

На основу члана 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 02.02.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

Образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Сремска Митровица (у даљем тексту: Комисија).

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Сремска Митровица.

II

Инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности у граду Сремска Митровица врше:

- 1) Комунални инспектори у саставу Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове;
- 2) Инспектор за саобраћај и путеве у саставу Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове;
- 3) Инспектор наплате у саставу Градске управе за буџет и локални економски развој;
- 4) Буџетски инспектор у саставу Градске управе за буџет и локални економски развој

III

Послови и задаци Комисије су:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, прати њихову реализацију, а нарочито:
 - за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција;
 - за размену информација у вршењу инспекцијског надзора;
 - за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;
 - за развој јединственог функционалног софтверског решења е-Инспектор;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници града Сремска Митровица објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Сремска Митровица, најкасније у року од седам радних дана;
- 9) да у складу са потребом, подноси извештаје Градском већу и Скупштини града и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници града Сремска Митровица објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV

Комисију чини председник, заменик председника, четири члана и четири заменика члана Комисије који су из реда руководилаца инспекција и руководилаца задужених за послове привредног развоја.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V

У Комисију се именују:

1. за председника Комисије:

- **Милош Мишковић**, Секретар Скупштине града

за заменика председника Комисије:

- **Јелена Поповић**, заменик Секретара Скупштине града

2. за чланове:

1) **Јасна Познановић**, Начелник Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

2) **Мирјана Везировић**, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,

3) **Душко Шарошковић**, Градска управа за буџет и локални економски развој,

4) **Урош Веселиновић**, помоћник Градоначелника за инвестиције и локални економски развој,

3. за заменике чланова:

1) **Светлана Владисављевић**, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,

2) **Витомир Обренчевић**, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,

3) **Мирјана Рољић**, Градска управа за буџет и локални економски развој,

4) **Наташа Милинковић**, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

VI

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке III. овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу града Сремска Митровица, да заузме став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке III. подтачка 2) алинеја 4 овог решења Комисија обавља у сарадњи са Службом за информационе и комуникационе системе градске управе, која обавља стручне послове у вези успостављања и одржавања информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове.

VIII

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних и комуналних предузећа и установа чији је оснивач град Сремска Митровица, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Сремска Митровица.

IX

Комисија је овлашћена да од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака.

X

Комисија доноси пословник о свом раду, којим се ближе уређују питања од значаја за њен рад.

XI

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Сремска Митровица, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Сремска Митровица у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Сремска Митровица.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује градска управа, Одељење инспекције и комуналне милиције, Одељење локалне пореске администрације усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Сремска Митровица.

XII

Комисија подноси извештај о раду Градском већу града Сремска Митровица, најмање једном годишње, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

XIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

XIV

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 02-147/2016-I од 20.12.2016.године.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-9/2024-I
Дана: 02.02.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Владимир Павловић

