На основу члана 78. и 79. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) , Упутством Министарства финансија за праћење и извештавање о учинку програма и члана 60. став 1 тачка 1 Статута Града Сремска Митровица („Сл лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.), Градоначелник Града Сремска Митровица доноси

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2026. ГОДИНУ

Град Сремска Митровица

Сремска Митровица

Август 2026. године

ЗБИРНА ТАБЕЛА ЗА ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПО ПРОГРАМИМА И ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА

Биланс извршења финансијског плана

(у 000 динара)

Шифра програмске активности / пројекта	Назив програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2026	Текући буџет за 2026	Извршење у 2026	Проценат извршења у односу на текући буџет
1101	**Програм 1. Становање,урбанизам и просторно планирање**	**182.247,00**	**182.246,00**	**71.129,00**	**39,0%**
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	47.400,00	47.400,00	28.746,00	60,6%
1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	48.667,00	48.666,00	22.259,00	45,7%
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	86.180,00	86.180,00	20.124,00	23,4%
1102	**Програм 2. Комуналне делатности**	**414.943,00**	**427.223,00**	**175.254,00**	**41,0%**
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	100.535,00	106.815,00	39.419,00	36,9%
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	157.350,00	157.350,00	51.604,00	32,8%
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	98.000,00	98.000,00	54.131,00	55,2%
1102-0004	Зоохигијена	0,00	6.000,00	2.552,00	42,5%
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	26.500,00	26.500,00	10.283,00	38,8%
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	22.500,00	22.500,00	14.248,00	63,3%
1102-4002	Назив пројекта:Реконструкција и доградња водоводне мреже - милекића Салаш	10.058,00	10.058,00	3.017,00	30,0%
1501	**Програм 3. Локални економски развој**	**2.500,00**	**4.500,00**	**0,00**	**0,0%**
1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	2.500,00	4.500,00	0,00	0,0%
1502	**Програм 4. Развој туризма**	**47.866,00**	**48.766,00**	**15.057,00**	**30,9%**
1502-0001	Управљање развојем туризма	44.366,00	45.266,00	15.007,00	33,2%
1502-4001	Назив пројекта:Гастро-вински фестивал	3.500,00	3.500,00	50,00	1,4%
0101	**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**105.995,00**	**111.586,00**	**44.495,00**	**39,9%**
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	68.994,00	68.994,00	24.112,00	34,9%
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	37.001,00	42.592,00	20.383,00	47,9%

0401	**Програм 6. Заштита животне средине**	**99.310,00**	**98.794,00**	**44.197,00**	**44,7%**
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	34.355,00	33.849,00	22.302,00	65,9%
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	20.350,00	20.340,00	1.864,00	9,2%
0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	24.500,00	24.500,00	7.000,00	28,6%
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	16.625,00	16.625,00	9.565,00	57,5%
0401-4001	Назив пројекта: Санација и реконструкција Визиторске куле	3.480,00	3.480,00	3.466,00	99,6%
0701	**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**725.083,00**	**732.705,00**	**316.526,00**	**43,2%**
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	166.069,00	166.079,00	44.622,00	26,9%
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	330.000,00	330.000,00	154.994,00	47,0%
0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	1.810,00	1.810,00	688,00	38,0%
0701-4001	Назив пројекта:Реконструкција улице Петра Прерадовића у Сремској Митровици	184.404,00	191.510,00	107.185,00	56,0%
0701-4002	Назив пројекта:"CITY WALK"	9.384,00	9.890,00	8.373,00	84,7%
0701-4003	Назив пројекта:URBACT Pioneers Accelerator	3.316,00	3.316,00	664,00	20,0%
0701-4004	Назив пројекта:Реконструкција локалног пута Раденковић - Ноћај	30.100,00	30.100,00	0,00	0,0%
2001	**Програм 8. Предшколско васпитање**	**637.257,00**	**637.396,00**	**323.798,00**	**50,8%**
2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	637.257,00	637.396,00	323.798,00	50,8%
2002	**Програм 9. Основно образовање**	**304.065,00**	**304.065,00**	**137.652,00**	**45,3%**
2003-0001	Реализација делатности основног образовања	303.965,00	303.965,00	137.652,00	45,3%
2003-4002	Назив пројекта: Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом	100,00	100,00	0,00	0,0%
2003	**Програм 10. Средње образовање**	**150.010,00**	**150.010,00**	**70.141,00**	**46,8%**
2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	150.010,00	150.010,00	70.141,00	46,8%
0902	**Програм 11. Социјална и дечија заштита**	**289.429,00**	**289.895,00**	**143.470,00**	**49,49%**
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	91.920,00	91.946,00	30.949,00	33,7%
0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	4.400,00	4.400,00	1.908,00	43,4%

0902-0016	Дневне услуге у заједници	15.300,00	15.740,00	2.128,00	13,5%
0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	94.046,00	94.046,00	59.038,00	62,8%
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	13.200,00	13.200,00	8.000,00	60,6%
0902-0019	Подршка деци и породица са децом	30.109,00	30.109,00	14.803,00	49,2%
0902-0020	Подршка рађању и родитељству	32.700,00	32.700,00	19.223,00	58,8%
0902-0021	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	7.000,00	7.000,00	6.980,00	99,7%
0902-4001	Назив пројекта: Ми у Сремској Митровици	653,00	653,00	441,00	67,5%
0902-4002	Назив пројекта:Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу	101,00	101,00	0,00	0,00
1801	**Програм 12. Здравствена заштита**	**42.505,00**	**42.505,00**	**16.732,00**	**39,4%**
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	40.505,00	40.505,00	15.530,00	38,3%
1801-0002	Мртвозорство	2.000,00	2.000,00	1.202,00	60,1%
1201	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**540.792,00**	**544.392,00**	**259.531,00**	**47,7%**
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	410.682,00	414.282,00	196.563,00	47,4%
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	88.060,00	88.060,00	57.093,00	64,8%
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	17.050,00	17.050,00	5.840,00	34,3%
1201-4001	Назив пројекта:Срем-фолк фест	5.000,00	5.000,00	35,00	0,7%
1201-4004	Назив пројекта: Реконструкција зграде "Сирмијумарт"	20.000,00	20.000,00	0,00	0,0%
1301	**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**368.839,00**	**361.939,00**	**249.392,00**	**68,9%**
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	213.000,00	213.000,00	181.544,00	85,2%
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	9.500,00	9.500,00	5.258,00	55,3%
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	128.891,00	128.891,00	58.080,00	45,1%
1301-0005	Спровођење омладинске политике	17.448,00	10.548,00	4.510,00	42,8%
0602	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**851.231,00**	**846.351,00**	**324.151,00**	**38,3%**
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	500.041,00	501.316,00	213.556,00	42,6%
0602-0002	Функционисање месних заједница	184.784,00	193.684,00	67.886,00	35,0%

0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	11.831,00	11.831,00	5.461,00	46,2%
0602-0006	Инспекцијски послови	80.675,00	80.675,00	35.754,00	44,3%
0602-0009	Текућа буџетска резерва	60.000,00	44.945,00	0,00	0,0%
0602-0010	Стална буџетска резерва	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0%
0602-4001	Назив пројекта: Подршка успешним појединцима из области образовања	8.900,00	8.900,00	1.494,00	16,8%
2101	**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**51.644,00**	**51.644,00**	**24.953,00**	**48,3%**
2101-0001	Функционисање Скупштине	17.989,00	17.989,00	7.982,00	44,4%
2101-0002	Функционисање извршних органа	33.655,00	33.655,00	16.971,00	50,4%
0501	**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**83.692,00**	**83.692,00**	**32.025,00**	**38,3%**
0501-0001	Енергетски менаџмент	70.613,00	83.692,00	32.025,00	38,3%
0501-4001	Назив пројекта:"SAIEMM" - Соларни панели на базену	13.079,00	0,00	0,00	0,0%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

ПРОГРАМ: 1 – 1101 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор: 11. Урбанизам и просторно планирање

Одговорна лица: Весна Вујановић, в.д. начелница ГУ за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката
Бојан Гаврић, в.д. начелника ГУ за буџет, имовину и инвестиције

Програмска активност: 1101-0001- Просторно и урбанистичко планирање

Одговорно лице: Весна Вујановић, в.д. начелница

Опис програмске активности: Доношење планова детаљне регулације.

Образложење спровођења програмске активности првој половини 2026. године:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања управе. Припрема, доношење, евидентирање, чување планских докумената, иницирање израде планских докумената, потврђивање урбанистичко – техничких докумената. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за плате и накнаде запослених (зараде) као и за накнаде члановима комисија.

Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Проценат површине покривен плановима детаљне регулације *Извор верификације:* Плански документи. *Образложење одступања од циљане вредности:* Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног.	проценат	2024	70	75	72

<u>Програмска активност: 1101-0002-</u> <u>Спровођење урбанистичких и просторних планова</u>

Одговорно лице: Весна Вујановић, в.д. начелнице

Опис програмске активности: Издавање грађевинских дозвола у Обједињеној процедури

Образложење спровођења програмске активности првој половини 2026. године:

Програмска активност обухвата послове везане за спровођење урбанистичких и просторних планова који су поверени ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ одлуком о поверавању послова јавном предузећу за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица, бр.службеног листа 14/II/2016. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.У извештајном периоду средстава су утрошена за израду Планова детаљне регулације, Планова генералне регулације, Израду етажних скица, пројеката препарцелације, урбанистичких анализа и др. Ступањем на снагу Закона свој на своме легализација објеката престала је да буде у надлежности Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката.

Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026
Назив: Проценат решених захтева за озакоњење *Извор верификације:* Извештај о раду Градске управе *Образложење одступања од циљане вредности:* Ступањем на снагу Закона свој на своме озакоњење је престало да буде у надлежности ове Управе.	проценат	2025	80%	90%	80%

Програмска активност: 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Опис програмске активности:

Управљање грађевинским земљиштем

Образложење спровођења програмске активности у 2026. години.

Програмска активност обухвата послове везане за управљање грађевинским земљиштем (прибављање, комунално опремање и отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града). У првих шест месеци у складу са "Програмом уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица у 2026. години, отуђено је више парцела у поступцима непосредне погодбе у сврху озакоњења и исправке граница суседних катастарских парцела. Прибављено је више парцела које су планским актима планиране за земљиште јавне намене - фактичке експропријације. Закључен је уговор за рушење објеката прибављених у својину Града у претходним годинама а у сврху реализације планских пројеката.

Циљ 1: Стављање у функцију грађевинског земљишта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.
Назив: Број локација комунално опремљеног земљишта. *Извор верификације:* Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица. *Образложење одступања од циљане вредности:* Остварено одстуупање од циљне вредности је у оквирима планираног.	Број	2025	15	30	26

ПРОГРАМ 2: 1102 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОС

Сектор: 11. Урбанизам и просторно планирање

Одговорна лица: Ивона Шарић Антонић, в.д. начелнице ГУ за комуналне и инспекцијске послове
Бојан Гаврић, в.д. начелник-а ГУ за буџет, имовину и инвестиције

Програмска активност: 1102-0001-Управљање/одржавање јавним осветљењемОдговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Опис програмске активности:

Унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Образложење спровођења програмске активности у 2026.години:

Ова програмска активност подразумева унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене. Односно програмска активност обухвата послове везане за одржавање постојећих објеката и инсталација јавног осветљења у Граду, приградском насељу Мачванска Митровица и осталим насељеним местима на територији Града. Инсталације осветљења се напајају из приближно 200 трафостаница са укупном дужином водова преко 300км или око 11180 уграђених светиљки. Наставља се спровођење имплементације мере уштеде електричне енергије по уговору са приватним партнером. Обавезе приватног партнера су да одржава и гарантује за новопостављене светиљке, а ЈКП Комуналије да у исправном стању одржава комплет инсталација и уређаја до самих светиљки. Приватни партнер је у овом периоду имао 211 интервенција на новоуграђеним светиљкама. Рок за поправку од момента пријаве квара је 48 часова, што се сада и остварује. Осим редовног одржавања јавног осветљења програмска активност обухвата и проширење и побољшање мреже јавне расвете. У извештајном периоду радило се на отклањању свих врста кварова. Редовно су рађени обиласци у вечерњим сатима и примане примедбе грађана, такође грађани су се обраћали и Месним канцеларијама у свом селу, ЈКП Комуналијама са којима Управа има склопљен уговор о одржавању "Јавне расвете" и наравно самој Управи. У овом периоду ЈКП Комуналије су имале свакодневне активности на одржавању инсталација и уређаја осветљења.

Циљ 1: Адекватно управљање јавним осветљењем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.
Назив: Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде *Извор верификације:* Извештај ГУ *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду одступање остварене од планиране вредности је у оквирима планираног.	Број	2025	700	200	211

<u>Програмска активност: 1102-0002-Одржавање јавних зелених површина</u>

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Опис програмске активности:

Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина

Образложење спровођења програмске активности у 2026. години:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање паркова, зелених и рекреационих површина са санацијом заштићеног дрвореда платана и уклањање штетне вегетације. У извештајном периоду радови на одржавању јавних зелених површина одвијали

су се предвиђеном динамиком. Треба истаћи да се одржавање, односно кошење травњака, ради се на укупној површини од око 805.5 хектара у више операција (од једне до четрнаест). Планирана годишња количина за кошење је 5.502.187 м2, а до половине 2026. године покошена је површина од 2.657.678 м2, редовно одржавани травњаци су изискивали додавање две операције у критичним месецима. Одржавање подразумева редовно кошење травњака, третирање хемијским средствима, и прихрана вештачким ђубривима. Током 2026. године изведени су радови на одржавању дрвореда у следећим количинама: малчирање- 750 м2, прихрана- 4.000 м2 и хемијска заштита на 2 174 ком. стабала; санитарно-хигијенске мере које подразумевају орезивање и уклањање оболелих стабала 301 ком. ; садња укупно 1.220 ком. садница за попуњавање дрвореда и садња ниског украсног шибља набављено из програма одржавања зеленила. Окопавање шибља и ниских четинара изведено је у седам операција на укупној површини од 3.598 м2; орезивање са обликовањем на укупној површини од 7.444 м2 у шест операција; набавка и садња 729 ком. садница шибља, ниских и полеглих четинара за попуњавање. Живе ограде у извештајном периоду орезиване су једном укупној дужини од 517 м. Такође, изведени су радови на уклањању штетне вегетације дуж локалних путева, на територији града на површини од 206.000 м2. Набављено је и засађено 19.265 ком. једногодишњег, 20.000 ком. Рађена је заштита и прихрана 19.552 м2 травнатих површина.

Пошто купалишна сезона почиње 10. јуна у извештајном периоду, тачније у мају започети су радови на редовном одржавању. У оквиру припреме плаже извшена је припрема пешчане подлоге и разастирање сепарираног шљунка. Извршени су радови на монтажи реквизита за плажу (љуљашке, клацкалице), затим славина за воду, тушева, контејнера за хитну помоћ, кабина за пресвлачење...

Изведени су радови на прочишћавању канализационих цеви, извршена монтажа кутија за осигураче на привременим објектима и платоима, урађена хемијска и бактериолошка анализа воде као и дезинфекција песка, дезинфекција травнатих површина и дератизација на целој површини плаже.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена у 2026.
Назив: Број м2 јавних зелених површина на којим се уређује и одржава зеленило у односу на укупа број м2 зелених површина *Извор верификације:* Годишњи извештај о извршеним радовима *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду није било одступан остварене од планиране вредности.	Проценат	2025	32	32	32

Програмска активност: 1102-0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Опис програмске активности:
Програмска активност се односи на максималну могућу покривеност насеља и територија услугама одржавања чистоће јавних површина и обухвата послове везане за одржавање чистоће на повшинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије Сремска Митровица. Односи се на степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (Број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини). У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање чистоће на повшинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије.У посматраном извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности обављани су без одступања у односу на обим и динамику предвиђени полугодишњим планом.

Циљ 1. Максимална могућа покивеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. У 2026.г.
Назив индикатора :Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (Број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини) *Извор верификације:* Извештај ЈКП Комуналије. *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица.	Проценат	2025	87	89	88

Програмска активност: 1102-0004 – Зоохигијена

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за уклањање угинулих животиња.

Образложење спровођења програмске сктивности у периоду извештавања:

Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета;

Циљ 2 . Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора: Број пријављених уједа од паса и мачака луталица од стране оштећених *Извор верификације:* Извештај ЈКП Комуналије. *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду је било одступања остварене од циљне вредности у смислу повећаног броја интервенција	Проценат	2025	150	120	89

Програмска активност: 1102-0006 – Одржавање гробља и погребне услуге

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење, кошење траве и одржавање гробаља.

Образложење спровођења програмске сктивности у периоду извештавања:

Програмска активност се односи на адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга послове везане за одржавање и уређење гробаља на територији града, број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља. Под овом програмском активношћу се налази и обезбеђивање погребних услуга које се реализују кроз накнаду из буџета у случају смрти социјално угрожених становника. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се на полугодишњем нивоу одвијали планираном динамиком.

Циљ 2 . Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора: Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља. *Извор верификације:* Извештај ЈКП Комуналије. *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду је било одступања остварене од циљне вредности у смислу повећаног броја интервенција за чишћење и одржавање гробаља на полугодишњем нивоу.	Проценат	2025	75	80	76

Програмска активност: 1102-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелник-а

Опис програмске активности:

Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања

Образложење спровођења програмске активности у 2026. години:

Програмска активност обухвата послове везане за изградњу водоводне инфраструктуре која ће повећати покривеност територије града услугама водоснабдевања и побољшати квалитет исте. Део расхода односи се на сталне трошкове водовода група 421 који подразумевају услуге потрошње воде јавних чесми на територији града и измиривање обавеза на име доприноса за коришћење вода према „Водама Војводине“ .

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена Вредност у 2026.
Назив: Број кварова по км водоводне мреже *Извор верификације:* Оверене обрачунске ситуације. *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности.	Број	2025	0,7	0,6	0,6

Пројекат 1102-4002: Реконструкција и доградња водоводне мреже Милекића Салаш

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Време трајања пројекта: 1 година

Опис пројекта: Пројекат дефинише изградњу транзитне водоводне мреже планираним пречником ДН 250мм дужине 2273м у северном делу насељеног места Сремска Митровица од локације постојећег шахта Ш1 у ул.Димитрија Давидовића , па дуж атарког пута кп. 9055/1 до локације планиране бустер станице на кп. 9055/4. Из планиране бустер станице водоводна мрежа се изводи до шахта Ш2 из којег је планирано постављање заштитног цевовода дужине 62 м ради укрштања са државним путем IA реда бр. А3 (аутопут Београд – Загреб. Све ово треба да доведе одговарајуће количине воде сваком кориснику у захтеваној динамици, да обезбеди довољне притиске на сваком месту коришћења, да функционише стабилно и у континуитету.

Образложење спровођења пројекта у 2026. години.

У извештајном периоду изграђено је 1.600 м транзитне водоводне мреже, темељи, зидови и горња плоча црпне станице.

ПРОГРАМ 3: 1501 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сектор: 15. Економска и развојна политика

Програмска активност: 1501-0003 - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелник-а

Опис програмске активности:

Програмска активност односи се на подршку спровођења локалних развојних стратегија са посебним акцентом на субвенционисање привредних субјеката који обављају делатност ресторана са седиштем на територији града Сремска Митровица.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

У извештајном периоду средстава су била усмерена за доделу субвенција за подршку раду привредним субјектима који обављају угоститељску делатност на територији града Сремска Митровица за набавку нове опреме за опремање кухиње, а у циљу унапређења туризма и гастрономске понуде кроз унапређење стандарда припреме, чувања и послуживања хране, као и замене застареле опреме енергетски ефикаснијим и технолошки напреднијом опремом. Право на учешће у јавном позиву имали су сви привредни субјекти који су регистровани у АПР-у за обављање делатности. На јавни позив од 03.06.2026. године пријавило 6 угоститељских објеката од тога је код 4 угоститељска објеката власница жена, а у 2 угоститељска објеката власник је мушкарац.

Циљ 1: Успостављање механизама за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.г.	Остварена вредност у првих 6. месеци 2026.г.
Назив: Број подржаних МСПП који су модернизовали и/или проширили своје капацитете (број МСПП где су жене власнице) *Извор верификације:* Захтеви за пренос средстава *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду није било одступања планиране од остварене вредности.	Број	2025	0	6	6

ПРОГРАМ 4: 1502 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Сектор: 15 – Економска и развојна политика

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника ГУ за Е послове и урбану мобилност
Програмска активност: 1502-0001 – Управљање развојем туризма

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање Туристичке организације Града Сремска Митровица, како би се задовољио јавни интерес у овој области. Кроз програмску активност реализују се манифестације, одласци на сајмове, едукације, промоције и све то у циљу развоја туризма и унапређења туристичке промоције града.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:
Функционисање и реализовање планираних активности Туристичке организације, у протеклом шестомесечном периоду, одвијало се планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају активности Туристичке организације усмерене ка задовољењу туристичких потреба јавности, затим расхода у оквиру групе конта 41.

Циљ 1: Повећање квалитета туристичке понуде и услуге.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност у 2026. години	Циљна вредност у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2025.
Назив: **Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду/општини у односу на укупан план** *Коментар:* *Извор верификације:* Извештај о раду Туристичке организације *Образложење одступања од циљане вредности:* Параметар је мерљив на годишњем нивоу. Нема одступања у односу на планирану вредност.	број	2025.	90	90	90

Пројекат: 1502-4001 "Гастро-вински фестивал"

Одговорно лице: Светлана Поповић, в.д. директорице Туристичке организације Града Сремска Митровица
Време трајања: август 2026. године

Опис пројекта:
Пројекат „Гастро-вински фестивал“ представља манифестацију која има за циљ окупљање винара са Фрушке горе који презентују своја вина, традицију, искуство у прављењу вина митровачкој публици и гостима. Уз дегустацију вина предвиђена је дегустација сухомеснатих производа и сирева овог краја. Значај Фестивала огледа се у повећању и обогаћивању туристичке понуде Града Сремска Митровица.

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци:
Нема података за извештајни период јер се пројекат спроводи у другој половини године.

Циљ 1: Унапређење туристичке понуде града.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена Вредност у првих 6 месеци 2026.
Назив: Број учесника/излагача ***Коментар:*** **Број жена излагача.** *Извор верификације:* Извештај о раду Туристичке организације. *Образложење одступања од циљане вредности:* До одступања је дошло јер се пројекат реализује у другој половини 2026. године	број	2025.	18	18	-

ПРОГРАМ 5: 0101 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Сектор: 1. Пољопривреда и рурални развој

Одговорно лице: Радосав Панић, в.д. начелник-а

Програмска активност: 0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Одговорно лице: Радосав Панић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност подршке за спровођење поопривредне политике у локалној заједници обухвата поступке и радње усмеренен на : заштиту , уређење и коришћење пољ. земљишта као и на обезбеђење јединственог водног режима и остваривање управљања водама.

Образложење спровођења програмске активности за 6 месеци:

У протеклом годишњем извештајном периоду средства у оквиру ове програмске активности на контима групе 423 утрошена су за услуге информисања јавности, комисију за израду програма коришћења пољопривредног земљишта, комисију за комасацију и за омеђавање (обнову граница) катастарских парцела на територији Града Сремска Митровица.Највећи део средстава издвојен је за организацију Михољски дани са извора 01 а део са извора 07-средства добијена од министарства за бригу о селу. Са позиције 424 средства су утрошена за специјализоване-геодетске услуге Комасација Дивош где је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде издвојило средства која су плаћена са извора 07 а део са извора 01.. Део услуга обавља Пољопривредна стручна служба:

1. Уклањање амбалажног отпада тј. хемије након прскања на пољопривредном земљишту на територији Града Сремска Митровица,
2. Контрола машина за заштиту биља (прскалице)

Средства у оквиру групе конта 426 утрошена су за набавку 47 противградних ракета за потребе снадбевања и функционисања лансирних станица . На конту 451 - Уређења каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији града, искоришћена су средства за исплату два уговора која су потписана са Водама Војводинама. Исплаћена средства су пренета обавеза из 2025. године. У складу са планираном динамиком у протеклих 6 месеци овом програмском активношшу је већински део планираних обавеза исплаћен. Средства која су министарства субвенционисала у складу са својим планом и програмом и на која је Градска управа за пољопривреду и рурални развој конкурисала усмерена су и у потпуности исплаћена .

Циљ 1: Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна Вредност у 2026.	Остварена вредност на годишњем нивоу 2026
Назив: Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине (право пречег) *Извор верификације:* Градска управа за пољопривреду и рурални развој *Образложење одступања од циљане вредности:* У годишњем извештајном периоду није спроведен поступак давања на бесплатно коришћење.	проценат	2025	92	0	0
Назив: Површина пољопривредног земљишта НА обухваћеног поступком уређења комасације *Извор верификације:* Градска управа за пољопривреду и рурални развој *Образложење одступања од циљане вредности:* У годишњем извештајном периоду било је одступања од циљане вредности.Фазна динамика реализације комасације се продужила на 2025. и 2026. годину.	проценат	2025	4000	44.19	0
Назив: Дужина пречишћених канала за одводњавање km *Извор верификације:* Ситуација извођача *Образложење одступања од циљане вредности:* Уговор је закључен у априлу 2026 године, предвиђени радови на уређењу каналске мреже и динамика радова су у складу са елаборатом.	проценат	2025	0	30	15

<u>Програмска активност: 0101-0002 – Мере подршке руралном развоју</u>

Одговорно лице: Радосав Панић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност мере подршке руралном развоју обухватају поступке и радње усмерене на спровођење мера и активности са циљем обнове развојних потенцијала руралне средине.

Образложење спровођења програмске активности за 6 месеци:

У извештајном периоду за ову програмску активност средстава су утрошена за исплату субвенција Агенцији за рурални развој из буџета Града Сремска Митровица. Реализација је усмерена и на развој локалне руралне економије кроз унапређење примене пољопривредне производње, прерађивачке делатности, унапређење конкурентности и тржишног пословања пољопривредних газдинства иосталих елемената политике руралног развоја у којима је учествовало укупно 15 удружења, од којих је 1 жена корисник средстава и 14 мушкараца корисник средстава. Средстава која су се добила из других нивоа власти користила су се за Програм доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије.

Циљ: Унапређење руралног развоја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вредност на годишњем нивоу 2026.
Назив: Број удружења грађана која користе подстицајна средства за финансирање програмских активности у области пољопреивреде и руралног развоја *Извор верификације:* Извештај Решење о додели сред *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду пријавило се 15 корисника подстицаја.	број	2025	15	15	0
Назив: Број учесника едукације за коришћење књиге поља и сузбијање афричке куге *Извор верификације:* Извештај Решење о додели сред *Образложење одступања од циљане вредности:*	број	0	0	0	0
Назив: Програм доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће на селу *Извор верификације:* Извештај Решење о додели средстава *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду исплаћење су све куће које су испуњавале услове конкурса и за које су се потписали уговори до завршетка конкурса.	број	2025	8	10	4

ПРОГРАМ 6: 0401 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сектор: 4. Заштита животне средине

Одговорна лица: Ивона Шарић Антонић, в.д. начелнице ГУ за комуналне и инспекцијске послове
Бојан Гаврић, в.д. начелника ГУ за буџет, имовину и инвестиције
Душан Дрча, в.д. начелника ГУ за Е послове и урбану мобилност

Програмска активност: 0401-0001 – Управљање заштитом животне средине

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата спровођење специјализованих активности у циљу заштите животне средине. У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за заштиту животне средине, а то су услуге уништавања комараца у градским и приградским деловима Града Сремска Митровица, уништавање легла стршљена, услуге дератизације, мапирање и сузбијање амброзије у градским и приградским деловима Града Сремска Митровица, као и дотације удружењима грађана за унапређење животне средине.

Циљ 1. Спровођење сузбијања одраслих јединки комараца на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора : Третирана површина у ha *Извор верификације:* Извештај о раду Управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* У оквиру овог циља врше се активности у циљу заштите животне средине. Послови у оквиру овог програма обављали су се планираном динамиком.	ha	2025	10600	11000	11000

Програмска активност: 0401-0002-Праћење квалитета елемената животне средине

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата праћење квалитета елемената животне средине у сврху побољшања услова живота и здравља животне средине на територији Града Сремска Митровица. Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом је у складу са Законом о управљању отпадом. У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. Потпуно прецизно планирање овог индикатора није могуће чиме покушавамо да добијемо што прецизније информације путем месечних контрола од стране инспекцијске службе и фактура издатих на месечном нивоу.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за сакупљање и одвожење анималног отпада на територији Града Сремска Митровица. У 2026. години послови у оквиру ове програмске активности одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. У извештајном периоду нису дефинисани фактори и ризици који би отежавали извршење програмске активности. Овом активношћу је предвиђена и реализација мониторинга вазуха и буке на територији Града Сремска Митровица.

Циљ 1. Спровођење редовних мерења на територији града/ и испуњење обавеза у складу са законима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора : Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом. *Извор верификације:* Извештај о раду управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Прецизно планирање овог индикатора није могуће. Број извршених контрола и надзора је у складу са испостављеним фактурама на годишњем нивоу.	Број	2025	90	96	93

Програмска активност: 0401-0004- Управљање отпадним водама

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника:

Опис програмске активности:

Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода

Образложење спровођења програмске активности у 2026. години:

Програмска активност обухвата послове везане за обезбеђење услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини тј. ефикасно и одрживо управљање отпадним водама. Реч је о активностима на одржавању затворене и отворене

атмосферске канализације, црпних станица као и изградња мреже фекалне канализације, а све у сврху напред поменутог одговорног односа локалне заједнице према животној средини и обезбеђивање бољих и еколошки квалитетнијих услова за живот становништва. У извештајном периоду на одржавању отворене атмосферске канализације и отворених канала вршени су радови на измуљавању и чишћењу канала, поправци постојећих и изради нових шахтова и крилних зидова на зацевљеним деловима канала, као и машинско сечење шибља и кошење траве. (око 80.010 м2). Одржавање црпних станица је подразумевало ангажовање потребне радне снаге и механизације на дежурству 24 часа дневно и препумпавање отпадних вода, те затварање и отварање табластих устава на црпним станицама. У извештајном периоду обављало се чишћење затворене атмосферске канализације млазом под притиском, чишћење сливника и ригола, постављање решетки сливника атмосферске канализације и реконструкција шахтова и сливника.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. 2026.
Назив: Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља) *Извор верификације:* Оверене обрачунске ситуације *Образложење одступања од циљане вредности:* Одступање остварене од циљне вредности је у оквирима планираног одступања.	Проценат	2025	23,5	26,5	24

<u>Програмска активност: 0401-0005 – Управљање комуналним отпадом</u>

Опис програмске активности:
Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом. У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. Потпуно прецизно планирање овог индикатора није могуће чиме покушавамо да добијемо што прецизније информације путем месечних контрола од стране инспекцијске службе и фактура издатих на месечном нивоу.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица. У 2026. години послови у оквиру ове програмске активности одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. У извештајном периоду нису дефинисани фактори и ризици који би отежавали извршење програмске активности. Овом активношћу је предвиђена и реализација Пројекта превенције нелегалног одлагања отпада - "Уклањање

дивље депоније на територији насељеног места Велики Радинци" којим је Република учествовала већином средстава уз учествовање града у истом.

Циљ 1. Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора : Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом. *Извор верификације:* Извештај о раду управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Прецизно планирање овог индикатора није могуће. Број извршених контрола и надзора је у складу са испостављеним фактурама на годишњем нивоу.	Број	2025	90	96	93

<u>Пројекат 0401-4001: Санација и реконструкција Визиторске куле</u>

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Време трајања пројекта: 2 године

Опис пројекта:

Санација и реконструкција Визиторске куле и припадајуће надстрешнице на Визиторском центру Ваљевац у СРП Засавица у циљу очувања и заштите биолошке, предеоне и геолошке разноврсности.

Образложење спровођења пројекта у 2026. години.

Град Сремска Митровица је 2025. закључио уговор о суфинансирању реализације пројекта санације и реконструкције Визиторское куле и припадајуће надстрешнице на Визиторском центру Ваљевац у СРП Засавица са Министарством за животну средину.

Укупна средства за реализацију Пројекта износе 4.965.300,00 динара. Министарство је обезбедило износ од 3.972.000,00 у виду „текућег наменског трансфера“, док износ од 993.300,00 по Уговору, опредељен је буџетом града Сремска Митровица за 2026. годину.

Визиторска кула са надстрешницом у Специјалном резервату природе Засавица висине 18 м изграђена је током 2003. године као централно место за окупљање посетилаца и презентацију природних вредности заштићеног подручја. Нажалост, зуб времена и атмосферски утицаји условили су дотрајалост појединих делова Визиторске куле, пре свега велики број ограда на објекту, велики број степенишних газишта и подеста су дотрајали. Како је Визиторска кула део обилазне туре током боравка гостију у Резервату, неопходно је да ограде буду сигурне на свим деловима објекта, из тих разлога пројектом реконструкције управо је урађена замена ограда на свим степенишним крацима, подестима и међуспратним конструкцијама.

Циљ 1: Очување заштићеног подручја и заштита предела

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена у 2026.
Назив: Број посетилаца *Извор верификације:*Извештај ГУ *Образложење одступања од циљане вредности:* Одступање између циљне и остварене вредност постоји, јер у извештајном периоду пројекат ни завршен, те се у наредном периоду након завршет пројекта очекује увећан број посетилаца.	Број	2025	27000	35000	27000

ПРОГРАМ 7 : 0701 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Сектор: 7. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Одговорна лица: Душан Дрча, в.д. начелника ГУ за Е послове и урбану мобилност
Бојан Гаврић, в.д. начелника ГУ за буџет, имовину и инвестиције

Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника
Бојан Гаврић, в.д. начелника

Опис програмске активности:
Програмска активност у оквиру **ГУ за Е послове и урбану мобилност** обављају се послови одржавања хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км) на путевима и улицама. Обухвата дужину саобраћајне сигнализације која се поклапа са циљаном и планираном вредности. Ова програмска активност обухвата и израду планских докумената, односно Плана одрживе урбане мобилности за Град Сремска Митровица.

У оквиру **Градске управе за буџет, имовину и нвестиције** ова програмска активност обухвата унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Образложење спровођења програмске активности
У оквиру ове програмске активности у **Градској управи за Е послове и урбану мобилност** обављају се послови из области саобраћаја и одржавања саобраћајне инфраструктуре. У првој половини 2026. године најзначајнији део активности био је усмерен на одржавање и поправку путева на територији града Сремска Митровица, вршено је летње и зимско одржавање путева као и одржавање вертикалне сигнализације, одржавање путних прелаза, редовно одржавање путева и вршење надзора над истим. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа

извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама.

Програмска активност у оквиру Градске управе за буџет, имовину и инвестиције обухвата послове везане за унапређење и организацију саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи. У извештајном периоду при крају је поступак потписивања уговора о ЈПП за пројектовање, финансирање, реконструцију и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Сремска Митровица за наредних година. У првој половини године спроведене су се активности на текућим поправкама и одржавању дечијих игралишта на више локација у граду и у околним местима на територији града Сремска Митровица.(Насеље блок Б у Сремској Митровици, и Лаћарку у насељу Варда и у центру села.) Завршена је поправка аутобуских стајалишта на више локација у граду. Пошто овој програмској активности припада израда пројектне документације за предстојеће инвестиције, важно је навести да је настављена израда пројектне документације за вртиће у насељу Мала Босна и у приградском насељу Мачванска Митровица., а у току је и поступак избора најповољнијег понуђача за пројектовање реконструкције централног градског језгра, што је једна од најзначајних пројектних документација у подследњих неколико година.

Циљ 1: Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.
Назив: Дужина хоризонталне саобраћајн сигнализације (у км) *Извор верификације:* Извештај ГУ *Одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду није било одступања стварне од планирне вредности	км2	2026	160	160	60

<u>Програмска активност: 0701-0004 – Јавни градски и приградски превоз путника</u>

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата послове везане за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду средстава су утрошена за реализацију услуге превоза путника на територији Града Сремска Митровица.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља). Програмска активност обухвата послове везане за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду средстава су утрошена за реализацију услуге превоза путника као и на субвенције ђака

средњошколаца и бесплатни превоз за пензионере преко 60 година на територији Града Сремска Митровица.

Циљ 2. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора: Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља) *Извор верификације:* Извештај Градске управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног из разлога што је исти проценат покривености територије услугом јавног превоза.	Проценат	2025	87	88	88

Програмска активност: 0701-0005 – Безбедност саобраћаја

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника

Опис програмске активности:

Програмска активност – Унапређење безбедности саобраћаја - врши повећање свести возача о безбедности на путевима у циљу смањења броја саобраћајних незгода и усмерења на смањење броја саобраћајних незгода/инцидената. У оквиру ове активности врше се све потребне радње које ће довести до смањења незгода на територији Града Сремска Митровица као и повећање свести о безбедности возача на путевима.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност безбедност саобраћаја врши се координацијом и радом Савета за безбедност саобраћаја на територији Града Сремска Митровица. Савет спроводи едукације становништва и подиже свест о безбедности саобраћаја. У извештајном периоду средстава су утрошена за рад Савета тј.спровођење едукације о безбедности возача у саобраћају са посебним акцентом на предшколце, ђаке првих разреда и осталих основаца, средњошколце, возаче свих врста моторних возила, бициклисте и пешаке. У плану ове програмске активности су набавке уређаја за контролу недозвољених супстанци, набавка и уградња камера на саобраћајницама, које детектују и снимају прекршаје као и низ других набавки и активности а све у циљу побољшања безбедности учесника у саобраћају на територији Града Сремска Митровица.

Циљ 3. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора: Број саобраћајних незгода/инцидената. *Извор верификације:* Извештај саобраћајне полиције *Образложење одступања од циљане вредности:* У оквиру овог циља врше се радње у циљу смањења незгода на територији Града Сремска Митровица као и повећање свести о безбедности возача на путевима. Остварена вредност одступа од циљане јер је на основу извештаја уочено да је дошло до смањења броја саобраћајних незгода.	Број	2025	263	180	112

<u>Пројекат 0701-4001: Реконструкција улице Петра Прерадовића у Сремској Митровици</u>

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Време трајања пројекта: 2 годинеОпис пројекта:

Реконструкцијом улице Петра Прерадовића повећаће се квалитет и безбедност саобраћаја кроз ову улицу кроз коју се такође одвија и теретни саобраћај. Такође, реконструкцијом ове улице је планирана и изградња атмосферске канализације, паркинг простора, бициклистичких и пешачких стаза као и јавне расвете у делу улице Петра Прерадовића.

Образложење спровођења пројекта у 2026. години.

Реконструкција и доградња саобраћајнице и изградња атмосферске канализације, паркинг простора, бициклистичких и пешачких стаза и јавне расвете у делу улице Петра Прерадовића. Пројектом је обухваћена деоница од места укрштања улице Петра Прерадовића са улицом Васе Пелагића до краја улице који се налази у близини пруге, у дужини од 1.175 метара.

Тренутно стање је такво да је саобраћајница у улици Петра Прерадовића промењиве ширине од 4.50 до 6.30 метара, одводњава се површински у обостране путне канале, осим на делу постојеће кружне раскрснице где је примењено тачкасто одводњавање сливницима и атмосферском канализацијом до реципијента. Коловоз је на местима укрштања са транзитним путем оивичен обореним ивичњацима као и на месту постојеће кружне раскрснице. На великом делу трасе, коловоз је виши од улаза у објекте. Канали служе за прикупљање воде и са коловоза и са пешачких стаза. Пешачке стазе су неуједначене по димензијама и конструкцији, као и колски прилази. Саобраћај је двосмерни, са прикључцима који су делом једносмерни, делом двосмерни. Постојећа кружна раскрсница се налази на месту укрштања са улицама Драгиње Никшић и Јосифа Рајачића.

Улица је врло фреквентна јер се у њој налази Дом здравља, Основна школа „Јован Поповић“са објектом фискултурне сале и отвореним спортским теренима, ветеринарска амбуланта и више објеката услужних делатности. Улица пролази поред Католичког гробља (деоница транзитног пута). Саобраћајница кроз улицу Петра Прерадовића преко пруге води до дела града који припада Месној заједници Слободан Бајић Паја (насеља Мала Босна и Мала Славонија) и даље према Индустријској зони Север и Ауто-путу Е-70.

Реализација овог пројекта започета је почетком ове године. У извештајном периоду завршени су радови на водоводној и канализационој инфраструктури, урађени су кућни прикључци са обе стране улице. Приступило се стабилизацији терена, постављању ивичњака у склопу реконструкције собраћајнице.

Циљ 1: Унапређење безбедности у саобраћају на овој локацији

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена у 2026.
Назив: Мањи број саобраћајних незгода *Извор верификације:* Извештај ЈКП Комуналије *Образложење одступања од циљане вредности* Нема одступања од планиране вредности	Број	2025	20	20	30

<u>Пројекат 0701-4002: CITY WALK</u>

Одговорно лице: Душан Дрча, в.д. начелника

Време трајања пројекта: 3 године

Опис пројекта:
Најважнији аспект пројекта „City walk“ су пилот акције урбане мобилости које се спроводе у више градова који учествују у партнерству. У Граду Сремска Митровица, пилот акција подразумева изградњу и опремање урбаних бициклистичких џепова (острва) на две локације у градском језгру.

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци:
Овај Пројекат подразумева пилот акцију изградње и опремања урбаних бициклистичких острва на две локације у градском језгру. Острва подразумевају постављање бицикларника, сета алата и мобилијара са пратећим пејзажним уређењем. Циљ овог Пројекта је промена путничких навика грађана, са намером смањења саобраћајних гужви и загађења ваздуха, а уједно и побољшања квалитета живота грађана.

Циљ 1. Изградња урбаних бициклистичких острва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив индикатора: Број урбаних бициклистичких острва на територији Града Сремска Митровица *Извор верификације:* Извештај Градске управе.. *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду остварена вредност оступања се јавља услед тога што је Пројекат вишегодишњи и још увек није завршен.	број	2025	0	2	0

Пројекат: 0701-4003 – „Urbact“

Опис програмске активности:

Пројекат URBACT подразумева развој паметне урбане инфраструктуре и има за циљ модернизацију постојеће комуналне и саобраћајне инфраструктуре кроз примену паметних технологија.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Пројекат укључује:

• LED јавну расвету са системом даљинског управљања,

• сензоре за праћење квалитета ваздуха и саобраћајних токова,

• паметни урбани мобилијар,

• дигитални надзор и управљање инфраструктуром.

ПРОГРАМ 8: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Сектор: 20. Образовање

Одговорна лица: Марија Вуруна, в.д. начелнице ГУ за културу, спорт и младе

Програмска активност: 0002 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање Предшколске установе “Пчелица“, како би се задовољио јавни интерес у овој области. Кроз програмску активност пружа се подршка предсколској установи на територији града Сремска Митровица.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:
Функционисање и реализовање планираних активности Предшколске установе, током првих шест месеци 2026. године, одвијало се планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају активности Предшколске установе усмерене ка задовољењу потреба јавности.

Циљ 1: Обезбеђени адеквати услови за васпитно образовни рад уз повећан обухват

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ППП)** *Коментар:* У оквиру овог циља утврђује се просечан број деце којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовви рад. *Извор верификације:* Подаци добијени од ПУ“Пчелица“ *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања у односу на планирану вредност.	број	2025.	24	24	24

ПРОГРАМ 9: 2003 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Сектор: 20. Образовање

Одговорна лица: Драгана Сретеновић, вд начелница Градске управе за образовање
Бојан Гаврић, в.д. начелника ГУ за буџет, имовину и инвестиције

Програмска активност: 2003- 0001-Реализација делатности основног образовања

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, вд начелница

Опис програма:

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима основног образовања , обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова,текуће поправке и одржавње зграда и објеката, набавку нове опреме, јубиларне награде и солидарне помоћи, превоз запослених, сталне трошкове, специјализоване услуге и остале трошкове.

Опис програмске активности:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су се у протходном полугодишњем периоду одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање основних школа на територији Града Сремска Митровица.У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих шест месеци 2026..години
Назив: Просечан број ученика по одељењу (разврстани према полу) *Коментар:* У оквиру овог циља утврђује се просечан број ученика којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образови рад. *Извор верификације:* Подаци добијени од основних школа *Образложење одступања од циљане вредности:* Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2025/2026.	број	2025	24	24	24

Проценат девојчица које су укључене у систем основног образовања је 54,42, проценат дечака који су укључени у систем основног образовања је 45,58.

Пројекат 2003-4002: Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом

Време трајања пројекта: 2 године

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Опис пројекта:

Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци:

Проширивање капацитета за пружање услуге Дневног боравка, побољшање услова за пружање услуге као и омогућавање лакшег приступа корисницима са вишеструком ометеношћу.

Циљ 1: Повећање капацитета за још корисника као и омогућавање доступности услуге за лица са телесним ивалидидтетом и особама из спектра аутизма и вишеструке ометености.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Број корисника услуга дневног боравка *Извор верификације:* Извештај о раду школе *Одступања од циљане вредности:* Нема одступања од циљане вредности, пројекат ће бити мерљив тек у 2026. години када изградња буде завршена.	Број	2025	0	0	0

ПРОГРАМ 10: 2004 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Сектор: 20. Образовање

Одговорна лица: Драгана Сретеновић, вд начелница Градске управе за образовање

Опис програмске активности:

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима средњег образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, текуће поправке и одржавње зграда и објеката, набавку нове опреме, јубиларне награде и солидарне помоћи, превоз запослених, сталне трошкове, специјализоване услуге и остале трошкове.

Образложење спровођења програмске активности у години извештавања:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом полугодишњем периоду одвијали у складу са планираном динамиком.У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање средњих школа на територији Града Сремска Митровица.У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026	Остварена вр. у првих шест месеци 2026.
Назив: Проценат школа у којима је надлежна инспекција(санитарна за хигијену,грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) *Коментар:* Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама и образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде. *Извор верификације:* Подаци добијени од средњих школа *Образложење одступања од циљане вредности:* Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2025/26.	проценат	2025	100	100	100

ПРОГРАМ 11: 0901 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

Сектор: 9. Социјална заштита

Одговорна лица: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Програмска активност: 0902-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Издвајања за ову програмска активност обухватају средства за функционисање Канцеларије за смањење сиромаштва и решавање стамбенуих питања избеглих и интернорасљених лица. Програмска активност обухвата и услуге социјалне заштите као што су саветовалиште за брак и породицу,

- становање уз подршку за младе који се осамостаљују,

- помоћ у кући.

- надокнаду трошкова превоза и исхране деце и омладине ометене у развоју,

- социјално становање у заштићеним условима

које су у надлежности Центар за социјални рад "Сава"

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

У посматраном периоду највећи део трошкова односи се на функционисање Центар за социјални рад који је лиценцирани пружалац услуга из области социјалне заштите које се финансирају из буџета Града. Током првих 6 месеци 2026. године окончан је јавни позив за избор корисника помоћи у виду 1 пакета грађевинског материјала избеглим лицима . Удео жена у корисницима једнократне помоћи је износио 106 корисница. Укупан број корисника

материјане подршке је износио 384. Број корисника Канцеларије за смањење сиромаштва износио је 25 корисника.

Циљ 1: Унапређење заштите сиромашних

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026
Назив: Удео жена корисница једнократне новчане помоћи у односу на укупан број корисника *Извор верификације:* Извештај о раду Центра за социјални рад *Образложење одступања од циљане вредности:* На полугодишњем нивоу дошло је до одступања од планиране вредности због мање поднетог броја захтева за исплату једнократних помоћи.	број	2025	300	300	108
Назив: Број грађана - корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана *Извор верификације:* Извештај о раду Центра за социјални рад *Образложење одступања од циљане вредности:* На полугодишњем нивоу дошло је до одступања од планиране вредности због мање поднетог броја захтева за исплату једнократних помоћи.	број	2025	600	600	384

<u>Програмска активност: 0902-0002- Прихватилишта и друге врсте смештаја</u>

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата збрињавање лица која се нађу у скитњи, просјачењу или другим околностима у којима је потребан хитан прихват и краткотрајан смештај, збрињавање лица са поремећајем у друштвеном понашању и осталих лица којима је потребано привремено или целовито збрињавање у прихватилиште након спроведеног опсервационо - дијагностичког третмана као и смештај жена и деце жртви насиља у породици у Сремску сигурну кућу.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

У првој половини 2026. године реализована услуга смештаја у установе социјалне заштите лица која се нађу у стању социјалне потребе или су жртве породичног насиља. Током прве половине 2026. године u Сремску сигурну кући било је смештено 8 лица жртава породичног насиља или трговине људима.

Циљ 1: Обезбеђење услуге смештаја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026
Назив: Број корисника услуга смештаја прихватилишта *Извор верификације:* Извештај о раду Центар за социјални рад "Сава". *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода није дошло до одступања од планираних вредности	број	2025	20	20	8

<u>Програмска активност: 0902-0016- Дневне услуге у заједници</u>

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Издвајања у оквиру ове програмске активности тичу се финансирања пројеката или делова пројеката које спроводе удружења грађана из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву**.**

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

У првој половини 2026. године потрисан је Уговор о наменским трансферима у износу од 9.052.000,00 динара којим се финансира услуга Личног пратоца за дете са сметњама у развоју или инвалидитетом узраста од 6 месеци до поласка у школу коју пружа лиценцирани пружалац услуга ШОСО "Радивој Поповић". Услуга Помоћи у кући деции омладини до 26 година са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихове породице. Током првих 6 месеци текуће године трансфер Министарства још није био извршен, услуге су се финансирале из средстава Града.

Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Број иновативних услуга у области социјалне заштите *Извор верификације:* Извештај о раду Градске управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода није дошло до одступања у односу на планиране вредности.	број	2025	2	2	2

Програмска активност: 0902-0017- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата помоћ лицима са сметњама у развоју кроз њихово ангажовање у Радном центру и Дневном боравку који функционишу у оквиру ШОСО "Радивој Поповић". Средства планирана у оквиру ове програмске активности намењена су финансирању плата запослених у дневном боравну, набавци материјала и финансирању услуге личног пратиоца за децу са сметњама у развоју.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуга које су предвиђене Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица. Дневни боравак похађало је 45 корисника, док је услуга личног пратица пружана за 67 корисника,

Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извешртајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно *Извор верификације:* Одлука о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности..	број	2025	13	13	13

Програмска активност: 0902-0018-Подршка реализацији програма Црвеног крста

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Реализација програма Народне кухиње

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуге Народне кухиње која је предвиђена Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица као и адаптацији простора за поделу оброка.

Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. Укупан број корисника народне кухиње износи 250 од чега 107 жена, док 211 корисника са села добија ланч пакете од чега је 98 жена.

Циљ 1: Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026
Назив: Удео жена у броју корисника народне кухиње (или број подељених оброка у народној кухињи) *Извор верификације:* Извештај о раду Црвеног крста *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода дошло је допозитивног одступања у планираних вредности због већег удела жена као подносилаца захтева за остваривање права .	број	2025	35	35	205

<u>Програмска активност: 0902-0019-</u> <u>Подршка деци и породици са децом</u>

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата нормативне и административне активности у области дечје, борачко-инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЛСЈ и поверених послова од стране Републике Србије

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

У првој половини 2026. године спровођене су активности везане за остваривање права грађана из области изворних и поверених послова ЈЛС. Из области изворних послова спроведене су активности из области дечје заштите (остваривања права на родитељски, регресирање трошкова боравка у предшколској установи као и Фонд за помоћ деци и омладини оболелој од тешких болести)из области поверених послова спроведене су активности везане за остваривање права грађана из области дечје заштите (дечји додатак и породиљска права) и области борачко инвалидске заштите као и осталих активности везаних за делатност управе.Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини *Извор верификације:* Извештај о раду Градске управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Током послатраног периода није било већег одступања остварених од циљаних вредности.	број	2025	350	350	120

<u>Програмска активност: 0902-0020- Подршка родитељству и рађању</u>

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата признавање права на родитељски додатак мајци за прворођено дете који се исплаћује из буџета Града као и исплата једнократних помоћи за децу и омладину оболелу од тешких болести.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

У првој половини године исплаћено је финансијска подршка породицама за прворођено дете у износу од 50.000,00 динара из буџета Града за 120 деце. Из Фонда за помоћ у лечењу деце иомладине од тешких болести финансијску помоћ је прилимило 8 корисника Фонда. Право на статус родитеља -неговатеља користило је 17 корисника

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Просечан износ давања за мере подршке пађању по рођеном детету *Извор верификације:* Извештај о раду Градске управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Током послатраног периода није било већег одступања остварених од циљаних вредности.	број	2025	30.000	50.000	50.000

Програмска активност: 0902-0021- Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Издвајања у оквиру ове програмске активности тичу се финансирања пројеката или делова пројеката које спроводе удружења грађана из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

Издвајања у оквиру ове програмске активности тичу се финансирања пројеката или делова пројеката које спроводе удружења грађана из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву. На конкурс за доделу средстава пријавило се 37 удружења од чега су додељена средства за 34 удружења . На тај начин пружена је помоћ да 224 лица која су чланови удружења. Средства додењена удружењима трансферисана су током извршајног периода у целости.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Број корисника услуга *Извор верификације:* Извештај о раду Градске управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Током послатраног периода није било већег одступања остварених од циљаних вредности.	број	2025	300	300	224

Пројекат: 0902-4001- Ми у Сремској Митровици

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис пројекта: Овај пројекат је намењен за пружање подршке и изградњу капацитета локалне самоуправе како би се на одржив начин решило питање права и пореба локакних неформалних сакупљача отпада укључујући заштиту њихових извора прихода.

Образложење спровођења пројекта 2026. године:

Реализација пројекта настављена је током прве половине 2026. године. Уместо 20 планиранихм, на терену је идентификовано 6 породица које се баве сакупљањем секундарних сировина. Члановима породица урађене су личне карте и здравствене књижице и упућени су у Центар за социјални рад „Сава“ ради остваривања евентуалних права из области социјалне заштите. Пројекат је окончан 30.6.2026. године

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вредност у и 2026.
Назив: Број породица укључених породица легалне токове у сакупљања исепарације отпада*Извор верификације:* Извештај о реализацији пројекта *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода дошло је до одступања број апородица о планираног јер је натерену идентификован мањи број сакупљача секундарних сировина који су испуљвају услове дефинисане пројектом.	број	2023	20	20	6

Пројекат: 0902-4001- Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузија на локалном нивоу

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис пројекта: Унапређење система социјалне заштите на локалном нивоу и унапређење пружања већ постојећих стандардизованих услуга социјалне заштите - Дневни боравак за особе са инвалидитетом

Образложење спровођења пројекта 2026. године:

еализација пројекта започела је у октобру 2026. године и настављена је током прве половине 2025. године. Пројекат је намењен унапређењу система социлане заштитев на локалном нивоу и унапређењу пружања већ постојећих стандардизованих услуга социјалне заштите - Дневни боравак. У посматраном периоду увећан је број корисника, ангажована су стручна лица за рад са корисницима и извршена је набавка опреме планиране пројектом. Пројекат је окончан 8.1.2026. године.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вредност у првих 6 месеци 2026.
Назив: Куповина специјализованог возила*Извор верификације:* Извештај о реализацији пројекта *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода планирана активност је спроведена.	број	2025	0	1	1

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вредност у првих 6 месеци 2026..
Назив: Број корисника услуге. *Извор верификације:* Извештај о раду Градске управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода планирана активност је спроведена	број	2023	35	44	44

ПРОГРАМ 12: 1801 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Сектор: 18. Здравство

Одговорна лица: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Програмска активност: 1801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата финансирање 10 лекара и стоматолога у Дому здравља које се не финансирају из средстава РФЗО**.**

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:

Током прве половине 2026 године утрошена су средства за финансирање рада 5 лекара и 5 здравствених радника у стоматологији у циљу одржавања континуитета у пружању услуга у области здравствене заштите и боље покривености становништва из удаљених места . Интеграцијом Дома здравља и Опште болнице у нову установу "Здравствени центар Сремска Митровица" , престало је фифнасирање лекара јер су сви запослени преузети на терет РФЗО.

Циљ 1: Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине *Извор верификације:* Извештај о раду Дома здравља. *Образложење одступања од циљане вредности:* Током посматраног периода није било већег одступања реализованих вредности од плана.	број	2025	10	10	10

Програмска активност: 1801-0002- Мртвозорство

Одговорно лице: Анита Обрадовић, вд.начелнице

Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци:

Програмска активност односи се на послове утврђивања времена и места смрти изван здравствене установе.

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора:

Циљеви и индикатори за програмску активност 1801-0002 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

ПРОГРАМ 13: 1201 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Сектор: 12. Култура, комуникације и медији

Одговорна лица: Марија Вуруна, в.д. начелнице ГУ за културу, спорт и младе

Програмска активност:1201- 0001 – Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа културе, како би се задовољио јавни интерес у области културе. Кроз програмску активност пружа се подршка установама културе на територији Града Сремска Митровица у спровођењу културних манифестација, позоришних представа, обогаћивању библиотечког фонда, истраживање, прикупљање, заштита и излагање важних предмета/објеката културне баштине.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:
Функционисање и реализовање планираних активности установа културе који су обухваћени овом програмском активношћу, током првих шест месеци 2026. године, одвијали су се планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа културе усмерене ка задовољењу културних потреба јавности и манифестације од значаја за град, као и стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних установа културе.

Циљ 1: Обезбеђење редовног функционисања установа културе.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС** *Коментар:* *Извор верификације:* Извештај кадровске службе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Параметар је мерљив на годишњем нивоу. Нема одступања од задатих параметара..	проценат	2025.	9%	9%	9%

<u>Програмска активност: 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</u>

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата послове везане за очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добра и баштине. Програмска активност усресређена је на подршку локалним установама културе и удружењима грађана у реализацији њихових културних програма и пројеката, као и помоћ и верским заједницама.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године:
Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу у извештајном периоду одвијали су се у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41 и расхода у оквиру групе конта 48 – дотације и то првенствено верским заједницама у износу од 26.000.000,00 динара. Комисија за доделу средстава удружењима грађана из области културе донела је решење о додели средстава за 32 удружења грађана у износу од 5.000.000,00 динара

Циљ 1: Унапређење разноврсности културне понуде

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност у 2026.
Назив: **Број програма или пројеката који доприносе родној равноправности финансираних из буџета града од укупног броја подржаних прогама** *Коментар:* *Извор верификације:* Број закључених уговора. *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара.	број	2025.	14	14	14

Програмска активност: 0004 – Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Програмска активност усмерена је на унапређење информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана Сремске Митровице, а посебно кроз подршку производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије, унапређивања правне и социјалне државе, слободног развоја личности и заштите деце и младих, развоја културног и уметничког стваралаштва, развоја образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система, развоја науке, развоја спорта и физичке културе и заштите животне средине и здравља људи.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године
Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу у протеклом периоду одвијали су се у складу са планираном динамиком.

Спроведеним конкурсом за суфинансирање пројеката из области јавног информисања у првој половини 2026. године додељена су средства у износу од 13.000.000,00 динара за 17 пројеката. Од укупног износа додељених средстава, у 2026. години, медијима је исплаћено 4.650.000,00 динара. Остала средства у износу од 1.190.295,12 динара, у оквиру ове програмске активности су утрошена на објављивање тендера и информативних огласа, припрему материјала за штампу билтена, за остале услуге штампања, услуге штампања Информатора Града и услуге одржавања сајта града.

Циљ 1: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вреност 2026.
Назив: **Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања.** *Коментар:* *Извор верификације:* Број закључених уговора. *Образложење одступања од циљане вредности:* До одступања од задатих параметара је дошло јер је током године спроведен само један конкурс за медије.	број	2025.	24	24	17

Пројекат: 1201-4001 – „Срем Фолк Фест“

Одговорно лице: Александар Будошан, в.д. директора Центра за културу „Сирмијумарт“

Време трајања: август 2026. године

Опис пројекта:
Међународни фестивал фолклора "Srem Folk Fest" је у оквиру програмског буџета „Сирмиумарта” издвојен као посебан пројекат, с обзиром да се ради о градској манифестацији од изузетног културног и туристичког значаја. Реализација Фестивала усклађена је са Планом развоја Града за период од 2023-2030, у сектору друштвеног развоја. Специфични циљ „Очување културног идентитета, историјског наслеђа и промовисање мултикултуралности” подразумева програме „Очување и наставак културних манифестација, стварање локалних културних брендова, и промоција и очување богатог кулурно-историјског наслеђа”, а кључна активност за остварење тих циљева и реализацију датих програма је управо унапређење традиционалних фестивала.
Образложење спровођења пројекта:
Под покровитељством Града Сремска Митровица и у организацији Центра за културу „Сирмијумарт”, у Сремској Митровици ће бити реализован током августа 2026. године, на Житном тргу, одржан Деветнаести међународни фестивал фолклора "SREM FOLK FEST". Покровитељи су били и Међународна федерација фолклорних фестивала "CIOFF", која намеће врхунске стандарде у организацији фолклорних манифестација, Организација за образовање, науку и културу Уједињених нација (УНЕСКО) и Комисија Републике Србије за сарадњу са УНЕСКО-м.

Циљ 1: Чување и развијање аутентичног народног стваралаштва, неговање културно-уметничког аматеризма, представљање националне културе света, упознавање учесника са националном културом наше земље, неговање и промовисање културе и традиције свих народа света кроз песму и игру, музику и ношње, као и успостављање сарадње на међународном нивоу.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Број учесника фестивала, домаћих и страних** *Коментар:*У оквиру овог циља дефинише се број учесника на основу писмене потврде фолклорних ансамбала.Учесници се обавештавају електронским путем, објављивањем позива на вишејезичном сајту. *Извор верификације:* Писмене потврде фолклорних група о учешћу на фестивалу. *Образложење одступања од циљане вредности:* До одступања од задатих параметара је дошло јер ће пројекат да се реализује у другој половини године.	број	2025.	500	500	0

ПРОГРАМ 14: 1301 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Сектор: 13 – Спорт и омладина

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице Градске управе за културу, спорт и младе

Програмска активност:1301- 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Одговорно лице: : Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Програмска активност се односи на дотације спортским клубовима регистрованим на територији града, као подршку у остваривању јавног интереса у области спорта, кроз унапређење, развој и омасовљење спорта. Затим, дотације Спортском савезу града како би се испунили задаци које је пред територијалне спортске савезе јединице локалне самоуправе поставио Закон о спорту. Активности Савеза подељене су у више организационих области и то: Организација такмичења у оквиру школског спорта; Организација рекреативних садржаја за децу школског узраста; Организација такмичења у оквиру радничко – спортских игара; Организација рекреативних садржаја за одрасле; Организација семинара за тренере и наставнике физичког; Реализација пројекта Спорт у школе; Реализација тестирања ученика основних школа на територији града Сремска Митровица; Издавачка делатност; Административно – техничка подршка чланицама Савеза.

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2026. године
У првих шест месеци 2026. године на основу Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Сремска Митровица који је усвојила Скупштина Града Сремска Митровица, дефинишу се критеријуми и начин раподеле средстава са позиција дотација. На основу предложених програма, додељена су средства за 51 спортска клуба у износу од 64.490.000,00 динара. Спортском савез града, а у складу са њиховим програмом рада, исплаћене су дотације у износу од 124.300.000,00 динара.

Циљ 1: Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине** *Коментар:* *Извор верификације:* Предлог комисије за доделу средстава *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара.	број	2025.	140	140	70

Програмска активност: 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Програмска активност подразумева стварање услова за реализацију школских такмичења. То подразумева организацију такмичења, обезбеђивање судија, одржавање спортских терена, набавку спортске опреме и реквизита, пехара и медаља, обезбеђивање превоза на такмичења и друге активности које доприносе реализацији, унапређењу и омасовљењу предшколског, школског и рекреативног спорта. У првој половини 2026. године Градска управа за културу и спорт је у сарадњи са Спортским савезом града реализовала 25 школских такмичења. За њихову реализацију набављени су реквизити, спортска опрема и пехари и медаље. Спроведена је јавна набавка за услуге превоза на спортска такмичења и друге манифестације.

Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци 2026. године
Школска такмичења у првом и другом степену (I степен такмичења на нивоу школа, II степен такмичења на нивоу Града) организују се у складу са Правилником о организацији школских спортских такмичења на територији Града Сремска Митровица (дел. бр. 34/17 од 11.02.2017.) Такмичења на окружном и вишим нивоима организује се у складу са Правилником за такмичење Савеза за школски спорт Србије. Такмичења I и II степена спроводи Комесар за такмичење, а надгледа и контролише такмичарска комисија Савеза.
Рекреативни садржаји за децу школског узраста спроводе стручна лица у циљу афирмације спорта међу ученицима основних и средњих школа, њиховог што већег и масовнијег укључивања у рекреативни или тренажно такмичарски спорт, као и здравијег начина одрастања. Одржано је 12 турнира у различитим спортовима.

Циљ 1: Унапређење предшколског и школског спорта.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Број програма којима се реализују активности школског спорта.** *Коментар:* Представља број школских такмичења која организује Градска управа у сарадњи са Спортским савезом града. *Извор верификације:* Извештај Спортског савеза града. *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара	број	2025.	50	50	25

Програмска активност:1301- 0004 – Функционисање локалних спортских установа

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа спорта, како би се задовољио јавни интерес у области спорта. Кроз програмску активност пружа се подршка установама спорта на територији града Сремска Митровица у спровођењу спортских такмичења и манифестација.

Образложење спровођења програмске активности током првих шест месеци 2026. године:
Функционисање и реализовање планираних активности установа спорта који су обухваћени овом програмском активношћу, у извештајном периоду, одвијали су се планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа спорта, а највећи удео имају стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних спортских установа, затим следе трошкови за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41.

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Број програма које реализују установе из области спорта.** *Коментар:* Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта. *Извор верификације:* Извештаји о раду Установа из области спорта. *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара.	број	2025.	22	22	22

Програмска активност:1301- 0005 – Спровођење омладинске политике

Одговорно лице: Марија Вуруна, в.д. начелнице

Опис програмске активности:
Ова програмска активност је усмерена на реализацију програма из области омладинске политике и оснаживање удружења која се баве младима. Подразумева послове и активности од значаја за рад са младима, обезбеђује услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима, стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота, обезбеђивање суфинансирања младих – ученика и студената за стручно усавршавање, учешћа на међународним такмичењима и конгресима, организовање сминара, конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација које имају међународни карактер, а

која су део прогамске активности удружења младих, реализацију програма за младе за време школског распуста и друго.

Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци 2026. године:
Током првих шест месеци 2026. године Канцеларија за младе Града Сремска Митровица реализовала је бројне активности усмерене на развој омладинске политике, подршку младима, промоцију волонтеризма, неформалног образовања и активног учешћа младих у локалној заједници. У јануару је настављена реализација пројекта „Волонтерски сервис 022“, који се спроводи уз подршку Министарства туризма и омладине. Током фебруара реализован је циклус обука за све учеснике пројекта „Волонтерски сервис 022“. У марту је започет програм бесплатне припремне наставе за мале матуранте, који је Канцеларија за младе реализовала у сарадњи са Градом Сремска Митровица. У оквиру пројекта „Волонтерски сервис 022“ реализован је циклус студијских посета намењених волонтерима. У мају је реализована студијска посета Омладинском центру у Сомбору, где су волонтери имали прилику да се упознају са различитим моделима омладинског рада и активностима које се спроводе у локалној заједници. Током јуна координаторка Канцеларије за младе учествовала је на обуци на Златибору намењеној координаторима који су реализовали пројекте из области развоја волонтерских сервиса. Обука је била посвећена размени искустава, унапређењу капацитета координатора и представљању примера добре праксе у раду са младима. У јуну је Канцеларија за младе добила и одобрење за пројекат опремања простора за потребе младих, који је поднет Покрајинском секретаријату за спорт и омладину. Одобравањем овог пројекта обезбеђена су средства за унапређење простора намењеног младима, чиме ће бити створени бољи услови за реализацију омладинских програма, радионица, обука и других активности. Крајем месеца одржана је годишња конференција Канцеларија за младе у Врњачкој Бањи, на којој је представљен рад Канцеларије за младе Града Сремска Митровица кроз пројекат „Волонтерски сервис 022“, резултати реализованих активности, као и примери успешне сарадње са дугогодишњим партнерима и институцијама.

Циљ 1: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Број младих жена корисника услуга.** *Коментар:*Број особа женског пола који учествују у програмима које реализује Канцеларија за младе града Сремска Митровица. *Извор верификације:* Извештаји Канцеларије за младе Града Сремска Митровица *Образложење одступања од циљане вредности:*Нема одступања од задатих параметара.	број	2025.	120	120	60

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност током 2026.
Назив: **Број мушкараца корисника услуга мера омладинске политике.** *Коментар:*Број особа мушког пола који учествују у програмима које реализује Канцеларија за младе града Сремска Митровица. *Извор верификације:* Извештаји Канцеларије за младе Града Сремска Митровица *Образложење одступања од циљане вредности:*Нема одступања од задатих параметара.	број	2025.	50	50	25

ПРОГРАМ 15: 0602 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сектор: 6. Опште услуге јавне управе

Одговорна лица: Бојан Гаврић, в.д.начелник-а ГУ за буџет, имовину и инвестиције
Мирослав Медић, градски правобранилац
Ивона Шарић Антонић, в.д. начелнице ГУ за комуналне и инспекцијске послове
Драгана Сретеновић, в.д. начелнице ГУ за образовање
Јелена Бањак, в.д. начелнице ГУ за опште и заједничке послове

Програмска активност: 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д.начелник-а ГУ за буџет, имовину и инвестиције
Јелена Бањак, в.д. начелнице ГУ за опште и заједничке послове
Драгана Сретеновић, вд начелнице ГУ за образовање

Опис програмске активности:
Програмска активност у оквиру Градске управе за буџет, имовину и инвестиције обухвата послове везане за развој и несметано функционисања локалне самоуправе. Припрема и израђује нацрт буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрема нацрте прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са градским управама, обавља послове трезора, утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокурга Града.
Програмска активност у оквиру Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, обухвата средства неопходна за плате запослених, сталне трошкове градских управа и служби, средства за обављање општих и стручних услуга, средства неопходна за одржавање зграда, објеката, машина и опреме.

Програмска активност увоквиру Градске управе за образовање обухвата послове везане за развој и несметано функционисање основног и средњег образовања послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима, образује се интерресорна комисија за процену употреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и обавља послове везане за интересорну комисију.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:
Рачуноводствени и административни послови у оквиру **Градске управе за буџет, имовину и инвестиције** у области функционисања локалне самоуправе обухваћени овом програмском активношћу су се на полугодишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.
У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за рачуноводствене и административне послове, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал и за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање месних заједница на територији Града Сремска Митровица.
У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату накнаде штете настале као последица уједа паса луталица на територији града, затим исплате расхода за запослене у оквиру групе конта 41, као и расходе за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру ове програмске активности финансиране су и услуге образовања и усавршавања запослених, објављивање тендера и информативних огласа као и услуге одржавања софтвера и рачунара који обухватају трошкове редовног сервисрања и одржавања софтвера и компјутерског система у циљу несметане и безбедне реализације радних активности, што доприноси већој ефикасности у функционисању Градских управа. Обавеза за одржавање софтвера настаје закључивањем уговора са добављачем, док се за услуге одржавања рачунара спроводи јавна набавка након које се бира најповољнији добављач, као и финансирање дотација невладиних организација SKGO и NALED чиме се доприноси побољшању ефикасности самих локалних самоуправа, на којима се указује на честе грешке и пропусте који се јављају у раду као и мере за њихово најбрже превазилажење. Запослени кроз учешће на конференцијама и радионицама постижу већу ефикасност у реализацији свакодневних активности.

Послови **Градске управе за опште и заједничке послове** обухваћени овом програмском активношћу су се у првих 6 месеци у 2026. године одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених, затим исплату сталних трошкова и трошкова материјала чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе.

У извештајном периоду у оквиру **Градске управе за образовање** највећи део средстава утрошен је за несметно фунционисање локалне самоуправе, исплату плата запослених у Градској управи за образовање,накнада трошкова за запослене. У оквиру ове програмске активности финансирано је и објављивање тендера и информативних огласа, репрезентација и остале стручне услуге потребне за несметано функционисање локале самоуправе. Део средстава везан је за исплату накнада члановима интересорене комисије.Обавезе према корисницима средстава у првих шест месеци у 2026. години извршаване су сразмерно остварeним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са оствареним приходима буџета. Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су одвијали у складу са планираном динамиком. У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

Циљ 1: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.г.	Остварена вредност у првих 6. месеци 2026.г.
Назив: Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) локалне самоуправе. *Извор верификације:* Извештај писарнице. *Образложење одступања од циљане вредности:* Одступање остварене од планиране вредности настало је због недостатка документације која је неопходне за решавање и архивирање предмета	проценат	2025	80	80	27,92

Циљ 2: Обезбеђивање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету или ученику

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих шест 2026
Назив: Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) локалне самоуправе. *Извор верификације:* Месечни извештај интересорне комисије. *Образложење одступања од циљане вредности:* Одступање остварене од планиране вредности настало је због одустајања од поступка процене	проценат	2025	96	110	60

Циљ 3: Функционисање управе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
*Назив:*Проценат решених предмета у календарск години (у законском року, ван законског рока) *Извор верификације:* Извештај писарнице *Образложење одступања од циљане вредности:* Одступање од циљне вредности је у оквиру толерантног.	проценат	2025	90	95	47,94

Програмска активност: 0602-0002 - Функционисање месних заједница

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д.начелник-а

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања месних заједница. Припрема нацрт буџета месних заједница и завршни рачун месних заједница обавља послове трезора, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокруга месних заједница, разматра предлоге и иницијативе месних заједница који су од интереса за локално становништво.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за рачуноводствене и административне послове, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал и за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање месних заједница на територији Града Сремска Митровица.

Циљ 1: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2026.	Остварена вредност у првих 6. месеци 2026.г
Назив: Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво. *Извор верификације:* Извештај писарнице. *Образложење одступања од циљане вредности:* У извештајном периоду није било одступања од циљане вредности.	број	2025	34	34	34

Програмска активност: 0602-0004-Општинко/градско правобранилаштво

Одговорно лице: Мирослав Медић, градски правобранилац

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

У извештајном периоду значајан део програмске активности био је усмерен за финансирање зарада за 4 запослена у Градском правобранилаштву, за финансирање трошкова превоза запослених са посла на посао, као и трошкове отпремнине једног запосленог, за трошкове вештачења у судским споровима и на трошкове који настају по основу судских такси судске таксе које настају приликом судских спорова између Града и странака. На нивоу програмске активности остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава.

Циљ 1: Заштита имовинских права и интереса града/општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2026.г.	Остварена вредност у првих 6.месеци 2026.г.
Назив: Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу *Извор верификације:*Извештај правобраниоца. *Образложење одступања од циљане вредности:* Није било одступања остварене од планиране вредности	проценат	2025	88	90	67,11

Програмска активност: 0602-0006 -Инспекцијски послови

Опис програмске активности:

Под овом програмском активности подразумева се успостављање комуналног реда уз редован рад инспекцијских служби.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност указује на квалитет обављања инспекцијског програма који се односи на број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета. Очекивана вредност на полугодишњем нивоу је у оквиру циљане вредности јер постоји један број предмета који су у процесу решавања.

Циљ 1: Квалитетно обављање инспекцијских послова

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. У 2026.г.
*Назив индикатора***:** Број решених предмета грађана у односу на број евидентираних предмета *Извор верификације:* Извештај Инспекцијске службе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Циљана вредност је у оквиру очекиване на полугодишњем нивоу.	Проценат	2025	47	60	51

Програмска активност: 0602- 0009-Текућа буџетска резерва

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелник-а

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0009 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0009 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Програмска активност: 00010-Стална буџетска резерва

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелник-а

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар као и други елементарне непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0010 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Програмска активност: 0602-0014- Управљање у ванредним ситуацијама

Одговорно лице: Јелена Бањак, в.д. начелнице

Опис програмске активности:

Управљање у ванредним ситуацијама подразумева стварање и континуирано побољшање услова за обављање општих јавних услуга у циљу лакшег и бржег остварења права грађана у граду које се односе на ванредне ситуације, одбрамбене припреме, безбедност и здравље на раду, противпожарну заштиту.

Пројекат: 0602-4001- Подршка успешним појединцима из области образовања

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, вд начелник

Време трајања: јануар – јун 2026

Опис пројекта: Градска управа обавља послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима и то додељивањем наградама Ђацима генерације и Светосавских повеља најуспешнијим ученицима, студентских стипендија, субвенционисањем превоза студената и доделу средстава успешним појединцима из области образовања .

Образложење спровођења пројекта у години извештавања

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим пројектом су се у протеклом периоду извештавања одвијали у складу са планираном динамиком.У полугодишњем извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за ученичке награде (Ђак генерације, Светосавска повеља), студентски превоз, доделу средстава успешним појединцима.

Градска управа за образовање није расписивала конкурс за доделу студентских стипендија за 2025/2026 школску годину.

Циљ 2.Подстицање талентованих и надарених ученика и студената на територији Града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих шест месеци 2026
Назив: Проценат издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања у односу на укупна средства. Коментар: Финансијска подршка успешним појединцима и студентима са територије Града којим су остварили изузетан успех из области образовања. *Извор верификације:* Подаци из Одлуке о буџету *Образложење одступања од циљане вредности:* Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви на полугодишњем нивоу.	проценат	2025	1	1	1

ПРОГРАМ 16: 2101 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сектор: 21. Политички систем

Одговорна лица: Бранислав Недимовић, Градоначелник
Владимир Санадер, Председник Скупштине града

Програмска активност: 2101-0001 – Функционисање Скупштине

Одговорно лице: Владимир Санадер председник Скупштине града

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Послови обухваћени овом програмском активношћу Скупштине града односе се на именовање и разрешавање управног и надзорног одбора, именовање и разрешавање директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над

њиховим радом, расписује градски референдум, доноси стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Послови у области функционисања Скупштине града обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. Финансијска средства утрошена су највећим делом за финансирање зарада 3 запослена: председника Скупштине Града Сремска Митровица, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине, као и трошкова запослених за превоз са посла и на посао, за финансирање накнада члановиима комисија и радних тела и накнаду заменицима председника Скупштине града. Редовно пословање Скупштине града обухвата и финансирање дотација политичким странкама за редован рад.

Циљ 1: Функционисање локалне скуштине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вредност за 6.месеци у 2026.г.
Назив: Број седница Скупштине. *Извор верификације:* Службени лист Града *Образложење одступања од циљане вредности:* Седнице су одржане у складу са бројем припремљених аката.	Број	2024	14	14	3

.

<u>Програмска активност: 2101-0002 – Функционисање извршних органа</u>

Одговорно лице: Бранислав Недимовић, Градоначелник

Опис програмске активности:

Програмска активност у оквиру раздела **Градоначелник** обухвата следеће послове: именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке планове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Програмска активност у оквиру корисника **Градско веће** обухвата следеће послове: 1) Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града; 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године; 4) врши надзор над радом Градских управа, поништваа или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или

одлуком које доноси Скупштина града; 5) поставља и разрешава начелнике Градских управа; 6) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 7) информише јавност о свом раду; 8) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Значајан део програмске активности у перооду извештавања у оквиру раздела **Градоначелник** био је усмерен за финансирање зарада за 2 запослена, Градоначелника града и заменице Градноначелника, финансирање накнада чланова комисија које именује Градоначелник града, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, трошкове службеног путовања у земљи и иностранству који се односе на трошкове смештаја и исхране на службеном путу . У оквиру ове програмске активности финансиране су и услуге превођења, штампања, рекламе и пропаганде, поклони у циљу промовисања Града, репрезентација и остале опште услуге.

Значајан део програмске активности у првих шест месеци 2026. године у оквиру раздела **Градско веће** био је усмерен за финансирање чланова комисија чији послодавац није град -9 чланова Градског већа.

Циљ 1: Функционисање извршних органа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр. у 2026.г.
Назив: Број донетих аката. *Извор верификације:* Извештај Градског већа. *Образложење одступања од циљане вредности:* Одступање остварене од планиране вредности је у границама планираних вредности.	Број	2024	350	350	411

Циљ 2: Функционисање извршних органа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2026.	Остварена вр.за 6.месеци у 2026.
Назив: Број седница извршних органа *Извор верификације:* Службени лист. *Образложење одступања од циљане вредности:* Седнице се одржавају у складу са припремљеним актима	Број	2024	40	30	18

ПРОГРАМ: 17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Сектор: 5. Енергетика, минералне сировине и рударство

Одговорна лица: Весна Вујановић, в.д. начелнице Г.У. за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката
Бојан Гаврић, в.д. начелника Г.У. за буџет, имовину и инвестиције

Програмска активност: 0501-0001- Енергетски менаџмент

Опис програмске активности:
У оквиру **Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката** ова програмска активност обухвата одржив енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, унапеђења енергетске инфраструктуре и шире употребе обновњивих извора енергије док у оквиру **Градске управе за буџет, имовину и инвестиције** ова програмска активност обухвата унапређење и побољшање енергетске ефикасности и подстицање употребе обновљивих извора енергије.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:
Програмска активност у оквиру **Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката** обухвата послове везане енергетску санацију стамбених зграда и објеката која се спроводи у сарадњи са Министарством.
У оквиру **Градске управе за буџет, имовину и инвестиције**, у циљу смањења трошкова електричне енергије Град има закључен Уговор о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења. На овај начин Град је приступио енергетском развоју кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности побољшањем енергетске инфраструктуре. Замењене су обичне светиљке новим ЛЕД светиљкама на територији градских и сеоских месних заједница. Овај пројекат поред финансијске има и своју еколошку компоненту, а то је смањење прозводње угљен- диоксида, које су стварале старе постојеће светиљке.

Циљ 1: Успостављање система енергетског менаџмента

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. у првих 6 месеци 2026.
Назив: Израђен енергетски биланс *Извор верификације:* Извештај о раду Градсе управе. *Образложење одступања од циљане вредности:* Током првих 6 месеци извршено је плаћање добављача за послове енергетске санације који су закључени по уговорима из претходне године.	проценат	2025	0	1	1

Пројекат 0501-4001: "SAIEMM"- Соларни панели на базену

Одговорно лице: Бојан Гаврић, в.д. начелника

Опис пројекта:

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци:

Потписивањем уговора за прекограничну сарадњу град Сремска Митровица постаје један од партнера који ће у наредне две године захваљујући средствима Европске уније реализовати пројекат „Паметно управљање енергијом и мониторинг уз примену вештачке интелигенције SAIEMM. Главни циљ пројекта је успостављање еколошког система за прекогранично усвајање соларне енергије (SAIEMM), покретаног вештачком интелигенцијом. Систем ће омогућити прецизно праћење производње и потрошње енергије, доношење одлука на темељу стварних података те аутоматско извештавање о одрживости у складу са европским стандардима. За Сремску Митровицу овај пројекат значи модернији и ефикаснији енергетски систем града, бољу информисаност и стручне смернице за прелазак на соларну енергију. У извештајном периоду није покренут поступак јавне набавке на избор најповољнијег понуђача.

Циљ 1: Повећање енергетске одрживости и смањење трошкова електричне енергије кроз коришћење обновљивих извора енергије на објекту базена

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2026.	Остварена вр. 2026.
Назив: Удео енергије из обновљивих извора *Извор верификације*:	Број	2025	0	1	0

Град Сремска Митровица
Број: 003532218-2026-08926-002-000-400-042
Дана: 19.08.2026. године
Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бранислав Недимовић