивање резова, утовар и одвоз ради ослобађања електроволова , због прегледности саобраћајних знакова и других сметњи . У раду се користе маказе,секира, моторна тестера и мердаљине.					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	2,280.00	100	1	100	228,000.00
*По налозима																								
1.1.3. Орезивање дрвећа проређивањем круне уз употребу дизалице која се посебно обрачунава (цена орезивања стабала по комаду обухвата: рад радника и возила за утовар и одвоз), тако да се прво одрежу болевне гране а затим оне које су прегусте, или ударају у околне објекте, водећи рачуна да се битно не смањи лисна маса. По орезивању извршити премазивање , утовар и одвоз.																								
*По налозима																								
1.1.3.1. Пречник круне (1-2 м)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	1,050.00	45	1	45	47,250.00	
*По налозима																								
1.1.3.2. Пречник круне (2-3 м)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	1,750.00	60	1	60	105,000.00	
*По налозима																								
1.1.3.3. Пречник круне (3-4 м)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	2,350.00	40	1	40	94,000.00	
*По налозима																								
1.1.3.4. Пречник круне (4 – 5 м)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	2,750.00	8	1	8	22,000.00	
*По налозима																								
1.1.3.5. Пречник круне (5– 6 м)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	3,200.00	8	1	8	25,600.00	
*По налозима																								
1.1.3.6. Пречник круне (6-7 м)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	3,850.00	5	1	5	19,250.00	
*По налозима																								
1.1.3.7. Пречник круне (7 – 8 м)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	4,500.00	2	1	2	9,000.00	
*По налозима																								
ред. бр.	рост/стај/з	1	2	3	РАДНА ОПЕРАЦИЈА																			
					ПРОГРАМ – 2018.																			
					месечни програми – 2018.																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бројпер.	укупна кол.	укупно дин		

реп. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												укупно кол.	укупно кол.	укупно дина		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1.2.2.7	стабло пречника (35-40 цм) *По налозима	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	10	44,000.00
1.2.2.8	стабло пречника (40-45цм) *По налозима	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	10	52,650.00
1.2.2.9	стабло пречника (45-50цм) *По налозима	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	10	61,300.00
2.2.10	стабло пречника (50-55цм) *По налозима	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	13,630.00
2.2.11	стабло пречника (55-60цм) *По налозима	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	15,000.00
2.2.12	стабло пречника (60-65цм) *По налозима	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	16,000.00
2.2.13	стабло пречника (65-70цм) *По налозима	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,500.00
2.2.14	стабло пречника (70-75 цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,800.00
2.2.15	стабло пречника (75-80 цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,100.00
2.2.16	стабло пречника (80-85 цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,350.00
2.2.17	стабло пречника (85-90 цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13,600.00
2.2.18	стабло пречника (90 -95цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14,100.00
2.2.19	стабло пречника (95 -100 цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14,600.00
2.2.20	стабло пречника (100-110 цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15,600.00
2.2.21	стабло пречника (преко 110 цм) *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,600.00
1.3. Вађење пањева уз ручно откопавање,пресецање жила и утовар. Рад се обавља ашовом, долатом и секиром. По завршетку радова рула се дезинфикује, затрпава хумусним супстратом а пањ се одвози на депонију.																		
1.3.1.	Пречник стабла од 10-15 цм *По налозима	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4,300.00
1.3.2.	Пречник стабла од 15-20 цм	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6,880.00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постojeњe	1	2	3	месечни програми – 2018.												цена/ј.м.	планира. кол.	бр. опер.	укупна кол.	укупно дин		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
4																								
1.3.3.	Пречник стабла од 20-25 цм *По налозима	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4.310,00	2	1	2	8.620,00
1.3.4.	Пречник стабла од 25-30 цм *По налозима	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.900,00	2	1	2	13.800,00
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постojeњe	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр. опер.	укупна кол.	укупно дин	
1.3.5.	Пречник стабла од 30-35 цм *По налозима	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7.400,00	1	1	1	7.400,00
1.3.6.	Пречник стабла од 35-40 цм *По налозима	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7.800,00	1	1	1	7.800,00
1.3.7.	Пречник стабла од 40-45цм *По налозима	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8.200,00	1	1	1	8.200,00
1.3.8.	Пречник стабла од 45-50цм *По налозима	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8.640,00	1	1	1	8.640,00
1.3.9.	Пречник стабла од 50-55цм *По налозима	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9.040,00	1	1	1	9.040,00
1.3.10.	Пречник стабла од 55-60цм *По налозима	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9.400,00	1	1	1	9.400,00
1.3.11.	Пречник стабла од 60-65цм *По налозима	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9.800,00	1	1	1	9.800,00
1.3.12.	Пречник стабла од 65-70 цм *По налозима	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10.200,00	1	1	1	10.200,00
1.3.13.	Пречник стабла од 70-75 цм *По налозима	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11.100,00	1	1	1	11.100,00
1.3.14.	Пречник стабла од 75-80 цм *По налозима	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.000,00	1	1	1	12.000,00
1.3.15.	Пречник стабла од 80-85 цм *По налозима	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.900,00	1	1	1	12.900,00
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постojeњe	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр. опер.	укупна кол.	укупно дин	
1.3.16.	Пречник стабла од 85-90 цм *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13.940,00	1	1	1	13.940,00
1.3.17.	Пречник стабла преко 90 цм *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14.810,00	1	1	1	14.810,00

2. Поправљање "гавира" око саднице са засепањем ивица, сакупљање траве, уговор и одвоз. Постављање штитника, везивање рафрје, са исправљањем искривљених садница и штитника као и уклањање сувих или орезивање младих садница.

1 500 1 500 80,00 40.000,00

ред. бр.	ACER PALMATUM „ATROPURPUREA“-1 ком Житни трг	РАДНА ОПЕРАЦИЈА			месечни програми – 2018.												ПРОГРАМ – 2018.						
		постројба	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дина	
					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1
	CORYLUS COLURNA -1 ком Ул. Војводе Степе																						
	ACER PLATANOIDES"GLOBOSUM"-1 ком Ул. Масарикова-паркинг- Ул. Св. Саве) Ул. Вука Караџића Ул. Кузминска Ул. Паробродска Ул. Шећер Сокак																						
	LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA -1 ком Ул. Војводе Степе																						
	ACER PLATANOIDES -1 ком Ул. Доситејева																						
	ALBIZIA JULIBRISSIN-1 ком „Авионско крило“, Лађарак																						
	*TILIA CORDATA GREEN SPIRE 1 ком ул.К.П.Првог (први део)																						
	*TILIA EUROPEA PALLIDA -1 ком Омладински и градски парк																						
	AELAEAGNUS ANGUSTIFOLIA-1 ком „Авионско крило“, Лађарак																						
8.2.	Сања дрворедних садница са копањем садних јама 60*60*60 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање гниста и осмокота,анкеровање са једним анкером (или постављање штитника), везивање хоризонталним везама, израда тањира са заливањем.																						
	*По налозима, инвеститор за набавку садница физичко или правно лице.																						
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постројба	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дина
8.3.	Сања дрворедних садница са копањем садних јама 40*40*40 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња ,анкеровање са једним анкером, постављање металног или пластичног одбојника (пречника 15 цм висине 20 цм), израда тањира са заливањем.																						
	*По налозима (инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)																						
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постројба	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дина
8.4.	Сања садница са копањем садних јама 25*25*25 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња, постављање пластичног одбојника (пречника 15 цм висине 20 цм), израда тањира са заливањем.																						
	*По налозима (инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)																						
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постројба	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дина
9.	Набавка садница за попуњавање дрвореда:																						

9. 1. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																					
Саднице треба да су : школоване,правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре исторуке, Једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м., обим дебла 12-14 цм, пресног пречника дебла 4, 5-5 цм., са пакованим бусеном пречника од 60- 70 цм.																					
*FRAXINUS ORNUS „MECZEK“-1 ком																					
ACER PLATANOIDES*GLOBOSUM-1 ком																					
9. 2. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																					
Саднице треба да су : школоване,правилно формиране,висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре исторуке, Једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м., пресног пречника дебла 4-7 цм., са бусеном пречника од 50- 60 цм.																					
ACER PALMATUM „ATROPURPUREA“-1 ком																					
РАДНА ОПЕРАЦИЈА																					
ред. бр.	постojeћa	1	2	3	месечни програми – 2018.												укупна кол.	укупно лини			
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	бр.оптер.	укупна кол.	укупно лини		
					ком 12.840,00												2	1	1	2	25.680,00
9. 3. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																					
Саднице треба да су : школоване,правилно формиране,висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре исторуке, Једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м., пресног пречника дебла 4, -5 цм., одим дебла 14-16 цм са спакованим бусеном пречника од 60- 80 цм.																					
*TILIA CORDATA GREEN SPIRE-1 ком																					
9. 4. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																					
Саднице треба да су : школоване,правилно формиране,висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре исторуке, Једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м. пресног пречника дебла 4, -5 цм., одим дебла 14-16 цм са спакованим бусеном пречника од 60- 80 цм.																					
*TILIA EUROPEA PALLIDA -1 ком																					
9. 5. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																					
Саднице треба да су : школоване,правилно формиране,висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре исторуке, Једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м., обим дебла 14-16 цм,са спакованим бусеном пречника од 60-70 цм.																					
CORYLUS COLURNA -1 ком																					
9. 6. Набавка квалитетних дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда..																					
Саднице треба да су : школоване,правилно формиране,висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре исторуке, Једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м, обим дебла 14-16 цм, пресног пречника дебла 4,5-5 цм., са спакованим влакстим бусеном пречника од 60-70 цм.																					
ACER PLATANOIDES -1 ком																					
РАДНА ОПЕРАЦИЈА																					
ред. бр.	постojeћa	1	2	3	месечни програми – 2018.												укупна кол.	укупно лини			
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	бр.оптер.	укупна кол.	укупно лини		
					ком 6.420,00												1	1	1	1	6.420,00

Копље садних јама (20*20*20cm), замена султратра (глистал) и заливање након садње.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	1	100	10,000.00
*Саднице из набавке															20			
*По налозима															80			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:																		
IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ																		
420,285.00																		

V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА

1. Окопавње цветних грелца са орезивањем прецветајних цветова и дивљих избојака код ружа, грабљање, сакупљање, утовар, одвоз, засађење ивица и чишћење терена.

1.1. Перене, луковнице, једногодишње и двогодишње цвеће.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,517	7	10,619
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	--------

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												цена/ј.м.	укупна кол.	ПРОГРАМ – 2018.	укупно дин				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					бр. опер.			
		1	2	3														812	7	5,684	3,41,040.00
	*Жардињере -Мелишиски центар																	8			
	*Цветне пирамиде																	25			
	*Трт Св. Димитрија, 2 полукружне жардињере испред поште																	122			
	*Трт Св. Димитрија - цветњак испред СО, десна страна																	40			
	*Трт Св. Димитрија - цветњак испред СО, лева страна																	12			
	*Трт Војвођанских бригада - 2 полукружне жардињере																	30			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												цена/ј.м.	укупна кол.	ПРОГРАМ – 2018.	укупно дин				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					бр. опер.			
		1	2	3														705	7	4,935	330,645.00
	*Житни трг(сезонска расада)																	5			
	*Трт Војвођанских бригада - цветњаци																	30			
	*Трт Војвођанских бригада - цветњак код Војв. Банке																	7			
	*Трт Н. Пашића - прав. жардињера, угао Ул. и Бајрина и Ул. Шефер совак																	4			
	*Палата правде - жардињера																	4			
	*Градски кеј 38 жардињера квадрат. Облика																	19			
	* Омладински парк (велика жардињера)																	4			
	* Жардињере кружног облика.																	38			
	* Жардињере правоугаоног облика.																	12			
	* Палата правде - перењак																	10			
	* Атријум СО																	10			
	*Пешачка зона - велика жардињера																	44			
	*Градски парк																	230			
	* Омладински парк (жардињере код института)																	10			
	*Ул.Лукићева и Деџићи диспанзер																	12			
	*Шах клуб																	4			
	* Житни трг(перене)																	50			
	*Храм Св. Стефана																	20			
	*М.Митровица (жардињере, споменик)																	8			
	*Ул.К.П. Првог-кружна раскрсница (54 м2 „дечије ушг“.)																	54			

1.2. Руже	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	705	7	4,935	330,645.00
Ул.Палатка																		100			
*Трт Војвођанских бригада																		5			
*Стамбено насеље "Деканске багте"																		10			
*Клуб војске																		11			
*Железничка станица																		8			
*Стамбено насеље "Матије Хуђи" I део																		8			
*железничка станица (код споменика)																		4			
*Ул.Светозара Милетића																		3			
*Ст.нас."25 Мај", око фудбалског игралишта																		10			
*ЈЛГ "Дирекција" -агријум																		9			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	решајућа	1	2	3	месечни програми – 2018.												цена/ј.м.	планира. кол.	бр. опер.	ПРОГРАМ – 2018.		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				ј.м.	укупна кол.	укупно ј.м.
IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ																							
1.	Трактор са приклицом *По налозима	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	5,360.00		
2.	Камјон ТАМ *По налозима	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	20	57,000.00	
3.	Виљушкар *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	13,020.00	
4.	Уговоривач *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	16,300.00	
5.	Аутодизалица *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	360	360	900,000.00	
																			360				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:																							
IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ																							
																			991,680.00				

ПРОГРАМ – 2018.				
услуге	плов 10 %	плов 20 %	укупно ј.м.	укупно ј.м.
18,964,552.36	1,896,455.24	0.00	20,861,007.60	
2,570,325.00	257,032.50	0.00	2,827,357.50	
1,087,100.00	108,710.00	0.00	1,195,810.00	
420,285.00	42,028.50	0.00	462,313.50	
1,061,164.90	106,116.49	0.00	1,167,281.39	
2,330,000.00	233,000.00	0.00	2,563,000.00	
934,000.00	93,400.00	0.00	1,027,400.00	
505,565.00	50,556.50	0.00	556,121.50	
991,680.00	99,168.00	0.00	1,090,848.00	
28,864,672.26	2,886,467.23	0.00	31,751,139.49	

САДРЖАЈ:

- I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА
- II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРЕВЕЊА
- III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТНАРА
- IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ
- V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА
- VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТ. ГРАДА
- VII ЗАЛИВАЊЕ
- VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ
- IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

189.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прве измене и допуне Програма пословања ЈП „Срем гас“ Сремска Митровица за 2018.годину, усвојене од стране Надзорног одбора на седници одржаној 31.07.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-88/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

190.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) и члана 31. Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ ДОО Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.4/2013, 14/2016 и 16/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

I

ДОНОСИ СЕ измена Плана и програма пословања Предузећа „Сирмијум пут“ ДОО Сремска Митровица за 2018.годину .

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-97/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица

ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2018.ГОДИНУ са ценовником ПРВА ИЗМЕНА

НАЗИВ: Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“д.о.о.
АДРЕСА: Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 13

ОСНИВАЧ: Скупштина града Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: 4211 Изградња путева и аутопутева
МАТ.БРОЈ: 20940956
ПИБ: 108151781

Август 2018.год.

САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	
1.1. Мисија	1
1.2. Визија	2
1.3. Циљеви	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....	3
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА.....	5
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ.....	5
5. ПЛАН - ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ	6
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	15
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	16
8. ЗАДУЖЕНОСТ.....	16
9. ЦЕНЕ	16
(У ПРИЛОГУ: ТАЧКА 11: ЦЕНОВНИК УСЛУГА)	17-18
10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	16

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1. Мисија предузећа

Скупштина града Сремска Митровица је 30. априла 2013. године, након анализе стања у систему одржавања и изградње саобраћајница на територији града и стања у предузећу „Путеви“ АД из Сремске Митровице, донела Одлуку о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут“ д.о.о.

Предузеће је основано, сагласно одредбама Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о привредним друштвима као и Одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица, ради обављања делатности од општег интереса одржавања улица и путева на територији града, а затим на основу одлуке Скупштине оснивача покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

На основу Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо од 15.09.2016.; 21.10.2016. и 05.07.2017. г. утврђено је да „Сирмијум пут“ доо послује ради обезбеђивања управљања, заштите и развоја општинских путева и улица на територији града С. Митровица.

Пуно пословно име предузећа: **Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ д.о.о. Сремска Митровица**
Правна форма: **Друштво са ограниченом одговорношћу**
Седиште: **Сремска Митровица, Светог Димитрија 13**

Опис делатности: **Делатност одржавања улица и путева**

Претежна делатност: **42.11 – Изградња путева и аутопутева**

Остале делатности:

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевин

43.11 Рушење објеката

43.12 Припрема градилишта

42.13 Изградња мостова и тунела

43.21 Постављање електричних инсталација

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

**68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених
некретнина и управљање њима**

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко

81.10 Услуге редовног чишћења

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 Услуге осталог чишћења

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Матични број : **20940956**
Порески идентификациони број - ПИБ **108151781**

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта који утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Сирмијум пут“ Сремска Митровица су:

- Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС15/2016)
- Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011 и 104/2016),
- Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 99/2011, 83/2014 и други закон и 5/2015) и 44/2018
- Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 и други закон, 72/2009 и др. Закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016)
- Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о путевима (Сл.гласник РС 41/2018)
- Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017),
- Закон о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/2007, 83/2014-и др. Закон и 101/2016 и др. Закон, и 47/2018)
- Одлука о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут“ Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 4/2013, 14-II/2016, 16/2016 и 9/2017)
- Одлука о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 14-II/2016)

1.2 Визија

Визија Предузећа "Сирмијум пут" ДОО је управљање и одржавање улица и путева на територији града Сремска Митровица уз поштовање принципа рационалности у пословању, као и заштита животне средине и енергетске ефикасности.

1.3 Циљеви

Циљеви Предузећа "Сирмијум пут" ДОО су првенствено усмерени ка испуњењу основне делатности управљања и одржавања улица и путева на територији Града, а пре свега на:

- квалитетно руковођење, организација и извођење радова
- штедљив и рационалан однос према трошковима
- брига о безбедности запослених
- стручно усавршавање запослених
- брига о заштити животне средине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

Према члану 30. Одлуке о оснивању предузећа „Сирмијум пут“, управљање у друштву је организовано као дводомно, па су органи предузећа:

1. Скупштина
2. Надзорни одбор именован 20.01.2017. г. који чине председник и 2 члана надзорног одбора
3. Директор

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња организација и систематизација радних места предузећа „Сирмијум пут“ Сремска Митровица уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим Правилником утврђује се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности утврђених Одлуком о оснивању и важећим законским прописима.

Директор предузећа као орган пословођења Предузећа обавља послове који се сматрају пословима органа пословођења, а регулисани су Одлуком о оснивању „Сирмијум пут“ доо, а пре свега:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програма рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Скупштине друштва,
- уз сагласност Скупштине друштва доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине.

У складу са горе поменутиим Предузеће је организовано у два сектора: Технички сектор и Економско-правни сектор.

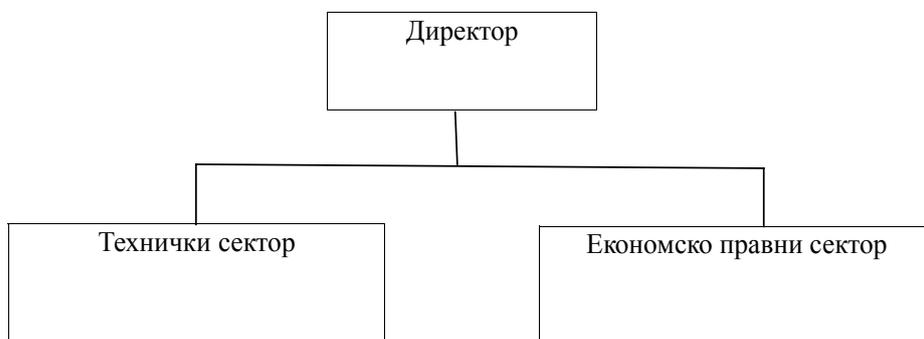
а) Технички сектор

Технички сектор кроз своју организацију врши послове за потребе оснивача и тржишта у складу са регистрованим делатностима.

б) Економско правни сектор

Економско правни сектор кроз своју организацију обухвата вршење економско-финансијских послова, правних и општих послова. Економско-финансијски послови сектора су везани за праћење прихода и расхода Предузећа, учешће у изради Плана и програма пословања, припреме Финансијског плана и годишњих и периодичних финансијских извештаја у складу са важећим законским прописима, обрачун зарада и накнада запослених, евиденција наплате потраживања по свим основама, праћење остварења прихода и стање обавеза и на тај начин одржава укупну ликвидност предузећа.

Правни и општи послови сектора обухватају правно заступање Предузећа, целокупно правно регулсање свих пословних активности Предузећа, протоколарне и маркетинг послове за потребе свих органа Предузећа као и административно-стручне и послове потребне за рад запослених у Предузећу.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

На основу чланова 27. и 28. Одлуке о оснивању „Сирмијум пут“ доо средства неопходна за функционисање Предузећа и обављање делатности за коју је основано (у пуном техничком и сваком другом капацитету) и стицања прихода, обезбеђује град Сремска Митровица.

С обзиром на чињеницу да је ребалансом буџета Града Сремска Митровица опредељено додатних 10.000.000,00 дин. за програмске активности „Сирмијум пут“ доо тренутно је предвиђено 63.138.916,00 динара (за потребе зимске службе 16.000.000 дин., за одржавање саобраћајница у летњем периоду 47.138.916,00 дин. - 42.492.421,00 дин за летње одржавање и 4.646.495,00 за хоризонталну и вертикалну сигнализацију). Износ прихода од 3.000.000,00 дин. биће обезбеђен од послова за потребе оснивача или тржиште - трећа лица, како физичка лица тако и правне субјекте кроз обављање послова израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услова, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица из домена делокруга рада „Сирмијум пут“ доо.

Физички обим активности на одржавању саобраћајница на територији Града Сремска Митровица (одржавању саобраћајница у летњем периоду, радови на хоризонталној и вертикалној сигнализацији, радови у оквиру зимске службе као и активности на поврату у првобитно стање) дефинисан је Годишњим планом одржавања саобраћајница „Сирмијум пут“ доо.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ - ПЛАН

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе.

План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање Предузећа. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, потенцијални раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.

Финансијски план предузећа садржи:

- план прихода
- план расхода
- пројектовани Биланс успеха за 2018. год.
- пројектовани Биланс стања за 2018. год.
- извештај о токовима готовине за 2018. год.

5.1. План прихода

Укупни планирани **брutto** приходи за 2018. годину износе 66.138.916,00 дин., а њиховом реализацијом оствариће се циљеви пословања "СИРМИЈУМ ПУТ" ДОО.

У структури пословних прихода у 2018. години појављују се:

- приходи од оснивача предузећа а по основу уговора о вршењу поверене делатности и
- приходи од послова на тржишту

Табела 1: Структура прихода по изворима

Р. Бр.	Врста прихода	2017. план	2017. процена	2018. план	Индекси	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	а. Приходи-оснивач измена плана	50.200.000,00	38.222.400,00	53.138.916,00 63.138.916,00	0,76	1,57 1,65
2	Приходи-надзор атарски путеви	1.000.000,00	249.600,00	0,00	0,00	0,00
3	Приход-оснивач субвенција за текуће пословање	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	1,00	1,00
4	Приход од послова са тржишта	1.550.000,00	2.046.000,00	3.000.000,00	1,32	1,47-
	Укупно Измена плана	60.750.000,00	48.518.000,00	56.138.916,00 66.138.916,00	0,80	1,30 1,36

Под „Приходима од оснивача“ подразумевају се средства из буџета града у износу од 63.138.916,00 дин. по уговорима о вршењу поверених послова (за зимску службу 16.000.000,00 дин., летње одржавање 47.138.916,00 дин. и то: 42.492.421,00 летње одржавање и 4.646.495,00 хоризонтална и вертикална сигнализација) за функционисање предузећа "Сирмијум пут" доо на реализацији предвиђеног обима послова у складу са физичким обимом рада предвиђеним Годишњим планом одржавања путева и саобраћајница на територији Града С. Митровица.

Под "Приходима од послова са тржишта" у износу од 3.000.000,00 дин. подразумевају се планирана средства од послова на тржишту за физичка и правна лица на основу израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услови, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица у оквиру делатности "Сирмијум пут" доо.

Напомена: представљени износи су износи са ПДВ.

5.2. Расходи по наменама

Табела 2: Структура расхода по наменама за 2018.г.

Р. бр.	Конто	Врста расхода	План 2017	процена 2017	План 2018	Индекси	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ					
1		Трошкови материјала	595.000	20.625	935.000	0,03	45,33
	51	измена плана			790.000 (-145.000)		38,30
	5110	Материјал грађевински за одржавање саобраћајница					
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	25.000	20.625	25.000	0,83	1,21
	5122	Трошкови резер. делова					
	5123	Трошкови ситног инвентара	10.000		10.000	0,00	0,00
	5124	Трошкови набавке основног средства	400.000		650.000	0,00	0,00
	5125	Материјал за одржавање осн. средстава					
	5129	Трошкови осталог материјала					
	5130	Трошкови електричне енергије					
	5131	Трошкови енергената за асф. Базу					
5133	Трошкови горива и мазива	160.000		250.000	0,00	0,00	
	измена плана			105.000 (-145.000)			
2		Трошкови зарада	10.120.000	8.897.620	9.226.000	0,88	1,04
	52	измена плана			9.512.000 (+286.000)		1,07
	5200	Трошкови бруто зарада	8.080.000	7.099.338	7.127.838	0,89	1,004
	5210	Трошкови доприноса на терет послод.	1.425.000	1.270.782	1.276.162	0,89	1,004
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу					
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима					
	5260	Трошкови накнада чланова Надзорног одбора	450.000	408.000	612.000	0,91	1.50
	52900	Трошкови јубиларне награде			60.000	0,00	0,00
	52904	Трошкови помоћи запосленима измена			236000 (+236.000)	0,00	0,00
	52940	Трошкови смештаја и исхране на службеном путу - измена			30000 (+30.000)	0,00	0,00
	52950	Трошкови превоза на службеном путу - измена			20000 (+20.000)	0,00	0,00
	5296	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	150.000	105.000	135.000	0,70	1,29
	52961	Трошкови дневница на службеном путу	15.000	14.500	15.000	0,97	1,03

3		Трошкови производних услуга	37.481.500	37.198.000	39.720.500	0,99	1,06
	53	Измена			46.711.500 (+6.991.000)		1,26
	5310	Трошкови превоза					
	5312	Трошкови ПТТ услуга	165.000	125.000	185.000	0,76	1,48
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању осн. Средствава измена	16.500	11.000	16.500	0,67	1,50
					21.500 (+ 5.000)		1,95
	5322	Трошкови регистрације возила	50.000		50.000	0,00	0,00
	5334	Трошкови закупа	500.000	417.000	500.000	0,83	1,20
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000		50.000	0,00	0,00
	5390	Трошкови ХТЗ опреме					
5395	Трошкови комуналних услуга						
	5394	Трошкови осталих производних услуга измена	36.700.000	36.645.000	38.919.000 ⁴⁴	1,00	1,05
				45.905.000 (+6986000)		1,18	
4	54	Трошкови амортизације	200.000	21.850	200.000	0,11	9,15
	5400	Трошкови амортизације	200.000	21.850	200.000	0,11	9,15
		Нематеријални трошкови	811.000	468.255	2.035.000	0,58	4,32
	55	измена			2.055.000 (+20.000)		4,39
	5500	Трошкови здравствених услуга					
	5503	Трошкови ревизије	150.000		250.000	0,00	0,00
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	150.000	66.000	150.000	0,44	2,27
	55041	Трошкови стручних часописа и публикација	95.000	65.255	95.000	0,69	1,46
5	5505	Трошкови за хуманит. и друге солидарне намене					
	5509	Трошкови осталих услуга	100.000	98.000	300.000	0,98	3,06
	5510	Трошкови репрезентације	100.000	100.000	100.000	1,00	1,00
	5520	Трошкови премије осигурања	30.000		800.000	0,00	0,00
	5530	Трошкови платног промета	15.000	20.000	30.000	1,33	1,50
		Трошкови чланарина	6.000	2.000	5.000	0,33	2,50
	5540	Измена			10.000 (+5000)		5,00
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнаде за воде, гр. земљиште)	50.000	67.000	195.000	1,34	2,91
	5591	Трошкови такси (адм., судске, рег.) измена	60.000	15.000	50.000 65.000 (+15000)	0,25	3,33
	5593	Остали нематеријални трошкови	55.000	35.000	60.000	0,64	1,71
II		ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ					
	5620	Расходи камата					
	5630	Негативне курсне разлике					
	5691	Остали финансијски расходи					
II I	57,58, 59	ОСТАЛИ РАСХОДИ 5793 Накнада штете другим лицима		61.000	155.000	0,00	2,54
		УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)	49.207.500	46.794.230	52.271.500	0,95	1,12
					59.423.500		1,27

	измена			(+7152000)		
--	--------	--	--	------------	--	--

5.3 Пројектовани Биланс успеха за 2018.годину

Табела 3: Биланс успеха за 2018.годину

у 000 дин.

Позиција	АОП	Износ			Индекс	
		План за 2017.	2017 процена.	План за 2018.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
I ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204+205+206) измена	201	51.525	48.518	52.853 61.235	0,94	1,09 1,26
1. Приходи од продаје измена	202	43.525	41.518	52.853 61.235	0,93	1,09 1,47
2. Приходи од активирања учинака и робе	203					
3. Повећање вредности залиха учинака	204					
4. Смањење вредности залиха учинака	205					
5. Остали пословни приходи	206	8.000	8.000		1,00	0,00
II ПОСЛОВНИ РАСХОД (208 ДО 212) измена	207	49.208	46.607	52.117 59.269	0,95	1,12 1,27
1. Набавна вредност продате робе	208					
2. Трошкови материјала и енергената	209	595	21	935 790	0,04	44,52 37,62
3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи измена	210	10.120	8.898	9.226 9.512	0,89	1,04 1,07
1,134. Трошкови амортизације и резервисања	211	200	22	200	0,11	9,09
5. Производне услуге и остали пословни расходи измена	212	38.293	37.666	41.756 48.767	0,98	1,08
III ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207) измена	213	2.317	1.911	736 1.966	0,77	0,39 1,03
IV ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214					
V ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215					
VI ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216					
VII ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217		20		0,00	0,00
VIII ОСТАЛИ РАСХОДИ	218		61	155	0,00	2,54
IX ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	219	2.317	1.870	581	0,75	0,31

(213-214+215-216+217-218) измена				1.811		0,97
X ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)	220					
XI НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221					
XII НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222					
Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222) измена	223	2.317	1.870	581 1.811	0,75	0,31 0,97
В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224					
Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
1.Порески расход периода измена	225	348	281	87 272	0,75	0,31 0,97
2.Одложени порески расходи периода	226					
3.Одложени порески приходи периода	227					
Д.Исплаћена лична примања послодавца	228					
Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225- 226+227-228) измена	229	1.969	1.589	494 1.539	0,71	0,31 0,97
Е.НЕТО ГУБИТАК (224- 223+225+226-227+228)	230					
Ж.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	231					
З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232					
И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	233					

До промена у структури расхода по наменама у појединим позицијама дошло је пре свега због промена услед ребаланса, одн. потребе за извођењем нових радова на одржавању улица и путева те повећањем расхода (конто 5394).

Корекције су извршене и на:

1. конту 5133 (смањење); на конту 5540 (повећање) – ПРИВРЕДНА КОМОРА за 2018. годину је изменила начин обрачуна чланарине (усклађује се са билансним приходима);
2. на конту 5591 (повећање) - само такса за истицање фирме је у износу од 56.000,00 тако да се морала извршити корекција такси.

Предвиђени су и нови расходи : конто 5294 и 5295 услед потребе за учешћем запослених на стручним семинарима, а такође на конту 52904 предвиђена су средства за помоћ запосленима у складу са колективним уговором.

Све ове промене произашле из ребаланса буџета Града Сремска Митровица и реалних промена у активностима на остварењу плана дефинисане су и кроз промене у структури расхода (на појединим контима) те у променама у Билансу успеха, Билансу стања, Извештају о токовима готовине (на АОП-има поменутих биланса).

5.4. Пројектовани Биланс стања за 2018.годину

Табела 4: Биланс стања за 2018.годину

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
		План за 2017.	2017. процена	План за 2018.	4/3	5/4
		1	2	3	4	5
у 000 дин						
АКТИВА						
А. СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	408	80	650	0,20	8,13
I. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	002					
II. GOODWILL	003					
III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004					
IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (006+007+008)	005	408	80	650	0,20	8,13
1. Некретнине, постројења и опрема	006	408	80	650	0,20	8,13
2. Инвестиционе некретнине	007					
3. Биолошка средства	008					
V. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (010+011)	009					
1. Учешће у капиталу	010					
2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011					
Б. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015) измена	012	2008	5.838	1.455	2,91	0,25
I. ЗАЛИХЕ	013	4	4	4	1,00	1,00
II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014					
III. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020) измена	015	2.004	5.834	1.451	2,91	0,25
1. Потраживања	016	1.610	4.565	826	2,84	0,18
				2.322		0,51
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017	44		175	0,00	0,00

3.Краткорочни финансијски пласмани	018					
4.Готовински еквиваленти и готовина	019	350	355	450	1,01	1,27
5.Порез на додату вредност и активнавременска разграничења	020		918		0,00	0,00
В.ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021					
Г.ПОСЛОВНА ИМОВИНА(001+012+021) измена	022	2.416	5.918	2.105 3.601	2,45	0,36 0,61
Д.ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023					
Ђ.УКУПНА АКТИВА (022+023) измена	024	2.416	5.918	2.105 3.601	2,45	0,36 0,61
Е.ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025					
А.КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110) измена						
	101	1.786	1.494	594 1.639	0,84	0,40 1,10
I Основни капитал	102	100	100	100	1,00	1,00
II Неуплаћени уписани капитал	103					
III Резерве	104					
IV Ревалоризационе резерве	105					
V Нереализовани добици по основу хартија од вредности	106					
VI Нереализовани губици по основу хартија од вредности	107					
VII Нераспоређени добитак измена	108	1.686	1.394	494 1.539	0,83	0,35 1,10
VIII Губитак	109					
IX Откупљене сопствене акције	110					
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116) измена	111	630	4.366	1.511 1.962	7,02	0,35 0,45
I Дугорочна резервисања	112					
II Дугорочне обавезе	113					
1.Дугорочни кредити	114					
2.Остале дугорочне обавезе	115					
III Краткорочне обавезе (117+118+119+120+121+ 122) измена	116	630	4.366	1.511 1.962	7,02	0,35 0,45
1. Краткорочне финансијске обавезе	117					
2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средства пословања које се обуставља	118					
3. Обавезе из пословања измена	119	200	3.977	1.360 1.560	19,88	0,34 0,39
4. Остале краткорочне обавезе	120					
4. Обавезе по основу ПДВ и осталих	121	82	108	64	1,56	0,59

јавних прихода и пасивна вр. разгран. измена						130	1,20
5. Обавезе по основу пореза на добитак измена	122	348	281	87 272	0,75		0,31 0,97
В.ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123		58		0,00		0,00
Г.УКУПНА ПАСИВА (101+111+123) измена	124	2.416	5.918	2.105 3.601	2,45		0,35 0,61
Д.ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125						

5.5. Пројектовани извештај о токовима готовине за 2018.год.

Табела 5: Извештај о токовима готовине за 2018.год.

у 000 дин.

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС	
		2017. план	2018. план
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I Приливи готовине из пословних активности (1 до 3) измена	301	40637	41480 49.762 (+8282)
1.Продаја и примљени аванси измена	302	40171	40130 48.412 (+8282)
2.Примљене камате из пословних активности	303		
3.Остали приливи из редовног пословања	304	466	1350
II Одливи готовине из пословних активности (1 до 5) измена	305	42364	40956 49.081 (+8125)
1.Исплате добављачима и дати аванси измена	306	33649	33133 40.192 (+7059)
2.Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	307	6906	7251
3.плаћене камате	308		
4.Порез на добитак измена	309	401	64 130 (+66)
5.Плаћања по основу осталих јавних прихода измена	310	1408	508 1.508 (+1000)
III Нето прилив готовине из пословних активности (I-II) измена	311		524 681 (+157)
IV Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	312	1727	
Б.ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	313		
1.Продаја акција и удела (нето приливи)	314		
2.Продаја нематеријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	315		

3.Остали финансијски пласмани (нето приливи)	316		
4.Примљене камате из активности инвестирања	317		
5.Примљене дивиденде	318		
II Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	319	400	650
1.Куповина акција и удела (нето одливи)	320		
2.Куповина нематеријалних улагања,некретнина,постројења,опреме и биолошких средстава	321	400	650
3.Остали финансијски пласмани (нето одливи)	322		
III Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	323		
IV Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	324	400	650
V ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I Приливи готовине из активности финансирања (1 до 3)	325		
1 Увећање основног капитала	326		
2 Дугорочни и краткорочни кредити (нето приливи)	327		
3 Остале дугорочне и краткорочне обавезе	328		
II Одливи готовине из активности финансирања (1 до 4)	329		
1 Откуп сопствених акција и удела	330		
2 Дугорочни и краткорочни кредити и остале обавезе (нето одливи)	331		
3 Финансијски лизинг	332		
4 Исплаћене дивиденде	333		
III Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	334		
IV Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	335		
Г.СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (301+313+325) измена	336	40637	41480 49.762 (+8282)
Д.СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (305+319+329) измена	337	42764	41606 49.731 (+8125)
Ђ.НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (336-337)	338		
Е.НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (337-336) измена	339	2127	126 31 (-95)
Ж.ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	340	2608	481
З.ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	341		
И.НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	342		
Ј.ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (338-339+340+341-342) измена	343	481	355 450 (+95)

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Предузеће "Сирмијум пут" Сремска Митровица није имало промена у броју запослених и у овом тренутку има следеће запослене: директора и петоро запослених у стручним службама у радном односу, а од тога 5 запослених по квалификационој структури VII 1 степен и 1 запослени са квалификационом структуром мастер. У овом моменту нису планирана нова запошљавања.

Табела 6:

6.1. ЗАПОСЛЕНИ ПО СТАРОСНОЈ СТРУКТУРИ

р.број	До	Укупно
1	30 год.	0
2	30-40 год.	3
3	40-50 год.	1
4	50-60 год.	2
5	преко 60 год.	
Укупно:		6

6.2. ЗАПОСЛЕНИ ПО РОДНОЈ СТРУКТУРИ

р.број	Опис /пол/	укупно
1	мушки	2
2	женски	4
Укупно:		6

6.3. ЗАПОСЛЕНИ: СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ

р.број	До	Укупно
1	5-10 год.	2
2	10-20 год.	2
3	20-30 год.	1
4	30-40 год.	1
Укупно:		6

Надзорни одбор "Сирмијум пут" доо он је по својој родној структури сачињен од 2 члана мушког пола и 1 члана женског пола, а по старосној структури 2 члана су до 35 година старости и 1 члан до 55 година старости.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У овом тренутку предузеће не планира инвестиције у 2018.год. (У 2017.г. није било инвестиција).

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено у овом тренутку, нити планира активности у смеру кредитног задуживања у 2018.г.

9. ЦЕНЕ

Предузеће ће приходе остваривати наплатом радова које је извршило у складу са уговором закљученим са градом Сремска Митровица, а на основу уговорених јединичних цена и обима и квалитета изведених радова, као и наплатом радова које је извршило за трећа лица (физичка лица и правни субјекти) у складу са ценовником услуга "Сирмијум пут" доо.

Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, предузеће ће конкурисати по законима тржишне утакмице у поступцима јавних набавки, прикупљања понуда и сл. за добијање послова. Стручна служба ће саставити одговарајућу понуду за сваки посао, уз процену, пре свега, искоришћеност капацитета предузећа и све техничке и финансијске аспекте Посла.

10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика Предузеће "Сирмијум пут" ће покушати да умањи начином пословања, контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима и наплативости пословања. Што се тиче ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна инфлаторна кретања и стабилност привредног окружења.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Ред. број	Опис услуге	За физичка лица (дин.-без пдв,а)	За правна лица (дин.-без пдв,а)
1.	Услови за раскопавање јавне површине за прикључење корисника на комуналну инфраструктуру (водовод, канализација и гас).	2.000,00	3.000,00
2.	Услови за раскопавање јавне површине због хитних и планираних интервенција на комуналној инфраструктури (водовод, канализација, топловод, гас, инсталације “телеком”-а и инсталације “електродистрибуција”-е).	/	3.000,00
3.	Услови за постављање мањих монтажних објеката: рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (реklamних натписа) и других огласних објеката, разних пултова за продају и услуге за правна и физичка лица или рекламу за правна лица, фасадних грађевинских скела, депоновање грађевинског материјала и слично.	3.000,00	5.000,00
4.	Дозвола за одвијање саобраћаја на јавним површинама, кретање моторних возила у пешачкој зони.	1.500,00	3.000,00
5.	Услови за прикључак прилазног пута на јавни пут те поправку колских прилаза (ћуприја).	4.000,00	6.000,00
6.	Претходни услови за израду урбанистичких пројеката.	5.000,00	5.000,00
7.	Сагласност на пројектну документацију са аспекта делатности Управљача путева.	2.000,00	3.000,00
8.	Издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу.	/	5.000,00
9.	Издавање разних потврда.	2.000,00	2.000,00
10.	Промена режима саобраћаја због неопходних радова или одржавања спортских или других манифестација на јавном путу .	/	4.500,00
11.	Надзор грађевинског или саобраћајног инжењера на враћању раскопане јавне површине у првобитно стање.	4.000,00	4.000,00
12.	Враћање завршног слоја коловоза на путевима након прикључака и интервенција на комуналној инфраструктури асфалтом “АБ-11” у слоју дебљине д=7цм.	/	20.400,00 /тони
13.	Услови за постављање тотема уз услове електродистрибуције и статички прорачун стабилности темеља (мах. површина 6,00 м2). Цена је по м2 тотема.	/	3.000,00

„СИРМИЈУМ ПУТ” ДОО је горе приложеним ценовником обухватио измене постојећег ценовника, тј. извршио усклађивање цена услуга са потребама кретања на тржишту, са намером да предложене цене не буду несразмерно велик терет како за физичка тако и правна лица (задржане цене за тачку 4). Такође, предвиђене су и цене за нове услуге (тачка 11, 12 и 13) у складу са потребом дефинисања цене услуге за поверене делатности.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2017.	Реализација (процена) 31.12.2017.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	408	80
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	408	80
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	408	80
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	2,008	5,838
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	4	4

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	4	4
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	1,610	4,565
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	1,610	4,565
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	350	355
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	44	918
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	2,416	5,918
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	1,786	1,494
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	100	100
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404	100	100
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	1,686	1,394
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	1,686	1,394

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		58
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	630	4,366
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	200	3,977
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	200	3,977
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	82	108
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	348	281
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	2,416	5,918
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2017.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2017.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2017.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	51,525	48,518
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	43,525	41,518
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	43,525	41,518
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	8,000	8,000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	49,208	46,607
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	435	21
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	160	
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	10,120	8,898
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	37,482	37,198
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	200	22
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	811	468
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	2,317	1,911
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		

661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		20
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		61
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	2,317	1,870
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	2,317	1,870
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	348	281
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	1,969	1,589
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2017. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2017	Реализација (процена) 2017
		1	2
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	40,637	43,075
1. Продаја и примљени аванси	3002	40,171	43,075
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	466	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	42,364	42,949
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	33,649	35,068
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	6,906	7,300
3. Плаћене камате	3008		
4. Порез на добитак	3009	401	281
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	1,408	300
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012	1,727	126
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	400	
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	400	
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	400	
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		

IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	40,637	
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	42,764	
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	2,127	126
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	2,608	481
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	481	355

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	161,370	65,500	51,525	52,853	61235 (+8382)
Реализација	92,240	40,287	41,518	-	-
Реализација/План (%)	57%	62%	81%	-	-

у 000 дин

Пословни расходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	156,089	65,305	49,208	52,117	59269(+7152)
Реализација	89,377	42,025	46,607	-	-
Реализација/План (%)	57%	64%	95%	-	-

у 000 дин

Укупни приходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	161,370	65,501	51,525	52,853	61235 (+8382)
Реализација	92,280	40,287	48,538	-	-
Реализација/План (%)	57%	62%	94%	-	-

у 000 дин

Укупни расходи	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	156,089	65,300	49,208	52,117	59269(+7152)
Реализација	89,434	40,287	46,668	-	-
Реализација/План (%)	57%	62%	95%	-	-

у 000 дин

Пословни резултат	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	5,281	200	2,317	736	1966(+1230)
Реализација	2,845	GUBITAK 1736	1,870	-	-
Реализација/План (%)	54%		81%	-	-

у 000 дин

Нето резултат	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	4,489	170	1,969	494	1539(+1045)
Реализација	2,388	GUBITAK 1736	1,589	-	-
Реализација/План (%)	53%		81%	-	-

Број запослених на дан 31.12.	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	59	5	6	6	6
Реализација	5	6	6	-	-
Реализација - план	-54	1	0	-	-

у динарима

Просечна нето зарада	2015. година (текућа -3 године)	2016. година (текућа -2 године)	2017. година (текућа -1 година)	2018. година (текућа година)	2018. година (текућа година) измена
План	108,427	77,051	70,590	70,580	70,580
Реализација	62,245	65,233	70,299	-	-
Реализација/План (%)	74%	85%	99%	-	-

Рацио анализа	2015. година Реализација (текућа -3 године)	2016. година Реализација (текућа -2 године)	2017. година Реализација (текућа -1 година)	2018.. година План (текућа година)	2018.. година План (текућа година) измена
ЕБИТДА	2772	1671	1848		
Ликвидност	0.88	2.44	1.33		
Дуг / капитал	0.7		2.92		
Профитна бруто маргина	0.07		0.05		
Економичност	1.03	0.96	1.04		
Продуктивност	0.07	0.19	0.18		

НАПОМЕНА:

ЗА 2016. НИСУ ПРИКАЗАНИ ПОДАЦИ У СКЛАДУ СА ЧИЊЕНИЦОМ ДА ЈЕ У ТОЈ ГОДИНИ ОСТВАРЕН ГУБИТАК У ПОСЛОВАЊУ.

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 30.09.2018. измена	План 31.12.2018.	План 31.12.2018.измена
			4	5	6		7	
	АКТИВА							
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001						
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002		217	434	434	650	650
1	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003						
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004						
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005						
013 и део 019	3. Гудвил	0006						
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007						
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008						
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009						
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		217	434	434	650	650
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011						
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012						
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		217	434	434	650	650
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014						
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015						
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016						
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017						
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018						
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019						
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020						
032 и део 039	2. Основно стадо	0021						
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022						
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023						
04. осци 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024						
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025						
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026						
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027						
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028						
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029						
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030						
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031						
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032						
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033						
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034						
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035						
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036						
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037						
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038						
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039						
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040						
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041						
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042						
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	362	726	1,090	2090 (+1000)	1,455	2951(+1496)
Класа 1	1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044					4	4
10	1. Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	0045					4	4
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046						
12	3. Готови производи	0047						
13	4. Роба	0048						
14	5. Стална средства намењена продаји	0049						
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050						
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	206	413	620	1620 (+1000)	826	2322 (+1496)
200 и део 209	1. Кулци у земљи – матична и зависна правна лица	0052						
201 и део 209	2. Кулци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053						
202 и део 209	3. Кулци у земљи – остала повезана правна лица	0054						
203 и део 209	4. Кулци у иностранству – остала повезана правна лица	0055						

204 и део 209	5. Кући у земљи	0056	206	413	620	1620 (+1000)	826	2322 (+1496)
205 и део 209	6. Кући у иностранству	0057						
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058						
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059						
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060						
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061						
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062						
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063						
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064						
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065						
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066						
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067						
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	112	225	338	338	450	450
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	44	88	132	132	175	175
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070						
	Д. УКУПНА АКТИВА – ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	362	943	1,524	2524 (+1000)	2,105	3601 (+1496)
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072						
	ПАСИВА							
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 – (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401					594	1639 (+1045)
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402					100	100
300	1. Акцијски капитал	0403						
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404					100	100
302	3. Улози	0405						
303	4. Државни капитал	0406						
304	5. Друштвени капитал	0407						
305	6. Задружни удели	0408						
306	7. Емисиона премија	0409						
309	8. Остали основни капитал	0410						
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411						
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412						
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413						
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414						
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (показна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415						
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416						
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417						
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418						
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419					494	1539 (+1045)
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420						
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421						
350	1. Губитак ранијих година	0422						
351	2. Губитак текуће године	0423						
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424						
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425						
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426						
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427						
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428						
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429						
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430						
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431						
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432						
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433						
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434						
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435						
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436						
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437						
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438						
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439						
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440						
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441						

42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	377	755	1,133	1283 (+150)	1,511	1962 (+451)
42	Г. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443						
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444						
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445						
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446						
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447						
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448						
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449						
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450						
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	340	680	1,020	1,020	1,360	1560 (+200)
431	1. Додављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452						
432	2. Додављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453						
433	3. Додављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454						
434	4. Додављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455						
435	5. Додављачи у земљи	0456						
436	6. Додављачи у иностранству	0457						
439	7. Остале обавезе из пословања	0458						
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459						
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	16	32	48	98 (+50)	64	130 (+66)
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	21	43	65	165 (+100)	87	272 (+185)
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462						
	Д. ГУБИТАК ИЗНАДВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463						
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	377	755	1,133	1283 (+150)	2,105	3601 (+1496)
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465						

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И з н о с					
			План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-30.09.2018. измена	План 01.01-31.12.2018.	План 01.01-31.12.2018. измена
1	2	3	4	5	6	7	8	
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА							
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	7,888	26,383	44,883	51883 (+7000)	52,853	61235 (+8382)
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002						
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003						
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004						
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005						
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006						
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007						
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008						
64	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	7,888	26,383	44,883	51883 (+7000)	52,853	61235 (+8382)
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010						
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011						
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012						
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013						
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	7,888	26,383	44,883	51883 (+7000)	52,853	61235 (+8382)
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015						
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016						
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017						
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА							
80 до 85, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	7,718	26,060	44,383	50983 (+6600)	52,117	59269 (+7152)
80	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019						
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020						
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021						
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022						
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	105	345	585	585	685	685
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	50	125	200	105 (-95)	250	105 (-95)
82	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	2,306	4,613	6,920	6,920	9,226	9,512
83	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	4,751	19,955	35,159	41854 (+6695)	39,781	46712 (+6931)
840	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027					200	200
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028						
85	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	506	1,022	1,519	1,519	2,035	2055 (+20)
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	170	323	500	900 (+400)	736	1966 (+1230)
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031						
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032						
66, осим 662, 663 и 664	Е. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033						
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034						
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035						
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036						
669	4. Остали финансијски приходи	1037						
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038						
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039						
86	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040						
56, осим 562, 563 и 564	Г. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА С НЕПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041						
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042						
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043						
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044						
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045						
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046						
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047						
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048						
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049						
683 и 688	З. ПРИХОДИ ОД УСЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЏУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050						
583 и 585	II. РАСХОДИ ОД УСЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЏУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051						
67 и 68, осим 683 и 685	И. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052						
87 и 98, осим 883 и 885	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	38	77	117	117	155	155
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОНОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 - 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	35	251	471	783 (+312)	581	1811 (+1230)
	М. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОНОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 - 1053 - 1052)	1055						
69-59	Н. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056						
59-69	II. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057						
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОНОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	35	251	471	783 (+312)	87	1811 (+1230)
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОНОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059						
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК							
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	5	37	20	118 (+98)	87	272 (+185)
до 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061						
до 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062						
723	Р. ИСПЛАВЕЊА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063						
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	30	214	401	665 (+264)	494	1539 (+1045)
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065						
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066						
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЊИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067						
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068						
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЊИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069						

V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ								
1. Основна зарада по акцији	1070							
2. Умањена (развољена) зарада по акцији	1071							

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2018 године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ					
		План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-30.09.2018. измена	План 01.01-31.12.2018.	План 01.01-31.12.2018. измена
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ							
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	10,369	20,740	31,111	39393 (+8282)	41,480	49762 (+8282)
1. Продаја и примљени аванси	3002	10,032	20,065	30,098	38380 (+8282)	40,130	48412 (+8282)
2. Примљене камате из пословних активности	3003						
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	337	675	1,013	1,013	1,350	1,350
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	9,238	20,478	31,717	39842 (+8125)	40,956	49081 (+8125)
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	7,283	16,566	25,849	33974 (+8125)	33,133	40192 (+7059)
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	1,812	3,626	5,439	5,439	7,251	7,251
3. Плаћене камате	3008						
4. Порез на добитак	3009	16	32	48	48	64	130 (+66)
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	127	254	381	381	508	1508 (+1000)
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	1,131	262			524	681 (+157)
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012			606	449 (-157)		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА							
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013						
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014						
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015						
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016						
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017						
5. Примљене дивиденде	3018						
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		217	434	434	650	650
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020						
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		217	434	434	650	650
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022						
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023						
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		217	434	434	650	650
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА							
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025						
1. Увећање основног капитала	3026						
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027						
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028						
4. Остале дугорочне обавезе	3029						
5. Остале краткорочне обавезе	3030						
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031						
1. Откуп сопствених акција и удела	3032						
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033						
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034						
4. Остале обавезе (одливи)	3035						
5. Финансијски лизинг	3036						
6. Исплаћене дивиденде	3037						
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038						
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039						
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	10,369	20,740	31,111	39393 (+8282)	41,480	49762 (+8282)
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	9,238	20,695	32,151	40276 (+8125)	41,606	49731 (+8125)
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	1,131	45				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043			1,040	883 (-157)	126	31 (-95)
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	481					
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045						
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046						
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047					355	450 (+95)

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2017					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	8,000,000	8,000,000	8,000,000	0	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	8,000,000	8,000,000	8,000,000	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2018 текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Прилог 5

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2017. Претходна година	Реализација (спровена) 01.01-31.12.2017. Претходна година	План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-30.09.2018. измена	План 01.01-31.12.2018.	План 01.01-31.12.2018. измена	Удацијарика
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	5,747,800	5,061,523	1,268,371	2,532,060	3,807,327	3808591 (+1264)	5,082,600	5,082,600	
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	8,080,000	7,099,338	1,778,799	3,551,031	5,339,369	5341167 (+1798)	7,127,838	7,127,838	
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	9,505,000	8,370,120	2,097,273	4,186,799	6,295,335	6297446 (+2111)	8,404,000	8,404,000	
4.	Број запослених по катевској евиденцији - УКУПНО*	6	6	6	6	6	6	6	6	
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5	5	5	
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.	Накнаде по уговору о делу									
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*									
7.	Накнаде по ауторским уговорима									
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*									
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима									
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*									
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора									
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*									
13.	Накнаде члановима скупштине									
14.	Број чланова скупштине*									
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	450,000	408,000	153,000	306,000	459,000	459,000	612,000	612,000	
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3	3	3	
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију									
18.	Број чланова Комисије за ревизију*									
19.	Превоз запослених на посао и са посла	150,000	105,000	33,750	67,500	101,250	101,250	135,000	135,000	
20.	Дневнице на службеном путу	15,000	14,500	3,000	7,500	11,250	11,250	15,000	15,000	
21.	Накнаде трошкова на службеном путу□					0	25000 (+25000)	0	50000 (+50000)	
22.	Отпремнина за одлазак у пензију									
23.	Јубиларне награде				60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	
24.	Број прималаца									
25.	Сменити и исхрана на терету									
26.	Помоћ радницима и породици радника							0	236000 (+236.000)	
27.	Стипендије									
28.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима									

* Број запослених/прималаца/чланова посматра дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 6

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској	Број запослених на неодређено време	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
						Остварено 31.12.2017	План 31.12.2018														
1	тех.сектор	2	2	2	0	2														2	2
2	општи с.	4	4	4	1	4														4	4
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
...	УКУПНО:	6	6	6	1	6	6	6												6	6

Прилог 7

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	ВСС	6	6	2	2
2	ВС				
3	ВКВ				
4	ССС			1	1
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		6	6	3	3

*Претходна година

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 30 година	0	0
2	30 до 40	3	3
3	40 до 50	1	1
4	50 до 60	2	2
5	Преко 60	0	0
УКУПНО		6	6
Просечна старост		43 ГОД.	44 ГОД.

*Претходна година

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	Мушки	2	2	2	2
2	Женски	4	4	1	1
УКУПНО		4	4	3	3

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	До 5 година	2	2
2	5 до 10	1	
3	10 до 15	1	2
4	15 до 20		
5	20 до 25	1	1
6	25 до 30		
7	30 до 35	1	1
8	Преко 35		
УКУПНО		6	6

*Претходна година

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2017. године*	6		Стање на дан 30.06.2017. године	6
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2018.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2018.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2017. године	6		Стање на дан 30.09.2018. године	6
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2017. године	6		Стање на дан 30.09.2018. године	6
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2018.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2018.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2018. године	6		Стање на дан 31.12.2018. године	6

*Претходна година

Прилог 9

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	593.379	98.897	5	474.703	94.941	1	118.676	118.676	1	118.676	118.676
II	6	593.430	98.905	5	474.744	94.949	1	118.686	118.686	1	118.686	118.686
III	6	584.877	97.480	5	467.902	93.580	1	116.975	116.975	1	116.975	116.975
IV	6	591.847	98.641	5	473.478	94.696	1	118.369	118.369	1	118.369	118.369
V	6	582.829	97.138	5	466.263	93.256	1	116.566	116.566	1	116.566	116.566
VI	6	590.464	98.411	5	472.371	94.474	1	118.093	118.093	1	118.093	118.093
VII	6	596.633	99.439	5	477.306	95.461	1	119.327	119.327	1	119.327	119.327
VIII	6	593.346	98.891	5	474.677	94.935	1	118.669	118.669	1	118.669	118.669
IX	6	591.224	98.537	5	472.979	94.596	1	118.245	118.245	1	118.245	118.245
X	6	595.272	99.212	5	476.218	95.244	1	119.054	119.054	1	119.054	119.054
XI	6	597.510	99.365	5	478.248	95.650	1	119.562	119.562	1	119.562	119.562
XII	6	588.227	98.038	5	470.582	94.116	1	117.645	117.645	1	117.645	117.645
УКУПНО	6	7.099.338	1.183.223	5	5.679.471	1.135.894	1	1.419.867	1.419.867	1	1.419.867	1.419.867
ПРОСЕК	6	591.612	98.662	5	473.289	94.658	1	118.322	118.322	1	118.322	118.322

* исплата са просечно до краја године

** исплата са просечно до краја године старога запослених у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

Плати по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	595.759	99.293	5	483.079	96.616	1	112.680	112.680	1	112.680	112.680
II	6	595.814	99.302	5	483.146	96.629	1	112.680	112.680	1	112.680	112.680
III	6	587.226	97.871	5	481.438	96.288	1	105.788	105.788	1	105.788	105.788
IV	6	594.218	99.036	5	481.550	96.310	1	112.668	112.668	1	112.668	112.668
V	6	585.186	97.531	5	472.498	94.500	1	112.688	112.688	1	112.688	112.688
VI	6	592.828	98.805	5	480.230	96.046	1	112.598	112.598	1	112.598	112.598
VII	6	599.020	99.837	5	485.772	97.154	1	113.248	113.248	1	113.248	113.248
VIII	6	595.729	99.288	5	482.639	96.528	1	113.090	113.090	1	113.090	113.090
IX	6	593.589	99.267	5	481.104	96.221	1	112.485	112.485	1	112.485	112.485
X	6	597.668	99.259	5	484.422	96.884	1	113.246	113.246	1	113.246	113.246
XI	6	600.215	99.557	5	486.967	97.393	1	113.248	113.248	1	113.248	113.248
XII	6	590.586	98.431	5	479.529	95.908	1	113.248	113.248	1	113.248	113.248
УКУПНО	6	7.127.838	1.187.973	5	5.780.183	1.156.037	1	1.347.655	1.347.655	1	1.347.655	1.347.655
ПРОСЕК	6	593.987	98.998	5	481.682	96.336	1	112.305	112.305	1	112.305	112.305

* старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за допринос на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 2

Плати по месецима 2018.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	6	702.426	117.071	5	569.836	113.967	1	132.590	132.590	1	132.590	132.590
II	6	702.486	117.081	5	569.913	113.983	1	132.573	132.573	1	132.573	132.573
III	6	692.361	115.394	5	567.798	113.560	1	124.563	124.563	1	124.563	124.563

IV	6	700,612	700,612	116,769	116,769	568,842	568,842	113,608	113,608			1	132,570	132,570	132,570	132,570
V	6	689,957	689,957	114,989	114,989	573,799	573,799	111,476	111,476			1	132,588	132,588	132,588	132,588
VI	6	698,977	698,977	116,496	116,496	566,493	566,493	113,299	113,299			1	132,484	132,484	132,484	132,484
VII	6	706,277	706,277	117,713	117,713	573,017	573,017	114,603	114,603			1	133,260	133,260	133,260	133,260
VIII	6	702,386	702,185 (-201)	117,064	117,031 (-33)	569,319	569,157 (-162)	113,864	113,831 (-33)			1	133,067	133,028 (-39)	133,067	133,028 (-39)
IX	6	699,873	702,185 (+231.2)	116,646	117,031 (+385)	567,520	569,157 (+163.7)	113,364	113,831 (+467)			1	132,353	133,028 (+675)	132,353	133,028 (+675)
X	6	704,666	702,185 (-2481)	117,444	117,031 (-413)	571,414	569,156 (-2258)	114,283	113,832 (-451)			1	133,252	133,029 (-223)	133,252	133,029 (-223)
XI	6	707,671	702,184 (-5487)	117,945	117,030 (-915)	574,409	569,155 (-5254)	114,882	113,831 (-1051)			1	133,262	133,029 (-233)	133,262	133,029 (-233)
XII	6	696,328	702,185 (+5857)	116,055	117,031 (+976)	563,120	569,157 (+6037)	112,624	113,832 (+1208)			1	133,208	133,028 (-180)	133,208	133,028 (-180)
УКУПНО	6	8,404,000	8,404,000	1,400,667	1,400,667	6,818,260	6,818,260	1,363,652	1,363,652			1	1,585,740	1,585,740	1,585,740	1,585,740
ПРОСЕК	6	700,333	700,333	116,722	116,722	568,188	568,188	113,638	113,638			1	132,145	132,145	132,145	132,145

*Староимењем 2018. године су ови износи који су били у складу са уредбама о изменама у изградњи и изградњи према старим

Прилог 9а

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2017. години	Обрачунат Бруто 2 у 2018. години пре примене закона*		Обрачунат Бруто 2 у 2018. години после примене закона*		Обрачунат Бруто 2 у 2018. години после примене закона* измена	Обрачунат Бруто 2 у 2018. години после примене закона* измена	Износ исплате у буџет РС	Износ исплате у буџет РС измена
		1.	2.	3.	3.				
I	699,593	755,325	755,325	702,426	702,426	702,426	702,426	(2-3)	(2-3)
II	699,654	754,895	754,895	702,486	702,486	702,486	702,486	52,899	52,899
III	689,570	748,130	748,130	692,361	692,361	692,361	692,361	52,409	52,409
IV	697,788	745,677	745,677	700,612	700,612	700,612	700,612	55,769	55,769
V	687,155	730,495	730,495	689,937	689,937	689,937	689,937	45,065	45,065
VI	696,157	743,212	743,212	698,977	698,977	698,977	698,977	40,538	40,538
VII	703,430	762,412	762,412	706,277	706,277	706,277	706,277	44,235	44,235
VIII	699,555	746,845	753,630 (+6,785)	702,386	702,386	702,185 (-201)	702,185 (-201)	56,135	56,135
IX	697,053	752,352	753,630 (+1,278)	699,873	699,873	702,185 (+231.2)	702,185 (+231.2)	44,459	51,445 (+6986)
X	701,826	760,238	753,630 (-6,608)	704,666	704,666	702,185 (-2481)	702,185 (-2481)	55,572	51,445 (-4127)
XI	704,819	765,519	753,629 (-11,890)	707,671	707,671	702,184 (-5487)	702,184 (-5487)	57,848	51,445 (-6,403)
XII	693,520	743,195	753,630 (+10,435)	696,328	696,328	702,185 (+5857)	702,185 (+5857)	46,867	51,445 (+4578)
УКУПНО	8,370,120	9,008,275	9,008,275	8,404,000	8,404,000	8,404,000	8,404,000	604,275	604,275

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примана код корисника јавних средстава

Прилог 10

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I					32,000	12,000	10,000	2
II					32,000	12,000	10,000	2
III	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
IV	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
V	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
VI	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
VII	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
VIII	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
IX	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
X	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
XI	32,000	12,000	10,000	2	32,000	12,000	10,000	2
XII					32,000	12,000	10,000	2
УКУПНО	288,000	108,000	90,000	2	384,000	144,000	120,000	
ПРОСЕК	32,000	108,000	90,000					

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I					51,000	18,987	15,823	2
II					51,000	18,987	15,823	2
III	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
IV	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
V	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
VI	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
VII	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
VIII	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
IX	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
X	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
XI	51,000	18,987	15,823	2	51,000	18,987	15,823	2
XII					51,000	18,987	15,823	2
УКУПНО	459,000	170,883	142,407	2	612,000	227,844	189,876	2
ПРОСЕК	51,000	18,987	15,823		51,000	18,987	15,823	

Прилог 11

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година			Комисија за ревизију - план текућа година				
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година				Комисија за ревизију - план текућа година				
	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Укупан износ 1+(2*3)	Накнада председника 1	Накнада члана 2	Број чланова 3	Уплата у буџет 4
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									
IX									
X									
XI									
XII									
УКУПНО									
ПРОСЕК									

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2017. години *	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План 01.01.- 30.09.2016. измена	План за 01.01.-31.12.2018.	План за 01.01.- 31.12.2018. - измена	У. динарима
1.	ситан инвентар	0	0	5000	5000	5000	10000	10000	
2.	канцеларијски материјал	20625	5000	12500	20000	20000	25000	25000	
3.	гориво и мазииво	0	15000	95000	170000	105000 (-65000)	250000	105000 (-145000)	
4.	основна средства	0	0	150000	150000	150000	150000	150000	
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
...									
	Укупно добра:	20625	20000	262500	345000	280000 (-65000)	435000	295000 (-145000)	
1	птт услуге	125000	46250	92500	138750	138750	185000	185000	
2	одржавање основних средстава	11000	2500	5000	7500	7500	16500	21500 (+5000)	
3	регистрација возила	0	0	50000	50000	50000	50000	50000	
4	закуп	417000	125000	250000	375000	375000	500000	500000	
5	реклама и пропаганда	0	0	10000	25000	25000	50000	50000	
6	ревизија	0	0	0	0	0	250000	250000	
7	стручно образовање запослених	66000	15000	50000	100000	100000	150000	150000	
8	стручни часописи и публикације	65255	0	32000	63000	63000	95000	95000	
9	остале услуге	98000	35000	135000	220000	220000	300000	300000	
10	репрезентација	100000	25000	50000	75000	75000	100000	100000	
11	премија осигурања	0	0	265000	530000	530000	800000	800000	
12	платни промет	20000	7500	15000	22500	22500	30000	30000	
...									
	Укупно услуге:	902255	256250	954500	1606750	1606750	2526500	2531500 (+5000)	
	Радови								
1	зимска служба	9565000	5460000	5460000	5.460.000	5.460.000	13333333	13333333	
2	летње одржавање	20703740	4000000	10450000	17500000	24145825 (+6645825)	20492418	28.645.825 (+8153407)	
3	хор. и вер. сигнализација	2268236	0	550000	1050000	3000000 (+1950000)	1646000	3872079 (+2226079)	
4	поврат у превозно стање	0	500000	1000000	1500000	0	2.083.000	0	
...									
	Укупно радови:	32536976	9960000	17460000	25510000	32605825 (+7095825)	37554751	45851237 (+8296486)	
	УКУПНО – ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	33459856	10236250	18677000	27461750	34492575 (+7030825)	40516251	48672737 (+8156486)	

*Претходна година

Прилог 14

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.20__ прегодише године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	20__ план			Након __ (+3 године)
								(текућа година)	(текућа +1 година)	(текућа +2 године)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Сопствена средства					
1						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по категоријама)					
						Остало					
2						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по категоријама)					
						Остало					
3						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по категоријама)					
						Остало					
4						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по категоријама)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по категоријама)					
						Остало					

у 000 динара

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средства	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са прегодишом годином	План 01.01.-31.03.2018.	План 01.01.-30.09.2018	План 01.01.-31.12.2018.
1	издана возила	буџет и сопствена с.	2018.г	2023.г.	900,000			500,000	500,000
2									
3									
4									
5									
6									
7									
...									
Укупно:									

Прилог 15

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2017. (претходна година)	Реализација у 2017. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	100,000	50,000	15,000	47,500	80,000	100,000
6.	Реклама и пропаганда	50,000	0	0	15,000	35,000	50,000
7.	Остало						

191.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма рада Центра за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица за 2018. годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 09.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-186/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, *маст.инж.менаџменти, с.р.***

192.

На основу члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма пословања и финансијског плана ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица за 2018.годину усвојене од стране Управног одбора дана 04.07.2018.године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-187/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, *маст.инж.менаџменти, с.р.***

193.

На основу члана 35. тачка 23. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програм рада „Апотеке Сремска Митровица“ за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.07.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-185/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

194.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Установе „Атлетски стадион“ из Сремске Митровице за 2018. годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 25.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-188/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

195.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Библиотеке „Глигорије Возаровић“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 30.07.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-189/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

196.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Галерије „Лазар Возаревић“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 24.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-190/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

197.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Завода за заштиту споменика културе из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 24.07.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-191/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.**

198.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Позоришта „Добрица Милутиновић“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 30.07.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-192/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.**

199.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Пословно спортског центра „Пинки“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 03.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-193/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

200.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Туристичке организације града Сремска Митровица за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 20.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-194/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

201.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Историјског архива „Срем“ из Сремске Митровице за 2018. годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 17.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-195/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

202.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Центра за културу „Сирмијумарт“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 13.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-196/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

203.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Музеја Срема из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 27.07.2018.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-197/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

204.

На основу члана 35.став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Плана и Програма пословања Установе за неговање културе „Срем“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 12.07.2018. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-198/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

205.

На основу члана 22. став 7 и став 10 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 35. тачка 17. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној дана 24.08.2018.године, донела

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА
ПРАВА КОРИШЋЕЊА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД „САВА“ НА ОБЈЕКТУ –
ПОРОДИЧНА СТАМБЕНА ЗГРАДА
НА АДРЕСИ УЛ.10.МАРТА,
БР.229 У БОСУТУ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је престало право коришћења Центра за социјални рад „Сава“ из Сремске Митровице, Променада бр.9, МБ: 08016046, на објекту – породична стамбена зграда у Босуту, на адреси ул.10. марта бр.229, површине у габариту 29м², саграђена на парцели број 439 к.о.Босут, уписаној у листи непокретности РГЗ Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, број 184 к.о.Босут.

II

На основу овог решења код РГЗ – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, извршиће се брисање уписаног права коришћења: Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица, Променада бр.9, МБ: 08016064.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 46-74/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

206.

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЈКП „ВОДОВОД“ У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ

I

БОРИСЛАВ БАБИЋ, мастер економиста из Чалме, разрешава се са функције вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 023-93/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

207.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈКП „ВОДОВОД“ У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ**

I

БОРИСЛАВ БАБИЋ, мастер економиста из Чалме, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ у Сремској Митровици, на период од једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 023-94/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

208.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр. 13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

ЉУБИША ШУЛАЈА, дипл. правник из Лаћарка, Фрушкогорска 80, разрешава се са функције вршиоца дужности директора Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-204/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

209.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

ЉУБИША ШУЛАЈА, дипл.правник из Лаћарка, Фрушкогорска 80, именује се за вршиоца дужности директора Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици, на период од једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-205/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

210.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ПОЗОРИШТА
„ДОБРИЦА МИЛУТИНОВИЋ“ У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ, дипломирана глумица из Сремске Митровице, Матије Хуђи 54/4, разрешава се са функције вршиоца дужности директора Позоришта „Добрица Милутиновић“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-201/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

211.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ПОЗОРИШТА „ДОБРИЦА
МИЛУТИНОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ**

I

ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ, дипломирана глумица из Сремске Митровице, Матије Хуђи 54/4, именује се за вршиоца дужности директора Позоришта „Добрица Милутиновић“ у Сремској Митровици на период од једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-207/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

212.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ**

I

ДЕЈАН УМЕТИЋ, из Лаћарка, Школска 111, разрешава се са функције вршиоца дужности директора Историјског архива „Срем“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-203/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, мастрингс менаџмента, с.р.

213.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „СРЕМ“ У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

ДЕЈАН УМЕТИЋ, из Лаћарка, Школска 111, именује се за вршиоца дужности директора Историјског архива „Срем“ у Сремској Митровици, на период од једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-208/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, мастрингс менаџмента, с.р.

214.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ГАЛЕРИЈЕ „ЛАЗАР
ВОЗАРЕВИЋ“ У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ**

I

МИЛАН МАРИНКОВИЋ, наставник разредне наставе из Великих Радианаца, Маршала Тита бб, разрешава се са функције вршиоца дужности директора Галерије „Лазар Возаревић“ у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-202/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
*Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.***

215.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ГАЛЕРИЈЕ „ЛАЗАР ВОЗАРЕВИЋ“ У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

МИЛАН МАРИНКОВИЋ, наставник разредне наставе из Великих Радианаца, Маршала Тита бб, именује се за вршиоца дужности директора Галерије „Лазар Возаревић“ у Сремској Митровици на период од једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-209/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
*Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.***

216.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

I

СВЕТЛАНА САБО, из Сремске Митровице, М.П.Камењар 11, разрешава се са функције вршиоца дужности директора Туристичке организације града Сремска Митровица.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-200/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

217.

На основу члана 37. Закона о култури („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

I

СВЕТЛАНА САБО, из Сремске Митровице, М.П.Камењар 11, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације града Сремска Митровица, на период од једне године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-206/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.

218.

На основу члана 137. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009- др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013- др. закон, 93/2014, 96/2015,106/2015 и 113/2017- др.закон) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Ср. Митровица“ бр.13/2012 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА
ЗАПОСЛЕНИХ**

I

ДР ДАНИЕЛ БАБИЋ, разрешава се дужности члана управног одбора Дома здравља у Сремској Митровици, из реда запослених.

II

ДР БОЈАНА ЛАЗИЋ, именује се за члана Управног одбора Дома здравља у Сремској Митровици, из реда запослених.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-199/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

219.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-други закони) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012 и 6/2018) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 24.08.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ****I**

СНЕЖАНА ЈОВАНОВИЋ из Срем. Митровице, ул.16 Дивизије бр.26/2 разрешава се дужности члана Школског одбора Митровачке гимназије у Сремској Митровици, из реда запослених.

II

НЕДЕЉКА ФАБРИ из Срем. Митровице, ул.Милана Тедића бр.17 именује се за члана Школског одбора Митровачке гимназије у Сремској Митровици, из реда запослених.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-174/2018-I
Дана: 24.08.2018.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, магистар правних наука, с.р.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И
СПОРТ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

220.

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18- др. закони), члана 7. и 8. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 63/10), члана 71. тачка 5. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 13/12 и 6/18), члана 15. став 2. тачка 8. и члана 30. Одлуке о градским управама Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 2/18), начелник Градске управе за образовање, културу и спорт, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

**О ОБРАЗОВАЊУ, ИМЕНОВАЊУ И
УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ
ЗА СТАЛНЕ ЧЛАНОВЕ
ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ интерресорна Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Комисија), са циљем да се одговарајућим пружањем те подршке деци из друштвено осетљивих група, са сметњама у развоју, инвалидитетом, социјалним и тешкоћама у учењу или другим проблемима омогући друштвена укљученост и успешно напредовање кроз отворен приступ правима, услугама и свим другим ресурсима заједнице.

II

Комисија се образује за подручје Града Сремска Митровица.

Комисија има четири стална и једног повременог члана.

Председника Комисије бирају стални чланови Комисије из својих редова, а повременог члана одређује председник Комисије за свако појединачно дете.

Повремени члан је стручњак из одговарајуће области и има највише сазнања о конкретном детету.

Комисија има координатора, који пружа стручну и административно-техничку подршку Комисији.

Координатор учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

III

У интерресорну Комисију се, као стални чланови, именују:

1. др Дуња Циврић, педијатар Дома здравља Сремска Митровица
2. Снежана Миловац, психолог ОШ „Бошко Палковљевић Пинки“ СМ
3. Богдан Влајић, социјални радник Центра за социјални рад „Сава“ СМ и
4. Ана Ковачевић, дефектолог ШОСО „Радивој Поповић“ Сремска Митровица

За координатора Комисије се именује: Бобан Сламај, дипл. правник, запослен у Градској управи за образовање, културу и спорт Града Сремска Митровица.

Седиште рада Комисије је у Сремској Митровици, у просторијама Развојног саветовалишта Дома здравља, улица Стари шор бр. 65.

IV

Комисија ће обављати поступак процене потреба детета за пружањем додатне подршке, по захтеву родитеља односно старатеља детета и по службеној дужности.

Комисија ће обављати поступак процене потреба детета за пружањем додатне подршке, по захтеву родитеља односно старатеља детета и по службеној дужности.

Задатак Комисије је: да за свако дете, ученика или одраслог за које добије захтев, без дискриминације по било ком основу, врши процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке; да сачини заједничко и образложено Мишљење- на основу појединачне процене и усаглашених ставова свих чланова Комисије; да прати ефекте извршавања предложене подршке за свако дете и доставља редовне извештаје о свом раду надлежној Градској управи и ресорним Министарствима; да води прописане евиденције и чува документацију о свом раду; као и све друге послове предвиђене Законом и Правилником.

Сваки члан Комисије непосредно врши опсервацију и утврђује потребе детета за пружањем подршке у оквиру свог домена рада, и на основу тога даје своје образложено Мишљење.

V

Сталним члановима Комисије се утврђује новчана накнада за рад у Комисији, у нето износу од 10.000,00 РСД (словима: десетхиљададинара) месечно, за сваки месец у коме је Комисија заседала.

У наведеним накнадама су садржани накнада за рад чланова Комисије и накнада за евентуално настале путне трошкове, произашле из потребе за излазак на терен ради процене.

Исплата средстава на име накнада за рад Комисије вршиће се на текуће рачуне сталних чланова, а на основу Извештаја Комисије о раду односно о одржаним седницама.

Средства на име накнада, обезбеђују се из буџета Града Сремска Митровица.

VI

Даном ступања на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању интерресорне Комисије за подручје Града Сремска Митровица бр. 02-61/2015-XII донето дана 05.08.2015. године и Решење о утврђивању накнаде за рад интерресорне Комисије за подручје Града Сремска Митровица бр. 123/21/2013-XII донето дана 30.12.2013. године.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

в.д. НАЧЕЛНИК-а
Илија Недић, с.р.

ИСПРАВКА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

221.

ИСПРАВКА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

По савјезу са изворним текстом, утврђено је да се у Колективном уговору код послодавца предшколске установе „Пчелица“ Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр. 7/2018) поткрала грешка, па се врши исправка члана 35. који сада гласи:

Члан 35.

Послодавац је дужан да запосленом исплати:

- отпремнину при одласку у пензију у висини троструког износа последње исплаћене зараде запосленог, односно три просечне зараде Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, зависно од тога шта је за запосленог повољније;

- отпремнину у случају престанка радног односа радника за чијим је радом престала потреба (због технолошких, економских, организационих промена, смањење обима посла и сл.) за сваку навршену годину рада код послодавца у висини 1/3 просечне плате која је исплаћена у последња три месеца који претходни месецу у којем је донето решење о престанку радног односа.

- Накнаду штете запосленом због повреде на раду, или професионалног обољења у складу са законом.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

182.	Одлука о измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора града Сремска Митровица за 2017.годину	1
183.	Закључак о прихватању извештаја о извршењу Одлуке о буџету града Сремска Митровица за период 01.01.-30.06.2018.године	3
184.	Прва измена и допуна програма за постављање мањих монтажних објеката за 2018.годину	4
185.	Закључак о доношењу прве измене плана и програма одржавања локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2018.годину	6
186.	Закључак о доношењу измене и допуне програма одржавања чистоће на јавним површинама за 2018.годину	26
187.	Закључак о доношењу измене и допуне програма за одржавање и уређење градске плаже у Сремској Митровици за 2018.годину ...	35
188.	Закључак о доношењу измене и допуне програма одржавања паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији града Сремска Митровица у 2018. години	43
189.	Решење о давању сагласности на прве измене и допуне програма пословања ЈП „Срем-гас“ Сремска Митровица за 2018.годину	71
190.	Одлука о доношењу измена плана и програма пословања предузећа за одржавање путева и улица „Сирмијум пут“ ДОО Сремска Митровица за 2018.годину	71
191.	Решење о давању сагласности на измене и допуне програма рада Центра за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица за 2018. годину	120
192.	Решење о давању сагласности на измене и допуне програма пословања и финансијског плана ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица за 2018.годину	120
193.	Решење о давању сагласности на измене и допуне програма рада апотеке Сремска Митровица за 2018.годину	121
194.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, атлетски стадион	121

195.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, библиотека „Глигорије Возаровић“ ...	122
196.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, галерија „Лазар Возаревић“	122
197.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, завод за заштиту споменика културе .	123
198.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, позориште „Добрица Милутиновић“ ..	123
199.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, пословно спортски центар „Пинки“ ..	124
200.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, туристичка организација града	124
201.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, историјски архив „Срем“	125
202.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, центар за културу „Сирмијумарт“	125
203.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, Музеј Срема	126
204.	Решење о давању сагласности на измене плана и програма пословања за 2018.годину, установа за неговање културе „Срем“	126
205.	Решење о утврђивању престанка права коришћења центра за социјални рад „Сава“ сремска митровица, на породичној стамбеној згради у Босуту	127
206.	Решење о разрешењу борислава бабића са функције вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица	127
207.	Решење о именовању Борислава Бабића за вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица	128
208.	Решење о разрешењу Љубише Шулаје са функције вршиоца дужности директора завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици	128
209.	Решење о именовању Љубише Шулаје за вршиоца дужности директора завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици	129
210.	Решење о разрешењу Јелене Јанковић са функције директора позоришта „Добрица Милутиновић“ у Сремској Митровици	129

211.	Решење о именовану Јелене Јанковић за вршиоца дужности директора позоришта „Добрица Милутиновић“ у Сремској Митровици	130
212.	Решење о разрешењу Дејана Уметића са функције вршиоца дужности директора историјског архива „Срем“ у Сремској Митровици	130
213.	Решење о именовану Дејана Уметића за вршиоца дужности директора историјског архива „Срем“ у Сремској Митровици	131
214.	Решење о разрешењу Милана Маринковића са функције директора галерије „Лазар Возаревић“ у Сремској Митровици ..	131
215.	Решење о именовану Милана Маринковића за вршиоца дужности директора галерије „Лазар Возаревић“ у Сремској Митровици	132
216.	Решење о разрешењу Светлане Сабо са функције вршиоца дужности директора туристичке организације града Сремска Митровица	132
217.	Решење о именовану Светлане Сабо за вршиоца дужности директора туристичке организације града сремска митровица ...	133
218.	Решење о разрешењу и именовану члана управног одбора дома здравља у Сремској Митровици из реда запослених	133
219.	Решење о разрешењу и именовану члана школског одбора митровачке гимназије у Сремској Митровици из реда запослених.	134
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ СРЕМСКА МИТРОВИЦА		
220.	Решење о образовању, именовану и утврђивању накнаде за сталне чланове интерресорне Комисије	135
ИСПРАВКА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА		
221.	Исправка Колективног уговора код послодавца предшколске установе „Пчелица“, Сремска Митровица	136