СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Сремска Митровица 19.04.2022	**Година** XIV број 7	**Цена примерка: 300,00 динара** **Годишња претплата за 2022. годину: 2.000,00 динара**

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

50.

На основу члана 38. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 др. Закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 53. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

Констатује се да ***ИЛИЈИ НЕДИЋУ*****,** мастер историчару из Сремске Митровице, **престаје дужност** председника Скупштине града Сремска Митровица са даном 19.04.2022. године, због поднете оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-30/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Др Даниел Бабић,
спец. опште медицине, с.р.

51.

На основу члана 38. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 др. Закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 52. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЋ**,** дипл. правник из Сремске Митровице, **бира се** за председника Скупштине града Сремска Митровица, на период од 4 године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-37/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Др Даниел Бабић,
спец. опште медицине, с.р.

52.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ДЕЛА ЦЕНТРАЛНОГ БЛОКА
НАСЕЉА ШАШИНЦИ,
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације дела централног блока насеља Шашинци, Град Сремска Митровица (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна, а коначна граница обухвата Плана дефинисаће се Нацртом Плана.

Граница обухвата Плана обухвата простор између улица Змај Јовине на западу и Гробљанске на северу и истоку. Јужну границу чине јужне стране парцела број 753, 752 и 825.

Површина обухваћена Планом износи 24,7ha. Оквирна граница обухвата Плана дата је на графичком приказу, који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Услови и смернице за израду Плана садржани су у Просторном плану територије Града Сремска Митровица до 2028. године („Службели лист града Сремска Митроица“, број 8/2015).

План ће бити заснован на планској, техничкој и другој документацији.

За израду Плана користиће се оверени катастарско топографски план и друге подлоге за које се укаже да су неопходне за израду Плана.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату плана заснива се на стварању повољнијих и уређенијих услова за усклађивање постојеће и планиране изградње унутар планираног централног насељског блока и заштити животне средине и културне баштине на принципима одрживог коришћења простора.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Визија и дугорочни циљ развоја простора у обухвату Плана јесте стварање просторних услова који ће омогућити подизање урбанитета у централној зони насеља Шашинци. Циљ израде Плана јесте

стварање планског основа за изградњу централних садржаја, објеката становања и усклађивање са производним објектима индустрије меса и објеката компатибилне намене, као и промену локације површина спорта и рекреације.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања коришћења и заштите простора обухвата Плана заснивање се на обезбеђењу услова за изградњу, коришћење и одржавање постојећих и планираних објеката. Планирањем усклађивања постојећих и планираних садржаја очекује се рационалније коришћење простора и развој производног комплеса и побољшање услова развоја спортско рекреативних садржаја.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбеђује Инвеститор - Индустрија меса „Недељковић“ из Шашинаца. Израда Плана поверава се Ј.П. за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице. Планирани рок за израду плана је 90 дана од дана прибављања свих релевантних података надлежних установа и институција.

Члан 8.

Излагање материјала на рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13 у Сремској Митровици.

Нацрт Плана детаљне регулације, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у згради градске куће Града Сремска Митровица.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације дела централног блока насеља Шашинци, град Сремска Митровица не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине број 501-23/2022-X од 10.02.2022.год.

Члан 10.

План ће бити сачињен у 4 примерка у аналогном облику и 4 примерка у дигиталном облику.

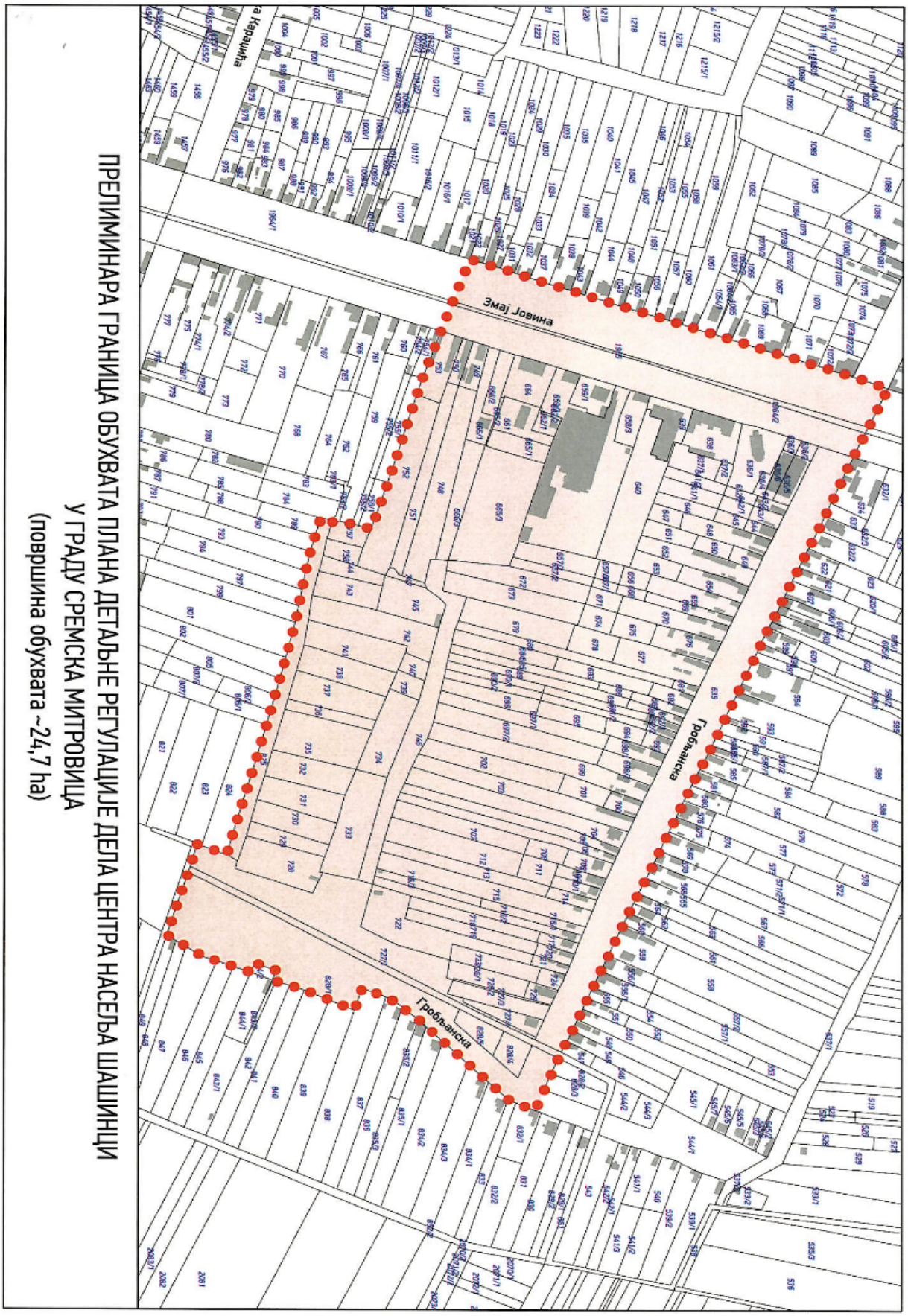
Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-140/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.



ПРЕЛИМИНАРА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕНТРА НАСЕЉА ШАШИНЦИ
У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
(површина обухвата ~24,7 ha)

53.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО - РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА „ЛЕЖИМИР“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације туристичко - рекреативног комплекса „Лежимир“ на територији града Сремска Митровица (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна Простор обухвата Плана се налази у подручју непосредног утицаја на Национални парк, у викенд зони „Куштиљ-Лежимир“, односно у источном делу викенд зоне „Лежимир“.

Простор обухвата Плана налази се између границе Националног парка „Фрушка гора“ на северу и границе подручја посебне намене на југу и западу у подручју непосредног утицаја на Национални парк - Западни део централног масива.

Приступ парцелама је са државног пута II А реда број 123 и постојећих приступних путева. Граница обухвата плана је око 29ha.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Плански основ за израду Плана је ПППУН Фрушка гора („Службени лист АПВ“, број 8/2019). Смернице за спровођење Просторног плана дате су у Просторној целини „Подручје непосредног утицаја на Национални парк“, у поглављу V „Имплементација“, тачка 2.1.1.3. Смернице за израду одговарајућег урбанистичког плана за туристичко-рекреативни комплекс

у Националном парку“.

При планирању објеката водити рачуна да се максимално испоштује конфигурација терена тј, пад терена треба да прати и каскадна изградња објеката. Препоручује се изградња кровова са косим кровним равнима које прате пад терена, али дозвољена је и изградња равних зелених кровова. Обезбедити минимално 40% слободних зелених површина.

Смернице за израду одговарајућег урбанистичког плана за пословни комплекс ван Националног парка дате су у поглављу V „Имплементација“, тачка 2.1.1.4. Смернице за израду одговарајућег урбанистичког плана за пословни комплекс у Националном парку“.

У складу са исказаним захтевом за сваку појединачну локацију, израдом одговарајућег урбанистичког плана дефинисати услове за уређење и изградњу пословних објеката административне и угоститељске делатности, трговине на велико и на мало, уз напомену да трговина на велико може бити само у вези пољопривредних производа.

Забрањена је изградња производних објеката осим енергетских и то за потребе комплекса на ком се гради. Забрањена је изградња складишних објеката, осим за потребе трговинске делатности. Као компатибилне намене основној намени дозвољена је изградња породичних стамбених објеката, спортско-рекреативних терена, објеката тихих услужних делатности.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату плана заснива се на начелима одрживог развоја, рационалног коришћења земљишта и максимално могућег уклапање постојећих садржаја простора у заштићеном подручју. Формирање туристичко-рекреативног комплекса у заштићеном подручју планира се у циљу континуираног планирања, успостављња новог савременог начина уређења туристичко рекреативних зона са посебним мерама заштите подручја и усклађивања потреба корисника не само града Сремска Митровица већ и ширег окружења.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Општи циљ доношења плана је одређивање грађевинског земљишта ван обухвата Националног парка Фрушка гора за формирање туристичко-рекретаивног комплекса.

Посебан циљ је уређење простора за изградњу туристичких објеката са смештајним капацитетима, угоститељским садржајима, реконструкцију и адаптацију постојећег пословног објекта и слично са свом неопходном инфраструктуром.

Сви садржаји се уклапају у зелени простор окружења непосредног утицаја на Национални парк.

Подела простора у обухвату Плана определила би урбанистичке зоне према посебним намена у циљу унапређења планираних садржаја и природних услова простора.

Оперативни циљ израде Плана је побољшање активног коришћења простора под заштитом и унапређење живота и рада становништва у насељу Лежимир и стварање услова за повећање степена запослености становништва кроз развој длатности која се ослања на природне и заштићене просторе на територији насеља.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања дат је у исказаним новим потребама и тенденцијама развоја сеоског подручја и иницијативама за градњу нових садржаја у складу са одређеним наменама по зонама за подстицање живота и рада у насељу Лежимир.

Планира се оптимално решење просторне организације која задовољава потребе заинтересованих актера и корисника простора са могућношћу фазне реализације, тако да свака фаза може функционисати до изградње осталих фаза и повезивања у јединствени просторни блок са туристичко-рекреативним и пословним садржајима.

Простор обухвата Плана се планира као полифункционалан, а планирани су туристички, ловно-туристички, спортско-рекретаивни, услужни и компатибилни објекти савременог карактера, уређене зелене површине блиске природном окружењу, опремљен савременом инфраструктуром у складу са посебном наменом и мерама заштите простора.

У овој зони предвиђа се груписање садржаја као и пратећих садржаја у циљу стварања препознатљиве урбане и амбијенталне целине у заштићеном подручју.

Члан 7.

Финансирање израде плана је из средстава града Сремска Митровица и других извора финансирања. Израда Плана поверава се Ј.П. за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице. Планирани рок за израду плана је 210 дана од дана прибављања свих релевантних података надлежних установа и институција.

Члан 8.

Излагање материјала на рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се у згради градске куће града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13 у Сремској Митровици.

Нацрт Плана детаљне регулације, подлеже стручној контроли и излаже се на

јавни увид у трајању од 30 дана у згради градске куће града Сремска Митровица.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације туристичко - рекреативног комплекса „Лежимир“ на територији града Сремска Митровица не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине број 501-31/2022-X од 23.02.2022.год.

Члан 10.

План ће бити сачињен у 4 примерка у аналогном облику и 4 примерка у дигиталном облику.

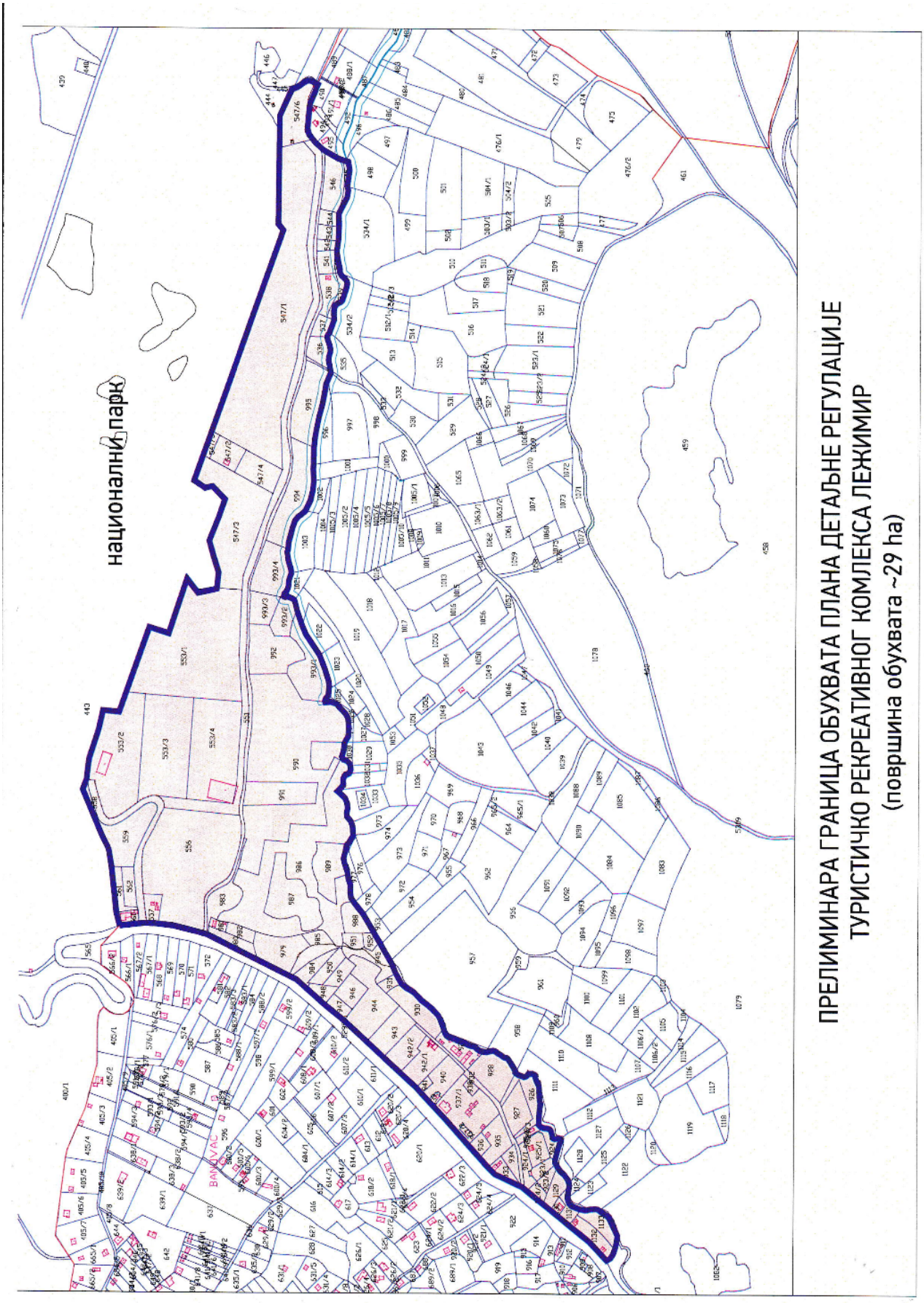
Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-141/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.


ПРЕЛИМИНАРА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА ЛЕЖИМИР
(површина обухвата ~29 ha)
национални парк
БАЊАЧА

54.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕЛИНЕ 5 - ИНДУСТРИЈСКО - ПРОИЗВОДНА ЗОНА „ЈУГОИСТОК“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана генералне регулације дела целине 5 - индустријско-производне зоне „Југоисток“ у Сремској Митровици (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна. Простор обухвата Плана се налази у југоисточном делу града Сремска Митровица, у постојећој индустријској зони. Граница обухвата простор источно од града и приступног пута теретном мосту до регионалне депоније (укључујући и депонију), односно простор између Јарачког пута на северу и реке Саве на југу. Простор обухвата Плана је 496,82 ha.

Приступ парцелама је са постојећих путева.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Плански основ за израду Плана је Генерални урбанистички план Града Сремска Митровица (ГУП). Грађевинско подручје у обухвату овог ГУП-а је подељено на седам урбанистичких целина, за које су дати услови, у виду смерница за даљу планску разраду. Ови услови и смернице представљају планска опредељења за конкретније дефинисање кроз израду седам планова генералне регулације.

ЦЕЛИНА 5 -

РАДНА ЗОНА НАСЕЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На овом простору доминантна

намена је рад, који је заступљен у три зоне а то су: радна зона, радно - пословна зона и пословна (односно радно-комерцијална зона). Поред уличних и саобраћајних коридора, у обухвату је још и зона регионална депонија комуналног отпада (која се налази ван грађевинског подручја насеља).

Радни комплекси се комплетно организују на сопственој парцели - приступ, улаз, излаз, манипулативне површине, објекти и инфраструктура.

Планиране су следеће намене: продаја, услужне делатности, прерада, производња, складишни простори, дистрибутивни и логистички центри и слично.

У радној зони, односно Целини 5 није дозвољена изградња стамбених објеката и објеката са штетним утицајем на животну средину. Предвиђени индекс заузетости је максимално 70% а и индекст изграђености максимално 2,2%.

Висина објекта у радној зони не би смела бити већа од 20м односно 30м за фабричке димњаке, ветрењаче, водоводне торњеве и рекламне стубове.

За инфраструктурне објекте се утврђује изузетно и већа висина, према технолошким потребама, при чему је неопходно прибавити мишљење и сагаласност институција за безбедност ваздушног саобраћаја.

План се израђује на катастарско топографској подлози.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату Плана заснива се на начелима одрживог развоја, рационалном коришћењу земљишта и максимално могућем уклапању постојећих садржаја простора у заштићеном подручју. Формирање мреже саобраћајница индустријске зоне планира се у циљу решавања имовинско правних односа између корисника простора и Града Сремска Митровица.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Основни циљ израде Плана је дефинисање планског основа и обезбеђење просторних услова за реализацију планираних садржаја и њихово директно спровођење.

Општи циљ доношења Плана је одређивање јавног грађевинског земљишта у обухвату постојеће индустријске зоне као би се формирао простор за изградњу неопходне инфраструктуре, пре свега саобраћајница.

Посебан циљ је уређење простора је формирање појединачних радних комплекса и простора комуникације између

њих, односно постојеће комуникације – постојеће саобраћајнице би имале статус јавних саобраћајница. Сви постојећи садржаји се уклапају у планирану матрицу.

Подела простора у обухвату Плана определила би урбанистичке зоне према постојећим комплексима и омогућила планирање и развој сваке зоне посебно.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања дат је у исказаним новим потребама и тенденцијама развоја савремених индустријских зона и иницијативама за градњу нових производних, складишних и других садржаја у складу са одређеним наменама по зонама.

Планира се оптимално решење просторне организације која задовољава потребе заинтересованих актера и корисника простора са могућношћу фазне реализације, тако да свака фаза може функционисати до изградње осталих фаза и повезивања у јединствени просторни блок. Планиране урбане активности усклађиваће се пре свега са постојећим условима и постојећим трасама саобраћајних коридора и стеченим обавезама на терену и прописаним нивоом заштите простора.

Члан 7.

Финансирање израде Плана је из средстава Града Сремска Митровица и других извора финансирања.

Израда Плана поверава се Ј.П. за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице. Планирани рок за израду плана је 210 дана од дана прибављања свих релевантних података надлежних установа и институција.

Члан 8.

Излагање материјала на рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13 у Сремској Митровици.

Нацрт Плана детаљне регулације, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у згради градске куће Града Сремска Митровица.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План генералне регулације дела

целине 5 - индустријско - производне зоне „Југоисток“ у Сремској Митровици не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине број 501-24/2022-X од 10.02.2022.год.

Члан 10.

План ће бити сачињен у 4 примерка у аналогном облику и 4 примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-142/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

55.

На основу чл. 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/19) и чл. 41. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.3/19 и 5/19) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04. 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о финансирању примарне здравствене заштите из буџета Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр 14/18, 5/20 и 24/21), мења се и гласи:

„Виши стандард здравствене заштите од оног прописаног законом, остварује се обезбеђивањем средстава за плате, односно новчане накнаде за раднике ангажоване на основу уговора, на пословима 4 стоматолога и до највише 10 лекара и фармацеута, распоређених у амбулантама на територији града Сремска Митровица.“

Члан 2.

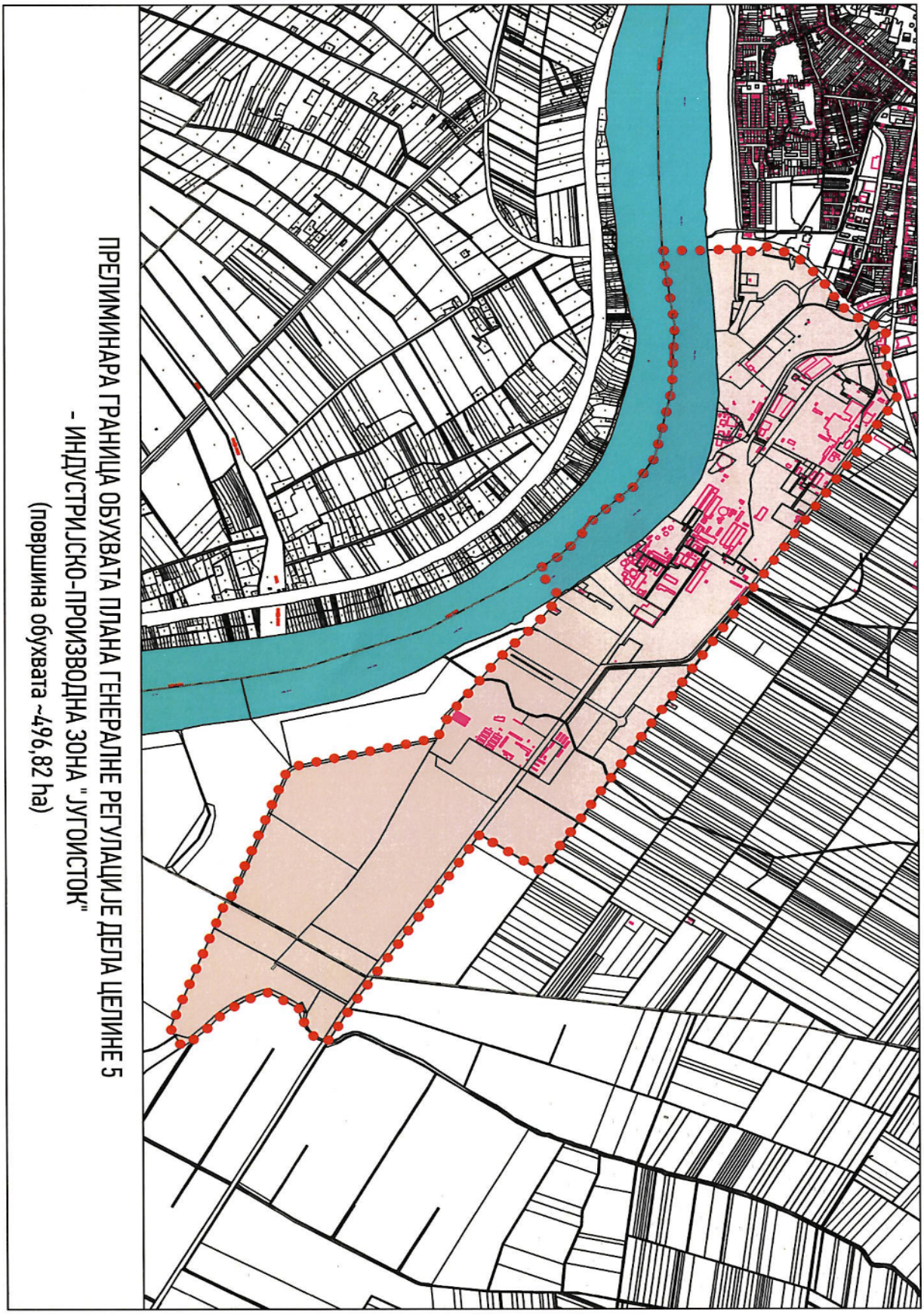
Ова Одлука ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 450-3/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.


ПРЕЛИМИНАРА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕЛИНЕ 5
- ИНДУСТРИЈСКО-ПРОИЗВОДНА ЗОНА "ЈУГОИСТОК"
(површина обухвата ~496,82 ha)

56.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, испр.108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 41. став 1. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица” бр. 3/2019 и 5/2019-испр.), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 19.04.2022.године, донела је

О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Града Сремска Митровица за 2021. годину извршиће Ревизорска кућа која испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

За реализацију Одлуке одговорна је Градска управа за буџет и локални економски развој.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 400-11/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

57.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон ... 47/18 и 111/21-др закон), члана 68, 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19, 149/20 и 118/2021), члана 41. став 1. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019) и члана 12. Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2022. годину („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 25/2021) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

О Д Л У К У
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ДОМАЋИНСТВИМА У ПРОЦЕСУ ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2022. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу унапређења процеса енергетске транзиције на територији Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град), уређује се начин реализације финансијске подршке домаћинствима у 2022. години.

Члан 2.

Енергетска транзиција је процес преласка са система у коме се доминантно користе конвенционални (необновљиви) извори енергије на систем заснован на коришћењу обновљивих извора енергије. Она подразумева и увођење мера за уштеду енергије и њено ефикасно коришћење.

Кључни елементи енергетске транзиције у Републици Србији су: примена мера енергетске ефикасности, коришћење обновљивих извора енергије и заштита животне средине и смањење утицаја на климатске промене.

Члан 3.

Град Сремска Митровица ће у 2022. години кроз мере енергетске транзиције суфинансирати унапређење енергетске ефикасности у домаћинствима са територије Града.

У 2022. години Град ће суфинансирати следеће мере енергетске транзиције:

1. **замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове**;
2. **постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће**;
3. **постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће**;
4. **набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове;**
5. **замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове;**
6. **набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће**;
7. **набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне**

топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

8. **набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће**;
9. **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће и опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове.**

Мере енергетске транзиције из става 2. тачка 1. 2. 3. 4. 5. 6. и 7. овог члана Град ће суфинансирати са 75% расположивих средстава обезбеђених Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2022. годину, док ће мере енергетске транзиције из става 2. тачка 8. и 9. суфинансирати са 25% расположивих средстава обезбеђених Одлуком о буџету Града Сремска Митровица **за 2022. годину**.

Приликом извођења активности неопходно је задовољити минималне законом прописане критеријуме у погледу енергетских својстава објеката.

Члан 4.

Максимална висина износа за суфинансирање износи до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Максимална висина износа по активностима износи:

1. за суфинансирање радова на **замени спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове** до 140.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

2. за суфинансирање радова на **постављању и набавке материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће** до 210.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

3. за суфинансирање постављања и набавке материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће до 150.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту;

4. за суфинансирање **набавке и инсталацију котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове** до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по објекту за котлове на гас и до 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (дрвни пелет, брикет и сечка).

5. за суфинансирање **замене постојеће или уградње нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове до** 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6. за суфинансирање **набавке и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће до 250.000,00 динара са ПДВ-ом;**

7. за суфинансирање набавке и уградње **соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће до 140.000,00 динара са ПДВ-ом;**

8. за суфинасирање набавке и уградње **соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће до 420.000,00 динара са ПДВ-ом, и**

9. за суфинасирање унапређења термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће и опремања **система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове, до 15.000,00 динара са ПДВ-ом.**

Члан **5.**

Корисници субвенција, учесници у процесу, општи и посебни услови, ближе су дефинисани у посебним правилницима о суфинансирању мера енергетске транзиције.

Члан **6.**

Град Сремска Митровица ће у 2022. години спровести следеће активности потребне за реализацију финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске транзиције:

- припрема правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције и његово усвајање од Скупштине града;

- израда конкурсне документације и доношење Одлука о расписивању јавних конкурса од стране начелника Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката;

- формирање Комисије за преглед и оцену поднетих докумената и за праћење реализације мера енергетске транзиције од стране начелника Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката;

- праћење реализације мера.

Члан **7.**

За реализацију финансијске подршке домаћинствима обезбеђена су средства Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2022. годину.

Средства су обезбеђена у оквиру Раздела 7 – Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката, Програм 0501 - Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501 - 0001 - Енергетски менаџмент, **функција 620 – Развој заједнице, позиција 100, економска класификација** 454000 - Субвенције приватним предузећима.

Расподела средстава биће извршена у складу са правилницима о суфинансирању мера енергетске

транзиције, које доноси Скупштина Града Сремска Митровица.

Члан 8.

Активности ће се спроводити на стамбеним објектима у власништву физичких лица.

Активности ће спроводити привредни субјекти који испуњавају за то законом прописане услове.

Физичка лица и привредни субјекти из ставова 1. и 2. овог члана, биће одабрани на јавном конкурсу.

Члан 9.

О реализацији ове Одлуке стараће се Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 312-13/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

58.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 111/21-др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19, 149/20 и 118/21), и члана 41. став 1. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019) и члана 5. Одлуке о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске транзиције број 312-13/2022-I од 19.04.2022. године, Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊУ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ

ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградњу соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности ЈП1/22 (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и **станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Сремска Митровица**.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Сремска Митровица.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Града Сремска Митровица.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће **Града Сремска Митровица** на предлог Комисије за реализацију мера енергетске **санације**.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Град Сремска Митровица заједно са средствима Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 10.000.000,00 **динара, од чега је** 5.000.000,00 **динара определио Град Сремска Митровица**, а 5.000.000,00 **динара Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности**, а за суфинансирање мера из овог члана 7.500.000,00 **динара, од чега је** 3.750.000,00 **динара определио Град Сремска Митровица**, а 3.750.000,00 **динара Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.**

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове**.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ с**редстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од**:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка **2) овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената

крова.

Укупан износ с**редстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од**:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас **и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена** постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим**,** за породичне куће и станове**.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (дрвни пелет, брикет и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове **(**за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка **4) овог члана)**.

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и уградња топлотних пумпи **и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће**.**

Укупан износ с**редстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од**:

(1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и

(2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач**ке** 3) и 5) **овог члана.**

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) **Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коефицијент прелаза топлоте):**

- U≤ 1,5 W/метру квадратном K за

прозоре и балконска врата,

- U ≤ 1,6 W/метру квадратном K за спољна врата.

2) **Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:**

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) **Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%**.

4) **Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%**.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1) **За меру из става** 2. **тачка** 2) овог члана **средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.**

2) **Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.**

За мере из става 2. тачка 1) овог члана **с**редства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Сремска Митровица су:

1) **Трошкови који су у вези са**

набавком опреме: царински и административни трошкови,

2) **Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.**
3) **Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)**,
4) **Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава**,
5) **Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације**.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

НачелникГрадскеуправезаурбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске **санације** (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске **санације** у име **Града Сремска Митровица** спроводи Комисија, коју начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица формира Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Сремска Митровица је дужна да, на захтев Управе, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);

- Оглашавање јавних позива и пратеће документације **на огласној табли и званичној интернет страници Града Сремска Митровица;**
- Пријем и контрола **приспелих захтева;**
- Рангирање приспелих захтева и избор **пријављених привредних субјеката и домаћинстава;**
- **Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Сремска Митровица**, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава **и доношење одлуке по приговорима**. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника **којима је признато право на бесповратна средства;**
- Израда предлога Уговора о спровођењу **мера енергетске санације и предлога** Решења о коначној листи директних и крајњих корисника **за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Града Сремска Митровица**.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- **пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;**
- **након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.**

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- **Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;**
- **Прикупљање информација од директног/крајњег корисника**

средстава;
- **Друге активности предвиђене уговором;**
- **Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.**

Члан 13.

Рокови за реализацију:
- **рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;**
- **евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;**
- **рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства) на Јавни позив је најмање 21 дан;**
- **евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;**
- **доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора**.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета **Града Сремска Митровица** за **суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова** додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Сремска Митровица, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 1**6.**

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,
2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске **санације** на територији јединице локалне самоуправе,
3) финансијски оквир,
4) намену средстава,
5) услове за учешће на конкурсу,
6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7) испуњеност услова из јавног позива,
8) начин и рок подношења пријаве,
9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске **санације** по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1) опште податке о привредном субјекту;
2) податке о законском заступнику;
3) профил привредног субјекта;
4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

1) **цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;**
2) **рок важења цена за меру коју конкуришу;**
3) **други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.**

Јавним позивом се одређује

максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су подкритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и подкритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од три дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу **Града Сремска Митровица** на усвајање.

Градско веће **Града Сремска Митровица** доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа **Града Сремска Митровица** о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Града и званичној интернет страници **Града Сремска Митровица**.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Одлуке о коначној листи крајњих корисника **за спровођење мера енергетске санације.**

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствма

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију,

породичних кућа и станова доноси начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима **спроводи Комисија.**

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Сремска Митровица, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1) **јавни позив**,
2) **пријавни образац са листом потребних докумената**.

Члан 2**2.**

Право учешћа на конкурсу имају грађани који станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:
   - власник објекта, или
   - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву пребивалишта/боравишта на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;

2) **да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:**
   - доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
   - грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
   - грађевинску дозволу добијену из поступка легализације,
   - решење о озакоњењу,
   - доказ да је покренут поступак озакоњења објекта;
3) **да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину**;
4) **да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије** у **објекту у претходном месецу минимално 30** kwh;
5) **не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности**;
6) **и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства**.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,
2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске **санације** на територији јединице локалне самоуправе,
3) финансијски оквир,
4) намену средстава,
5) број мера за које један корисник може да конкурише,
6) услове за учешће на конкурсу,
7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9) начин на који Град Сремска Митровица пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
10) начин и рок подношења пријаве,
11) поступак одобравања средстава,
12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске **санације** по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
2) очитане личне карте, односно фотокопије личних карата које не садрже уграђен чип, за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће или стана за које се подноси пријава. За малолетна лица доставити очитане здравствене књижице;
3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника-

привредних субјеката (Прилог 2) коју је објавио Град Сремска Митровица;

6) изјава о члановима домаћинства са очитаним личним картама, односно фотокопијама личних карата које не садрже уграђен чип, за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3).

Град ће обезбедити прибављање извода из листа непокретности по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање,
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће
се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана који обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 2) и **3)**

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта:	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије:	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакуум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за породичне куће**:**	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/**републике**)**:**	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичне куће и станови)	
Постојеће карактеристике спољне столарије:	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта:	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове: К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће:	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4

20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 4), 5) и 6)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије:	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта:	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове: К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5

10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће:	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије:	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15

ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта:	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће:	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су подкритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и подкритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Града.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну ранг листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив

прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну ранг листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Града.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће Града Сремска Митровица доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 (максималног износа учешћа Града).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/ предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске **санације** и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске **санације** преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске **санације**, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 31.

Градска управа Града Сремска Митровица има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 110-16/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

59.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07....111/21-др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19, 149/20 и 118/21), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”, број 12/22), члана 41. став 1. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019), члана 5. Одлуке о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске транзиције број 312-13/2022-I од 19.04.2022. године, Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су Граду Сремска Митровица додељена средства у износу од 5.000.000,00 динара, а на основу чега ћеА 1.250.000,00 **динара определити Град Сремска Митровица**, а 1.250.000,00 **динара Управа за** финансирање и подстицање енергетске ефикасности **за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника** Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о **суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте** (у даљем тексту Правилник) **уређује се**: **циљ спровођења енергетске санације**; **радови, опрема и извештаји које се суфинансирају** и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; **учесници**, начин њиховог учешћа и улоге; **начин обезбеђивања финансијских средстава**, **проценат суфинансирања**; **начин и услови пријаве на јавни**

конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); **праћење реализације и извештавање.**

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и **станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Сремска Митровица**.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Сремска Митровица.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Града **Сремска Митровица**.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће **Града Сремска Митровица** на предлог Комисије за реализацију мера енергетске **санације**.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела**,** инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израду неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће

инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру енергетске ефикасности износи 2.000.000,00 динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметру;
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте;
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру енергетске ефикасности износи 500.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Града Сремска Митровица су:

1) **Трошкови који су у вези са набавком опреме**: царински и административни трошкови;
2) **Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.**;
3) **Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)**;
4) **Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава**;
5) **Други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом**.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица доноси Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Сремска Митровица спроводи Комисија, коју начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица формира Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних позива и пратеће документације **на огласној табли и званичној интернет страници Града Сремска Митровица;**
- Пријем и контрола **приспелих захтева;**
- Рангирање приспелих захтева и избор **пријављених привредних субјеката и домаћинстава;**
- **Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Сремска Митровица**, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава **и доношење одлуке по приговорима**. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника **којима је признато право на бесповратна средства;**
- Израда предлога Уговора о спровођењу **мера енергетске санације и предлога** Решења о коначној листи директних и крајњих корисника **за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Града Сремска Митровица**.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- **пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;**
- **након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.**

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом

посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- **Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;**
- **Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;**
- **Друге активности предвиђене уговором;**
- **Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.**

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- **рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана**;
- **евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од** 15 **дана**;
- **рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан**;
- **евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од** 15 **дана;**
- **доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од** 15 **дана од дана подношења последњег приговора.**

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града Сремска Митровица за **суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова** додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Сремска Митровица, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог

Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,
2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске **санације** на територији јединице локалне самоуправе,
3) намену средстава,
4) услове за учешће на конкурсу,
5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6) испуњеност услова из јавног позива,
7) начин и рок подношења пријаве,
8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске **санације** по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1) опште податке о привредном субјекту;
2) податке о законском заступнику;
3) цену за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито**:**

1) опште податке о привредном субјекту;
2) податке о законском заступнику;
3) профил привредног субјекта;
4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника **(**привредних субјеката**)**

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације **обухватају следеће**:

1) **цену из члана** 18. **став** 2. **тачка** 3);
2) **рок важења цена за меру коју конкуришу**;
3) **рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле**
4) **други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом**.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

1) **цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;**
2) **рок важења цена за меру коју конкуришу;**
3) **други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.**

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су подкритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и подкритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу **Града Сремска Митровица** на усвајање.

Градско веће **Града Сремска Митровица** доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера

енергетске санације.

Одлука Градског већа **Града Сремска Митровица** о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Града и званичној интернет страници **Града Сремска Митровица**.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника **за спровођење мера енергетске санације.**

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију, породичних кућа и станова доноси начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима **спроводи Комисија.**

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Сремска Митровица, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1) **јавни позив**,
2) **пријавни образац са листом потребних докумената**.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсу имају грађани који станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

1) **да је подносилац пријаве**:
   - **власник објекта, или**
   - **ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву пребивалишта/боравишта на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;**
2) **да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:**

- доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
- грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
- грађевинску дозволу добијену из поступка легализације,
- решење о озакоњењу,
- доказ да је покренут поступак озакоњења објекта;

3) **да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину;**
4) **да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за**

електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kwh;

5) **не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;**
6) **и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.**

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1) правни основ за расписивање јавног позива,
2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске **санације** на територији јединице локалне самоуправе,
3) финансијски оквир,
4) намену средстава,
5) услове за учешће на конкурсу,
6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8) начин на који Град Сремска Митровица пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9) начин и рок подношења пријаве,
10) поступак одобравања средстава,
11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске **санације** по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
2) очитане личне карте, односно фотокопије личних карата које не садрже уграђен чип, за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће или стана за које се подноси пријава. За малолетна лица доставити

очитане здравствене књижице;

3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника-привредних субјеката (Прилог 2) коју је објавио Град Сремска Митровица;
5) изјава о члановима домаћинства са очитаним личним картама, односно фотокопијама личних карата које не садрже уграђен чип, за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
6) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3).

Град ће обезбедити прибављање извода из листа непокретности по службеној дужности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана који обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова:	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25

Постојеће карактеристике спољне столарије:	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	20
15≤К<17,5	19,5
17,5≤К<20	19
20≤К<22,5	18,5
22,5≤К<25	18
25≤К≤27,5	17,5
27,5≤К≤30	17
К>30	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике):	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем: - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије:	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта:	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове: К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике):	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по подкритеријумима, ако су подкритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и подкритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Града.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив

прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну ранг листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Града.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће Града Сремска Митровица доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Град пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи

од износа субвенције наведене у члану 6. овог Правилника (максималног износа субвенције).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/ предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским **санацијама** и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији енергетских **санација** преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним енергетским **санацијама**, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 32.

Градска управа Града Сремска Митровица има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан **33.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 110-17/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

60.

На основу члана 329. тачка 5, а у складу са чл. 478. - 481. Закона о привредним друштвима Сл. Гласник РС бр. 36/11 , 99/11 , 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021 (у даљем тексту: Закон) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица у функцији скупштине привредног друштва Акционарског друштва БРОДОГРАДИЛИШТЕ „САВА“ МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА на седници одржаној дана 19.04.2022.године доноси следећу,

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА БРОДОГРАДИЛИШТЕ „САВА“ ИЗ МАЧВАНСКЕ МИТРОВИЦЕ У ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

I

• АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА, скраћено пословно име АД БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА (у даљем тексту Друштво), улица и број Мачвански кеј 77, матични број 08014175, ПИБ 100795436, мења правну форму у

друштво с ограниченом одговорношћу, тако да ново пословно име гласи ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА, а скраћено пословно име ДОО БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА.

• За промену правне форме акционарско друштво АД БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА у друштво са ограниченом одговорношћу, Друштво испуњава све законом прописане услове из чл. 478. до 482. Закона, за друштво са ограниченом одговорношћу, а посебно испуњава услов у погледу минималног новчаног дела основног капитала, јер Друштво има уписан и уплаћен новчани део основног капитала у износу вишем од 100 динара.

• Променом правне форме повлаче се све акције које је издало Друштво и врши се упис купца капитала Друштва по основу Уговора о купопродаји стечајног дужника АД БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА у стечају од 13.05.2020. године као 100% власника удела Друштва у књигу удела.

• Купац капитала ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА, матични број 08898774, ПИБ: 105935357 који је по основу Уговора о купопродаји стечајног дужника АД БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА у стечају од 13.05.2020. године постао власник 100% капитала Друштва променом правне форме постаје члан друштва са ограниченом одговорношћу са 100% удела у основном капиталу.

• Основни капитал друштва након промене правне форме је износ неновчаног капитала од 13.100.000,00 динара, који уједно представља и купопродајну цену правног лица.

• Ова одлука ступа на снагу даном доношења и обављује се у складу са законом којим се уређује поступак регистрације.

• Даном регистрације промене правне форме Друштва од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије, акционарско друштво престаје да постоји у тој правној форми и наставља да послује као друштво са ограниченом одговорношћу које је правни следбеник акционарског Друштва и преузима сву имовину, права и обавезе акционарског Друштва.

• На основу ове одлуке извршиће се измене оснивачког акта Друштва у складу са променом правне форме Друштва из акционарског друштва у друштво са ограниченом одговорношћу.

• Утврђује се да нису испуњени услови из чл. 479 ст.1 тачка 6 Закона за упућивање обавештења о праву члана Друштва да буде несагласан са овом Одлуком, с обзиром да је једини члан Друштва ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА, са 100 % учешћа у основном капиталу Друштва.

• Ову Одлуку ће пред надлежним државним

органима спровести Друштво.

- Ова Одлука обајавиће се у Службеном листу Града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-45/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

61.

На основу сходне примене чланова 139.-244. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015 и 44/2018), оснивач друштва са ограниченом одговорношћу Скупштина града Сремска Митровица у функцији скупштине привредног друштва, дана 19.04.2022. године, доноси следећу,

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈЕДНОЧЛАНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује:
1) подаци о члану друштва из члана 9а Закона о привредним друштвима, као и податак о пребивалишту члана друштва,
2) пословно име и седиште друштва,
3) претежна делатност друштва,
4) укупан износ основног капитала друштва
5) износ новчаног улога, односно новчану вредност и опис неновчаног улога члана друштва
6) време уплате новчаног улога, односно уношење неновчаног улога,
7) врста и надлежности органа друштва,
8) заступање друштва,

9) трајање и престанак друштва и
10) остала питања.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ДРУШТВА

Члан 2.

Пословно име друштва гласи:
ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА **(у даљем тексту: Друштво)**
Скраћено пословно име друштва гласи:
ДОО БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА.

Члан 3.

Седиште Друштва налази се на адреси:
22202 Мачванска Митровица, Мачвански кеј 77.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 4.

Претежна делатност којом ће се Друштво бавити је:
3011-Изградња бродова и пловних објеката
Поред претежне делатности наведене у претходном ставу овог члана Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом, изузев оних делатности за које је неопходна изричита сагласност надлежног органа.

ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 5.

Укупан уписани неновчани део основног капитала Друштва у стварима износи:
13.100.000,00 (**тринаестмилиона**) динара,

Укупан унети неновчани део основног капитала Друштва у стварима износи:
13.100.000,00 (**тринаестмилиона**) динара.

ЧЛАН ДРУШТВА

Члан 6.

Оснивач Друштва, односно његов једини члан је:
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Матични број: 08898774
Град: 22000 Сремска Митровица,
Улица Трг Светог Димитрија 13.

са уписаним неновчаним улогом, који износи:
13.100.000,00 (**тринаестмилиона**) динара,

са унетим неновчаним улогом, који износи:
1**3**.**100**.**000**,**00** (тринаестмилиона) динара,

а што износи 100 % **удела у укупном капиталу Друштва.**
Неновчани улог чине ствари које су биле предмет продаје АКЦИОНАРСКО

ДРУШТВО БРОДОГРАДИЛИШТЕ САВА МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА – У СТЕЧАЈУ као правног лица путем јавног надметања у стечајном поступку, који се водио пред Привредним судом у Сремској Митровици у предмету Ст.24/2010.

Члан 7.

Члан Друштва има право на исплату добити у складу са законом.

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.
За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара целокупном својом имовином.

ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 9.

Управљање друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су скупштина и директор.
Њихова овлашћења и делокруг рада утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 1**0.**

Једини члан Друштва вршиће функцију скупштине Друштва, из разлога што ће Друштво имати само једног члана.

Скупштина Друштва

Члан 11.

Скупштина, односно једини члан Друштва:
1) доноси измене оснивачког акта,
2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије,
3) надзире рад директора и усваја извештаје директора, ако је управљање друштвом једнодомно,
4) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности,
5) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва,
6) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде, ако је управљање друштвом једнодомно,
7) именује ревизора и утврђује накнаду за његв рад,
8) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва,
9) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника,
10) одлучује о стицању сопствених удела,
11) одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата,
11) даје прокуру,

12) одлучује о захтеву за иступање члана друштва,
13) одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога,
14) одлучује о покретању спора за искључење члана друштва,
15) одлучује о повлачењу и поништењу удела,
поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором,
16) именује и разрешава остале заступнике друштва, ако је управљање друштвом једнодомно,
17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором, ако је управљање друштвом једнодомно, односно чланом надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно,
18) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва,
19) одобрава приступање новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима,
20) одлучује о статусним променама и променама правне форме,
21) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима,
22) даје сагласност на стицање, продају, давање у заку, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима и
23) **врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом о привредним друштвима и оснивачким актом**.

Члан 12.

С обзиром да ће друштво бити једночлано, све одлуке доносиће једини члан у вршењу функције скупштине друштва самостално.

Члан може пуномоћјем овластити друго лице да у његово име доноси одлуке које су у надлежности скупштине.

Директор Друштва

Члан 13.

Друштво заступа директор Друштва, са неограниченим овлашћењима.

Члан 14.

Друштво ће имати једног директора који је законски заступник друштва.
Директора именује члан друштва у функцији скупштине.
Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

Члан 15.

Делокруг Директора је:

1) заступање друштва и вођење послова друштва у складу са законом и овим оснивачким актом,
2) уредно вођење пословних књига,
3) тачност финансијских извештаја

друштва,
4) обавеза извештавања скупштине и
5) сви остали послови који нису у надлежности скупштине.

Члан 16.

Адреса за пријем електронске поште Друштва је: stole@open.telekom.rs

Члан 1**7.**

Друштво се оснива на неодређено време.
Друштво престаје да постоји брисањем из регистра привредних субјеката у случајевима предвиђеним законом.

Члан 18.

Укупан износ трошкова оснивања Друштва утврђен је у висини од:
5.900,00 (словима: петхиљададеветстотина) динара, који чине накнада за регистрацију оснивања Друштва у висини од 4.900,00 (словима: четирихиљадеветстотина) динара, накнада за регистрацију и објављивање оснивачког акта 1.000,00 (словима: једнахиљада) динара..
Друштво ће извршити повраћај трошкова у вези са оснивањем друштва оснивачу на његов захтев.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим актом сходно ће се примењивати позитивноправне норме Закона о привредним друштвима.

Члан 20.

Измене овог оснивачког акта врше се у писменој форми.
За измене оснивачког акта није потребна овера потписа.
Законски заступник друштва је у обавези да након сваке измене оснивачког акта сачини и потпише пречишћени текст докумената.
Измене овог оснивачког акта, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 21.

Овај Акт о оснивању сачињен је у четири истоветна примерка и то један за поступак регистрације, два за члана Друштва и један за оверу.

Члан 22.

Овај Акт о оснивању ступа на снагу даном овере од стране надлежног органа овере и објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-44/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

62.

На основу чл.111 Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр.24/2011), чл.1 Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021 и 130/2021), чл.190 Закона о основам система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021), чл.32 ст.1. тач.6, а у вези са чл.66 ст.3 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и чл.41 ст.1 тач.6 Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019-испр.), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 19.04.2022.године, доноси:

О Д Л У К У
О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОМОЋ- СУБВЕНЦИЈЕ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују услови остваривања права на материјалну помоћ- субвенција деци, ученицима и студентима који имају пребивалиште на територији Града Сремска Митровица, а које се односе на:

- део трошкова боравка у ПУ “Пчелица” Сремска Митровица за дете трећег, односно четвртог реда рођења;
- набавку материјалних добара- поклона ученицима основних и средњих школа;
- превоз пратиоца деце и ученика са сметњама у развоју,
- субвенције путних трошкова дефектолога, или логопеда који пружају додатну подршку ученику, родитељу, наставнику;
- доделу средстава успешним појединцима из области образовања;
- бесповратна финансијска средства у виду студентске стипендије;
- субвенције за превоз студената, који свакодневно путују на релацији Сремска Митровица - Универзитетски центар (на територији Републике Србије);
- друга финансијска давања усмерена у циљу помоћи, подршке и награђивања деце,ученика и студената у складу са могућностима одређених Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за текућу буџетску годину.

Члан 2.

Град Сремска Митровица ће финансирати део трошкова боравка у ПУ «Пчелица» у Сремској Митровици за дете трећег, односно четвртог реда рођења.

За остваривање овог права родитељ трећег, односно четвртог детета, подноси захтев Градској управи за образовање. Потребна документација за остваривање поменутог права су: фотокопија личне карте родитеља, доказ о редоследу рођења детета, доказ о пребивалишту за дете за које се тражи остваривање права, као и потврда Предшколске установе о упису детета у целодневни, односно полудневни боравак.

Сваку промену која је од утицаја на коришћење права корисник је дужан пријавити у року од 15 дана од дана настале промене Градској управи за образовање.
Висина дела трошкова утврђује се Закључком које доноси Градско веће.

Обавеза Градске управе за образовање је да за све кориснике поменутог права донесе решење за календарску годину, којим се утврђује испуњеност услова за остваривање права на накнаду дела трошкова целодневног, односно полудневног боравка у Предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења.

Члан 3.

Буџетска средства града ће се користити за набавку материјалних добара која ће се додељивати у виду поклона ученицима основних и средњих школа.

Поклони се односе на школски прибор, спортске реквизите, књиге и друго, а додељиваће се на основу Програма за набавку и расподелу материјалних добара ради обезбеђивања услова за виши квалитет у области основног и средњег образовања, који ће донети Градско веће.

Висину износа поклона утврђује начелник Градске управе за образовање, у зависности од броја ученика и финансијских средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за текућу буџетску годину.

Члан 4.

Градска управа за образовање Града Сремска Митровица ће вршити накнаду путних трошкова за превоз пратиоца деце и ученика са сметњама у развоју са пребивалиштем на територији града Сремска Митровица, која похађају Предшколску установу (а упућена су на третмане у ШОСО «Радивој Поповић» у Сремској Митровици), основне и средње школе на територији града Сремска Митровица, ШОСО «Радивој Поповић» у Сремској Митровици.

За остваривање овог права потребно је да Интерресорна комисија у свом Мишљењу утврди да дете, или ученик има потребу за пратиоцем који ће доводити и одводити дете у школу.

Накнада трошкова превоза пратиоца деце и ученика вршиће се у висини трошкова цене претплатне карте у јавном градском, приградском, или међуградском саобраћају. За остваривање овог права родитељ/ пратилац Градској управи за образовање подноси захтев, као и налаз и мишљење Интерресорне комисије, потврду да је дете редован ученик школе, очитану личну карту

(копију личне карте уколико се лична карта не може очитати) подносиоца захтева.

Градска управа за образовање доноси Решење о остваривању овог права најдуже за текућу школску годину, а на основу поднетог захтева родитеља/ старатеља.

Члан 5.

Градска управа за образовање Града Сремска Митровица ће вршити накнаду путних трошкова према важећим ценама у јавном превозу дефектолога или логопеда - који пружају додатну подршку ученику, родитељу, наставнику, а на основу Мишљења Интерресорне комисије.

Висина накнаде зависиће од броја одлазака у школу, или вртић, а обрачунаваће се у висини појединачне карте у јавном саобраћају.

ШОСО «Радивој Поповић» је у обавези да сваког месеца достави Градској управи за образовање списак са бројем ученика, имена радника са спецификацијом путних трошкова за сваку школу у којој се врши додатна подршка ученику посебно.

Члан 6.

Буџетска средства се могу доделити успешним појединцима из области образовања - држављанима Републике Србије са пребивалиштем на територији Града Сремска Митровица, који су остварили успех у образовним установама које су на територији Републике Србије.

Средства се распоређују на основу Јавног конкурса, захтева и документације ученика и студената из којих се могу вредновати наведени квалитети.

Средства се одобравају успешним појединцима по критеријумима утврђеним Програмом за доделу буџетских средстава успешним појединцима из области образовања и финасијских средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за текућу буџетску годину, а које доноси Градско веће.

О додели и висини буџетских средстава одлучује начелник Градске управе за образовање, решењем, а на образложен предлог Комисије, у складу са одобреним средствима у буџету Града Сремска Митровица.

Комисију из става 4. образује начелник Градске управе за образовање, посебним решењем, којим се утврђује састав, број чланова Комисије као и њене надлежности.

Члан 7.

Бесповратна финансијска средства у виду студентске стипендије се додељују студентима са пребивалиштем на територије Града Сремска Митровица, а представљају награду и подстицај за даљи рад, професионални развој и успешан завршетак високог образовања.

Студентска стипендија се додељују успешним студентима након спроведеног јавног Конкурса.

Одлуку о додели студентских стипендија доноси начелник Градске управе, на предлог Комисије, а на основу јавног Конкурса и критеријума утврђених Програмом, који доноси Градско веће.

Одлуком о расписивању Конкурса коју доноси начелник Градске управе утврђује се: начин објављивања Конкурса, правила Конкурса, рок за подношење пријава, документација која се прилаже

уз пријаву, процена и одабир пријава и др. Јавни Конкурс објављује Градска управа за образовање у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Сремске Митровице и на званичном инернет сајту Града Сремска Митровица.

Расписивање јавног Конкурса, закључење и реализација Уговора о стипендирању се поверава Градској управи за образовање Града Сремска Митровица.

Комисију из става 3. образује начелник градске управе, посебним решењем, којим се утврђује састав, број чланова Комисије, као и њене надлежности.

Уговором о стипендирању се утврђују међусобна права и обавезе Градске управе и студента чија је пријава прихваћена, а које је начелник Градске управе својим решењем потврдио.

Члан 8.

Град Сремска Митровица обезбеђује субвенције за превоз студената, који свакодневно путују на релацији Сремска Митровица-Универзитетски центар (на територији Републике Србије).

Средства се одобравају по основу расписаног јавног Конкурса, на начин и под условима утврђеним Програмом за доделу средстава из буџета за превоз студената које је усвојило Градско веће.

Право на субвенцију имају студенти који:

- имају држављанство РС;
- имају пребивалиште на територији града Сремска Митровица;
- студирају основне академске студије на терет буџета РС;
- нису корисници услуга студентских домова, стипендија, кредита и других облика материјалне подршке;
- који путују на релацији Сремска Митровица - Универзитетски центар (на територији Републике Србије).

О додели накнаде за трошкове превоза одлучује начелник Градске управе решењем.

Средства се одобравају до нивоа утврђеног Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за текућу буџетску годину.

Корисник средстава, коме је признато право на надокнаду дела трошкова превоза, закључује Уговор о додели средстава из буџета града Сремска Митровица са Градском управом за образовање Града Сремска Митровица.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину остваривања права на материјалне помоћи-субвенције деци, ученицима и студентима са територије града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.14-II/2016) , као и Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину остваривања права на материјалне помоћи - субвенције деци, ученицима и студентима са територије града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.8-II/2017).

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 401-496/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

63.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Програмом рада Скупштине града Сремска Митровица за 2022.годину (у даљем тексту: Програм рада) обухваћене су теме за чије разматрање, доношење и усвајање је овлашћена Скупштина града, Законом, Статутом, одлукама и другим општим актима.

Стављање на дневни ред тема из овог Програма, вршиће се у складу са роковима утврђеним овим Програмом рада.

II

Обрађивачи појединих тема су дужни да обрађене материјале доставе благовремено овлашћеним предлагачима, који ће предложити Скупштини града да их уврсти у дневни ред, у складу са роковима утврђеним Програмом рада.

Уколико се укаже потреба за разматрањем, доношењем и усвајањем материјала који нису садржани у темама из овог Програма, обрађивач је дужан да овлашћеном предлагачу и Скупштини града, уз обрађени материјал, поднесе образложење са разлозима за стављање на дневни ред предметне теме.

III

Обрађивачи материјала, из овог Програма рада, су дужни да Скупштини града доставе писмени извештај о разлозима за непоштовање рокова утврђених овим Програмом.

IV

Теме које ће Скупштина града разматрати у 2022. години су:

Ред. број	Назив теме	Обрађивач	Овлашћени предлагач	Рок за разматрање и усвајање
1.	Програм рада установа културе, спорта и туризма за 2022.годину	Установе културе, спорта и туризма	Градско веће	јануар 2022.
2.	Програм одржавања паркова,зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији Града Сремска Митровица	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину	Градско веће	јануар 2022.
3.	Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Сремска Митровица.	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину	Градско веће	јануар 2022.
4.	Одлука о доношењу ПДР комплекса градског стадиона у зони КПЗ-а у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	јануар 2022.

5.	Одлука о изради ПДР централног градског гробља у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	јануар 2022.
6.	Одлука о изради ПДР централног блока са парком у насељу Чалма, град Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	јануар 2022.
7.	Извештај о раду Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката за 2021. годину	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јануар 2022.
8.	Одлука о доношењу измена и допуна ПДР просторног блока између ул.Арсенија Чарнојевића, Кузминска, Змај Јовина и Светог Димитрија, град Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	јануар 2022.
9.	Извештај о раду Градске управе за буџет и локални економски развој за 2021. год.	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	јануар-фебруар 2022.
10.	Програм пословања буџетског корисника у 2022. години Центар за социјални рад „Сава“	Центар за социјални рад „Сава“	Градско веће	јануар 2022.
11.	Програм пословања буџетског корисника у 2022. години Апотекарска установа	Апотекарска установа Сремска Митровица	Градско веће	јануар 2022.
12.	Извештај о раду у 2021. год. Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине	Градска управа за социјалну заштиту и заштиту животне средине	Градско веће	јануар-фебруар 2022.
13.	Програм пословања са финансијским планом буџетског корисника ПУ „Пчелица“ у 2022. год.	ПУ „Пчелица“	Градско веће	јануар 2022.
14.	Извештај о раду Градске управе за пољопривреду за 2021. годину	Градска управа за пољопривреду	Градско веће	фебруар 2022.
15.	Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града СремскаМитровица за 2022.годину	Градска управа за пољопривреду	Градско веће	фебруар 2022.
16.	Правилник о накнадама за рад комисије за спровођење поступка комасације у к.о.Дивош, град Сремска Митровица	Градска управа за пољопривреду	Градско веће	фебруар 2022.
17.	Извештај о раду Градске управе за образовање за 2021. год	Градска управа за образовање	Градско веће	фебруар 2022.
18.	Извештај о раду за 2021. год.	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	фебруар 2022.
19.	Одлука о изменама Одлуке о одржавању чистоће	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	фебруар 2022.
20.	Извештај о раду Градске управе за културу и спорт за 2021. год	Градска управа за културу и спорт	Градско веће	фебруар 2022.
21.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	фебруар 2022.
22.	Одлука о изради ПДР новог стамбеног насеља „Стари мост“ у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	фебруар 2022.

23.	Одлука о изради ПДР парк шуме у ул.Војводе Степе у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	фебруар 2022.
24.	Одлука о изради ПДР спомен парка са пратећим компатибилним садржајима у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	фебруар 2022.
25.	Извештај о раду установа културе, спорта и туризма за 2021. год	Установе културе, спорта и туризма	Градско веће	март 2022.
26.	Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	март 2022.
27.	Одлука о изменама Одлуке о пијацама	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	март 2022.
28.	Програм за одржавање и уређење градске плаже у Сремској Митровици за 2022.год.	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину	Градско веће	март 2022.
29.	Извештај о раду у 2021. год. Центра за социјални рад „Сава“	Центар за социјални рад „Сава“	Градско веће	март 2022.
30.	Извештај о раду у 2021. .год. Апотекарска установа Сремска Митровица	Апотекарска установа Сремска Митровица	Градско веће	март 2022.
31.	Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022. годину	Градска управа за пољопривреду	Градско веће	март 2022.
32.	Закључак о одређивању надлежног органа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини	Градска управа за пољопривреду	Градско веће	март 2022.
33.	Закључак о одређивању надлежног органа за давање на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини	Градска управа за пољопривреду	Градско веће	март 2022.
34.	Усвајање ЛАП-а за образовање и запошљавање Ромкиња и Рома на територији града Сремска Митровица за период 2022-2026.година	Градска управа за социјалну заштиту и заштиту животне средине	Градско веће	март 2022.
35.	Одлука о изради ПДР Зоне насеља породичног становања „Блок Б“-северно од улице Александра Карађорђевића у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	март 2022.
36.	Одлука о изради ПДР блок „Балатин“ у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	април 2022.
37.	Одлука о изради ПДР Блока „Стрелиште“ у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	април 2022.
38.	Одлука о доношењу ПДР централног блока са парком у насељу Чалма, град Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	април 2022.
39.	Одлука о општинским путевима и улицама на територији Града Сремска Митровица	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	април 2022.
40.	Извештај о стању безбедности	Градска управа за саобраћај, комуналне и	Градско веће	април 2022.

	саобраћаја за 2022. год.	инспекцијске послове		
41.	Одлука о изради ПГР целине 9-индустријско-производне зоне „Исток“ у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	мај 2022.
42.	Одлука о доношењу ПДР стамбеног блока са предшколском установом „Маслачак“ у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	мај 2022.
43.	Одлука о доношењу ПДР Гробља за кућне љубимце у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	мај 2022.
44.	Одлука о завршном рачуну буџета града Сремска Митровица за 2021.годину	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	мај-јун 2022.
45.	Одлука о доношењу ПДР Радне зоне „Север“ у к.о.Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	јун 2022.
46.	Одлука о доношењу ПДР просторног блока између улица Вука Караџића, Светозара Милетића, Илариона Руварца и Паробродске-блок око хотела „Сирмијум“ у центру града Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	јул 2022.
47.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Сремска Митровица за период 01.01.-30.06.2022.	Градска управа за буџет и локлни економски развој	Градско веће	јул-август 2022.
48.	Одлука о доношењу ПДР централног градског гробља у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	август 2022.
49.	Измене и допуне плана и програма установа културе, спорта и туризма за 2022. год	Установе културе, спорта и туризма	Градско веће	август- септембар 2022.
50.	Одлука о доношењу измена и допуна ПГР целине 2-источни део насеља Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	септембар 2022.
51.	Извештај о раду ПУ „Пчелица“ у школској 2021./2022.год	ПУ „Пчелица“	Градско веће	септембар 2022
52.	Годишњи план рада ПУ „Пчелица“ за школску 2022./2023. год	ПУ „Пчелица“	Градско веће	септембар 2022
53.	Одлука о доношењу ПДР туристичке зоне у Бешеновачком Прњавору, град Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	октобар 2022.
54.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за период 01.01. – 30.09.2022. год.	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	октобар-новембар 2022.
55.	Одлука о буџету Града Сремска Митровица за 2023. год	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	октобар-децембар 2022.
56.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. год. на територији Града Сремска Митровица	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	новембар 2022.
57.	Кадровски план органа града за 2023. год.	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину	Градско веће	децембар 2022.
58.	Одлука о доношењу ПДР дела приобаља реке Саве у граду Сремска Митровица	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	новембар 2022.

59.	Одлука о доношењу ПДР блока атлетског стадиона и парка са мешовитим садржајима у Сремској Митровици	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	децембар 2022.
60.	Одлука о доношењу ГУП града Сремска Митровица, Мачванска Митровица и Лаћарак	ЈП „Урбанизам“	Градско веће	децембар 2022.

V

О реализацији овог Програма стараће се Секретар Скупштине града Сремска Митровица.

VI

Програм рада ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 021-55/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

64.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019) и члана 31. Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ ДОО Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.14/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

О Д Л У К У

I

ДОНОСИ СЕ Прва измена Плана и програма пословања за 2022.годину, са ценовником Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо из Сремске Митровице.

II

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-39/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица

1. ИЗМЕНА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022.ГОДИНУ

НАЗИВ: **Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут"д.о.о.**
АДРЕСА: **Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 13**

ОСНИВАЧ: **Скупштина града Сремска Митровица**

ДЕЛАТНОСТ: **4211 Изградња путева и аутопутева**
МАТ.БРОЈ: **20940956**
ПИБ: **108151781**

Март 2022. год.

САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
1.1. Мисија 3
1.2. Визија 4
1.3. Циљеви 4

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА..... 5

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА..... 7

4. ПЛАН - ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ 7

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА..... 17

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ..... 18

7. ЗАДУЖЕНОСТ..... 18

8. ЦЕНЕ 18

9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА 19

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1.Мисија предузећа

Скупштина града Сремска Митровица је 30. априла 2013.године, након анализе стања у систему одржавања и изградње саобраћајница на територији града и стања у предузећу „Путеви" АД из Сремске Митровице, донела Одлуку о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут"д.о.о.
Предузеће је основано, сагласно одредбама Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о привредним друштвима као и Одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица, ради обављања делатности од општег интереса одржавања улица и путева на територији града, а затим на основу одлуке Скупштине оснивача покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

На основу Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева "Сирмијум пут" доо од 15.09.2016.; 21.10.2016. и 05.07.2017. г. утврђено је да "Сирмијум пут" доо послује ради обезбеђивања управљања, заштите и развоја општинских путева и улица на територији града С. Митровица.

Пуно пословно име предузећа: **Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут"д.о.о. Сремска Митровица**
Правна форма: **Друштво са ограниченом одговорношћу**
Седиште: **Сремска Митровица, Светог Димитрија 13**

Опис делатности: **Делатност одржавања улица и путева**

Претежна делатност: **42.11 – Изградња путева и аутопутева**
Остале делатности:

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевин
43.11 Рушење објеката
43.12 Припрема градилишта
42.13 Изградња мостова и тунела
43.21 Постављање електричних инсталација
52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
71.11 Архитектонска делатност
71.12 Инжењерске делатности и техничко
81.10 Услуге редовног чишћења
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 Услуге осталог чишћења
81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Матични број **:** **20940956**
Порески идентификациони број - ПИБ **108151781**

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта који утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Сирмијум пут" Сремска Митровица су:

Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС15/2016 и 88/2019)
Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011;104/2016 и 95/2018),
Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон, 5/2015; 44/2018; 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/2019)
Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - др. Закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016; 76/2018, 95/2018-др. закон)
Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018; 31/2019; 37/2019 – др. Закон, 9/2020 и 52/2021)
Закон о путевима (Сл.гласник РС 41/2018; 95/2018 – др. закон)
Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон, 103/2015; 99/2016, 113/2017; 95/2018; 31/2019, 72/2019 и 149/2020),
Закон о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/2007, 83/2014-и др. Закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон)
Одлука о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут" Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 4/2013, 14-II/2016, 16/2016 и 9/2017)
Одлука о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 14-II/2017)

1.2 Визија

Визија Предузећа "Сирмијум пут" ДОО је управљање и одржавање улица и путева на територији града Сремска Митровица уз поштовање принципа рационалности у пословању, као и заштита животне средине и енергетске ефикасности.

1.3 Циљеви

Циљеви Предузећа "Сирмијум пут" ДОО су првенствено усмерени ка испуњењу основне делатности управљања и одржавања улица и путева на територији Града, а пре свега на:

- квалитетно руковођење, организација и извођење радова
- штедљив и рационалан однос према трошковима
- брига о безбедности запослених
- стручно усавршавање запослених
- брига о заштити животне средине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

Према члану 30. Одлуке о оснивању предузећа „ Сирмијум пут", управљање у друштву је организовано као дводомно, па су органи предузећа:

1. Скупштина
2. Надзорни одбор именован први пут 20.01.2017. г. који чине председник и 2 члана надзорног одбора
3. Директор

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња организација и систематизација радних места предузећа „Сирмијум пут" Сремска Митровица уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим Правилником утврдђује се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности утврђених Одлуком о оснивању и важећим законским прописима.

Директор предузећа као орган пословођења Предузећа обавља послове који се сматрају пословима органа пословођења, а регулисани су Одлуком о оснивању „Сирмијум пут" доо, а пре свега:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програма рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Скупштине друштва,
- уз сагласност Скупштине друштва доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине.

У складу са горе поменутим Предузеће је организовано у два сектора: Технички сектор и Економско-правни сектор.

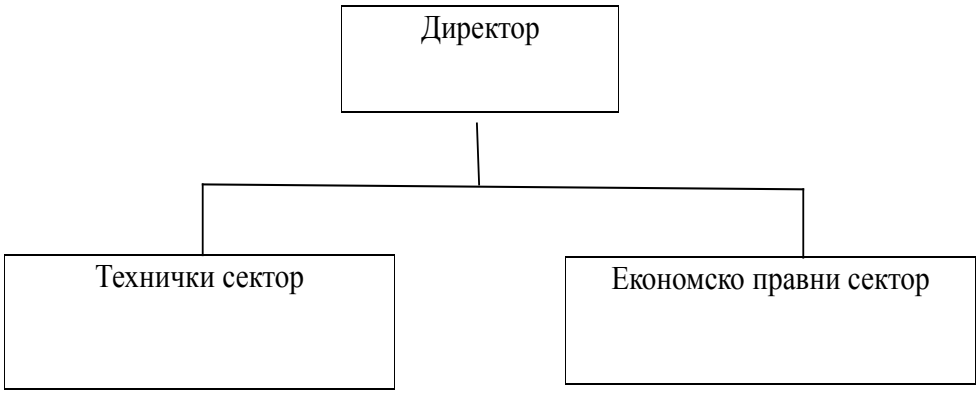
а) Технички сектор

Технички сектор кроз своју организацију врши послове за потребе оснивача и тржишта у складу са регистрованим делатностима.

б) Економско правни сектор

Економско правни сектор кроз своју организацију обухвата вршење економско-финансијских послова, правних и општих послова. Економско-финансијски послови сектора су везани за праћење прихода и расхода Предузећа, учешће у изради Плана и програма пословања, припреме Финансијског плана и годишњих и периодичних финансијских извештаја у складу са важећим законским прописима, обрачун зарада и накнада запослених, евиденција наплате потраживања по свим основама, праћење остварења прихода и стање обавеза и на тај начин одржава укупну ликвидност предузећа.

Правни и општи послови сектора обухватају правно заступање Предузећа, целокупно правно регулсање свих пословних активности Предузећа, протоколарне и маркетинг послове за потребе свих органа Предузећа као и административно-стручне и послове потребне за рад запослених у Предузећу.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

На основу чланова 27. и 28. Одлуке о оснивању „Сирмијум пут" доо средства неопходна за функционисање Предузећа и обављање делатности за коју је основано (у пуном техничком и сваком другом капацитету) и стицања прихода, обезбеђује град Сремска Митровица.

За 2022. г. предвиђено је у складу са буџетом града – оснивача 45.500.000,00 дин. за потребе зимске службе (период јануар-март 2022. г. и период новембар-децембар 2022) , 4.000.000,00 за одржавање вертикалне сигнализације, те износ од 4.000.000,00 за уговор са железницом - одржавање путних прелаза), одржавање атарских путева 8.000.000,00, а такође и средства за функционисање " Сирмијум пут " доо од 7.700.000,00 дин. по основу обављања услуга предузећа – надзору оквиру јавно-приватног партнерства.

Износ прихода од 3.500.000,00 дин. биће обезбеђен од послова за потребе оснивача или тржиште - трећа лица, како физичка лица тако и правне субјекте кроз обављање послова израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услова, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица из домена делокруга рада "Сирмијум пут" доо.

Физички обим активности на одржавању саобраћајница на територији Града Сремска Митровица (одржавању саобраћајница у летњем периоду, радови на хоризонталној и вертикалној сигнализацији, радови у оквиру зимске службе као и активности на повратку у првобитно стање) дефинисан је Годишњим планом одржавања саобраћајница "Сирмијум пут" доо (који обухвата: зимско одржавање; радове на враћању у првобитно стање; хоризонталну и вертикалну сигнализацију; одржавање путних прелаза; летње одржавање.). Летње одржавање произилази из оквира дефинисаног Уговором о јавно-приватном партнерству за период од 5 година и Елаборатом – Планом за летње одржавање локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2021.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ - ПЛАН

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе.

План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање Предузећа. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, потенцијални раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.

Финансијски план предузећа садржи:
- план прихода
- план расхода
- Ценовник услуга за 2022. г.
- пројектовани Биланс успеха за 2022. год.
- пројектовани Биланс стања за 2022. год.

4.1.План прихода

У структури пословних прихода у 2022. години појављују се:
- приходи од оснивача предузећа а по основу уговора о вршењу поверене делатности и
- приходи од послова на тржишту

Табела 1: Структура прихода по изворима

Ред. број	Врста прихода	**2021. план**	**2022. план**	Индекси	
				4/3	
1	2	3	4	5	
1	Приходи-оснивач	52.700.000,00	57.200.000,00	1,09	
2	Приход-оснивач уговор са железницом	4.100.000,00	4.000.000,00	1,10	
3	Приход од послова са тржишта	3.500.000,00	3.500.000,00	1,00	
4	Повратак у првобитно стање	3.600.000,00	3.600.000,00	1,00	
5	Одржавање атарских путева	0,00	8.000.000,00	0,00	
	Укупно	63.900.000,00	76.300.000,00		

Укупан буџет за зимску службу се односи на реализацију радова за зимско одржавање путева– зимска служба: јануар–март 2022. и зимска служба новембар-децембар 2022. предвиђених обимом послова у складу са физичким обимом рада из Годишњег плана одржавања путева и саобраћајница на територији Града С. Митровица.
Из сопствених средстава биће обезбеђено за радове "повратак у првобитно стање" у износу од 3.600.000,00 дин.
Под "Приходима од послова са тржишта" у износу од 3.500.000,00 дин. подразумевају се планирана средства од послова на тржишту за физичка и правна лица на основу израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услови, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица у оквиру делатности "Сирмијум пут" доо.
Напомена: представљени износи су износи са ПДВ.

4.2.Расходи по наменама

Табела 2: Структура расхода по наменама за 2022.г.

Р. бр.	Конто	Врста расхода	План 2021	2021 процена	План 2022	Индекси	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	
I		**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**					
1	**51**	**Трошкови материјала**	690.000	518.000	610.000	0.75	1.18
	5110	Материјал грађевински за одржавање саобраћајница					
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	50.000	31.500	50.000	0.63	1.59
	5122	Трошкови резер. делова	0				
	5123	Трошкови ситног инвентара	10.000	10.000	10.000	1.00	1.00
	5124	Трошкови набавке основног средства	230.000	15.500	150.000	0.07	9.68
	5125	Материјал за одржавање осн. средстава	0				
	5129	Трошкови осталог материјала	0				
	5130	Трошкови електричне енергије	0				
	5131	Трошкови енергената за асф. Базу	0				
	5133	Трошкови горива	400.000	461.000	400.000	1.15	0.87
2	**52**	**Трошкови зарада**	**11.507.000**	**11.089.000**	**12.173.000**	0.97	1.09
	5200	Трошкови бруто зарада	7.802.000	7.968.000	8.836.691	1.02	1.11
	5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	1.828.000	1.346.000	1.471.309	0.79	1.09
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0				
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	720.000	710.000	710.000	1.00	1.00
	5260	Трошкови накнада чланова Надзорног одбора	612.000	610.000	610.000	1.00	1.00
	52900	Трошкови јубиларне награде	0				
	52904	Трошкови помоћи запосленима	330.000	300.000	330.000	0.91	1.10
	5296	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	150.000	120.000	150.000	0.80	1.25
	52961 529400 529500	Трошкови дневница – сл.пут трошкови смештај,исхрана с.п. Трошкови превоза – сл.пут	15.000 30.000 20.000	10.000 15.000 10.000	15.000 30.000 20.000	0.67 0.50 0.50	1.50 2.00 2.00
3	**53**	**Трошкови производних услуга**	**42.035.500**	**39.183.000**	**42.285.000**	0.93	1.08
	5310	Трошкови превоза	0				
	5312	Трошкови ПТТ услуга	250.000	150.000	200.000	0.60	1.33
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању осн. средстава	30.000	25.000	30.000	0.83	1.20
	5322	Трошкови регистрације возила	0				
	5334	Трошкови закупа	505.000	505.000	505.000	1.00	1.00
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000	50.000	50.000	1.00	1.00
	5390	Трошкови ХТЗ опреме					
	5395	Трошкови комуналних услуга					

	5394	Трошкови осталих производних услуга	41.200.500	38.453.000	41.500.000	0.93	1.08
4	**54**	**Трошкови амортизације**	**100.000**	**20.000**	**100.000**	0.20	5.00
	5400	Трошкови амортизације	100.000	20.000	100.000	0.20	5.00
5	**55**	**Нематеријални трошкови**	**1.235.000**	**610.000**	**1.265.000**	0.49	2.07
	5500	Трошкови здравствених услуга	0	0	30.000	0	0
	5503	Трошкови ревизије	250.000	0	250.00	0	0
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	100.000	100.000	100.000	1.00	1.00
	55041	Трошкови стручних часописа и публикација	95.000	95.000	95.000	1.00	1.00
	5505	Трошкови за хуманит. и друге солидарне намене	0	0	0	0	0
	5509	Трошкови осталих услуга	200.000	20.000	200.000	0.20	10.00
	5510	Трошкови репрезентације	100.000	100.000	100.000	1.00	1.00
	5520	Трошкови премије осигурања	0	0			
	5530	Трошкови платног промета	35.000	35.000	35.000	1.00	1.00
	5540	Трошкови чланарина	15.000	15.000	15.000	1.00	1.00
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнаде за воде, гр. земљиште	300.000	15.000	300.000	0.05	20.00
	5591	Трошкови такси (адм., судске, рег.)	80.000	80.000	80.000	1.00	1.00
	5593	Остали нематеријални трошкови	60.000	15.000	60.000	0.25	4.00
II		**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**					
	5620	Расходи камата	0				
	5630	Негативне курсне разлике	0				
	5691	Остали финансијски расходи	0				
III	57,58, 59	**ОСТАЛИ РАСХОДИ 5793 Накнада штете другим лицима**	**300.000**	**100.000**	**300.000**	0.33	3.00
		УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)	**55.867.500**	**51.520.000**	**56.733.000**	0.92	1.10

4.3. ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13
Број: 215/2022
Дана: 15. 03. 2022.

Ц Е Н О В Н И К
УСЛУГА УПРАВЉАЧА ПУТЕВА

Бр. ПОЗ.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Колич. радова	Јединич. цена	Износ дин. без пдв-а	
					За физичка лица	За правна лица
4.1.	Услови за раскопавање јавне површине за прикључење корисника на комуналну инфраструктуру (водовод, канализација и гас).	ком	1,00		2.000,00	3.000,00
4.2.	Услови за раскопавање јавне површине због хитних и планираних интервенција на комуналној инфраструктури (водовод, канализација, топловод, гас, инсталације "телеком"-а и инсталације "електродистрибуција"-е).	ком	1,00	3.000,00	/	3.000,00
4.3.	Услови за постављање мањих монтажних објеката: рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (рекламних натписа) и других огласних објеката, разних пултова за продају и услуге за правна и физичка лица или рекламу за правна лица, фасадних грађевинских скела, депоновање грађевинског материјала и слично.	ком	1,00		4.000,00	5.000,00
4.4.	Дозвола за одвијање саобраћаја на јавним површинама, кретање моторних возила у пешачкој зони.	ком	1,00		2.000,00	3.000,00
4.5	Накнада за постављање рекламних табли и јарбола у путном појасу локалних путева и улица(на годишњем нивоу) Јарбол -1м2	М2	1,00	17,00	/	17,00
4.6.	Услови за прикључак прилазног пута на јавни пут те поправку колских прилаза (ћуприја).	ком	1,00		4.000,00	6.000,00
4.7.	Претходни услови за израду урбанистичких пројеката.	ком	1,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.8.	Сагласност на пројектну документацију са аспекта делатности Управљача путева.	ком	1,00		3.000,00	4.000,00
4.9.	Издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу.	ком	1,00	5.000,00	/	5.000,00
4.10.	Издавање разних потврда.	ком	1,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

4.11.	Промена режима саобраћаја због неопходних радова или одржавања спортских или других манифестација на јавном путу .	ком	1,00	4.500,00	/	4.500,00
4.12.	Услови за постављање тотема уз услове електродистрибуције и статички прорачун стабилности темеља (мах. површина 6,00 м2).	м2	1,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4.13.	Надзор грађевинског или саобраћајног инжењера на враћању раскопане јавне површине у првобитно стање.	рас-коп.	1,00	5.000,00	/	5.000,00
4.14	Израда завршног слоја од асфалт-бетона "АБ-11" д~(4-8) цм на рововима од прикључка инсталација или интервенција на мрежи. Радови обухватају потребну припрему; додатно машинско уклањање вишка постојећег тампонског слоја или проширивање постојећег рова уз нужан рад “глодалице” или “скип”-а са одношењем материјала на депонију, додатно планирање и набијање постојеће подлоге, издувавање прашине “дуваљком”, прскање ивица или бетонске подлоге битоемулзијом те уградња асфалт-бетона ручно са машинским ваљањем.	тона	1,00	30.000,00	/	30.000,00
4.15	Израда завршног слоја од "хладног асфалта” д~(4-8) цм на рововима од прикључка инсталација или интервенција на мрежи. Радови обухватају потребну припрему; додатно машинско уклањање вишка постојећег тампонског слоја или проширивање постојећег рова уз нужан рад “глодалице” или “скип”-а са одношењем материјала на депонију, додатно планирање и набијање постојеће подлоге, издувавање прашине “дуваљком”, прскање ивица или бетонске подлоге битоемулзијом те уградња "хладног асфалта” ручно са машинским ваљањем.	тона	1,00	45.000,00	/	45.000,00
4.16	Услуге багера “скип”-а са руковаоцем на припреми постојећег рова за асфалтирање.	час	1,00	9.000,00	/	9.000,00

4.4 Пројектовани Биланс успеха за 2022.годину

Табела 3: Биланс успеха за 2022.годину

у 000 дин.

Позиција	АОП	Износ			Индекс	
		План за 2021.	процена 2021	План за 2022.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
I ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204+205+206)	201	**56.025**	**43.132**	**57.350**	0.77	1.33
1. Приходи од продаје	202	56.025	**43.132**	**57.350**	0.77	1.33
2.Приходи од активирања учинака и робе	203					
3. Повећање вредности залиха учинака	204					
4. Смањење вредности залиха учинака	205					
5. Остали пословни приходи	206					
II ПОСЛОВНИ РАСХОД (208 ДО 212)	207	**55.597**	**50.419**	**56.433**	0.91	1.12
1. Набавна вредност продате робе	208					
2.Трошкови материјала и енергената	209	455	518	610	1.14	1.78
3.Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи	210	11.507	11.013	12.173	0.96	1.10
1,134.Трошкови амортизације и резервисања	211	100	20	100	0.20	5.00
5.Производне услуге и остали пословни расходи	212	43.535	38.868	43.550	0.89	1.12
III ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	**428**	**0**	**917**	0	0
IV ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214	0	7.287	0	0	0
V ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215					
VI ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216					
VII ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217	0				
VIII ОСТАЛИ РАСХОДИ	218	300	9	300	0.03	33.33
IX ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (213-214+215-216+217-218)	219	**128**		**617**	0	0
X ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ		**0**	**7.296**	**0**	0	0

ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218	220					
XI НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	221					
XII НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	222					
Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)	223	**128**	**0**	**617**	0	0
В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)	224	**0**	7.296	**0**	0	0
Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
1.Порески расход периода	225	19	0	92	0	0
2.Одложени порески расходи периода	226					
3.Одложени порески приходи периода	227					
Д.Исплаћена лична примања послодавца	228					
Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)	229	**109**	**0**	**525**	0	0
Е.НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)	230	0	**7.296**	0	0	0
Ж.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	231					
З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА	232					
И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	233					

4.5. Пројектовани Биланс стања за 2022.годину

Табела 4: Биланс стања за 2022.годину

у 000 дин

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
		План 2021.	Процена 2021.	План 2022.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
А. СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	**230**	**16**	**150**	0.06	9.38
I.НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	002					
II.GOODWILL	003					
III.НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004					
IV.НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА(006+007+008)	005	230	16	150	0.06	9.38
1.Некретнине, постројења и опрема	006	230	16	150	0.06	9.38
2.Инвестиционе некретнине	007					
3.Биолошка средства	008					
V.ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ(010+011)	009					
1.Учешће у капиталу	010					
2.Остали дугорочни финансијски пласмани	011					
Б.ОБРТНА ИМОВИНА(013+014+015)	012	**5.594**	**4.522**	**6.699**	0.81	1.48
I.ЗАЛИХЕ	013					
II.СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014					
III.КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015	**5.594**	**4.522**	**6.699**	0.81	1.48
1. Потраживања по основу продаје Друга потраживања	016	4.790 15	2.124 10	5.850 5	0.44 0.67	2.75 0.50

2.Потраживања за више плаћен порез на добитак, остале порезе и доприносе	017	0	1.189	0	0.00	0.00
3.Краткорочни финансијски пласмани	018	9	9	9	1.00	1.00
4.Готовински еквивалети и готовина	019	780	1.190	835	1.53	0.70
5.Порез на додату вредност и активна временска разграничења	020					
В.ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021					
Г.ПОСЛОВНА ИМОВИНА(001+012+021)	022	**5.824**	**4.538**	**6.849**	0.77	1.51
Д.ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023					
Ђ.УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	**5.824**	**4.538**	**6.849**	0.77	1.51
Е.ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025					
А.КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	**1.418**	**0**	**0**	0.00	0.00
I Основни капитал	102	100	100	100	1.00	1.00
II Неуплаћени уписани капитал	103					
III Резерве	104					
IV Реваloризационе резерве	105					
V Нереализовани добици по основу хартија од вредности	106					
VI Нереализовани губици по основу хартија од вредности	107					
VII Нераспоређени добитак	108	1.318	1.209	1.826	0.92	1.51
VIII Губитак - УКУПАН	109	0	7.296	7.296	0.00	1.00
IX Откупљене сопствене акције	110					
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)	111					
I Дугорочна резервисања	112					
II Дугорочне обавезе	113					
1.Дугорочни кредити	114					
2.Остале дугорочне обавезе	115					
III Краткорочне обавезе (117+118+118+119+120+121+ 122)	116	**4.406**	**10.525**	**12.319**	2.39	1.17
1. Краткорочне финансијске обавезе	117					
2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средства	118					

пословања које се обуставља						
3. Обавезе из пословања	119	3.676	9.683	11.044	2.63	1.14
4. Остале краткорочне обавезе	120	750	842	850	1.12	1.01
5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и пасивна вр. разгран.	121	0	0	425	0.00	0.00
6. Обавезе по основу пореза на добитак	122					
В.ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123					
ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	124	**0**	**5.987**	**5.470**	0.00	0.91
Г.УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	125	**5.824**	**4.538**	**6.849**	0.78	1.51
Д.ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125					

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Предузеће "Сирмијум пут" Сремска Митровица није имало промена у броју запослених
и у овом тренутку има следеће запослене: директора и петоро запослених у стручним службама у радном односу, а од тога 6 запослених по квалификационој структури VII 1.
У овом моменту нису планирана нова запошљавања.

Табела 6:

5.1. ЗАПОСЛЕНИ ПО СТАРОСНОЈ СТРУКТУРИ

р.број	До	Укупно
1	30 год.	0
2	30-40 год.	3
3	40-50 год.	0
4	50-60 год.	2
5	преко 60 год.	1
Укупно:		6

5.2. ЗАПОСЛЕНИ ПО РОДНОЈ СТРУКТУРИ – у 2022.г.

р.број	Опис /пол/	укупно
1	мушки	2
2	женски	4
Укупно:		6

5.3. ЗАПОСЛЕНИ: СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ – у 2022.г.

р.број	До	Укупно
1	5-10 год.	2
2	10-20 год.	2
3	20-30 год.	1
4	Преко 35 г.	1
Укупно:		6

Надзорни одбор "Сирмијум пут" доо он је по својој родној структури сачињен од 2 члана мушког пола и 1 члана женског пола, а по старосној структури 2 члана су до 40 година старости и 1 члан до 50 година старости.

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Предузеће није планирало инвестиције у 2022. год., иако би то било сврсисходно, пре свега, у погледу набавке возила за службене потребе.
Надзор на терену у оквиру обављања поверене делатности у 2022. години обављаће се коришћењем сопствених возила запослених радника "Сирмијум пут" доо, као и возилима извођача уговорених радова и возилима инспекцијских служби оснивача – града Сремска Митровица што ће се одразити на обављање планираног обима уговорених тј. поверених послова у погледу потешкоћа у реализацији истог.

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено у овом тренутку, нити планира активности у смеру кредитног задуживања у 2022.г.

8. ЦЕНЕ

Предузеће ће приходе остваривати наплатом радова које је извршило у складу са повереном делатношћу од стране града Сремска Митровица, а на основу потребног обима и квалитета изведених радова, као и наплатом радова које је извршило за трећа лица (физичка лица и правни субјекти) у складу са ценовником услуга "Сирмијум пут" доо.

Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, предузеће ће конкурисати по законима тржишне утакмице у поступцима јавних набавки, прикупљања понуда и сл. за добијање послова. Стручне службе ће саставити одговарајућу понуду за сваки посао, уз процену, пре свега, искоришћеност капацитета предузећа и свих техничких и финансијских аспеката предвиђеног обима радова.

9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика Предузеће "Сирмијум пут" ће покушати да умањи начином пословања, контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима и наплативости пословања.
Што се тиче ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна инфлаторна кретања и стабилност привредног окружења.

65.

На основу члана 13. став 3. и 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 4. и 20. Статута града Сремске Митровице, („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ДОНОСИ СЕ Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Сремска Митровица за 2022.годину.

II

Саставни део овог Закључка је Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Сремска Митровица за 2022.годину.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 320-17/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

На основу члана 13. став Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 12. Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2022. годину („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 25/2021), члана 41. став 1. тачка 4 и 20. Статута Града Сремске Митровице („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и I5/2019-испр..), и Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: од године, Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана године, донела је

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Административни центар Срема, Град Сремска Митровица, налази се у делу области у коме је река Сава најближа Фрушкој гори, на месту где су копнени путеви који воде са Балкана и Београда на истоку, ка данашњој Републици Хрватској на западу, најближи воденим путевима (реци Сави). Геостратешки положај је изузетан. Град се налази на аутопуту Е-70, коридор 10. Од главног града Београда, са којим је повезан и двоколосечном пругом, удаљен је 75 km. Од центра АП Војводина, Новог Сада, удаљена је 59,48 km, а од аеродрома Никола Тесла 59 km. Од границе са Републиком Хрватском удаљен је 35 km. Укупан број насељених места у Граду Сремска Митровица је 26, а број катастарских општина 23. Површина на којој се простире износи 762 km2. Према последњем попису из 2011. (Завод за статистику, 2011.) Град Сремска Митровица се граничи са општинама Шид, Беочин, Ириг, Рума, Шабац, Богатић и на југозападу са Босном и Херцеговином (општина Бијељина). На простору Града Сремска Митровица, уочавају се три природне целине, односно зоне, које непосредно утичу на валоризацију потенцијала, функционалну и просторну организацију: планинска зона, сремско-равничарска и мачванско-равничарска зона. Простор који обухвата северни део Града Сремска Митровица, односно планинска зона, простире се на деловима Фрушке горе, од самог гребена спуштајући се до сремско-равничарског дела Града Сремска Митровица. Заузима површину од 238,55 km3, на којима се налази десет сеоских насеља: Стара Бингула, Дивош, Чалма, Шишатовац, Лежимир, Манђелос, Гргуревци, Шуљам, Бешеновачки Прњавор, Бешеново. У овој зони се задржавају све особине простора у коме доминирају активности везане за природни и културно-историјски потенцијал (комуналне, индустријске, саобраћајне) значајне за постојећа насеља. На овом простору се налази део Националног парка Фрушка гора, као огромни потенцијал развоја укупног простора. Будући развој овог простора, захтева очување његовог еколошког карактера, елемената природног предела и културног пејзажа, кроз економске активности које неће угрозити основни карактер и особине простора. Сремско-равничарска зона обухвата средишњи део Града Сремска Митровица и простире се од обронака Фрушке горе до реке Саве. Заузима површину од 401,23 km2, градско насеље Сремска Митровица, насељено место Лаћарак и седам сеоских насеља: Мартинци, Кузмин, Босут, Сремска Рача, Шашинци, Велики Радинци и Јарак. Зона је оријентисана око коридора 10 и има наглашен производно-комерцијални карактер, осим у граничном широком делу у коме доминира пољопривреда. Мачванско-равничарска зона, обухвата јужни, мачвански део Града Сремска Митровица, површину од 121,73 km2, насељено место Мачванска Митровица и шест сеоских насеља: Засавица I и Засавица II, Равње, Раденковић, Ноћај и Салаш Ноћајски. У зони треба да се развију све особине простора у коме доминирају активности везане за природни и туристички потенцијал (пољопривреда, риболовство, туризам, рекреација, водени саобраћај).

Природни услови и животна средина: Град Сремска Митровица налази се у северозападном делу Србије и југозападном делу Војводине, на контакту три различите морфолошке целине: сремске равнице, мачванске равнице и фрушкогорског побрђа. Град има географски положај на 44º и 58' северне

географске ширине и 19º и 39' источне географске дужине. Простире се по јужном ободу сремске лесне терасе и алувијалној равни реке Саве, на просечној надморској висини од 82 m. Град Сремска Митровица има повољне климатске услове. Према географском положају лежи у области умерено-континенталне климе, која се одликује топлим и сушним летима, умереним зимама и кишним прелазним добима, са просечном годишњом температуром 10,8 степени Целзијуса, са посебним специфичностима зе фрушкогорски део, равничарски део уз реку Саву и мачвански део. Површинске воде се јављају у облику сталних и повремених водотока, бара и вештачких акумулација. Већина ових водотока креће се са Фрушке горе и са њених обронака, а хране се се водом са једног или више сталних извора који избијају у врховима долина. Већина водотока има правац тока од Фрушке горе ка реци Сави. Река Сава је основни природни водоток, којем гравитирају сви водотоци и који има све карактеристике равничарске реке, са разликом између минималног и максималног водостаја 8,2 m. На подручју Града Сремска Митровица, река Сава се протеже km 118+000 до km 191+000 на левој обали и од km 127+700 до km 163+562 на десној обали. Река Босут налази се делимично на територији Града Сремска Митровица у дужини од 1300 m и леве и десне обале (од ушћа до границе катастарских општина Босут и Вишњићево). Артерски издани подземних вода јављају се углавном у приобалном подручју Саве, под притиском (артерски хоризонт). У приобаљу Саве констатован је субартерски хоризонт на дубинама од 20-40 m који је каптиран за потребе регионалног водовода. У нижим деловима територије, подземне воде су веома високе. Нашироко је познато, да је Срем богат барама, старачама и мртвајама. Природно богатство представља и река Сава, која чини његову јужну границу према посавској Србији. Сремски део оплемењују и хидроакомулације, које су настале преграђивањем фрушкогорских потока и експлоатацијом руда. Природно окружење обухвата, пространу равницу која се спушта са планинских обронака Фрушке горе, Резерват природе Засавица, са флором, фауном, аутентичним мочварним подручјем, са високим међународним степеном заштите. Фрушка гора је проглашена Националним парком 1960. године у циљу побољшања трајне заштите. Подручје активне заштите обухвата 25 525 ha. Фрушка гора је богата шумама храста, букве, липе, граба и другог дрвећа са преко 50 заштићених биљних врста. Специјални резерват природе Засавица, налази се у непосредној близини Сремске Митровице, 15 km удаљен. Резерват је мочварни и водени екосистем са фрагментима поплавних ливада и шума, уз две реке Засавицу и притоку Батар. Укупна површина Резервата је 1 850 ha, а 657 ha спада у прву категорију заштите. Питома река Засавица, омогућила је опстанак и развој разноврсном биљном и животињском свету. Како би тај свет био очуван у будућности, Засавица и њено приобаље, налази се под заштитом државе од 1997. године, као природно добро и категорија од изузетног значаја. Шуме равног Срема простиру се на алувијалној равни реке Саве и деловима лесних тераса.Чине их велики комплекси квалитетних шума и меких лишћара. Равни Срем има висок степен шумовитости у проценту од 20,88%. Град Сремска Митровици простире се на површини од 76 200 ha, укупна површина под шумом је 10 996 ha, а површина под заштићеним зелинилом (паркови) је 129 ha. Према подацима, шумовитост у Граду Сремска Митровица износи 14,60%. Најзаступљеније врсте су храст лужњак, тополе, врбе, пољски јасен и багрем. У Граду Сремска Митровица, појединачним научним радовима, врши се мониторинг биодиверзитета, и сходно њима нема битних промена које се односе на разноликост биљног и животињског света. Током јануара и октобра, прате се миграције птица водених станишта.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: У Граду Сремска Митровица, према Попису становништва 2011. године, живи 79 773 становника. Од тога више од половине становника живи у руралном подручју (42 187 становика) док у градском језгру живи мањи број становика (37 586 становника). Изражена је депопулација села, па одређена сеоска насеља у Граду Сремска Митровица су са изузетно ниским бројем становника (Бешеновачки Прњавар са 83 становника и претежно старачким домаћинствима). Међутим, иако је депопулација изражена у скоро свим сеоским насељима Града, имамо и позитиван пример насељеног места Лаћарак, који има тенденцију повећања броја становника сваке године (10 622 становника), са израженошћу у последње две деценије, за време значајних популационих кретања под утицајем доласка великог броја исељених лица из бивших југословенских република. Унутрашња миграциона кретања на релацији село-град, су изражена, пре свега због ђака који у средњу школу свакодневно путују у град, али и људи који раде у граду, или обављају одређене активности. Према подацима Пописа становништва у Републици Србији 2011. године, укупан број становника у Граду Сремска Митровица износи 79 773, тако да је број становника смањен у поређењу са бројем становника

из пописа 2001. године за 5 341. Промене у периоду 2002/2012. године, показују да се број становника Града Сремска Митровица смањио за 6,62%, што је нешто мање у односу на Сремску област (-6,84%), а више у односу на АП Војводину (-4,58) и Републику Србију (-3,9%). Град Сремска Митровица има највише становника у сремској области, а на шестом месту је по броју становника у Војводини. Од укупног броја на територији Града, жена има 51,16% а мушкараца 48,84%. Становништво радног узраста, чини 69,12% укупног становништва. Просечна старост становика Града Сремска Митровица је 42,2 године. Према подацима Пописа становништва у Републици Србији 2011. године, подаци о школској спреми становништва су: без школе 3,29%, са непотпуном основном школом 11,76%, са основном школом 21,56%, са средњом стручном трогодишњом школом 22,46%, са средњом стручном четворогодишњом школом 24,63%, са гимназијом 3,03%, вишом стручном спремом 4,54% и са високом стучном спремом 7,87%, 19,72% од укупног број становника чини становништво које се примарно баве пољопривредом.

Диверзификација руралне економије: На подручју Града Сремска Митровица укупан број чланова газдинства и стално запослених на газдинству износи 15 729 од чега на породичном газдинству 15 214 док је на газдинствима правних лица запослено 515 особа. Од укупно 7 599 управника газдинстава само 1 013 су жене, дакле око 13%. На породичним пољопривредним газдинствима ангажована су 2 447 сезонска радника и 546 лица ангажована на основу уговора. Тачно 50% укупног броја управника газдинствима поседује само знање стечено из практичног бављена пољопривредом. Формално образовање из области пољопривреде поседује само 7,26% управника (заједно посматрано средње и факултетско образовање у пољопривреди). Остатак има завршену средњу школу која није пољопривредна (35,96%) и факултет из неке друге области (5,23%). Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде чине 5% од укупно запослених на територији Града Сремска Митровица, међутим ако погледамо структуру радне снаге у руралним крајевима на територији Града, у сваком руралном насељеном месту удео лица која се баве пољопривредном делатношћу је изузетно висок и варира од 40% до 60% а у неким насељима и до 80%. Број газдинства која обављају друге профитабилне активности је 267. Рурални туристички производи одувек постоје на територији Града Сремска Митровица, с тим што се у последње време почела озбиљније разматрати могућност и потреба развоја руралног туризма као облика диверзификоване руралне економије у градским стратешким документима из области руралног развоја. Потенцијали за развој руралног туризма се ослањају пре свега на еко туризам, верски туризам и омладински туризам чији туристички производи јесу претежно лоцирани у руралним крајевима. Најзначајније географске одлике територије коју обухвата Град Сремска Митровица је пространа равница која се спушта са планинских обронака Фрушке горе, река Сава, Национални парк Фрушка гора и Специјални резерват природе Засавица, као и припадност великој европској геотермалној регији што чини овај простор погодним за истраживање и коришћење геотермалне енергије. Сремска Митровица је стари антички град, Сирмијум и место рођења римских императора. Историјски град је имао значајну улогу и у оба велика рата, где су се одиграле Легетска битка и Сремски фронт. Културно-историјско наслеђе потиче из ова три најважнија периода из историје града. Аварски појас, Царска палата и римске ископине, Спомен гробље из II Светског рата, споменик палим на Легету итд, само су неки од туристичких производа. На територији Града Сремска Митровица одржава се велики број локалних манифестација а велики број њих у руралним крајевима. „Коло Срема“ је традиционална манифестација културно-спортског карактера у селу Гргуревци и обухвата смотре сремских фолклорних група, котлићијаду, дефиле фијакера, етнобазар и ловачка шицара. Сабор Војводе Стојана Чупића је традиционална манифестација у част војводе из Првог српског устанка која се сваке године одржава у селу Салаш Ноћајски уз велико учешће омладине и организовано надметање у традиционалним спортским дисциплима. У манифестацији спортско-рекреативног карактера Штукијади учесници из земаља региона надмећу се у риболову у амбијенту Специјалног резервата природе Бара Засавица. У овом резервату се одржавају и Дани мангулице, аутохтоне врсте свиње са ових простора. Бостанијада се одржава у селу Шашинци сваке године. Једна од најзанимљивијих манифестација је свакако Војвођанска кујница на шору, која окупља ствараоце народних рукотворина, чланове културно-уметничких друштава, удружења жена и етно радионице. Одржава се у Лаћарку а иницирана је од стране удружења жена из тог места. Најпознатији традиционални производ са територије Града Сремска Митровица је свакако Сремски кулен, а од старих заната у смислу рурално-привредне активности је заступљена израда традиционалних војвођанских инструмената. Просечан број ноћења туриста на територији Града Сремска Митровица је 12 355.

Рурална инфраструктура: Комунална инфраструктура у Граду Сремска Митровица обухвата

водоснабдевање и одвођење отпадних вода (фекална канализација, одвођење атмосферских вода). Када је у питању водоснабдевање, ЈКП „Водовод“ снабдева 79 773 становника безбедном, бактериолошки и хемијски исправном водом за пиће. Дужина водоводне мреже износи 344 km, а на њу је прикључено између 25 000 и 30 000 потрошача. Јавни систем обухвата Сремску Митровицу, насељена места Лаћарак и Мачвански Митровицу и сеоска насеља: Мартинце, Кузмин, Шашинце, Велике Радинце, Манђелос (са викенд насељем), Гргуревце, Лежимир (са викенд насељем), Бешеново, Шуљам, Салаш Ноћајски, Засавицу I, Засавицу II, Равње и Ноћај . Локални системи постоје у седам сеоских насеља: Чалми, Дивошу, Шишатовцу, Бешеновачком Прњавору, Босуту, Сремској Рачи и Јарку. Без организованог водоснабдевања су два сеоска насеља: Раденковић и Стара Бингула. У Сремској Митровици усвојен је сепарациони систем одвођења фекалних и атмосферских вода, а река Сава се користи као реципиент. Дужина канализационе мреже је 120 km, а број прикључака је 8 350. Канализациону мрежу користи 90% корисника водовода са подручја Сремске Митровице, док становници сеоских насеља користе индивидуалне септичке јаме. Насељено место Мачванска Митровица има фекалну канализациону мрежу дужине 10 km и главни колектор којим се отпадне воде доводе до постројења за пречишћавање отпадних вода. Насељено место Лаћарак има фекалну канализацију дужине 2 200 m, али је покривеност насеља мрежом још увек мала, па је у плану проширење. Атмосферске воде се по хидрографским целинама одводе отвореном и затвореном атмосферском канализацијом. Сливна подручја гравитирају према мелиоративним каналима, градским барама и реци Сави. На територији Града Сремска Митровица пружа се мрежа категорисаних путева укупне дужине око 270 km. Општински путеви саобраћајно повезују сеоска насеља на територији Града, као и територију Града са мрежом државних путева. Град Сремска Митровица је сврстан међу 16 најзначајнијих железничких чворова у Републици Србији. Кроз Сремску Митровицу пролази међународна магистрална двоколосечна електрифицирана железничка пруга Е70; Е85. Службена места за пријем и отпрем путника Сремска Митровица, Лаћарак, Кузмин и Мартинци-стајалишта. Река Сава, као међународна пловна река која се улива у пловни Дунав, пролази кроз К.О. сеоских насеља: Сремску Рачу, Босут, Мартинце, Кузмин, Лаћарак, Сремску Митровицу, Јарак, Равње, Мачванску Митровицу. Ваздушни саобраћај карактерише постојање спортског аеродрома у Великим Радинцима, који може да прерасте у туристичко-пословни аеродром са задржаном спортском улогом. Унутар Града Сремска Митровица превоз обавља Аутобуска станица Сремска Митровица, и у свим сеоским насељима и насељеним местима постоје аутобуска стајалишта. Систем за одводњавање који се састоји од 12 сливова, шест дренажних система на око 27 000 ha, са дужином канала од 1 148 km. Град Сремска Митровица се налази у конзумном подручју ЕД „Сремска Митровица“, осим сеоског насеља Јарак који се налази у конзумном подручју ЕД „Рума“ и насељено место Мачванска Митровица као и шест мачванских сеоских насеља (Равње, Раденковић, Ноћај, Салаш Ноћајски, Засавица I и Засавица II), која се налазе у конзумном подручју ЕД „Шабац“. Што се тиче гасне мреже, 70% територије градског насеља Сремска Митровица покривено је гасном мрежом, насељена места Лаћарак и Мачванска Митровица и сеоска насеља: Јарак, Шашинци, Салаш Ноћајски и делимично Ноћај, док је гасна инфраструктура завршена у Засавици 2, Засавици 1, Манђелосу. На територији Града Сремска Митровица налази се 24 поште. Већина становника сеоских насеља може да користи поштанске услуге у свом или суседном селу. У 6 сеоских насеља не постоји пошта: Стара Бингула (Дивош), Шуљам, Шишатовац (Лежимир), Бешеновачки Прњавор (Бешеново), а у мачванским сеоским насељима Ноћај, Засавица I, Засавица II, Раденковић пошта постоји али не ради сваки дан, него 2 или 3 дана у недељи. Приступ интернету омогућен је у већини села, а мобилна телефонија у свим. Управљање отпадом врши ЈКП „Комуналије“, и у сваком селу се на месечном нивоу односи смеће.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Пољопривредно земљиште: потенцијал простора Града Сремска Митровица је пре свега пољопривредно земљиште у површини од 56 527 ha и заузима највећи део простора макро зоне Аутопута и део макро зоне Засавица. Коришћење пољопривредних површина је на нивоу покрајинског просека. Геоморфолошке и геолошке карактеристике: Алувијална раван реке Саве има знатно већу површину северно него јужно од реке. Код Сремске Митровице она је најужа. Нагнутост равни према реци Сави је веома мала, тако да су скоро сви јужнофрушкогорски потоци у својим доњим токовима добили канале. Сремска лесна тераса је расцепкана фрушкогорским потоцима и делом реком Савом. Фрушкогорска лесна зараван са просечном надморском висином од 120-140 m опкољава Фрушку гору. Надморска висина опада са удаљавањем од Фрушке горе на 90-100 m. Лесна зараван је избушена

предолицама, доловима и малим депресијама. Долине фрушкогорских потока имају облик долова који се шире и претварају у широке плитке депресије, источно од Бингуле, западно од Чалме и југозападно од Великих Радинаца. Фрушка гора лежи између река Саве и Дунава. Јужно од Фрушке горе простире се Равни Срем, а западно сремско и славонско заталасано земљиште. Фрушка гора спада у ниске планине, сочивастог је облика, дужине 78 km и ширине 15 km. Лесна зараван (фрушкогорска лесна зараван) је настала навејавањем фрушкогорског леса које је било условљено самом Фрушком гором која је представљала пречагу и задржавала лес. С друге стране, лесна тераса има знатно мирнији рељеф у односу на лесне заравни. Благо су заталасане, са заобљеним и слабо израженим гредама и широко заталасаним пешчаним брежуљцима. Минеролошки састав терасног леса, услед испирања карбоната више подсећа на глину. Педолошке карактеристике: На територији Града Сремска Митровица заступљени следећи педолошки типови земљишта са својим варијететима: чернозем са својим варијететима на површини од 35 803 ha, ливадска црница 4 780 ha, ритска црница 6 560 ha, алувијум 10 290 ha, гајњача 6 340 ha, парарендзина на лесу 3 380 ha, мочварно глејно земљиште 940 ha, минерално барско земљиште 5 550 ha и параподзол 220 ha. Пољопривредна површина заузима 74,2% укупне површина Града Сремска Митровица, односно простире се на 56 527 ha. По категоријама коришћено пољопривредно земљиште је, према Попису пољопривреде 2012. године, ивидентирано у следеће категорије: оранице и баште 50 087 ha, воћњаци 743 ha, виногради 56 ha, ливаде и пашњаци 3 138 ha, расадници 1 ha и остало земљиште (окућнице) 418 ha. На територији Града Сремска Митровица постоји систем за одводњавање, који се састоји од 12 сливова, шест дренажних система на око 27 000 ha, са дужином канала 1 148 km. Одводњавање: Изведена је доста добро уређена мрежа канала, који прате природне депресије. Комасационим мерама у појединим К.О. урађена је мрежа правилно формираних канала који за реципијенте имају природне водотоке који гравитирају према реци Сави. На уливу природних реципиената - канала у реку Саву или Босут налази се седам црпних станица капацитета од 0,75 m3/сек. до 5 m3/сек. Задатак ових црпних постројења је да учествују у евакуацији сакупљених вишкова воде са подручја система за одводњавање. Свака од ових грађевина димензионисана је на основу количине сувишне воде, дозвољеног времена плављења земљишта и дневног времена рада црпне станице. У појединим К.О. (Сремска Рача, Босут, Кузмин, Лаћарак) на формирану каналску мрежу належе мрежа дренажних цеви, односно уређени дренажни системи, који су по изградњи задовољили своју функцију и намену. Задатак ове дренаже је да статички ниво подземне воде снизи испод 1,2 до 1,4 метра. Из тог разлога размак дренова је доста густ од 24 до 36 метара, са филтерским слојем шљунка од 40 cm. Размак дренова на слабије угроженим парцелама је 48 до 72 метра. С обзиром на брдовитост терена северно од Сремске Митровице и изложености терена јужним експозицијама Фрушке горе у овим К.О. одводњавање се обавља гравитационо природним токовима. Неки од ових канала су у претходном периоду чишћени и одмуљивани, а на некима се ове мере спроводе спорадично. Ови канали имају бујични карактер те се мере одржавања спроводе само у екстремним случајевима, мада постоји потреба за детаљну реконструкцију и ове каналске мреже. Одводњавање: каналска мрежа- изграђено 3625 ха, у функцији 2540 ха. Цевна дренажа-изграђено 1202 ха, у функцији 42. Укупно- изграђено 4827 ха, у Функцији 2582 ха. Пољопривредно земљиште и културе које се наводњавају, углавном се налазе у склопу АД "Митросрем". Постоји могућност наводњавања у оквиру К.О. Сремска Рача на површини од 84 ha, постоји изграђена инфраструктура у облику АЦ цевовода који је у функцији. На територији К.О. Јарак налази се део заливног система „Златара" - 340 ha који тренутно није у функцији због немогућности финансирања његовог одржавања. Заливни систем „Глац" по првобитном решењу замишљен је и урађен као полустационарни систем и то тако што је на површини од 440 ha укопана мрежа АЦ - цеви са одговарајућим фазонским комадима. Постојећи систем је 1990. године проширен на 540 ha, а покретна опрема је донекле измењена и осавремењена увођењем четири широкозахватне машине типа „Центар-пивот", а 1998. године пуштена је у погон и једна машина типа „ЛИНЕАР". Према резултатима пописа из 2012. године површина која се наводњава износи 946 ha и то: 892 ha оранице и баште, 48 ha воћњака, виногради 5 ha, 1 ha ливада и пашњака. Према врсти усева на ораницама и баштама наводњава се 209 ha жита и силажног кукуруза, шећерне репе 354 ha поврће, бостан и јагоде 250 ha и 79 ha остало. Површински се наводњава 60,0 % површина, 17,6 % орошавањем и 22,5 % системима „кап по кап". Укупна површина пољопривредног земљишта у својини Републике Србије на територији Града Сремска Митровица износи 7868,9583 ha, од чега у закуп се највећи део у закуп по основу права пречег закупа и по основу јавног оглашавања (лицитације) док се мањи део даје на бесплатно коришћење правним лицима у складу за Законом о пољопривредном земљишту.

Вишегодишњи засади: Веома повољни микроклиматски и орографски услови, доприносе развоју

воћарства. Воћарска производња се одвија на 743 ha, при чему имамо исти удео како плантажних тако и екстензивних воћњака, на којима су заступљене различите воћне врсте. Најзаступљеније воћне врсте су: шљива, јабука, бресква, крушка, кајсија, вишња, орах. Доминантан је узгој шљиве на површини од 316 ha и сортимент карактеришу: чачанка родна, чачанка рана, чачанска лепотица, стенлеј. Подножје Фрушке горе је перспективан локалитет за гајење брескве али свега 101 ha је под овом воћном врстом. Од осталих коштичавих врста у засадима су присутне кајсија и вишња чија укупна површина износи 55 ha. Јабучасте воћне врсте се налазе на другом месту најзаступљенијих воћних врста. Највише подигнутих засада је под јабуком 21,26%, док се број засада крушке креће око 7%. Од језграстих воћних врста прихватљиво је гајење ораха, који учествује са 3,63% од укупних површина под воћем. После ораха, као доминантне врсте и производња леске улази у савремене токове производње. Производња лешника је у свету дефицитарна, док се на нашем тржишту не подмирује ни 20% реалне тражње. С обзиром на агроеколошке услове којима располажемо, можемо констатовати да је виноградарство на веома ниској лествици развоја. Виноградарском производњом се бави 202 пољопривредна газдинства, укупно на 56 ha, при чему је подједнак однос у производњи винских и стоних сорти. Винске сорте су заступљене на 33 ha и треба напоменути да се свега 6 ha налази под сортама са географским пореклом. Како у свету постоји превелика производња вина, нужно је тежити сопственом, препознатљивом производу приликом планирања ове врсте производње. Пољопривредни произвођачи годинама истичу чињеницу да је лакше произвести него дистрибуирати производе до купаца. Истовремено се јавља потреба, да се у што већој мери смањи пропадање пољопривредних производа након бербе услед неадекватног складиштења. Свега 14 хладњача постоји у оквиру 11 пољопривредних газдинстава на подручју Града Сремска Митровица, укупног капацитета 2 913m2.

Сточни фонд: Вредност реализоване сточарске производње има тренд опадања, како на нивоу државе, тако и на нивоу Града Сремска Митровица. Смањење сточног фонда готово свих врста стоке, током последњих петнаест година, проузроковано је смањеним домаћим тржиштем, изгубљеним светским тржиштем и непостојањем дугорочне стратегије развоја сточарства. Лошем стању у сточарству, допринела је и неорганизованост примарне производње и слаба повезаност сточара и прерађивача, споро обнављање расног састава стоке, као и технолошка и техничка неспремност већине прерађивачких капацитета за извоз. Опадање куповне моћи становништва је такође један од разлога смањења потрошње меса, која је на врло ниском нивоу. Развој сточарства, посебно говедарства, овчарства и козарства, у овом региону зависи између осталог и од степена искоришћености изванредних природних потенцијала, што се у првом реду односи на квалитетно и плодно земљиште, са посебним акцентом на пашњаке и ливаде, све квалитетнији сточни фонд, водно богатство и велико искуство и традиционалну везаност становништва за пољопривреду. Пашњаци и ливаде представљају значајан извор јефтине кабасте хране за преживаре, те је њихова искористивост и употребљивост битна ставка у калкулацији производње меса и млека. Производи добијени оваквим одгојем, посебно месо и млеко као и њихове прерађевине, су цењеније на тржишту, а потражња за овим производима је све већа без обзира на њихову цену која је већа у односу на производе добијене стајским начином држања. С тога, свако село би требало да има пашњак за потребе испаше стоке која се налази на том подручју. Са опадањем сточарске производње и смањивањем броја грла стоке сеоски пашњаци се све више запостављају, не одржавају и у већини случајева им је промењена намена односно претворени су у оранице или у сметлишта. На основу података из појединих катастарских општина површине које се још увек користе за пашњаке су: Red. br. K.O. ha Град Сремска Митровица: 475 (od 2.500 ha) 1. Засавица 284 2. Шуљам 623. Лежимир 32 4. Манђелос 15 5. Шашинци 32 6. Гргуревци 35 7. Дивош 15 - могућности пласмана финалних сточарских производа Обезбеђивање тржишта и пласман финалних сточарских производа па чак и полупроизвода традиционалних из домаће радиности засигурно би утицао на поправљање стања и оживљавање сточарства, а самим тим и села. Ово је могуће и остварив уколико дође до озбиљнијег удруживања пољопривредних произвођача у задруге или кооперативе следећи позитивне примере из земаља ЕУ. Мањи сточарски произвођачи морају да се удружују и да заједничким снагама организују и клање своје стоке до полутки и да они у полуткама продају своју производњу како мањим тако и већим даљим прерађивачима. Значајан иницијатор развоја сточарства представљаће и приватизација некада великог гиганта месне прерађивачке индустрије „Митроса“ („Gerlinger group“). Како се очекује, инвеститор и нови власник „Gerlinger group“ у почетном периоду очекује обраду до 30 000 хиљада грла стоке и стим у вези упослење до 500 радника, да би се производња даље ширила како по броју обраде грла тако и на пољу сарадње са одгајивачима товних свиња у циљу усвајања стандарда производње свиња. Према Попису из 2012. године, Сремска Митровица по броју свиња и живине спада у градове са

највећим бројем, док по броју говеда и оваца спада у другу, односно трећу категорију. Већина газдинстава која се баве сточарством имају производњу малог обима. Број свиња, према Попису пољопривреде из 2012. године, је 113 212, од чега крмача 8 368. Град Сремска Митровица производи 3,3% свиња од укупне производње у Србији. Производњом свиња бави се 5 337 газдинстава, највећи број газдинстава 54,23% је у екстензивној производњи, док је 45,77% у интензивној. Број говеда према Попису пољопривреде из 2012. године, је 10 577, од чега краве 2 100, а на испаши је 228. У укупној производњи говеда у Србији, Град Сремска Митровица учествује са само 1,16%. Производњом говеда бави се 1 254 газдинстава, од којих 73,02% газдинстава гаји мање од 10 грла, 22,63% гаји од 10 до 30 грла, док више од 30 грла има само 4,45% газдинстава. Од укупне производње живине у Србији, 0,83% се произведе у Граду Сремска Митровица. Живинарском производњом бави се 5 188 газдинстава, од којих 81,12% гаји јато мање од 50 комада, док се екстензивном производњом бави 18,85% газдинстава. У производњи је доминантна врста кокош, са 212 874 комада. Број оваца, по Попису, је 14 527, од чега за приплод 9 708, а на испаши је 3 925. Овчарством се бави 1 284 газдинстава и производе 0,84% од укупне производње оваца у Србији. Стадо до 9 оваца има 69,12% газдинства, док се у интензивној производњи гаји 31,17%. Број коза које се гаје, према Попису из 2012. године, је 2 066, а на испаши 144. Упркос повољним условима, број коза је минималан, а обим производње за тржиште занемарљиво мали. Пчеларство је заступљено у великој мери, на територији Града Сремска Митровица и по Попису из 2012. године има 2 963 кошнице пчела. Производња меда и пчелињих производа има добар потенцијал за развој. Расни састав - Свиње (Велики Јокшир 25% , Ландрас 25%, Дурок 5%, Пиетрен 10%, Мелези 35%) - Говеда (Холштајн –фризијска 28,5%, Сименталска 47%, Мелези 47%, остале расе 05%) - Коњи (Липицанер 95%, Нониус 2%, Енглески 2%, Мелези 1% - Овце (Бергамо 0,5%, Витермберг 20,3%, Цигаја 4%, Ile de france 75%, Texel - 0,1% Charollais 0,1%.) - Козе (Санска 30% , Алпска 70%) - Живина (Хибриди: ;Ross 30%, Cobb 50%, Tetra 10% и чисте расе 10%). 1. Производња млека Врста раса Производња по грлу у станд.лактацији % mm Говеда хф раса 5736.2 3,722 Сименталска 4674 3,94 Козе алпска 600 3,38 санска 500 3,09 2. Производња меса Говеђе месо: 11 366 тона или 23 496 грла Свињско месо: 24 305 тона или 243 434 грла Овчије месо: 230,45 тона или 5 126 грла Живина: 3 807,42 тона или 1 669,501 кљуна.

Механизација, опрема и објекти: На подручју Града Сремска Митровица регистровано је 314 једноосовинских трактора, 5 649 двоосовинских трактора и 422 комбајна. Од прикључних машина регистровано је 691 берача кукуруза, 4 700 плугова, 1 278 тањираче, 2 905 дрљача, 1 774 сетвоспремача, 107 ротофреза, 2 376 растурач минералног ђубрива, 224 растурача стајњака, 1 427 сејалица, 2 371 прскалица 5 287 приколице и 733 косилица. Механизација је веома стара јер је око 95% свих трактора, комбајна и прикључних машина старије од 10 година, те су стога губици у жетви 5%. Из података са Пописа из 2012. године, јасно се уочава непопуњеност постојећих капацитета објеката за држање стоке. Скоро две трећине капацитета објеката за говеда није искоришћено, а за свиње више од половине, што говори о алармантном смањењу сточног фонда. Истовремено, ово указује на неопходност усвајања дугорочне стратегије опоравка и развоја сточарства и предузимања конкретних мера које би допринеле ревитализацији ове гране пољопривреде, која се традиционално везује за ово подручје.

Радна снага: На подручју Града Сремска Митровица укупан број чланова газдинства и стално запослених на газдинству износи 15 729 од чега на породичном газдинству 15 214 док је на газдинствима правних лица запослено 515 особа. Од укупно 7 599 управника газдинстава само 1 013 су жене, дакле око 13%. На породичним пољопривредним газдинствима ангажована су 2447 сезонска радника и 546 лица ангажована на основу уговора. Тачно 50% укупног броја управника газдинствима поседује само знање стечено из практичног бављена пољопривредом. Формално образовање из области пољопривреде поседује само 7,26% управника (заједно посматрано средње и факултетско образовање у пољопривреди). Остатак има завршену средњу школу која није пољопривредна (35,96%) и факултет из неке друге области (5,23%).

Структура пољопривредних газдинстава: Пољопривреда је врло развијена грана привреде на територији Града Сремска Митровица. Регистрованих пољопривредних газдинстава, на основу Пописа пољопривреде од 2012. године има 7 398 са пријављеном укупном површином од 54 443 ha земљишта. Просечна величина пољопривредног газдинства се креће до 5 ha расположивог земљишта, односно 74,33%. Свега 5,31% газдинстава располаже од 20 до 100 ha земље, док је удео великих пољопривредних газдинства занемарљив 0,5%. Уколико сагледамо податке о величини регистрованог газдинства исказаног по површинама које обрађују, може се закључити да је највећи број малих газдинстава, која ће морати да унапреде своју производњу јер једино тако могу да буду конкурентна на тржишту. Предлог

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

реформи, које је потребно спровести у овом сектору, дефинисан је Нацртом стратегије руралног развоја као и локалном Стратегијом руралног развоја Града Сремска Митровица. Укупан број газдинстава према броју условних грла је 6 140 са 38 547 грла с тим да 93 % газдинстава узгаја до 4 условна грла .

Производња пољопривредних производа: На територији Града Сремска Митровица у прошлој години засејано је укупно 13 265 хектара пшенице од чега је пожњевено 98,5 % уз просечан принос од 4,5 тона по хектару а укупан принос износио је 59 494 хектара. У протеклој години засејано је и 510 хектара озимог јечма који је у целости пожњевен са просечним приносом од 4,3 тона по хектару и укупним приносом од 2175 хектара. На подручју Града Сремске Митровице засејана је и тритикале на 710 хектара у целости је пожњевена са просечним приносом од 4,5 тона по хектару, укупно 3 231 тона. Када је реч о сунцокрету засејано је 1 045 хектара а убрано 2 613 тона уз просечан принос од 2,5 тона по хектару. Соја је засејана на 6 020 хектара и остварила принос од 21 400 тона са просечним приносом од 3,5 тона по хектару. Шећерна репа је засејана на 4 294 хектара, од тога је 90% обрано са укупним приносом од 255 017 тона и просечним приносом од 65,7 тона по хектару. Меркантилни кукуруз засејан је на 24 680 хектара, у потпуности је обран и остварен је укупан принос од 215 991 хектара са просечним приносом од 8,7 тона по хектару. Семенски кукуруз је засејан на 107 хектара и остварио је принос од 396 тона а у просеку 3,7 тона по хектара.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника:У циљу развијања пољопривредне производње на територији Града Сремска Митровица, заступљена су два модела удруживања: • Удруживање кроз земљорадничке задруге; • Удруживање кроз удружења земљорадника; Чињеница је да породична пољопривредна газдинства чине доминантан део и најслабије организоване субјекте у пољопривреди нашег региона, који поседују велики део аграрних ресурса али су она уситњена и самим тим неконкурентна. Један од кључних предуслова за опоравак пољопривредног задругарства је поновно успостављање поверења пољопривредника у задружни покрет. Од пресудне је важности, да носиоци пољопривредне производње буду упознати са свим предностима, које им носи самоорганизовање у виду задруга. Задруге и развијено задругарство морају бити основ за развој села и пољопривреде на селу, потребно је убрзати доношење закона о задругарству и решти проблем задружне имовине. Кредитирање наменско за производњу, како карткорочно тако и дугорочно са малим каматама издржљивим за пољопривреду, а тиме и сточарство, су основ за повећање пољопривредне производње. Кредитирање мора да иде преко задруга које ће бити гаранти својим члановима. Са друге стране пољопривредни произвођачи се удружују и кроз удружења пољопривредника. Постоје бројна удружења из различитих области пољопривреде, од којих су најактивнија: Удружење пољопривредних произвођача Срема, Удружење одгајивача свиња „Граничар“, Удружење пољопривредника „Сточар-Срем“ Удружење произвођача оваца и коза „Сирмијум”, Удружења произвођача млека Срем-Сремска Митровица, Удружење произвођача „Сремски кулен“, Удржење воћара „Фрушкогорац“, Друштво пчелара „Јован Живановић“ и друга. Такође је врло активна Унија пољопривредних произвођача Сремска Митровица, чија је сврха, заштита интереса пољопривредних произвођача, као и делотворнији утицај на креирање аграрне политике. У свом чланству до сада има евидентирано преко 30 000 домаћинстава. Асоцијација пољопривредника Србије је основана 2008. године, ради унапређења и остваривања заједничког циља и интереса у области пољопривредне производње. Чланице Асоцијације су 53 удружења пољопривредника са целе територије Републике Србије. Активности су усмерене на дефинисање проблема у свим гранама пољопривредне производње, као и на решавање тих проблема кроз комуникацију са надлежним институцијама на локалном, покрајинском и републичком нивоу. Сви проблеми у сточарској производњи, али истовремено и велике шансе, за развој сточарства били су основни покретач оснивања удружења сточара КЛАСТЕР „ТРИ Е КУ“. Чланови Удружења одгајивача свиња „Граничар“ из Кузмина, заједно са Ветеринарском станицом „Ba Vet“ и 11 пољопривредних газдинстава, основало је овај кластер.

Трансфер знања и информација: Креирање и трансфер знања су од изузетног значаја у области пољопривреде, те пољопривредне стручне службе заузимају високо место на лествици чинилаца од значаја за преношење знања и усвајање нових у складу са стварним потребама пољопривредних произвођача. Пољопривредна стручна служба "Сремска Митровица "д.о.о. Сремска Митровица са различитим облицима организовања, ради на унапређењу пољопривредне производње у Срему пуних 64 године. Саветодавна служба ПСС Сремска Митровица обухвата 4 општине: Сремска Митровица, Шид, Пећинци, Стара Пазова са 69 насељених места на 153 000 ha обрадиве површине, и 71 066 домаћинстава од тога 29 896 домаћинстава на територији Града Сремска Митровица. Делатности ПСС Сремска Митровица су: пољопривредна саветодавна служба; пољопривредне лабораторије -фитосанитарна (по

овлашћењу), семенска (акредитована), педолошка (акредитована); контрола производње семенских усева на територији Срема; научно - истраживачки рад (огледи у којима се испитују сорте, хибриди, ђубрива, пестциди, толерантност сорти на штетне агенсе); прогнозно -извештајна служба. Рад саветодаваца код одабраних газдинстава на унапређењу биљне производње подразумева: -праћење производње код произвођача и ефекат примењене технологије едукација произвођача на предавањима; -путем пољских макро и микрогледа годишње се испитује велики број сорти и хибрида:стрних жита, кукуруза, шећерне репе, соје и осталих усева; -најродније проверене сорте и хибриди препоручују се у производњу; -уводе се нови приступи у технологији гајења биљака отпорних или толерантних на болести; -уводе се методе рационалне исхране гајених биљака путем контроле плодности земљишта; -обезбеђује се заштита биљака од болести, штеточина и корова; -предлажу се решења за проблеме настале као последица климатских или других појава. Рад саветодаваца код одабраних газдинстава на унапређењу у сточарској производњи: -едукација произвођача на радионицама и предавањима; -осавремењавање расног састава; -примена програма мера селекције и репродукције; - увођење нових технологија у производњу; -повећање квалитета и квантитета производње уз позитивне економске ефекте; -решавање проблема производње са конкретним саветима и услугама уз константно праћење резултата; -организовање пољопривредних произвођача – формирање удружења, задруга и њихов значај. ПСС Сремска Митровица организује семинаре, саветовања, предавања, радионице, манифестације и посете. ПСС узима учешће у организовању међународног туристичког еко-етно фестивала "Звуци, укуси и мириси традиције", организује представљања удружења произвођача средстава за заштиту биља, предавања на тему безбедне примене пестицида и уклањања амбалажног отпада од средстава за заштиту биља, представљање начина и могућности коришћења мера подршке, кредита и подстицаја у пољопривреди од стране Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АПВ, представљање заинтересованим произвођачима систем обавештавања путем СМС порука. Неке од тема на које се организују едукације су физиолошке промене на биљкама изазване недостатком или сувишком хранива у земљишту, технологија производње соје, актуелна проблематика у производњи кукуруза, заштита стрних жита, вођење књиге поља, измена и допуна закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, конкурси покрајинског секретаријата за пољопривреду АПВ, технологија производње сунцокрета и препорука за избор хибрида.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	1.000.000,00	50	100.000,00	0,00
2	Управљање ризицима	104	14.185.883,28	100	0,00	3.067.502,39
3	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	2.200.000,00	100	0,00	0,00
4	Друге мере политичке заштите и очувања животне средине	201.6	1.100.000,00	100	0,00	0,00
5	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	41.500.000,00	100	0,00	0,00
6	Подршка младима у руралним подручјима	303	6.000.000,00	50	250.000,00	0,00
	УКУПНО		65.985.883,28			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Контрола исправности, ефикасности и преглед машина за заштиту биља	601	1.100.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.100.000,00				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	67.085.883,28
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	65.985.883,28
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	1.100.000,00
Пренете обавезе	3.067.502,39

Програм мера кредитне подршке пољопр

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Града Сремска Митровица утврђује се структура мера, односно намена и начин коришћења средстава за 2022. годину, у укупном износу од 70.153.385,67 динара, за то, опредељених, Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2022. годину. Потенцијални корисници мера подршке су физичка лица-носиоци регистрованог породичног пољопривредног газдинства са територије Града Сремска Митровица са активним статусом у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације и правна лица (задруге). Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће: • модернизацији производње и јачању производне конкурентности: - повећање продуктивности газдинства, - смањење производних трошкова; • достизању националних и стандарда ЕУ на пољу:- заштите животне средине, - јавног здравља, - здравља животиња и биљака, - добробити животиња, - заштите на раду; • повећању квалитета производа; • побољшању конкурентности породичних пољопривредних газдинстава; • увођењу нових технологија и иновација, и отварање нових тржишних могућности; • побољшању квалитета производа; Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту у условима неповољних економских кретања, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: По усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Града Сремска Митровица за 2022. годину од стране Скупштине Града Сремска Митровица, исти се објављује на званичном сајту Града Сремска Митровица. Информисање потенцијалних корисника о мерама

Програма, врши се такође, путем организовања и одржавања трибина и предавања за локалано сеоско становништво, путем локалних медија, дистрибуцијом штампаних обавештења преко ПСС и сеоских месних канцеларија (флајери, обавештења). Информисање потенцијалних корисника врши се и непосредним контактом у просторијама Градске управе за пољопривреду и Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица и радом на терену.

Мониторинг и евалуација: Мониторинг те процене и надзор реализације Програма се врши у оквиру рада Градске управе надлежне за послове пољопривреде Града Сремска Митровица формирањем базе података чији су основни параметри број пољопривредних газдинстава укључених у мере предвиђене програмом те износи додељених средстава по физичком лицу , подаци о приносима пољопривредних култура добијених од Сремска привредне коморе, анализа стања на терену и друго. Такве формиране базе чине полазну основу планирања те статистичких пројекција мера у будућности, као и основ доношења одлуке о увођењу нових мера и напуштања постојећих у Програме наредних година.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.1.1. Образложење: Породична пољопривредна газдинства чине доминантан део и најслабије организоване субјекте у пољопривреди нашег региона. Иста, поседују велики део аграрних ресурса али су она уситњена и самим тим неконкурентна. Један од кључних предуслова узлазног тренда раста удруживања пољопривредника је њихово упознавање са свим предностима, које им доноси самоудруживање. Предости се пре свега огледају у повећању нивоа и побољшање квалитета образовања свих пољопривредника као потенцијалних чланова удружења, заједнички наступ на тржишту, смањење административних и маркетиншких трошкова, узајамност, солидарност и смањење сигурности од пословног ризика. Један од стратешких развојних циљева у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024 (у даљем тексту: Стратегија), је раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошко унапређење сектора пољопривреде. Реализација наведеног стратешког циља заснована је и на развоју тржишног ланца и логистичке подршке сектору пољопривреде. Раст конкурентности пољопривреде је према стратегији управо зависан од формирања тржишног ланца који укључује широк спектар нових производа, услуга али и актера. Његов развој треба да допринесе развој сектора пољопривреде и његову могућност прилагођавања новим односима на тржишту пољопривредних производа као и способност да истом испоручи квалитетну и конкуретну храну за потрошаче. Због недовољне организованости тржишног ланца посебно на страни произвођача Стратегија као један од оперативних циљева превазилажења овог проблема види управо у јачању мотивације произвођача ка разним облицима удруживања. Поред тога Стратегија предвиђа јачање „другог стуба подршке“ (рурални развој) и повећање удела буџетских средстава намењених руралном развоју како би се поштовало начело одрживог развоја. Стратегија руралног развоја Града Сремска Митровица 2014-2020 година, (у даљем тексту: Стратегија Града), предвиђа да се општи циљ „Повећање конкурентности пољопривреде и развој прерађивачке индустрије уз одрживо коришћење природних ресурса реализује кроз постизање специфичног циља „Удруживање пољопривредних произвођача ради унапређења пласмана и маркетинга пољопривредних производа“ а путем пружања помоћи и подршке удружењима пољопривредних произвођача. Мера је заснована на подршци програмским активностима и услова рада удружења грађана која обављају делатност у вези руралног развоја односно унапређења пољопривредне производње. Ефекти мере су засновани на побољшању положаја удружења грађана која обављају делатност у вези руралног развоја односно унапређења пољопривредне производње, на јачању њихових капацитета и ефикасности.

2.1.2. Циљеви мере: Подршка раду удружења грађана чија је активност усмерена на рурални развој односно унапређење пољопривредне производње.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво. Национални програм руралног развоја за период од 2021. до 2024. (НПРР) још није усвојен.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници предвиђене мере су: - удружења грађана са седиштем на територији Града Сремска Митровица која обављају делатност у вези руралног развоја односно унапређења пољопривредне производње.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за ову меру мора да достави „План активности удружења“ за 2022. годину.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: - да је удружење регистровано код надлежног органа , - да удружење има седиште на територији Града Сремска Митровица, - да је делатност удружења у вези руралног развоја односно унапређења пољопривредне производње.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нису предвиђени

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Број чланова удружења: до 10 чланова	да	0
2	Број чланова удружења: од 11 до 20 чланова	да	5
3	Број чланова удружења: од 21 до 30 чланова	да	10
4	Број чланова удружења: од 31 до 50 чланова	да	15
5	Број чланова удружења: преко 51 члан	да	20
6	Да је удружење активно од 2018. године и раније	да	20
7	Да је удружење активно у 2019. години	да	15
8	Да је удружење активно у 2020. години	да	10
9	Да је удружење активно у 2021. години	да	5
10	Да је удружење активно у 2022. години	да	0
11	Да удружење има осмишљен квалитетан програм активности који има препознатљив позитиван ефекат на пољопривреду и рурални развој	да	од 0 до 50
12	Организовање манифестација пољопривредног карактера	да	10

2.1.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је од 30% до 100% од вредности програмских активности удружења. За број бодова од 50-75 додељују се средства у износу 30 % од вредности програмских активности удружења, а максимално 50.000,00 динара. За број бодова од 76-84 додељују се средства у износу 40 % од вредности програмских активности удружења, максимално 70.000,00 динара. За број бодова од 85-100 додељују се средства у износу 50% од вредности програмских активности удружења, а максимално 100.000,00 динара.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број подржаних удружења
2	Број удружења која обављају делатност у вези са пољопривредном и сточарском производњом.

2.1.12. Административна процедура: Мера ће бити спроведена од стране „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица (у даљем тексту Агенција) чији је једини оснивач Град Сремска Митровица и која се финансира 100% из буџета Града Сремска Митровица. Град Сремска Митровица и Агенција ће спровести широку кампању информисања потенцијалних корисника. Образац захтева се може преузети у просторијама Агенције и на сајту Агенције www.arrsm.rs. Захтеви се подносе путем поште или лично на адресу: „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица, Ул. Св. Димитрија бр. 6, 22000 Сремска Митровица. Поднете пријаве разматра Комисија, коју именује директор Агенције за рурални развој града Сремска Митровица (у даљем тексту: директор агенције). Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Агенције за рурални развојwww.arrsm.rs и порталу е-Управе. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три (3) радна дана од дана објављивања листе. Учесници конкурса имају право приговора на листу вредновања и рангирања у року од 8 дана од дана њеног објављивања. О приговору решењем одлучује директор агенције у року од 15 дана од дана пријема приговора. Одлуку о избору програма и опредељивању средстава директор агенције доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора. Одлука се објављује на званичној инетрнет страници Агенције и на порталу е-Управе. Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања/одбацивања. Ближи услови и поступак остваривања права на подстицај биће уређен правилником који доноси Агенција за рурални развој грда Сремска Митровица.

2.2. Назив и шифра мере: 104 Управљање ризицима

2.2.1. Образложење: "Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја се спроводи са циљем превентивног деловања и спречавања настанка веће штете на и у пољопривредном земљишту узроковану дејством вода. Мера се спроводи путем чишћења каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта тј. чишћењем главних и споредних канала за одводњавање. Један од основних узрока варијабилне а у појединим годинама и ниске пољопривредне производње је висок утицај климатских фактора. Посебан проблем представља присуство површинских и подземних вода на пољопривредном земљишту у условима повећаног интензитета атмосферских падавина које у условима неадекватне пропусне моћи канала за одводњавање знатно утичу на смањење пољопривредне производње. Чишћење каналске мреже у функцији одводњавања вода са пољопривредног земљишта путем одржавања или повећања њихове пропусне моћи (решавање проблема сувишних вода), доприноси превенцији настанка штете на пољопривредном земљишту и усевима, обезбеђује стабилност доходка пољоприредних газдинстава и смањење ризика производње. Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја се спроводи и са циљем превентивног деловања ради спречавања настанка веће штете на пољопривредним културама узроковану дејством олујно-градоносних облака. Систем противградне заштите на територији града Сремска Митровица заснован је на активном дејству 13 аутоматизованих лансирних станица. Унапређењем система, реализацијом пројекта аутоматизације, лансирне станице као основне јединице система заштите од града аутоматски су повезане са Радарским центром Фрушка гора на ком се врши осматрање, одређивање параметара за дејство и навођење ракета. Ради ефикасности функционисања система, за превентивно деловање против града, односно настанка веће штете неопходно је обезбедити одређену количину противградних ракета. Током сезоне одбране од града у 2021. години на територији града Сремска Митровица испаљено је укупно 94 противградних ракета, при чему је на залихама односно располагању остало 19 ракета. Имајући у виду да на територији града, током 2021. године, није забележен значајан настанак штете од града, ширих размера, превентивно дејство спроведено овом инвестицијом дате мере је, у том смислу, на задовољавајућем нивоу". Реализација ове инвестиције заснована је на важећим прописима који регулишу ову област. Наиме, чланом 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 129/07) прописано је да Град преко својих органа организује заштиту од елементарених и других непогода, прописано је да систем одбране од града обухвата, између осталог, скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање и спровођење методолошких послова који се односе на радарско откривање и праћење олујно-градоносних облака, засејавање градооносних облака хемијским реагенсима у циљу заштите пољопривредних усева и другим материјалних добара као и утврђивање ефикасности спроведене методологије. Чланом 9. став 1. тачка 2. истог Закона прописано је да органи јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности у области одбране од града за подручје локалне самоуправе обезбеђују подршку за функционисање система одбране од града на својој територији. У циљу стабилног функционисања система одбране од града на територији града Сремска Митровица. Узевши у обзир да је према показатељима оптималан број ракета за нормално функционисање противградне заштите 12 ракета по станици, током сезоне, неопходно је обезбедити 156 ракета, по сезони, за несметано функционисање система. Ипак, према проценама надлежних служби, уколико се узме у обзир потрошња, број дана са олујно-градоносним облацима те реална потреба за дејством, Градска управа за пољопривреду настоји реализовати набавку оквирно 47 противградних ракета, будући да један део истих обезбеђује надлежни орган Републике Србије (Републички хидрометеоролошки завод), у свему према упутствима Републичког хидрометеоролошког завода.

2.2.2. Циљеви мере: Стабилност прихода пољопривредних газдинстава и превенција настанка веће штете у пољопривредној производњи

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво. Национални програм руралног развоја за период од 2021. до 2024. (НПРР) још није усвојен.

2.2.4. Крајњи корисници: Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја" је Јавно Водопривредно Предузеће „Воде Војводине Нови Сад". Крајни корисник инвестиције „Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја" код инвестирања у набавку противградних ракета је Град Сремска

Митровица.

2.2.5. Економска одрживост: Корисник не мора за ову меру, да докаже економску одрживост.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Нису предвиђени.

2.2.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.1	Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

2.2.10. Интензитет помоћи: Интезитет помоћи је до 100 %.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Дужина функционалне мреже канала за одводњавање пољопривредног земљишта
2	Број употребљених противградних ракета.

2.2.12. Административна процедура: Административна процедура: Поступак реализације инвестиције - Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја спроводи Градска управа надлежна за послове пољопривреде, путем уговора који закључује: Град Сремска Митровица, Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и ЈВП „Воде Војводине“ а по спроведеном Конкурсу за реализацију радова на уређењу каналске мреже Покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у погледу реализације ове инвестиције а нарочито, одређивање представника за праћење реализације уговора, извођење радова од стране ЈВП „ Воде Војводине“, начин и рокови плаћања као и друга питања од значаја за реализацију ове инвестиције. Ова инвестиција реализује се путем заједничког финансирања Града Сремске Митровице и Покрајинског Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Поступак реализације инвестиције набавке противградних ракета се спроводи од стране надлежне Градске управе за пољопривреду, службе за јавне набавке града у складу са прописима који регулишу ту област. Након избора најповољније понуде и закључења уговора са изабраним понуђачем, набављене противградне ракете се предају на трајну употребу Републичком хидрометеоролошком заводу - Радарском центру фрушка гора који даље дистрибуира ракете по лансирним станицама на територији града у складу са потребама.

2.3. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.3.1. Образложење: Пољопривредна производња је под утицајем низа фактора, међу којима посебно место припада природним факторима. Како се пољоприврена активност, својим највећим делом, одвија на отвореном простору, природни фактори су од примарног значаја, за њен развој. Земљиште представља основно средство за производњу, оно је не дељиво и не умноживо. Земљиште није само основни фактор производње, него и база прехрабене сигурности становништва, оно је најважнији природни ресурс од кога пресудно зависи и развој руралних заједница и опстанак сеоских породица.Оно има и нарочиту друштвену функцију детерминисану својом улогом просторне базе за људску производњу. Пољопрвреде површине на подручју Града Сремска Митровица представљају природни

ресур и од велике су важности за даљи развој пољопривреде овог подручја.За планирање даљег развоја пољопривреде од великог је значаја познавање плодности за намену гајења пољопривредних култура. Односно познавање физичке и хемијске структуре и биолошка активност земљишта које одређују његову плодност, а самим тиме и израду карте плодности, са наменом гајења пољопривредних култура , односно за гајење ратрских и воћарских култура за сваку катастарску општину на територији града Сремска Митровица, према препоруци. Као резултат ове мере омогућиће се добијање поузданих, проверених и квалитетних информација, неопходних будућем планирању развоја пољопривреде. Овом мера ће омогућити нашим пољопривредним произвођачима услове за остварење високих, стабилних, квалитетних и економски оправданих приноса. Земљиште представља основно средство пољопривредне производње те је одржавање његове плодности веома битно за саму пољопривредну производњу. Да би се добили поуздани подаци о степену његове плодности, као неопходан предуслов се јавља адекватна анализа земљишта у квалитативном смислу (контрола плодности) спроведена од стране институције која располаже потребним средствима анализе. Уз анализу се добија и препорука о правилном ђубрењу (количини и времену примене) за наредних пар година. Ово доводи до значајне рационализације употребе ђубрива чиме се остварују уштеде у новцу уз истовремено повећање приноса и већи профит. Током 2017. године испитано је 1820 узорака пољопривредног земљишта и 880 узорака пољопривредног земљишта, током 2018. године, 236 узорака пољопривредног земљишта током 2020. године і 500 узорака пољопривредног земљишта током 2021. године Ова мера је у складу са Стратегијом и Стратегијом Града. Према Стратегији очување и унапређење плодности земљишта су једни од приоритета пољопривредне политике. Стратегија као оперативни циљ реализације наведених приоритета види између осталог у систематском праћењу квалитета пољопривредног земљишта. Стратегијом Града као општи циљ се поставља повећање конкурентности пољопривреде и развој прерађивачке индустрије уз одрживо коришћење природних ресурса док се као специфични циљ наводи одрживо управљање земљиштем. Једна од мера реализације постављених циљева, према Стратегији Града је, правилно ђубрење кроз анализу квалитета плодности земљишта.

2.3.2. Циљеви мере: Повећање приноса пољопривредних култура.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво. Национални програм руралног развоја за период од 2021. до 2024. (НПРР) још није усвојен.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајни корисник предвиђене мере је привредно друштво односно друго правно лице: високошколска образовна установа у области пољопривреде и институт у области пољопривреде.

2.3.5. Економска одрживост: Корисник за ову меру не мора да докаже економску одрживост

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Да би одређено привредно друштво односно друго правно лице, високошколска образовна установа у области пољопривреде и институт у области пољопривреде постало корисник ове мере мора претходно испунити следеће услове: 1. да је регистриована код надлежног органа односно уписано у одговарајући регистар, 2. да испуњава друге услове у погледу техничке опремљености, радног простора, техничког капацитета, акредитације, стручног капацитета прописаних Правилником о условима за обављање контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта, („Сл. Гласник РС“ бр. 115/2020).

2.3.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.1	Одрживо управљање земљиштем
201.1.3	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро – мелиоративне мере)

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

2.3.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100%.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Промена површина у структури засејаних биљних култура
2	Број газдинства која су извршила анализу земљишта.

2.3.12. Административна процедура: Поступак реализације мере спроводи се у складу са начелима Закона о јавним набавкама(„Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019). Поступак набавке у спроводи Градска управа надлежна за послове пољопривреде Града Сремска Митровица у складу са Законом, подзаконским актима и општим актим града. Након спроведеног поступка набавке, избора најповољније понуде те закључења уговора о набавци са изабраним понуђачем мера се даље реализује у складу са одредбама уговора о набавци. Изабрани понуђач поступак анализе земљишта - контрола плодности може спроводити само у односу на узорке земљишта која потичу са земљишта у приватном власништву физичких лица носилаца регистрованих пољопривредних газдинстава.

2.4. Назив и шифра мере: 201.6 Друге мере политичке заштите и очувања животне средине

2.4.1. Образложење: Раст производње хране повећава се из године у годину, тако да примарна прољопривредна производња тежи све већим приносима са истих површна, уз што мању заступљеност људског рада. Као последица интезивне производње хране, као водећем виду производње како у свету тако и код нас, гајење пољопривредних култура, захтева употребу хемијских средстава за заштиту биља. Савремени начин живота допринео је повећању комфора живљења али истовремено је отворио многа питања која могу да утичу на здравље људи и животну средину. Највидљивији је свакако отпад, односно различите врсте отпада са изазовима његовог третмана, почев од сакупљања до одлагања. Убрзани високотехнолошки развој довео је до све већих количина отпада који представља један од највећих ризика и претњи по јавно здравље и животну средину. Након употребе хемијских средстава за заштиту биља, преостаје абалажа од средства за заштиту биља која није повратна амбалажа. Испражњена и неиспрана амбалажа, као таква може да угрози здравље људи и животиња, као и животно окружење. Уколико се не збрињава на адекватан начин, може да заврши на њивама у рекама, језерима, на дивљим депонијама и слично. Незбринута амбалажа загађује земљиште, подземне воде, као и текуће и стајаће воде, на тај начин штетне материје доспевају до њива, биљака, животиња и човека. Одговорност заустављања неконтрослисаног бацања амбалаже од средстава за заштиту биља од пресудног је значаја његово правилно збрињавање и скупљање.Успостављње система услуга уклањања абалажног отпада, који функционише и развија се, директно утиче на смањивање негативног утицаја амбалажног отпада на животну средину, а позитивно се утиче на подизање еколошке свести, како код купаца и код крајњих корисника, тако и код самих произвођача и увозника средстава за заштиту биља. Адекватно збрињавање амбалажног одпада, има за циљ успостављање одрживог и практичног система сакупљања и збринавања амбалажног отпада од средстава за заштиту биља како на сопственим локацијама, тако и на локацијама крајњих корисника на целој територији Града Сремска Митровица. Сакупљање абалажног отпада и адекватно збрињавање од средстава за заштиту биља, има за циљ, смањење количина незбринитуг отпада од крајњих корисника, промоцију испирања амбалаже, правилно сакупљање и расзврставње, као и контролу збрињавања абалажног отпада од средства за заштиту биља.

2.4.2. Циљеви мере: Заштита човекове и животне средине. Смањење количина незбринитуг отпада, промоцију испирања амбалаже, правилно сакупљање и разврставање, као и контролу збрињавања абалажног отпада од средства за заштиту биља.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није примењљиво. Национални програм руралног развоја за период од 2021. до 2024. (НПРР) још није

усвојен.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници предвиђене мере су пољопривредна газдинства.

2.4.5. Економска одрживост: Корисник за ову меру не мора да докаже економску одрживост.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Да би одређено привредно друштво односно друго правно лице, високошколска образовна установа у области пољопривреде и институт у области пољопривреде постало корисник ове мере мора претходно испунити следеће услове: 1. да је регистриована код надлежног органа односно уписано у одговарајући регистар, 2. да има закључен уговор са оператером за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадаом.

2.4.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.6.2	Добра пољопривредна пракса

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

2.4.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100%.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Количина сакупљеног амалажног отпада од средстава за заштиту биља

2.4.12. Административна процедура: Поступак реализације мере спроводи се у складу са начелима Закона о јавним набавкама(„Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019). Поступак набавке у спроводи Градска управа надлежна за послове пољопривреде Града Сремска Митровица у складу са Законом, подзаконским актима и општим актим града. Након спроведеног поступка набавке, избора најповољније понуде те закључења уговора о набавци са изабраним понуђачем мера се даље реализује у складу са одредбама уговора о набавци.

Програм мера аграрне политике и политике руралног развоја

2.5. Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.5.1. Образложење: Образложење: Пољопривреда је врло развијена грана привреде на територији Града Сремска Митровица. Просечна величина пољопривредног газдинства се креће до 5ha расположивог земљишта. Уколико се сагледају подаци о величини регистрованог газдинства, може се закључити да је највећи број малих газдинстава, која ће морати да унапреде своју производњу јер једино тако могу да буду конкурентна на тржишту. На основу анализе стања у биљној производњи, садашња ратарска производња је доминатна у односу на остале. Ипак повртарска производња постаје све занимљивија за пољопривреднике, из разлога што се на малим земљишним површинама може остварити задовољавајући финансијски резултат. Стога, приоритететно поље деловања мера пољопривредне политике мора бити усмерено на смањивање трошкова пољопривредне производње. У оквиру ове мере финансира се „Инвестиција у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије“ Спровођење поступка уређења пољопривредног земљишта комасацијом у катастарској општини Шашинци и Дивош". . Град Сремска Митровица је водећи се одредбама Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/2017 и 95/2018-др.закон), је током 2017. године спровео све неопходне

административне и правне радње на плану припреме комасације за К.О. Шашинци. Наиме, донет је Програм комасације земљишта К.О. Шашинци који је добио сагласност надлежног Министарства за послове пољопривреде. Током 2017. године донета је Одлука о спровођењу комасације и начелима комасације у К.О. Шашинци. Инвестирање у комасацију у КО Шашинци је неопходно с обзиром да велики број газдинства карактерише: проблем уситњеност поседа; високи трошкови производњ;, нерешени имовинско – правни односи, итд. Закључује се да је у овој катастарсој општини величинска структура пољопривредних газдинства још увек уситњена и не одговара захтевима савремене организације пољопривредне производње која би омогућила повећање продуктивности рада ове гране која је далеко испод остварене продуктивности развијених подручја. Из истих разлога Град Сремска Митровица, започиње и поступак уређења пољопривредног земљишта комасацијим у К.О. Дивош. Водећи се одредбама Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/2017 и 95/2018-др.закон), је током 2020. године спровео све неопходне административне и правне радње на плану припреме комасације за К.О. Дивош. Наиме, донет је Програм комасације земљишта К.О. Дивош који је добио сагласност надлежног Министарства за послове пољопривреде,. Током 2020. године донета је Одлука о спровођењу комасације и начелима комасације у К.О. Дивош.Инвестиција обухвата: геодетско – техничке радове у процесу комасације, радове на припреми терена и његовог чишћења, радове на изградњи и реконструкцији пољских путева и канала за одводњавање, обележавање пољских путева, пројектну документацију, надзор извођења геодетско – техничких радова, рад Комисије за комасацију. Комасација као инструмент укрупњавања поседа и инструмент просторног развоја у свом ефекту доводи до елеминисања распарчаности поседа, очувању земљишта, одређивању оптималне величине газдинства, развоја пољопривреде и шумарства, заштите животне средине и прострног развоја. Ова мера је у складу са Стратегијом и Стратегијом Града. Према Стратегији унапређење квалитета живота у руралним подручјима важан је елемент развоја сеоских средине. Посебну одговорност у овом домену је на адекватној аграрној политици која кроз регулисање структурних промена у сектору треба да обезбеди стабилност пољопривредне производње, прехрамбене индустрије и шумарства као водећих сектора руралне економије и тиме допринесе економском развоју руралних средина. Поред тога, ова мера обезбеђује ефикасан систем управљања земљишним ресурсима (повећање земљишног поседа, укрупњавање парцела и побољшање земљишне инфраструктуре) што је Стратегијом дефинисано као приоритетно подручје деловања пољопривредне политике. Стратегија предвиђа јачање „другог стуба подршке“ (рурални развој) и повећање удела буџетских средстава намењених руралном развоју. Стратегија (пројекција) предвиђа значајан пораст средстава за раст конкурентности који остаје најзначајнији вид подршке руралном развоју и то кроз финансирање раста инвестиција у ресурсе – за земљишну инфраструктуру, наводњавање, комасацију, груписање земљишта. Стратегијом града као општи циљ се поставља повећање конкурентности пољопривреде и развој прерађивачке индустрије уз одрживо коришћење природних ресурса док се као специфични циљ наводи одрживо коришћење пољопривредног земљишта. Једна од мера реализације постављених циљева, према Стратегији је, је комасација. Поред тога, Стратегија у делу општег циља Унапређење квалитета и услова живота у руралном подручју предвиђа специфични циљ у виду развоја инфраструктуре. Мере реализације постављених циљева према Стратегији су: побољшање комуналне инфраструктуре, електро–снабдевања те побољшање земљишне инфраструктуре.

2.5.2. Циљеви мере: Укрупњавање и груписање поседа, квалитетнија обрада, повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње, повећање наводњаваних површина, искрчење шикара, шибља и непотребног дрвећа, очување земљишта, просторни развој.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво. Национални програм руралног развоја за период од 2021. до 2024. (НПРР) још није усвојен.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисник ове мере је Град Сремска Митровица.

2.5.5. Економска одрживост: Ради реализације ове мере донети су Програми комасације земљишта К.О. Шашинци и К.О. Дивош.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Нису предвиђени

2.5.7. Специфични критеријуми: Нису предвиђени

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

2.5.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

2.5.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100%.

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број листова непокретности.
2	Број донетих решења о расподели комасационе масе.

2.5.12. Административна процедура: Поступак реализације ове мере спроводи се у поступку Јавне набавке у складу са правилима и начелима Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019). Сам поступак набавке услуге и радова спроводи надлежна служба за јавне набавке Града Сремска Митровица у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Града Сремска Митровица. Након спроведеног поступка јавне набавке, избора најповољније понуде те закључења уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем, мера се даље реализује у складу са одредбама уговора о јавној набавци, чију реализацију прати Градска управа надлежна за послове пољопривреде. Поступак уређења пољопривредног земљишта комасацијом у К.О. Шашинци је у фази реализације у складу са закљученим уговором о јавној набавци се за спровођење геодетсо-техничких радова на подручју ове К.О. не спроводи поступак јавне набавке. У граду Сремска Митровица започет је Поступак комасације К.О. Дивош, израђен је Програм комасације катастарске општине Дивош, који је добио сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде.Током 2020. године донета је Одлука о спровођењу комасације и начелима комасације у К.О. Дивош, као и покренутог поступка јавне набавке извођача геодетско-техничких радова.

Програм мера подршке за пројекте пољопривредних газдинстава и руралног развоја

2.6. Назив и шифра мере: 303 Подршка младима у руралним подручјима

2.6.1. Образложење: Неадекватна подршка аграру, односно одсуство довољних финансијских средстава, неадекватна инфраструктура те други негативни чиниоци руралних подручја неминовно доводе до депопулације сеоског становништва. Старост сеоског становништва, према последњем попису на територији града Сремска Митровица износи 42,2 године. Ревитализација и обнова демографског аспекта руралних подручја је од изузетног значаја ради подстицања останка младих у њима и спречавања њихове миграције у градове. Као приоритет се поставља успостављање адекавнтих услова за живот, рад и развој села а нарочито стварање услова опстанка и развоја младих пољопривредних произвођача на селу што уједно доводи до одрживог и виталног, даљег развоја руралних подручја.

2.6.2. Циљеви мере: - Упошљавање младог сеоског становништва; - Повећање економске виталности руралних подручја.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво. Национални програм руралног развоја за период од 2021. до 2024. (НПРР) још није усвојен.

2.6.4. Крајњи корисници: Право на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава остварују физичка лица старија од 18. година која у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40. година, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци односно чланови. Право на подстицаје за подршку преради на газдинству остварују мали субјекти у пословању храном – предузетници који у моменту подношења захтева не смеју имати више од 40. година, регистровани у Агенцији за привредне регистре и као такви уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци односно чланови.

2.6.5. Економска одрживост: Корисник не мора за ову меру, да докаже економску одрживост.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: 1. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији Града Сремска Митровица, 2. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу, 3. Подносилац пријаве мора имати у власништву животиње - уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава које се односе на сточарску производњу. 4. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2021. године, 5. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године, 6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима, 7. Подносилац пријаве мора имати објекат за смештај животиња у власништу или закупу са тачно назначеним роком трајања закупа – уколико аплицира за Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (опремање фарми), 8. Подносилац пријаве мора имати ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла" ("Службени гласник РС", број 111/17) за сектор прераде меса и млека односно морају имати објекте за смештај животиња регистроване у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010 ,93/12 и 17/19) за сектор месо ,млеко и јаја

2.6.7. Специфични критеријуми: Подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава: Сектор млека: • Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције; • нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце. Сектор меса: Пољопривредна газдинства која имају до 29 говеда и/или мање од 199 грла оваца или коза , односно коза и/или мање од 29 крмача и/или мање од 199 товних и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и /или мање о 4.999 бројлера на крају инвестиције.. Сектор воћа и грожђа: Пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ha винограда на крају инвестиције; Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Сектор поврћа: Пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра. Сектор житарица и индустријских усева: Пољопривредна газдинства која имају до 49ха земљишта под житарицама и индустријским биљем. Пољопривредна газдинства која имају до 1,99ха земљишта под хмељом. Сектор јаја: Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока у експлоатацији на крају инвестиције. Подстицаји за прераду пољопривредних производа. Прерада млека и меса: Мали субјект у пословању храном - предузетник, мора да испуњава услове предвиђене Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности и одступањима која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла („Службени гласник РС”, број 111/17).

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
303.1	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава

2.6.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у власништву	да	10
2	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби – у закупу.	да	5
3	Газдинство регистровано више од три године.	да	10
4	Газдинство регистровано мање од три године .	да	5
5	Оцена одрживости инвестиције.	да	40
6	Подносилац пријаве - жена.	да	5
7	Подносилац пријаве је члан задруге.	да	10
8	Подносилац пријаве није је члан задруге.	да	5
9	Пребивалиште – остала насељена места.	да	10
10	Пребивалиште – подручја са отежаним условима рада.	да	5
11	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%.	да	10
12	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%.	да	5
13	Старост подносиоца захтева - од 30 до 40 година.	да	5
14	Старост подносиоца захтева – од 18 до 30 година.	да	10

2.6.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи износи до 50% укупних прихватљивих трошкова без ПДВ-а. Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 200.000,00 динара за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава. Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 250.000,00 динара.за инвестиције које се односе на прераду меса и млека.

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних газдинстава чији су носиоци лица млађа од 40. година.
2	Удео газдинстава чији су носиоци лица млађа од 40. година у старосној структури газдинстава.

2.6.12. Административна процедура: Мера се спроводи од стране Агенције за рурални развој града Сремска Митровица која доноси Правилник и расписује конкурс за доделу средстава којима се регулишу услови, критеријуми и друга питања од значаја за реализацију ове мере. Агенција организује комисију за разматрање пријава, формирање бодовне листе, сачињавање записника са предлогом одлуке о додели средстава. Одлуку о додели средстава доноси директор Агенције.

2.7. Назив и шифра мере: 601 Контрола исправности, ефикасности и преглед машина за заштиту биља

2.7.1. Образложење: Пољопривреда је једна од најважнијих привредних грана Града Сремска Митровица. Од степена развијености и квалитета пољопривредне производње великим делом зависи здрава и квалитетна пољопривредна производња. Растућа потреба за храном довела је до развоја пољопривреде, првенствено се ослајањући на примену хемијских средства и механизације. Прекомерна, неконтолисана и често нестручна употреба хемијских средстава, са намером остваривања што већих приноса и профита, узрок је умањења квалитета и плодности земљишта и занемаривање квалитета и безбедности хране по здравље људи и животиња, као и животне средине. Економски развој пољоприврде остварује се реализацијим низа конкретних циљева као што су: повећање продуктивности, економичности и рентабилности производње, рационализација пословања, производње и рада, повећање добити по јединици капацитета, оптимизација производне структуре, као и њено усклађивање са потребама и захтевима тржишта. За остваривање ових циљева од пресудног заначаја је прикупљање и дифузија информација о најновијим научиним и технолошким достигнућима из области аграра као

непосредна примена савремених решења у прозводњи. Гајене културне биљке су угрожене од различитих узрочника болести, штеточина и корова. Неке од њих смањују принос, други квалитет плода, а трећи су узрочниици угинућа читаве биљке. Примена агротехничке мере – заштита биља, као важног сегмента у целокупној биљној производњи има велик значај у ефикасности која резултира високим и стабилним приносом култура. Сам поступак заштите биља у директној је зависности од више фактора, како од правилне и прописане примене хемијских средстава, оптималних рокова извођења који су у складу са агроклиматским условима, тако и техничке исправности механизације за заштиту биља. У свим случајевима пресудна је свакако, адекватна опремљеност и едукација пољопривредних произвођача. Са те стране, може се рећи да је задњих година у порасту интересовање произвођача, међутим највећа препрека и даље претстављају финансијска улагања. Улагања у редовну контролу техничке исправности механизације елиминилисали би у првом реду последице неадекватне примене хемијских средстава и неспровођење заштите биља у оптималним роковима.

2.7.2. Циљеви мере: Повећање ефикасности, економичности, здравствене заштите и конкурентности пољопривредне производње.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за руралн развој и пољопривреду: Није применљиво. Национални програм руралног развоја за период од 2021. до 2024. (НПРР) још није усвојен.

2.7.4. Крајњи корисници: Физичка лица, носиоци активних породичних пољопривредних газдинстава која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава.

2.7.5. Економска одрживост: Кориснсик за ову меру не мора да докаже економску одрживост.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: Да је физичко лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу; да физичко лице (носилац активног регистрованог породичног пољопривредног газдинства) има пребивалиште на територији Града Сремска Митровица.

2.7.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601	Контрола техничке механизације за заштиту биља.

2.7.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1		не	

2.7.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100%.

2.7.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Површина усева код којих су примењене мере заштите биља.

2.7.12. Административна процедура: Поступак реализације мере спроводи се у складу са правилима и начелима Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/2019). Поступак набавке спроводи Градска управа надлежна за послове пољопривреде Града Сремска Митровица у складу са Законом, подзаконским актима и општим актим града. Након спроведеног поступка набавке, избора најповољније понуде те закључења уговора о набавци са изабраним понуђачем мера се даље реализује у складу са одредбама уговора о набавци

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	Војводина	рзс*
Регион	Регион Војводине	рзс*
Област	Сремска област	рзс*
Град или општина	град	рзс*
Површина	762 km^2	рзс*
Број насеља	26	рзс*
Број катастарских општина	23	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)		
Демографски показатељи		
Број становника	79 773	рзс**
Број домаћинстава	27 535	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km^2)	104,7	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-6,62	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	/	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15,9	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	66 532	рзс**
Просечна старост	42,2	рзс*
Индекс старења	3,73	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	15,05	рзс*
Основно образовање (%)	21,56	рзс*
Средње образовање (%)	50,12	рзс*
Више и високо образовање (%)	12,41	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	14	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	равничарски (сремско-равничарски, мачванско-равничарски), планински (9 насеља од укупно 26)	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	чернозем и црница 3 класа (15 829 ha) 2 класа (12 201 ha)	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	/	Интерни
Средња годишња температура (oC)	10,8	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Река Сава, Река Босут, Бара Засавица	Интерни
Површина под шумом (ha)	10 996	рзс*

Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	14,60	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	16 ha	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	510 485 m³	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	29 896	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	7 398	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	/	
- правна лица и предузетници (%)	/	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	54 443	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	8	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	50000;743;56;3138;расадници 1ha	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	72 %, 19%, 4%, 5%	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	/	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	4649 ha	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	438	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	941	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	7 714, 2343	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	4 957, 2 722	Интерни
- физичка лица (%)	98,88	Интерни
- правна лица (%)	1,22	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	10577,113212,16593,231713,2963	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	5963;422;23870	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	24 467	рзс***
чч, сушаре, стаклености и пластеници (број)	14;81;470	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	47 483 ha, 3 787 ha, 46 857 ha,	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	15 729	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	15214:515	рзс***
Годишње радне јединице (број)	7048	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	17	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	/	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		

Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(km)	231	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	25;30 400	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	50 860	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	13215	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.m3)	2490	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.m3)	100	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	32	рзс*
Број становника на једног лекара	322	рзс*
Број корисника социјалне заштите	5834	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	631	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	267	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	12355	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	/	ПССС

Програм мера

Датум и место М.П. Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 320-00-03804/2022-09
Датум: 13. април 2022. године
Б е о г р а д
Немањина 22-26

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
- Градска управа за пољопривреду-

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

У прилогу дописа достављамо Решење о давању претходне сагласности на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сремска Митровица за 2022. годину број: 320-00-03804/2022-09 од 13. априла 2022. године, које је ово министарство донело на основу захтева који је доставила Градска управа за пољопривреду града Сремска Митровица, дописом број: 320-9/2022-XI од 7. априла 2022. године, као и копију Предлога програма на који је дата сагласност, који је саставни део Решења.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР
Сенад Махмутовић
по овлашћењу министра
број: 119-01-4/26/2020-09
од 9. децембра 2020. године

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 320-00-03804/2022-09
Датум: 13. април 2022. године
Б е о г р а д
Немањина 22-26

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14 и 103/15 и 101/16),

По овлашћењу министра број: 119-01-4/26/2020-09 од 9. децембра 2020. године државни секретар у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању претходне сагласности на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сремска Митровица за 2022. годину

I

Даје се претходна сагласност на Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сремска Митровица за 2022. годину (у прилогу Решења и чини његов саставни део), који је овом министарству доставила Градска управа за пољопривреду града Сремска Митровица, дописом број: 320-9/2022-XI од 7. априла 2022. године.

II

Ово решење доставити Градској управи за пољопривреду града Сремска Митровица, на даљу надлежност.

О б р а з л о ж е њ е

Градска управа за пољопривреду града Сремска Митровица, дописом број: 320-9/2022-XI од 7. априла 2022. године, доставила је Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, ради давања претходне сагласности, Предлог програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сремска Митровица за 2022. годину (у даљем тексту: Предлог програма).

Чланом 13. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16 - у даљем тексту: Закон), прописано је да органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице

локалне самоуправе, осим директних плаћања, а која се не односе на регресе за трошкове складиштења у јавним складиштима и регресе за репродуктивни материјал и то само за вештачко осемењавање, као и мере политике руралног развоја за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Чланом 13. став 3. Закона прописано је да се средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђују у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Одредбом члана 13. став 4. Закона прописано је да програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде.

Чланом 13. став 5. Закона прописано је да подршка спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе не може бити у супротности са Националним програмом за рурални развој и Националним програмом за пољопривреду.

Имајући у виду чињеницу да нису донети национални програми руралног развоја и за пољопривреду за следећи програмски период, не постоји важећи национални програм са којим је могуће извршити упоређивање достављеног Предлога програма, односно утрдити усклађеност мера подршке које су наведене у достављеном Предлогу програма.

Имајући у виду да су достављеним Предлогом програма утврђене мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Сремска Митровица да су средства обезбеђена у буџету града Сремска Митровица, као и да мере утврђене Предлогом програма нису у супротности са одредбом члана 13. став 1. Закона, којим је јасно прописано које врсте мера подршке не могу да утврђују органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, решено је као у диспозитиву.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Сенад Махмутовић
по овлашћењу министра
број: 119-01-4/26/2020-09
од 9. децембра 2020. године

66.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ДОНОСИ СЕ Програм одржавања и уређења градске плаже у Сремској Митровици за 2022.годину.

II

Саставни део овог Закључка је Програм одржавања и уређења градске плаже у Сремској Митровици за 2022. годину.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-424/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

ДАТУМ: 11.04.2022.
БРОЈ:

ПРОГРАМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2022. год.

Градском плажом се сматра посебно уређен копнени и водени простор на левој обали реке Саве, стационаже од км 138+080 до км 138+380 км, опремљен одговарајућом инфраструктуром, објектима и уређајима, намењен за купање, одмор, разоноду и рекреацију.

Под уређеним простором за јавну плажу подразумева се:
* видно обележавање копненог и воденог простора плаже;
* уређење простора за пешаке;
* обезбеђен одређен број кабина, тушева и чесми са пијаћом водом;
* исправност кабина и других објеката;
* уређен прилаз тушевима и њихова исправност;
* обезбеђена текућа вода и санитарни чвор;
* очишћен приобални терен плаже од речног наноса и нечистоћа;
* обезбеђен и уређен простор за купање, сунчање, одмор и рекреацију;
* обезбеђен простор за купање непливача;
* обележен простор за играње лоптом;
* обезбеђена спасилачка служба са опремом;
* организовано дежурство лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;
* обезбеђен потребан број корпи за отпатке и организовано њихово пражњење;
* контрола хемијске и бактериолошке исправности воде у току читавог периода рада градске плаже и обавештавање корисника о томе;
* дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже;
* обезбеђени други услови за функционисање плаже;

За коришћење градске плаже за купање, сунчање, одмор и рекреацију не плаћа се накнада.

Купалишна сезона траје од **10. јуна до 10. септембра**.

Рад купалишта траје од **10. јуна до 10 септембра**, у том периоду ће се обављати радови на:

-обезбеђењу спасилачке службе са опремом;

-организованом дежурству лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;

-контроли хемијске и бактериолошке исправности воде и обавештавању корисника;

-дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији градске плаже;

-обезбеђењу функционисања тушева.

Радно време купалишта је од 10,00 - 20,00 часова.

I ПРИПРЕМА ПОДЛОГЕ ЗА КУПАЊЕ, СУНЧАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ

рок за извођење радова 20. 05. - 10. 06. 2022.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* кол.	*ЈУН* кол.	*ЈУЛ* кол.	*АВГ* кол.	*СЕП* кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Припрема подлоге за купање, 300 x 50 м, са разастирањем и планирањем сепарације и песка	m²	15.000,00					15.000,00	22,00	330.000,00	33.000,00		363.000,00
2	Набавка и превоз чисте фракције-шљунак сепарирани од 2-3	m³	50,00					50,00	1.900,00	95.000,00		19.000,00	114.000,00
3	Набавка и превоз савског песка	m³	840,00					840,00	1.510,00	1.268.400,00		253.680,00	1.522.080,00
										1.693.400,00	**33.000,00**	**272.680,00**	**1.999.080,00**

II НОВА ОПРЕМА И НОВИ ОБЈЕКТИ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2022. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* кол.	*ЈУН* кол.	*ЈУЛ* кол.	*АВГ* кол.	*СЕП* кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Набавка, фарбање и уградња штафли и дасака на постојећим клупама и трибинама код одбојкашког терена	ком	30		10			40	1.100,00	44.000,00		8.800,00	52.800,00
2	Набавка и постављање керамичких плочица у санитарном чвору	m²	5					5	3.000,00	15.000,00		3.000,00	18.000,00
3	Израда стаза од дрвених летвица 0.8 x 5 м	ком	30					30	15.000,00	450.000,00		90.000,00	540.000,00
4	Репарација постојећих стаза од дрвених летвица (бајцовање са припремним радовима, замена трака за повезивање летвица, 0.8 x 5 м)	ком	20					20	5.000,00	100.000,00		20.000,00	120.000,00
5	Израда армирано бетонских стаза d=15 cm са претходним припремним радовима, ископ и насипање шљунка.	m²	10					10	2.900,00	29.000,00		5.800,00	34.800,00
6	Набавка пластичних лежаљки.	ком	60					60	7.140,00	428.400,00		85.680,00	514.080,00
7	Набавка пластичних сет столића 30 x 30.	ком	30					30	1.000,00	30.000,00		6.000,00	36.000,00
8	Набавка платнених сунцобрана са пластичним држачима.	ком	30					30	3.000,00	90.000,00		18.000,00	108.000,00
9	Набавка бетонских жардињера.	ком	9					9	20.000,00	180.000,00		36.000,00	216.000,00
10	Набавка и постављање дечијег мобилијара	ком	1					1	2.000.000,00	2.000.000,00		400.000,00	2.400.000,00
										3.366.400	**0**	**673.280**	**4.039.680**

III ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА ВОДЕ

рок за извођење радова је од 01. 06. до 10. 09. 2022. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*
1	Стална контрола хемијске и бактериолошке исправности воде (једанпут недељно), редовно обавештавати кориснике. Анализу воде вршити на три локације: мала плажа,диспанзер на Сави, почетак плаже код "Вала".	анализа	1	4	5	4	1	15	36.111,11	541.666,67		108.333,33	650.000,00
										541.666,67	**0,00**	**108.333,33**	**650.000,00**

IV СПАСИЛАЧКА И ЧУВАРСКА СЛУЖБА

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2022. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*
1	Спасилачка служба	дан		20	31	31	10	92	30.000,00	**2.760.000,00**		**552.000,00**	**3.312.000,00**

Радно време извршилаца од 10:00 до 20:00 часова (1 извршилац у чамцу и 4 извршиоца на обали, правилно распоређени, задужени за 300 м. плаже)

Обавезе извођача радова су да уз понуду за сваког извршиоца приложе следеће :

* Потврду о пложеном стручном испиту за обављање спасилачке службе
* Уверење о положеном испиту за управљање чамцем
* Диплому о против-пожарној оспособљености.

Обавезе Даваоца услуга у погледу вршења спасилачке службе су :

* Чишћење плаже од грања, стакла и других нечистоћа у води - гњурањем и на обали.
* Обележавање простора за пливаче бовама и плутачама на даљину на којој се гарантује безбедност купача, пре почетка купалишне сезоне и одржавање током купалишне сезоне.
* Спашавање купача на води.
* Пружање прве помоћи на плажи и допремање угроженог лица до дежурног лекара.
* Свакодневно вођење дневника дежурстава у који ће се уписивати све инрервенције на плажи, а исти свакодневно достављати руководиоцу плаже на увид.
* Учествовање у одржавању реда на плажи.
* Превоз стручног лица за хемијску и бактериолошку исправност воде.
* Обезбеђују простор за смештај извршилаца и опреме.
* Обезбеђују мазиво и гориво за чамац током купалишне сезоне.
* Обезбеђују недостајући материјал за опремање плаже (канап, карабињере, жабице, батерије, катанац, ланац и др.)

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2022. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*
2	Чуварска служба	дан		20	31	31	10	92	8.000,00	736.000,00		147.200,00	883.200,00
		ноћ	11	30	31	31	10	113	5.000,00	565.000,00		113.000,00	678.000,00
										1.301.000,00	**0,00**	**260.200,00**	**1.561.200,00**
										4.061.000,00	**0,00**	**812.200,00**	**4.873.200,00**

УКУПНО IV

радно време:

Дневни чувари: од 10. 06. - 10.09. 2021. од 6:00 до 22:00 часа, 4 извршиоца (2 извршиоца од 6:00 до 14:00 и 2 извршиоца 14:00 до 22:00 часа)

Ноћни чувари: од 20. 05. - 10.09. 2021. радно време 22:00 до 6:00 часова, 2 извршиоца

Обавезе Даваоца услуга су да пре почетка рада приложе диплому о против-пожарној оспособљености, организују особље за послове чувара, воде дневник дежурстава који достављају на увид руководиоцу плаже, чувају опрему хитне помоћи, дечије реквизите, тушеве, бицикларнике. Задужени су за рампу и пропуштају возила за снабдевање искључиво у периоду од 06:00 до 10:00 часова и специјална возила по потреби.

V ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2022. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*
1	Пружање здравствених услуга	дан		20	31	31	10	92	10.869,57	**1.000.000,00**		**200.000,00**	**1.200.000,00**

Давалац услуга се обавезује да пружа здравствене услуге посетиоцима градске плаже сваког дана од 10:00 до 20:00 часова у периоду од 10.06. до 10.09.2022. год. са два извршиоца, један лекар и један техничар.

Давалац услуга обезбеђује медицинску оппрему за пружање прве помоћи (интернистички кревет, мобилни аспиратор, лонгете, лекове, завоје и др. санитетски материјал). За потребе медицинске службе обезбеђен је контејнер за смештај опреме и пружање услуга.

VI ПРИПРЕМА, МОНТАЖА, ОДРЖАВАЊЕ, ДЕМОНТАЖА И СКЛАДИШТЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2022. год.

Пре почетка купалишне сезоне све објекте и реквизите поправити и офарбати. Током купалишне сезоне потребно је одржавати реквизите и наведену опрему која је била ускладиштена, као и постојећу опрему и објекте на градској плажи: санитарни чвор, бетонске клупе и столове, бетонски столови за стони тенис, бицикларници, тушеви, стубови за канте, огласне табле, мрежа око одбојкашког игралишта и др.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* кол.	*ЈУН* кол.	*ЈУЛ* кол.	*АВГ* кол.	*СЕП* кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Припремни радови и одржавање	пауш.	1					1	250.000,00	250.000,00	25.000,00		275.000,00
										250.000,00	**25.000,00**	**0,00**	**275.000,00**

2. РАДОВИ МОНТАЖЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 06. 2022. год.

Транспорт и монтажа реквизита на плажу: љуљашке, клацкалице, славине за воду, тушеви, контејнер за хитну помоћ (1 ком), контејнер ЈКП Комуналије, кабине за пресвлачење (6 ком), канте за отпатке (18 ком.), бове велике (2 ком.), бове средње (3 ком.), бове мале (4 ком.), бове пливајуће (8 ком.), ланац 6 х 7 м, спојке за сајлу (42 ком.), катанац за чамац (1ком.), канапи (350 м.), бетонски тегови (17 ком.), противпожарни апарати (2 ком.) и демонтажних корпи за отпатке (30 ком.).

***Напомена**: наведене реквизите, опрему и објекте поставити на предвиђена места и прикључити на постојеће инсталације пре почетка купалишне сезоне.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* кол.	*ЈУН* кол.	*ЈУЛ* кол.	*АВГ* кол.	*СЕП* кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
2	Транспорт и монтажа	пауш.	1					1	110.833,00	110.833,00	11.083,30		121.916,30
										110.833,00	**11.083,30**	**0,00**	**121.916,30**

3. РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ

рок за извођење радова је од 10. 09. до 15. 09. 2022. год.

На крају купалишне сезоне извршити демонтажу, утовар, превоз до складишта, истовар и складиштење реквизита и опреме. Демонтирати и затворити постојеће инсталације (водовод, канализација и електроинсталација).

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* кол.	*ЈУН* кол.	*ЈУЛ* кол.	*АВГ* кол.	*СЕП* кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
3	Демонтажа	пауш.					1	1	110.833,00	110.833,00	11.083,30		121.916,30
										110.833,00	**11.083,30**	**0,00**	**121.916,30**

4. СКЛАДИШТЕЊЕ ОПРЕМЕ ВАН СЕЗОНЕ

рок за извођење радова је од 10. 09. 2020. до 20. 05. 2022. год.

Складиштење реквизита за плажу: љуљашке, клацкалице, славине за воду, тушеви, контејнер за хитну помоћ (1 ком), кабине за пресвлачење (6 ком), канте за отпатке (18 ком.), бове велике (2 ком.), бове средње (3 ком.), бове мале (4 ком.), бове пливајуће (8 ком.), ланац 6*7 м, спојке за сајлу (42 ком.), канапи (350 м.), бетонски тегови (17 ком.), противпожарни апарати (2 ком.).

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* кол.	*ЈУН* кол.	*ЈУЛ* кол.	*АВГ* кол.	*СЕП* кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
4	Складиштење	пауш.					1	1	78.700,00	78.700,00	7.870,00		86.570,00
										78.700,00	**7.870,00**	**0,00**	**86.570,00**

5. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2022. год.

Прочишћавање канализационих цеви између тушева, јавног тоалета и угоститељских објеката пре почетка купалишне сезоне и током купалишне сезоне по потреби, као и отклањање евентуалних кварова на водоводу.
Сипање антифриза пре зиме у wc шоље.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*
5	Одржавање водоводне и канализационе мреже	пауш.	1	1	1	1		4	22.500,00	90.000,00		18.000,00	108.000,00
										90.000,00	**0,00**	**18.000,00**	**108.000,00**

6. МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА КУТИЈА ЗА ОСИГУРАЧЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2022. год.

Пре почетка купалишне сезоне извршити монтажу кутија за осигураче на привременим објектима и платоима. По завршетку купалишне сезоне демонтирати и ускладиштити исте, као и набавка и замена сијалица на објекту тоалета. После израде инсталација извршити мерење и прибавити атест за исте.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*
6	Монтажа и демонтажа кутија и осигурача	пауш.	3				3	6	15.000,00	90.000,00		18.000,00	108.000,00
7	Испорука атеста и потврда о исправности електроинсталација	ком	2					2	10.000,00	20.000,00		4.000,00	24.000,00
										110.000,00	**0,00**	**22.000,00**	**132.000,00**

УКУПНО VI | **750.366,00** | **55.036,60** | **40.000,00** | **845.402,60**

VII ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА

рок за извођење радова је од 01. 06. до 10. 09. 2022. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*
1	Дезинфекција песка	опер.		10	13	13	4	40	6.400,00	256.000,00		51.200,00	307.200,00
2	Дезинсекција. Обавља се пре пошетка купалишне сезоне на свим травнатим површинама и по потреби још једанпут у току сезоне.	опер.		1	1	1		3	29.000,00	87.000,00		17.400,00	104.400,00
3	Дератизација. Врши се на целој површини плаже пре купалишне сезоне и још једанпут у току купалишне сезоне.	опер.		1		1		2	6.250,00	12.500,00		2.500,00	15.000,00
										355.500,00	**0,00**	**71.100,00**	**426.600,00**

VIII ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2022. год.

радно време од 6:00 до 22:00 часа. У пуној сезони потребно 6 извршиоца (по 3 у смени)

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* *кол.*	*ЈУН* *кол.*	*ЈУЛ* *кол.*	*АВГ* *кол.*	*СЕП* *кол.*	укупна *кол.*	цена *дин.*	услуге *дин.*	пдв 10 % *дин.*	пдв 20 % *дин.*	укупно *дин.*

1	Одржавање санитарних чворова, контејнера за хитну помоћ, пражњење корпи за отпатке, одржавање хигијене у кабинама за пресвлачење, око тушева, чишћење и сакупљање свих нечистоћа (са стаза, зелених и пешачких површина, простора за купање и сунчање) у току радног времена. Извођач је дужан да обезбеди потребну количину материјала за одржавање (тоалет папир, течни сапун, папирне убрусе) за санитарни чвор.	дан		20	31	31	10	92	21.425,00	1.971.100,00	197.110,00		2.168.210,00
2	Прање стаза, спортских терена и скидање блата са косина за чамце.Пре почетка сезоне и током сезоне по потреби.	дан	1	1	1	1		4	22.400,00	89.600,00	8.960,00		98.560,00
3	Постављање и пражњење контејнера	дан		20	31	31	10	92	2.235,00	205.620,00	20.562,00		226.182,00
4	Кошење траве, сакупљање траве и свих нечистоћа, утовар и одвоз на градску депонију	m²	7.735,00					7.735,00	22,00	170.170,00	17.017,00		187.187,00
										2.436.490,00	**243.649,00**	**0,00**	**2.680.139,00**

IX ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРНА ОПРЕМА

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2022. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	*МАЈ* кол.	*ЈУН* кол.	*ЈУЛ* кол.	*АВГ* кол.	*СЕП* кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Монтажа и демонтажа водомера и повезивање са водоводном и канализационом мрежом (тоалет, 3 туша, контејнер за прву помоћ и контејнер за ЈКП Комуналије)	ком	6				6	12	4.000,00	48.000,00		9.600,00	57.600,00
2	Поправка, замена и монтажа тушева, водоводног и канализационог материјала и опреме (славине, вентили, сифони, wc шоље, писоари, испирачи, тушеви...)	паушално	1		1			2	25.000,00	50.000,00		10.000,00	60.000,00
3	Набавка водоводног и канализационог материјала као и санитарне опреме (славине, вентили, сифони, wc шоље, писоари, испирачи, тушеви...)	паушално	1	1	1	1		4	35.000,00	140.000,00		28.000,00	168.000,00
										238.000,00	**0,00**	**47.600,00**	**285.600,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
I ПРИПРЕМА ПОДЛОГЕ ЗА КУПАЊЕ, СУНЧАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ	1.693.400,00	33.000,00	272.680,00	1.999.080,00
II НОВА ОПРЕМА И НОВИ ОБЈЕКТИ	3.366.400,00	0,00	673.280,00	4.039.680,00
III ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА ВОДЕ	541.666,67	0,00	108.333,33	650.000,00
IV СПАСИЛАЧКА И ЧУВАРСКА СЛУЖБА	4.061.000,00	0,00	812.200,00	4.873.200,00
V ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА	1.000.000,00	0,00	200.000,00	1.200.000,00

ПРИПРЕМА, МОНТАЖА, ОДРЖАВАЊЕ, ДЕМОНТАЖА И	750.366,00	55.036,60	40.000,00	845.402,60
VI СКЛАДИШТЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ	355.500,00	0,00	71.100,00	426.600,00
VII ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	2.436.490,00	243.649,00	0,00	2.680.139,00
VIII ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	238.000,00	0,00	47.600,00	285.600,00
IX ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРНА ОПРЕМА	**14.442.822,67**	**331.685,60**	**2.225.193,33**	**16.999.701,60**
	Σ=			

67.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити за 2021.годину ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној дана 30.03.2022.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-41/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

68.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити за 2021.годину ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице, усвојену од стране Надзорног одбора на седници одржаној 02.03.2022. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-42/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић
дипл.правник, с.р.

69.

На основу чл. 18 ст. 6, чл. 22 ст. 1, чл.27 ст.10 и ст. 11 Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), Чл. 23 ст. 2 и 24 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) и члана 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019), Решења о оснивању Основне школе „Бранко Радичевић“ у Кузмину број 01-19566 од 27.11.1963, Скупштина града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 19.04.2022.године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, САГРАЂЕНОМ НА ПАРЦЕЛИ БР.780 КО КУЗМИН, УСТАНОВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У КУЗМИНУ

I

ПРЕНОСИ СЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА, без накнаде, Установи основног образовања ОШ „Бранко Радичевић“ у Кузмину, пиб:100588832, мб: 08015619, ул.Николе Радојчића бр.15, ради обављања делатности за коју је основано, на непокретности у јавној својини Града Сремска Митровица и то објекту – зграда основног образовања – у Кузмину, на адреси ул.Николе Радјочића бр. 15, површине у габариту 1182м^2, саграђена на катастарској парцели број 780, уписана у лист непокретности бр.406 КО Кузмин.

II

О преносу права коришћења објекта из става I овог решења закључиће се посебан Уговор, којим ће се ближе дефинисати објекат на кога се преноси право коришћења, као и права и обавезе носиоца права коришћења у погледу одржавања објекта и плаћања комуналних трошкова.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да, у име Града Сремска Митровица, закључи Уговор о преносу права коришћења на објекту из става I овог Решења, са Установом Основног образовања ОШ „Бранко Радичевић“ у Кузмину.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-67/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

70.

На основу чл. 18 ст. 6, чл. 22 ст. 1, чл.27 ст.10 и ст. 11 Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), Чл. 23 ст. 2 и 24 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) и члана 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Одлуке о оснивању туристичке организације града Сремска Митровица бр.332-17/2008- I од 09.09.2008, Скупштина града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 19.04.2022.године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, САГРАЂЕНОМ НА ПАРЦЕЛИ БР.4710/2, 4710/3, 4710/1 И 4700 К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ПРЕНОСИ СЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА, без накнаде, Туристичкој организацији Града Сремска Митровица, пиб:105863680, мб: 08896518, са седиштем у Сремској Митровици, ул.Светог Димитрија бр.10, а ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Града Сремска Митровица, на непокретности у јавној својини Града Сремска Митровица и то објекту -остале зграде- пословни објекат, спратности Су+П, максималног габарита објекта 21,43м х 21,75м, бруто површине основе објекта 353,00м^2, укупне бруто површине објекта 454,98м^2, укупне нето површине објекта 407,17м^2, на катастарским парцелама 4710/2, 4710/3, 4710/1 и 4700 ко Сремска Митровица у јавној својини Града Сремска Митровица.

II

О преносу права коришћења објекта из става I овог решења закључиће се посебан Уговор, којим ће се дефинисати објекат који се даје на коришћење, као и права и обавезе носиоца права коришћења у погледу одржавања објекта и плаћања комуналних трошкова.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да, у име Града Сремска Митровица, закључи Уговор о преносу права коришћења на објекту из става I овог Решења, са Туристичком организацијом града Сремска Митровица.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-68/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

71.

На основу члана 99 ст.19 и ст. 20 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту), 145/2014, 83/2018 (чл. 105-110. нису у пречишћеном тексту), 31/2019 (чл. 18-20. нису у пречишћеном тексту), 37/2019 - други закон, 9/2020 (чл. 50-55. нису у пречишћеном тексту) и 52/2021 (чл. 2. и 3. нису у пречишћеном тексту). Види: Решење УС РС - 54/2013. Види: Одлуку УС РС - 65/2017. Види: тач. 5. Одлуке УС РС - 81/2020, члана 27. ст.10 и члана 29. став 4 у вези ст.1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 3. став 1 тачка 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 21 ст.1 и ст.2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41. тачка 20. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019, 5//2019), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници дана 19.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ

I

ПРИБАВЉА СЕ у целости непокретност Познановић Милана из Сремске Митровице, катастарска парцела број 4612/3, број дела 1 земљиште у грађевинском подручју- њива 1.класе површине 1555м^2, број дела 2 земљиште у грађевинском подручју – њива 2.класе површине 4051м^2, укупне површине 5606м^2 уписана у лист непокретности 2710 ко Лаћарак, улица/потес Ђуре Ђаковића у јавну својину Града Сремска Митровица, непосредном погодбом уз накнаду од 3.363.600,00 динара.

II

О прибављању непокретности из става I овог Решења закључиће се посебан Уговор.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да у име Града Сремска Митровица закључи Уговор о прибављању непокретности, уз накнаду.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 464-108/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

72.

На основу чл. 18 ст. 6, чл. 22 ст. 1, чл.27 ст.10 и ст. 11 Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл. 23 ст. 2 и 24 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) и члана 41 ст.1 тч. 20 Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019 – испр.), Скупштина града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 19.04.2022.године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, САГРАЂЕНОМ НА ПАРЦЕЛИ БР.3327 К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ПЧЕЛИЦА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ПРЕНОСИ СЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА, без накнаде, Предшколској установи “Пчелица” из Сремске Митровице, стамбено насеље Марко Перичин Камењар бр. 16, ради обављања делатности за коју је установа основана, на непокретности саграђеној на парцели број 3327, уписаној у лист непокретности бр. 1029 к.о. Сремска Митровица у јавној својини Града Сремска Митровица и то објекту бр.1 - зграда у функцији осталог образовања – дечији вртић објекат „МАСЛАЧАК“ у Сремској Митровици, на адреси ул. Жртава фашизма бр. 1Б, површине у габариту 3640м^2, са припадајућим земљиштем укупне површине 11.142 м^2 у јавној својини Града Сремска Митровица, са правом редовне употребе земљишта.

II

О преносу права коришћења на објектима из става I овог решења закључиће се посебан Уговор, којим ће се дефинисати објекти који се дају на коришћење, као и права и обавезе носиоца права коришћења у погледу одржавања објеката и плаћања комуналних трошкова.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да, у име Града Сремска Митровица, закључи Уговор о преношењу права коришћења на објектима из става I овог Решења, са Предшколском установом “Пчелица” Сремска Митровица.

IV

Ово решење ступа на снагу даном

доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-19/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

73.

На основу члана 99 ст. 19 и 20 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр. , 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 27. став 10 и члана 29. став 4. у вези става 1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 1 тачка 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 20 ст. 1 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници дана 19.04.2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ

I

Град Сремска Митровица покреће поступак за прибављање непокретности у

јавну својину Града Сремска Митровица и то катастарске парцеле број 1068 уписане у лист непокретности број 1017, к.о.Велики Радинци, пољопривредно земљиште, њива 3. класе, површине 1.425,00м^2, приватна својина Љиљане Познановић из Сремске Митровице са обимом удела 1/1, непосредном погодбом, уз накнаду.

II

Ради спровођења поступка непосредне погодбе Скупштина града ће формирати комисију која ће по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-37/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

74.

На основу члана 99 ст. 19 и 20 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр. , 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 27. став 10 и члана 29. став 4. у вези става 1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 1 тачка 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 20 ст. 1 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници дана 19.04.2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ

I

Град Сремска Митровица покреће поступак за прибављање непокретности у

јавну својину Града Сремска Митровица и то катастарске парцеле број 2796/2 **земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 230м**^{2}, коју чини земљиште под зградом и другим објектом површине 93м^2 **и земљиште уз зграду и други објекат површине 137м**^{2}, и породична стамбена зграда површине 93м^2 **и катастарске парцеле 2797/2, земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе површине 462м**^{2}, све уписано у ЛН 2280 КО Сремска Митровица, приватна својина Буха Дамира из Сремске Митровице са уписаним теретом - правом плодоуживања у корист Буха Петре из Сремске Митровице, непосредном погодбом, уз накнаду.

II

Ради спровођења поступка непосредне погодбе Скупштина Града ће формирати комисију која ће по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-69/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

75.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица", бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић Пинки" у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- НИКОЛА ВУЧЕНОВИЋ из Срем.Митровице, В.Матијевића 61 из реда лок.самоуправе
- ЗОЛТАН ХЕГЕДИШ из Срем. Митровице, Променада 3/17 из реда локалне самоуправе
- ДАРИЈА РОКИЋ из С.Митовице, М.П.Камењар 14/17 из реда лок.самоуправе
- ЗДЕНКА ГОСПОВИЋ из Срем. Митровице,М.Обилића 61 из реда запослених
- ЗОРАН МАНДИЋ из Срем. Митровице, Његошева 40 из реда запослених
- ЈАСМИНА МИШЧЕВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост

10/10 из реда запослених
- НАТАША ТАНАСИЋ из Срем. Митровице, Б.Радичевића 17/34 из реда родитеља
- МИЛОШ ДИВЉАК из Срем. Митровице, Деканске баште 7/27 из реда родитеља
- ДУШАН ЛАЋАРАЦ из Срем. Митровице, Шећер сокак 25 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Бошко Палковљевић-Пинки“ у Сремској Митровици **именују се:**

- НИКОЛА ВУЧЕНОВИЋ из Срем.Митровице, В.Матијевића 61 из реда лок.самоуправе
- МИРОСЛАВ МАРИЋ из Засавице II, А.Марковића 79 из реда локалне самоуправе
- ДАРИЈА РОКИЋ из С.Митовице, М.П.Камењар 14/17 из реда лок.самоуправе
- ЗДЕНКА ГОСПОВИЋ из Срем. Митровице, М.Обилића 61 из реда запослених
- ЈАСМИНКА БОГИЋЕВИЋ из Срем.Митровице, Пушкинова 17/2 из реда запослених
- БИЉАНА ГАВРИЛОВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 19/14 из реда запослених
- САЊА ЋОСИЋ из Срем. Митровице, А.Чарнојевића 6/20 из реда родитеља
- ДУШАН ЛАЋАРАЦ из Срем. Митровице, Шећер сокак 25 из реда родитеља
- НАТАША ОРЛОВИЋ из Срем. Митровице, Савска 4 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-39/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

76.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- ЈЕЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ из Новог Сада, Лазе Костића 14 из реда локалне самоуправе
- ИГОР ЛУКС из Срем. Митровице, Нушићева 11 из реда локалне самоуправе
- ЗОРАНА СТАНИШИЋ из Срем. Митровице, М.П.Камењар 9/2 из реда лок.самоуправе
- МИРЈАНА ШАРЧЕВИЋ из Срем.Митровице, Цара Душана 38 из реда запослених
- СОЊА ТУЦАКОВИЋ из Срем. Митровице, Стевана Мокрањца 3 из реда запослених
- ЈАСНА ЛОНЧАРЕВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 12 из реда запослених
- ЈЕЛЕНА МИЈАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Матије Хуђи 17/5 из реда родитеља
- СНЕЖАНА РАКИТА из Срем. Митровице, Матије Хуђи 27/3 из реда родитеља
- ЗОРАН ПУЉЕЗЕВИЋ из Срем.Митровице, Арсенија Чарнојевића 8 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Сремској Митровици **именују се:**

- ЈЕЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ из Новог Сада, Лазе Костића 14 из реда локалне самоуправе
- ИГОР ЛУКС из Срем. Митровице, Нушићева 11 из реда локалне самоуправе
- ЗОРАНА СТАНИШИЋ из Срем. Митровице, М.П.Камењар 9/2 из реда лок.самоуправе
- СОЊА ТУЦАКОВИЋ из Срем. Митровице, Стевана Мокрањца 3 из реда запослених
- МИРЈАНА ШАРЧЕВИЋ из Срем.Митровице, Цара Душана 38 из реда запослених
- ЈАСНА ЛОНЧАРЕВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 12 из реда запослених
- СНЕЖАНА СИМИЋ из Срем. Митровице, Цветна 19 из реда родитеља
- ТАМАРА МИЛОШЕВИЋ из Срем.Митровице, Бранка Радичевића 7 из реда родитеља
- ИВАНА ГЛУМАЦ из Срем. Митровице, Кнеза Лазара 8 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-32/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

77.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ ИЗ МАРТИНАЦА

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Мартинцима **разрешавају се**:

- БРАНИСЛАВ РАДИШИЋ из Мартинаца, Савска 134 из реда локалне самоуправе
- МИРОСЛАВ ЗУБОВИЋ из Мартинаца, Сремска 102 из реда локалне самоуправе
- СЛАВИЦА ЈОВАНОВИЋ из Мартинаца, Савска 94 из реда локалне самоуправе
- СВЕТЛАНА РАДАКОВИЋ из Мартинаца, Радничка 49 из реда запослених
- ЗОРИЦА ЈЕФТИЋ из Мартинаца, Змај Јовина 130 из реда запослених
- СЛАВИЦА ПОПОВИЋ из Мартинаца, Путничка 67 из реда запослених
- ПЕТАР ОРОШЧАНИН из Мартинаца, Сремска 51 из реда родитеља
- СУЗАНА МАРИН из Мартинаца, Војвођанска 30 из реда родитеља
- ЉУБИЦА ЈОКИЋ из Мартинаца, Сремска 87 из реда родитеља.

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић-Змај“ у Мартинцима **именују се:**

- БРАНИСЛАВ ТАДИЋ из Кузмина, Рајке Докић 11 из реда локалне самоуправе
- МИРОСЛАВ ЗУБОВИЋ из Мартинаца, Сремска 102 из реда локалне самоуправе
- ВЕЉКО РАДОВАНОВИЋ из Мартинаца, Војвођанска 158 из реда локалне самоуправе
- ЉИЉАНА ЖУПУНСКИ из Мартинаца, Војвођанска 34 из реда запослених
- СВЕТЛАНА РАДАКОВИЋ из Мартинаца, Радничка 49 из реда запослених
- МИРЈАНА НИКОЛИЋ из Срем. Митровице, Стари мост 2/16 из реда запослених
- СУЗАНА МАРИН из Мартинаца, Војвођанска 30 из реда родитеља
- ЉИЉАНА ГАБОШАЦ из Мартинаца, Савска 97 из реда родитеља
- ЗДРАВКО КОРОДИЋ из Мартинаца, Војвођанска 30 из реда родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-56/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

78.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У КУЗМИНУ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Кузмину **разрешавају се**:

- НАДА РЕБИЋ из Кузмина, Савска 137 из реда локалне самоуправе
- МИЛИЦА ЕРДЕЉАН из Кузмина, Планинска 8 из реда локалне самоуправе
- БОЈАН МИЛИНКОВИЋ из Кузмина, Савска 179 из реда локалне самоуправе
- НАДА МЕЂЕДОВИЋ из Срем. Митровице, Стари шор 93/3 из реда запослених
- СИНИША ОРЛОВИЋ из Срем. Митровице, Водна 40/13 из реда запослених
- МИРЈАНА КРАНИК из Шапца, Цара Душана 46/15 из реда запослених
- БИСЕРКА ТОДОШКОВИЋ из Кузмина, Николе Радојчића 34 из реда родитеља
- МИЛАНКА ДРАКУЛИЋ из Босута, 10.Марта 28 из реда родитеља
- ИКИЋ ЈЕЛЕНА из Кузмина, Николе Радојчића 136 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Кузмину **именују се:**

- НАДА РЕБИЋ из Кузмина, Савска 137 из реда локалне самоуправе
- МИЛИЦА ЕРДЕЉАН из Кузмина, Планинска 8 из реда

локалне самоуправе
- БОЈАН МИЛИНКОВИЋ из Кузмина, Савска 179 из реда локалне самоуправе
- НАДА МЕЂЕДОВИЋ из Срем. Митровице, Стари шор 93/3 из реда запослених
- СИНИША ОРЛОВИЋ из Срем. Митровице, Водна 40/13 из реда запослених
- МИРЈАНА КРАНИК из Шапца, Цара Душана 46/15 из реда запослених
- МАРИЦА ФИНГЕРХУТ из Кузмина, Савска 84А из реда родитеља
- МИЛАНКА ДРАКУЛИЋ из Босута, 10.Марта 28 из реда родитеља
- ИКИЋ ЈЕЛЕНА из Кузмина, Николе Радојчића 136 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-10/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

79.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТРИВА ВИТАСОВИЋ ЛЕБАРНИК“ У ЛАЋАРКУ

I

Дужности чланова школског одбора Основне школе „Трива Витасовић Лебарник“ у Лаћарку, **разрешавају се:**

- СРЂАН ПОПОВИЋ из Лаћарка, Планинска 8 из реда локалне самоуправе,
- МИЛИЦА ВИТАСОВИЋ из Лаћарка, Железничка 32 из реда локалне самоуправе,
- МИЛЕНКО МАРИЧИЋ из Лаћарка, Војина Штрбачког из реда локалне самоуправе,
- РУЖИЦА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ из Лаћарка из реда запослених,
- ДРАГАНА БОКИЋ из Срем. Митровице из реда запослених,
- ДУШАНКА СУБОТИЋ из Срем. Митровице из реда запослених,
- САЊА ЛАЗАРЕВИЋ из Лаћарка, Железничка 63 из реда

родитеља,
- МИЛЕНА ТОМИЋ из Лаћарка, Савска 34 из реда родитеља,
- ЈЕЛЕНА УМЕТИЋ из Лаћарка, Школска 98 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Трива Витасовић Лебарник“ у Лаћарку **именују се:**

- СРЂАН ПОПОВИЋ из Лаћарка, Планинска 8 из реда локалне самоуправе,
- МИЛИЦА ВИТАСОВИЋ из Лаћарка, Железничка 32 из реда локалне самоуправе,
- МИЛЕНКО МАРИЧИЋ из Лаћарка, Војина Штрбачког из реда локалне самоуправе,
- РУЖИЦА ПРОКОПИЋ из Лаћарка, Школска 153 из реда запослених,
- ДАНИЕЛА КЕВИЉ из Дивоша, Лекина 4 из реда запослених,
- МИЛИЦА ЦИПАР из Срем. Митровице, Пушкинова 5 из реда запослених,
- ВЕСНА СКАКУН из Лаћарка, Партизанска 106 из реда родитеља,
- ОЛИВЕРА КРСТАНОВИЋ из Лаћарка, Сремска 64 из реда родитеља,
- ИВАНА КОРИЦА из Лаћарка, Школска 79 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-209/2021-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

80.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД“ У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“ у Мачванској Митровици

разрешавају се:

- ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ из Мачв. Митровице, С.Дамјановића 29 из реда лок. самоуправе
- МИЛИЈАНА ДМИТРОВИЋ ТОРМА из Срем.Митровице, Н.Тесле 34 из реда лок.сам.
- МИЛОШ КОВАЧ из Мачв. Митровице, Ж.Обрадовића 20 из реда локалне самоуправе
- ЖАРКО МИЛКЕ из Срем. Митровице, Лукијана Мушицког 35 из реда запослених
- ЖЕЉКО ГЛИГОРИЋ из Срем. Митровице, Ст.мост 6/33 из реда запослених
- МИЉАН ГАРЧЕВИЋ из Срем. Митровице, Матије Хуђи 45/6 из реда запослених
- РАДМИЛА ЧОНИЋ из Мачв. Митровице, Мачвански кеј 31 из реда родитеља
- САНДРА СТАНИЋ из Мачв. Митровице, Партизанска 5 из реда родитеља
- ВЕСНА АЛЕКСИЋ КРИШКА из Засавице, Пеке Дапчевића 41 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Добросав Радосављевић-Народ“ у Мачванској Митровици **именују се:**

- ЗОРАН НИКОЛОВСКИ из Мачв.Митровице, М.Спасојевића 18 из реда лок. самоуправе
- ЈЕЛЕНА МИЛОВАНЧЕВИЋ КАРАУЛИЋ из Мачв. Митровице, Д.Радосављевића 29 из реда лок.сам.
- МИЛОШ КОВАЧ из Мачв. Митровице, Ж.Обрадовића 20 из реда локалне самоуправе
- МИЉАН ГАРЧЕВИЋ из Срем. Митровице, Матије Хуђи 45/6 из реда запослених
- ЖЕЉКО ГЛИГОРИЋ из Срем. Митровице, Стари мост 6/33 из реда запослених
- ОЉА ДУНЂЕРСКИ из Срем. Митровице, Тимочке дивизије 74 из реда запослених
- ИВАНА РОМАНДИЋ из Равња, Зеке Буљубаше 38 из реда родитеља
- АЛЕКСАНДРА ПРШИЋ из Мачв.Митровице, Мачвански кеј 89 из реда родитеља
- ИВАНА СИМЕУНОВИЋ из Салаша Ноћајског, Стојана Чупића 213 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-35/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

81.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- ВЛАДИМИР ЕРАК из Срем. Митровице, Београдска 40 из реда локалне самоуправе
- ДАРКО ТУР из Срем. Митровице, П.Прерадовића 126 из реда лок.самоуправе
- ЈОВАНА БОЖИЋ КУРАЈИЋ из Срем.Митровице, Стари шор 93/2/15 из реда локалне самоуправе
- МИРЈАНА ИВАНОВИЋ из Срем.Митровице, Ј.Игњатовића 3 из реда запослених
- ОЛИВЕРА ЂАКОВИЋ из Срем. Митровице, Камењар 13/9 из реда запослених
- ЉУБИША СЛИЈЕПЧЕВИЋ из Срем.Митровице, М.Хуђи 36/23 из реда запослених
- ДРАГАН БОЖИЋ из Срем. Митровице, Јакова Игњатовића 33 из реда родитеља
- БИЉАНА ДУДУК МИЛОВАНОВИЋ из Срем. Митровице, В.Стајића 54 из реда родитеља
- НАТАША ЈЕЗДИЋ из Срем. Митровице, Слободана Малетића 4а из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ у Сремској Митровици **именују се:**

- ВЛАДИМИР ЕРАК из Срем. Митровице, Београдска 40 из реда локалне самоуправе
- ДАРКО ТУР из Срем. Митровице, П.Прерадовића 126 из реда лок.самоуправе
- БИЉАНА МАТИЋ из Срем. Митровице, М.Краљевића бб из реда локалне самоуправе
- БИЉАНА СРДИЋ из Срем. Митровице, Ј.Трајковића 1/7 из реда запослених
- СВЕТЛАНА ЛОПИН из Срем. Митровице, Легетска 40 из реда запослених
- МИРОСЛАВ ЕРАК из Срем. Митровице, Д.баште 3/17 из реда запослених
- ИВАНА ВУКОВИЋ из Срем. Митровице, Козарачка 17 из реда родитеља
- НАТАША ЈЕЗДИЋ из Срем. Митровице, С. Малетића 4а из реда родитеља
- РАЈКО ВУКМИР из Срем. Митровице, П.Прерадовића 96 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-50/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

82.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- БОРИСЛАВ БАБИЋ из Чалме, Лединска 6 из реда локалне самоуправе
- НИКОЛА БАРИЋ из Срем. Митровице, Југ Богдана 33 из реда локалне самоуправе
- РОБЕРТ ПЕТРОВИЋ из Срем. Митровице, Васе Стајића 52/9 из реда лок. самоуправе
- СРЂАН БОЖИЋ из Срем. Митровице из реда запослених
- СНЕЖАНА ПАВЛОВИЋ из Срем.Митровице из реда запослених
- СНЕЖАНА СИМЕУНОВИЋ из Чалме из реда запослених
- ДРАГАНА ПЕТКОВИЋ из Срем. Митровице из реда родитеља
- БРАНИСЛАВА ГОЛИЋ из Чалме из реда родитеља
- НАТАША ЦИЦВАРИЋ из Срем. Митровице из реда родитеља
-
-

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Сремској Митровици **именују се**:

- МАЈА КОВАЧЕВИЋ из Мачв. Митровице, Жарка Вучинића 26 а из реда локалне самоуправе
- НИКОЛА БАРИЋ из Срем. Митровице, Југ Богдана 33 из реда локалне самоуправе
- РОБЕРТ ПЕТРОВИЋ из Срем. Митровице, Васе Стајића 52/9 из реда лок. самоуправе
- СРЂАН БОЖИЋ из Срем.

Митровице из реда запослених
- СНЕЖАНА ПАВЛОВИЋ из Срем.Митровице из реда запослених
- СНЕЖАНА СИМЕУНОВИЋ из Чалме из реда запослених
- ДРАГАНА ПЕТКОВИЋ из Срем. Митровице из реда родитеља
- БРАНИСЛАВА ГОЛИЋ из Чалме из реда родитеља
- НАТАША ЦИЦВАРИЋ из Срем. Митровице из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-34/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

83.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова школског одбора Основне школе „Слободан Бајић-Паја“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- НЕНАД ВУКОЛИЋ из Ср.Митровице, Фрушк.одреда 38 из реда лок. самоуправе
- ВЕСНА ЦРНОБРНИЋ из Ср.Митровице, Сремског фронта 75 из реда лок.самоуправе
- НИКОЛА ГЛАВАШЕВИЋ из Ср.Митровице, С.Мокрањца 65 из реда лок. самоуправе
- СВЕТЛАНА ДАВИДОВИЋ из Ср.Митровице, Шећер сокак 34 из реда запослених
- САЊА РОМАН из Ср.Митровице, Миленка Грчића 2 из реда запослених
- УРОШ СТЕФАНОВИЋ из Јарка, Прњаворска 23 из реда

запослених
- ЈЕЛЕНА ТРНИЋ из Манђелоса, Пинкијева 8 из реда родитеља
- БОЈАНА ЛАБАШ из Ср.Митровице, Планинска 7 из реда родитеља
- ЂУРЂИЦА СТОЈАКОВИЋ из Ср.Митровице, Планинска 36 из реда родитеља

II

За чланове школског одбора Основне школе „Слободан Бајић-Паја“ у Сремској Митровици **именују се**:

- НЕНАД ВУКОЛИЋ из Ср.Митровице, Фрушк.одреда 38 из реда лок.самоуправе
- ВЕСНА ЦРНОБРНИЋ из Ср.Митровице, Сремског фронта 75 из реда лок.самоуправе
- НИКОЛА ГЛАВАШЕВИЋ из Ср.Митровице, С.Мокрањца 65 из реда лок.самоуправе
- СНЕЖАНА ПОДГОРИЦА из Ср.Митровице, Променада 33 из реда запослених
- ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ из Ср.Митровице, Петра Кранчевића 13А из реда запослених
- МИОДРАГ ЈОЛИЋ из Ср.Митровице, Деканске баште 16/5 из реда запослених
- МАЈА НЕДЕЉКОВИЋ из Ср.Митровице, Карађорђева 39 из реда родитеља
- СНЕЖАНА ТОШИЋ из Лежимира, Планинска 7 из реда родитеља
- МИРОСЛАВ ЈОСИМОВИЋ из Манђелоса, Пинкијева 24 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-44/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

84.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „9. МАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Средње економске школе „9.Мај“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- НИКОЛА САМАРЏИЋ из Срем. Митровице, М.П.Камењар 1/10 из реда локалне самоуправе
- МИРКО РАТИЋ из Срем. Митровице, М.Хуђи 16/10 из реда локалне самоуправе
- ЗОРАН ГОЛЕК из Срем. Митровице, Стари мост 8/13 из реда локалне самоуправе
- ДРАГАН ВУКОЛИЋ из Лаћарка, Г.Шуљманца 196 из реда запослених
- ВЕРИЦА КАРИЋ из Карловичића, Горњанска 96 из реда запослених
- ВИОЛЕТА СТОЈКОВИЋ из Срем.Митровице, Стари мост 12/14 из реда запослених
- НАТАША БОЈАНИЋ из Лаћарка, Карађорђева 57 из реда родитеља
- БРАНИСЛАВА ЂУРИЋ из Срем.Митровице,М.Костића 20 из реда родитеља
- БРАНИМИР ДРАЖИЋ из Срем. Митровице, Босутски пут 179 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Средње економске школе „9.Мај“ у Сремској Митровици **именују се:**

- НИКОЛА САМАРЏИЋ из Срем. Митровице, М.П.Камењар 1/10 из реда локалне самоуправе
- МИРКО РАТИЋ из Срем. Митровице, М.Хуђи 16/10 из реда локалне самоуправе
- ЗОРАН ГОЛЕК из Срем. Митровице, Стари мост 8/13 из реда локалне самоуправе
- ДРАГАН ВУКОЛИЋ из Лаћарка, Г.Шуљманца 196 из реда запослених
- ГОРДАНА КОТАРЛИЋ из Кузмина, Фрушкогорска 88 из реда запослених
- АЛЕКСАНДРА КОВАЧ из Срем. Митровице, Краља Петра I 15 из реда запослених
- НАТАША БОЈАНИЋ из Лаћарка, Карађорђева 57 из реда родитеља
- БРАНИСЛАВА ЂУРИЋ из Срем.Митровице,М.Костића 20 из реда родитеља
- БРАНИМИР ДРАЖИЋ из Срем. Митровице, Босутски пут 179 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-51/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

85.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРАГИЊА НИКШИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Медицинске школе „Драгиња Никшић“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- ГОДАНА САВЧИЋ из Кузмина, Н.Радојчића 84 из реда лок. самоуправе
- АНА КОВАЧЕВИЋ из Јарка, Гробљанска 20 из реда лок. самоуправе
- НИКОЛИНА НОСОВИЋ из Сремске Митровице, У.Стојшића 8 из реда лок.самоуправе
- СМИЉКА ПЕРИЋ из Сремске Митровице, Ј. Игњатовића 27 из реда запослених
- СЛАЂАНА ДУМАНЧИЋ из Срем.Митровице, Матошева 27 из реда запослених
- БЕРИНА МИЛОВИЋ из Сремске Митровице, Водна 2/9 из реда запослених
- ЂУРЂИЦА РИБАР из Лаћарка, Пинкијева 48 из реда родитеља
- МИЛИЦА ЈАКОВАЧКИ из Сремске Митровице, Фрушкогорска 27 из реда родитеља
- БИЉАНА СРЕТЕНОВИЋ из Ноћаја, Л. Сретеновића бб из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Медицинске школе „Драгиња Никшић“ у Сремској Митровици **именују се:**

- ГОДАНА САВЧИЋ из Кузмина, Н.Радојчића 84 из реда лок. самоуправе
- АНА КОВАЧЕВИЋ из Јарка, Гробљанска 20 из реда лок. самоуправе
- НИКОЛИНА НОСОВИЋ из Сремске Митровице, У.Стојшића 8 из реда лок.самоуправе
- СЛАЂАНА ДУМАНЧИЋ из Срем.Митровице, Матошева 27 из реда запослених
- БЕРИНА МИЛОВИЋ из Сремске Митровице, Водна 2/9 из реда запослених
- СМИЉКА ПЕРИЋ из Сремске Митровице, Ј. Игњатовића 27 из реда запослених
- ЂУРЂИЦА РИБАР из Лаћарка, Пинкијева 48 из реда родитеља
- БИЉАНА СРЕТЕНОВИЋ из Ноћаја, Л. Сретеновића бб из реда родитеља
- МИРЈАНА МИЛОЈКОВИЋ из Сремске Митровице, С.Пишчевића 24 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-53/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

86.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Митровачке гимназије **разрешавају се**:

- ИВАНА СОЛАРЕВИЋ КРИЧКА из Срем.Митровице, П.Кранчевића 26 из реда лок. самоуправе
- ЈЕЛЕНА ЈОВИЋ из Срем. Митровице, 15.мај 9 из реда лок. самоуправе
- САЊА ЖИВКОВИЋ из Дивоша, Пинкијева 27 из реда лок. самоуправе
- НЕДЕЉКА ФАБРИ из Срем. Митровице, Милана Тепића 17 из реда запослених
- ДРАГИЊА ХОДОБА из Срем. Митровице, П.Прерадовића 95 из реда запослених
- ЈАДРАНКА ВИТАСОВИЋ МЛАДЕНОВИЋ из Срем. Митровице, Шишатовачка 21/2 из реда запослених
- НАТАША МИХАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Свете Младеновић 2 из реда родитеља
- СОЊА СТРАЦЕНСКИ из Срем. Митровице, В. Матијевића 84а из реда родитеља
- ЉИЉАНА МИТРОВИЋ из Срем. Митровице, М. Антића 1 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Митровачке Гимназије **именују се:**

- ИВАНА СОЛАРЕВИЋ КРИЧКА из Срем.Митровице, П.Кранчевића 26 из реда лок. самоуправе
- ЈЕЛЕНА ЈОВИЋ из Срем.

Митровице, 15.мај 9 из реда лок. самоуправе
- САЊА ЖИВКОВИЋ из Дивоша, Пинкијева 27 из реда лок. самоуправе
- НЕДЕЉКА ФАБРИ из Срем. Митровице, Милана Тепића 17 из реда запослених
- ДРАГИЊА ХОДОБА из Срем. Митровице, П.Прерадовића 95 из реда запослених
- ЈАДРАНКА ВИТАСОВИЋ МЛАДЕНОВИЋ из Срем. Митровице, Шишатовачка 21/2 из реда запослених
- ЉИЉАНА МИТРОВИЋ из Срем. Митровице, М. Антића 1 из реда родитеља
- НАТАША МИХАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Свете Младеновић 2 из реда родитеља
- НАДЕЖДА КОМАДИНОВИЋ из Срем. Митровице, Шећер сокак 50 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-37/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић, дипл.правник, с.р.

87.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Средње техничке школе „Никола Тесла“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- МЛАДЕН СИМОВЉЕВИЋ из Јарка, Б.Радичевића 3/6 из реда лок.самоуправе
- НАТАША НОВАКОВИЋ из Срем.Митровице, Јанка Чмелика 28а/16 из реда лок. сам.
- ВЛАДИМИР ЛУКИЋ из С.Ноћајског, С.Чупића 253 из реда локалне самоуправе
- ИВАНА САВИЋ из Срем. Митровице, Ј.Трајковића 1/4 из реда запослених
- МАРИЈАНА ДЕРЕЊ из Лаћарка, Церска 35 из реда запослених
- ДУШКО ЉУБИШИЋ из Лаћарка, Школска 58 из реда

запослених
- МАЈА РАДОСАВЉЕВИЋ из Срем.Митровице, Краља Петра 1 99 из реда родитеља
- БРАНКА ПАВЛОВИЋ из Срем. Митровице, М.Краљевића бб из реда родитеља
- ДРАГАН САНДИЋ из Срем. Митровице, Васе Стајића 46 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Средње техничке школе „Никола Тесла“ у Сремској Митровици **именују се:**

- МЛАДЕН СИМОВЉЕВИЋ из Јарка, Б.Радичевића 3/6 из реда лок.самоуправе
- НАТАША НОВАКОВИЋ из Срем.Митровице, Јанка Чмелика 28а/16 из реда лок. сам.
- ТИХОМИР БЕШОВИЋ из Срем. Митровице, Милана Тепића 11 из реда локалне самоуправе
- ЗОРИЦА РАНКОВИЋ из Срем. Митровице, Стевана Сремца 71А из реда запослених
- МИРКО МАНДИЋ из Срем. Митровице,М.П.Камењар 13/28, из реда запослених
- СРБИСЛАВА САВИЋ из Срем. Митровице, Занатлијска 22 из реда запослених
- БОЈАНА ЛАБАШ из Срем. Митровице, Планинска 7 из реда родитеља
- ДРАГАН ВАСИЉЕВИЋ из Мачв.Митровице, Трг жрт. фашизма 17/II из реда родитеља
- ДРАГАН САНДИЋ из Срем. Митровице, Васе Стајића 46 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-5/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

88.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ХЕМИЈСКЕ И ШУМАРСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Прехрамбено хемијске и шумарске школе у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- ДРАГАН ВУЛИН из Срем. Митровице, Паробродска 39 из реда локалне самоуправе
- НЕНАД ПАЈИЋ из Срем. Митровице, Светла 7 из реда лок. самоуправе
- МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Мачванска 47 из реда лок.самоуправе
- ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ из Ноћаја, А.Мијаиловића 51 из реда запослених
- НАТАША ЛОНЧАРЕВИЋ из Ср. Митровице, ул. Променада 5/24 из реда запослених,
- ЈАДРАНКА БЕНКОВИЋ из Ср. Митровице, ул. Водна 35, из реда запослених,
- МОНИКА СРБУЛОВ из Срем. Митровице, МП Камењар 7/2 из реда родитеља,
- ТАТЈАНА СТАНИВУКОВИЋ из Ср.Митровице, Кикина бб из реда родитеља
- МИРЈАНА СТАНИШИЋ из Срем.Митровице, М. Хуђи 35/2 из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Прехрамбено хемијске и шумарске школе у Сремској Митровици **именују се:**

- РОДОЉУБ БОЖОВИЋ из Срем. Митровице, Вл.Николаја 9 из реда локалне самоуправе
- НЕНАД ПАЈИЋ из Срем. Митровице, Светла 7 из реда лок. самоуправе
- МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ из Срем.Митровице, Мачванска 47 из реда лок.самоуправе
- НАТАША ЛОНЧАРЕВИЋ из Ср. Митровице, ул. Променада 5/24 из реда запослених
- СЛОБОДАН ЂОРЂЕВИЋ из Срем.Митровице, Матије Хуђи 59/9 из реда запослених
- САЊА ПЛАВШИЋ из Срем. Митровице, Милоша Обилића 73 из реда запослених
- МИРЈАНА СТАНИШИЋ из Срем.Митровице, Матије Хуђи 35/2 из реда родитеља
- ЈЕЛЕНА ПЕРИЋ из Лаћарка, Железничка 41 из реда родитеља
- МАЈА РАДОВИЋ из Срем. Митровице, Николе Тесле 3 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-210/2021-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

89.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора Музичке школе „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- САЊА КОВАЧЕВИЋ из М.Митровице, Карађорђева 6 из реда лок. самоуправе
- МАРИНА МАКСИМОВИЋ из Ср.Митровице, Паробродска 3 из реда лок. сам.
- БОЈАНА СИМИЋ из Ср.Митровице, С.Сремца 73 из реда лок.самоуправе
- НЕВЕНА ЕРАКОВИЋ из Београда,Сребреничка 3 из реда запослених
- ВЕСНА РАДИВОЈЕВИЋ из Ср.Митровице, В.Стајића 46 из реда запослених
- СТЕВАН РЕБАЧЕК из Ср.Митровице, Дек. баште 16/11 из реда запослених
- ЉУБОМИР КОЛАРОВ из Ср.Митровице, Паланка 75 из реда родитеља
- СЛАВКО ПАНИЋ из Ср.Митровице, Водна 26/23 из реда родитеља
- СЛАЂАНА НОВОТНИ из Ср.Митровице, Радиначки пут 120 из реда родитеља

II

У Школски одбор Музичке школе „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици **именују се**:

- САЊА КОВАЧЕВИЋ из М.Митровице, Карађорђева 6 из реда лок. самоуправе
- МАРИНА МАКСИМОВИЋ из Ср.Митровице, Паробродска 3 из реда лок. сам.
- БОЈАНА СИМИЋ из Ср.Митровице, С.Сремца 73 из реда лок.самоуправе
- МАРКО ЂУРИЧИЋ из Ср.Митровице, М.П.Камењар 15/28 из реда запослених
- ЈЕЛЕНА СЕНТЕ КАЋАНСКИ из Ср.Митровице, С.Сремца 47 из реда запослених
- МИХАЈЛО ВУКАЈЛОВИЋ из Кузмина, Н.Радојчића 26 из реда запослених
- СЛАЂАНА НОВОТНИ из Ср.Митровице, Радиначки пут 120 из реда родитеља
- ТАМАРА ТОМАШЕВИЋ из Ср.Митровице, М.П.Камењар 5/22 из реда родитеља
- МАРИНА РЕЛИЋ из Ср.Митровице, Железничка 21 из реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-40/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

90.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици **разрешавају се**:

- ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЋ из Срем.Митровице, из реда лок. самоуправе
- ЈОВАН КОМНЕНОВИЋ из Мартинаца, Радничка 19
- ЈЕЛИСАВЕТА САНАДРОВИЋ из Срем.Митровице, Уроша Стојшића 12
- ИВАНА ГВОКА из реда запослених
- ЈЕЛИЦА ДИВЉАК из реда запослених
- ТАЊА БОЈИЋ из реда запослених
- БРАНКИЦА ДЕБЕЉАК из реда родитеља
- СТОЈАН РАДОШ из реда родитеља
- БИЉАНА ДУКИЋ из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици **именују се:**

- МИЛАН ЋИРИЋ из Срем. Митровице, Доситејева 5/105 из реда лок.самоуправе
- ЈОВАН КОМНЕНОВИЋ из Мартинаца, Радничка 19
- ЈЕЛИСАВЕТА САНАДРОВИЋ из Срем.Митровице, Уроша Стојшића 12
- ГОРДАНА СИМИЋ из Срем. Митровице, Рад.пут 66/1 из реда запослених

- ТАЊА БОЈИЋ из Срем. Митровице, Јупитерова 83/26 из реда запослених
- АНИТА ОБРАДОВИЋ из Срем.Митровице, Змај Јовина 14/17 из реда запослених
- БИЉАНА ДУКИЋ из Срем. Митровице, Паробродска 10 из реда родитеља
- СТОЈАН РАДОШ из Срем. Митровице, Јованке Габошац 3 реда родитеља
- САЊА ПАЛИНКАШ из Срем. Митровице, 1.Новембра 461 реда родитеља

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-45/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

91.

На основу члана 41. и 44а Закона о култури („Сл.гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ЈАКОБ ФЛАЊАК из Срем. Митровице, Игњата Јунга 3 разрешава се дужности члана Управног одбора Туристичке организације града Сремска Митровица.

II

ВИШЊИЦА НЕНАДОВИЋ из Срем.Митровице, Божице Стојшић 10 именује се за члана Управног одбора Туристичке организације града Сремска Митровица.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-59/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

92.

На основу члана 45. и 48а Закона о култури („Сл.гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „ СРЕМ“
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ДАРКО БАРИЋ из Срем. Митровице, Ђуре Даничића 20 разрешава се дужности члана Надзорног одбора Историјског архива „Срем“ Сремска Митровица.

II

СНЕЖАНА ПЕКИЋ из Срем. Митровице, Арсенија Чарнојевића 12/20 именује се за члана Надзорног одбора Историјског архива „Срем“ Сремска Митровица.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-60/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

93.

На основу члана 123. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, број 25/2019) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 19.04.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ДУШАНКА ИВОШЕВИЋ из Срем. Митровице, Максима Горког 21 **разрешава се** дужности члана Надзорног одбора Апотекарске установе Сремска Митровица.

II

СТАНИСЛАВА БУДОШАН из Срем.Митровице, Булевар Константина Великог 37 **именује се** за члана Надзорног одбора Апотекарске установе Сремска Митровица.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-61/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

94.

На основу члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 20 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 19.04. 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и то катастарске парцеле број 2796/2, **земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 230м**^{2}, коју чини земљиште под зградом и другим објектом површине 93м^2 **и земљиште уз зграду и други објекат површине 137м**^{2}, и породична стамбена зграда површине 93м^2 **и катастарске парцеле 2797/2, земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе површине 462м**^{2}, све уписано у ЛН 2280 КО Сремска Митровица, приватна својина Буха Дамира из Сремске Митровице са уписаним теретом - правом плодоуживања у корист Буха Петре из Сремске Митровице, уз накнаду, и у исту се именују:

<u>-за председника</u>

-СМИЉАНА ЋИРИЋ, дипломирани правник – запослена у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину

<u>-за чланове:</u>

1.ОБРАД ВУЧЕНОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја. - запослен у Јавном предузећу за послове урбанизма “Урбанизам” Сремска Митровица

2.СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. архитектуре - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3.ВЛАДИМИР ПЕТРЕЊ, дипл. правник - запослен у Јавном предузећу за послове урбанизма “Урбанизам” Сремска Митровица

4.МИРКО РАТИЋ, дипл. ецц. - запослен у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, уз накнаду.

По окончању поступка непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини Града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-32/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

95.

На основу члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 20 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 19.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и то катастарске парцеле број 1068 уписане у лист непокретности број 1017, к.о.Велики Радинци, пољопривредно земљиште, њива 3. класе, површине 1.425,00м^2, приватна својина Љиљане Познановић из Сремске Митровице са обимом удела 1/1, непосредном погодбом, уз накнаду, и у исту се именују:

-за председника

-МАЈА КОВАЧЕВИЋ, мастер правник - запослена у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину

-за чланове:

1. СМИЉАНА ЋИРИЋ, **мастер правник - запослена** у **Градској управи за опште** и **заједничке послове** и **имовину**

2.СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. архитектуре - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3.ВЛАДИМИР ПЕТРЕЊ, дипл. правник - запослен у Јавном предузећу за послове урбанизма “Урбанизам” Сремска Митровица

4.МИРКО РАТИЋ, дипл. економиста - запослен у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, уз накнаду.

По окончању поступка непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-19/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

96.

На основу члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 20 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 19.04.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, и то парцеле број 4612/3, улица Ђуре Ђаковића, њива 1. и 2. класе, површине 5606м^2, земљиште у грађевинском подручју, уписана у лист непокретности број 2710, к.о. Лаћарак, приватна својина власника Познановић Милана из Сремске Митровице са обимом удела 1/1 дела непокретности,

непосредном погодбом, уз накнаду

-за председника

-МАЈА КОВАЧЕВИЋ, мастер правник – запослена у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину

-за чланове:

1.СМИЉАНА ЋИРИЋ, дипл. правник. - запослена у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица

2.СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. архитектуре - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3.ВЛАДИМИР ПЕТРЕЊ, дипл. правник - запослен у Јавном предузећу за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица

4.МИРКО РАТИЋ, дипл. ецц. - запослен у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, уз накнаду.

По окончању поступка непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-38/2022-I
Дана: 19.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Павловић,
дипл.правник, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

97.

На основу члана 24. Закона о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 96/2021) и члана 58. тачка 6. Статута града Сремска Митровица ("Сл. лист града Сремска Митровица бр. 13/2012) и члана 2. став 1. тачка 2. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", бр. 14/12, 3/13 и 2/2017) Градско веће Града Сремска Митровица, на својој 41. седници одржаној дана 12.04.2022. године, доноси

ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Основни циљ мерења и праћења нивоа буке у животној средини је заштита здравља људи и очување и унапређење животне средине. Праћење и мерење нивоа буке спроводиће се према постојећој законској регулативи ради утврђивања стања животне средине и правилног одабира превентивних мера у циљу заштите и унапређења здравља људи и очувања животне средине.

Град Сремска Митровица, као јединица локалне самоуправе, субјекат је система заштите животне средине и у оквиру своје надлежности утврђене законом, обезбеђује и финансира контролу и мониторинг буке у животној средини.

Мониторинг нивоа буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређеног индикатора буке, а у циљу добијања резултата и информација релевантних за буку на територији Града Сремска Митровица и предузимања и планирања мера заштите, превентивног деловања и информисања јавности.

Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Сремска Митровица утврђују се мерна места, начин и учесталост систематског мерења нивоа комуналне буке, као и одговарајуће оцењивање индикатора буке, укључујући евентуалне штетне ефекте.

II ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

1. Мерна места

Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Сремска Митровица за 2022. годину, приступиће се континуираном месечном мерењу нивоа буке у животној средини на 5 мерних места.

Мерења ће се вршити на мерним местима која су одабрана као репрезенти појединих градских зона различите намене (стамбена зона, зона градског центра и градских саобраћајница, индустријска зона и школска зона).

Табела 1. Мерна места у граду Сремска Митровица разврстана према намени површина

НАМЕНА ПОВРШИНА	*МЕРНО МЕСТО*
Градски центар, занатска, трговачка, административно – управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница	1.Испред Главне поште у центру града, ул.Краља Петра I бр.2
Стамбено подручје	2. Насеље М.Хуђи, Северни бедем, испред маркета
	3. Променада испред бр.14
Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	4. Румски друм испред броја 53
Школска зона	5.Улица Змај Јовина испред броја 26, зграда ЈКП Топлификација

2. Динамика мерења и мерни интервали

Праћење целодневног (дневног, вечерњег и ноћног) нивоа буке у животној средини на територији Града Сремска Митровица и одређивање вредности индикатора укупне буке вршиће се према прописаној методологији и у складу са важећом законском регулативом.
Континуирана месечна мерења ће трајати од априла до децембра текуће године.
Мерни интервали су изабрани тако да се њима обухвати цео циклус промена нивоа мерене буке у току дневног, вечерњег и ноћног периода. Период од 24 часа дели се на три временска интервала у току дана и два у току ноћи и то:

1.мерна серија-јутро-10:00
2.мерна серија-поподне 13:00
3.мерна серија-вече-18:00
4.мерна серија – ноћ до поноћи- 22 :00
5.мерна серија- ноћ после поноћи-01:00

III ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА МЕРЕЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

1. Обезбеђивање квалитета података и методологија рада

Мерење, обрада и анализа података, провера валидности резултата добијених

мерењем и интерпретација резултата биће поверена овлашћеној стручној организацији која је акредитована као лабораторија за испитивање и која поседује решење надлежног министарства да испуњава прописане услове да врши мерење нивоа буке у животној средини.

Стручна организација којој буде поверено мерење нивоа комуналне буке у животној средини биће у обавези да мерење врши у складу са утврђеним стандардима и методологијом.

Систематско мерење нивоа буке вршиће се у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 96/2021), као и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивања индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 75/10) и другим одговарајућим подзаконским актима.

2. Редовно извештавање

Овлашћена стручна организација биће у обавези да израђује месечне и годишњи извештај о нивоу буке у животној средини. У достављеним извештајима биће описана методологија рада праћења нивоа буке, а резултати приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о нивоу буке на предвиђеним мерним местима.

О резултатима мерења нивоа буке у животној средини у Граду Сремска Митровица, Градска управа за социјалну заштиту и заштиту животне средине редовно ће обавештавати јавност путем електронских и штампаних медија, односно путем интернета, у складу са законом.

IV ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за спровођење Програма мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Сремска Митровица за 2022. годину обезбеђују се у буџету Града Сремска Митровица.

Овај Програм ће се објавити у Службеном листу Града Сремска Митровица.

Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Града Сремска Митровица.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 501-58/2022-III**
Дана: **12.04.2022.** године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Светлана Миловановић**, *с.р.***

На основу чл. 69. и 70. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/2004, 36/2009, 36/2009- др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016 , 76/2018, 95/2018- др.закон и 95/2018-др.закон), члана 9. став 2. и члана 15. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", број 36/2009, 10/2013 и 26/2021 – др.закон) и члана 64. тачка 21.Статута града Сремска Митровица ("Сл. лист града Сремска Митровица бр. 3/2019 и 5/2019-испр.), Сагласности на Програм контроле квалитета ваздуха бр.353-01-03340/2021-03 од 7.3.2022. године добијеног од Министарства заштите животне средине, и члана 2. став 1. тачка 2. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 14/12, 3/13 и 2/2017) Градско веће Града Сремска Митровица,на својој 41. седници одржаној дана 12.04.2022. године, доноси

Програм контроле квалитета ваздуха за град Сремска Митровица у 2022. години

I

Овим Програмом се успоставља Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији града Сремска Митровица за 2022 годину, одређује се број и распоред мерних станица и мерних места, као и обим, врста и учесталост мерења.

Праћење квалитета ваздуха остварује се контролом нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања и од покретних извора загађивања и праћењем утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и животну средину.

На основу података о нивоу загађујућих материја у ваздуху врши се оцењивање квалитета ваздуха.

II
ЛОКАЛНА МРЕЖА МЕРНИХ МЕСТА

Локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха у Сремској Митровици успоставља се овим Програмом, а чине је мерна места за мерење:

1.Концентрације сумпор диоксида

-континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима-свакодневно мерење у току 24 часа у трајању од 12 месеци (јануар-децембар)

2.Концентрација азот диоксида

-континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима-свакодневно мерење у току 24 часа у трајању од 12 месеци (јануар-децембар)

3.Концентрација чађи

-континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксним мерним местима-свакодневно мерење у току 24 часа у трајању од 12 месеци (јануар-децембар)

4. Концентрација суспендованих честица PM_{10}

-континуална мерења нивоа загађујућих материја на фиксном мерном месту-свакодневно мерење у току 24 часа у трајању од 12 месеци (јануар-децембар). Мерења суспендованих **PM_{10}** честица ће се вршити путем секвенцијалног узоркивача.

Узимање узорака ваздуха вршити у насељеном месту Сремска Митровица на два мерна местаза утврђивање концентрације сумпор диоксида, азот диоксида и чађи, осим за суспендоване честице PM_{10}, чија се концентрација утврђује на једном мерном месту.
Мерења се врше свакодневно у периоду од 12 месеци (јануар-децембар) у складу са Уговором који ће се склопити са одабраним овлашћеним правним лицем а након добијања сагласности и усвајања овог Програма.

Табела 1. Мерна места за мерење квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији града Сремска Митровица

Редни број	Локација	φ(N) λ (E)	H (m)	Тип	Загађујуће материје		
1.	Metalfer Steel Mill d.o.o., Румски пут 27 Ср.Митровица	44,9717 19,6333	82	Индустријски	SO2	NO2	Чађ
2.	Економска школа „9. мај“Ђуре Даничића бр.2, Ср.Митровица	44,9666 19,5833	79	Градски	SO2	NO2	Чађ
3.	Зграда Завода за јавно здравље, Стари шор 47, Ср.Митровица	44,9731 19,6117	80	Градски	pM10		

III

ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

1. Обезбеђење квалитета података

Мерења квалитета ваздуха, обраду и анализу података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врши овлашћена стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава прописане услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која поседује дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине, да врши мониторинг ваздуха.

Стручна организација која врши мониторинг ваздуха, стара се о примени акредитованих метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом и опреме за пријем и пренос података ради задовољења захтева у погледу квалитета података, који се користе за оцењивање квалитета ваздуха.

2. Редовно извештавање

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних места, овлашћена стручна организација доставља Градској управи за социјалну заштиту и заштиту животне средине града Сремска Митровица до 12. у месецу за претходни месец, а годишњи извештај најкасније 30 дана од дана истека календарске године за претходну годину.

У достављеним извештајима биће описана методологија рада праћења квалитета ваздуха, а резултати приказани табеларно, графички и текстуално објашњени, са закључком о квалитету ваздуха на предвиђеним мерним местима у Граду.

Годишњи извештај треба да садржи опис макролокације и микролокације за обављање фиксних мерења; документовани приказ мерних места и локација за узимање узорака; опис методологије мерења загађујућих материја из Програма; опис мерних уређаја помоћу којих се обављају мерења загађујућих материја из Програма, резултате мерења са приказом свих измерених дневних вредности концетрација загађујућих материја из Програма; дискусију резултата мерења са закључком.

Градска управа за социјалну заштиту и заштиту животне средине је дужна да извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине и редовно обавештава јавност, у складу са законском регулативом.

3. Извештавање и мере у случају прекорачења концентрација

У складу са чланом 17. став 2. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 10/2013 и 26/2021 – др.закон)), Градска управа за социјалну заштиту и заштиту животне средине је дужна да податке о квалитету ваздуха добијене контролом квалитета ваздуха из локалне мреже учине доступним јавности и објаве у средствима јавног информисања, електронским медијима , као и на својој интернет страници.

У случају прекорачења концентрација загађујућих материја надлежни орган предузима практичне мере из краткорочног акционог плана са мерама смањења ризика или трајања таквог прекорачења ради заштите здравља људи и/или животне средине. Краткорочним акционим планом, у зависности од сваког појединачног случаја, утврђују се делотворне мере које се односе на контролу активности које доприносе настанку опасности од прекорачења концентрација опасних по здравље људи и у случају потребе, привремено заустављање тих активности.

4. Доношење планова квалитета ваздуха

На основу члана 31. Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 10/2013 и 26/2021 и др.закон), у зонама и агломерацијама у којима је ваздух треће категорије, односно када загађење ваздуха превазилази ефекте мера које се предузимају, односно када је угрожен капацитет животне средине или постоји стално загађење ваздуха на одређеном простору, надлежни орган аутономне покрајине и надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да донесе План квалитета ваздуха са циљем да се постигну одговарајуће граничне вредности или циљне вредности и прописани рокови, у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 11/10, 75/10 и 63/13) .

IV
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

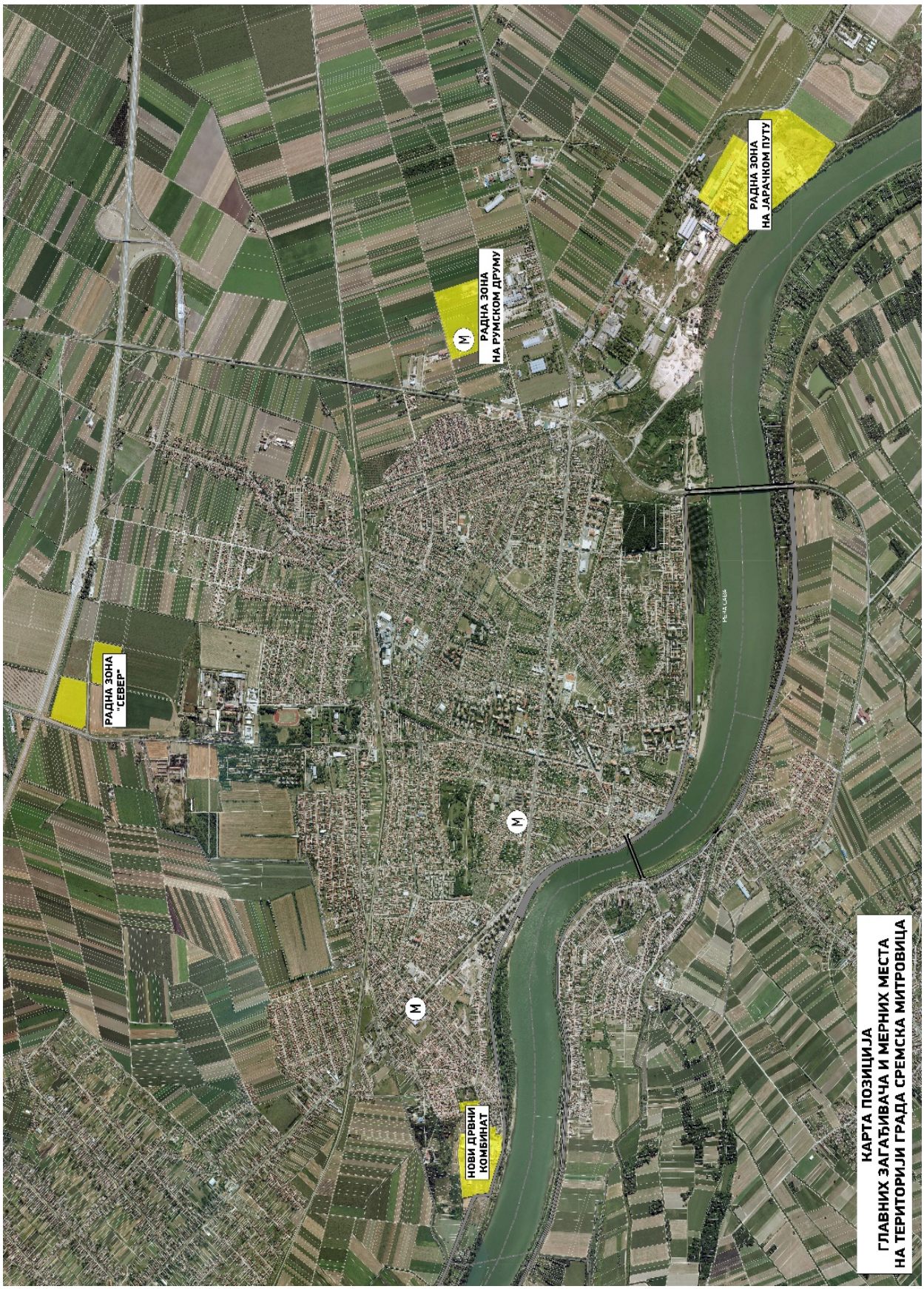
Реализацију Програма контроле квалитета ваздуха на територији Града Сремска Митровица за 2022. годину врши изабрана стручна организација која је акредитована као лабораторија за испитивање, односно која испуњава законске услове за мерење свих наведених загађујућих материја и која поседује овлашћење министарства надлежног за послове заштите животне средине за мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху.

V
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Мониторинг аерозагађења на мерним местима одређеним овим Програмом, финансираће се из буџета града Сремска Митровица.
Овај Програм ће се објавити у Службеном листу Града Сремска Митровица.
Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Града Сремска Митровица.

ПРИЛОГ:

Преглед мерних места и локација за узимање узорака са детаљним фотографијама околног подручја и детаљном мапом са уцртаним положајем локација највећих извора загађивања


РАДНА ЗОНА "СЕВЕР"
РАДНА ЗОНА НА РУМСКОМ ДРУМУ
РАДНА ЗОНА НА ЈАРАЧКОМ ПУТУ
НОВИ ДРВНИ КОМБИНАТ
КАРТА ПОЗИЦИЈА ГЛАВНИХ ЗАГАЂИВАЧА И МЕРНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

МАКРОЛОКАЦИЈА Назив мерног места/станице: Индустријска зона „Metalfer Steel Mill“ doo, Румски пут 27, Ср.Митровица

Редни број	Питање	Одговор	Појашњење (у случају ако је потребно)
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	Да	у кругу фирме*Metalfer Steel Mill,Сремска Митровица* мере се концентрација загађујућих материја шире околине у индустријској зони
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ? ***Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја саобраћаја)***	/	/
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју? ***Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)***	Да	Шира околина фирме
4.	Да ли је мерно место за узимање узорака постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница? ***Напомена (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)***	Не	најближа стамбена зона удаљена је више од 1000 метара
5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака репрезентативниу односу на локације које нису у непосредној близини?	Да	Циљ праћења је индустријска зона

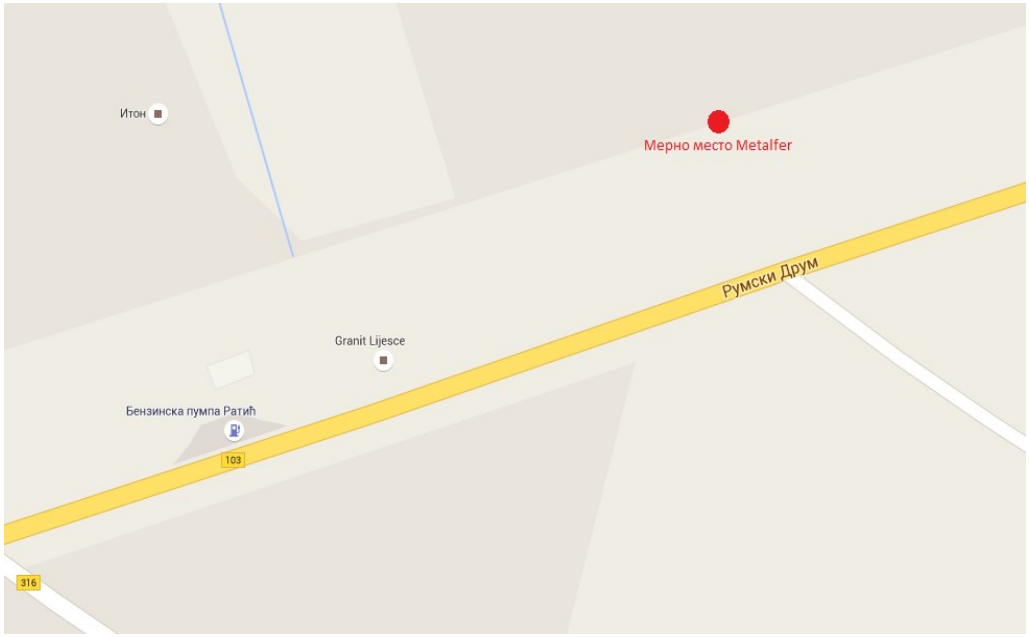
МИКРОЛОКАЦИЈА

Назив мерног места/станице: Индустријска зона „Metalfer Steel Mill“ doo, Румски пут 27, Ср.Митровица

Редни број	**Питање**	**Одговор**	**Појашњење (у случају ако је потребно)**
1.	Да ли је усисна цев за узимање узорака ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	Да	Апарат се поставља у затворен простор а доводно усисно црево се провуче кроз рам прозора или кроз адекватан канал у зиду просторије како би могао да се извуче ван у спољну средину, најмање 1м удаљен од зида а 2,5м изнад тла, вегетације или неке друге препреке или површине која може својим физичким присуством утицати на коректност састава узорка и изван утицаја локалних извора загађивања, тако да се обезбеди да апарат усисава репрезентативну струју ваздуха за предвиђено мерно место.
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорака ваздуха у односу на околне објекте?	Најмање 5 до 10 метара	-
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорака?	2 метра	-
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорака постављена у непосредној близини извора емисија?	Да	-
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорака постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	Да	-
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорака? ***Напомена***(*попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја*)	-	-

7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:	Да	-
а)	извори ометања?	Да	-
б)	безбедност?	Да	-
в)	приступ мерном месту?	Да	-
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	Да	-
д)	видљивост мерног места у односу на околину?	Да	-
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	Да	-
е)	могућност одређивања места за узимање узорака за различите загађујуће материје на истој локацији?	Да	-
ж)	захтеви просторног планирања?	Захтеви просторног планирања су усклађени са мерним местом	

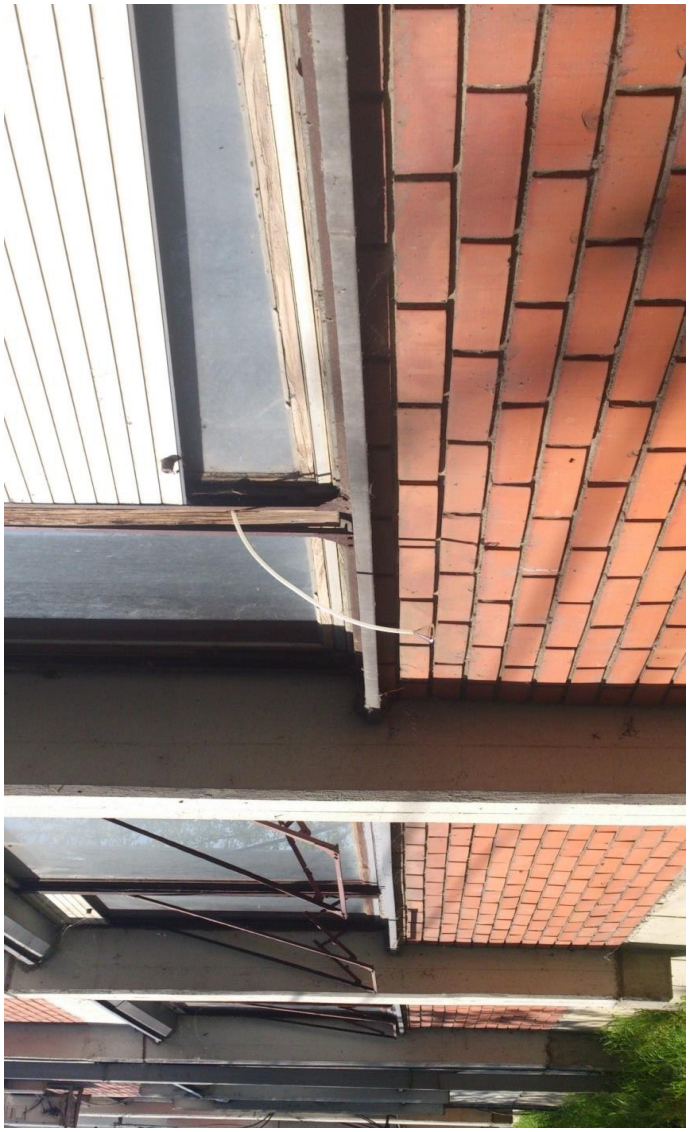
Мерно место – Фирма „Metalfer“, Румски пут 27



Мерно место – Фирма „Metalfer“, Румски пут 27

Мерно место – Фирма „Metalfer“, Румски пут 27

Мерно место – Фирма „Metalfer“, Румски пут 27



МАКРОЛОКАЦИЈА

Назив мерног места/станице ***Стамбена зона града, школа „9 мај“, Ђуре Даничића 2***

Редни број	**Питање**	**Одговор**	**Појашњење (у случају ако је потребно)**
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	Да	Мерно место је лоцирано у кругу школског дворишта
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ? ***Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја саобраћаја)***	-	-
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју? ***Напомена (попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)***	Да	Шира околина школе
4.	Да ли је мерно место за узимање узорака постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница? ***Напомена (попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)***	Да	Мерно место је унутар стамбене зоне
5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака репрезентативниу односу на локације које нису у непосредној близини?	Да	-

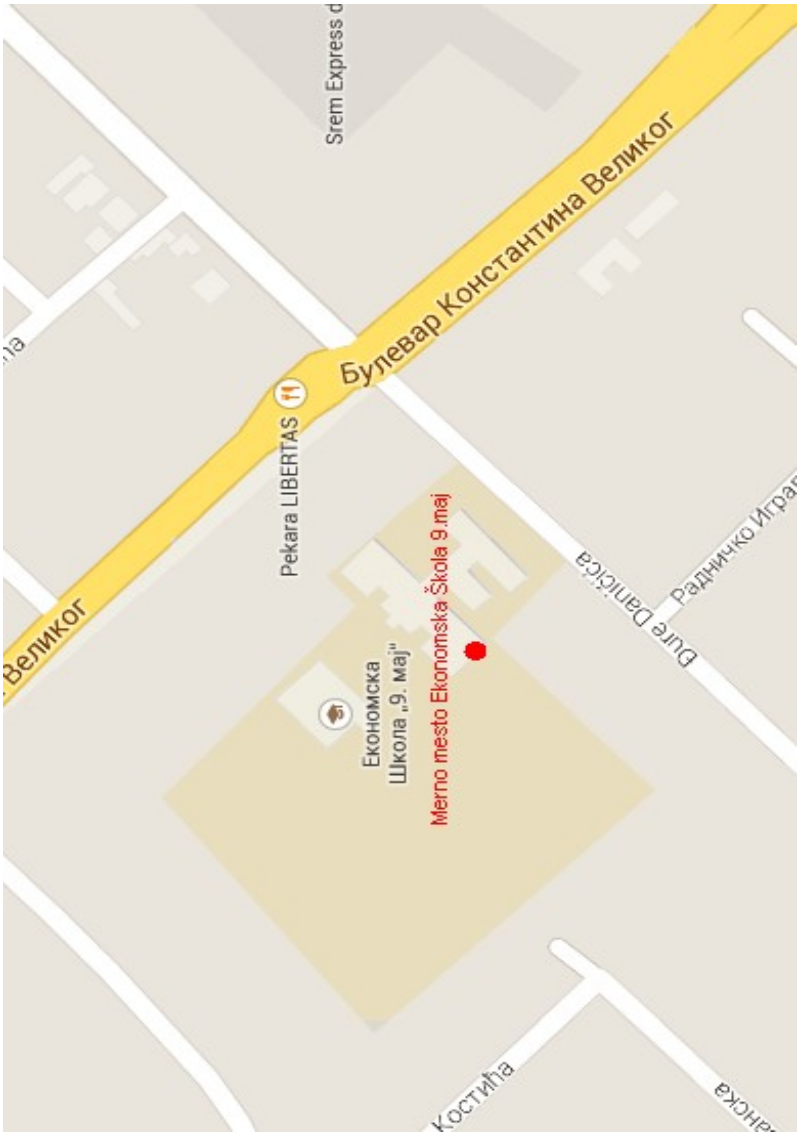
МИКРОЛОКАЦИЈА

Назив мерног места/станице ***Стамбена зона града, школа „9 мај“, Ђуре Даничића 2***

Редни број	**Питање**	**Одговор**	**Појашњење (у случају ако је потребно)**

1.	Да ли је усисна цев за узимање узорака ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	Да	-
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорака ваздуха у односу на околне објекте?	Више од 20 метара	-
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорака?	2 метра	-
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорака постављена у непосредној близини извора емисија?	да	-
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорака постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	Да	-
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорака? ***<u>Напомена</u>****(попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја)*	Око 30 метара	-
7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:		
а)	извори ометања?	Да	-
б)	безбедност?	Да	-
в)	приступ мерном месту?	Да	-
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	Да	-
д)	видљивост мерног места у односу на околину?	Да	-
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	Да	-
е)	могућност одређивања места за узимање узорака за различите загађујуће материје на истој локацији?	Да	-
ж)	захтеви просторног планирања?	Захтеви просторног планирања су усклађени са мерним местом	

Мерно место – „Економска школа 9.мај“, Ђуре Даничића 2



Мерно место – „Економска школа 9.мај“, Ђуре Даничића 2

Мерно место – „Економска школа 9.мај“ , Ђуре Даничића 2

Мерно место – „Економска школа 9.мај“, Ђуре Даничића 2

МАКРОЛОКАЦИЈА

Назив мерног места/станице: ***околина Зграде Завода за јавно здравље, Сремска Митровица, Стари шор 47***

Редни број	**Питање**	**Одговор**	**Појашњење (у случају ако је потребно)**
1.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака одређени тако да се врши мерење ширег обухвата око мерног места?	Да	у кругу дворишта установе *Завод за јавно здравље, Сремска Митровица*
2.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на делу улице дужем од 100 m ? ***Напомена* (*попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја саобраћаја)***	Да	-
3.	Да ли је мерно место и локација за узимања узорка одређено тако да је узорак ваздуха репрезентативан за квалитет ваздуха на најмање 250 × 250 m у индустријском подручју? ***Напомена* (*попуњава се у случају када се прати загађење услед утицаја индустрије)***	Да	Шира околина установе
4.	Да ли је мерно место за узимање узорака постављено у најближој стамбеној зони у правцу дувања доминатног ветра од извора загађења и на довољној удаљености од саобраћајница? ***Напомена* (*попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја индустрије)***	Да	Мерно место је унутар стамбене зоне
5.	Да ли су мерно место и локација за узимање узорака репрезентативниу односу на локације које нису у непосредној близини?	Да	-

МИКРОЛОКАЦИЈА

Назив мерног места/станице: ***околина Зграде Завода за јавно здравље, Сремска Митровица, Стари шор 47***

Редни број	**Питање**	**Одговор**	**Појашњење (у случају ако је потребно)**

1.	Да ли је усисна цев за узимање узорака ваздуха на отвореном тако да омогућава слободно струјање ваздуха?	Да	-
2.	Колика је удаљеност усисне цеви за узимање узорака ваздуха у односу на околне објекте?	Више од 20 метара	-
3.	На којој је висини је постављена усисна цев за узимање узорака?	2 метра	-
4.	Да ли је усисна цев за узимање узорака постављена у непосредној близини извора емисија?	Не	Шира околина стамбене зоне
5.	Да ли је издувна цев инструмента за узимање узорака постављена тако да се избегне поновно усисавање испуштеног ваздуха?	Да	-
6.	На којој удаљености од ивице главних раскрсница и ивичњака је постављена усисна цев за узимање узорака? ***<u>Напомена</u>****(попуњава се у случају ако је усисна цев намењена за узимање узорака ваздуха у сврху праћења утицаја саобраћаја)*	око 25 метара	-
7.	Да ли су приликом избора микролокација за фиксна мерења узети у обзир:		
а)	извори ометања?	Да	-
б)	безбедност?	Да	-
в)	приступ мерном месту?	Да	-
г)	доступност електричне енергије и телефонских линија?	Да	-
д)	видљивост мерног места у односу на околину?	Да	-
ђ)	сигурност за јавност и техничко особље?	Да	-
е)	могућност одређивања места за узимање узорака за различите загађујуће материје на истој локацији?	Да	-
ж)	захтеви просторног планирања?	Захтеви просторног планирања су усклађени са мерним местом	

Мерно место Завод за јавно здравље

Мерно место Завод за јавно здравље

Мерно место Завод за јавно здравље

Мерно место Завод за јавно здравље

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 501-57/2022-III
Дана: 12.04.2022.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Светлана Миловановић, с.р.

99.

На основу члана 5, члана 10. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), Одлуке о доношењу Генералног урбанистичког плана Града Сремска Митровица (“Сл. Лист Града Сремска Митровица” број 4/2015), Одлуке о доношењу Плана генералне регулације ЦЕЛИНА 2- источни део Града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.15/2017), члана 64. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 6/2021), Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 41. седници одржаној дана 12.04.2022.године, донело:

Р Е Ш Е Њ Е
О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је у поступку спровођења планског акта, на парцели број 7829/227 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица, трајно престала намена јавног грађевинског земљишта, те јој се УКИДА својство добра у општој употреби- јавно грађевинско земљиште и сада представља неизграђено земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

2. Након ступања на снагу овог Решења, Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, спровешће у катастру непокретности укњижбу на начин да ће на парцели број 7829/227 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица брисати укњижбу јавно грађевинско земљиште – јавног добра у општој употреби и као врсту земљишта уписати грађевинско земљиште у јавној својини града Сремска Митровица.

3. Ова Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 5. Закона о јавној својини, је утврђено да се намена ствари у јавној својини одређује законом или одлуком надлежног органа донетом на основу закона, односно другог прописа или општег акта.

Чл.10 ст.10 истог Закона, је у овом случају предвиђена надлежност јединице локалне самоуправе- Града Сремска Митровица, на чијој територији се добра у општој употреби налазе.

Према информацији о локацији број 353-34/2022-VI од 01.04.2022. године предметна парцела према плану Генералне регулације – ЦЕЛИНА2- источни део града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.15/2017), бр.7829/227 ко Сремска Митровица се налази у обухвата ПГР целине 2, у зони Б3 стамбено насеље „1. Новембар“ – источно од индустријског колосека у зони секундарних центара. Према ПГР-у предвиђена је обавезна израда урбанистичког пројекта за парцелу. Увидом ПГР утврђено је да предметна парцела није у списку парцела планираних за земљиште јавне намене.

Чланом 64, ст.1.тач.2 Статута града Сремска Митровица, прописана је надлежност Градског Већа града Сремска Митровица да непосредно извршава и да се стара о извршавању одлука и других аката

Скупштине града- у конкретном случају донетог планског акта- ПГР-а ЦЕЛИНА 2- источни део града Сремска Митровица.

На основу изнетог, решено је као у диспозитиву.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број**: 350-126/2022-III**
Дана: 12.04.**2022.** године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Светлана Миловановић, с.р.

100.

На основу члана 5, члана 10 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), Одлуке о доношењу Генералног урбанистичког плана Града Сремска Митровица (“Сл. Лист Града Сремска Митровица” број 4/2015), Одлуке о доношењу Плана генералне регулације ЦЕЛИНА 2- источни део Града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.15/2017), члана 64. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 6/2021), Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 41. седници одржаној дана 12.04.2022.године, донело:

Р Е Ш Е Њ Е
О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је у поступку спровођења планског акта, на парцели број 1829/243 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица, трајно престала намена јавног грађевинског земљишта, те јој се УКИДА својство добра у општој употреби- јавно грађевинско земљиште и сада представља неизграђено земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

2.Након ступања на снагу овог Решења, Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, спровешће у катастру непокретности укњижбу на начин да ће

на парцели број 1829/243 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица брисати укњижбу јавно грађевинско земљиште – јавног добра у општој употреби и као намену истих уписати грађевинско земљиште у јавној својини града Сремска Митровица.

3. Ова Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 5. Закона о јавној својини, је утврђено да се намена ствари у јавној својини одређује законом или одлуком надлежног органа донетом на основу закона, односно другог прописа или општег акта.

Чланом 10 истог Закона, је предвиђена надлежност јединице локалне самоуправе-Града Сремска Митровица, на чијој територији се добра у општој употреби налазе.

Према плану Генералне регулације – ЦЕЛИНА2- источни део града Сремска Митровица, графички прилог бр.3 „ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ- намена површина“, парцела бр.1829/1 и 1829/192 ко Сремска Митровица се налазе у обухвата ПГР целине 2, у зони породичног становања урбаног типа и средњих густина, односно на графичком прилогу бр.4 „ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ- подела на карактеристичне целине и зоне“ у зони стамбеног насеља „25.Мај“. Затечено стање је у складу са задатим планским одредницама. Парцеле су лоциране у просторном блоку који се налази у источном делу града Сремска Митровица, у зони грађевинског реона.

У складу са решењем РГЗ СКН бр.952-02-1-097-2568/2021, дозвољена је промена у бази података катастра непокретности, деобом катастарске парцеле 1829/1 укупне површине 2868м2 уписане у лн 9279, на кп 1829/1 површине 2866м2 и кп 1829/243 површине 17м2, а на основу потврде бр.350-327/2021- VI од 17.12.2021, издате од Градске управе урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката града Сремска Митровица и Елабората геодетских радова од 27.12.2021. израђеном од „АБС Геопуђа“ из Сремске Митровице.

Чланом 64, ст.1.тач.2 Статута града Сремска Митровица, прописана је надлежност Градског Већа града Сремска Митровица да непосредно извршава и да се стара о извршавању одлука и других аката Скупштине града- у конкретном случају донетог планског акта- ПГР-а ЦЕЛИНА 2-источни део града Сремска Митровица.

На основу изнетог, решено је као у диспозитиву.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 463-79/2022-III
Дана: 12.04.2022. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Светлана Миловановић, с.р.

101.

На основу члана 5. и 10. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Одлуке о доношењу Просторног плана Територије Града Сремска Митровица до 2028 године (Сл. Лист Града Сремска Митровица број 8/2015) , члана 58. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012 и 6/2018) и члана 45. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 14/2012 и 3/2013) Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 42. седници одржаној дана 15.04.2022.године донело:

Р Е Ш Е Њ Е
О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је у поступку спровођења планског акта, на парцели број 765/3 уписаној у лист непокретности број 406 к.о. Кузмин, трајно престала намена јавног грађевинског земљишта, те јој се УКИДА својство добра у општој употреби – јавно грађевинско земљиште и сада представља неизграђено земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

2.Након ступања на снагу овог Решења, Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, спровешће у катастру непокретности укњижбу на начин да ће на парцели број 765/3 уписаној у лист непокретности број 406 к.о. Кузмин брисати укњижбу јавно грађевинско земљиште – јавног добра у општој употреби и као намену исте уписати грађевинско земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

3. Ова Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 5. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), је утврђено да се намена ствари у јавној својини одређује законом или одлуком надлежног органа донетом на основу закона, односно другог прописа или општег акта.

Решењем Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове број 351-2144/2016 – VI од 24.02.2021. године, у ставу 2 диспозитива, одређује се да је земљиште за редовну употребу постојећег објекта на катастарској парцели број 765/2 к.о. Кузмин, број објекта 2, земљиште испод објекта у површини од 190м2 те да након правоснажности решења инвеститор стиче право да му носилац права јавне својине отуђи непосредном погодбом грађевинско земљиште у мерама и површини из става 2 диспозитива.

Правоснажним Решењем РГЗ – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица број 952-02-4-097-145765/2021 од 18.01.2022. године, формирана је парцела 765/3 к.о. Кузмин, у површини од 190м2, у сврху отуђења грађевинског земљишта.

Из наведених разлога, парцела број 765/3 к.о. Кузмин представља земљиште под зградом – објектом на којој је саграђен објекат без одобрења за изградњу у приватној својини, те самим тим нема јавну намену.

Чланом 58. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012 и 6/2018) утврђена је надлежност Градског већа Града Сремска Митровица да непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката

Скупштине града – у конкретном случају Просторног плана Територије Града Сремска Митровица до 2028 године (Сл. Лист Града Сремска Митровица број 8/2015)

На основу свега наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 463-89/2022-III
Дана, 15.04.2022. год.
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Светлана Миловановић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

102.

На основу члана 8. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС", број 6/16,94/2017 и 77/2019), члана 2.Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере информационо-комуникационих система од посебног значаја и садржају извештаја о провери информационо-комуникационог система од посебног значаја („Службенигласник РС", број 94/16) и члана 60 став 1 тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", број3/2019 и 5/2019-испр), Градоначелник Града Сремска Митровица,дана 19. априла 2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

У Правилнику о безбедности информационо – комуникационог система од посебног значаја Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица" број 8-IV/2017 и 6/2022) (у даљем тексту: Правилник) ***после члана 26.,*** додаје се новиподнаслов 21а и Члан 26а, који гласи:

„21а. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система

Члан 26а.

Заштита података који се преносе комуникационим средствима унутар Града Сремска Митровица, између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система, обезбеђује се утврђивањем одговарајућих правила, потписивањем уговора и споразума као и применом адекватних контрола, чиме се предвиђа заштита од прислушкивања, модификовања, погрешног усмеравања и уништења података, откривање и заштита од злонамерног софтвера.

Употреба електронске поште мора бити у складу са правилима поступка, сигурна и у складу са пословном праксом. Електронска пошта се може користити искључиво за пословне потребе, сви подаци садржани у порукама или њиховим прилозима морају бити у складу са стандардима заштите података.

Када се пренос података врши између ИКТ система Града Сремска Митровица и лица ван оператора ИКТ система, мора да се поштује споразум о преносу података, поверљивости и неоткривању који садрже одредбе о безбедности преноса података. Споразумом о поверљивости и неоткривању информација обавезује потписнике да их штите и користе на одговоран и ауторизован начин."

Члан 2.

У члану 27. став 3. Правилника мења се тако да гласи:

„***О успостављању новог ИКТ система, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система Служба за јавне набавке Градске управе за опште и заједничке послове***

води документацију и они су саставни део уговора о набавци и одржавању система."

У члану 27. Правилника иза става 4 додају се ставови 5 и 6 и гласе:

„Информације обухваћене апликативним услугама које пролазе кроз јавне мреже треба заштити од малверзација, неовлашћеног откривања података и модификовања. Информације укључене у трансакције апликативних услуга се штите да би се спречило непотпуни пренос, погрешно усмеравање, неовлашћено мењање података, неовлашћено разоткривање, неовлашћено копирање или поновно емитовање.

Неопходно је проверити идентитет корисника и извршити поделу овлашћења и одговорности за постављање садржаја, електронског потписивања или обављања трансакција."

Члан **3.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица".

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 110-19/2022-II
Дана, 19. априла 2022године
Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Светлана Миловановић, с.р.

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

103.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020 и 63/2021) и члана И Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист града СРЕМСКА МИТРОВИЦА» број Службени лист града), Градска управа града СРЕМСКА МИТРОВИЦА је дана 31.03.2022. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА
и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I
- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима **другог круга** у граду СРЕМСКА МИТРОВИЦА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Мачванска Митровица	1	3,9432	30.018,97	59.185,40	1	
Мачванска Митровица	2	0,9533	29.378,10	14.003,07	1	
Ноћај	3	0,3291	26.720,12	4.396,79	1	
Раденковић	4	5,7816	3.298,85	9.536,32	1	
Салаш Ноћајски	5	0,7925	23.751,21	9.411,42	1	
Салаш Ноћајски	6	0,1435	23.751,22	1.704,15	1	
Салаш Ноћајски	7	0,5111	25.500,25	6.516,59	1	
Салаш Ноћајски	8	0,6792	23.751,21	8.065,91	1	
Салаш Ноћајски	9	0,2369	25.748,84	3.049,95	1	
Салаш Ноћајски	10	0,0563	23.751,15	668,60	1	
Салаш Ноћајски	11	0,1622	26.720,10	2.167,00	1	
Засавица	12	0,2927	26.720,12	3.910,49	1	
Засавица	13	1,4842	26.720,11	19.828,99	1	
Засавица	14	0,8781	16.823,54	7.386,38	1	

Бешеново Село	15	0,8560	26.720,11	11.436,21	1	
Бешеново Село	16	0,3000	26.720,10	4.008,02	1	
Бешеново Село	17	2,2988	24.792,94	28.497,00	1	
Бешеново Село	18	0,1708	26.720,08	2.281,90	1	
Бешеново Село	19	0,1553	25.236,64	1.959,62	1	
Бешеново Село	20	0,0292	26.720,21	390,11	1	
Бешеново Село	21	0,0403	26.720,10	538,41	1	
Бешеново Село	25	1,0825	26.720,11	14.462,26	1	
Бешеново Село	26	0,9258	26.720,11	12.368,74	1	
Бешеново Село	27	0,5795	26.720,10	7.742,15	1	
Бешеново Село	28	7,1760	26.720,11	95.871,75	1	
Бешеново Село	29	9,1459	5.344,30	24.439,22	1	
Бешеново Село	30	3,7962	5.344,30	10.144,02	1	
Бешеново Прњавор	31	0,1392	16.823,56	1.170,92	1	
Бешеново Прњавор	32	0,2919	16.823,54	2.455,40	1	
Бешеново Прњавор	33	0,4503	20.782,30	4.679,14	1	
Бешеново Прњавор	34	1,0146	20.954,74	10.630,34	1	
Бешеново Прњавор	35	0,1773	16.823,52	1.491,41	1	
Бешеново Прњавор	36	0,1079	20.782,30	1.121,21	1	
Бешеново Прњавор	37	0,0356	23.751,12	422,77	1	
Бешеново Прњавор	38	0,5528	5.344,30	1.477,16	1	
Бешеново Прњавор	39	0,7460	2.771,06	1.033,61	1	
Бешеново Прњавор	40	0,0473	20.782,24	491,50	1	
Бешеново Прњавор	41	0,4895	20.782,31	5.086,47	1	
Чалма	42	0,2646	29.659,75	3.923,99	1	
Чалма	43	0,3480	26.720,11	4.649,30	1	
Чалма	45	0,2500	26.720,12	3.340,01	1	
Чалма	46	0,0723	32.987,83	1.192,51	1	
Чалма	47	0,3122	26.720,12	4.171,01	1	
Чалма	52	0,5578	23.751,20	6.624,21	1	

Чалма	53	0,2956	23.751,22	3.510,43	1	
Чалма	55	0,0205	29.970,73	307,20	1	
Чалма	58	0,1870	20.782,30	1.943,15	1	
Чалма	59	0,3672	26.720,10	4.905,81	1	
Чалма	60	0,0848	26.720,17	1.132,93	1	
Чалма	61	0,1722	30.018,99	2.584,63	1	
Чалма	62	0,1624	26.720,14	2.169,67	1	
Чалма	63	0,0470	26.720,21	627,92	1	
Чалма	64	0,5273	26.720,10	7.044,76	1	
Чалма	65	0,4485	26.720,11	5.991,98	1	
Чалма	66	0,1437	26.720,11	1.919,84	1	
Чалма	68	0,0298	23.751,34	353,89	1	
Чалма	69	0,0315	23.751,11	374,08	1	
Чалма	70	0,0364	23.751,10	432,27	1	
Чалма	71	0,3704	4.750,11	879,72	1	
Чалма	72	0,5497	26.720,10	7.344,02	1	
Чалма	73	4,1948	4.750,10	9.962,86	1	
Чалма	74	0,6286	29.345,66	9.223,34	1	
Чалма	75	0,0690	30.018,99	1.035,65	1	
Чалма	76	0,1309	30.018,95	1.964,74	1	
Чалма	77	0,3763	26.720,12	5.027,39	1	
Чалма	78	0,8687	6.003,51	2.607,62	1	
Чалма	79	0,6055	26.720,12	8.089,51	1	
Чалма	80	0,6960	5.344,30	1.859,82	1	
Чалма	81	0,1795	5.344,29	479,65	1	
Чалма	82	0,0230	26.720,00	307,28	1	
Чалма	83	0,2406	26.720,12	3.214,43	1	
Чалма	84	0,3271	26.720,12	4.370,07	1	
Чалма	85	0,1131	20.782,32	1.175,24	1	
Чалма	86	0,4116	30.018,97	6.177,90	1	
Гргуревци	87	32,2191	31.540,97	508.110,88	1	
Гргуревци	89	0,1972	3.002,08	296,01	1	
Гргуревци	91	0,9602	23.751,21	11.402,96	1	
Гргуревци	94	0,6366	26.720,11	8.505,01	1	
Гргуревци	96	15,5773	4.750,10	36.996,87	1	
Гргуревци	97	5,0852	5.725,34	14.557,25	1	
Гргуревци	98	14,3945	4.750,10	34.187,66	1	
Гргуревци	100	5,5761	4.750,10	13.243,52	1	
Гргуревци	101	3,2237	13.141,07	21.181,44	1	
Гргуревци	106	0,4757	23.751,21	5.649,23	1	
Гргуревци	107	0,6010	23.751,21	7.137,24	1	
Гргуревци	111	1,6668	4.750,10	3.958,73	1	
Гргуревци	113	15,4517	4.156,60	32.113,27	1	
Гргуревци	115	0,0444	23.751,13	527,28	1	
Гргуревци	118	0,1867	16.823,51	1.570,48	1	
Гргуревци	119	0,7471	13.898,50	5.191,79	1	
Гргуревци	120	0,0951	23.751,21	1.129,37	1	
Гргуревци	121	0,4128	16.823,55	3.472,38	1	

Гргуревци	122	0,4577	20.782,30	4.756,03	1	
Лежимир	123	9,8717	4.307,50	21.261,20	1	
Лежимир	126	0,8290	16.187,45	6.709,70	1	
Лежимир	128	32,3447	4.750,10	76.820,28	1	
Лежимир	129	5,1495	4.750,10	12.230,32	1	
Лежимир	130	0,1467	16.823,52	1.234,01	1	
Лежимир	132	0,3361	16.823,53	2.827,20	1	
Лежимир	133	0,3478	14.568,89	2.533,53	1	
Лежимир	134	0,8110	14.492,93	5.876,89	1	
Лежимир	138	0,6263	20.782,31	6.507,98	1	
Лежимир	139	1,1471	16.823,54	9.649,14	1	
Лежимир	140	1,2778	20.782,31	13.277,82	1	
Лежимир	141	3,0575	20.782,31	31.770,96	1	
Лежимир	142	4,7661	20.782,31	49.525,28	1	
Лежимир	143	13,9944	4.750,10	33.237,40	1	
Лежимир	144	0,2292	23.751,22	2.721,89	1	
Лежимир	145	0,2052	20.782,31	2.132,27	1	
Лежимир	146	0,4055	20.782,32	4.213,61	1	
Лежимир	147	0,1793	20.782,32	1.863,13	1	
Лежимир	148	0,1398	15.466,31	1.081,09	1	
Лежимир	149	21,9903	4.156,60	45.702,44	1	
Лежимир	150	0,7948	20.782,31	8.258,89	1	
Лежимир	151	2,4038	4.156,60	4.995,82	1	
Лежимир	152	0,3224	20.782,32	3.350,11	1	
Лежимир	153	0,7410	20.782,31	7.699,85	1	
Лежимир	154	0,5113	4.750,11	1.214,36	1	
Лежимир	155	0,0339	20.782,30	352,26	1	
Лежимир	157	0,3025	26.720,10	4.041,42	1	
Лежимир	158	19,0872	4.883,93	46.610,32	1	
Лежимир	161	0,6431	16.823,54	5.409,61	1	
Лежимир	162	0,8272	16.823,54	6.958,22	1	
Лежимир	163	0,0194	16.823,71	163,19	1	
Лежимир	164	0,3947	4.750,09	937,43	1	
Лежимир	166	0,5177	20.782,31	5.379,50	1	
Лежимир	167	1,1801	4.156,60	2.452,60	1	
Лежимир	168	0,1497	10.226,52	765,46	1	
Манђелос	170	31,9265	4.156,60	66.352,84	1	
Манђелос	171	0,0586	26.720,14	782,90	1	
Манђелос	172	0,1870	20.782,30	1.943,15	1	
Манђелос	174	1,6234	26.720,11	21.688,71	1	
Манђелос	175	0,9989	28.639,85	14.304,17	1	
Манђелос	176	1,1392	20.782,31	11.837,60	1	
Манђелос	177	0,2361	23.751,21	2.803,83	1	
Манђелос	178	0,0921	21.033,77	968,60	1	
Манђелос	179	0,0579	26.720,03	773,55	1	
Манђелос	180	1,0502	9.640,45	5.062,20	1	
Манђелос	181	2,0921	3.364,56	3.519,50	1	
Манђелос	182	0,7211	4.750,10	1.712,65	1	

Дивош	184	0,0398	16.823,62	334,79	1	
Дивош	185	0,3750	26.720,11	5.010,02	1	
Дивош	216	3,6461	11.875,60	21.649,81	1	
Дивош	217	0,7486	13.364,08	5.002,18	1	
Дивош	218	3,1530	11.875,60	18.721,88	1	
Дивош	219	0,6401	22.690,00	7.261,93	1	
Дивош	220	0,3509	20.782,30	3.646,26	1	
Дивош	221	0,8914	30.018,97	13.379,45	1	
Дивош	222	0,3724	30.637,62	5.704,73	1	
Дивош	223	0,2964	21.420,95	3.174,58	1	
Дивош	224	0,0156	23.751,28	185,26	1	
Дивош	225	0,0439	30.018,91	658,92	1	
Дивош	226	0,1307	30.018,97	1.961,74	1	
Дивош	231	1,5299	4.156,60	3.179,59	1	
Шуљам	232	0,0913	30.018,95	1.370,37	1	
Шуљам	233	0,2686	26.720,10	3.588,51	1	
Шуљам	234	0,4510	23.751,22	5.355,90	1	
Шуљам	235	1,1509	30.018,97	17.274,42	1	
Шуљам	239	0,7345	20.782,31	7.632,30	1	
Велики Радинци	242	0,1936	31.434,04	3.042,82	1	
Велики Радинци	243	0,1894	32.453,33	3.073,33	1	
Велики Радинци	251	0,3860	32.987,88	6.366,66	1	
Босут	252	0,3568	16.823,54	3.001,32	1	
Јарак	253	0,1158	30.019,00	1.738,10	1	
Јарак	255	0,5395	23.751,21	6.406,89	1	
Јарак	256	0,4306	32.987,88	7.102,29	1	
Јарак	258	0,5830	25.255,01	7.361,84	1	
Јарак	266	1,1192	26.720,11	14.952,57	1	
Јарак	270	0,1489	32.987,84	2.455,95	1	
Јарак	271	0,0211	26.719,91	281,90	1	
Јарак	273	1,2550	32.987,87	20.699,89	1	
Јарак	275	0,3059	30.018,96	4.591,40	1	
Јарак	278	0,2885	30.018,96	4.330,24	1	
Јарак	279	0,2816	32.987,86	4.644,69	1	
Јарак	281	0,2902	32.987,87	4.786,54	1	
Кузмин	282	8,3687	5.344,30	22.362,42	1	
Кузмин	290	1,1509	20.782,31	11.959,18	1	
Кузмин	293	0,4078	23.751,20	4.842,87	1	
Кузмин	297	0,2687	23.435,21	3.148,52	1	
Кузмин	298	0,0759	32.987,88	1.251,89	1	
Кузмин	300	0,2877	20.782,31	2.989,54	1	
Кузмин	307	0,1882	25.596,92	2.408,67	1	
Кузмин	310	0,3935	30.018,96	5.906,23	1	
Кузмин	317	0,7311	32.987,87	12.058,72	1	
Кузмин	321	0,2799	21.459,02	3.003,19	1	

Кузмин	333	1,0875	26.720,11	14.529,06	1	
Кузмин	349	0,5755	23.751,21	6.834,41	1	
Кузмин	350	0,3960	30.018,96	5.943,76	1	
Лаћарак	353	0,3191	30.018,96	4.789,53	1	
Лаћарак	354	2,2000	26.720,11	29.392,12	1	
Лаћарак	355	0,4060	30.018,97	6.093,85	1	
Лаћарак	356	0,2064	26.720,11	2.757,52	1	
Лаћарак	357	0,7000	26.720,11	9.352,04	1	
Лаћарак	358	0,1500	32.987,87	2.474,09	1	
Лаћарак	359	0,5217	24.541,12	6.401,55	1	
Лаћарак	361	0,2417	32.987,88	3.986,58	1	
Лаћарак	362	0,3484	32.987,86	5.746,49	1	
Лаћарак	363	0,6182	32.820,58	10.144,84	1	
Лаћарак	369	0,5070	26.720,12	6.773,55	1	
Лаћарак	370	1,0120	32.987,87	16.691,86	1	
Лаћарак	371	0,1082	26.720,15	1.445,56	1	
Лаћарак	374	0,0300	26.720,00	400,80	1	
Лаћарак	379	0,0347	25.231,41	437,76	1	
Лаћарак	380	0,2877	26.720,13	3.843,69	1	
Лаћарак	381	0,0373	26.720,11	498,33	1	
Лаћарак	384	0,1959	26.720,11	2.617,23	1	
Лаћарак	385	0,1011	32.987,83	1.667,54	1	
Лаћарак	386	0,4208	20.782,32	4.372,60	1	
Лаћарак	387	0,4254	32.987,87	7.016,52	1	
Лаћарак	388	2,9236	6.521,15	9.532,61	1	
Мартинци	391	0,1845	32.987,86	3.043,13	1	
Мартинци	392	5,5291	5.344,30	14.774,58	1	
Сремска Митровица	399	0,0861	30.018,93	1.292,32	1	
Сремска Митровица	402	0,2233	30.018,99	3.351,62	1	
Сремска Митровица	407	0,0672	26.759,38	899,12	1	
Сремска Митровица	427	0,1729	30.018,97	2.595,14	1	
Сремска Митровица	430	0,0060	32.151,67	96,46	1	
Сремска Митровица	433	0,2742	30.018,96	4.115,60	1	
Сремска Митровица	434	0,0699	30.019,03	1.049,16	1	
Сремска Митровица	436	0,0428	26.720,09	571,81	1	
Сремска Рача	438	14,1105	4.181,09	29.498,65	1	
Шашинци	440	7,4483	6.597,71	24.570,86	1	
Шашинци	442	0,0402	26.720,15	537,07	1	
Шашинци	443	0,5812	24.908,74	7.238,48	1	
Шашинци	447	0,2336	26.720,12	3.120,91	1	
Шашинци	449	0,3095	25.781,97	3.989,76	1	

Шашинци	451	0,1378	26.720,10	1.841,02	1	
Шашинци	454	0,1626	6.003,51	488,09	1	
Шашинци	455	0,8871	26.720,11	11.851,70	1	
Укупно		402,9806				

Расписује се оглас за јавну лицитацију у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду СРЕМСКА МИТРОВИЦА по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Степен заштите
Мартинци	2020-423	0,7132	32.987,87	11.763,47	1	
Укупно		0,7132				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, у канцеларији бр Број 16, ул. Св.Димитрија број 8. сваког радног дана од 8 до 14 часова , као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Саво Ристић, тел. 022/615-366.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бешеново Прњавор	06.04.2022	10
Бешеново Село	06.04.2022	10
Босут	06.04.2022	10
Чалма	06.04.2022	10
Дивош	06.04.2022	10
Гргуревци	06.04.2022	10
Јарак	06.04.2022	10
Кузмин	06.04.2022	10
Лаћарак	06.04.2022	10
Лежимир	06.04.2022	10
Мачванска Митровица	06.04.2022	10
Манђелос	06.04.2022	10

Мартинци	06.04.2022	10
Ноћај	06.04.2022	10
Раденковић	06.04.2022	10
Салаш Ноћајски	06.04.2022	10
Шашинци	06.04.2022	10
Сремска Митровица	06.04.2022	10
Сремска Рача	06.04.2022	10
Шуљам	06.04.2022	10
Велики Радинци	06.04.2022	10
Засавица	06.04.2022	10

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољоприврвредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:
   -физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:
   -за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
   -за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се

утврђује пасиван статус .

3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.

5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун градске управе СРЕМСКА МИТРОВИЦА број: 840-1079804-31, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.

6. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.

7. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.

8. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
1) су у пасивном статусу;
2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом докумената цијом:

- за **физичко лице**:
  -потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
  -лична карта или очитана лична карта за личне карте са чипом.
- за **правно лице**:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;
-извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом документацијом:
-за **физичка лица** личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;
- за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом документацијом:
-потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV
– Рок за подношење пријаве -

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 15:00 сати, дана 07.04.2022. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.
Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V
– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бешеново Прњавор	14.04.2022	10:00
Бешеново Село	14.04.2022	10:00
Босут	14.04.2022	10:00
Чалма	14.04.2022	10:00
Дивош	14.04.2022	10:00
Гргуревци	14.04.2022	10:00
Јарак	14.04.2022	10:00
Кузмин	14.04.2022	10:00
Лаћарак	14.04.2022	10:00
Лежимир	14.04.2022	10:00
Мачванска Митровица	14.04.2022	10:00
Манђелос	14.04.2022	10:00
Мартинци	14.04.2022	10:00
Ноћај	14.04.2022	10:00
Раденковић	14.04.2022	10:00
Салаш Ноћајски	14.04.2022	10:00
Шашинци	14.04.2022	10:00
Сремска Митровица	14.04.2022	10:00
Сремска Рача	14.04.2022	10:00
Шуљам	14.04.2022	10:00
Велики Радинци	14.04.2022	10:00
Засавица	14.04.2022	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI
- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко градске управе града СРЕМСКА МИТРОВИЦА.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној веб презентацији града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште. Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа

Број: 320-13/2022-XI
Дана: 31.03.2022. године

_____

Владимир Настовић

104.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Аутономна покрајина Војводина
Градоначелник СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Комисија за утврђивање цена за давање у закуп
пољопривредног земљишта у државној својини
Број: 464-106/2022-XI
Датум: 30.03.2022. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** (у даљем тексту:Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2021. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА у другом кругу** за укупно **230** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2021. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	280,13	32.987,87
ЊИВА	2	254,92	30.018,97
ЊИВА	3	226,90	26.720,11
ЊИВА	4	201,69	23.751,21
ЊИВА	5	176,48	20.782,31
ЊИВА	6	142,86	16.823,54
ЊИВА	7	117,65	13.854,64
ЊИВА	8	86,84	10.226,53
ВОЋЊАК	1	280,13	32.987,87
ВОЋЊАК	2	254,92	30.018,97
ВОЋЊАК	3	226,90	26.720,11
ВОЋЊАК	4	201,69	23.751,21
ВИНОГРАД	1	280,13	32.987,87
ВИНОГРАД	2	254,92	30.018,97
ВИНОГРАД	3	226,90	26.720,11
ВИНОГРАД	4	201,69	23.751,21
ЛИВАДА	3	113,45	13.360,05
ЛИВАДА	4	100,84	11.875,60
ЛИВАДА	5	88,24	10.391,15
ПАШЊАК	1	56,02	6.597,71
ПАШЊАК	2	50,98	6.003,51
ПАШЊАК	3	45,38	5.344,30
ПАШЊАК	4	40,33	4.750,10

ПАШЊАК	5	35,29	4.156,60
ПАШЊАК	6	28,57	3.364,56
ПАШЊАК	7	23,53	2.771,06
ТРСТИК-МОЧВАРА	1	28,01	3.298,85
ТРСТИК-МОЧВАРА	2	25,49	3.002,10

2. Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** је на основу табеле из тачке 1. утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљиштау државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА у другом** кругу, односно за укупно **230** јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2021. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА**, образована Решењем **Градоначелник** број **02-87/2021-II** од **26.11.2021**. године, имала је задатак да утврди почетну цену за закуп за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА**, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2021. годину. Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

При утврђивању почетних цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, имајући у виду наведену законску одредбу, како је ГрадСРЕМСКА МИТРОВИЦА имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, просечна постигнута цена на основу тога износи 466,89 евра по хектару, односно 54.979,80 динара по хектару.

Одредбом члана 64.став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, утврдила почетну цену у **другом** кругу у износу од **60**% од просечно постигнуте цене која износи **54.979,80 динара по хектару а која одговара квалитету њива 1. класе**, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у **другом** кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2021. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Богдан Кузмић

_____

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА

50. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 1
51. РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2
52. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПДР ДЕЛА ЦЕНТРАЛНОГ БЛОКА НАСЕЉА ШАШИНЦИ 2
53. ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПДР ТУРИСТИЧКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА „ЛЕЖИМИР“ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 7
54. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ЦЕЛИНЕ 5-ИНДУСТРИЈСКО ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ „ЈУГОИСТОК“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 12
55. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 15
56. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2021.ГОДИНУ 18
57. ОДЛУКА О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ДОМАЋИНСТВИМА У ПРОЦЕСУ ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2022. ГОДИНИ 18
58. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ

НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊУ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП 1/22 22

59. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП 1/22 43

60. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА БРОДОГРАДИЛИШТЕ „САВА“ ИЗ МАЧВАНСКЕ МИТРОВИЦЕ У ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ 60

61. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈЕДНОЧЛАНОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ - ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ БРОДОГРАДИЛИШТЕ „САВА“ МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА 62

62. ОДЛУКА О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНУ ПОМОЋ - СУБВЕНЦИЈЕ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 67

63. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ 71

64. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ СА ЦЕНОВНИКОМ УСЛУГА „СИРМИЈУМ ПУТ“ ДОО СРЕМСКА МИТРОВИЦА (са изменама) 75

65. ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ (са програмом) 96

66. ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА И УРЕЂЕЊА ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ (са програмом) 127

67. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈКП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА 136
68. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ЈП ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА „УРБАНИЗАМ“ ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ 136
69. РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, САГРАЂЕНОМ НА ПАРЦЕЛИ БР. 780 К.О. КУЗМИН ,УСТАНОВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У КУЗМИНУ 137
70. РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, САГРАЂЕНОМ НА ПАРЦЕЛИ БР. 4710/2, 4710/3, 4710/1 И 4700 К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 138
71. РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ ОД ВЛАСНИКА ПОЗНАНОВИЋ МИЛАНА ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ 139
72. РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, САГРАЂЕНОМ НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ 3327 К.О.СРЕМСКА МИТРОВИЦА ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА 140
73. ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ УЗ НАКНАДУ У К.О ВЕЛИКИ РАДИНЦИ 141
74. ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ УЗ НАКАНДУ ИЗ ПРИВАТНЕ СВОЈИНЕ БУХА ДАМИРА ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ 142
75. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ ПИНКИ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 143
76. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ

ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 144
77. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ“ У МАРТИНЦИМА 146
78. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У КУЗМИНУ 147
79. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТРИВА ВИТАСОВИЋ-ЛЕБАРНИК“ У ЛАЋАРКУ 148
80. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД“ У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ 149
81. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 151
82. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 152
83. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ-ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 152
84. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 154
85. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ДРАГИЊА НИКШИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 156
86. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 157
87. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 158
88. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ХЕМИЈСКЕ И ШУМАРСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 159
89. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ

ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 161
90. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 162
91. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 163
92. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 164
93. РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА 165
94. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ДАМИР БУХА 165
95. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ЉИЉАНА ПОЗНАНОВИЋ 167
96. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА-МИЛАН ПОЗНАНОВИЋ 168

ГРАДСКО ВЕЋЕ
97. ПРОГРАМ МОНИТОРИНГА СТАЊА НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ 170
98 . ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА ЗА ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2022. ГОДИНИ 173
99. РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА 197
100. РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЦРКВА БЛОК Б 198

101. РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ – ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА JGZ 765-3 КУЗМИН 200

ГРАДОНАЧЕЛНИК

102. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 202

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

103. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА 204
104. ЗАКЉУЧАК О ОДРЕЂИВАЊУ ПОЧЕТНЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У ДРУГОМ КРУГУ 216

ИЗДАВАЧ: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 *
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ *
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић *
ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 *
e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs *
ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЋАРАК ТЕЛ.: 022/671-377