СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Сремска Митровица 24.12.2024	**Година** XVI број 21	**Цена примерка: 300,00 динара** **Годишња претплата за 2024. годину: 2.000,00 динара**

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

350.

На основу члана 18. Пословника Скупштине града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр. 5/2019 и 12/2022) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

I

ПОТРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику у Скупштини града Сремска Митровица, Стефану Филиповићу из Кузмина, изабраном са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; др Балинт Пастор - Савез војвођанских Мађара-Vajdasági Magyar Szövetség – CBM-VMSZ; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС) на изборима одржаним дана 02. јуна 2024. године.

II

Мандат одборника Стефана Филиповића почиње да тече од дана доношења ове Одлуке и траје до истека мандата сазива Скупштине града Сремска Митровица.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Сремска Митровица“ и веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Члан 18. Пословника Скупштине града Сремска Митровица прописује да

када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани. Ставом 2. овог члана прописано је да послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за мандатно-имунитетна питања.

Одбор за мандатно-имунитетна питања Скупштине града Сремска Митровица на седници одржаној дана 23.12.2024.године утврдио је сагласност уверења о избору за одборника Стефана Филиповића и Решења о додели мандата Изборне комисије број 013-152/2024-I-ИК од 30.10.2024. године, те предложио Скупштини града да потврди мандат одборнику Стефану Филиповићу изабраном са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; др Балинт Пастор - Савез војвођанских Мађара-Vajdasági Magyar Szövetség – CBM-VMSZ; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС).

Имајући у виду напред наведено, донета је одлука као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Вишем у Сремској Митровици у року од 7 дана доношења Одлуке, преко Скупштине града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003611736-2024-80432-001-000-020-264
Дана: 24.12.2024. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

350.1.

На основу члана 18. Пословника Скупштине града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр. 5/2019 и 12/2022) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ПОТРЂУЈЕ СЕ мандат одборници у Скупштини града Сремска Митровица, Тамари Гвока из Јарка, изабраној са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; др Балинт Пастор - Савез војвођанских Мађара-Vajdasági Magyar Szövetség – CBM-VMSZ; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС) на изборима одржаним дана 02. јуна 2024. године.

II

Мандат одборнице Тамаре Гвока почиње да тече од дана доношења ове Одлуке и траје до истека мандата сазива Скупштине града Сремска Митровица.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Сремска Митровица“ и веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Члан 18. Пословника Скупштине града Сремска Митровица прописује да када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани. Ставом 2. овог члана прописано је да послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за мандатно-имунитетна питања.

Одбор за мандатно-имунитетна питања Скупштине града Сремска Митровица на седници одржаној дана 23.12.2024.године утврдио је сагласност уверења о избору за одборника Тамаре Гвока и Решења о додели мандата Изборне комисије број 013-152/2024-I-ИК од 30.10.2024. године, те предложио Скупштини града да потврди мандат одборници Тамари Гвока изабраној са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешељ – Српска радикална странка – СРС; др Балинт Пастор - Савез војвођанских Мађара-Vajdasági Magyar Szövetség – CBM-VMSZ; Милош Вучевић – Српска напредна странка – СНС).

Имајући у виду напред наведено, донета је

одлука као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Вишем у Сремској Митровици у року од 7 дана доношења Одлуке, преко Скупштине града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003611809-2024-80432-001-000-020-264
Дана: 24.12.2024. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

351.

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 1. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024.године, донела је

П О С Л О В Н И К
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом Града (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини Града Сремска Митровица у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Граду Сремска Митровица (у даљем тексту: Град), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив ‘’Република Србија’’.

У следећем кругу ка унутрашњости печата исписан је назив: „Аутономна Покрајина Војводина“.

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: „Град Сремска Митровица“.

У следећем, унутрашњем кругу исписан је назив „Скупштина Града Сремска Митровица’’.

У дну печата исписано је седиште – „Сремска Митровица“.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 10 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава

најстарији кандидат за одборника, коме је издато уверење о избору за одборника, који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа кандидата за одборника, коме су издата уверења о избору за одборника, који су присутни на седници и који се прихватају те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- постављење заменика секретара Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за мандатна-имунитетна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 5 члана. Верификациони одбор предлаже председавајући, водећи рачуна о сразмерној заступљености одборника који су изабрани на предлог појединих политичких странака, коалиција или групе грађана.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина

одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата појединoм кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за мандатно-имунитетна питања.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: „Заклињем се

да ћу се у раду Скупштине града Сремска Митровица придржавати Устава, закона и Статута Града Сремска Митровица и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, крађу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања која има председника и 4 члана (у даљем тексту: Комисија).

Комисију бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч ‘’за’’ на левој, а реч ‘’против’’ на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи ‘’за’’ или ‘’против’’.

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак

одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 10 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки

листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао ‘’за’’ или ‘’против’’ предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара

Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, крађу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 39.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге

послове утврђене законом и Статутом.

Члан 40.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштина, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 41.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 42.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 43.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 44.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен

са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

Члан 45.

Поновљени предлог за разрешење председника, односно заменика председника Скупштине града, може се поднети по истеку рока од 6 месеци, рачунајући од дана подношења претходног предлога.

3. Секретар Скупштине

Члан 46.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 47.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 48.

Секретар Скупштине може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

V ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 49.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање 2 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 50.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 51.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 52.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе

доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 53.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

VI РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 54.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Члан 55.

Чланове, председнике и заменике председника сталних радних тела бира и разрешава Скупштина града, ако законом или Статутом није другачије предвиђено.
Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани.

Члан 56.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 57.

Скупштина може, и пре истека времена

на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 58.

Седницу радног тела Скупштине града сазива и њоме руководи председник радног тела.

Седница се сазива писменим или електронским путем, уз доставу материјала најкасније два дана пре дана одржавања сед нице.

Изузетно од одредбе из претходног става, седница се може сазвати усменим путем и непосредно пре почетка заседања Скупштине уколико то питање не захтева посебан материјал, као и уколико се укаже потреба за хитним одржавањем седнице.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 59.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра. Радно тело може да омогући присуство, односно учешће представника грађана и удружења грађана на седници Радног тела у расправи о одређеним питањима из надлежности радног тела.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

Члан 60.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Члан 61.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и резултати сваког гласања.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни

ред и потписом га оверава председник радног тела.

3. Јавна слушања

Члан 62.

Стално радно тело, уз претходну сагласност председника Скупштине, може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 63.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе председник сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело уз претходну сагласност председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 4. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 7. овог члана.

4. Одбори

Члан 64.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за мандатно-имунитетна

питања,
2. Одбор за кадровска и административна питања,
3. Одбор за статутарна питања и прописе,
4. Одбор за финансије,
5. Одбор за друштвене делатности,
6. Одбор за урбанизам и стамбено-комуналне делатности,
7. Одбор за развој привреде,
8. Одбор за развој локалне самоуправе
9. Одбор за представке и притужбе,
10. Одбор за награде и признања,
11. Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
12. Одбор за обележавање значајних датума и догађаја у граду.

а)Одбор за мандатно - имунитетна питања

Члан 65.

Одбор за Мандатно-имунитетна питања утврђује сагласност уверења о избору за одборнике и извештаја Изборне комисије града и подноси Скупштини града извештај, разматра престанак мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини града са предлогом за потврђивање мандата другом одборнику. Разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

Одбор чине председник, заменик председника и три члана

б) Одбор за кадровска и административна питања

Члан 66.

Одбор за кадровска и административна питања утврђује предлоге за изборе и именовања и разрешења органа одређених законом и одлуком Скупштине града, одлучује о појединачним правима из радног односа функционера које бира, именује и поставља Скупштина града и Градоначелник.

Одбор чине председник, заменик председника и седам чланова

в) Одбор за статутарна питања и прописе

Члан 67.

Одбор за статутарна питања и прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор чине председник, заменик председника и седам чланова

г) Одбор за финансије

Члан 68.

Одбор за финансије разматра и даје мишљење о предлогу Одлуке о буџету града и предлозима одлука и других аката којима се уређују приходи које доноси Скупштина града, завршном рачуну буџета и извештају о реализацији буџета.

Одбор чине председник, заменик председника и пет чланова.

д) Одбор за друштвене делатности

Члан 69.

Одбор за друштвене делатности разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из области за коју је основан, разматра и даје мишљење о извештајима о раду установа из области друштвених делатности и разматра информације из ове области.

Одбор чине председник, заменик председника и пет чланова.

ђ) Одбор за урбанизам и стамбено-комуналне делатности

Члан 70.

Одбор за урбанизам и стамбено-комуналне делатности стара се о очувању свеобухватног идентитета града давањем предлога, мишљења и сугестија на планове и програме којима се реализије уређење града, разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређења и коришћења грађевинског земљишта, пословног простора, заштите животне средине и разматра извештаје о остваривању програма јавних предузећа из ове области.

Одбор чине председник, заменик председника и девет чланова.

Одбор може да омогући присуство, односно учешће представника грађана и удружења грађана на седници Одбора у расправи о одређеним питањима из области заштите животне средине.

е) Одбор за развој привреде

Члан 71.

Одбор за развој привреде разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката којима се регулишу питања значајна за пословање привредних субјеката, разматра извештаје и информације из области за које је образован, даје мишљење и препоруке надлежним органима за одлучивање по питањима из ове области.

Одбор чине председник, заменик председника и пет чланова.

ж) Одбор за развој локалне самоуправе

Члан 72.

Одбор за за развој локалне самоуправе подноси предлоге Скупштини града у вези унапређивања обављања послова града и предлаже сазивање збора грађана.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Граду, остваривање послова државне управе које Република повери Граду, разматра питања сарадње са другим јединицама локалне самоуправе и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Града са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

Одбор чине председник, заменик председника и девет чланова.

з) Одбор за представке и притужбе

Члан 73.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини града и другим органима града, предузима мере код надлежних органа за за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

О својим запажањима, поводом представки и жалби, Одбор сачињава извештај који подноси Скупштини града једном годишње.

Одбор чине председник, заменик председника и пет чланова.

и) Одбор за награде и признања

Члан 74.

Одбор за награде и признања предлаже Скупштини града доношење одлуке о додељивању Новембарске награде, као највећег признања заслужним организацијама и појединцима, поводом градске славе и обележавања новембарских дана и доделу Плакете града организацијама и појединцима ван територије града који су се посебно истакли својом делатношћу на хуманитарном, културном и другом плану, као и доделу признања почасном грађанину града.

Одбор чине председник, заменик председника и пет чланова.

ј) Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,

Члан 75.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива

улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Града, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор чине председник, заменик председника и пет чланова.

к) Одбор за обележавање значајних датума и догађаја у граду

Члан 76.

Одбор за обележавање значајних датума и догађаја у граду утврђује догађаје, личности и датуме од посебног значаја за Град и утврђује начин њиховог обележавања.

Одбор чине председник, заменик председника и седам чланова.

5. Посебна радна тела

Члан 77.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива као стална и посебна радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Савет за међунационалне односе

Поред одборника, чланови посебних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

а) Савет за младе

Члан 78.

Савет за младе као посебно радно тело Скупштине:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;

4) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права

која су у надлежности Града;

5) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности.

Савет има председника и 6 чланова

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 79.

Комисија за родну равноправност сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Града и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућносати на нивоу Града, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Града.

Комисија има председника, заменика председника и 5 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 80.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Града и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, поред задатака утврђених актом надлежног органа, односно одлуком јединице локалне самоуправе, као и законом којим се уређује област права пацијената, обавља и одређене послове из области деловања јавног здравља, у складу са Законом који уређује ову област.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права

и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 81.

Савет за праћење примене Етичког кодекса као посебно радно тело Скупштине града:

1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса и о уоченим појавама извештава Скупштину града.

2) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;

3) промовише примену Етичког кодекса у Граду и шире;

4) предлаже мере које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

Савет има 7 чланова. Чланови се бирају тако што се из реда одборника бирају три члана, а из реда угледних личности, односно грађана четири члана.

Савет има председника и заменика председника.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) Савет за међунационалне односе

Члан 82.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Избор и састав Савета

Члан 83.

Скупштина града бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине града.

Представнике у Савету могу имати

припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Граду.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине града које обавља послове у вези с кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини града.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета

Члан 84.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину града, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина града и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 85.

Савет подноси Скупштини града шестомесечни извештај о свом раду и о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина града тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 86.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине града ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине града са статутом Града.

Пословник о раду Савета

Члан 87.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Градска управа у чијој су надежности послови везани за националне мањине.

Средства за рад Савета

Члан 88.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Повремена радна тела

Члан 89.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 90.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда

одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

6. Анкетни одбор

Члан 91.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Предлог за образовање анкетног одбора може да поднесе најмање 1/3 одборника о коме Скупштина доноси одлуку већином гласова присутних одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

7. Изборна комисија Града Сремска Митровица

Члан 92.

Председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација).

Мандат сталног састава изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије.

Нов сазив скупштине дужан је да именује нов стални састав изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

Изборну комисију Града Сремска Митровица у сталном саставу чине председник и осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова.

За председника и заменика председника изборне комисије може да буде

именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе:

1) ако су сви ти одборници изабрани са исте изборне листе;

2) ако изборна листа на којој су изабрани није освојила онолико мандата колико је потребно за образовање одборничке групе;

3) ако нико од њих није приступио некој одборничкој групи;

4) ако су сви ти одборници потписали предлог за именовање члана, односно заменика члана изборне комисије у сталном саставу.

Ако у скупштини постоји само једна одборничка група, она предлаже: председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док преостале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлаже начелник општинске, односно градске управе из реда запослених у општинској, односно градској управи који имају искуства у спровођењу избора.

Ако у скупштини постоје две одборничке групе, већа одборничка група предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно

са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, начелник општинске, односно градске управе предлаже једног члана и заменика члана из реда запослених у општинској, односно градској управи који имају искуства у спровођењу избора, док преостале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлаже мања одборничка група.

Против одлуке о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву скупштине може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од њеног објављивања на веб-презентацији.

Жалба се подноси преко скупштине, која је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије.

Секретара и заменика секретара изборне комисије именује скупштина на предлог председника скупштине.

За секретара и заменика секретара изборне комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

Члан 93.

Изборна комисија Града Сремска Митровица обавља послове прописане Законом којим се уређују локални избори.
У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

VII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 94.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Седница Скупштине започиње у 10,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина

може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 4. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 95.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 96.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Градско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Градско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 97.

Материјали из претходног члана овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради уврштивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 150. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 98.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 99.

Председник Скупштине се стара да материјали који су уврштени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 100.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Градског већа или Градоначелника закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 101.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 102.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдвају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 103.

Седнице Скупштине сазивају се

писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, Градоначелнику, заменику градоначелника, члановима Градског већа, помоћницима градоначелника, Локалном омбудсману, начелницима Градских управа и представницима средстава јавног информисања.

Члан 104.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 102. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 105.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 96. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, могу се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице.

Ако је предлагач одборничка

група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

На самој седници, предлог за измену и допуну дневног реда може поднети председник Скупштине града и градоначелник.

Члан 106.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 107.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда отвара се расправа.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 108.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 109.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 110.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Град позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државнигх органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 111.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 112.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 113.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 114.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 115.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда по редоследу предлагања.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, уврштују се у дневни ред по редоследу који предложи председник Скупштине.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на

предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 116.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 117.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 118.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 119.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим Градоначелнику и заменику градоначелника, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 120.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, Градоначелник, заменик Градоначелника, као и начелници Градских управа, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки.

Предлагач, односно представник предлагача или известилац могу тражити и одмах добити реч, када то затраже да би појаснили, изменили или допунили предлог.

Члан 121.

Шеф сваке одборничке групе има право да говори по свакој тачки дневног реда.

Одборник у расправи по истој тачки дневног реда може добити реч само једанпут.

Време излагања сваког одборника ограничено је на 3 минута.

Време излагања шефа одборничке групе, односно одборника кога он овласти ограничено је на 7 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора траје дуже од утврђеног времена, о чему одлучује Скупштина без расправе.

Члан 122.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 123.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.
Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 124.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 125.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику који није члан његове одборничке групе, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди

његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, или погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 126.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 125. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 125. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 127.

Одборник који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи, након излагања претходног говорника.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 2 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 128.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже за 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 129.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 130.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 131.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 30 минута, како

би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 132.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:
- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 133.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- користи мобилни телефон супротно чл. 138. овог Пословника
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 134.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 133. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 135.

Мера удаљења са седнице изриче

се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 133. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Града, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Члан 136.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 137.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 138.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона (за разговор, емитовање звукова и снимање дуже од 2 минута) и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 139.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 140.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;
2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3) доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;
4) доноси просторни план;
5) доноси урбанистичке планове;
6) одлучује о јавном задуживању Града;
7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
10) утврђује празник Града;
11) одлучује о додели звања „почасни грађанин "Града;
12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
12) усваја Етички кодекс и
13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 141.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 142.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 143.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 144.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 145.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се видео, тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

Члан 146.

15. Свечана седница

Поводом обележавања дана Града и других битних догађаја и датума од значаја за Град, председник Скупштине може сазвати Свечану седницу Скупштине која је свечаног и протколарног карактера и на којој није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 147.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и

овим Пословником.

Члан 148.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 149.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, Градоначелник и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Градско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 150.

Овлашћени предлагач акта из члана 149. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 151.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Градском већу, ако Градско веће

није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 152.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 153.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Градско веће, ако Градско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Градско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Градско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Ако се предлог акта тиче националне равноправности, неопходно је прибавити и мишљење Савета за међунационалне односе.

2. Амандман

Члан 154.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Градско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Ако се амандман тиче националне равноправности, амандман може поднети и Савет за међунационалне односе.

Члан 155.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 24 сата пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 156.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Градском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за статутарна питања и прописе одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Ако се амандман тиче националне равноправности, амандман се упућује и Савету за међунационалне односе, ради разматрања и давања мишљења.

Члан 157.

Предлагач акта, надлежни одбори и Градско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 158.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 159.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 160.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману

којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 161.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Града, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 162.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 163.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Градско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда. Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 164.

О предлогу акта посебно се изјашњава Градско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 165.

У скраћеном поступку Скупштина

одлучује без претходне расправе.

Члан 166.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 167.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 168.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу Града Сремска Митровица", у складу са посебном одлуком Скупштине.

IX РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 169.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 170.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;

Члан 171.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 172.

У случају ратног стања Градско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 173.

Седнице Скупштине су јавне и отворену су за јавност.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Градско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина одборника.

Председник Скупштине је дужан одборнике и остала лица присутна на седници упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 174.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Град, месних заједница, удружења и слично,

који своје присуство најаве организационој јединици Градске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности. Дозволу за присуство издаје секретар Скупштине града.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице .

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 175.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или повреди правила понашања, председник Скупштине града удаљиће га са седнице, а може донети одлуку да то лице/медиј којег је представљао више не може да врши права која му по овом Пословнику припадају.

У случају из претходног става, обавестиће се оснивач информативног гласила чији је представник то лице и позваће се да упути друго лице као свог представника у Скупштину града. У случају да лица из истог медија понављају исте радње које су у супротности са пословником председник скупштине може им ускратити акредитацију.

Члан 176.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може

да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела. Надлежна управа врши видео и аудио снимање тока седнице.

Члан 177.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- ‘’Службени лист Града Сремска Митровица“ у електронској форми;
- предлози аката за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 178.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, чију оправданост процењује председник Скупштине, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 179.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 180.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде

обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Градских управа тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелници Градских управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

2. Одборничка питања

Члан 181.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице у вези са пословима локалне самоуправе, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда,

Одборничка питања морају бити јасно формулисана и подносе се усмено и писмено.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, у року од 30 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 182.

Градске управе обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружају им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђују им коришћење “Службеног листа Града Сремска Митровица”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- старају се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Одборничка легитимација

Члан 183.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка идентификациона картица која му служи у сврху индетификације приликом доласка на седницу Скупштине града, седнице радних тела и као и сваки други улазак у зграду Скупштине града, односно градске управе.

Одборничку идентификациону картицу потписује председник Скупштине.

Индетификациона картица садржи следеће податке:

- Скупштина града Сремска Митровица,
- име и презиме одборника,
- припадност одборничкој групи или политичкој странци,
- фотографију одборника,
- грб града Сремска Митровица и
- потпис и печат.

По престанку мандата одборник је дужан да индетификациону картицу врати Стручној служби Скупштине града.

4. Престанак мандата одборника

Члан 184.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. када скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;
2. подношењем оставке;
3. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
4. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
5. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности, односно ако је правноснажном одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;
6. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са Уставом и законом, неспојиве с функцијом одборника;
7. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
8. губљењем држављанства Републике Србије и
9. ако наступи смрт одборника.

Члан 185.

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Члан 186.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 187.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 188.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 189.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за статутарна питања и прописе Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 190.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за статутарна питања, као и председник Скупштине.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 191.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 192.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Градским управама.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Градска управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 193.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 5/2019 и 12/2022)

Члан 194.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Сремска Митровица“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003566499-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

352.

На основу члана 96. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023- аутентично тумачење) и члана 105. став 5. Пословника Скупштине града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица „ бр. 5/2019 и 12/2022), Скупштина града Сремска Митровица на својој седници одржаној 24.12.2024. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

1.ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ПОКРЕЋЕ ИНИЦИЈАТИВУ за оснивање Здравственог центра Сремска Митровица, који би обављао делатност Дома здравља Сремска Митровица и Опште болнице Сремска Митровица.

2.ПРЕДЛАЖЕ СЕ оснивачу постојећих установа Дома здравља Сремска Митровица и Опште болнице Сремска Митровица да у циљу оснивања установе Здравствени центар Сремска Митровица измени План мреже здравствених установа основаних од стране Аутономне Покрајине Војводине.

3.ПРЕДЛАЖЕ СЕ Министарству здравља Републике Србије да установе које чине здравствени систем на територији Града Сремска Митровица уврсти у пројекат мобилних амбуланти и мобилних апотека и друге пројекте који доприносе унапређењу здравствене заштите становништва.

О б р а з л о ж е њ е

Имајући у виду да јединица локалне самоуправе у систему здравствене заштите у оквиру друштвене бриге за здравље свог становништва може да спроводи мере које доприносе обезбеђивању и спровођењу здравство заштите од интереса за грађане којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на њеној територији у здравственим установама у јавној својини, покреће се ова иницијатива, која ће бити достављена надлежном Министарству и оснивачу установа Дом здравља Сремска Митровица и Општа болница Сремска Митровица.

Оснивањем Здравственог центра Сремска Митровица обезбедила би се равномернија здравствена заштита становника у свим насељеним местима на територији наше локалне самоуправе.

Такође би се и свим здравственим радницима омогућило једнако учешће у едукацијама и усавршавању, како онима који раде у градској средини тако и онима који раде у сеоским амбулантама.

Оснивањем Здравственог центра Сремска Митровица отворила би се и могућност учешћа и у другим пројектима на нивоу државе као што су на пример мобилне амбуланте и мобилне апотеке и учешће у другим пројектима који доприносе унапређењу здравствене заштите становништва.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003612245-2024-80432-001-000-020-264
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

353.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 15. став 1. тачка 1. и члана 41. став 1. тачка 2. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 24.12.2024. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи и примања и пренета средства, као и расходи и издаци буџета Града Сремска Митровица за 2025. годину (у даљем тексту: буџет) утврђују се у износу од **4.302.579.000,00** динара.

Члан 2.

Приходи и примања и расходи и издаци буџета Града Сремска Митровица за 2025. годину, састоје се од:

ОПИС		Економска класификација	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1		2	3
А.	**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА**		
1.	**Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине**	**7+8**	**4.263.622.000,00**
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	7	**4.224.980.000,00**
	-буџетска средства		4.170.472.000,00
	-додатни приходи буџетских корисника		13.160.000,00
	-донације и трансфери		41.348.000,00
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	**38.642.000,00**
2.	**Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине**	4+5	**4.290.579.000,00**
2.1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	4	**4.112.234.000,00**
	-текући буџетски расходи		4.040.800.000,00
	-расходи из додатних прихода буџетских корисника		30.628.000,00
	-донације и трансфери		40.806.000,00
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	5	**178.345.000,00**
	-текући буџетски издаци		173.255.000,00
	-издаци из додатних прихода		5.090.000,00
	-донације и трансфери		
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**(7+8)-(4+5)**	**-26.957.000,00**
	Издаци за набавку финансијске имовине(у циљу спровођења јавних политика категорија 62)	62	0,00
	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	92	0,00
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	**(7+8)-(4+5)+(92-62)**	**-26.957.000,00**

Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине(9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	38.957.000,00
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	12.000.000,00
5.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика(део категорије 62)	62	0,00
6.	Нето финансирање	(1+2+3) - (4+5)	**26.957.000,00**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	**Економска класификација**	**ИЗНОС У ДИНАРИМА**
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	**7+8**	**4.263.622.000,00**
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	**4.224.980.000,00**
1. Порески приходи	71	**3.585.941.504,00**
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	2.779.089.504,00
1.2.Самодопринос	711180	81.000,00
1.3.Порез на имовину	713	641.636.000,00
1.4.Остали порески приходи		165.216.000,00
2. Непорески приходи,у чему:	74	**342.696.000,00**
-поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		
-приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	0,00
4. Трансфери	733	**296.342.496,00**
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	**0,00**
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	**38.642.000,00**
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класе 4, 5 и 62)	**4+5+62**	**4.290.579.000,00**
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	**4.112.234.000,00**
1.1. Расходи за запослене	41	1.102.509.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	2.000.724.000,00
1.3. Отплата камата	44	2.300.000,00
1.4. Субвенције	45	53.118.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	130.715.000,00
1.6. Остали расходи	48+49	295.448.000,00
2. Трансфери и дотације	463+464+465	527.420.000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	**178.345.000,00**
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	**0,00**
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2.Задуживање	91	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3.Отплата дуга	61	12.000.000,00
4.Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3,извор финансирања 13, 15, 17)	3	**38.957.000,00**
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 3.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:

у динарима

Шифра Програма	Назив	Укупна средства
1	*2*	*3*
1101	**Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање**	**180.245.000,00**
1102	**Програм 2. Комуналне делатности**	**327.620.000,00**
1501	**Програм 3. Локални економски развој**	**500.000,00**
1502	**Програм 4. Развој туризма**	**38.758.000,00**
0101	**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**129.000.000,00**
0401	**Програм 6. Заштита животне средине**	**99.620.000,00**
0701	**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**603.106.000,00**
2002	**Програм 8. Предшколско васпитање**	**538.807.000,00**
2003	**Програм 9. Основно образовање**	**271.530.000,00**
2004	**Програм 10. Средње образовање**	**124.222.000,00**
0901	**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**291.493.000,00**
1801	**Програм 12. Здравствена заштита**	**57.910.000,00**
1201	**Програм 13. Развој културе и информисања**	**454.231.000,00**
1301	**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**322.204.000,00**
0602	**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**727.550.000,00**
2101	**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**60.233.000,00**
0501	**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**75.550.000,00**
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**4.302.579.000,00**

Члан 4.

Буџет за 2025. годину састоји се од:

1. **Приходи и примања** у износу од **4.263.622.000,00** динара
2. **Расхода и издатака** у износу од **4.290.579.000,00** динара
3. **Буџетског суфицит** у износу од **26.957.000,00** динара

Буџетски дефицит настао је као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 26.957.000,00 динара.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 26.957.000,00 динара.

Потребна средства за финансирање отплате дуга у износу од 12.000.000,00 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из претходних година у износу од 12.000.000,00 динара.

Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 45.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељена су у обиму од 1,05% укупних прихода и примања буџета од продаје нефинансијске имовине.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава.

Решење доноси Градоначелник на основу предлога Градске управе за буџет и локални економски развој.

Члан 6.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 5.000.000,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве опредељена су у обиму од 0,12% укупних прихода и примања буџета од продаје нефинансијске имовине.

Градско веће одлучује о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему, на предлог Градске управе за буџет и локални економски развој.

Члан 7.

Средства за суфинансирање и предфинансирање пројеката у оквиру Инструмента за претприступну помоћ Европске уније у 2025. години утврђена су у Посебном делу ове одлуке и односе се на следеће пројекте:

Ред. бр.	Назив пројекта / носилац пројекта	Укупна вредност Пројекта у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2025. години		Суфинансирање/ Предфинанси-рање у 2025. години	Укупна средства у 2025. години у динарима
		Средства ЕУ	Суфинан-сирање	у еурима/ доларима	у динарима		
Градска управа за Е-послове и урбану мобилност							
1.	Пројекат: „City Walk”	109.500€	45.500 €	12.730 €	1.502.140	11.221.000	11.221.000
Градска управа за социјалну заштиту и заштиту животне средине							
2.	UNOPS – Пројекат: „Ми у Сремској Митровици“	23.200 $		8.729 $	1.030.000		1.030.000
3.	ПРОЈЕКАТ: Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу	108.020€	27.005€	866.000€	10.386.000	4.325.000	14.711.000

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2025, 2026. и 2027. годину, исказани су у следећем прегледу:

- у динарима

Ек. клас.	Р. бр.	Опис	2025	2026	2027
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		**Зграде и грађевински објекти-вишегодишњи**	**0,00**	**275.000.000,00**	**327.139.000,00**
	1.	Градска управа за инфраструктуру и имовину - Пројекат: Изградња дечијег вртића у насељу Мала Босна	0,00	25.000.000,00	35.000.000,00
		Година почетка финансирања пројекта: 2026			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2027			
		Укупна вредност пројекта: 60.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета		25.000.000,00	35.000.000,00
	2.	Градска управа за инфраструктуру и имовину - Пројекат: Изградња дечијег вртића у насељу Мачванска Митровица	0,00	20.000.000,00	45.000.000,00
		Година почетка финансирања пројекта: 2026			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2027			
		Укупна вредност пројекта: 65.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета		20.000.000,00	45.000.000,00
	3.	Градска управа за инфраструктуру и имовину - Пројекат: Реконструкција дечијег вртића "Маслачак" у Сремској Митровици	0,00	200.000.000,00	210.000.000,00
		Година почетка финансирања пројекта: 2026			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2027			
		Укупна вредност пројекта: 410.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета		200.000.000,00	210.000.000,00
	4.	Градска управа за инфраструктуру и имовину - Пројекат: Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом	0,00	30.000.000,00	37.139.000,00
		Година почетка финансирања пројекта: 2026			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2027			
		Укупна вредност пројекта: 67.139.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета		30.000.000,00	37.139.000,00
511		**Зграде и грађевински објекти**	**116.050.000,00**	**43.014.000,00**	**43.070.000,00**
	1.	Градска управа за социјалну заштиту и здравство - Капитално одржавање ШОСО "Радивој Поповић" - Дневни боравак	531.000,00	0,00	0,00
		Извори финансирања:			
		- из донације Европске Уније	531.000,00		
	2.	Галерија "Лазар Возаревић" - Пројекат адаптације таванског простора	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

	3.	Пословно спортски центар "Пинки" - Капитално одржавање зграде	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	4.	Предшколска установа "Пчелица" - Пројекат легализације вртића "Лептирић"	500.000,00	200.000,00	200.000,00
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	500.000,00	200.000,00	200.000,00
	5.	Капитално одржавање зграда, објеката, путева, водовода, пројектно планирање	99.019.000,00	26.614.000,00	26.670.000,00
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	90.678.000,00	26.614.000,00	26.670.000,00
		- из буџета Републике Србије	8.341.000,00		
		УКУПНО 511	**116.050.000,00**	**318.014.000,00**	**370.209.000,00**
		В. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		**Машине и опрема**	**40.805.000,00**	**21.976.000,00**	**22.109.000,00**
	1.	Опрема за саобраћај	10.777.000,00	0,00	0,00
		- из текућих прихода буџета	8.325.000,00		
		- из донације Европске Уније	2.452.000,00		
	2.	Административна опрема	15.040.000,00	14.661.000,00	14.688.000,00
		- из текућих прихода буџета	13.940.000,00	13.553.000,00	13.580.000,00
		- из додатних прихода буџетских корисника	1.100.000,00	1.108.000,00	1.108.000,00
	3.	Остала опрема	14.988.000,00	7.315.000,00	7.421.000,00
		- из текућих прихода буџета	14.888.000,00	7.207.000,00	7.313.000,00
		- из додатних прихода буџетских корисника	100.000,00	108.000,00	108.000,00
		УКУПНО 512	**40.805.000,00**	**21.976.000,00**	**22.109.000,00**
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		**Капитални трансфери другим нивоима власти**	**5.050.000,00**	**4.040.000,00**	**4.330.000,00**
	1.	Основно образовање	2.600.000,00	2.225.000,00	2.350.000,00
	2.	Средње образовање	1.650.000,00	1.000.000,00	1.150.000,00
	3.	Центар за социјални рад "Сава"-машине и опрема	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	4.	ШОСО"Радивој Поповић"	400.000,00	415.000,00	430.000,00
		УКУПНО 463	**5.050.000,00**	**4.040.000,00**	**4.330.000,00**
		Д. ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			
464		**Остале дотације и трансфери**	**24.000.000,00**	**58.300.000,00**	**64.130.000,00**
	1.	Установе примарне здравствене заштите - зграде и грађевински објекти	24.000.000,00	58.300.000,00	64.130.000,00
		УКУПНО 464	**24.000.000,00**	**58.300.000,00**	**64.130.000,00**
		УКУПНО КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	**185.905.000,00**	**402.330.000,00**	**460.778.000,00**

Члан 9.

Приходи и примања буџета по изворима за 2025, 2026 и 2027. годину, утврђују се у следећим износима и то:

у динарима

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	38.957.000,00	38.957.000,00	0,91	2.400.000,00	2.400.000,00
311000	**КАПИТАЛ**	**0,00**	**0,00**	**38.957.000,00**	**38.957.000,00**	**0,91**	**2.400.000,00**	**2.400.000,00**
711111	Порез на зараде	2.359.613.504,00	0,00	0,00	2.359.613.504,00	54,84	2.600.260.504,00	2.778.085.504,00
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,01	410.000,00	420.000,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	44.300.000,00	0,00	0,00	44.300.000,00	1,03	44.400.000,00	44.500.000,00
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	173.600.000,00	0,00	0,00	173.600.000,00	4,03	174.000.000,00	174.200.000,00
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	7.695.000,00	0,00	0,00	7.695.000,00	0,18	7.700.000,00	7.800.000,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00
711182	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији града	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
711191	Порез на остале приходе	188.400.000,00	0,00	0,00	188.400.000,00	4,38	188.600.000,00	188.800.000,00
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,12	5.100.000,00	5.200.000,00
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**2.779.089.504,00**	**0,00**	**0,00**	**2.779.089.504,00**	**64,59**	**3.020.551.504,00**	**3.199.086.504,00**
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	301.000.000,00	0,00	0,00	301.000.000,00	7,00	321.000.000,00	341.000.000,00
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	151.000.000,00	0,00	0,00	151.000.000,00	3,51	151.500.000,00	152.000.000,00
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	22.636.000,00	0,00	0,00	22.636.000,00	0,53	22.700.000,00	22.800.000,00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	132.800.000,00	0,00	0,00	132.800.000,00	3,09	133.000.000,00	133.100.000,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,10	4.250.000,00	4.300.000,00
713427	Порез на на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,70	30.300.000,00	30.600.000,00
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**641.636.000,00**	**0,00**	**0,00**	**641.636.000,00**	**14,91**	**662.750.000,00**	**683.800.000,00**
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних	53.184.000,00	0,00	0,00	53.184.000,00	1,24	53.352.000,00	53.548.000,00

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возила, осим пољопривредних возила и машина							
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1.388.000,00	0,00	0,00	1.388.000,00	0,03	1.400.000,00	1.420.000,00
714549	Накнада за емисије CO2, HO2, прашкасте материје и произведени или одложени отпад	1.286.000,00	0,00	0,00	1.286.000,00	0,03	1.290.000,00	1.295.000,00
714552	Боравишна такса	2.186.000,00	0,00	0,00	2.186.000,00	0,05	2.190.000,00	2.195.000,00
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	300.000,00	300.000,00
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	32.662.000,00	0,00	0,00	32.662.000,00	0,76	32.750.000,00	32.820.000,00
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.810.000,00	0,00	0,00	5.810.000,00	0,14	5.820.000,00	5.830.000,00
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,02	905.000,00	910.000,00
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,06	2.550.000,00	2.600.000,00
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**100.216.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.216.000,00**	**2,33**	**100.557.000,00**	**100.918.000,00**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	1,51	65.400.000,00	65.800.000,00
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**65.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**65.000.000,00**	**1,51**	**65.400.000,00**	**65.800.000,00**
733146	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа градова	0,00	0,00	41.348.000,00	41.348.000,00	0,96	35.348.000,00	35.348.000,00
733148	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа градова	254.994.496,00	0,00	0,00	254.994.496,00	5,93	254.994.496,00	254.994.496,00
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**254.994.496,00**	**0,00**	**41.348.000,00**	**296.342.496,00**	**6,89**	**290.342.496,00**	**290.342.496,00**
741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	4.444.000,00	0,00	0,00	4.444.000,00	0,10	4.450.000,00	4.455.000,00
741413	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања градова	5.296.000,00	0,00	0,00	5.296.000,00	0,12	5.300.000,00	5.310.000,00
741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	8.739.000,00	0,00	0,00	8.739.000,00	0,20	8.750.000,00	8.770.000,00
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	59.266.000,00	0,00	0,00	59.266.000,00	1,38	59.350.000,00	59.500.000,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	60.516.000,00	0,00	0,00	60.516.000,00	1,41	61.000.000,00	61.500.000,00
741596	Накнада за коришћење дрвета	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00	0,02	700.000,00	705.000,00
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**139.003.000,00**	**0,00**	**0,00**	**139.003.000,00**	**3,23**	**139.600.000,00**	**140.290.000,00**
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	33.260.000,00	0,00	0,00	33.260.000,00	0,77	33.300.000,00	33.350.000,00

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9
742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	8.007.000,00	0,00	0,00	8.007.000,00	0,19	8.007.000,00	8.007.000,00
742144	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа градова	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	56.024.000,00	0,00	0,00	56.024.000,00	1,30	56.100.000,00	56.200.000,00
742241	Градске административне таксе	7.888.000,00	0,00	0,00	7.888.000,00	0,18	8.000.000,00	8.100.000,00
742242	Такса за озакоњење објеката у корист градова	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,12	5.050.000,00	5.100.000,00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	5.242.000,00	0,00	0,00	5.242.000,00	0,12	5.300.000,00	5.350.000,00
742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова	11.889.000,00	0,00	0,00	11.889.000,00	0,28	12.000.000,00	12.100.000,00
742343	Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава на нивоу градова	0,00	12.108.000,00	0,00	12.108.000,00	0,28	12.108.000,00	12.108.000,00
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	0,00	12.560.000,00	0,00	12.560.000,00	0,29	12.560.000,00	12.560.000,00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,01	600.000,00	600.000,00
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**127.360.000,00**	**24.668.000,00**	**600.000,00**	**152.628.000,00**	**3,55**	**153.075.000,00**	**153.525.000,00**
743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	12.225.000,00	0,00	0,00	12.225.000,00	0,28	12.300.000,00	12.350.000,00
743342	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,01	345.000,00	350.000,00
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**12.565.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.565.000,00**	**0,29**	**12.645.000,00**	**12.700.000,00**
745141	Остали приходи у корист нивоа градова	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,08	3.500.000,00	3.500.000,00
745143	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	0,81	35.000.000,00	35.000.000,00
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**38.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.500.000,00**	**0,89**	**38.500.000,00**	**38.500.000,00**
811141	Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	0,22	9.000.000,00	8.500.000,00
811000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**	**9.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.300.000,00**	**0,22**	**9.000.000,00**	**8.500.000,00**
812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	322.000,00	0,00	0,00	322.000,00	0,01	330.000,00	335.000,00
812000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ**	**322.000,00**	**0,00**	**0,00**	**322.000,00**	**0,01**	**330.000,00**	**335.000,00**
823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова	0,00	0,00	7.020.000,00	7.020.000,00	0,16	7.020.000,00	7.020.000,00
823000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ**	**0,00**	**0,00**	**7.020.000,00**	**7.020.000,00**	**0,16**	**7.020.000,00**	**7.020.000,00**
841141	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	0,00	0,00	22.000.000,00	22.000.000,00	0,51	20.000.000,00	18.000.000,00
841000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	**0,00**	**0,00**	**22.000.000,00**	**22.000.000,00**	**0,51**	**20.000.000,00**	**18.000.000,00**
Укупно		**4.167.986.000,00**	**24.668.000,00**	**109.925.000,00**	**4.302.579.000,00**	**100,00**	**4.522.171.000,00**	**4.721.217.000,00**

Члан 10.

Издаци буџета по основним наменама за 2025. годину, утврђују се у следећим износима и то:

у динарима

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	856.763.000,00	4.700.000,00	30.697.000,00	892.160.000,00	20,74
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	129.659.000,00	735.000,00	4.651.000,00	135.045.000,00	3,14
413000	Накнаде у натури	9.135.000,00	0,00	0,00	9.135.000,00	0,21
414000	Социјална давања запосленима	19.090.000,00	360.000,00	0,00	19.450.000,00	0,45
415000	Накнаде трошкова за запослене	21.298.000,00	24.000,00	0,00	21.322.000,00	0,50
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	24.753.000,00	0,00	644.000,00	25.397.000,00	0,59
410000	**Расходи за запослене**	**1.060.698.000,00**	**5.819.000,00**	**35.992.000,00**	**1.102.509.000,00**	**25,62**
421000	Стални трошкови	429.299.000,00	3.712.000,00	22.060.000,00	455.071.000,00	10,58
422000	Трошкови путовања	36.216.000,00	990.000,00	0,00	37.206.000,00	0,86
423000	Услуге по уговору	579.362.000,00	7.142.000,00	5.334.000,00	591.838.000,00	13,76
424000	Специјализоване услуге	439.590.000,00	1.250.000,00	8.000.000,00	448.840.000,00	10,43
425000	Текуће поправке и одржавање	309.961.000,00	1.600.000,00	850.000,00	312.411.000,00	7,26
426000	Материјал	150.607.000,00	2.500.000,00	2.251.000,00	155.358.000,00	3,61
420000	**Коришћење услуга и роба**	**1.945.035.000,00**	**17.194.000,00**	**38.495.000,00**	**2.000.724.000,00**	**46,50**
441000	Отплата домаћих камата	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05
444000	Пратећи трошкови задуживања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01
440000	**Отплата камата и пратећи трошкови задуживања**	**2.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.300.000,00**	**0,05**
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	39.618.000,00	0,00	0,00	39.618.000,00	0,92
452000	Субвенције приватним финансијским институцијама	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,01
454000	Субвенције приватним предузећима	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,30
450000	**Субвенције**	**53.118.000,00**	**0,00**	**0,00**	**53.118.000,00**	**1,23**
463000	Трансфери осталим нивоима власти	467.895.000,00	0,00	4.974.000,00	472.869.000,00	10,99
464000	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	50.650.000,00	0,00	0,00	50.650.000,00	1,18
465000	Остале дотације и трансфери	3.901.000,00	0,00	0,00	3.901.000,00	0,09
460000	**Донације, дотације и трансфери**	**522.446.000,00**	**0,00**	**4.974.000,00**	**527.420.000,00**	**12,26**
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120.230.000,00	65.000,00	10.420.000,00	130.715.000,00	3,04
470000	**Социјално осигурање и социјална заштита**	**120.230.000,00**	**65.000,00**	**10.420.000,00**	**130.715.000,00**	**3,04**
481000	Дотације невладиним организацијама	193.922.000,00	0,00	0,00	193.922.000,00	4,51
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10.086.000,00	320.000,00	500.000,00	10.906.000,00	0,25
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.500.000,00	20.000,00	0,00	10.520.000,00	0,24
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30.100.000,00	0,00	0,00	30.100.000,00	0,70

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
480000	**Остали расходи**	**244.608.000,00**	**340.000,00**	**500.000,00**	**245.448.000,00**	**5,70**
499000	Средства резерве	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	1,16
490000	**Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве**	**50.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000.000,00**	**1,16**
511000	Зграде и грађевински објекти	107.178.000,00	0,00	8.872.000,00	116.050.000,00	2,70
512000	Машине и опрема	32.773.000,00	1.200.000,00	6.832.000,00	40.805.000,00	0,95
515000	Нематеријална имовина	600.000,00	50.000,00	0,00	650.000,00	0,02
510000	**Основна средства**	**140.551.000,00**	**1.250.000,00**	**15.704.000,00**	**157.505.000,00**	**3,66**
523000	Залихе робе за даљу продају	2.000.000,00	0,00	3.840.000,00	5.840.000,00	0,14
520000	**Залихе**	**2.000.000,00**	**0,00**	**3.840.000,00**	**5.840.000,00**	**0,14**
541000	Земљиште	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,35
540000	**Природна имовина**	**15.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000.000,00**	**0,35**
614000	Отплата главнице за финансијски лизинг	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,28
610000	**Отплата главнице**	**12.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000.000,00**	**0,28**
Укупно		**4.167.986.000,00**	**24.668.000,00**	**109.925.000,00**	**4.302.579.000,00**	**100,00**

Члан 11.

Издаци по програмској структури за 2025.годину, утврђени су у следећим износима:

у динарима

Шифра Програма	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Структура %
1	*2*	*3*	*4*	*6*	*7*	*8*
1101		**Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање**	**180.245.000,00**	**0,00**	**180.245.000,00**	**4,19**
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	35.340.000,00	0,00	35.340.000,00	0,82
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	50.694.000,00	0,00	50.694.000,00	1,18
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	94.211.000,00	0,00	94.211.000,00	2,19
1102		**Програм 2. Комуналне делатности**	**327.620.000,00**	**0,00**	**327.620.000,00**	**7,61**
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	80.300.000,00	0,00	80.300.000,00	1,87
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	136.720.000,00	0,00	136.720.000,00	3,18
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00	1,81

	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,53
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00	0,22
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,01**
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	500.000,00	0,00	500.000,00	0,01
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**38.758.000,00**	**0,00**	**38.758.000,00**	**0,90**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	35.258.000,00	0,00	35.258.000,00	0,82
	1502-4001	ПРОЈЕКАТ: ГАСТРО-ВИНСКИ ФЕСТИВАЛ	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,08
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**129.000.000,00**	**0,00**	**129.000.000,00**	**3,00**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	97.000.000,00	0,00	97.000.000,00	2,25
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00	0,74
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**99.620.000,00**	**0,00**	**99.620.000,00**	**2,31**
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	31.560.000,00	0,00	31.560.000,00	0,73
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	26.160.000,00	0,00	26.160.000,00	0,61
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00	0,53
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	18.900.000,00	0,00	18.900.000,00	0,44
0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**603.106.000,00**	**0,00**	**603.106.000,00**	**14,02**
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	340.435.000,00	0,00	340.435.000,00	7,91
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	250.650.000,00	0,00	250.650.000,00	5,83
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	800.000,00	0,00	800.000,00	0,02
	0701-4002	ПРОЈЕКАТ:"CITY WALK"	11.221.000,00	0,00	11.221.000,00	0,26
2002		**Програм 8. Предшколско васпитање**	**538.207.000,00**	**600.000,00**	**538.807.000,00**	**12,52**
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	538.207.000,00	600.000,00	538.807.000,00	12,52
2003		**Програм 9. Основно образовање**	**271.530.000,00**	**0,00**	**271.530.000,00**	**6,31**
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	271.530.000,00	0,00	271.530.000,00	6,31
2004		**Програм 10. Средње образовање**	**124.222.000,00**	**0,00**	**124.222.000,00**	**2,89**
	2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	124.222.000,00	0,00	124.222.000,00	2,89
0902		**Програм 11. Социјална и дечја заштита**	**290.463.000,00**	**1.030.000,00**	**292.523.000,00**	**6,77**
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	61.287.000,00	0,00	61.287.000,00	1,42
	0902-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	4.820.000,00	0,00	4.820.000,00	0,11
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	25.550.000,00	0,00	25.550.000,00	0,59
	0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	99.078.000,00	0,00	99.078.000,00	2,30
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	0,28
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	34.517.000,00	0,00	34.517.000,00	0,80
	0902-0020	Подршка рађању и родитељству	31.500.000,00	0,00	31.500.000,00	0,73
	0902-0021	Подршка старијим лицима и/или особама са инвалидитетом	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,16

	0902-4001	ПРОЈЕКАТ: МИ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	0,02
	0902-4002	ПРОЈЕКАТ: Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу	14.711.000,00	0,00	14.711.000,00	0,34
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**57.910.000,00**	**0,00**	**57.910.000,00**	**1,35**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	55.710.000,00	0,00	55.710.000,00	1,29
	1801-0002	Мртвозорство	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,05
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**441.671.000,00**	**12.560.000,00**	**454.231.000,00**	**10,56**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	368.231.000,00	12.560.000,00	380.791.000,00	8,85
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	49.806.000,00	0,00	49.806.000,00	1,16
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00	0,36
	1201-4001	ПРОЈЕКАТ: Срем Фолк Фест	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	0,17
	1201-4002	ПРОЈЕКАТ - Фестивал беседништва SIRMIUM LUX VERBI	834.000,00	0,00	834.000,00	0,02
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**300.676.000,00**	**21.528.000,00**	**322.204.000,00**	**7,49**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	137.000.000,00	0,00	137.000.000,00	3,18
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	12.900.000,00	0,00	12.900.000,00	0,30
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	146.726.000,00	21.528.000,00	168.254.000,00	3,91
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00	0,09
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**727.550.000,00**	**0,00**	**727.550.000,00**	**16,91**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	450.021.000,00	0,00	450.021.000,00	10,46
	0602-0002	Функционисање месних заједница	130.035.000,00	0,00	130.035.000,00	3,02
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	12.539.000,00	0,00	12.539.000,00	0,29
	0602-0006	Инспекцијски послови	73.055.000,00	0,00	73.055.000,00	1,70
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00	1,05
	0602-0010	Стална буџетска резерва	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,12
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	0,12
	0602-4001	ПРОЈЕКАТ: Подршка успешним појединцима из области образовања	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00	0,16
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**60.233.000,00**	**0,00**	**60.233.000,00**	**1,40**
	2101-0001	Функционисање Скупштине	25.369.000,00	0,00	25.369.000,00	0,59
	2101-0002	Функционисање извршних органа	34.864.000,00	0,00	34.864.000,00	0,81
0501		**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**75.550.000,00**	**0,00**	**75.550.000,00**	**1,76**
	0501-0001	Енергетски менаџмент	75.550.000,00	0,00	75.550.000,00	1,76
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**4.266.861.000,00**	**35.718.000,00**	**4.302.579.000,00**	**100**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Укупна средства буџета за 2025.годину утврђена су у износу од 4.302.579.000,00 динара, а обухватају средства на подрачунима који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора града Сремска Митровица.

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

у динарима

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**1**	**СКУПШТИНА ГРАДА**								
Функц. клас.	**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**								
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**								
110	1/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.735.000,00	0,00	0,00	4.735.000,00	0,11	4.735.000,00	4.735.000,00
110	2/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	717.000,00	0,00	0,00	717.000,00	0,02	717.000,00	717.000,00
110	3/0	413000	Накнаде у натури	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
110	4/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	0,00	60.000,00	65.000,00
110	5/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,01	120.000,00	120.000,00
110	6/0	423000	Услуге по уговору	14.890.000,00	0,00	0,00	14.890.000,00	0,35	9.100.000,00	10.100.000,00
110	7/0	426000	Материјал	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,02	650.000,00	650.000,00
110	8/0	481000	Дотације невладиним организацијама	3.766.000,00	0,00	0,00	3.766.000,00	0,09	3.900.000,00	4.000.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање скупштине**	**25.369.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.369.000,00**	**0,59**	**19.297.000,00**	**20.402.000,00**
			Извори финансирања за функцију 110:							
		01	**Приходе из буџета**	**25.369.000,00**					**19.297.000,00**	**20.402.000,00**
Укупно за функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**25.369.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.369.000,00**	**0,59**	**19.297.000,00**	**20.402.000,00**
			Извори финансирања за раздео 1:							
		01	**Приходе из буџета**	**25.369.000,00**					**19.297.000,00**	**20.402.000,00**
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ГРАДА**	**25.369.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.369.000,00**	**0,59**	**19.297.000,00**	**20.402.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**2**	**ГРАДОНАЧЕЛНИК**								
Функц. клас.	**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**								
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**								
110	9/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.787.000,00	0,00	0,00	5.787.000,00	0,13	5.787.000,00	5.787.000,00
110	10/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	877.000,00	0,00	0,00	877.000,00	0,02	877.000,00	877.000,00
110	11/0	413000	Накнаде у натури	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00
110	12/0	414000	Социјална давања запосленима	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00
110	13/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,04	2.700.000,00	2.700.000,00
110	14/0	422000	Трошкови путовања	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,01	700.000,00	700.000,00
110	15/0	423000	Услуге по уговору	11.730.000,00	0,00	0,00	11.730.000,00	0,27	11.330.000,00	11.330.000,00
110	16/0	426000	Материјал	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,01	600.000,00	600.000,00
110	17/0	465000	Остале дотације и трансфери	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,09	4.000.000,00	4.100.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**25.264.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.264.000,00**	**0,59**	**26.189.000,00**	**26.289.000,00**
			Извори финансирања за функцију 110:							
		01	**Приходе из буџета**	**25.264.000,00**					**26.189.000,00**	**26.289.000,00**
Укупно за функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**25.264.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.264.000,00**	**0,59**	**26.189.000,00**	**26.289.000,00**
			Извори финансирања за раздео 2:							
		01	**Приходе из буџета**	**25.264.000,00**					**26.189.000,00**	**26.289.000,00**
Укупно за раздео		**2**	**ГРАДОНАЧЕЛНИК**	**25.264.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.264.000,00**	**0,59**	**26.189.000,00**	**26.289.000,00**
Раздео	**3**	**ГРАДСКО ВЕЋЕ**								
Функц. клас.	**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**								
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**								
110	18/0	423000	Услуге по уговору	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,22	9.600.000,00	9.600.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање извршних органа**	**9.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.600.000,00**	**0,22**	**9.600.000,00**	**9.600.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Извори финансирања за функцију 110:							
		01	**Приходе из буџета**	**9.600.000,00**					**9.600.000,00**	**9.600.000,00**
Укупно за функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**9.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.600.000,00**	**0,22**	**9.600.000,00**	**9.600.000,00**
			Извори финансирања за раздео 3:							
		01	**Приходе из буџета**	**9.600.000,00**					**9.600.000,00**	**9.600.000,00**
Укупно за раздео		**3**	**ГРАДСКО ВЕЋЕ**	**9.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.600.000,00**	**0,22**	**9.600.000,00**	**9.600.000,00**
Раздео	**4**	**ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**								
Функц. клас.	**330**	**Судови**								
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0004**	**Општинско/градско правобранилаштво**								
330	19/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.943.000,00	0,00	0,00	9.943.000,00	0,23	9.943.000,00	9.943.000,00
330	20/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.506.000,00	0,00	0,00	1.506.000,00	0,04	1.506.000,00	1.506.000,00
330	21/0	413000	Накнаде у натури	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00
330	22/0	414000	Социјална давања запосленима	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,01	220.000,00	220.000,00
330	23/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	300.000,00	300.000,00
330	24/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	0,00	0,00
330	25/0	423000	Услуге по уговору	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
330	26/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Укупно за активност		**0004**	**Општинско/градско правобранилаштво**	**12.539.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.539.000,00**	**0,29**	**12.239.000,00**	**12.239.000,00**
			Извори финансирања за функцију 330:							
		01	**Приходе из буџета**	**12.539.000,00**					**12.239.000,00**	**12.239.000,00**
Укупно за функц. клас.		**330**	**Судови**	**12.539.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.539.000,00**	**0,29**	**12.239.000,00**	**12.239.000,00**
			Извори финансирања за раздео 4:							
		01	**Приходе из буџета**	**12.539.000,00**					**12.239.000,00**	**12.239.000,00**
Укупно за раздео		**4**	**ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**12.539.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.539.000,00**	**0,29**	**12.239.000,00**	**12.239.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**5**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**								
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**								
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**								
130	27/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.896.000,00	0,00	0,00	14.896.000,00	0,35	14.896.000,00	14.896.000,00
130	28/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.257.000,00	0,00	0,00	2.257.000,00	0,05	2.257.000,00	2.257.000,00
130	29/0	413000	Накнаде у натури	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,01	120.000,00	120.000,00
130	30/0	414000	Социјална давања запосленима	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	300.000,00	300.000,00
130	31/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	210.000,00
130	32/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,01	200.000,00	200.000,00
130	33/0	423000	Услуге по уговору	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,04	1.650.000,00	1.750.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**20.153.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.153.000,00**	**0,47**	**19.633.000,00**	**19.733.000,00**
			Извори финансирања за функцију 130:							
		01	**Приходе из буџета**	**20.153.000,00**					**19.633.000,00**	**19.733.000,00**
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**20.153.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.153.000,00**	**0,47**	**19.633.000,00**	**19.733.000,00**
Функц. клас.	**912**	**Основно образовање**								
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**								
Активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**								
912	34/0	421000	Стални трошкови	3.790.000,00	0,00	0,00	3.790.000,00	0,09	3.790.000,00	3.790.000,00
912	35/0	422000	Трошкови путовања	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	0,63	28.000.000,00	28.000.000,00
912	36/0	423000	Услуге по уговору	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,02	990.000,00	990.000,00
912	37/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	189.350.000,00	0,00	0,00	189.350.000,00	4,40	196.565.000,00	198.690.000,00
912	38/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.400.000,00	0,00	0,00	50.400.000,00	1,17	50.400.000,00	50.400.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности основног образовања**	**271.530.000,00**	**0,00**	**0,00**	**271.530.000,00**	**6,31**	**279.745.000,00**	**281.870.000,00**
			Извори финансирања за функцију 912:							
		01	**Приходе из буџета**	**271.530.000,00**					**279.745.000,00**	**281.870.000,00**
Укупно за фун. клас.		**912**	**Основно образовање**	**271.530.000,00**	**0,00**	**0,00**	**271.530.000,00**	**6,31**	**279.745.000,00**	**281.870.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Функц. клас.	**920**	**Средње образовање**								
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**								
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**								
920	39/0	421000	Стални трошкови	2.292.000,00	0,00	0,00	2.292.000,00	0,05	2.292.000,00	2.292.000,00
920	40/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	120.330.000,00	0,00	0,00	120.330.000,00	2,80	124.700.000,00	127.690.000,00
920	41/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,04	1.700.000,00	1.700.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**	**124.222.000,00**	**0,00**	**0,00**	**124.222.000,00**	**2,89**	**128.692.000,00**	**131.682.000,00**
			Извори финансирања за функцију 920:							
		01	**Приходе из буџета**	**124.222.000,00**					**128.692.000,00**	**131.682.000,00**
Укупно за функц. клас.		**920**	**Средње образовање**	**124.222.000,00**	**0,00**	**0,00**	**124.222.000,00**	**2,89**	**128.692.000,00**	**131.682.000,00**
Функц. клас.	**980**	**Образовање некласификовано на другом месту**								
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Пројекат	**0602-4001**	**Подршка успешним појединцима из области образовања**								
980	42/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	0,16	7.700.000,00	7.700.000,00
Укупно за пројекат		**0602-4001**	**Подршка успешним појединцима из области образовања**	**6.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.700.000,00**	**0,16**	**7.700.000,00**	**7.700.000,00**
			Извори финансирања за функцију 980:							
		01	**Приходе из буџета**	**6.700.000,00**					**7.700.000,00**	**7.700.000,00**
Укупно за функц. клас.		**980**	**Образовање некласификовано на другом месту**	**6.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.700.000,00**	**0,16**	**7.700.000,00**	**7.700.000,00**
			Извори финансирања за раздео 5:							
		01	**Приходе из буџета**	**422.605.000,00**					**435.770.000,00**	**440.985.000,00**
Укупно за раздео		**5**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**	**422.605.000,00**	**0,00**	**0,00**	**422.605.000,00**	**9,82**	**435.770.000,00**	**440.985.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**6**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**								
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**								
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**								
130	43/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	65.447.000,00	0,00	0,00	65.447.000,00	1,52	65.447.000,00	65.447.000,00
130	44/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.915.000,00	0,00	0,00	9.915.000,00	0,23	9.915.000,00	9.915.000,00
130	45/0	413000	Накнаде у натури	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02	800.000,00	800.000,00
130	46/0	414000	Социјална давања запосленима	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,02	800.000,00	800.000,00
130	47/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,03	1.260.000,00	1.260.000,00
130	48/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,01	360.000,00	360.000,00
130	49/0	421000	Стални трошкови	8.602.000,00	0,00	0,00	8.602.000,00	0,20	6.100.000,00	6.200.000,00
130	50/0	422000	Трошкови путовања	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,01	400.000,00	400.000,00
130	51/0	423000	Услуге по уговору	2.620.000,00	0,00	0,00	2.620.000,00	0,06	2.620.000,00	2.620.000,00
130	52/0	481000	Дотације невладиним организацијама	5.700.000,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,13	5.700.000,00	5.700.000,00
130	53/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,21	9.000.000,00	9.000.000,00
130	54/0	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,70	30.000.000,00	30.000.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**135.144.000,00**	**0,00**	**0,00**	**135.144.000,00**	**3,14**	**132.402.000,00**	**132.502.000,00**
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**								
130	55/0	499000	Средства резерве	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	1,05	30.000.000,00	30.000.000,00
Укупно за активност		**0009**	**Текућа буџетска резерва**	**45.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.000.000,00**	**1,05**	**30.000.000,00**	**30.000.000,00**
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**								
130	56/0	499000	Средства резерве	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,12	5.000.000,00	5.000.000,00
Укупно за активност		**0010**	**Стална буџетска резерва**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**	**0,12**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**								
Активност	**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**								
130	57/0	452000	Субвенције приватним финансијским институцијама	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,01	500.000,00	500.000,00

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Укупно за активност		**0003**	**Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,01**	**500.000,00**	**500.000,00**
			Извори финансирања за функцију 130:							
		01	**Приходе из буџета**	**185.644.000,00**					**167.902.000,00**	**168.002.000,00**
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**185.644.000,00**	**0,00**	**0,00**	**185.644.000,00**	**4,31**	**167.902.000,00**	**168.002.000,00**
Глава	**6.01**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**								
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**								
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0002**	**Функционисање месних заједница**								
160	58/0	421000	Стални трошкови	18.611.000,00	0,00	0,00	18.611.000,00	0,43	18.598.000,00	18.598.000,00
160	59/0	423000	Услуге по уговору	77.015.000,00	0,00	0,00	77.015.000,00	1,79	76.302.000,00	76.302.000,00
160	60/0	424000	Специјализоване услуге	12.660.000,00	0,00	0,00	12.660.000,00	0,29	14.760.000,00	14.760.000,00
160	61/0	425000	Текуће поправке и одржавање	8.282.000,00	0,00	0,00	8.282.000,00	0,19	10.301.000,00	10.201.000,00
160	62/0	426000	Материјал	11.227.000,00	0,00	0,00	11.227.000,00	0,26	15.506.000,00	15.506.000,00
160	63/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
160	64/0	512000	Машине и опрема	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00	0,05	2.390.000,00	2.390.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање месних заједница**	**130.035.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.035.000,00**	**3,02**	**137.937.000,00**	**137.837.000,00**
			Извори финансирања за функцију 160:							
		01	**Приходе из буџета**	**130.035.000,00**					**137.937.000,00**	**137.837.000,00**
Укупно за функц. клас.		**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**	**130.035.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.035.000,00**	**3,02**	**137.937.000,00**	**137.837.000,00**
			Извори финансирања за главу 6.01:							
		01	**Приходе из буџета**	**130.035.000,00**					**137.937.000,00**	**137.837.000,00**
Укупно за главу		**6.01**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	**130.035.000,00**	**0,00**	**0,00**	**130.035.000,00**	**3,02**	**137.937.000,00**	**137.837.000,00**
			Извори финансирања за раздео 6:							
		01	**Приходе из буџета**	**315.679.000,00**					**305.839.000,00**	**305.839.000,00**
Укупно за раздео		**6**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	**315.679.000,00**	**0,00**	**0,00**	**315.679.000,00**	**7,34**	**305.839.000,00**	**305.839.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**7**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКАТА**								
Фун. клас.	**620**	**Развој заједнице**								
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**								
Активност	**0001**	**Енергетски менаџмент**								
620	65/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.000.000,00	0,00	4.750.000,00	29.750.000,00	0,69	6.000.000,00	6.000.000,00
Укупно за активност	**0001**		**Енергетски менаџмент**	**25.000.000,00**	**0,00**	**4.750.000,00**	**29.750.000,00**	**0,69**	**6.000.000,00**	**6.000.000,00**
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**								
Активност	**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**								
620	66/0	424000	Специјализоване услуге	33.340.000,00	0,00	2.000.000,00	35.340.000,00	0,82	34.470.000,00	35.600.000,00
Укупно за активност	**0001**		**Просторно и урбанистичко планирање**	**33.340.000,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**35.340.000,00**	**0,82**	**34.470.000,00**	**35.600.000,00**
Активност	**0002**	**Спровођење урбанистичких и просторних планова**								
620	67/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	32.061.000,00	0,00	0,00	32.061.000,00	0,75	32.061.000,00	32.061.000,00
620	68/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	4.857.000,00	0,00	0,00	4.857.000,00	0,11	4.857.000,00	4.857.000,00
620	69/0	413000	Накнаде у натури	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,01	330.000,00	330.000,00
620	70/0	414000	Социјална давања запосленима	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00	0,01	645.000,00	645.000,00
620	71/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,01	600.000,00	600.000,00
620	72/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.633.000,00	0,00	0,00	3.633.000,00	0,08	3.633.000,00	3.633.000,00
620	73/0	423000	Услуге по уговору	8.568.000,00	0,00	0,00	8.568.000,00	0,20	8.600.000,00	8.608.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Спровођење урбанистичких и просторних планова**	**50.694.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.694.000,00**	**1,18**	**50.726.000,00**	**50.734.000,00**
			Извори финансирања за функцију 620:							
		01	**Приходе из буџета**	**109.034.000,00**					**91.196.000,00**	**92.334.000,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**6.750.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за фун. клас.		**620**	**Развој заједнице**	**109.034.000,00**	**0,00**	**6.750.000,00**	**115.784.000,00**	**2,69**	**91.196.000,00**	**92.334.000,00**
			Извори финансирања за раздео 7:							
		01	**Приходе из буџета**	**109.034.000,00**					**91.196.000,00**	**92.334.000,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**6.750.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за раздео		**7**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКАТА**	**109.034.000,00**	**0,00**	**6.750.000,00**	**115.784.000,00**	**2,69**	**91.196.000,00**	**92.334.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**8**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ЗДРАВСТВО**								
Функц. клас.	**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**								
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**								
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**								
090	74/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	53.467.000,00	0,00	0,00	53.467.000,00	1,24	60.325.000,00	63.235.000,00
090	75/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.150.000,00	0,00	5.670.000,00	7.820.000,00	0,18	2.225.000,00	2.305.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**	**55.617.000,00**	**0,00**	**5.670.000,00**	**61.287.000,00**	**1,42**	**62.550.000,00**	**65.540.000,00**
Активност	**0002**	**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**								
090	76/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	4.620.000,00	0,00	0,00	4.620.000,00	0,11	6.430.000,00	6.790.000,00
090	77/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	207.000,00	215.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**	**4.820.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.820.000,00**	**0,11**	**6.637.000,00**	**7.005.000,00**
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**								
090	78/0	424000	Специјализоване услуге	19.550.000,00	0,00	6.000.000,00	25.550.000,00	0,59	26.445.000,00	27.370.000,00
Укупно за активност		**0016**	**Дневне услуге у заједници**	**19.550.000,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**25.550.000,00**	**0,59**	**26.445.000,00**	**27.370.000,00**
Активност	**0017**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**								
090	79/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	97.978.000,00	0,00	0,00	97.978.000,00	2,28	108.159.000,00	122.445.000,00
090	80/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,03	1.138.000,00	1.178.000,00
Укупно за активност		**0017**	**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**99.078.000,00**	**0,00**	**0,00**	**99.078.000,00**	**2,30**	**109.297.000,00**	**123.623.000,00**
Активност	**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**								
090	81/0	481000	Дотације невладиним организацијама	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,28	12.420.000,00	13.926.000,00
Укупно за активност		**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**	**12.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000.000,00**	**0,28**	**12.420.000,00**	**13.926.000,00**
Активност	**0019**	**Подршка деци и породици са децом**								
090	82/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	25.564.000,00	0,00	0,00	25.564.000,00	0,59	25.564.000,00	25.564.000,00
090	83/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.873.000,00	0,00	0,00	3.873.000,00	0,09	3.873.000,00	3.873.000,00
090	84/0	413000	Накнаде у натури	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,01	480.000,00	480.000,00

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
090	85/0	414000	Социјална давања запосленима	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,01	571.000,00	592.000,00
090	86/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,01	586.000,00	607.000,00
090	87/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,02	800.000,00	800.000,00
090	88/0	423000	Услуге по уговору	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,06	2.589.000,00	2.676.000,00
Укупно за активност 0019			**Подршка деци и породици са децом**	**34.517.000,00**	**0,00**	**0,00**	**34.517.000,00**	**0,80**	**34.463.000,00**	**34.592.000,00**
Активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**								
090	89/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31.500.000,00	0,00	0,00	31.500.000,00	0,73	32.602.000,00	62.666.000,00
Укупно за активност 0020			**Подршка рађању и родитељству**	**31.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**31.500.000,00**	**0,73**	**32.602.000,00**	**62.666.000,00**
Активност	**0021**	**Подршка особама са инвалидитетом**								
090	90/0	481000	Дотације невладиним организацијама	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,16	7.245.000,00	7.498.000,00
Укупно за активност 0021			**Подршка особама са инвалидитетом**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**	**0,16**	**7.245.000,00**	**7.498.000,00**
Пројекат	**0902-4001**	**Ми у Сремској Митровици**								
090	91/0	423000	Услуге по уговору	0,00	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	0,02	0,00	0,00
Укупно за пројекат	**0902-4001**		**Ми у Сремској Митровици**	**0,00**	**0,00**	**1.030.000,00**	**1.030.000,00**	**0,02**	**0,00**	**0,00**
Пројекат	**0902-4002**	**Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу**								
090	92/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	644.000,00	644.000,00	0,01	0,00	0,00
090	93/0	423000	Услуге по уговору	0,00	0,00	1.104.000,00	1.104.000,00	0,03	0,00	0,00
090	94/0	426000	Материјал	0,00	0,00	681.000,00	681.000,00	0,02	0,00	0,00
090	95/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	4.974.000,00	4.974.000,00	0,12	0,00	0,00
090	96/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	531.000,00	531.000,00	0,01	0,00	0,00
090	97/0	512000	Машине и опрема	4.325.000,00	0,00	2.452.000,00	6.777.000,00	0,16	0,00	0,00
Укупно за пројекат	**0902-4002**		**Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу**	**4.325.000,00**	**0,00**	**10.386.000,00**	**14.711.000,00**	**0,34**	**0,00**	**0,00**
			Извори финансирања за функцију 090:							
		01	**Приходе из буџета**	**268.407.000,00**					**291.659.000,00**	**342.220.000,00**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**6.000.000,00**			**0,00**	**0,00**
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**11.416.000,00**			**0,00**	**0,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**5.670.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**	**268.407.000,00**	**0,00**	**23.086.000,00**	**291.493.000,00**	**6,77**	**291.659.000,00**	**342.220.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Функц. клас.	**760**	**Здравство некласификовано на другом месту**								
Програм	**1801**	**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**								
Активност	**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**								
760	98/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,01	226.000,00	234.000,00
760	99/0	423000	Услуге по уговору	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,01	404.000,00	418.000,00
760	100/0	424000	Специјализоване услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	74.000,00	76.000,00
760	101/0	464000	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	50.650.000,00	0,00	0,00	50.650.000,00	1,18	87.315.000,00	95.307.000,00
760	102/0	512000	Машине и опрема	0,00	0,00	4.380.000,00	4.380.000,00	0,10	0,00	0,00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање установа примарне здравствене заштите**	**51.330.000,00**	**0,00**	**4.380.000,00**	**55.710.000,00**	**1,29**	**88.019.000,00**	**96.035.000,00**
Активност	**0002**	**Мртвозорство**								
760	103/0	424000	Специјализоване услуге	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,05	2.277.000,00	3.000.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Мртвозорство**	**2.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.200.000,00**	**0,05**	**2.277.000,00**	**3.000.000,00**
			Извори финансирања за функцију 760:							
		01	**Приходе из буџета**	**53.530.000,00**					**90.296.000,00**	**99.035.000,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**4.380.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за функц. клас.		**760**	**Здравство некласификовано на другом месту**	**53.530.000,00**	**0,00**	**4.380.000,00**	**57.910.000,00**	**1,35**	**90.296.000,00**	**99.035.000,00**
			Извори финансирања за раздео 8:							
		01	**Приходе из буџета**	**321.937.000,00**					**381.955.000,00**	**441.255.000,00**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**6.000.000,00**			**0,00**	**0,00**
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**11.416.000,00**			**0,00**	**0,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**10.050.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за раздео		**8**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ЗДРАВСТВО**	**321.937.000,00**	**0,00**	**27.466.000,00**	**349.403.000,00**	**8,12**	**381.955.000,00**	**441.255.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**9**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**								
Функц. клас.	**421**	**Пољопривреда**								
Програм	**0101**	**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**								
Активност	**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**								
421	104/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.411.000,00	0,00	0,00	15.411.000,00	0,36	15.411.000,00	15.411.000,00
421	105/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.335.000,00	0,00	0,00	2.335.000,00	0,05	2.335.000,00	2.335.000,00
421	106/0	413000	Накнаде у натури	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00
421	107/0	414000	Социјална давања запосленима	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	175.000,00
421	108/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,01	230.000,00	230.000,00
421	109/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.660.000,00	0,00	0,00	1.660.000,00	0,04	1.660.000,00	1.660.000,00
421	110/0	422000	Трошкови путовања	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
421	111/0	423000	Услуге по уговору	4.760.000,00	0,00	0,00	4.760.000,00	0,11	4.860.000,00	4.860.000,00
421	112/0	424000	Специјализоване услуге	61.481.000,00	0,00	0,00	61.481.000,00	1,43	36.200.000,00	46.200.000,00
421	113/0	426000	Материјал	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,07	3.000.000,00	3.000.000,00
421	114/0	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.618.000,00	0,00	0,00	7.618.000,00	0,18	20.000.000,00	20.000.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**	**97.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**97.000.000,00**	**2,25**	**84.201.000,00**	**94.201.000,00**
Активност	**0002**	**Мере подршке руралном развоју**								
421	115/0	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	0,74	32.000.000,00	32.000.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Мере подршке руралном развоју**	**32.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**32.000.000,00**	**0,74**	**32.000.000,00**	**32.000.000,00**
			Извори финансирања за функцију 421:							
		01	**Приходе из буџета**	**129.000.000,00**					**116.201.000,00**	**126.201.000,00**
Укупно за функц. клас.		**421**	**Пољопривреда**	**129.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**129.000.000,00**	**3,00**	**116.201.000,00**	**126.201.000,00**
			Извори финансирања за раздео 9:							
		01	**Приходе из буџета**	**129.000.000,00**					**116.201.000,00**	**126.201.000,00**
Укупно за раздео		**9**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	**129.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**129.000.000,00**	**3,00**	**116.201.000,00**	**126.201.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздео	**10**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**								
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**								
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0006**	**Инспекцијски послови**								
130	116/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	45.324.000,00	0,00	0,00	45.324.000,00	1,05	45.324.000,00	45.324.000,00
130	117/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.731.000,00	0,00	0,00	6.731.000,00	0,16	6.731.000,00	6.731.000,00
130	118/0	413000	Накнаде у натури	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,02	660.000,00	660.000,00
130	119/0	414000	Социјална давања запосленима	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,01	510.000,00	510.000,00
130	120/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,03	1.250.000,00	1.250.000,00
130	121/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,01	0,00	0,00
130	122/0	422000	Трошкови путовања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
130	123/0	423000	Услуге по уговору	15.700.000,00	0,00	0,00	15.700.000,00	0,36	14.650.000,00	14.650.000,00
130	124/0	424000	Специјализоване услуге	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05	2.000.000,00	2.000.000,00
130	125/0	426000	Материјал	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,01	350.000,00	350.000,00
Укупно за активност	**0006**		**Инспекцијски послови**	**73.055.000,00**	**0,00**	**0,00**	**73.055.000,00**	**1,70**	**71.575.000,00**	**71.575.000,00**
			Извори финансирања за функцију 130:							
		01	**Приходе из буџета**	**73.055.000,00**					**71.575.000,00**	**71.575.000,00**
Укупно за фун. клас.		**130**	**Опште услуге**	**73.055.000,00**	**0,00**	**0,00**	**73.055.000,00**	**1,70**	**71.575.000,00**	**71.575.000,00**
Функц. клас.	**510**	**Управљање отпадом**								
Програм	**0401**	**Заштита животне средине**								
Активност	**0005**	**Управљање комуналним отпадом**								
510	126/0	421000	Стални трошкови	13.900.000,00	0,00	0,00	13.900.000,00	0,32	8.900.000,00	8.900.000,00
510	127/0	424000	Специјализоване услуге	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,12	5.000.000,00	5.000.000,00
Укупно за активност	**0005**		**Управљање комуналним отпадом**	**18.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.900.000,00**	**0,44**	**13.900.000,00**	**13.900.000,00**
			Извори финансирања за функцију 510:							
		01	**Приходе из буџета**	**18.900.000,00**					**13.900.000,00**	**13.900.000,00**
Укупно за функц. клас.		**510**	**Управљање отпадом**	**18.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.900.000,00**	**0,44**	**13.900.000,00**	**13.900.000,00**
Фун. клас.	**660**	**Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту**								

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**								
Активност	**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**								
660	128/0	421000	Стални трошкови	78.000.000,00	0,00	0,00	78.000.000,00	1,81	78.000.000,00	78.000.000,00
Укупно за активност		**0003**	**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**78.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**78.000.000,00**	**1,81**	**78.000.000,00**	**78.000.000,00**
Активност	**0006**	**Одржавање гробаља и погребне услуге**								
660	129/0	421000	Стални трошкови	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,46	20.000.000,00	20.000.000,00
660	130/0	424000	Специјализоване услуге	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,07	3.000.000,00	3.000.000,00
Укупно за активност	**0006**		**Одржавање гробаља и погребне услуге**	**23.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000.000,00**	**0,53**	**23.000.000,00**	**23.000.000,00**
			Извори финансирања за функцију 660:							
		01	**Приходе из буџета**	**101.000.000,00**					**101.000.000,00**	**101.000.000,00**
Укупно за функц. клас.		**660**	**Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту**	**101.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**101.000.000,00**	**2,35**	**101.000.000,00**	**101.000.000,00**
			Извори финансирања за раздео 10:							
		01	**Приходе из буџета**	**192.955.000,00**					**186.475.000,00**	**186.475.000,00**
Укупно за раздео		**10**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**	**192.955.000,00**	**0,00**	**0,00**	**192.955.000,00**	**4,48**	**186.475.000,00**	**186.475.000,00**
Раздео	**11**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**								
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**								
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**								
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**								
130	131/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	86.043.000,00	0,00	0,00	86.043.000,00	2,00	86.043.000,00	86.043.000,00
130	132/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	13.035.000,00	0,00	0,00	13.035.000,00	0,30	13.035.000,00	13.035.000,00
130	133/0	413000	Накнаде у натури	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,03	1.410.000,00	1.410.000,00
130	134/0	414000	Социјална давања запосленима	2.270.000,00	0,00	0,00	2.270.000,00	0,05	2.270.000,00	2.270.000,00
130	135/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.620.000,00	0,00	0,00	2.620.000,00	0,06	2.620.000,00	2.620.000,00
130	136/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,04	1.700.000,00	1.700.000,00
130	137/0	421000	Стални трошкови	80.680.000,00	0,00	0,00	80.680.000,00	1,88	72.980.000,00	72.980.000,00
130	138/0	422000	Трошкови путовања	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,02	650.000,00	650.000,00
130	139/0	423000	Услуге по уговору	10.446.000,00	0,00	0,00	10.446.000,00	0,24	10.846.000,00	10.846.000,00

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
130	140/0	424000	Специјализоване услуге	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,02	950.000,00	950.000,00
130	141/0	425000	Текуће поправке и одржавање	28.250.000,00	0,00	0,00	28.250.000,00	0,66	17.170.000,00	17.170.000,00
130	142/0	426000	Материјал	39.900.000,00	0,00	0,00	39.900.000,00	0,93	40.500.000,00	40.500.000,00
130	143/0	441000	Отплата домаћих камата	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05	2.000.000,00	2.000.000,00
130	144/0	444000	Пратећи трошкови задуживања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	280.000,00	280.000,00
130	145/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.680.000,00	0,00	0,00	1.680.000,00	0,04	1.680.000,00	1.680.000,00
130	146/0	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
130	147/0	512000	Машине и опрема	10.700.000,00	0,00	0,00	10.700.000,00	0,25	7.700.000,00	7.700.000,00
130	148/0	614000	Отплата главнице за финансијски лизинг	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,28	12.000.000,00	12.000.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**294.724.000,00**	**0,00**	**0,00**	**294.724.000,00**	**6,85**	**273.934.000,00**	**273.934.000,00**
Активност	**0014**	**Управљање у ванредним ситуацијама**								
130	149/0	423000	Услуге по уговору	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	0,12	5.200.000,00	5.200.000,00
Укупно за активност	**0014**		**Управљање у ванредним ситуацијама**	**5.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.200.000,00**	**0,12**	**5.200.000,00**	**5.200.000,00**
			Извори финансирања за функцију 130:							
		01	**Приходе из буџета**	**299.924.000,00**					**279.134.000,00**	**279.134.000,00**
Укупно за фун. клас.		**130**	**Опште услуге**	**299.924.000,00**	**0,00**	**0,00**	**299.924.000,00**	**6,97**	**279.134.000,00**	**279.134.000,00**
			Извори финансирања за раздео 11:							
		01	**Приходе из буџета**	**299.924.000,00**					**279.134.000,00**	**279.134.000,00**
Укупно за раздео		**11**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**	**299.924.000,00**	**0,00**	**0,00**	**299.924.000,00**	**6,97**	**279.134.000,00**	**279.134.000,00**
Раздео	**12**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ, СПОРТ И МЛАДЕ**								
Функц. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**								
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**								
Активност	**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**								
810	150/0	481000	Дотације невладиним организацијама	137.000.000,00	0,00	0,00	137.000.000,00	3,18	146.000.000,00	156.000.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	**137.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**137.000.000,00**	**3,18**	**146.000.000,00**	**156.000.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Активност	**0002**	**Подршка предшколском и школском спорту**								
810	151/0	423000	Услуге по уговору	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,10	4.481.000,00	4.670.000,00
810	152/0	424000	Специјализоване услуге	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,16	7.500.000,00	8.000.000,00
810	153/0	426000	Материјал	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,03	1.320.000,00	1.388.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Подршка предшколском и школском спорту**	**12.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.900.000,00**	**0,30**	**13.301.000,00**	**14.058.000,00**
			Извори финансирања за функцију 810:							
		01	**Приходе из буџета**	**149.900.000,00**					**159.301.000,00**	**170.058.000,00**
Укупно за функц. клас.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**149.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**149.900.000,00**	**3,48**	**159.301.000,00**	**170.058.000,00**
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**								
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**								
Активност	**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**								
820	154/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24.762.000,00	0,00	0,00	24.762.000,00	0,58	26.743.000,00	28.724.000,00
820	155/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.751.000,00	0,00	0,00	3.751.000,00	0,09	3.800.000,00	4.000.000,00
820	156/0	413000	Накнаде у натури	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,01	357.000,00	383.000,00
820	157/0	414000	Социјална давања запосленима	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	205.000,00	220.000,00
820	158/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,01	453.000,00	487.000,00
820	159/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
820	160/0	421000	Стални трошкови	3.533.000,00	0,00	0,00	3.533.000,00	0,08	3.800.000,00	4.000.000,00
820	161/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00	0,05	2.150.000,00	2.150.000,00
820	162/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02	1.000.000,00	1.000.000,00
820	163/0	481000	Дотације невладиним организацијама	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	0,32	14.600.000,00	15.000.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**49.806.000,00**	**0,00**	**0,00**	**49.806.000,00**	**1,16**	**53.208.000,00**	**56.064.000,00**
			Извори финансирања за функцију 820:							
		01	**Приходе из буџета**	**49.806.000,00**					**53.208.000,00**	**56.064.000,00**
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге културе**	**49.806.000,00**	**0,00**	**0,00**	**49.806.000,00**	**1,16**	**53.208.000,00**	**56.064.000,00**
Функц. клас.	**830**	**Услуге емитовања и штампања**								
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**								

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Активност	**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**								
830	164/0	423000	Услуге по уговору	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,06	2.715.000,00	2.813.000,00
830	165/0	454000	Субвенције приватним предузећима	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,30	28.000.000,00	28.000.000,00
Укупно за активност		**0004**	**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**	**15.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.600.000,00**	**0,36**	**30.715.000,00**	**30.813.000,00**
			Извори финансирања за функцију 830:							
		01	**Приходе из буџета**	**15.600.000,00**					**30.715.000,00**	**30.813.000,00**
Укупно за функц. клас.		**830**	**Услуге емитовања и штампања**	**15.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.600.000,00**	**0,36**	**30.715.000,00**	**30.813.000,00**
Функц. клас.	**860**	**Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту**								
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**								
Активност	**0005**	**Спровођење омладинске политике**								
860	166/0	423000	Услуге по уговору	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,05	2.310.000,00	2.427.000,00
860	167/0	426000	Материјал	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,04	1.942.000,00	2.006.000,00
Укупно за активност		**0005**	**Спровођење омладинске политике**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.050.000,00**	**0,09**	**4.252.000,00**	**4.433.000,00**
			Извори финансирања за функцију 860:							
		01	**Приходе из буџета**	**4.050.000,00**					**4.252.000,00**	**4.433.000,00**
Укупно за функц. клас.		**860**	**Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.050.000,00**	**0,09**	**4.252.000,00**	**4.433.000,00**
Глава	**12.01**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**								
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**								
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**								
Активност	**0001**	**Функционисање локалних установа културе**								
820	168/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	153.321.000,00	1.500.000,00	0,00	154.821.000,00	3,60	167.212.000,00	175.051.000,00
820	169/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	23.228.000,00	250.000,00	0,00	23.478.000,00	0,55	25.478.000,00	26.855.000,00
820	170/0	413000	Накнаде у натури	1.063.000,00	0,00	0,00	1.063.000,00	0,02	1.084.000,00	1.183.000,00
820	171/0	414000	Социјална давања запосленима	5.620.000,00	190.000,00	0,00	5.810.000,00	0,14	3.989.000,00	5.164.000,00
820	172/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	4.330.000,00	0,00	0,00	4.330.000,00	0,10	4.048.000,00	4.300.000,00
820	173/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,09	4.326.000,00	2.352.000,00
820	174/0	421000	Стални трошкови	46.806.000,00	180.000,00	0,00	46.986.000,00	1,09	53.955.000,00	56.144.000,00

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
820	175/0	422000	Трошкови путовања	5.496.000,00	880.000,00	0,00	6.376.000,00	0,15	7.145.000,00	7.383.000,00
820	176/0	423000	Услуге по уговору	82.470.000,00	6.450.000,00	0,00	88.920.000,00	2,07	94.102.000,00	97.637.000,00
820	177/0	424000	Специјализоване услуге	19.580.000,00	100.000,00	0,00	19.680.000,00	0,46	20.857.000,00	21.675.000,00
820	178/0	425000	Текуће поправке и одржавање	4.450.000,00	600.000,00	0,00	5.050.000,00	0,12	5.550.000,00	6.283.000,00
820	179/0	426000	Материјал	8.740.000,00	1.260.000,00	0,00	10.000.000,00	0,23	10.741.000,00	11.291.000,00
820	180/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	105.000,00	110.000,00
820	181/0	481000	Дотације невладиним организацијама	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	103.000,00	111.000,00
820	182/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	614.000,00	100.000,00	0,00	714.000,00	0,02	705.000,00	731.000,00
820	183/0	511000	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02	1.200.000,00	1.200.000,00
820	184/0	512000	Машине и опрема	7.067.000,00	1.000.000,00	0,00	8.067.000,00	0,19	4.276.000,00	4.305.000,00
820	185/0	515000	Нематеријална имовина	500.000,00	50.000,00	0,00	550.000,00	0,01	575.000,00	600.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних установа културе**	**368.231.000,00**	**12.560.000,00**	**0,00**	**380.791.000,00**	**8,85**	**405.451.000,00**	**422.375.000,00**
Пројекат	**1201-4001**	**Срем Фолк Фест**								
820	186/0	422000	Трошкови путовања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	315.000,00	330.000,00
820	187/0	423000	Услуге по уговору	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,14	6.510.000,00	6.841.000,00
820	188/0	424000	Специјализоване услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	105.000,00	110.000,00
820	189/0	426000	Материјал	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,01	578.000,00	610.000,00
820	190/0	481000	Дотације невладиним организацијама	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	53.000,00	55.000,00
Укупно за пројекат	**1201-4001**		**Срем фолк фест**	**7.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.200.000,00**	**0,17**	**7.561.000,00**	**7.946.000,00**
Пројекат	**1201-4002**	**Фестивал беседништва - СИРМИУМ ЛУХ ВЕРБИ**								
820	191/0	423000	Услуге по уговору	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00	0,01	454.000,00	454.000,00
820	192/0	424000	Специјализоване услуге	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,01	230.000,00	230.000,00
820	193/0	426000	Материјал	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
820	194/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Укупно за пројекат	**1201-4002**		**Фестивал беседништва - СИРМИУМ ЛУХ ВЕРБИ**	**834.000,00**	**0,00**	**0,00**	**834.000,00**	**0,02**	**834.000,00**	**834.000,00**
			Извори финансирања за функцију 820:							
		01	**Приходе из буџета**	**376.265.000,00**					**401.286.000,00**	**418.595.000,00**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**12.560.000,00**				**12.560.000,00**	**12.560.000,00**
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге култури**	**376.265.000,00**	**12.560.000,00**	**0,00**	**388.825.000,00**	**9,04**	**413.846.000,00**	**431.155.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Извори финансирања за главу 12.01:							
		01	**Приходе из буџета**	**376.265.000,00**					**401.286.000,00**	**418.595.000,00**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**12.560.000,00**				**12.560.000,00**	**12.560.000,00**
Укупно за главу		**12.01**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**	**376.265.000,00**	**12.560.000,00**	**0,00**	**388.825.000,00**	**9,04**	**413.846.000,00**	**431.155.000,00**
Глава	**12.02**	**УСТАНОВЕ СПОРТА**								
Фун. клас.	**810**	**Услуге рекреације и спорта**								
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**								
Активност	**0004**	**Функционисање локалних спортских установа**								
810	195/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.119.000,00	3.200.000,00	0,00	20.319.000,00	0,47	21.503.000,00	23.259.000,00
810	196/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.590.000,00	485.000,00	0,00	3.075.000,00	0,07	3.601.000,00	3.850.000,00
810	197/0	413000	Накнаде у натури	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,00	117.000,00	122.000,00
810	198/0	414000	Социјална давања запосленима	540.000,00	170.000,00	0,00	710.000,00	0,02	740.000,00	360.000,00
810	199/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	812.000,00	24.000,00	0,00	836.000,00	0,02	911.000,00	954.000,00
810	200/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,02	250.000,00	0,00
810	201/0	421000	Стални трошкови	55.582.000,00	3.532.000,00	60.000,00	59.174.000,00	1,38	59.242.000,00	59.235.000,00
810	202/0	422000	Трошкови путовања	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00
810	203/0	423000	Услуге по уговору	15.513.000,00	692.000,00	2.600.000,00	18.805.000,00	0,44	20.290.000,00	21.154.000,00
810	204/0	424000	Специјализоване услуге	22.310.000,00	1.150.000,00	0,00	23.460.000,00	0,55	25.115.000,00	26.893.000,00
810	205/0	425000	Текуће поправке и одржавање	7.800.000,00	1.000.000,00	850.000,00	9.650.000,00	0,22	10.630.000,00	10.698.000,00
810	206/0	426000	Материјал	6.900.000,00	1.240.000,00	1.570.000,00	9.710.000,00	0,23	10.667.000,00	11.224.000,00
810	207/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	220.000,00	65.000,00	0,00	285.000,00	0,01	302.000,00	320.000,00
810	208/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.528.000,00	220.000,00	500.000,00	2.248.000,00	0,05	2.362.000,00	2.485.000,00
810	209/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
810	210/0	511000	Зграде и грађевински објекти	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,35	15.000.000,00	15.000.000,00
810	211/0	512000	Машине и опрема	50.000,00	200.000,00	0,00	250.000,00	0,01	400.000,00	200.000,00
810	212/0	523000	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	3.840.000,00	3.840.000,00	0,09	3.840.000,00	3.840.000,00
Укупно за активност		**0004**	**Функционисање локалних спортских установа**	**146.726.000,00**	**12.108.000,00**	**9.420.000,00**	**168.254.000,00**	**3,91**	**175.100.000,00**	**179.724.000,00**
			Извори финансирања за функцију 810:							
		01	**Приходе из буџета**	**146.726.000,00**					**153.296.000,00**	**157.621.000,00**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**12.108.000,00**				**12.384.000,00**	**12.683.000,00**
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			**7.020.000,00**			**7.020.000,00**	**7.020.000,00**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**2.400.000,00**			**2.400.000,00**	**2.400.000,00**
Укупно за функц.		**810**	**Услуге рекреације и спорта**	**146.726.000,00**	**12.108.000,00**	**9.420.000,00**	**168.254.000,00**	**3,91**	**175.100.000,00**	**179.724.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
клас.										
			Извори финансирања за главу 12.02:							
		01	**Приходе из буџета**	**146.726.000,00**					**153.296.000,00**	**157.621.000,00**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**12.108.000,00**				**12.384.000,00**	**12.683.000,00**
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			**7.020.000,00**			**7.020.000,00**	**7.020.000,00**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**2.400.000,00**			**2.400.000,00**	**2.400.000,00**
Укупно за главу		**12.02**	**УСТАНОВЕ СПОРТА**	**146.726.000,00**	**12.108.000,00**	**9.420.000,00**	**168.254.000,00**	**3,91**	**175.100.000,00**	**179.724.000,00**
Глава	**12.03**	**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**								
Функц. клас.	**911**	**Предшколско образовање**								
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**								
Активност	**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**								
911	213/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	322.743.000,00	0,00	30.697.000,00	353.440.000,00	8,21	350.689.000,00	350.689.000,00
911	214/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	48.895.000,00	0,00	4.651.000,00	53.546.000,00	1,24	51.071.000,00	51.071.000,00
911	215/0	413000	Накнаде у натури	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,06	2.550.000,00	2.550.000,00
911	216/0	414000	Социјална давања запосленима	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00	0,15	6.400.000,00	6.400.000,00
911	217/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,19	8.000.000,00	8.000.000,00
911	218/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,17	7.500.000,00	7.500.000,00
911	219/0	421000	Стални трошкови	30.300.000,00	0,00	0,00	30.300.000,00	0,70	31.212.000,00	31.723.000,00
911	220/0	422000	Трошкови путовања	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,01	574.000,00	580.000,00
911	221/0	423000	Услуге по уговору	2.630.000,00	0,00	600.000,00	3.230.000,00	0,08	3.295.000,00	3.368.000,00
911	222/0	424000	Специјализоване услуге	4.230.000,00	0,00	0,00	4.230.000,00	0,10	4.365.000,00	4.555.000,00
911	223/0	425000	Текуће поправке и одржавање	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00	0,17	6.950.000,00	7.415.000,00
911	224/0	426000	Материјал	56.810.000,00	0,00	0,00	56.810.000,00	1,32	58.611.000,00	61.463.000,00
911	225/0	465000	Остале дотације и трансфери	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
911	226/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
911	227/0	481000	Дотације невладиним организацијама	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,02	710.000,00	710.000,00
911	228/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00
911	229/0	511000	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,01	200.000,00	200.000,00
911	230/0	512000	Машине и опрема	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,08	3.200.000,00	3.200.000,00
911	231/0	515000	Нематеријална имовина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**	**502.859.000,00**	**0,00**	**35.948.000,00**	**538.807.000,00**	**12,52**	**535.598.000,00**	**539.695.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Извори финансирања за функцију 911:							
		01	**Приходе из буџета**	**502.859.000,00**					**502.818.000,00**	**506.915.000,00**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**35.348.000,00**			**32.180.000,00**	**32.180.000,00**
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**600.000,00**			**600.000,00**	**600.000,00**
Укупно за фун. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**502.859.000,00**	**0,00**	**35.948.000,00**	**538.807.000,00**	**12,52**	**535.598.000,00**	**539.695.000,00**
			Извори финансирања за главу 12.03:							
		01	**Приходе из буџета**	**502.859.000,00**					**502.818.000,00**	**506.915.000,00**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**35.348.000,00**			**32.180.000,00**	**32.180.000,00**
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**600.000,00**			**600.000,00**	**600.000,00**
Укупно за главу		**12.03**	**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**	**502.859.000,00**	**0,00**	**35.948.000,00**	**538.807.000,00**	**12,52**	**535.598.000,00**	**539.695.000,00**
			Извори финансирања за раздео 12:							
		01	**Приходе из буџета**	**1.245.206.000,00**					**1.304.876.000,00**	**1.344.499.000,00**
		04	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**24.668.000,00**				**24.944.000,00**	**25.243.000,00**
		07	**Трансфере од других нивоа власти**			**35.348.000,00**			**32.180.000,00**	**32.180.000,00**
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			**7.020.000,00**			**7.020.000,00**	**7.020.000,00**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**2.400.000,00**			**2.400.000,00**	**2.400.000,00**
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**600.000,00**			**600.000,00**	**600.000,00**
Укупно за раздео		**12**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ, СПОРТ И МЛАДЕ**	**1.245.206.000,00**	**24.668.000,00**	**45.368.000,00**	**1.315.242.000,00**	**30,57**	**1.372.020.000,00**	**1.411.942.000,00**
Раздео	**13**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И ИМОВИНУ**								
Функц. клас.	**436**	**Остала енергија**								
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**								
Активност	**0001**	**Енергетски менаџмент**								
436	232/0	424000	Специјализоване услуге	45.800.000,00	0,00	0,00	45.800.000,00	1,06	47.403.000,00	49.062.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Енергетски менаџмент**	**45.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.800.000,00**	**1,06**	**47.403.000,00**	**49.062.000,00**
			Извори финансирања за функцију 436:							
		01	**Приходе из буџета**	**45.800.000,00**					**47.403.000,00**	**49.062.000,00**
Укупно за функц. клас.		**436**	**Остала енергија**	**45.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**45.800.000,00**	**1,06**	**47.403.000,00**	**49.062.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Функц. клас.	**451**	**Друмски саобраћај**								
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**								
Активност	**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**								
451	233/0	424000	Специјализоване услуге	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,24	11.075.000,00	11.690.000,00
451	234/0	425000	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,09	3.105.000,00	3.215.000,00
451	235/0	511000	Зграде и грађевински објекти	76.308.000,00	0,00	0,00	76.308.000,00	1,77	26.200.000,00	26.240.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**90.808.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.808.000,00**	**2,11**	**40.380.000,00**	**41.145.000,00**
			Извори финансирања за функцију 451:							
		01	**Приходе из буџета**	**90.808.000,00**					**40.380.000,00**	**41.145.000,00**
Укупно за функц. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**90.808.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.808.000,00**	**2,11**	**40.380.000,00**	**41.145.000,00**
Функц. клас.	**520**	**Управљање отпадним водама**								
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**								
Активност	**0004**	**Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура**								
520	236/0	424000	Специјализоване услуге	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	0,53	13.250.000,00	13.720.000,00
Укупно за активност		**0004**	**Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура**	**23.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000.000,00**	**0,53**	**13.250.000,00**	**13.720.000,00**
			Извори финансирања за функцију 520:							
		01	**Приходе из буџета**	**23.000.000,00**					**13.250.000,00**	**13.720.000,00**
Укупно за фун. клас.		**520**	**Управљање отпадним водама**	**23.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.000.000,00**	**0,53**	**13.250.000,00**	**13.720.000,00**
Функц. клас.	**620**	**Развој заједнице**								
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**								
Активност	**0003**	**Управљање грађевинским земљиштем**								
620	237/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19.153.000,00	0,00	0,00	19.153.000,00	0,45	19.153.000,00	19.153.000,00
620	238/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.902.000,00	0,00	0,00	2.902.000,00	0,07	2.902.000,00	2.902.000,00
620	239/0	413000	Накнаде у натури	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,01	280.000,00	290.000,00
620	240/0	414000	Социјална давања запосленима	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	310.000,00	320.000,00

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
620	241/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,01	336.000,00	348.000,00
620	242/0	421000	Стални трошкови	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,01	570.000,00	590.000,00
620	243/0	422000	Трошкови путовања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	103.000,00	107.000,00
620	244/0	423000	Услуге по уговору	18.900.000,00	0,00	0,00	18.900.000,00	0,44	19.563.000,00	20.250.000,00
620	245/0	424000	Специјализоване услуге	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,07	3.001.000,00	3.107.000,00
620	246/0	425000	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,09	2.070.000,00	2.143.000,00
620	247/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,14	6.210.000,00	6.428.000,00
620	248/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,03	1.553.000,00	1.607.000,00
620	249/0	511000	Зграде и грађевински објекти	13.970.000,00	0,00	8.341.000,00	22.311.000,00	0,52	0,00	0,00
620	250/0	541000	Земљиште	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,35	15.525.000,00	16.070.000,00
Укупно за активност 0003			**Управљање грађевинским земљиштем**	**85.870.000,00**	**0,00**	**8.341.000,00**	**94.211.000,00**	**2,19**	**71.576.000,00**	**73.315.000,00**
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**								
Активност	**0002**	**Одржавање јавних зелених површина**								
620	251/0	421000	Стални трошкови	19.070.000,00	0,00	0,00	19.070.000,00	0,44	19.740.000,00	20.435.000,00
620	252/0	424000	Специјализоване услуге	115.100.000,00	0,00	0,00	115.100.000,00	2,68	95.478.000,00	98.825.000,00
620	253/0	425000	Текуће поправке и одржавање	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,02	1.087.000,00	1.125.000,00
620	254/0	512000	Машине и опрема	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,03	1.552.000,00	1.607.000,00
Укупно за активност 0002			**Одржавање јавних зелених површина**	**136.720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**136.720.000,00**	**3,18**	**117.857.000,00**	**121.992.000,00**
			Извори финансирања за функцију 620:							
		01	**Приходе из буџета**	**222.590.000,00**					**189.433.000,00**	**195.307.000,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**8.341.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за фун. клас.		**620**	**Развој заједнице**	**222.590.000,00**	**0,00**	**8.341.000,00**	**230.931.000,00**	**5,37**	**189.433.000,00**	**195.307.000,00**
Функц. клас.	**630**	**Водоснабдевање**								
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**								
Активност	**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**								
630	255/0	421000	Стални трошкови	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,22	9.935.000,00	10.285.000,00
Укупно за активност 0008			**Управљање и снабдевање водом за пиће**	**9.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.600.000,00**	**0,22**	**9.935.000,00**	**10.285.000,00**
			Извори финансирања за функцију 630:							
		01	**Приходе из буџета**	**9.600.000,00**					**9.935.000,00**	**10.285.000,00**
Укупно за фун. клас.		**630**	**Водоснабдевање**	**9.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.600.000,00**	**0,22**	**9.935.000,00**	**10.285.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Функц. клас.	**640**	**Улична расвета**								
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**								
Активност	**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**								
640	256/0	421000	Стални трошкови	30.000.000,00	0,00	22.000.000,00	52.000.000,00	1,21	53.820.000,00	55.700.000,00
640	257/0	424000	Специјализоване услуге	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,03	1.138.000,00	1.180.000,00
640	258/0	425000	Текуће поправке и одржавање	10.800.000,00	0,00	0,00	10.800.000,00	0,25	13.248.000,00	13.712.000,00
640	259/0	426000	Материјал	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,35	12.420.000,00	12.855.000,00
640	260/0	511000	Зграде и грађевински објекти	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,01	414.000,00	430.000,00
640	261/0	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02	1.035.000,00	1.071.000,00
Укупно за активност	**0001**		**Управљање/одржавање јавним осветљењем**	**58.300.000,00**	**0,00**	**22.000.000,00**	**80.300.000,00**	**1,87**	**82.075.000,00**	**84.948.000,00**
			Извори финансирања за функцију 640:							
		01	**Приходе из буџета**	**58.300.000,00**					**82.075.000,00**	**84.948.000,00**
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			**22.000.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за фун. клас.		**640**	**Улична расвета**	**58.300.000,00**	**0,00**	**22.000.000,00**	**80.300.000,00**	**1,87**	**82.075.000,00**	**84.948.000,00**
Функц. клас.	**911**	**Предшколско образовање**								
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**								
Пројекат	**2002-4001**	**Реконструкција дечијег вртића Маслачак у Сремској Митровици**								
911	262/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000.000,00	210.000.000,00
Укупно за пројекат		**2002-4001**	**Реконструкција дечијег вртића Маслачак у Сремској Митровици**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000.000,00**	**210.000.000,00**
Пројекат	**2002-4002**	**Изградња дечијег вртића у насељу Мачванска Митровица**								
911	263/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	45.000.000,00
Укупно за пројекат		**2002-4002**	**Изградња дечијег вртића у насељу Мачванска Митровица**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**45.000.000,00**
Пројекат	**2002-4003**	**Изградња дечијег вртића у насељу Мала Босна**								
911	264/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	35.000.000,00
Укупно за пројекат		**2002-4003**	**Изградња дечијег вртића у насељу Мала Босна**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000.000,00**	**35.000.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**245.000.000,00**	**290.000.000,00**
Функц. клас.	**912**	**Основно образовање**								
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**								
Пројекат	**2003-4002**	**Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом**								
912	265/0	511000	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	37.139.000,00
Укупно за пројекат		**2003-4002**	**Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000.000,00**	**37.139.000,00**
Укупно за фун. клас.		**912**	**Основно образовање**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000.000,00**	**37.139.000,00**
			Извори финансирања за раздео 13:							
		01	**Приходе из буџета**	**450.098.000,00**					**657.476.000,00**	**721.606.000,00**
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			**22.000.000,00**			**0,00**	**0,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**8.341.000,00**			**0,00**	**0,00**
Укупно за раздео		**13**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И ИМОВИНУ**	**450.098.000,00**	**0,00**	**30.341.000,00**	**480.439.000,00**	**11,17**	**657.476.000,00**	**721.606.000,00**
Раздео	**14**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА Е-УПРАВУ И УРБАНУ МОБИЛНОСТ**								
Функц. клас.	**451**	**Друмски саобраћај**								
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**								
Активност	**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**								
451	266/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.945.000,00	0,00	0,00	7.945.000,00	0,18	7.945.000,00	7.945.000,00
451	267/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.204.000,00	0,00	0,00	1.204.000,00	0,03	1.204.000,00	1.204.000,00
451	268/0	413000	Накнаде у натури	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
451	269/0	414000	Социјална давања запосленима	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	300.000,00	300.000,00
451	270/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
451	271/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,01	500.000,00	500.000,00

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
451	272/0	421000	Стални трошкови	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00
451	273/0	422000	Трошкови путовања	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	207.000,00	214.000,00
451	274/0	423000	Услуге по уговору	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,05	2.276.000,00	2.356.000,00
451	275/0	424000	Специјализоване услуге	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,12	5.175.000,00	5.360.000,00
451	276/0	425000	Текуће поправке и одржавање	231.700.000,00	0,00	0,00	231.700.000,00	5,39	239.610.000,00	247.334.000,00
451	277/0	426000	Материјал	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	207.000,00	214.000,00
451	278/0	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	62.000,00	64.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**249.627.000,00**	**0,00**	**0,00**	**249.627.000,00**	**5,80**	**257.804.000,00**	**265.809.000,00**
Активност	**0004**	**Јавни градски и приградски превоз путника**								
451	279/0	423000	Услуге по уговору	250.650.000,00	0,00	0,00	250.650.000,00	5,83	259.878.000,00	269.000.000,00
Укупно за активност		**0004**	**Јавни градски и приградски превоз путника**	**250.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.650.000,00**	**5,83**	**259.878.000,00**	**269.000.000,00**
Активност	**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**								
451	280/0	423000	Услуге по уговору	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,02	828.000,00	860.000,00
Укупно за активност		**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**	**0,02**	**828.000,00**	**860.000,00**
Пројекат	**0701-4002**	**Циту walk**								
451	281/0	423000	Услуге по уговору	8.271.000,00	0,00	0,00	8.271.000,00	0,19	5.278.000,00	0,00
451	282/0	425000	Текуће поправке и одржавање	1.279.000,00	0,00	0,00	1.279.000,00	0,03	0,00	0,00
451	283/0	512000	Машине и опрема	1.671.000,00	0,00	0,00	1.671.000,00	0,04	0,00	0,00
Укупно за пројекат		**0701-4002**	**Циту walk**	**11.221.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.221.000,00**	**0,26**	**5.278.000,00**	**0,00**
			Извори финансирања за функцију 451:							
		01	**Приходе из буџета**	**512.298.000,00**					**523.788.000,00**	**535.669.000,00**
Укупно за фун. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**512.298.000,00**	**0,00**	**0,00**	**512.298.000,00**	**11,91**	**523.788.000,00**	**535.669.000,00**
Фун. клас.	**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**								
Програм	**0401**	**Заштита животне средине**								
Активност	**0001**	**Управљање заштитом животне средине**								
560	284/0	423000	Услуге по уговору	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,01	269.000,00	270.000,00
560	285/0	424000	Специјализоване услуге	17.300.000,00	0,00	0,00	17.300.000,00	0,40	17.907.000,00	18.525.000,00
560	286/0	481000	Дотације невладиним организацијама	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	0,33	14.900.000,00	15.000.000,00
Укупно за активност	**0001**		**Управљање заштитом животне средине**	**31.560.000,00**	**0,00**	**0,00**	**31.560.000,00**	**0,73**	**33.076.000,00**	**33.795.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Активност	**0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**								
560	287/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	103.000,00	106.000,00
560	288/0	423000	Услуге по уговору	1.960.000,00	0,00	0,00	1.960.000,00	0,05	2.025.000,00	2.070.000,00
560	289/0	424000	Специјализоване услуге	24.100.000,00	0,00	0,00	24.100.000,00	0,56	24.943.000,00	26.240.000,00
Укупно за активност		**0002**	**Праћење квалитета елемената животне средине**	**26.160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.160.000,00**	**0,61**	**27.071.000,00**	**28.416.000,00**
			Извори финансирања за функцију 560:							
		01	**Приходе из буџета**	**57.720.000,00**					**60.147.000,00**	**62.211.000,00**
Укупно за функц. клас.		**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**57.720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**57.720.000,00**	**1,34**	**60.147.000,00**	**62.211.000,00**
Глава	**14.01**	**УСТАНОВЕ ТУРИЗМА**								
Функц. клас.	**473**	**Туризам**								
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**								
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**								
473	290/0	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.509.000,00	0,00	0,00	6.509.000,00	0,15	6.509.000,00	6.509.000,00
473	291/0	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	986.000,00	0,00	0,00	986.000,00	0,02	986.000,00	986.000,00
473	292/0	413000	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	62.000,00	64.000,00
473	293/0	414000	Социјална давања запосленима	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00
473	294/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00
473	295/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,01	400.000,00	400.000,00
473	296/0	421000	Стални трошкови	7.965.000,00	0,00	0,00	7.965.000,00	0,19	8.706.000,00	9.168.000,00
473	297/0	422000	Трошкови путовања	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,02	1.130.000,00	1.297.000,00
473	298/0	423000	Услуге по уговору	11.015.000,00	0,00	0,00	11.015.000,00	0,26	14.150.000,00	16.371.000,00
473	299/0	424000	Специјализоване услуге	1.089.000,00	0,00	0,00	1.089.000,00	0,03	1.150.000,00	1.600.000,00
473	300/0	425000	Текуће поправке и одржавање	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,02	963.000,00	1.039.000,00
473	301/0	426000	Материјал	2.180.000,00	0,00	0,00	2.180.000,00	0,05	3.252.000,00	3.430.000,00
473	302/0	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	15.000,00	16.000,00
473	303/0	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02	1.207.000,00	1.420.000,00
473	304/0	523000	Залихе робе за даљу продају	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,05	2.070.000,00	2.200.000,00
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**35.258.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.258.000,00**	**0,82**	**41.030.000,00**	**44.930.000,00**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	План за 2026.годину	План за 2027.годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пројекат	1502-4001	Гастро-вински фестивал								
473	305/0	423000	Услуге по уговору	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,06	2.693.000,00	2.785.000,00
473	306/0	426000	Материјал	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,02	1.122.000,00	1.321.000,00
Укупно за пројекат	**1502-4001**		**Гастро-вински фестивал**	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500.000,00**	**0,08**	**3.815.000,00**	**4.106.000,00**
			Извори финансирања за функцију 473:							
		01	**Приходе из буџета**	**38.758.000,00**					**44.845.000,00**	**49.036.000,00**
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**38.758.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.758.000,00**	**0,90**	**44.845.000,00**	**49.036.000,00**
			Извори финансирања за главу 14.01:							
		01	**Приходе из буџета**	**38.758.000,00**					**44.845.000,00**	**49.036.000,00**
Укупно за главу		**14.01**	**УСТАНОВЕ ТУРИЗМА**	**38.758.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.758.000,00**	**0,90**	**44.845.000,00**	**49.036.000,00**
			Извори финансирања за раздео 14:							
		01	**Приходе из буџета**	**608.776.000,00**					**628.780.000,00**	**646.916.000,00**
Укупно за раздео		**14**	**ГРАДСКА УПРАВА ЗА Е-УПРАВУ И УРБАНУ МОБИЛНОСТ**	**608.776.000,00**	**0,00**	**0,00**	**608.776.000,00**	**14,15**	**628.780.000,00**	**646.916.000,00**
			Извори финансирања за БК 0:							
		1	**Приходе из буџета**	**4.167.986.000,00**			**4.167.986.000,00**	**96,87**	**4.455.027.000,00**	**4.653.774.000,00**
		4	**Сопствене приходе буџетских корисника**		**24.668.000,00**		**24.668.000,00**	**0,57**	**24.944.000,00**	**25.243.000,00**
		7	**Трансфере од других нивоа власти**			**41.348.000,00**	**41.348.000,00**	**0,96**	**32.180.000,00**	**32.180.000,00**
		9	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			**29.020.000,00**	**29.020.000,00**	**0,67**	**7.020.000,00**	**7.020.000,00**
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**2.400.000,00**	**2.400.000,00**	**0,06**	**2.400.000,00**	**2.400.000,00**
		15	**Неутрошена средства донација из ранијих година**			**11.416.000,00**	**11.416.000,00**	**0,27**	**0**	**0**
		16	**Родитељски динар за ваннаставне активности**			**600.000,00**	**600.000,00**	**0,01**	**600.000,00**	**600.000,00**
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**25.141.000,00**	**25.141.000,00**	**0,58**	**0**	**0**
Укупно за БК		**0**	**БУЏЕТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**	**4.167.986.000,00**	**24.668.000,00**	**109.925.000,00**	**4.302.579.000,00**	**100**	**4.522.171.000,00**	**4.721.217.000,00**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и чланом 27е ставови 34-38. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23) утврђује се број запослених на неодређено и одређено време за које су у буџету града Сремска Митровица обезбеђена средства за зараде:

Р.бр.	Назив корисника	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
1.	Градске управе	179	55
2.	Изабрана лица		2
3.	Постављена лица	22	
4.	Установе културе	96	20
5.	Установе спорта	14	5
6.	Туристичка организација града	4	1
7.	Предшколска установа "Пчелица"	252	38

Члан 14.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 15.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Градоначелник.
Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 16.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање, који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 17.

За извршавање буџета одговоран је начелник Градске управе за буџет и локални економски развој.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом, одговоран је руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава код кога обавеза настаје.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 12. ове Одлуке вршиће се на основу годишњег финансијског плана директног корисника буџетских средстава који доноси руководилац тог буџетског корисника, у року од најкасније седам дана од дана ступања на снагу

ове Одлуке и исти доставља Градској управи за буџет и локални економски развој у року од једног дана од дана доношења.

Годишњим финансијским планом из става 1. овог члана средства буџета Града распоређују се у складу са организационом, програмском, функционалном и економском класификацијом и по изворима финансирања.

Директни буџетски корисници су дужни донети Годишњи финансијски план и Програм рада за 2025. годину уз сагласност Градског већа за средства предвиђена овом Одлуком, пре подношења захтева за пренос средстава буџета.

Обавеза из става 3. овог члана не односи се на средства за зараде запослених и сталне трошкове из претходне буџетске године.

Члан 19.

У року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке, директни корисници буџетских средстава који су у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају свог индиректног корисника.

Директном кориснику буџетских средстава који не поступи у складу са претходним ставом, неће се вршити пренос средстава буџета, укључујући и средства за плате.

Члан 20.

Распоред планираних расхода врши се месечним плановима (квотама), које доноси Градска управа за буџет и локални економски развој.

Директни корисник средстава буџета може вршити преузимање обавеза у границама прописаних квота за сваки месец.

Члан 21.

Индиректни корисници буџета су у обавези да пре почетка месеца доставе Програм извршења буџета по месецима до краја буџетске године, надлежном директном буџетском кориснику.

Директни корисници буџета су у обавези да пре почетка месеца доставе Програм извршења буџета по месецима до краја буџетске године Градској управи за буџет и локални економски развој.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са одобреним квотама у месечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање, у складу са чланом 58. Закона о буџетском систему и Правилником о буџетском рачуноводству Града Сремска Митровица.

Члан 23.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком, само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета),

обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава, који одређен расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2024. години у складу са одобреним апропријацијама у 2024. години, а неизвршене у току 2024. године, преносе се у 2025. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са Консолидованог рачуна трезора, осим ако је Законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком, уз планирано извршење у складу са одобреном квотом.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава прибављају сагласност Градске управе за буџет и локални економски развој за преузимање нових обавеза које једнократно или вишекратно у укупном збиру прелазе износ од 100.000,00 динара.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Градске управе за буџет и локални економски развој, уз сагласност Градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 8. ове Одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе које се евидентирају у оквиру групе 42 – Коришћење роба и услуга и групе 62 – Набавка финансијске имовине, по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Градске управе за буџет и локални економски развој за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године, а у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора, који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

У случају преузимања обавеза преко износа одобрене квоте, Градска управа за буџет и локални економски развој је овлашћена да наложи кориснику буџета раскид уговора у делу прекорачења износа.

Члан 26.

Градоначелник може донети Закључак о промени апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Градске управе за буџет и локални економски развој, може вршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава су дужни да на захтев Градске управе за буџет и локални економски развој ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у року од 10 дана од истека тромесечја.

Члан 28.

Градска управа за буџет и локални економски развој обавезна је да редовно прати извршење буџета и два пута годишње информише Градоначелника и Градско веће о оствареним приходима и извршеним расходима буџета, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Преузимање обавеза директног буџетског корисника на терет буџета, може се вршити само у складу са планом набавки на који је дата сагласност Градске управе за буџет и локални економски развој, односно, индиректног буџетског корисника само у складу са Планом набавки на који је дата сагласност надлежног директног буџетског корисника.

План набавке који није у складу са чланом 18. ове Одлуке је ништаван.

Покретање поступка јавне набавке добара, услуга или радова од стране директних и индиректних буџетских корисника, а на терет буџета чија процењена вредност износи најмање 1.000.000,00 динара за набавку добара и услуга, односно 3.000.000,00 динара за радове (износи без пореза на додату вредност), врши се по претходно прибављеном писаном одобрењу Градоначелника.

Члан 30.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 32.

Индиректни корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2025. године, пренеће на рачун извршења буџета сва средства буџета која нису утрошена за финансирање расхода у 2025. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2025. годину.

Члан 33.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2025. години, обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Град Сремска Митровица, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2024. годину, уплате у буџет Града Сремска Митровица према динамици коју одреди Градска управа за буџет и локални економски развој.

Изузетно, ЈКП „Срем-Мачва“ је дужан да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 25% добити по завршном рачуну за 2024. годину, уплати у буџет Града Сремска Митровица према динамици коју одреди Градска управа за буџет и локални економски развој.

Преостала средства добити дужни су користити за евентуално покриће губитака из претходне године за повећање капитала, односно за финансирање инвестиција.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа, односно Управни одбор другог облика организовања, уз сагласност Градског већа.

Члан 35.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Града.

Члан 36.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Град се може задужити.

Одлуку о задуживању из става 1. овог члана доноси Градоначелник града.

У случају одлуке Градоначелника да је потребно приступити задуживању за финансирање дефицита текуће ликвидности, став 1. овог члана сматра се одлуком Скупштине о задуживању града сагласно члану 35. Закона о јавном дугу.

Члан 37.

Овлашћује се Градоначелник да у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 38.

Приходи који су погрешно уплаћени, или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено.

Повраћај прихода врши се на основу решења које доноси надлежна Градска управа, ако се ради о приходима по градским прописима, односно Пореска управа за друге приходе.

Члан 39.

Изузетно, у случају да се буџету Града Сремска Митровица из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине), определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Градска управа за буџет и локални економски развој на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 40.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Градско веће.

Члан 41.

Новчана средства на Консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2025. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, Градоначелник, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 42.

Део средства на позицији 38. у износу од 50.000.000,00 динара реализоваће се у складу са Одлуком о утврђивању права на доделу средстава за набавку уџбеника за ученике јавних основних школа на територији града Сремска Мировица за школску 2025/2026 годину.

Члан 43.

Средства на позицији 42. намењена су за реализацију Пројекта подршка успешним појединцима из области образовања, и то:

- награде ученицима по Одлуци о наградама и јавним признањима Града Сремска Митровица у износу од 2.000.000,00 динара;
- награде успешним појединцима по Програму којим се утврђују критеријуми за доделу средстава успешним појединцима у износу од 400.000,00 динара;

- накнаду трошкова превоза студентима по Програму за доделу средстава из буџета Града Сремска Митровица за превоз студената у износу од 300.000,00 динара;
- стипендије студентима у износу од 4.000.000,00 динара.

Програме из става 1. овог члана доноси Градско веће.

Члан 44.

Део средстава на позицији 52. у износу од 2.500.000,00 динара намењен је за суфинансирање Регионалне развојне асоцијације Срема.

Члан 45.

Средства планирана на позицији 57. реализоваће се за субвенције приватним предузећима и предузетницима у оквиру Програма локалног економског развоја и програмске активности Подршка економском развоју и промоцији предузетништва за субвенционисање камате на кредите.

Члан 46.

Део средства на позицији 89. у износу од 20.000.000,00 динара реализоваће се у складу са Одлуком о начину остваривања статуса родитељ – неговатељ на територији града Сремска Мировица.

Део средства у износу од 1.500.000,00 динара на позицији 89. намењена су за Буџетски фонд за помоћ деци и омладини оболелој од тешких болести. Ова средства ће се реализовати сагласно усвојеном програму.

Члан 47.

Одлука о распореду средстава на позицији 90. доноси се на основу Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета града Сремска Митровица за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења из области социјалне заштите.

Члан 48.

Део средства на позицији 101. у износу од 17.000.000,00 динара реализоваће се у складу са Уговором о субвенционисању текућег пословања Апотеке Сремска Митровица у 2025. години.

Члан 49.

Део средства на позицији 112. у износу од 1.000.000,00 динара реализоваће се у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Града Сремска Митровица.

Део средстава на позицији 112. у износу од 50.381.000,00 динара реализоваће се у складу са Програмом комасације к.о. Дивош.

Средства на позицији 114. у износу од 7.618.000,00 динара намењена су за уређење каналске мреже у месним заједницама на територији Града Сремска Митровица у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Града Сремска Митровица.

Члан 50.

Средства на позицији 115. намењена су за Агенцију за рурални развој и извршавају се на основу уговора о додели средстава који закључује начелник Градске управе за пољопривреду и рурални развој са корисником средстава.

Члан 51.

Одлуку о распореду средстава на позицији 150. доноси начелник Градске управе за културу, спорт и младе на основу Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Сремској Митровици, а на предлог Комисије.

Део средства на позицији 150. у износу од 60.000.000,00 динара реализују се у складу са Програмом рада донетим од стране Спортског савеза Града Сремска Митровица, на који даје сагласност Градска управа за културу, спорт и младе.

Члан 52.

Средства на позицији 162. у износу од 1.000.000,00 динара намењена су за реализацију Програма подршке успешним појединцима из области културе и спорта.

Средства на овим позицијама додељују се на основу Програма који доноси Градско веће.

Члан 53.

Одлука о распореду средстава на позицији 163. доноси се на основу Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета града Сремска Митровица за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 54.

Средства на позицији 165. намењена су за услуге информисања о раду Града Сремска Митровица и иста ће се расподелити у складу са Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Средства са ове позиције додељују се на основу Јавног конкурса.

Члан 55.

Део средстава на позицији 252. су планирана за реализацију пројекта изабраног у процесу партиципативног буџетирања који се спроводи у складу са Одлуком о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припреме грађанског буџета донете од стране Скупштине града.

Члан 56.

Средства планирана на позицији 280. биће реализована према Програму расподеле средстава за унапређење безбедности саобраћаја на подручју Града Сремска Митровица, који доноси Градско веће Града Сремска Митровица.

Члан 57.

Одлука о распореду средстава на позицији 286. доноси се на основу Правилника о ближим критеријумима, начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета града Сремска Митровица за подстицање програма и пројеката од јавног интереса која реализују удружења из области заштите животне средине.

Члан 58.

Део средства планираних на позицији 289. биће реализован према Програму мониторинга стања нивоа буке на територији Града Сремска Митровица и Програму контроле квалитета ваздуха за Град Сремска Митровица.

Програме из става 1. овог члана доноси Градско веће Града Сремска Митровица.

Члан 59.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Сремска Митровица“ и доставити Министарству финансија.

Члан 60.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“, а примењиваће се од 1. јануара 2025. године.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003522160-2024-80432-001-000-400-041
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Законски основ за доношење Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2025. годину садржан је у одредбама:

- члана 92. став 1. Устава Републике Србије, којим је утврђено да јединице локалне самоуправе имају буџете у којима морају бити приказани сви приходи и расходи којима се финансирају њихове надлежности,
- члана 6. став 2, члана 43. став 1. и члана 46. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 92/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 92/23) којим је прописано да одлуку о буџету локалне власти доноси скупштина локалне власти и да се буџет доноси за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донет,
- члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21-др.закон) којим је прописано да скупштина града у складу са Уставом и Законом доноси буџет,
- члана 15. став 1. тачка 1. и члан 41. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019) којим је регулисано да Скупштина града доноси буџет града.

Одлука о буџету је правни акт којим Скупштина града за сваку годину утврђује приходе и примања, одобрава расходе и издатке, задуживање и друге финансијске трансакције локалне власти. Буџет, као основни документ политике локалне самоуправе, је инструмент за информисање грађана о пруженим услугама, програмима, циљевима и усмерењима за наредну годину. Након усвајања Одлуке о буџету, Градска управа за буџет и локални економски развој је дужна да припреми Грађански водич кроз буџет са циљем да се приходи и расходи буџета представе на начин који омогућава шире разумевање и прихватање од стране грађана, медија и других заинтересованих организација и појединаца, а на основу Одлуке о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припреме грађанског буџета („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 14-II/2016).

Поступак припреме и доношења буџета на свим нивоима власти уређен је Законом о буџетском систему. Календаром буџета локалне власти прописано је да локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета за наредну годину до 01. августа текуће године, а директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлоге својих финансијских планова надлежном органу за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године, најкасније до 15. септембра. Буџетским календаром прописано је да Влада Републике Србије усваја Фискалну стратегију и доставља исту Народној скупштини на разматрање, као и локалној власти до 15. јуна, а министар финансија доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти до 05. јула текуће, за наредну годину.

Приликом израде Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2025. годину руководили смо се параметрима и смерницама из Упутства и ревидираног упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину донетог од стране Министарства финансија. Градска управа за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица донела је Упутство за припрему Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину број 400-31/2024-VIII од 29.07.2024. године и допуну Упутства од 08.10.2024. године. Упутство је достављено свим директним и индиректним буџетским корисницима Града Сремска Митровица.

У достављеном Упутству дате су опште напомене, основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета Града Сремска Митровица за 2025. и наредне две године, опис планиране политике локалне власти, процена прихода и примања и расхода и издатака буџета Града Сремска Митровица за 2025. годину и наредне две фискалне године, обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2025. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године, смернице за припрему планова директних корисника средстава буџета, поступак и динамика припреме буџета Града Сремска Митровица и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета Града, начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и начин на који ће се исказати програмске информације.

За припрему финансијских планова корисници буџета Града Сремска Митровица користили су основне економске претпоставке и смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти са средњорочним пројекцијама утврђене Фискалном стратегијом за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину. Кретања основних макроекономских агрегата и индикатора за Републику Србију у периоду 2025–2027. година пројектована су на основу актуелних економских трендова и изгледа за Републику Србију и међународно окружење, као и на основу процене ефеката планираних мера економске политике. У 2025. години се очекује убрзање раста БДП на 4,2% на основу раста домаће тражње, повећања зарада у јавном и приватном сектору, веће запослености и даљег раста пензија и инфраструктурних пројеката.

Основне макроекономске претпоставке у периоду 2025. – 2027. године

	ПРОЦЕНА	**ПРОЈЕКЦИЈЕ**		
	2024	**2025**	**2026**	**2027**
БДП, млрд. динара (текуће цене)	8.946,2	9.628,9	10.333,6	11.087,3
БДП, реални раст %	3,8	4,2	4,0	4,0
Потрошачке цене (просек периода) %	4,9	3,5	3,5	3,5
Извоз робе и услуга	7,0	7,9	8,0	8,8
Увоз робе и услуга	8,6	8,0	7,2	7,5

Извор: Фискална стратегија за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

На основу достављених предлога финансијских планова корисника буџетских средстава израђен је Нацрт Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2025. годину и са истим је упозната јавност путем званичног сајта Града Сремска Митровица и спроведене јавне расправе о Нацрту Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2025. годину, у делу планирања инвестиција.

Одлука о буџету Града Сремска Митровица за 2025. годину, сагласно одредбама члана 28. Закона о буџетском систему садржи општи, посебан део и образложење.

ПРИХОДИ

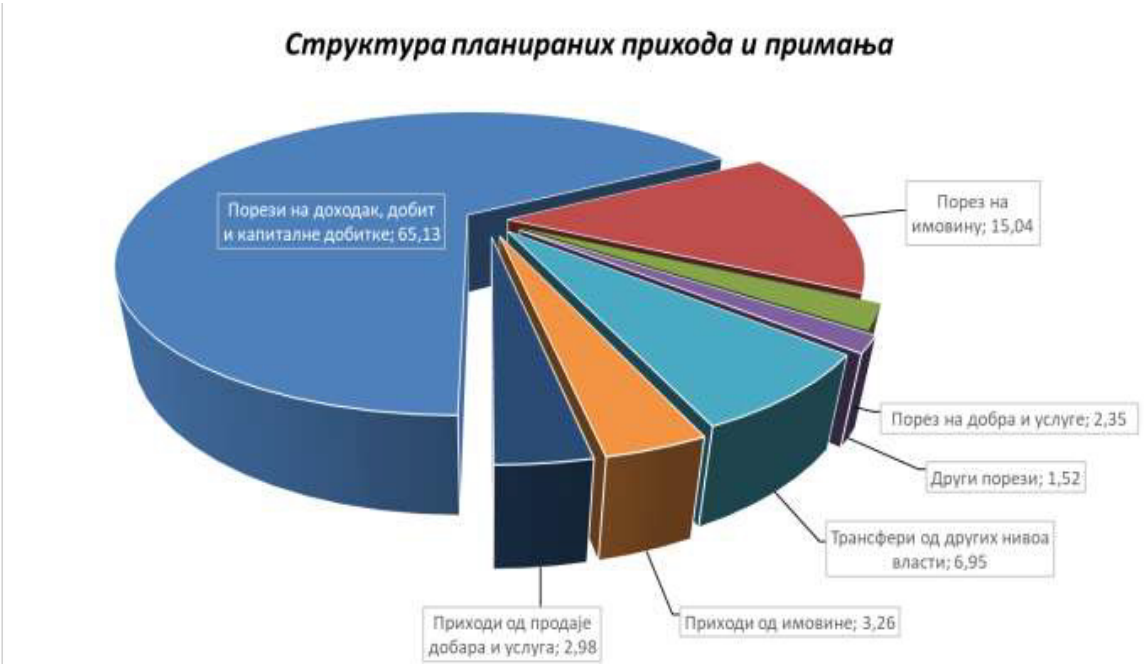
У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекцијама за 2026. и 2027. годину, приликом планирања прихода кренуло се од њиховог остварења за првих десет месеци и процене остварења до краја године, при чему се водило рачуна да њихов укупан раст не може бити већи од номиналног раста БДП од 7,5%.

Укупно планирани приходи и примања буџета града за 2025. годину износе 4.302.579.000,00 динара и то 4.266.861.000,00 из буџетских средстава и 35.718.000,00 динара из додатних прихода буџетских корисника.

Кретање појединих врста прихода и примања планираних за 2025. годину у односу на пројекцију остварења прихода и примања у 2024. години, дато је у следећем прегледу:

у 000 динара

Ред. бр.	Економска класиф.	НАЗИВ ПРИХОДА - ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		БУЏЕТ 2025		ИНДЕКС (6 : 5)
			Остварење I-IX 2024.	Процена остварења за 2024.	Приходи из буџета	Додатни приходи буџетских корисника	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	300	Пренети приходи из претходне године	171.877	171.877	35.527	3.430	20,67
2	711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	1.804.596	2.606.127	2.779.090		106,63
3	713	Порез на имовину	478.876	638.502	641.636		100,49
4	714	Порез на добра и услуге	69.118	93.600	100.216		107.07
5	716	Други порези	48.377	64.502	65.000		100,77
6	732	Донације од међународних организација	2.031	2.708			0,00
7	733	Трансфери од других нивоа власти	410.427	547.236	296.342		54,15
8	741	Приходи од имовине	90.322	130.416	139.003		106.58
9	742	Приходи од продаје добара и услуга	90.726	120.968	127.360	25.268	105,28
10	743	Новчане казне	12.224	12.421	12.565		101,16
11	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	50	67	0		0,,00
12	745	Мешовити и неодређени приходи	31.838	42.452	38.500		90,69
13	772	Меморандумске ставке за рефундирање расхода	2	2	0		0,00
14	811	Примања од продаје непокретности	7.183	9.578	9.300		97,09
15	812	Примања од продаје покретних ствари	300	400	322		80,50
16	823	Примања од продаје робе за даљу продају	1.017	1.357	0	7.020	0,00
17	841	Примања од продаје земљишта	16.295	21.727	22.000		101,26
18	911	Примања од домаћих задуживања	20.000	20.000			
19	921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	2.991	2.991			
		УКУПНО:	**3.258.250**	**4.486.931**	**4.266.861**	**35.718**	**95,09**



У оквиру економске класификације **711 - Порез на доходак, добит и капиталне добитке,** укупно планирани приходи износе 2.779.089.504,00 динара или 65,13% укупних буџетских прихода; Порез на зараде планиран је у износу од 2.359.613.504,00 динара или 55,30% укупних прихода буџета. Приликом процене овог прихода руководили смо се Упутством за израду буџета локалне самоуправе и Закона о буџету РС којим је најављено повећање плата у јавном сектору, као и пројектованом стопом смањења незапослености на нивоу Републике и очекиваним растом минималне цене рада. Порез на приходе од самосталних делатности и Порез на приходе од имовине планирани су у износу од 225.995.000,00 динара, док су Порези на друге приходе планирани у износу од 193.400.000,00 динара.

У оквиру економске класификације **713 - Порез на имовину,** укупно планирани приходи износе 641.636.000,00 динара или 15,04% укупних буџетских прихода; Порез на имовину планиран је у износу од 452.000.000,00 динара и већи је у односу на претходну годину због раста просечних цена квадратног метра у складу са Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину. Према процени Службе наплате прихода упоређујући износ пореза на имовину 2024. године и процењеног износа у складу са просечним ценама за 2025. годину утврђено је да ће доћи до раста износа пореза на имовину од 18,80%. Како је према досадашњем тренду наплата годишњег задужења пореза на имовину физичких лица износила 75%, процењено је да ће у 2025. години она износити 300.947.000,00 динара. Очекивани приход пореза на имовину правних лица са истим трендом наплате годишњег задужења од 75% процењен је на износ од 150.801.000,00 динара. Рад локалне пореске администрације на терену је усмерен на повећање обухвата пореских обвезника и смањивање одступања стварних података који се користе за пореску основицу у односу на пријављене, као и уређен систем комуникације између јавних нотара и локалне пореске администрације. Порез на наслеђе и поклон планиран је у износу од 22.636.000,00 динара, а Порез на капиталне трансакције планиран је у износу од 167.000.000,00 динара.

У оквиру економске класификације **714 - Порез на добра и услуге,** укупно планирани приходи износе 100.216.000,00 динара или 2,35% укупних буџетских прихода; Накнада за заштиту и унапређење животне средине је планирана у износу од 41.872.000,00 динара. Порези, таксе и накнаде на моторна возила су планирани у износу од 53.184.000,00 динара. Износ локалне комуналне таксе која се наплаћује при регистрацији возила, утврђују се у складу са највишим износима таксе за регистрацију моторних возила које доноси Влада Републике Србије и усклађена је са Законом о безбедности саобраћаја на путевима односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. Накнада за коришћење добара од општег интереса планирана је у износу од 2.674.000,00 динара. Концесионе накнаде и боравишне таксе планиране су у износу од 2.486.000,00 динара.

У оквиру економске класификације **716 - Други порези,** укупно планирани приходи износе 65.000.000,00 динара или 1,52% укупних буџетских прихода. Целокупни приходи ове економске класификације односе се на Комуналну таксу на фирму у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама .

У оквиру економске класификације **733 - Трансфери од других нивоа власти,** укупно планирани приходи износе 296.342.496,00 динара или 6,95% укупних буџетских прихода. Износ укупног ненаменског тренсфера који се додељује Граду Сремска Митровица остаје на нивоу претходних година и износи 254.994.496,00 динара. Остали износ трансфера од других нивоа власти намењен је за Предшколску установу „Пчелица“ коју трансферише Министарство а на основу припремног предшколског програма и за Градску управу за социјалну заштиту и здравство за услуге из области социјалне заштите.

У оквиру економске класификације **741 - Приходи од имовине,** укупно планирани приходи износе 139.003.000,00 динара или 0,03% укупних буџетских прихода; Најзначајније учешће код овог прихода имају Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта и Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта планиране су у укупном износу од 119.832.000,00 динара.

У оквиру економске класификације **742 - Приходи од продаје добара и услуга,** укупно планирани приходи износе 152.628.000,00 динара, од чега су 127.360.000,00 динара средства из буџета и чине 2,98% укупних буџетских прихода, а 25.268.000,00 динара су додатни приходи буџетских корисника од продаје добара и услуга. Накнада за уређивање грађевинског земљишта планирана је у износу од 5.242.000,00 динара. У оквиру економске класификације Приходи од продаје добара и услуга чији план износи од 97.341.000,00 динара, планирани су и приходи за боравак деце у предшколској установи. У складу са Законом о буџетском систему, приходи индиректних корисника предшколских установа од 01. јануара 2016. године немају карактер сопствених прихода, већ представљају јавне приходе буџета града Сремска Митровица и користе се за општу потрошњу.

У оквиру економске класификације **743 - Новчане казне** укупно планирани приходи износе 12.565.000,00 динара. Ову категорију чине приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова, као и приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку.

У оквиру економске класификације **745 - Мешовити и неодређени приходи** укупно планирани приходи износе 38.500.000,00 динара или 0,90% укупних буџетских средстава. Ову категорију чини део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавних предузећа у корист нивоа градова и остали приходи у корист нивоа градова.

У оквиру економске класификације **811 - Примања од продаје непокретности,** укупно планирани приходи износе 9.622.000,00 динара или 0,23% укупних буџетских прихода. Ови приходи остварују се од отплате рата за станове солидарности и за станове који су у откупу по старом Закону о становању.

У оквиру економске класификације **823 - Примања од продаје залиха** планирани приходи износе 7.020.000,00 динара које остваре индиректни корисници буџета града својим додатним активностима.

У оквиру економске класификације **841 - Примања од продаје земљишта,** укупно планирани приходи износе 22.000.000,00 динара или 0,52% укупних буџетских прихода. Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова остварују се продајом слободног земљишта за пословну и стамбену изградњу. Средства су планирана на основу закључених уговора из претходног периода и дуга који доспева на наплату у 2025. години. Планом развоја града Сремска Митровица планирано је опремање две индрустријске зоне Север 3 и Језеро, с циљем привлачења нових инвеститора и унапређења привредног амбијента у граду. Према Програму отуђења неизграђеног грађевинског земљишта за 2025. годину планирано је отуђење следећих парцела:

- к.о. Сремска Митровица – 5 парцела;
- к.о. Шуљам – 2 парцеле;
- к.о. Бешеново – 23 парцеле;
- к.о. Кузмин – 1 парцела;
- к.о. Дивош – 3 парцеле;
- к.о. Лаћарак – 13 парцеле;
- к.о. Мачванска Митровица – 2 парцеле;
- к.о. Сремска Рача – 2 парцеле.

СТРУКТУРА РАСХОДА

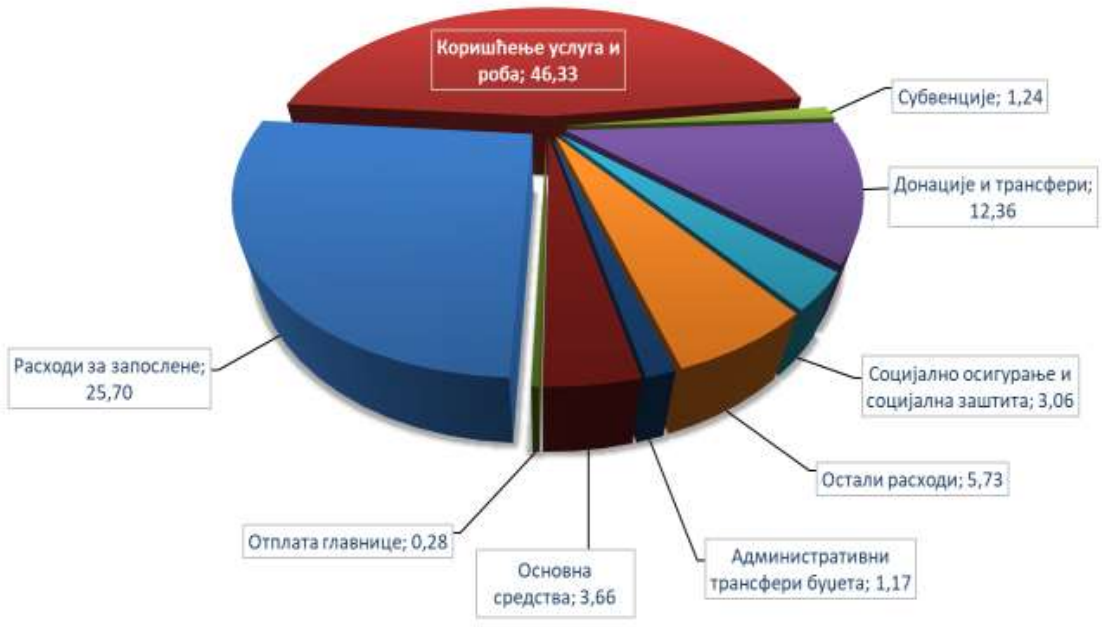
Укупно планирани расходи и издаци буџета града за 2025. годину су 4.302.579.000,00 динара и то 4.266.861.000,00 динара из буџетских средстава и 35.718.000,00 динара из додатних прихода буџетских корисника.

Средства распоређена по наменама (економска класификација) у буџету дајемо у следећем прегледу:

у 000 динара

Ред. бр.	Економска класификација	ОПИС	БУЏЕТ 2024		БУЏЕТ 2025		ИНДЕКС (6:4)	ИНДЕКС (7:5)	СТРУКТУРА	
			Средства из буџета	Средства из додатних расхода буџетских корисника	Средства из буџета	Средства из додатних расхода буџетских корисника			кол. 4	кол. 6
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1.	41	Расходи за запослене	989.759	5.496	1.096.690	5.819	110,80	105,88	22,78	25,70
2.	42	Коришћење услуга и роба	1.824.576	31.614	1.976.820	23.904	108,34	75,61	41,99	46,33
3.	44	Отплата камата	6.330		2.300	0	36,33		0,15	0,05
4.	45	Субвенције	118.891		53.118	0	44,68		2,74	1,24
5.	46	Донације и трансфери	485.133		527.420	0	108,72		11,17	12,36
6.	47	Права из социјалног осигурања	41.690	60	130.650	65	313,38	108,33	0,96	3,06
7.	48	Остали расходи	248.262	389	244.608	840	98,53	215,94	5,71	5,73
8.	49	Резерве	35.000		50.000	0	142,86		0,81	1,17
9.	51	Основна средства	482.155	1.880	156.255	1.250	32,41	66,49	11,10	3,66
10.	52	Залихе	3.000	3.500	2.000	3.840	66,67	109,71	0,07	0,05
11.	54	Природна имовина (земљиште)	5.000		15.000	0	300,00		0,12	0,35
12.	61	Отплата главнице	105.267		12.000	0	11,40		2,42	0,28
		УКУПНО:	**4.345.063**	**42.939**	**4.266.861**	**35.718**	**98,20**	**83,18**	**100**	**100**

Структура планираних расхода и издатака средстава из буџета



У оквиру категорије **41 - Расходи за запослене** су планирани у износу од 1.102.509.000,00 динара од чега су 1.096.690.000,00 динара средства из буџета, а 5.819.000,00 динара из додатних прихода буџетских корисника. Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 25,62%. Ови расходи обухватају расходе за бруто плате свих запослених који се финансирају из буџета као и накнаде за запослене раднике. Маса средстава потребна за исплату дванаест месечних плата запослених који се финансирају из буџета локалне власти, планирана је на нивоу исплаћених плата за септембар 2024. године, уз планирано повећање, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 9 и 43. Закона о буџету РС за 2025. годину.

Поред планиране масе средстава за плате, из буџета Града у 2025. години у оквиру категорије 41 – Расходи за запослене, планирани су расходи за накнаде у натури - маркице, за превоз запослених за долазак и одлазак са посла, за разне видове социјалних давања запосленима, накнаде трошкова запосленима и јубиларне награде који су утврђени интерним актима а засновани на одредбама колективног, односно појединачног уговора.

Маса средстава за плате је у складу са дозвољеном масом за плате одобреном од стране Министарства финансија и приказана је у Табели 1.

Табела 1

Назив локалне власти		**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**														
		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2024. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2025. ГОДИНИ														
Табела 2.		**Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2024. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2024. годину на економским класификацијама 411 и 412**						**Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2024. године на економским класификацијама 411 и 412**			**Маса средстава за плате планирана за 2025. годину на економским класификацијама 411 и 412**					
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	**Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 01**	**Маса** средстава за плате на **извору 01**	**Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 04**	**Маса** средстава за плате на **извору 04**	**Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 05-08**	**Маса** средстава за плате на **извору 05-08**	**Маса** средстава за плате на извору **01**	**Маса** средстава за плате на извору **04**	**Маса** средстава за плате на извору **05-08**	**Укупан планиран број зап. у децембру 2025. године из извора 01**	**Маса** средстава **за плате на извору 01**	**Укупан планиран број зап. у децембру 2025. године из извора 04**	**Маса** средстава **за плате на извору 04**	**Укупан планиран број зап. у децембру 2025. године из извора 05-08**	**Маса** средстава за **плате на извору 05-08**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	**Органи и службе локалне власти**	**264**	**376.000.000**	**0**		**0**		**31.913.867**			**258**	**411.031.000**	**0**		**0**	
	Изабрана лица	2		0		0					2		0		0	
	Постављена лица	22		0		0					22		0		0	
	Запослени	240		0		0					234		0		0	
2	**Установе културе**	**122**	167.837.000	**0**	1.750.000	**0**		13.707.187			**120**	176.549.000	**0**		**0**	
	Постављена лица	8		0		0					8		0		0	
	Запослени	114		0		0					112		0		0	
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе)**:**	**23**	**24.334.000**	**0**	**3.374.000**	**0**	**0**	**2.112.488**	**0**	**0**	**0**	**27.204.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1. Пословно спортски центар "Пинки"	12	**12.525.064**	0	**3.374.000**	0		**921.657**			0	**11.809.000**	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					0		0		0	
	Запослени	11		0		0					0		0		0	
	2. Атлетски стадион	6	4.901.936	0		0		608.886			0	7.900.000	0		0	
	Постављена лица	1		0		0					0		0		0	
	Запослени	5		0		0					0		0		0	

	3. Туристичка организација	5	6.907.000	0		0		581.945			0	7.495.000	0		0			
	Постављена лица	1		0		0					0		0		0			
	Запослени	4		0		0					0		0		0			
	4.	0		0		0					0		0		0			
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0			
	Запослени	0		0		0					0		0		0			
	5.	0		0		0					0		0		0			
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0			
	Запослени	0		0		0					0		0		0			
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**		**0**			
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0			
	Запослени	0		0		0					0		0		0			
5	**Месне заједнице**	**0**		**0**		**0**					**0**		**0**		**0**			
	Изабрана лица	0		0		0					0		0		0			
	Запослени	0		0		0					0		0		0			
6	**Предшколске установе**	**278**	325.617.000	**0**		**19**	32.180.000	27.900.750		2.653.764	**278**	371.638.000	**0**		**19**	35.348.000		
	Постављена лица	1		0		0					1		0		0			
	Запослени	277		0		19					277		0		19			
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и органа):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	1.	0		0		0					0		0		0			
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0			
	Запослени	0		0		0					0		0		0			
	2.	0		0		0					0		0		0			
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0			
	Запослени	0		0		0					0		0		0			
	3.	0		0		0					0		0		0			
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0			
	Запослени	0		0		0					0		0		0			
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	**695**	**893.788.000**	**0**	**5.124.000**	**19**	**32.180.000**	**75.634.291**	**0**	**2.653.764**	**656**	**986.422.000**	**0**	**0**	**19**	**35.348.000**		
	Изабрана лица	2		0		0					2		0		0			
	Постављена лица	34		0		0					31		0		0			
	Запослени	659		0		19					623		0		19			

42 Коришћење услуга и роба – расходи ове категорије планирани су у износу од 2.000.724.000,00 динара, од чега су 1.976.820.000,00 динара средства из буџета, а 23.904.000,00 динара из додатних прихода буџетских корисника. Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 46,50%. Детаљан преглед ове категорије расхода по корисницима приказан је у члану 12. ове Одлуке.

Приликом утврђивања појединачних група расхода руководили смо се смерницама из Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину.

44 Отплата камата планирана је у износу од 2.300.000,00 динара. Ова средства највећим делом су намењена за отплате камате за финансијски лизинг. Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 0,05%.

45 Субвенције – планиране су у износу од 53.118.000,00 динара. Од овог износа 39.618.000,00 динара чине текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, 500.000,00 динара су субвенције приватним финансијским институцијама, а 13.000.000,00 динара су субвенције приватним предузећима.

Субвенције су у складу са потребама Града расподељене и то за следеће намене:

1. Градској управи за буџет и локални економски развој:
   - субвенције приватним финансијским институцијама за субвенционисане камате на кредите – 500.000,00 динара;
2. Градској управи за пољопривреду и рурални развој:
   - за пројекат уређења каналске мреже у месним заједницама на територији Града Сремска Митровица – 7.618.000,00 динара;
   - Агенцији за рурални развој – 32.000.000,00 динара;
3. Градској управи за културу, спорт и младе:
   - за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања – 13.000.000,00 динара.

Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 1,23%.

46 Донације и трансфери - планирани су у износу од 527.420.000,00 динара. На овој категорији расхода планирана су средства за финансирање обавеза према буџетском фонду за финансирање особа са инвалидитетом, као и трансфер према АПВ за финасирање учешћа на сајмовима у укупном износу од 6.051.000,00 динара. Из буџета града ова категорија расхода је планирана и за следеће намене:

- основно образовање 189.350.000,00 динара;
- средње образовање 120.330.000,00 динара;
- Радни центар „Радивоје Поповић“ 97.978.000,00 динара;
- Центар за социјални рад „Сава“ 53.467.000,00 динара;
- Центар за социјални рад - Сигурна кућа – 4.620.000,00 динара;
- Функционисање установа примарне здравствене заштите 50.650.000.00;
- Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу 4.974.000,00

Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 12,26%.

47 Права из социјалног осигурања – планирани су у износу од 130.715.000,00 динара од чега је 130.650.000,00 динара из средстава буџета, а 65.000,00 динара из додатних прихода буџетских корисника. Највећи део ових расхода планиран је за следеће намене:

- Исхрана и смештај ученика са посебним потребама основног и средњег образовања у Школи „Вељко Рамадановић“ у Земуну 400.000,00 динара;
- Превоз ученика основног, средњег образовања и студената 1.900.000,00 динара;
- Бесплатни уџбеници 50.000.000,00 динара;

- Подршка успешним појединцима из области образовања 6.400.000,00 динара;
- Субвенције за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије 29.750.000,00 динара;
- Унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратник 7.820.000,00 динара;
- Смештај у установу социјалне заштите 200.000,00 динара;
- Путни тошак за децу и пратиоце дневног боравка „Радивој Поповић“ 1.100.000,00 динара;
- Пружање финансијске помоћи породици за прворођено дете 10.000.000,00 динара;
- Пружање финансијске помоћи породици за родитеља неговатеља 20.000.000,00 динара;
- Буџетски фонд за помоћ деци и омладини оболелој од тешких болети 1.500.000,00 динара;
- Спортске награде 750.000,00 динара;
- Помоћ успешним појединцима из области културе и спорта 250.000,00 динара;
- Установе културе 200.000,00 динара;
- Установе спорта 220.000,00 динара;
- Путни трошак деце развојне групе Предшколске установе „Пчелица“ 100.000,00 динара;
- Накнаде из буџета за децу и породицу - набавка светлоодбојних прслука 60.000,00 динара.

Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 3,04%.

48 Остали расходи – планирани су у укупном износу од 245.448.000,00 динара од чега је 244.608.000,00 динара планирано из средстава буџета, а 840.000,00 динара из додатних средстава буџетских корисника;

Дотације невладиним организацијама су планиране у износу од 193.922.000,00 динара, Порези, обавезне таксе и казне у износу 10.906.000,00 динара, Новчане казне и пенали по решењу судова 10.520.000,00 динара, Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од 30.100.000,00 динара.

Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 5,70%.

49 Средства резерве - планирана су у износу од 50.000.000,00 динара, од чега је стална буџетска резерва 5.000.000,00 динара, а текућа буџетска резерва 45.000.000,00 динара.

51 Основна средства – планирана су у укупном износу од 157.505.000,00 динара, од чега је из средстава буџета планирано 156.255.000,00 динара, а из додатних прихода буџетских 1.250.000,00 динара, за грађевинске објекте планиран је износ од 116.050.000,00 динара, за машине и опрему 40.805.000,00 динара, а за нематеријалну имовину 650.000,00 динара.

Највећи део издатака се односи на капитално одржавање зграда, објеката, путева, водовода и пројектно планирање, капитално одржавање зграде Пословно спортског центра „Пинки“ и пројекат адаптације таванског простора Галерије „Лазар Возаревић“. Ова категорија издатака је детаљно објашњена у члану 8. План капиталних инвестиција.

Учешће ове категорије расхода у укупним буџетским средствима је 3,66%.

54 Природна имовина је планирана на економској класификацији 541 - Земљиште у износу од 15.000.000,00 динара. У структури укупних расхода и издатака учествује са 0,35%. Планирана средства се односе на набавку грађевинског земљишта, односно на обавезу плаћања накнаде за експрорисано земљиште и за побољшање пољопривредног земљишта за сврхе изградње система за наводњавање.

61 Отплата главнице – планирана су у укупном износу од 12.000.000,00 динара и то за отплату главнице финансијског лизинга. У структури укупних расхода и издатака учествује са 0,28%.

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

Ред. Бр.	ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА	БУЏЕТ 2024	БУЏЕТ 2025	ИНДЕКС (4 : 3)	СТРУКТУРА	
		Укупна средства	Укупна средства		колона 3	колона 4
1	2	3	4	5	6	7
1	Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	118.922	180.245	151,57	2,71	4,19
2	Програм 2. Комуналне делатности	291.697	327.620	112,32	6,65	7,61
3	Програм 3. Локални економски развој	500	500	0,00	0,01	0,01
4	Програм 4. Развој туризма	40.193	38.758	96,43	0,92	0,90
5	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	170.627	129.000	75,60	3,89	3,00
6	Програм 6. Заштита животне средине	86.805	99.620	114,76	1,98	2,32
7	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	574.658	603.106	104,95	13,10	14,02
8	Програм 8. Предшколско васпитање	500.101	538.807	107,74	11,40	12,52
9	Програм 9. Основно образовање	256.442	271.530	105,88	5,84	6,31
10	Програм 10. Средње образовање	135.118	124.222	91,94	3,08	2,89
11	Програм 11. Социјална и дечја заштита	234.406	291.493	124,35	5,34	6,77
12	Програм 12. Здравствена заштита	26.027	57.910	222,50	0,59	1,35
13	Програм 13. Развој културе и информисања	644.663	454.231	70,46	14,69	10,56
14	Програм 14. Развој спорта и омладине	352.296	322.204	91,46	8,03	7,49
15	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	818.796	727.550	88,86	18,66	16,91
16	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	64.360	60.233	93,59	1,47	1,40
17	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	72.391	75.550	104,36	1,65	1,76
	УКУПНО:	**4.388.002**	**4.302.579**	**98,05**	**100**	**100**

У програмској структури буџета Града Сремска Митровица најзначајније учешће има **Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе** са 16,91% . У оквиру овог Програма највећи део средстава намењен је за редовно функционисање локалне самоуправе, финансирање месних заједница, средства резерве и сервисирање јавног дуга. У оквиру овог Програма планирана су средства за пројекат "Подршка успешним појединцима из области образовања" у износу од 6.700.000,00 динара.

Следећи програм по висини ангажованих средстава јесте **Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура,** који учествује са 14,02%. У оквиру овог програма значајан део средстава намењен је за јавно приватно партнерство у области јавног градског и приградског превоза у износу од 250.000.000,00 динра.

Затим, за програмску активност управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре опредељен је износ од 340.435.000,00 динара. Ова програмска активност је обухваћена разделима XIII и XIV.

У оквиру раздела XIII, Градске управе за инфраструктуру и имовину, овим програмом је планирано 90.808.000,00 динара. У оквиру овог раздела планирано је финансирање неколико активности, као што су: елаборат о реконструкцији о одржавању пешачког моста, радови на санацији Рамовског пропуста у Кузмину, пројектна документација за реконструкцију улице Светог Димитрија, пројектна документација за изградњу мини кружних раскрсница, пројектна документација изградње вртића у насељу Мала Босна и Мачванска Митровица, пројекат озелењавања града, пројектна документација за ИТ центар, пројектна документација за пијацу, пројектна документација за измештање саобраћајнице на Летенци.

У оквиру Раздела XIV Градске управе за Е-послове и урбану мобилности опредељена су средства у износу од 140.000.000,00 динара за финансирање уговора о јавно приватном партнерству за изградњу и рехабилитацију путева на територији Града Сремска Митровица, као и редовно одржавање путева, док је износ од 81.700.000,00 опредељен за финансирање зимске службе одржавања путева и текуће одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације и семафора и пружних прелаза. Такође, у оквиру ове програмске активности планиран је и износ од 10.000.000,00 за одржавање атарских путева.

Овај програм обухвата и програмску активност унапређење безбедности саобраћаја, у оквиру ког су, између осталог планирана и средства у износу од 800.000,00 динара и пројекат „City Walk" у износу од 11.221.000,00 који се финансира из средстава ЕУ.

Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање, који учествује са 12,52%, намењен је за функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања. Највећи део средстава у оквиру овог програма је опредељен за редовно функционисање предшколске установе „Пчелица".

Програм 13 – Развој културе и информисања у укупној програмској структури учествује са 10,56%. У оквиру овог Програма налазе се 3 програмске активности и 2 пројеката. Најзачајнији део средстава намењен је за функционисање локалних установа културе у износу од 368.231.000,00 динара. У оквиру овог Програма планирана је и програмска активност „Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва" у износу од 49.806.000,00 динара, као и програмска активност „Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања" у износу од 15.600.000,00 динара.

У оквиру Градске управе за културу, спорт и младе су планирана три пројекта, пројекат „Срем Фолк фест" и пројекат „Фестивал беседништва SIRMIUM LUX VERBI. Пројектом „Срем фолк фест" су планирана средстава у износу од 7.200.000,00 динара за финансирање међународног фестивала фолклора који окупља учеснике из земаља широм света. Циљ је неговање и промовисање народне песме, игре, музике и ношњи свих народа света.

Такође омогућен је додир са различитим културама и цивилизацијама као и успостављање сарадње и пријатељских односа међу ансаблима на међународном нивоу.

У оквиру **Програма 14 – Развој спорта и омладине** који учествује са 7,49% по висини ангажованих средстава треба истаћи програмску активност - Функционисање локалних спортских установа у износу од 146.726.000,00 динара. Средства опредељена на овој програмској активности су намењена за финансирање две установе спорта и то: Установе Атлетски стадион и Пословно спортског центра „Пинки“ у чијем саставу се налази и градски базен. Програмском активности - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима планирана су средства у износу од 137.000.000,00 динара. Ова средства су планирана за текуће финансирање спортских клубова и удружења у циљу обезбеђења услова за одржавање и реализацију спортских такмичења и манифестација националног и међународног карактера. У оквиру овог Програма планирано је и 12.900.000,00 динара за програмску активност Подршка предшколском и школском спорту. Циљ ове програмске активности је пружање подршке у спровођењу школских такмичење у виду обезбеђивање неопходних реквизита, мајица, дресова, превоза на такмичења, награда. За програмску активност спровођење омладинске политике планирана су средства у износу од 4.050.000,00 динара.

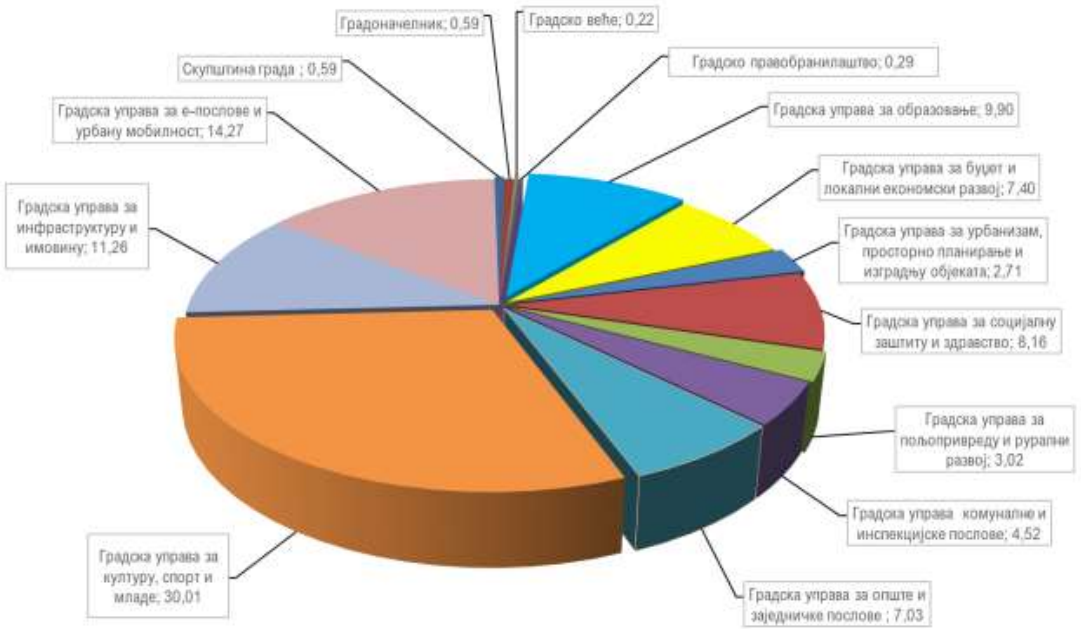
У оквиру **Програма 2 – Комуналне делатности,** који учествује са 7,61% по висини ангажованих средстава, треба истаћи програмску активност одржавање јавних зелених површина у износу од 136.720.000,00 динара, затим програмску активност управљање и одржавање јавним осветљењем у износу од 80.300.000,00 динара. Средства у оквиру ове активности су у највећем износу опредељена за одржавање и уређење зелених површина у Граду.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Иако се од 2015. године прешло са линијског на програмски буџет, организациона структура и даље задржава доминантну улогу, што се види у следећој табели.

у 000 динара

Ред.Бр.	РАЗДЕО	НАЗИВ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА	ПЛАНИРАНО БУЏЕТ 2024		ПЛАНИРАНО БУЏЕТ 2025		ИНДЕКС (6:4)	ИНДЕКС (7:5)	СТРУКТУРА	
			Средства из буџета	Средства из додатних прихода буџетских корисника	Средства из буџета	Средства из додатних прихода буџетских корисника			кол. 4	кол. 6
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1	I	Скупштина града	25.498		25.369		99,49		0,59	0,59
2	II	Градоначелник	26.209		25.264		96,39		0,60	0,59
3	III	Градско веће	5.531		9.600		173,57		0,13	0,22
4	IV	Градско правобранилаштво	8.132		12.539		154,19		0,19	0,29
5	V	Градска управа за образовање	869.261	900	422.605		48,62	0,00	20,01	9,90
6	VI	ГУ за буџет и локални економски развој	450.240		315.679		70,11		10,36	7,40
7	VII	ГУ за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	104.263		115.784		111,05		2,40	2,71
8	VIII	ГУ за социјалну заштиту и здравство	310.243		348.373	1.030	112,29		7,14	8,16
9	IX	ГУ за пољопривреду и рурални развој	170.627		129.000		75,60		3,93	3,02
10	X	ГУ комуналне и инспекцијске послове	570.000		192.955		33,85		13,12	4,52
11	XI	ГУ за опште и заједничке послове	994.996		299.924		30,14		22,90	7,03
12	XII	Градска управа за културу, спорт и младе	810.063	42.039	1.280.554	34.688	158,08	82,51	18,64	30,01
13	XIII	ГУ за инфраструктуру и имовину			480.439					11,26
14	XIV	ГУ за е-послове и урбану мобилност			608.776					14,27
		УКУПНО:	**4.345.063**	**42.939**	**4.266.861**	**35.718**	**98,20**	**83,18**	**100**	**100**



Највеће учешће по висини ангажованих средстава са 30,01% има Градска управа за културу, спорт и младе.

ФУНКЦИОНАЛНА СТРУКТУРА БУЏЕТА

Функционална класификација исказује расходе и издатке по функционалној намени за одређену област и независна је од организације која ту функцију спроводи:

- *у динарима*

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 090					
8	Градска управа за социјалну заштиту и здравство	291.493.000,00	268.407.000,00	0,00	23.086.000,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита некласификована на другом месту		**291.493.000,00**	**268.407.000,00**	**0,00**	**23.086.000,00**
Функц. клас. 110					
1	Скупштина Града	25.369.000,00	25.369.000,00	0,00	0,00
2	Градоначелник	25.264.000,00	25.264.000,00	0,00	0,00
3	Градско веће	9.600.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		**60.233.000,00**	**60.233.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 130					
5	Градска управа за образовање	20.153.000,00	20.153.000,00	0,00	0,00
6	Градска управа за буџет и локални економски развој	185.644.000,00	185.644.000,00	0,00	0,00
10	Градска управа за комуналне и инспекцијске послове	73.055.000,00	73.055.000,00	0,00	0,00
11	Градска управа за опште и заједничке послове	299.924.000,00	299.924.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		**578.776.000,00**	**578.776.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 160					
6	Градска управа за буџет и локални економски развој	130.035.000,00	130.035.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге некласификоване на другом месту		**130.035.000,00**	**130.035.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 330					
4	Градско правобранилаштво	12.539.000,00	12.539.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		**12.539.000,00**	**12.539.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 421					
9	Градска управа за пољопривреду и рурални развој	129.000.000,00	129.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		**129.000.000,00**	**129.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 436					
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	45.800.000,00	45.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 436 Остала енергија		**45.800.000,00**	**45.800.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 451					
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	90.808.000,00	90.808.000,00	0,00	0,00
14	Градска управа за Е-управу и урбану мобилност	512.298.000,00	512.298.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		**603.106.000,00**	**603.106.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 473					
14	Градска управа за Е-управу и урбану мобилност	38.758.000,00	38.758.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		**38.758.000,00**	**38.758.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 510					
10	Градска управа за комуналне и инспекцијске послове	18.900.000,00	18.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 510 Управљање отпадом		**18.900.000,00**	**18.900.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 520					
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама		**23.000.000,00**	**23.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 560					
14	Градска управа за Е-управу и урбану мобилност	57.720.000,00	57.720.000,00	0,00	0,00

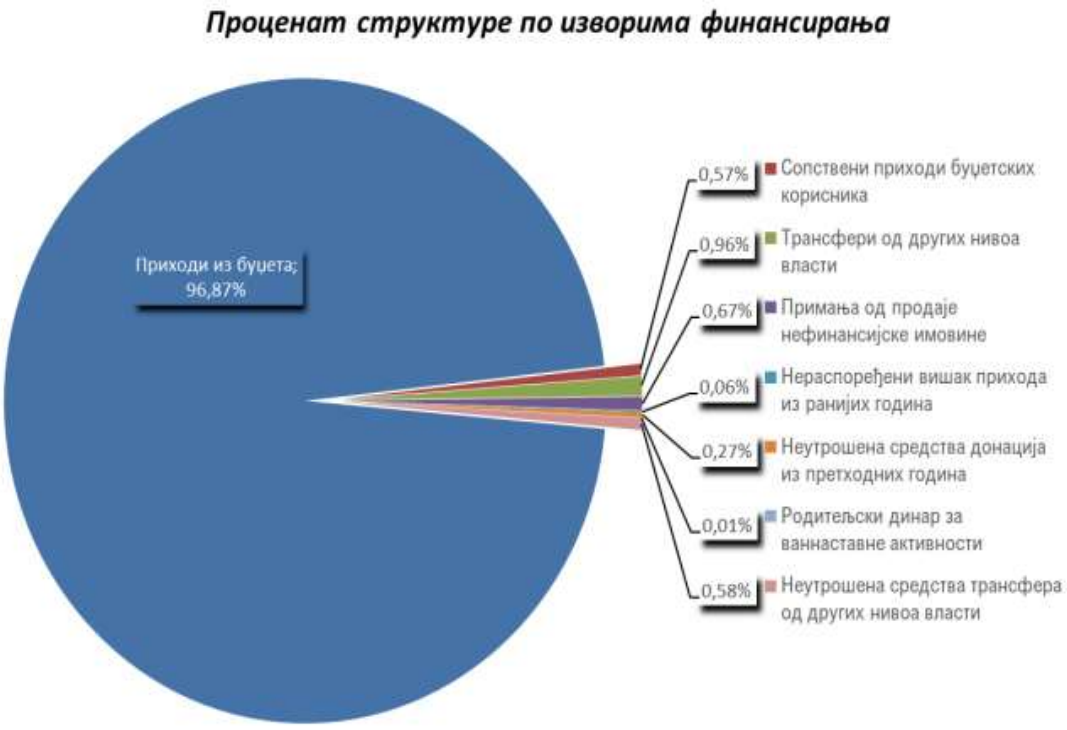
Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине некласификована на другом месту		**57.720.000,00**	**57.720.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 620					
7	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	115.784.000,00	109.034.000,00	0,00	6.750.000,00
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	230.931.000,00	222.590.000,00	0,00	8.341.000,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		**346.715.000,00**	**331.624.000,00**	**0,00**	**15.091.000,00**
Функц. клас. 630					
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	9.600.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		**9.600.000,00**	**9.600.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 640					
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	80.300.000,00	58.300.000,00	0,00	22.000.000,00
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		**80.300.000,00**	**58.300.000,00**	**0,00**	**22.000.000,00**
Функц. клас. 660					
10	Градска управа за комуналне и инспекцијске послове	101.000.000,00	101.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту		**101.000.000,00**	**101.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 760					
8	Градска управа за социјалну заштиту и здравство	57.910.000,00	53.530.000,00	0,00	4.380.000,00
Укупно за функц. клас. 760 Здравство некласификовано на другом месту		**57.910.000,00**	**53.530.000,00**	**0,00**	**4.380.000,00**
Функц. клас. 810					
12	Градска управа за културу, спорт и младе	318.154.000,00	296.626.000,00	12.108.000,00	9.420.000,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		**318.154.000,00**	**296.626.000,00**	**12.108.000,00**	**9.420.000,00**
Функц. клас. 820					
12	Градска управа за културу, спорт и младе	438.631.000,00	426.071.000,00	12.560.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		**438.631.000,00**	**426.071.000,00**	**12.560.000,00**	**0,00**
Функц. клас. 830					
12	Градска управа за културу, спорт и младе	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		**15.600.000,00**	**15.600.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 860					
12	Градска управа за културу, спорт и младе	4.050.000,00	4.050.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту		**4.050.000,00**	**4.050.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 911					
12	Градска управа за културу, спорт и младе	538.807.000,00	502.859.000,00	0,00	35.948.000,00
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		**538.807.000,00**	**502.859.000,00**	**0,00**	**35.948.000,00**
Функц. клас. 912					
5	Градска управа за образовање	271.530.000,00	271.530.000,00	0,00	0,00
13	Градска управа за инфраструктуру и имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		**271.530.000,00**	**271.530.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 920					
5	Градска управа за образовање	124.222.000,00	124.222.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		**124.222.000,00**	**124.222.000,00**	**0,00**	**0,00**
Функц. клас. 980					
5	Градска управа за образовање	6.700.000,00	6.700.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 980 Образовање некласификовано на другом месту		**6.700.000,00**	**6.700.000,00**	**0,00**	**0,00**

СТРУКТУРА ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

Класификација расхода и издатака према изворима финансирања повезује изворе финансирања са конкретним расходима и издацима:

- *у 000 динарима*

Извори финансирања за Разделе I-XII:		Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Струк-тура
01	Приходи из буџета	4.167.986,00	0,00	4.167.986,00	96,87
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	24.668,00	24.668,00	0,57
07	Трансфери од других нивоа власти	41.348,00	0,00	41.348,00	0,96
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	22.000,00	7.020,00	29.020,00	0,67
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.400,00	2.400,00	0,06
15	Неутрошена средства донација из претходних година	10.386,00	1.030,00	11.416,00	0,27
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	600,00	600,00	0,01
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	25.141,00	0,00	25.141,00	0,58
Свега за Разделе I-XII:		**4.266.861,00**	**35.718,00**	**4.302.579,00**	**100**



Саставни део овог образложења чини и рекапитулација свих програма и програмских активности са циљевима и индикаторима.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ

Средства буџета у износу од 4.167.986.000,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 24.668.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 109.925.000,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

- *у динарима*

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	**1101**	**Закон о планирању и изградњи**	**Покривеност Града планском документацијом**	**Просторни развој у складу са плановима**	**Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом**	**85.00**	**85.00**	**87.00**	**90.00**	**92.00**	**169.904.000,00**	**0,00**	**10.341.000,00**	**180.245.000,00**	**Плански документи**	**Начелник ГУ**
Просторно и урбанистичко планирање	0001	закон о планирању и изградњи	Доношење планова детаљне регулације	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	70.00	70.00	75.00	80.00	85.00	33.340.000,00	0,00	2.000.000,00	35.340.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0002	Закон о планирању и изградњи, Одлука о градским управама	Издавање грађевинских дозвола у Обједињеној процедури	Ефикасан процес озакоњења	Проценат решених захтева за озакоњења	80.00	80.00	85.00	90.00	90.00	50.694.000,00	0,00	0,00	50.694.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Закон о планирању и изградњи, Градске одлуке	Управљање грађевинским земљиштем	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта		15	30	35	35	85.870.000,00	0,00	8.341.000,00	94.211.000,00	Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица	Начелник ГУ
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	**1102**	**Закон о комуналним делатностима, Градске одлуке**	**Обезбеђивање материјалних и других услова за изградњу одржавање и функционисање комуналних објеката за обављање комуналне делатности**	**Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене**	**Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене**	**80**	**80**	**90**	**95**	**100**	**305.620.000,00**	**0,00**	**22.000.000,00**	**327.620.000,00**	**Извештај ГУ**	**Начелник ГУ**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Закон о комуналним делатностима, Градске одлуке	Унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде		200	200	190	180	58.300.000,00	0,00	22.000.000,00	80.300.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима, Градске одлуке	Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина		30	30	32	35	136.720.000,00	0,00	0,00	136.720.000,00	Оверене обрачунске ситуације	Начелник ГУ
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Закон о комуналним делатностима, Одлука о одржавању чистоће	Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	85	85	90	95	97	78.000.000,00	0,00	0,00	78.000.000,00	Извештај ЈКП Комуналије	Начелник ГУ
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Закон о сахрањивању и гробљима, Одлуке о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању	Управљање гробљима и обезбеђивање погребних услуга	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	85	85	90	95	100	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	Извештај ЈКП Комуналије	Начелник ГУ
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Закон о комуналним делатностима, Градске одлуке	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже		0,70	0,70	0,60	0,50	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	Оверене обрачунске ситуације	Начелник ГУ
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	**1501**	**Закон о локалној самоуправи**	**Обезбеђивање услова за развој локалне заједнице**	**Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине**	**Број отворених/затворених предузетничких радњи**	**129,00**	**129,00**	**180,00**	**150,00**	**150,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**Евиденција АПР**	**Начелник ГУ**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0003	Закон о локалној самоуправи, Одлука о буџету, Програм градског већа	Субвенционисање дела камате на обртне кредите за развој малих и средњих предузећа	Успостављање механизама за финансијску подршку подржавним предузећима и предузетницима/ предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број подржаних МСПП који су модернизовали и/или проширили своје капацитете (број МСПП где су жене власнице)	25.00	25.00	25.00	27.00	27.00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	**1502**	**Закон о туризму**	**Обезбеђивање услова за унапређење туристичких потенцијала града**	**Повећање прихода од туризма**	**Порast прихода од боравишне таксе**		**300000**	**400000**	**600000**	**800000**	**38.758.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.758.000,00**	**Извештај пословања**	**Директор**
Управљање развојем туризма	0001	Закон о туризму, Статут	Унапређење и промоција туризма, као и пословi развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији Града Сремска Митровица.	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у граду/општини у односу на укупан број локалитета		90.00	91.00	92.00	93.00	35.258.000,00	0,00	0,00	35.258.000,00	Извештај установе	Директор
Гастро-вински фестивал	1502-4001	Програм пословања Туристичке организације Града	Промоција локалне туристичке понуде Града	Унапређење туристичке понуде града	Број жена излагача		18	20	21	22	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	Извештај Туристичке организације о броју пријава на Фестивал	Директор ТО
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	**Закон о пољ. зем. ,Закон о пољопривреди и руралном развоју, Закон о подстицајима у пољ. и руралном развоју, Закон о водама, Закон о општем управном поступку, Закон о лок. само., Одлука о мерама заш. пољ. зем. од пољске штете на подручју Града С.М.**	**Обавља управне,стручне и аналитичке послове на непосредном спровођењу закона и других прописа у области пољопривреде, водопривреде, подстицаја развоја пољопривреде и руралног развоја**	**Раст производње и стабилност дохотка произвођача**	**Донет годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**129.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**129.000.000,00**	**Извештај ГУ**	**начелник ГУ**
					Донет програм комасације	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**					**Извештај ГУ**	
					Донет програм мера подршке за спро-вођење пољопри-вредне политике и политике руралног развоја на територији града	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**	**1.00**					**Извештај ГУ**	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Закон о пољ. зем.; Закон о пољ. и руралном развоју; Закон о подстицајима у пољ. и руралном развоју; Закон о води; Одлука о мерама заштите пољ. земљишта од пољске штете на подручју ГСМ, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку;	Програмска активност подршке за спровођење пољ. политике у локалној заједници обухвата поступке и радње усмерених на : обезбеђење јединственог водног режима и остваривање управљања водама као и на заштиту , уређење и коришћење пољ. земљишта.	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине (право пречег)	40.00	40.00	45.00	50.00	55.00	97.000.000,00	0,00	0,00	97.000.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
					Површина пољопривредног земљишта обухваћеног поступком уређења комасације	25.00	25.00	30.00	35.00	40.00					Извештај ГУ	
					Дужина пречишћених канала за одводњавање	43000.00	43000.00	0.00	0.00	0.00					Ситуација изводача	
Мере подршке руралном развоју	0002	Закон о пољопривреди и руралном развоју , Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.	Програмска активност мере подршке руралном развоју обухватају поступке и радње усмерене на спровођење мера и активности са циљем обнове развојних потенцијала руралне средине.	Унапређење руралног развоја	Број удружења грађана која користе подстицајна средства за финансирање програмске активности у области пољопривреде и руралног развоја	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	Решење о додели средстава	Начелник ГУ
					Број субјеката руралног туризма која користе подстицајна средства у области непољопривредних активности на селу	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00					Решење о додели средстава	
					Број регистрованих пољопривредних газдинстава чији су носиоци жене а која су корисници подстицаја пољопривреде и руралног развоја ња ризицима	7	7	8	10	10					Извештај ГУ	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	**0401**	**Програм заштита животне средине обухвата поступке и мере који спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже као и очување и заштиту здравља становништва и квалитета екосистема**	**Програм заштита животне средине обухвата поступке и мере који спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже као и очување и заштиту здравља становништва и квалитета екосистема**	**Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом**	**Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада**	**70**	**70**	**80**	**85**	**90**	**99.620.000,00**	**0,00**	**0,00**	**99.620.000,00**	**Извештај ЈКП Комуналије**	**Начелник ГУ**
Управљање заштитом животне средине	0001	Закон о заштити животне средине, Закон о удружењима грађана	ПА подразумева превентивне мере заштите здравља становништва и превенцију ширења опасних болести применом биолошких метода сузбијања комараца, као и дотације удружењима грађана из области заштите животне средине.	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Број подржаних програма и пројеката из области заштите животне средине		5	5	6	6	31.560.000,00	0,00	0,00	31.560.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
					Број третмана сузбијања одраслих јединки комараца		2	2	2	1					Извештај ГУ	
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Закон о заштити животне средине, Законо о удружењима грађана	ПА подразумева превентивне мере заштите здравља становништва и превенцију ширења опасних болести применом биолошких метода сузбијања комараца, као и дотације удружењима грађана из области заштите животне средине.	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга контроле квалитета ваздуха		5	5	6	6	26.160.000,00	0,00	0,00	26.160.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
					Број урађених мониторинга нивоа буке		3	2	1	1					Извештај ГУ	
Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0004	Закон о заштити животне средине	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)		17	23	25	30	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управљање комуналним отпадом	0005	Закон о комуналним делатностима	Одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица.	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са законом о управљању отпадом	12	12	24	30	35	18.900.000,00	0,00	0,00	18.900.000,00	Извештај ЈКП Комуналије	Начелник ГУ
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	**0701**	**Закон јавним путевима, Закон о планирању и изградњи, Закон о безбедности саобраћаја.**	**Доступност и развијеност инфраструктуре на територији Града**	**Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју**	**Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)**		**50**	**60**	**65**	**70**	**603.106.000,00**	**0,00**	**0,00**	**603.106.000,00**	**Извештај Сирмијумпут доо**	**Начелник ГУ**
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Генерални план, Закон о планирању и изградњи, Градске одлуке	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)		160	160	170	180	90.808.000,00	0,00	0,00	90.808.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Закон о јавним путевима, Одлука о општинским путевима и улицама на територији Града Сремска Митровица	Текуће поправке и одржавање путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације и семафора.	Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора		600	620	650	670	249.627.000,00	0,00	0,00	249.627.000,00	Извештај Сирмијумпут доо	Начелник ГУ
					Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)		200	250	350	400					Извештај Сирмијумпут доо	
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Закон о комуналним делатностима, Закон о превозу у друмском саобраћају	Унапређење превоза путника на територији Града.	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)		70	75	80	85	250.650.000,00	0,00	0,00	250.650.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Закон о безбедности саобраћаја	Кроз едукацију становништва подизање свести о безбедности саобраћаја	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број смртних исхода у односу на број из претходне године		2	0	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	Извештај комисије за безбедност саобраћаја	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Циту ѵалк	0701-4002	План развоја града Сремска Митровица 2023-2030, Уговор	Унапређење урбане мобилности кроз развој бициклистичке инфраструктуре	Унапређена урбана мобилност кроз побољшање бициклистичке саобраћајне инфраструктуре	Број нових бициклистичких остава		0	0	1	1	11.221.000,00	0,00	0,00	11.221.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	**2002**	**Закон о основама система образовања и васпитања и Одлука о градским управама.**	**Пословi поверени Граду у области предшколског образовања, финансиране материјалних трошкова, изградњу, реконструкцију и одржавање објеката за потребе предшколског образовања и васпитања.**	**Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**	**Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце**		**92**	**94**	**95**	**96**	**502.859.000,00**	**0,00**	**35.948.000,00**	**538.807.000,00**	**Извештај ГУ**	**Начелник ГУ**
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0002	Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о предшколском образовању и васпитању.	Обављање управних и стручних послова који су поверени граду у области предшколског образовања, финансирања материјалних трошкова и надзор над коришћењем тих средстава.	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ППП)		24	24	24	24	502.859.000,00	0,00	35.948.000,00	538.807.000,00	Извештај предшколске установе	Директор
Реконструкција дечијег вртића Масленак у Сремској Митровици	2002-4001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о планирању и изградњи, Одлука о градским управама	Изградња новог објекта предшколске установе омогућиће проширење обухвата деце у установи, повећање квалитета који установа пружа, безбедност при боравку у вртићу, једнаке могућности за сву децу.	Унапређење квалитета васпитно образовног рада	просечан број деце по групама		25	25	25	25	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај предшколске установе	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Изградња дечијег вртића у насељу Мачванска Митровица	2002-4002	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о планирању и изградњи, Одлука о градским управама	Изградња новог објекта предшколске установе омогућиће проширење обухвата деце у установи, повећање квалитета који установа пружа, безбедност при боравку у вртићу, једнаке могућности за сву децу.	Унапређење квалитета васпитно образовног рада	просечан број деце по групама		25	25	25	25	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај предшколске установе	Начелник ГУ
Изградња дечијег вртића у насељу Мала Босна	2002-4003	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о планирању и изградњи, Одлука о градским управама	Изградња новог објекта предшколске установе омогућиће проширење обухвата деце у установи, повећање квалитета који установа пружа, безбедност при боравку у вртићу, једнаке могућности за сву децу.	Повећање обухвата деце предшколским образовањем	просечан број деце у групама		20	22	24	25	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај предшколске установе	Начелник ГУ
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	**2003**	**Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа.**	**Градска управа за образовање обавља послове који су поверени Граду у области основног образовања.**	**Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем**	**Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**271.530.000,00**	**0,00**	**0,00**	**271.530.000,00**	**Извештај ГУ**	**Начелник ГУ**
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовња и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	16.570.000,00	0,00	0,00	16.570.000,00	Извештај школе	Директор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	19.340.000,00	0,00	0,00	19.340.000,00	Извештај школе	Директор
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	23.590.000,00	0,00	0,00	23.590.000,00	Извештај школе	Директор
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања, обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	8.990.000,00	0,00	0,00	8.990.000,00	Извештај школе	Директор
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	9.400.000,00	0,00	0,00	9.400.000,00	Извештај школе	Директор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	17.770.000,00	0,00	0,00	17.770.000,00	Извештај школе	Директор
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	17.580.000,00	0,00	0,00	17.580.000,00	Извештај школе	Директор
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа.	Градска управа за образовање обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	82.180.000,00	0,00	0,00	82.180.000,00	Извештај школе	Начелник ГУ
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	11.450.000,00	0,00	0,00	11.450.000,00	Извештај школе	Директор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	20.120.000,00	0,00	0,00	20.120.000,00	Извештај школе	Директор
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	28.070.000,00	0,00	0,00	28.070.000,00	Извештај школе	Директор
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основној школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Одлука о мрежи основних школа	Градска управа у области образовања обавља послове који су поверени Граду у областима основног образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	24	24	24	24	24	16.470.000,00	0,00	0,00	16.470.000,00	Извештај школе	Директор
Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом	2003-4002	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о планирању и изградњи, Одлука о градским управама	Проширивање капацитета за пружање услуге Дневног боравка, побољшање услова за пружање услуге као и омогућавање лакшег приступа корисницима са вишеструком сметњом.	Повећање капацитета за још корисника као и омогућавање доступности услуге за лица са телесним инвалидитетом и особама из спектра аутизма и вишеструке ометености.	Број корисника услуга дневног боравка		100	150	150	150	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај о раду школе	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	**2004**	**Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи.**	**Обезбеђивање услова за рад средњих школа.**	**Повећање обухвата средњошколског образовања**	**Стопа прекида средњег образовања (разложено према полу)**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**124.222.000,00**	**0,00**	**0,00**	**124.222.000,00**	**Извештај ГУ**	**Начелник ГУ**
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.	Обезбеђивање материјално-финансијских услова, реконструкција и одржавање објеката који користе установе у области средњег образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22	22	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	Извештај школе	Директор школе
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.	Обезбеђивање материјално-финансијских услова, реконструкција и одржавање објеката који користе установе у области средњег образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22	22	34.430.000,00	0,00	0,00	34.430.000,00	Извештај школе	Директор школе
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.	Обезбеђивање материјално-финансијских услова, реконструкција и одржавање објеката који користе установе у области средњег образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22	22	25.060.000,00	0,00	0,00	25.060.000,00	Извештај школе	Директор школе
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.	Обезбеђивање материјално-финансијских услова, реконструкција и одржавање објеката који користе установе у области средњег образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22	22	17.650.000,00	0,00	0,00	17.650.000,00	Извештај школе	Директор школе

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Циљана вредност 2027.	Циљана вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.	Обезбеђивање материјално-финансијских услова, реконструкција и одржавање објеката који користе установе у области средњег образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22	22	22.190.000,00	0,00	0,00	22.190.000,00	Извештај школе	Директор школе
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњој школи, Закон о јавним набавкама, Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.	Градска управа обавља послове који су поверени Граду у областима средњег образовања.	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22	22	3.892.000,00	0,00	0,00	3.892.000,00	Извештај школе	Начелник ГУ
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	**0902**	**Закон о социјалној заштити и Одлука о правима из области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица**	**Нормативне и административне активности у области дечје, борачко - инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЈЛС-а и поверених послова од стране Републике Србије**	**Повећање доступности права и услуга социјалне заштите**	**Процентат корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечје заштите**	4	4	4	4	4	**268.407.000,00**	**0,00**	**23.086.000,00**	**291.493.000,00**	**Извештај ГУ**	**Начелник ГУ**
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити и Одлука о правима из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица.	Обезбеђивање средстава за функционисање Канцеларије за смањење сиромаштва и решавање проблема избеглих и интернорасељених лица и услуге социјалне заштите.	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана - корисника других мера материјалне подршке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	600	600	600	590	580	2.150.000,00	0,00	5.670.000,00	7.820.000,00		Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити	Програмска активност обухвата средства која су намењена за функционисање Центра за социјални рад	Унапређење заштите сиромашних	Удео жена корисница једнократне новчане помоћи у односу на укупан број корисника	300	300	350	400	450	53.467.000,00	0,00	0,00	53.467.000,00	Извештај о раду Центра за социјални рад	Директор
Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Закон о социјалној заштити	збрињавање лица која се налаже у скитњи, просјачењу, збрињавање лица са пореметњајем у друштвеном понашању и осталих лица којима је потребно привремено или целовито збрињавање у прихватилиште	Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника услуга смештаја прихватилишта	20	20	20	20	20	4.820.000,00	0,00	0,00	4.820.000,00	Извештај о раду Центра за социјални рад	Директор
Дневне услуге у заједници	0016	Закон о социјалној заштити и Закон о удружењима грађана.	Финансирање пројеката и финансирање делова пројеката које спроводе удружења грађане из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву.	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број иновативних услуга у области социјалне заштите	1	1	2	2	2	19.550.000,00	0,00	6.000.000,00	25.550.000,00	Извештај о раду Центра за социјални рад	Начелник ГУ
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0017	Закон о социјалној заштити и Одлука о правима из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица.	Помоћ лицима са сметњама у развоју кроз њихово ангажовање у Радном центру и Дневном боравку. Набавка материјала и финансирање услуга личног пратиоца за децу са сметњама у развоју.	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно	13	13	14	15	15	99.078.000,00	0,00	0,00	99.078.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Закон о социјалној заштити и Одлука о правима из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица.	Реализација програма народне кухиње.	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Удео жена корисница народне кухиње у укупном броју корисника	35	35	40	50	50	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	Извештај о раду Центра за социјални рад	Начелник ГУ
Подршка деци и породици са децом	0019	Закон о социјалној заштити и Одлука о правима из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица.	Нормативне и административне активности у области деце, борачко-инвалидске и социјалне заштите, као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЈЛС и поверених послова РС.	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број корисника услуга	350	350	350	350	350	34.517.000,00	0,00	0,00	34.517.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Подршка рађању и родитељству	0020	Одлука о пружању финансијске помоћи породици за трећерођено дете	Подршка породицама за трећерођено дете	Подршка породицама да остваре жељени број деце	Просечан износ давања за мере подршке рађању по рођеном детету	30000	30000	50000	50000	50000	31.500.000,00	0,00	0,00	31.500.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Подршка особама са инвалидитетом	0021	Закон о удружењима грађана , Програм Градског већа за доделу средстава	Пружање подршке невладиним организацијама које се баве особама са инвалидитетом	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	300	300	300	300	300	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Ми у Сремској Митровици	0902-4001	Уговор између Канцеларије уједињених нација за пројектне услуге и Града Сремска Митровица број 416-67/2024-ИИ од 03.04.2024.год.	Овај пројекат је наменљен за пружање подршке и изградњу капацитета локалне самоуправе како би се на одржив начин решило питање права и потреба локалних неформалних сакупљача отпада укључујући заштиту њихових извора прихода.	Укључивање ромских породица сакупљача секундарних сировина у улагање токове сепарације и сакупљање отпада	Број породица укључених у сакупљање отпада	0	0	20	5	0	0,00	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00	Извештај УНОПС-а	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка одржавим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу	0902-4002	Уговор о донацији	Унапређење система соц. заштите на локалном нивоу и унапређење пружања већ постојећих стандардизованих услуга социјалне заштите-Дневни боравак за особе са инвалидитетом	Побољшање социјалне услуге у заједници кроз унапређење постојећег Дневног боравка за децу, омладину и одрасле са физичком и интелектуалним инвалидитетом	Куповина специјализованог возила		0	1	0	0	4.325.000,00	0,00	10.386.000,00	14.711.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
					Број корисника услуге		35	44	0	0					Извештај ГУ	
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Закон о здравственој заштити, Одлука о правима из области примарне здравствене заштите на територији града Сремска Митровица	Финансирање доктора стоматологије у шест села на територији Града, набавку машина и опреме за потребе Дома здравља и Апотеке као и текуће одржавање зграда и објеката из области примарне здравствене заштите.	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	53.530.000,00	0,00	4.380.000,00	57.910.000,00	Извештај Дома здравља	Начелник ГУ
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Закон о здравственој заштити, Одлука о правима из области примарне здравствене заштите на територији града Сремска Митровица	финансирање два фармацеута у Дому здравља, набавку машина и опреме за потребе Дома здравља и Апотеке као и текуће одржавање зграда и објеката из области примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника/сарадника поджаних едукативним програмима	10.00	10.00	2	2	2	51.330.000,00	0,00	4.380.000,00	55.710.000,00	Евиденција Дома здравља	Начелник ГУ
Мртвозорство	0002	Закон о здравственој заштити, Одлука о градским управама, решење о именовању мртвозорника	Програмска активност обухвата финансирање три лекара мртвозорника који увређују време и место смрти изван здравствене установе								2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00		Начелник ГУ
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Закон о култури, Закон о јавном информисању	Обезбеђивање услова за несметани развој културе и развој независних медија	Остваривање јавног интереса из области информисања	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	12000	12000	15000	150000	15000	441.671.000,00	12.560.000,00	0,00	454.231.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културни, Закон о архивској грађи, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	46.044.000,00	0,00	0,00	46.044.000,00	Кадровска евиденција	Директор
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културни, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	21.069.000,00	0,00	0,00	21.069.000,00	Кадровска евиденција	Директор
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културни, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	49.061.000,00	0,00	0,00	49.061.000,00	Кадровска евиденција	Директор
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културни, Закон о културним добрима, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	86.005.000,00	12.560.000,00	0,00	98.565.000,00	Кадровска евиденција	Директор
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културни, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	16.423.000,00	0,00	0,00	16.423.000,00	Кадровска евиденција	Директор
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културни, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	59.931.000,00	0,00	0,00	59.931.000,00	Кадровска евиденција	Директор
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културни, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	45.121.000,00	0,00	0,00	45.121.000,00	Кадровска евиденција	Директор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних установа културе и реализацију њихових планираних активности.	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	44.577.000,00	0,00	0,00	44.577.000,00	Кадровска евиденција	Директор
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Закон о локалној самоуправи, Закон о култури, Одлука о градским управама	Обављање управних и стручних послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга града, као и послове који су поверени граду у областима културе;	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма или пројеката који доприносе родној равноправности финансираних из буџета града од укупног броја подржаних програма	14	14	15	15	15	49.806.000,00	0,00	0,00	49.806.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Закон о локалној самоуправи, Закон о култури, Одлука о градским управама	Медијско праћење града, обезбеђивање јавног информисања и суфинансирање програма из области јавног информисање.	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	24.00	24.00	25.00	25.00	26.00	15.600.000,00	0,00	0,00	15.600.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Срем Фолк Фест	1201-4001	Закон о култури, Статут установе Сирмијумарт	Међународни фестивал фолклора	Чување и развијање аутентичног народног стваралаштва, негованје културно-уметничког аматеризма, представљање националне културе света и упознавање учесника са културом наше земље	Број учесника фестивала, домаћих и страних	500	500	550	600	600	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	Писмене потврде фолклорних група о учешћу на Фестивалу	Директор
Фестивал беседништва - СИРМИУМ ЛУХ ВЕРБИ	1201-4002	Закон о култури, Статут установе	Неговање вештине вербалне комуникације и уметности говорништва	Повећање броја учесника на фестивалу	Број пријава на оглас	20	20	22	25	30	834.000,00	0,00	0,00	834.000,00		
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	**1301**	**Закон о спорту**	**Обезбеђивање услова за бављење спортом**	**Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине**	**Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта**	**150.00**	**150.00**	**152.00**	**155.00**	**157.00**	**300.676.000,00**	**12.108.000,00**	**9.420.000,00**	**322.204.000,00**	**Извештај ГУ**	**Директор**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Закон о спорту	Дотације спортским организацијама	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	140	140	140	150	160	137.000.000,00	0,00	0,00	137.000.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Подршка предшколском и школском спорту	0002	Закон о спорту	Реализација активности школског и радничког спорта	Унапређење предшколског и школског спорта	Број програма којима се реализују активности школског спорта	50.00	50.00	51.00	52.00	53.00	12.900.000,00	0,00	0,00	12.900.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Функционисање локалних спортских установа	0004	Закон о спорту, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних спортских установа и реализацију њихових планираних активности и унапређење услова за бављење спортом.	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	22.00	22.00	23.00	24.00	25.00	129.014.000,00	12.108.000,00	9.420.000,00	150.542.000,00	Извештај установе	Директор
Функционисање локалних спортских установа	0004	Закон о спорту, Статут	Обезбеђење услова за функционисање локалних спортских установа и реализацију њихових планираних активности и унапређење услова за бављење спортом.	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	20.00	20.00	21.00	22.00	23.00	17.712.000,00	0,00	0,00	17.712.000,00	Извештај установе	Директор
Спровођење омладинске политике	0005	Закон о младима	Припрема и реализација програма едукације омладине, обезбеђивање средстава неопходних за несметано функционисање (организација трибина, радионица, семинара, округлих столова и едукативних екскурзија)	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих жена корисника услуга	120	120	150	150	200	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
					Број мушкараца корисника услуга мера омладинске политике	50	50	55	56	58					Извештај ГУ	

Програм / ПА / пројекат	Шифра		Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**0602**		**Закон о локалној самоуправи. Статут Града**	**Функционисање месних заједница**	**Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**	**Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених**	**96.00**	**96.00**	**95.00**	**95.00**	**95.00**	**727.550.000,00**	**0,00**	**0,00**	**727.550.000,00**	**Кадровска евиденција**	**Председник МЗ**
Функционисање локалне самоуправе и градских општина		0001	Закон о локалној самоуправи, Статут града Сремска Митровица, Одлука о градским управама	Припрема и израђује нацрт буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрема нацрте прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са градским управама, обавља послове трезора	Функционисање управе	Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	80.00	80.00	85.00	90.00	90.00	135.144.000,00	0,00	0,00	135.144.000,00	Писарница	Начелник ГУ
Функционисање локалне самоуправе и градских општина		0001	Закон о локалној самоуправи, Градске одлуке	обезбеђивања средства неопходна за плате запослених, сталне трошкове градских управа и служби, средства за обављање општих и стручних услуга, стална неопходна за одржавање зграда, објеката, машина и опреме.	Функционисање управе	Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	80.00	80.00	80.00	90.00	90.00	294.724.000,00	0,00	0,00	294.724.000,00	Писарница	Начелник ГУ
Функционисање локалне самоуправе и градских општина		0001	Одлука о градским управама	Функционисање градске управе	Функционисање управе	Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)		80	83	84	85	20.153.000,00	0,00	0,00	20.153.000,00	Писарница	Начелник ГУ
Функционисање месних заједница		0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.818.000,00	0,00	0,00	2.818.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	4.974.000,00	0,00	0,00	4.974.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.808.000,00	0,00	0,00	2.808.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.838.000,00	0,00	0,00	3.838.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.146.000,00	0,00	0,00	2.146.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.203.000,00	0,00	0,00	3.203.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.585.000,00	0,00	0,00	2.585.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.126.000,00	0,00	0,00	3.126.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.551.000,00	0,00	0,00	2.551.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.127.000,00	0,00	0,00	3.127.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	4.799.000,00	0,00	0,00	4.799.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.936.000,00	0,00	0,00	3.936.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.341.000,00	0,00	0,00	3.341.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.834.000,00	0,00	0,00	3.834.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.190.000,00	0,00	0,00	2.190.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.480.000,00	0,00	0,00	2.480.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	4.364.000,00	0,00	0,00	4.364.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	5.513.000,00	0,00	0,00	5.513.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	4.468.000,00	0,00	0,00	4.468.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	4.575.000,00	0,00	0,00	4.575.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.651.000,00	0,00	0,00	3.651.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.967.000,00	0,00	0,00	2.967.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	4.327.000,00	0,00	0,00	4.327.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.844.000,00	0,00	0,00	2.844.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	4.430.000,00	0,00	0,00	4.430.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	3.758.000,00	0,00	0,00	3.758.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	8.355.000,00	0,00	0,00	8.355.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	13.892.000,00	0,00	0,00	13.892.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	10.091.000,00	0,00	0,00	10.091.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи. Статут Града	Ова ПА обухвата обезбеђивање услова за функционисање месних заједница и реализацију њихових планираних активности на унапређењу услова за развој заједнице.	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	34.00	34.00	34.00	34.00	34.00	2.107.000,00	0,00	0,00	2.107.000,00	Савет МЗ	Председник МЗ
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Одлука о град.правобраниластву Града Сремска Митровица	Заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	88.00	88.00	88.00	90.00	95.00	12.539.000,00	0,00	0,00	12.539.000,00	Писарница	Градски правобранилац
Инспекцијски послови	0006	Закон о комуналним делатностима, Закон о планирању и изградњи, Одлука о градским управама	Успостављање комуналног реда уз редован рад инспекције	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	435	435	900	1000	1600	73.055.000,00	0,00	0,00	73.055.000,00	Извештај инспекцијске службе	Начелник ГУ
Текућа буџетска резерва	0009	Закон о буџетском систему, Одлука о градским управама, Статут града, Закон о локалној самоуправи	Средства текуће буџетске резерве се користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису биле довољне								45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00		Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Стална буџетска резерва	0010	Закон о буџетском систему, Одлука о градским управама, Статут града, Закон о локалној самоуправи	Стална буџетска резерва се користи за финансирање расхода и издатака на име учешћа ЈЛС у отклањању последица ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.								5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		Начелник ГУ
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Одлука о градским управама, Одлука штаба за ванредне ситуације.	Приправност за ванредне ситуације.	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафостанице)	0	0	3	4	4	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
Подршка успешним појединцима из области образовања	0602-4001	Одлука о наградама и јавним признањима Града, Одлука о начину остваривања права на материјалне помоћи-субвенције деци, ученицима и студентима са територије Града Сремска Митровица	Подршка талентованим ученицима и студентима и то додељивањем награда ђацима генерације и Светосавских повеља најуспешнијим ученицима, као и додељивањем студентских стипендија и субвенционисањем превоза студената	Подстицање талентованих и надарених ученика и студената на територији Града	Проценат издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања у односу на укупна средства	0.2	0.2	0.3	0.5	1	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	Извештај ГУ	Начелник ГУ
16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**2101**	**Закон о локалној самоуправи, Статут града**	**Функционисање законодавне и извршне власти града Сремска Митровица**	**Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**							**60.233.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.233.000,00**		**Градоначелник**
Функционисање скупштине	0001	Закон о локалној самоуправи, Статут Града		Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	14.00	14.00	14.00	14.00	15.00	25.369.000,00	0,00	0,00	25.369.000,00	Службени листови Града	Председник Скупштине

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање извршних органа	0002	Статут Града	Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града,врши надзор над радом Градских управа,	Функционисање извршних органа	Број донетих аката	500	500	800	800	800	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	Службени листови Града	Градоначелник
Функционисање извршних органа	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут Града	Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом.	Функционисање извршних органа	Број донетих аката	800.00	800.00	900.00	900.00	900.00	25.264.000,00	0,00	0,00	25.264.000,00	Службени листови Града	Градоначелник
17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	**0501**	**Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије**	**Унапређење енергетске ефикасности**	**Смањење потрошње енергије**	**Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (тен)**	**5**	**5**	**10**	**15**	**20**	**70.800.000,00**	**0,00**	**4.750.000,00**	**75.550.000,00**	**Извештај пословања**	**Начелник ГУ**
Енергетски менаџмент	0001	Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије	Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шире употребе обновљивих извора енергије	Успостављање система енергетског менаџмента	Израђен енергетски биланс	0	0	1	1	1	25.000.000,00	0,00	4.750.000,00	29.750.000,00	Извештај пословања	Начелник ГУ

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2024.	Очекивана вредност 2025.	Циљна вредност 2026.	Циљна вредност 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Енергетски менаџмент	0001	Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије	Већа ефикасност коришћења енергије	Успостављање система енергетског менаџмента	Постојање енергетског менаџера		1	1	1	1	45.800.000,00	0,00	0,00	45.800.000,00	Извештај ГУ	

354.

На основу члана става 1. и 3. члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023 и 113/2017-др.закон, 89/2019-др.закон) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019-испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОРГАНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Кадровски план органа Града Сремска Митровица садржи приказ броја запослених на неодређено време и број запослених на одређено време због повећаног обима посла у органима Града Сремска Митровица према звањима на дан 10.12.2024. године, као и планирани број запослених у 2025. години и број запослених који испуњавају услов за одлазак у старосну пензију током 2025.године.

План садржи и број планираних приправника у 2025.години.

План садржи и приказ броја запослених у Кабинету Градоначелника.

Члан 2.

Запослени у органима Града Сремска Митровица у 2024.години:

1.	Службеници и намештеници на неодређено време	Број извршилаца
	Положај у првој групи	9
	Положај у другој групи	6
	Самостални саветник	37
	Саветник	61
	Млађи саветник	9
	Сарадник	7
	Млађи сарадник	7
	Виши референт	32
	Референт	5
	Млађи референт	3
	Четврта врста радних места	11
	Пета врста радних места	3

2.	Службеници и намештеници на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
	Самостални саветник	2
	Саветник	10
	Млађи саветник	14
	Сарадник	4
	Млађи сарадник	0
	Виши референт	4
	Референт	4
	Млађи референт	6
	Четврта врста радних места	1
	Пета врста радних места	1

3.	Кабинет Градоначелника – док траје мандат	Број извршилаца
	Саветник	1
	Млађи саветник	1
	Сарадник	1
	Млађи сарадник	1
	Виши референт	0
	Референт	1
	Млађи референт	2
	Четврта врста радних места	3

Потребни/планирани број запослених у органима Града Сремска Митровица за 2025.годину:

1.	Службеници и намештеници на неодређено време	Број извршилаца	старосна пензија
	Положај у првој групи	10	0
	Положај у другој групи	10	0
	Самостални саветник	44	4
	Саветник	73	1
	Млађи саветник	19	0
	Сарадник	8	1
	Млађи сарадник	7	4
	Виши референт	33	1
	Референт	5	0
	Млађи референт	11	0
	Четврта врста радних места	12	0
	Пета врста радних места	3	0

Број приправника са завршеном високом стручном спремом: 3

2.	Службеници и намештеници на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
	Самостални саветник	2
	Саветник	12
	Млађи саветник	15
	Сарадник	4
	Млађи сарадник	1
	Виши референт	5
	Референт	4
	Млађи референт	6

Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	2

Кабинет Градоначелника – док траје мандат	Број извршилаца
Саветник	2
Млађи саветник	1
Сарадник	1
Млађи сарадник	1
Виши референт	0
Референт	1
Млађи референт	2
Четврта врста радних места	3

Члан 3.

Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“ а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003522213-2024-80432-001-000-113-002
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

355.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 24.12.2024. године донела је

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
БЛОКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ - ПАЈА“
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације блока основне школе „Слободан Бајић - Паја“ у Сремској Митровици (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације саставни је део Одлуке и састоји се из текстуалног и графичког
дела.

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

Циљеви израде Плана

Правни и плански основ за израду Плана

Опис границе обухвата Плана

Изводи из Планова вишег реда и документације

Опис постојећег стања простора обухвата Плана

Правила уређења

Правила грађења

Спровођење плана

ГРАФИЧКИ ДЕО

1. Постојеће стање - шира локација
2. Постојеће стање - начин коришћења земљишта
3. Планско решење - намена површина
4. Планско решење - подела на урбанистичке целине и зоне
5. Планско решење - саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом
6. Планско решење - саобраћајнице - геометријски попречни профили
7. Планско решење - инфраструктурне мреже и објекти
8. Планско решење - план парцелације са смерницама за спровођење

Члан 3.

Елаборат Плана детаљне регулације израђује се у довољном броју примерака у аналогном и дигиталном облику. Све

примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику потписује обрађивач плана, одговорни урбаниста и председник Скупштине града.

Потписане примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику оверава обрађивач плана, одговорни урбаниста и Скупштина града Сремска Митровица.

Члан 4.

О спровођењу Плана детаљне регулације стараће се Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003522364-2024-80432-001-000-350-136
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ – ПАЈА” У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

У складу са **Законом о планирању и изградњи** („*Службени гласник Републике Србије*”, број 72/2009, 81/2009–исправка, 64/2010–УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–УС, 50/2013–УС, 54/2013–УС, 98/2013–УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019–др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) члан 48, и Одлуком Скупштине Града Сремска Митровица о изради планског документа бр. 350-258/2022-I од 21.09.2022. године, обрађивач плана Јавно предузеће за послове урбанизма „УРБАНИЗАМ” Сремска Митровица израдило је **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ – ПАЈА” У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ** (у даљем тексту - План) у свему у складу са **Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** („*Службени гласник Републике Србије*”, број 32/2019) и **Правилником о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања** („*Службени гласник Републике Србије*”, број 105/2020) и **Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу** („*Службени гласник Републике Србије*”, број 22/2015).

План се израђује на основу исказаних потреба Града Сремска Митровица.

ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Уређење простора у обухвату Плана заснива се на начелима одрживог развоја и рационалним коришћењем грађевинског земљишта унутар граница грађевинског подручја за изградњу објеката ниско и високоградње на јавном грађевинском земљишту и у приватном поседу, а све у циљу континуиране реализације планираних нових садржаја уз постојећи комплекс основне школе.

Неуређене површине и простори привешће се намени и формирати простор за једнопородично становање и пратеће садржаје уз школу.

Општи циљеви израде Плана

Општи циљ израде овог Плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Овим Планом се у оквиру подручја обухвата одређују и разграничавају јавне површине од површина других намена, одређује намена и начин коришћења земљишта, мрежа комуналног система и инсталација, техничка и нивелациона решења и правила регулације и парцелације.

Општи циљеви израде Плана су:

- дефинисање јавног интереса;
- дефинисање комплекса основне школе;
- подизање степена урбанитета реализације стамбених насеља једнопородичног становања;
- реконструкција постојећих и изградња нових инфраструктурних мрежа и њихових капацитета у складу са планираном изградњом;
- преиспитивање капацитета изградње и подизање стандарда становања;
- увођење нових атрактивних садржаја компатибилно стамбеном окружењу и објектима централних садржаја;
- дефинисање решења зелених површина и јавних зелених простора;

- заштита животне средине са високим степеном урбанитета;
- диференцирање простора који се могу директно спроводити на основу овог плана и простора за које је потребна даља урбанистичка разрада урбанистичко-архитектонским конкурсом или урбанистичким пројектом.

Циљ израде и доношења Плана је планска разрада на нивоу плана детаљне регулације која подразумева да се у задатом обухвату овог Плана урбанистички и саобраћајно уреди насељски блок са основном школом који се наслања на постојеће становање и пословање уз становање.

Посебни циљеви израде Плана

Концепција уређења простора у обухвату Плана се заснива на одређивању планских решења која ће омогућити утврђивање јавног интереса за регулацију и изградњу планиране унутарблоковске - приступне саобраћајнице и објеката у јавној намени са припадајућим зеленим површинама. На површинама у осталој намени планира се формирање правилних грађевинских парцела за изградњу породичних стамбених објеката.

Посебни циљеви израде Плана су:

- отварање унутрашњости блока формирањем новог уличног коридора;
- дефинисање правилне парцеле комплекса школе са уређењем зелених простора и увођење савремених садржаја уз школу;
- уређење неуређених простора и површина за формирање правилних грађевинских парцела и изградњу једнопородичних стамбених објеката и пратећих садржаја уз становање;
- реконструкција постојећих и изградња нових инфраструктурних мрежа и усклађивње њихових капацитета са планираном изградњом;
- дислокација постојећих далековода напонског нивоа 35 kV;
- подизање стандарда једнопородичног становања;
- увођење нових атрактивних садржаја компатибилно стамбеном окружењу и објектима централних садржаја као што су површине у јавној намени са оплемењивањем простора зеленим површинама и површинама за одмор и игру деце;
- уређење зелених површина и јавних зелених простора увођењем урбаних пејсажних решења;
- заштита животне средине са високим степеном урбанитета повећањем квалитета микролокације.

Посебан циљ израде и доношења Плана је рационално коришћење неуређених делова насеља са евидентном економском исплативошћу (у складу са великом потражњом за грађевинским парцелама за изградњу породичних стамбених објеката на атрактивним локацијама).

Посебан циљ доношења Плана је и стварање услова за урбану реконструкцију и реализацију недостајућих садржаја у постојећем окружењу и то:

- Урбано прочишћавање функција постојећег стања и усаглашавање намене са обликом парцеле;
- Дефинисање парцеле за комплекс основне школе;
- Реализација планиране мреже унутарблоковске улице и тиме доступних неизграђених површина средишње зоне блока, а све у складу са опредељењем у плановима вишег реда са циљем повећања густине становања, односно трансформацији постојећег стања мешовитих намена у просторе урбаног становања и привођењу намени површина планираних за урбане функције секундарних централних делова насеља.

ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за израду Плана

Изради Плана приступа се на основу *Одлуке Скупштине Града Сремска Митровица о изради Плана детаљне регулације блока атлетског стадиона и парка са мешовитим садржајима у окружењу у*

Сремској Митровици, број 350-258/2022-I од 21.09.2022. године (*„Службени лист Града Сремска Митровица“*, број 14/2022), а у складу са:

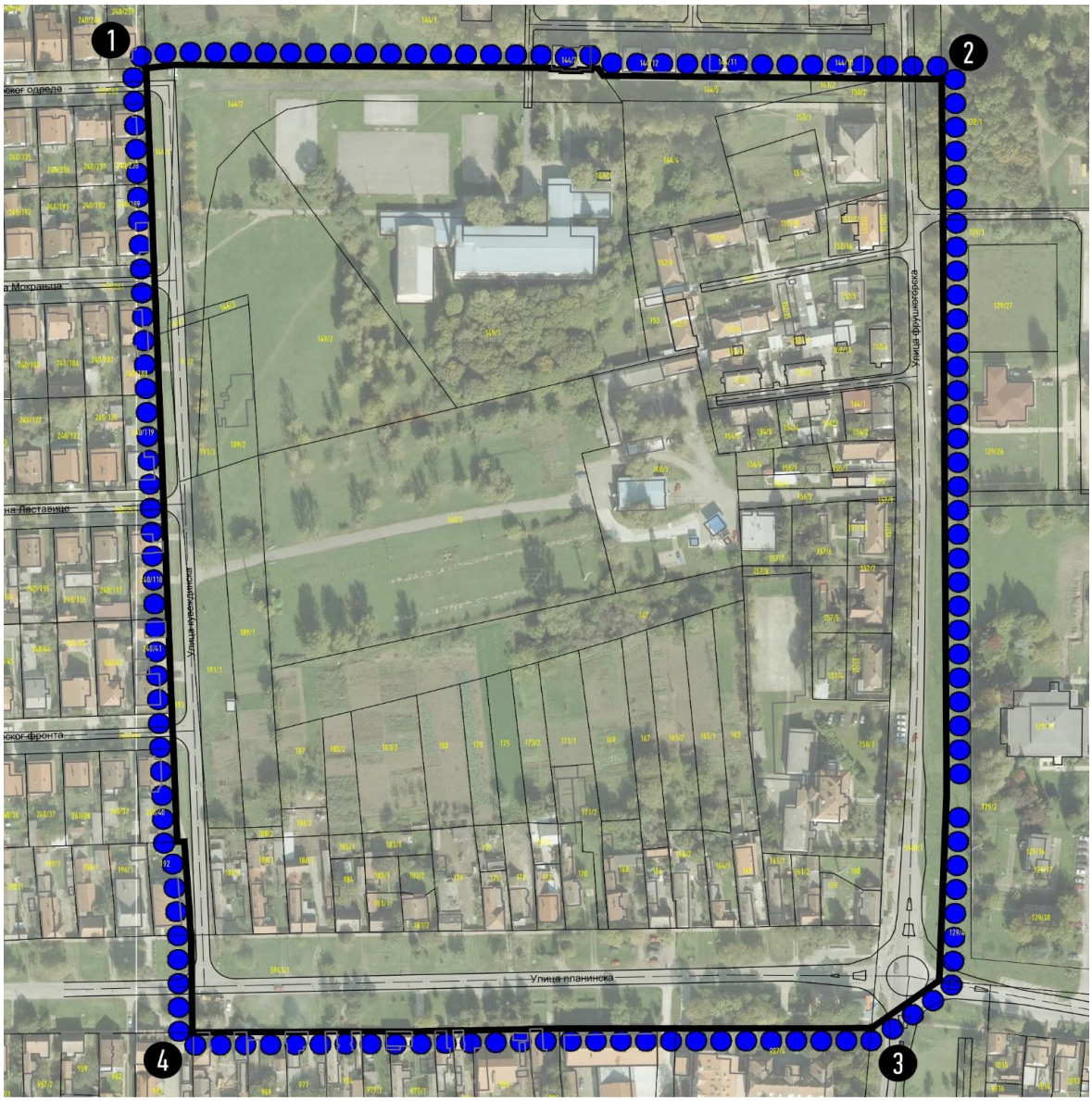
- ***Законом о планирању и изградњи*** (*„Службени гласник Републике Србије”*, број 72/2009, 81/2009–исправка, 64/2010–УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–УС, 50/2013–УС, 54/2013–УС, 98/2013–УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019–др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- ***Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања*** (*„Службени гласник Републике Србије”*, број 32/2019);
- ***Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу*** (*„Службени гласник Републике Србије”*, број 22/2015);
- ***Правилником о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања*** (*„Службени гласник Републике Србије”*, број 105/2020);

Плански основ за израду Плана

Плански основ за израду Плана је:

- **Генерални урбанистички план Града Сремска Митровица** (*„Службени лист Града Сремска Митровица”*, број 4/2015)(у даљем тексту - ГУП);

ОПИС ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА



Илустрација 1 - граница планског подручја

Граница обухвата планског подручја је одређена обухвата просторни блок између Улице кувеждинска на западу, стамбеног насеља „КПД" на северу, Улице фрушкогорска на истоку и Улице планинска на југу.

Граница обухвата Плана полази из тачке ①, која се налази четвороме̂ђи парцела 144/1, 144/3 (Улица кувеждинска), 240/239 и 240/263 (Улица фрушкогорског одреда), и иде у смеру истока северним ме̂ђама парцела 144/3, 144/2, 144/5 и 141/2, пресеца парцелу 5940/2 (Улица фрушкогорска) и долази у тачку ② на источној ме̂ђи парцеле 5940/2. Из тачке ② граница иде на југ пратеħи источну ме̂ђу парцеле 5940/1 (Улица фрушкогорска) до тачке на југозападном темену парцеле 129/4, пресеца парцелу 5940/1 и стиже у тачку ③ на тромеђи парцела 987/4, 5940/1 и 5943/1. Из тачке ③ иде у правцу запада пратеħи јужну ме̂ђу парцеле

5943/1 односно јужну страну регулационог појаса Улице планинске до тачке ④ на тромеђи парцела 965, 967 и 5943/1. У тачки ④ граница мења смер и иде у правцу цевера пресецајући парцелу 5943/1 и пратећи западну међу парцела 193 и 144/3, тј. западну страну регулационог појаса Улице кувеждинска, долази до тачке 1 затварајући границу обухвата Плана.

Граница обухвата Плана заузима површину од око 12,70 ha.

Приступ парцелама у обухвату Плана је са постојеће насељске саобраћајне мреже.

Попис парцела у обухвату Плана

У обухвату Плана се налазе парцеле бр. 141/2, 144/2, 144/3, 144/4, 144/5, 146/2, 146/3, 147, 148/1, 148/2, 149/1, 149/2, 149/3, 150/1, 150/2, 151, 152/1, 152/2, 152/3, 152/4, 152/5, 152/6, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 152/11, 152/12, 152/13, 152/14, 152/15, 152/16, 152/17, 152/18, 152/19, 152/20, 152/21, 153, 154/1, 154/2, 154/3, 154/4, 154/5, 154/6, 155/1, 155/2, 156/1, 156/2, 156/3, 156/4, 157/1, 157/2, 157/3, 157/4, 157/5, 157/6, 157/7, 157/8, 157/9, 157/10, 158/1, 159, 160, 161/1, 161/2, 162, 163, 164/1, 164/2, 165/1, 165/2, 166, 167, 168, 169, 170, 171/1, 171/2, 172, 173/1, 173/2, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181/1, 181/2, 182/1, 182/2, 183/1, 183/2, 184, 185/1, 185/2, 186/1, 186/2, 187, 188/1, 188/2, 189/1, 189/2, 190/1, 191/1, 191/2, 191/3, 193, делови парцела бр. 5940/1 и 5943/1, све к.о. Сремска Митровица.

Табела са приказаним основним имовинско-правним односима за парцеле у обухвату Плана приложена је у документационој основи Плана.

ИЗВОДИ ИЗ ПЛАНОВА ВИШЕГ РЕДА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извод из Генералног урбанистичког плана Града Сремска Митровица („*Службени лист Града Сремска Митровица*”, број 4/2015)

Генерална намена површина на нивоу урбанистичких зона, дата у ГУП-у, одређује подручје обухваћено овим Планом као зону секундарног градског центра.

Илустрација 2 - ГУП 2015 - генерална намена површина на нивоу урбанистичких зона

Општи урбанистички услови за уређење и просторну организацију насеља су дефинисани управо кроз генералну намену површина, односно планиране урбанистичке зоне.

Централни садржаји

У обухвату Плана дефинисане су три урбанистичке зоне централних садржаја:

- *зона ужег градског центра,*
- *зона ширег градског центра и*
- *зона секундарног градског центра.*

Укупно ове зоне захватају површину од 336,30 ha, односно око 9% у целокупној структури грађевинског подручја насеља. Зоне централних садржаја представљају место концентрације више централних функција, те самим тим и место концентрације људи, кретања и објеката.

Планирању ових зона се због тога поклања изузетна пажња, јер од њиховог просторног размештаја, структуре и нивоа планираних функција и објеката, у великој мери зависи функционисање читавог насеља. Такође, зоне централних садржаја су најдинамичнији и највиталнији, а често и најстарији делови сваког насеља.

У зонама централних садржаја поред објеката јавне намене из домена: културе, образовања, локалне управе и администрације, здравства, социјалне заштите и других јавних служби, највеће учешће имају терцијарне делатности – трговина, угоститељство, услуге, пословање и слично, које ће у будућем животу насеља имати све значајније место и по разноврсности и по броју и потребним капацитетима својих објеката.

У оквиру ових зоне заступљено је и мешовито (породично и вишепородично) становање. Постојећи стамбени објекти се могу задржати, уз стимулацију да се у приземљу и деловима објеката уз улице и јавне површине могу отварати трговине, угоститељске и занатске радње, пословне просторије, агенције, канцеларије и слично, односно да се на месту старих стамбених објеката временом подижу пословни и пословно-стамбени објекти.

У зонама централних садржаја не могу се лоцирати производне и др. делатности које буком, загађењем ваздуха, воде и земљишта, те великим обимом транспорта и др. параметрима, негативно утичу како на животну средину, тако и на функције и објекте јавне намене, централних садржаја, становања и др. компатибилних намена.

...

Зона секундарног градског центра

Зона секундарног градског центра је планирана на седам локација, укупне површине 126,38 ha. То су центри насеља Лаћарак и Мачванска Митровица и пет секундарних центара у Сремској Митровици - један у западном и по два у северном и источном делу града.

У секундарном градском центру су заступљени јавни и централни садржаји, који задовољавају заједничке потребе становника одређеног насеља или дела насеља, односно града. Ту су најчешће: центар месне заједнице, основна школа, дечја установа (вртић), здравствена станица или амбуланта, објекти културе, спорта и рекреације, као и верски, угоститељски, трговински и слични објекти. Присутно је и мешовито (породично и вишепородично) становање, као и пословање у функцији централних садржаја и становања, а производне делатности су искључене.

…

Зона јавних зелених површина

Зона јавних зелених површина обухвата паркове, скверови, улично зеленило и зелене површине око административних и других јавних објеката, као зелене површине јавног коришћења, укупне површине

15,95 ha у обухвату ГУПа. Оне ће својом слободном доступношћу за све становнике и начином коришћења испунити најважније социјалне функције.

...

Потребно је формирати мање парковске површине у оквиру секундарних градских центара, који нису озелењени, а мање зелене површине у склопу уличних коридора, становања и око административних објеката уредити парковски у форми сквера.

Јавне зелене површине, односно зелене површине јавног коришћења, треба повезати са осталим категоријама зеленила у систем зелених површина преко уличног зеленила и зелених коридора (зеленило приобаља, канала и доминантних путних праваца).

...

Услови и смернице за даљу планску разраду

Грађевинско подручје у обухвату Плана је подељено на седам великих урбанистичких цели-на (погледати графички приказ бр. 2.2.), за које су дати услови, у виду смерница за даљу планску разраду.

Подручје обухваћено овим Планом налази се у урбанистичкој целини 4.

…

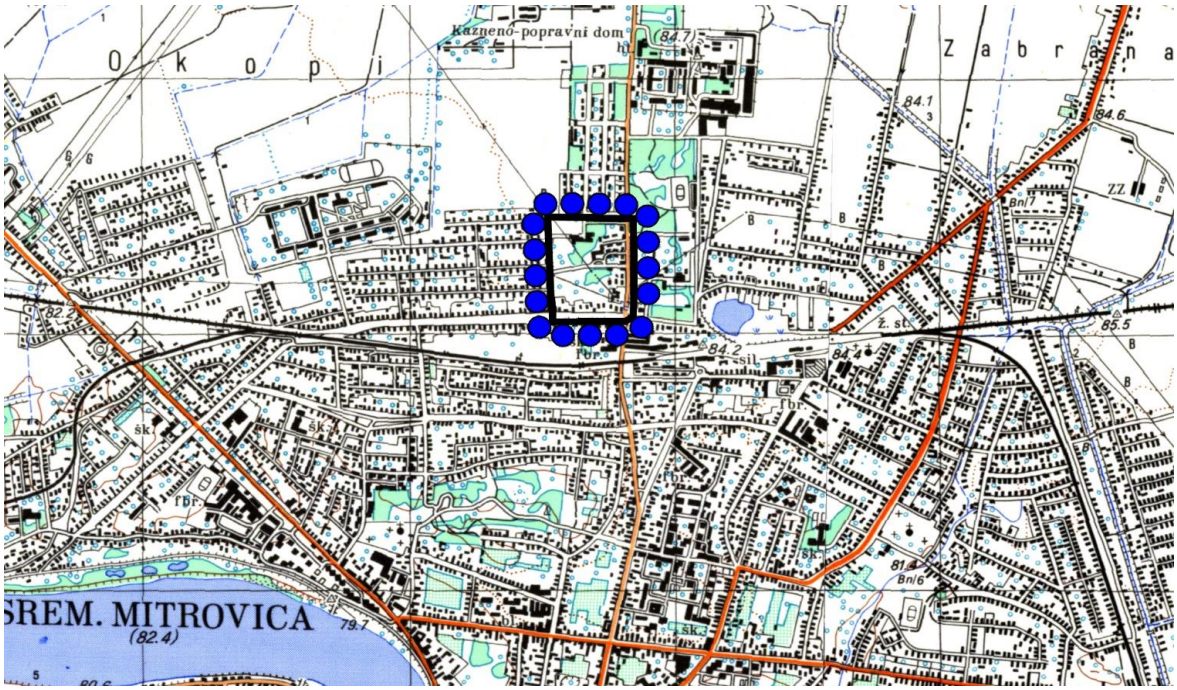
Целина 4 – северни део насеља Сремска Митровица

На овом простору преовлађујуће намене су: зона породичног становања урбаног типа и зона пословања (радно-комерцијална зона). Поред уличних и саобраћајних коридора, у обухвату су још два секундарна градска центра и површине за спорт, рекреацију и јавно зеленило.

...

У овој зони је осим становања дозвољено и компатибилно пословање, комерцијалне и услужне делатности, јер је евидентан недостатак јавних садржаја, а стамбени и стамбено-пословни објекти могу садржати и више функционално одвојених простора (до 3 стана или локала). Препоручени индекс заузетости је до 40%, висина објеката до П+1+Пк, уз обезбеђење паркирања на сопственој парцели, а грађевинска линија новог објекта се, по правилу, поставља као код већине објеката у улици.

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРОСТОРА ОБУХВАТА ПЛАНА



Илустрација 3 – положај обухвата Плана у ширем окружењу (топографска карта 1:25 000)

Положај обухвата плана

Простор обухвата Плана се својом источном границом наслања на Улицу фрушкогорска. Постојећом саобраћајницом и подвожњаком (испод магистралне железничке пруге) повезан је са градским центром. На северу се овом саобраћајницом простор обухвата Плана повезује главном градском обилазницом на аутопут, а државним путем ка северу са Новим Садом. На источној страни обухвата је и спортско–рекреативни парк и атлетски стадион. У близини је и Казнено поправна установа и планирани градски стадион.

Приступ парцелама у обухвату Плана је са постојеће насељске саобраћајне мреже.

Терен је генерално раван, а просечна кота нивелете је цца 83 m.

Природне карактеристике простора

Геолошке и геоморфолошке карактеристике

Простор обухвата плана налази се на алувијалној заравни.

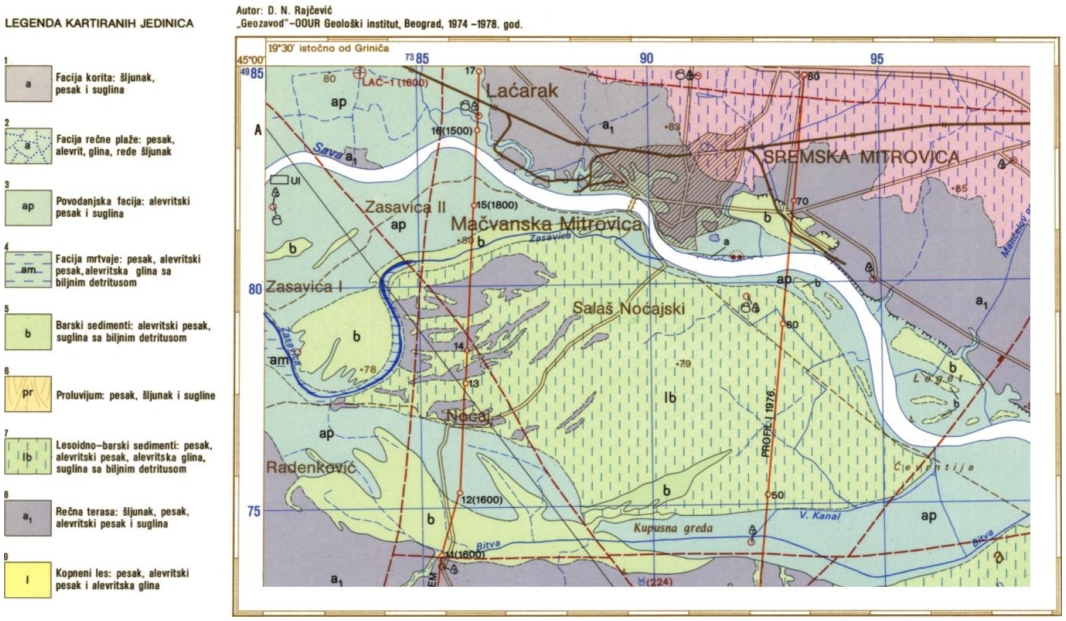
Педолошке карактеристике терена

Посматрано подручје које обухвата план у целости се налази у ратарско–сточарском макрореону, који обухвата низијске и уравњене абразионе области, веће речне долине и друге терене на којима преовлађују плодна земљишта.

Хидролошке карактеристике

Природни водоток који има посредан утицај на простор обухвата плана је река Сава, међународни еколошки коридор. Она се налази јужно од обухвата плана на удаљености већој од 500 m. Површинска хидрографија равничарског Срема је измењена мелиорацијама.

Ниво подземних вода је на око 1,50 m до 2 m испод терена коте у обухвату Плана.



Илустрација 4 - Основна геолошка карта СФРЈ. Лист Шабац, Л-34-112 (1983)

Климатске карактеристике

Клима на простору обухвата плана је умерено континентална са микроклиматским специфичностима. Основне одлике су велике температурне разлике током године (хладне зиме и топла лета, нагло смењивање температуре).

Средња годишња температура ваздуха износи 12,0°C. Најхладнији месец је јануар са просечном температуром од 1,3°C, а најтоплији је јул са просечном температуром од 22,5°C. Екстремне температуре лети достижу 40,8°C, а зими -25°C. Појава првог мраза је крајем октобра, а последњи мразни дани су почетком априла.

За ово подручје је карактеристична неравномерна расподела падавина по месецима, као и појава летњих пљускова и непогода, просечно 39 дана годишње. Најкишовитији месец је јун. Просечна количина падавина је 650 l/m^2. Падавине у облику снега износе 22 дана годишње, са највећим уделом у фебруару (7 дана). Максимална висина снежног покривача износи 78 cm.

Облачност која спречава осунчање и смањује интензитет сунчеве инсолације је најмања у августу (3,6 десетина покривености неба или 36%) док је највећа облачност у децембру (75%). Средња годишња облачност у просеку није велика и износи 57%. У величину облачности улазе и високи, танки и прозирни облаци а и они који нису у зениту и на путу сунчевих зрака, те добијене вредности тако треба и посматрати. Ведри дани су заступљени с 16,3% и има их просечно годишње око 60 дана. Мутни дани, просечна годишња учесталост је 28% или 105 дана. Највећи број долази на умерену облачност.

Учесталост магле износи просечно годишње 33 дана, са периодом јављања који обухвата све месеце, а највише у децембру (8 дана). У вегетационом периоду, односно лети заступљеност магле је око 6 дана.

Непогоде (грмљавине) јављају се просечно годишње у 33 дана, са максимумом у јуну и јулу од 7 дана. Учесталост дана са градом је око 2 дана годишње, са најчешћом појавом у јуну.

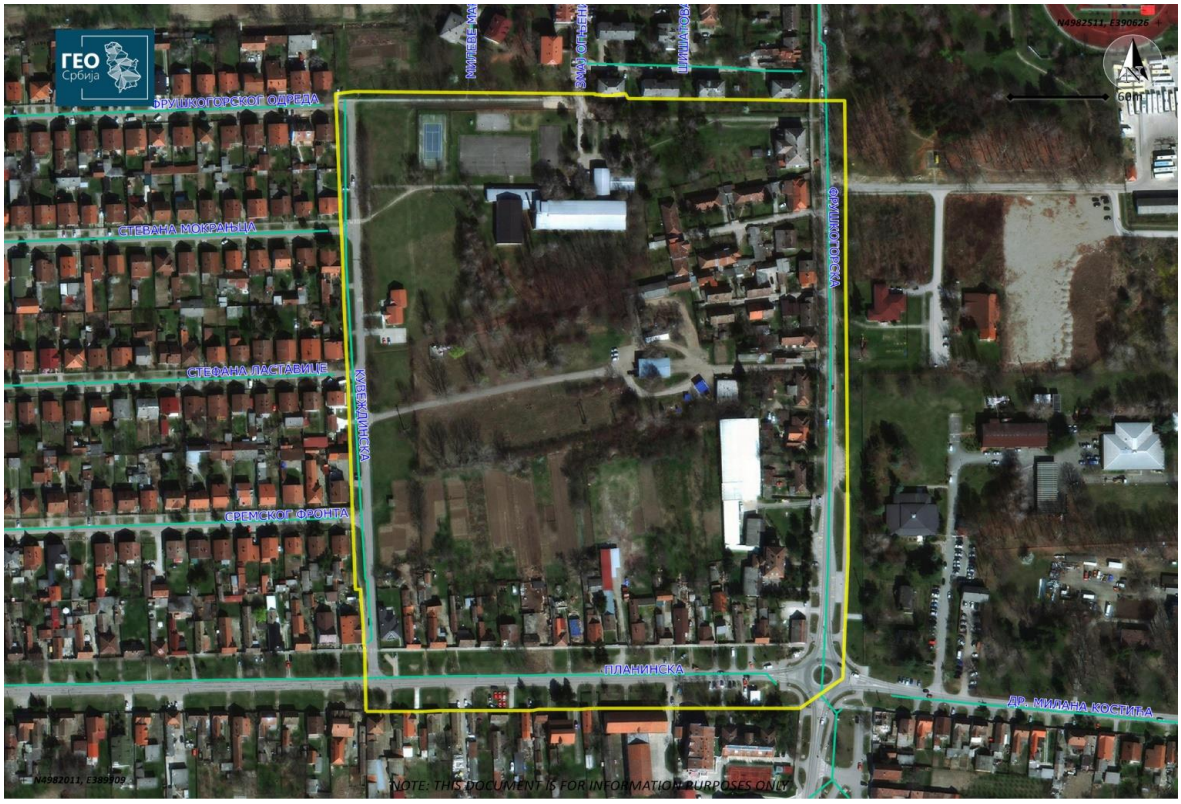
Најчешћи ветрови на овом подручју су источни – кошава у јесен, зиму и пролеће, а у летњем периоду преовладавају западни и северозападни ветрови. Северац се јавља лети а јужни ветар у пролеће.

Сеизмика

Према карти сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година у обухвату Плана, према подацима Републичког сеизмолошког завода утврђено су VI – VII односно VII степен сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС – 98). у ширем подручју утврђен је земљотрес јачине VII степени. У односу на структуру и тип објеката, дефинисане су класе повредивости, односно очекиване деформације. У смислу интензитета и очекиваних последица сматра се да ће се за VI степен манифестовати „силан земљотрес". При пројектовању и утврђивању врсте и материјала за изградњу или реконструкцију објеката, обавезно је уважити могуће ефекте за наведене степене сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали, како би се максимално предупредиле могуће деформације објеката под сеизмичким дејством.

Природне вредности

У обухвату простора за који се израђује План нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја, еколошких коридора од међународног значаја нити других елемената еколошке мреже Републике Србије.



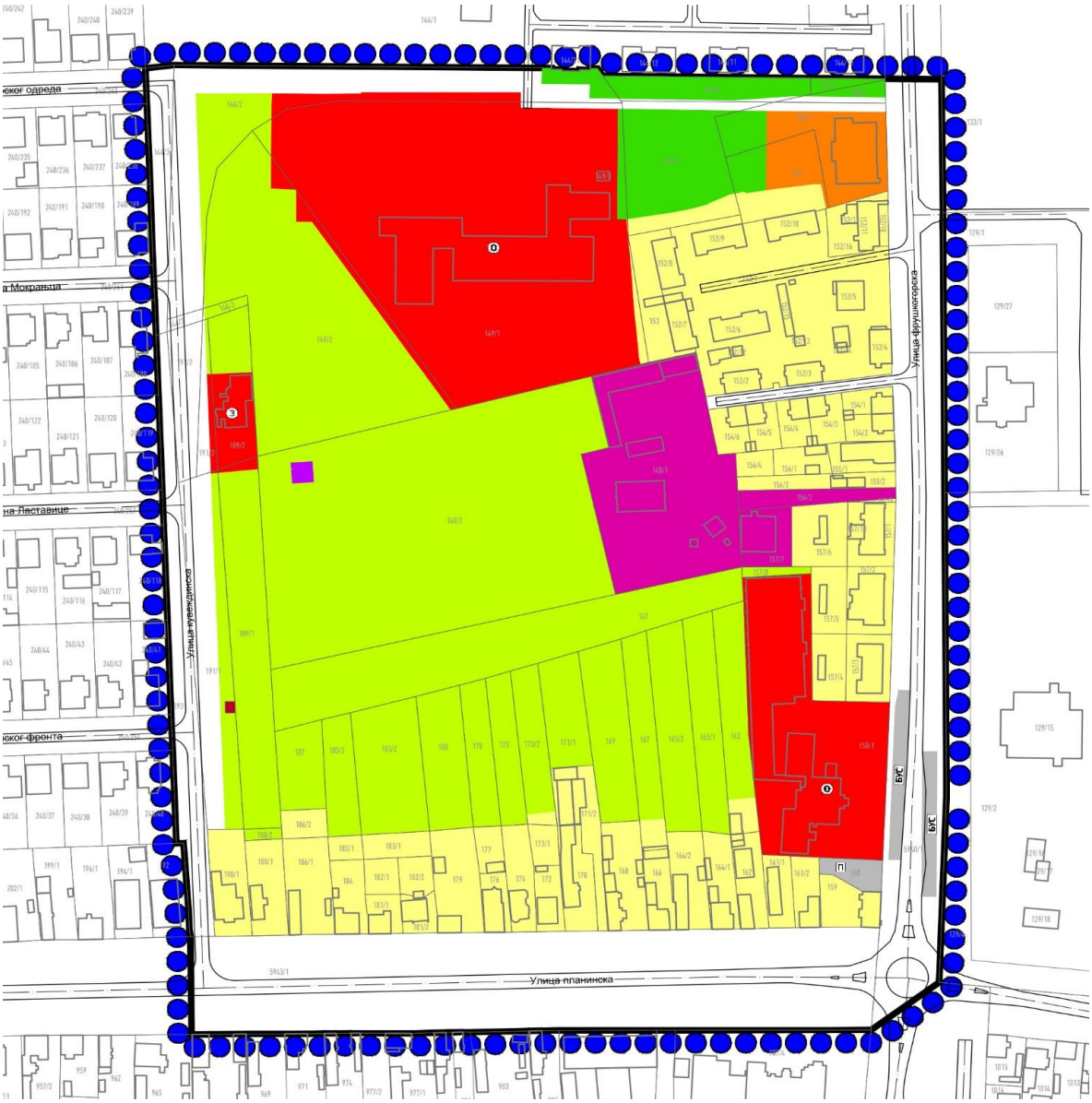
Илустрација 5 - ортофото планског подручја (са границом планског подручја)

Створене вредности

Постојећа начин коришћења површина и урбанистичке карактеристике простора

У Улици фрушкогорска постоје изграђени стамбени једнопородични и вишепородични објекти. Објекти су у релативно добром стању а изграђени су око 1960. године. Степен озелењености простора је добар и изграђена инфраструктура је и у квалитативном и у квантитативном смислу одговарајућа за постојеће стамбене објекте. У Улици фрушкогорска, у југоисточном делу обухвата Плана, такође се налази комплекс школе за основно и средње образовање „Радивој Поповић" – школске установе која се бави едукацијом и рехабилитацијом деце и омладине са сметњама у развоју чији је капацитет 250 ученика.

У северозападном делу обухвата налази се комплекс са објектом основне школе „Слободан Бајић – Паја" која ја почела са радом 1972. године. Школа задовољава својим простором и слободним површинама постојећи капацитет који износи 325 ученика.



Илустрација 6 - постојећи начин коришћења земљишта у обухвату Плана

У самој унутрашњости блока (централни део) налази се пословни комплекс Ауто-мото савеза Србије - привредног друштва за саобраћај, туризам и трговину и заузима простор од 4,5% површине обухвата Плана. Објекти су скромних квалитативних карактеристика. Унутар комплекса се налази и бензинска станица за сопствене потребе, праоница за возила, пословно-услужни објекти и аутомеханичарска радионица.

Улица планинска на југу и Улица кувеждинска на западу повезују простор обухвата са стамбеним насељима једнопородичног становања у блиском окружењу. У Улици планинска налази се 19 једнопородичних стамбених и стамбено-пословних објеката разноврсног бонитета. У залеђу тих грађевинских парцела се налази земљиште у власништву Града Сремска Митровица. У Улици

кувеждинска постоји изграђен објекат са просторијама Месне заједнице „22. август" и Амбуланте опште медицине бр. VII.

Посебна карактеристика простора у обухвату Плана је постојећи далековод, односно два далековода напонског нивоа 35 kW у власништву Електропривреде Србије - Огранка Електро-дистрибуција Сремска Митровица. Далеководи прелазе дијагонално преко простора обухвата. Његова траса не угрожава реализацију планских поставки, уз поштовање услова градње и дефинисање заштитног појаса.

Преостали простор је неуређено грађевинско земљиште и кроз тај простор је спонтано формиран пешачко бициклистички пролаз.

У северном делу обухвата, у залеђу постојећих грађевинских парцела у улици Планинска налази се простор неуређених зелених површина. Зелене површине су неуређене и великим делом су покривене коровском и штетном вегетацијом.

Постојећим билансом површина утврђено је да површине намењене становању чине око 21% површина обухвата Плана. Неуређене зелене површине чине око 31%, школски комплекси 15%, површине за објекте управе и здравства 1%, а комерцијално-пословни комплекс око 4% површине у обухвату Плана.

У простору обухвата Плана у деловима јавних површина – уличним коридорима, постоји изграђена јавна комунална мрежа која у квалитативном и квантитативном погледу задовољава постојеће потребе корисника простора.

Постојеће стање инфраструктуре

Саобраћајна мрежа и објекти

Јавне саобраћајне површине у обухвату плана сачињавају појас регулације улица Фрушкогорска, Планинска и Кувеждинска.

У поменутим улицама постоје изграђени коловози и пешачке стазе и делом и остале саобраћајне површине. Бициклистичке стазе постоје само у зони кружне раскрснице у Фрушкогорској улици, док су површине за паркирање возила изграђене у недовољном броју. Унутрашњост блока је без дефинисаних и изграђених саобраћајних површина.

Овим саобраћајницама одвија се локални саобраћај и истовремено се путем њих врши повезива-ње приступних саобраћајница са мрежом јавних путева.

Постојеће саобраћајне површине немају елементе који испуњавају савремене стандарде, услове и нормативе везане за саобраћајну инфраструктуру. Углавном, ради се о дотрајалим коловозима недовољне ширине, без оивичења и одговарајуће атмосферске канализације. Пешачке стазе су незадовољавајућег квалитета, а јавни паркинзи су делимично изграђени.

Овакво стање јавне путне мреже не испуњава квантитативне и квалитативне услове за саобраћајне потребе постојећих и планираних садржаја у обухвату плана.

Хидротехничка инфраструктура

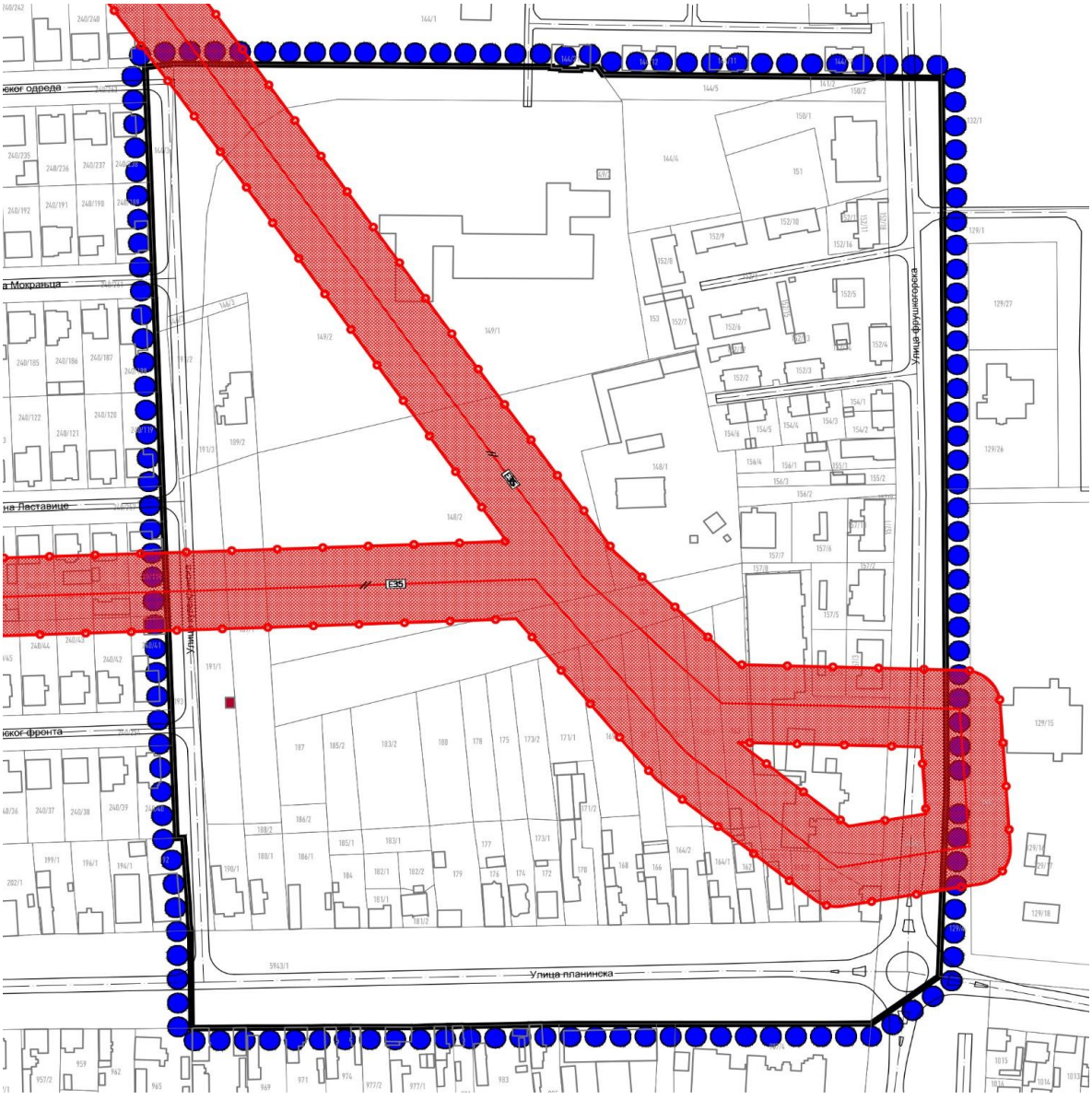
На простору у обухвату Плана у ободним улицама постоји изграђена водоводна мрежа. У Фрушкогорској улици изведена је водоводна мрежа ПЕ/АЦ 200 mm и ПЕ 110 mm. У Планинској улици изведена је водоводна мрежа АЦ 100 mm и АЦ 80 mm, док је непосредно уз северну границу обухвата изведена водоводна мрежа АЦ 300 mm.

Према Просторном плану територије Града Сремска Митровица дефинисана је планска инфраструктура, а по којем се планира замена свих водоводних цеви које су од азбестцементног материјала и које су старости преко 30/40 година, а све ради побољшања водоснабдевања свих насељених места на територији општине Сремска Митровица.

Обухват плана не налази се у непосредној зони санитарне заштите изворишта водовода у Сремској Митровици. Ниво подземних вода налази се на 1,50 m – 2,50 m испод коте терена.

Фекална канализација

На простору у обухвату Плана постоји изведен примарни колектор фекалне канализације ДН 300 који се пружа дуж Фрушкогорске улице (парцеле број 5940/1).



Илустрација 7 - трасе и заштитни појасеви постојећих 35 kV далековода

Електроенергетска инфраструктура

У предметном обухвату плана постоје изграђени електроенергетски објекти напонског нивоа 35 kV, 20 kV и 0,4 kV и то:

- ТС 20/0,4 kV „IV Војвођанске бригаде” са надземном и подземном нисконапонском мрежом (0,4 kV) чији капацитет је довољан за снабдевање постојећих објеката, и власништво су Огранка Електродистрибуција Сремска Митровица.
- Подземни (кабловски) водови 20 k V, деонице између ТС 20/0,4 kV „IV Војвођанске бригаде” и ТС 20/0,4 kV „Електровојводина” и деоница ТС 110/20 kV „СМ 3” – ТС 20/0,4 kV „Сремских одреда” – ТС 20/0,4 kV „Атлетски стадион”.
- Надземни водови 35 kV (далековод за ТС 35/10 kV „Босут” и далековод за ТС 35/10 kV „Кузмин”).

Термоенергетска инфраструктура

Гасна мрежа средњег и ниског притиска

Непосредно уз границу планског подручја са источне стране постоји изграђен челични разводни гасовод максималног радног притиска 12 bar (10 bar < МОП ≤ 16 bar), док је унутар обухвата Плана изграђен полиетиленски дистрибутивни гасовод МОП ≤ 6 бар у улицама и јавним површинама по ободу планског подручја.

Топловодна мрежа

У оквиру обухвата Плана није изграђена дистрибутивна топловодна мрежа.

Електронска комуникациона инфраструктура

Предузеће Телеком Србија АД Београд на предметној локацији има изграђену телекомуникациону инфраструктуру коју чине оптички каблови дуж Фрушкогорске улице, од изузетног значаја за функционисање телекомуникационог саобраћаја и бакарни каблови положени у осталим улицама и јавним површинама унутар планског подручја. На парцели бр. 148/2 постоји изграђен антенски стуб са базном станицом мобилне телефоније.

Евидентирана и заштићена културна добра

У оквиру планског подручја постоје следећа евидентирана и заштићена културна добра:

- Део **Просторно културно-историјске целине „Казнено поправни завод”** у Сремској Митровици у статусу евидентиране непокретности - ев. лист бр. 251 од 21.05.2020. (Сремске Новине бр. 3095, од 24.06.2020.) са заштићеном околином, а који обухвата следеће објекте са споменичким вредностима и њихове парцеле:
  - **школска зграда на адреси Фрушкогорска 73** на парцели 158/1 к.о. Сремска Митровица,
  - **стамбена зграда на адреси Фрушкогорска 145** на парцели 150/1 к.о Среска. Митровица (некадашња кућа управника КПЗ),
  - двојна кућа за становање на адреси Фрушкогорска 95 и 97 на парцелама 154/3 и 154/4 к.о. Сремска Митровица,
  - **двојна кућа на адреси Фрушкогорска 99 и 101** на парцелама 154/5 и 154/6 к.о. Сремска Митровица,
  - **двојна кућа на адреси Фрушкогорска 103** на парцели 152/2 к.о. Сремска Митровица и
  - **двојна кућа на адреси Фрушкогорска 107** на парцели 152/3 к.о. Сремска Митровица.
- Део заштићене околине **Просторно културно-историјске целине „Казнено поправни завод”** у Сремској Митровици обухваћен предметним Планом чине следеће парцеле и објекти на њима: 150/2, 141/2, 151, 152/1, 152/4, 152/5, 152/6, 152/7, 152/8, 152/9, 152/10, 152/11, 152/12, 152/13, 152/15, 152/16, 152/17, 152/18, 152/19, 152/20, 152/21, 153, 154/1, 154/2, 155/1, 155/2, 156/1 , 156/3, 156/4, 156/2, 157/2, 157/3, 157/4, 157/5, 157/6, 157/7, 157/8, 157/9 и 157/10 к.о. Сремска Митровица;
- **Биста Слободана Бајића Паје**, у парку испред Основне школе „Слободан Бајић - Паја” на кат.парцели бр. 149/1 КО Сремска Митровица, које ужива заштиту као добро под претходном заштитом и као ратни меморијал.

Илустрација 8 - евидентирана и заштићена културна добра у оквиру обухвата Плана

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Подела простора на карактеристичне урбанистичке целине и зоне

Илустрација 9 – подела обухвата Плана на урбанистичке целине

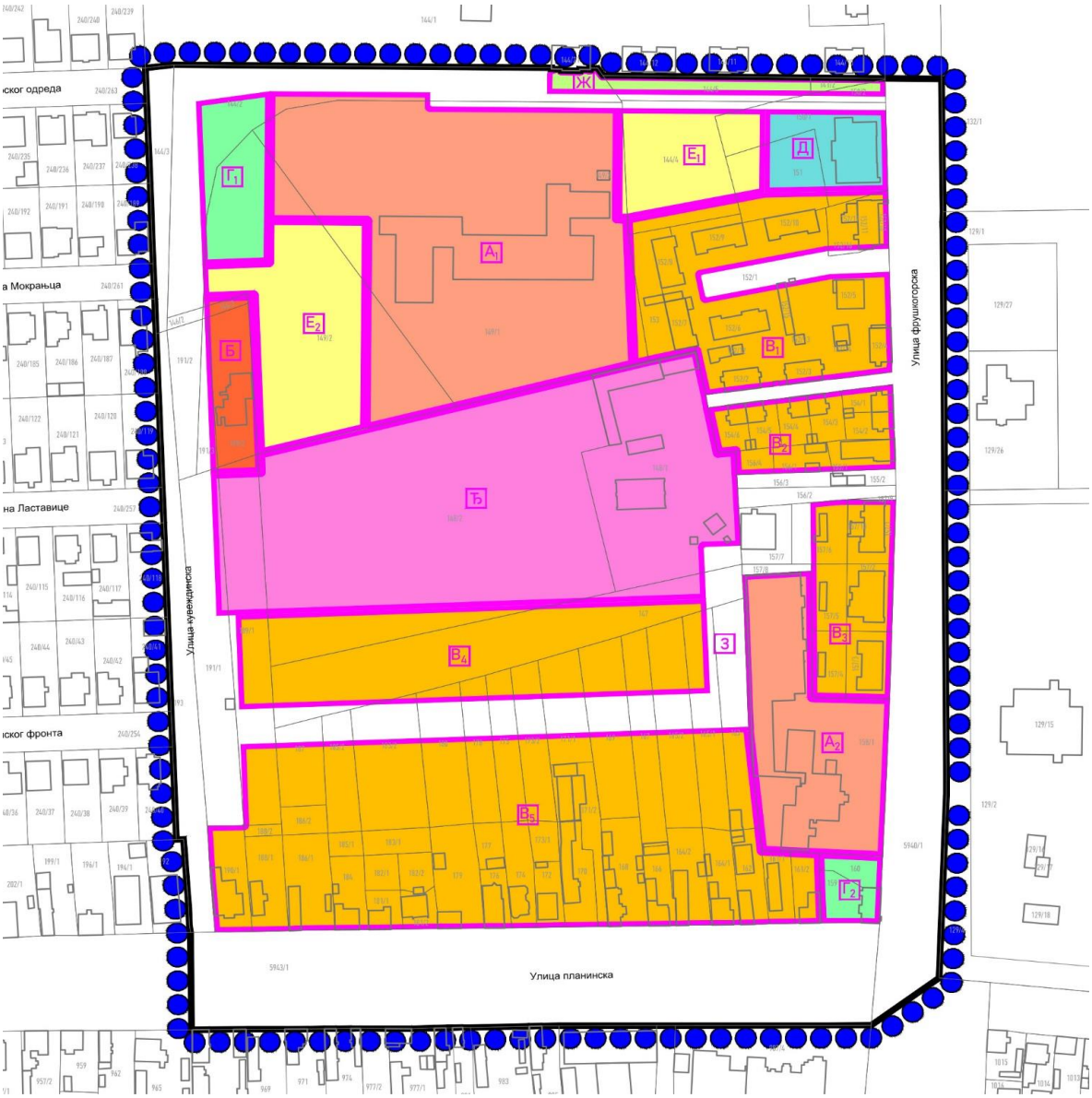
Простор у обухвата Плана подељен је на три урбанистичке целине:

I. **Северну целину**, која обухвата простор основне школе „Слободан Бајић – Паја”, уређене парковске и неуређене зелене површине уз школу, блок породичних стамбених објеката уз Фрушкогорску улицу и објекат Амбуланте опште медицине бр. VII / Месне заједнице „22. август” у Кувеждинској улици, површине 4,86 ha или 38,31% од укупне површине планског подручја;

II. **Средишњу целину**, која обухвата пословни комплекс Ауто-мото савеза Србије и неизграђене површине у унутрашњости блока и уз Кувеждинску улицу, површине 1,97 ha или 15,48% од укупне површине планског подручја;

III. **Јужну целину**, која обухвате простор комплекс школе за основно и средње образовање „Радивој Поповић", блока породичних стамбених објеката непосредно уз школу у Фрушкогорској улици и блока породичних стамбених објеката у Планинској улици, површине 5,87 ha или 46,21% од укупне површине планског подручја.

У оквиру ових урбанистичких целина постоје девет дистинктивнх урбанистичких зона са укупно петнаест блокова.



Илустрација 10 - подела обухвата Плана на урбанистичке зоне

ЗОНА	ВРСТА САДРЖАЈА	ПОВРШИНА		БЛОК	ПОВРШИНА	
		ha	%		ha	%
А	зона школских установа	2,01	15,82	$А_1$	1,51	11,92
				$А_2$	0,50	3,90
Б	зона јавних објеката у функцији здравствене заштите, локалне управе и/или културе	0,15	1,18	Б	0,15	1,18
В	зона породичних стамбених објеката	3,81	29,97	$В_1$	0,71	5,62
				$В_2$	0,23	1,80
				$В_3$	0,28	2,17
				$В_4$	0,76	5,99
				$В_5$	1,83	14,39
Г	зона вишепородичних стамбених објеката	0,27	2,14	$Г_1$	0,20	1,58
				$Г_2$	0,07	0,56
Д	зона мешовитих садржаја (становање са пословањем и/или угоститељске делатности)	0,17	1,34	Д	0,17	1,34
Ђ	зона комерцијалних садржаја	1,74	13,68	Ђ	1,74	13,68
Е	зона јавних зелених површина – паркови	0,68	5,36	$Е_1$	0,25	1,94
				$Е_2$	0,44	3,43
Ж	зона зелених површина на осталом земљишту	0,11	0,87	Ж	0,11	0,87
З	површине јавне намене (насељска улична мрежа)	3,76	29,63	—	—	—
УКУПНО		**12,70**	**100,00**		**8,94**	**70,37**

Табела 1 - биланс површина по урбанистичким зонама и блоковима

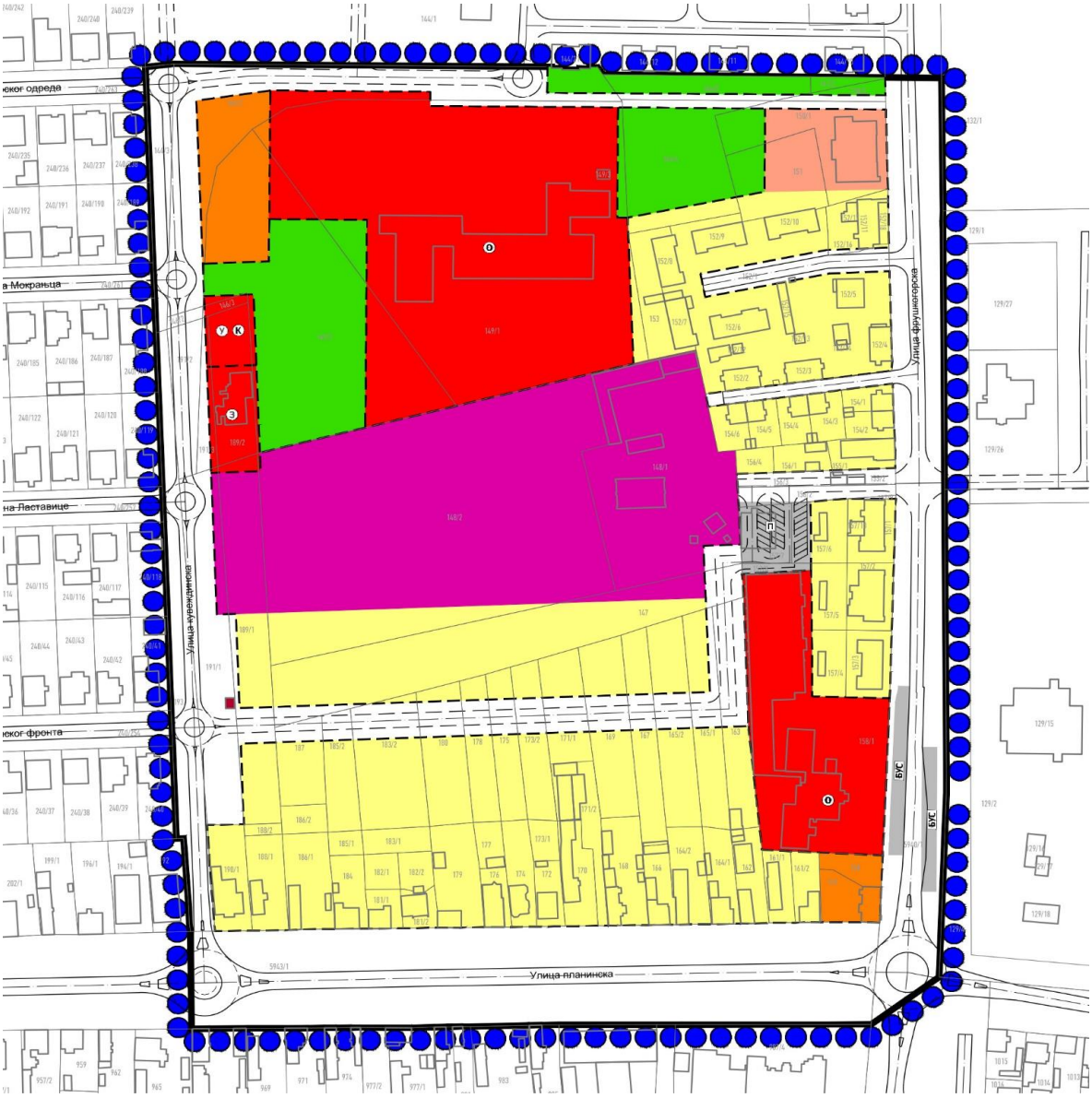
Планирана намена површина

Планирана намена површина дефинисана је са тежњом да се у што већој мери одржи ортогонална шема простора, а изграђена структура унапреди и омогући увођење нових садржаја. Планирана саобраћајна матрица генерално прати ортогоналну шему и омогућава увођење нових садржаја у простору са повећањем квалитета постојећег стања, нарочито на простору неизграђених и неуређених површина и побољшање квалитета живота становника, не само у простору обухвата Плана, већ и целог стамбеног насеља, простора у окружењу и целог града.

Простор за планирано становање је знатан и биће могуће формирати око двадесетак нових грађевинских парцела што је и основни циљ израде Плана. Површине за становање се повећавају што ће довести и до

повећања густине становања, али не превелике с обзиром да је већим делом планирано породично становање мале спратности.

Уређене зелене површине ће се формирати као јавне зелене површине у уличном коридору и променити карактер простора. Поред планираних зелених простора у јавној намени, у комплексу школе и пословном комплексу планира се знатан проценат озелењености у складу са основном наменом. Избор садног материјала планира се такође у складу са основном наменом.



Илустрација 11 - планирана намена површина

	ПОСТОЈЕЋЕ		ПЛАНИРАНО	
	ha	%	ha	%
ПОВРШИНЕ ЗА СТАНОВАЊЕ	**2,68**	**21,13**	**4,08**	**32,11**
породично становање	2,51	19,80	3,81	29,97
вишепородично становање	0,17	1,33	0,27	2,14
ПОВРШИНЕ ЗА МЕШОВИТЕ НАМЕНЕ	**—**	**—**	**0,17**	**1,34**
ПОВРШИНЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	**2,03**	**16,00**	**2,16**	**17,00**
површине за објекте локалне управе и/или објекте културе	—	—	0,06	0,47
површине за образовање и дечију заштиту	1,95	15,39	2,01	15,82
површине за здравствену заштиту	0,08	0,61	0,09	0,71
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	**0,36**	**2,86**	**0,79**	**6,24**
НЕИЗГРАЂЕНЕ ПОВРШИНЕ	**3,99**	**31,45**	**—**	**—**
ПОВРШИНЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ	**0,57**	**4,47**	**1,74**	**13,68**
површине за комерцијалне делатности	0,57	4,47	1,74	13,68
ПОВРШИНЕ ЗА САОБРАЋАЈНУ ИНФРАСТРУКТУРУ	**3,05**	**24,02**	**3,76**	**29,61**
инфраструктурни коридори у функцији путног саобраћаја	2,95	23,21	3,60	28,34
улица у насељу	2,95	23,21	3,60	28,34
инфраструктурне површине у објекти у функцији путног саобраћаја	0,10	0,81	0,16	1,28
паркиралиште	0,03	0,21	0,08	0,67
аутобуско стајалиште	0,08	0,60	0,08	0,61
ТЕХНИЧКА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	**0,01**	**0,08**	**0,01**	**0,07**
површине и објекти у функцији енергетске делатности (ТС)	0,00	0,01	0,00	0,07
површине у функцији електронске комуникационе делатности	0,01	0,06	—	—
УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА	**20,68**	**100,00**	**20,68**	**100,00**

Табела 2 – упоредни биланс намене површина

Јавне површине

План регулације површина са јавном наменом

Планираном наменом површина простор обухвата Плана биће подељен на јавно и остало грађевинско земљиште. Планира се повећање јавног грађевинског земљишта за површине планираног уличног коридора приступне саобраћајнице. Површина под планираним јавним грађевинским земљиштем износи 6,60 ha или 52% од укупне површина планског подручја. Од тога 3,76 ha (29,61%) су коридори и површине у функцији друмског саобраћаја (улице и паркиралиште), 2,01 ha (15,82%) површине за образовање и дечију заштиту, 0,15 ha (1,18%) површине за објекте управе и здравствене заштите и 0,68 ha (5,36%) јавне зелене површине. Површина под осталим грађевинским земљиштем је 6,10 ha или 48% од укупне површине планског подручја.

Простор у јавној намени поред саобраћајних коридора постојећих и планираних, обухата и просторе са јавним функцијама које ће се проширити на део неуређених и неизграђених површина. Од целих и делова постојећих парцела образоваће се парцеле површина јавне намене. План парцелације не подразумева формирање јединствене парцеле са јавном наменом већ парцијално решавање пратећи динамику фаза реализације плана.

Планираном поделом на јавно и остало земљиште дефинишу се парцеле и делови парцела које су већ опредељени као јавно грађевинско земљиште (ЈГЗ) – површине под постојећим и планираним саобраћајним коридорима.

	ПОВРШИНА		НАМЕНА ЗЕМЉИШТА	ПОВРШИНА	
	ha	%		ha	%
јавно грађевинско земљиште	6,60	52,00	површине за објекте јавне намене (локална управа, култура, образовање, здравствена заштита)	2,16	17,00
			зелене површине – паркови	0,68	5,36
			површине за саобраћајну инфраструктуру	3,76	29,63
			површине за техничку и комуналну инфраструктуру	0,00	0,01
остало грађевинско земљиште	6,10	48,00	површине за становање	4,08	32,11
			површине за мешовите намене	0,17	1,34
			површине за комерцијалне делатности	1,74	13,68
			зелене површине на осталом земљишту	0,11	0,87
УКУПНО	**12,70**	**100,00**		**12,70**	**100,00**

Табела 3 - подела на јавно и остало земљиште - биланс површина

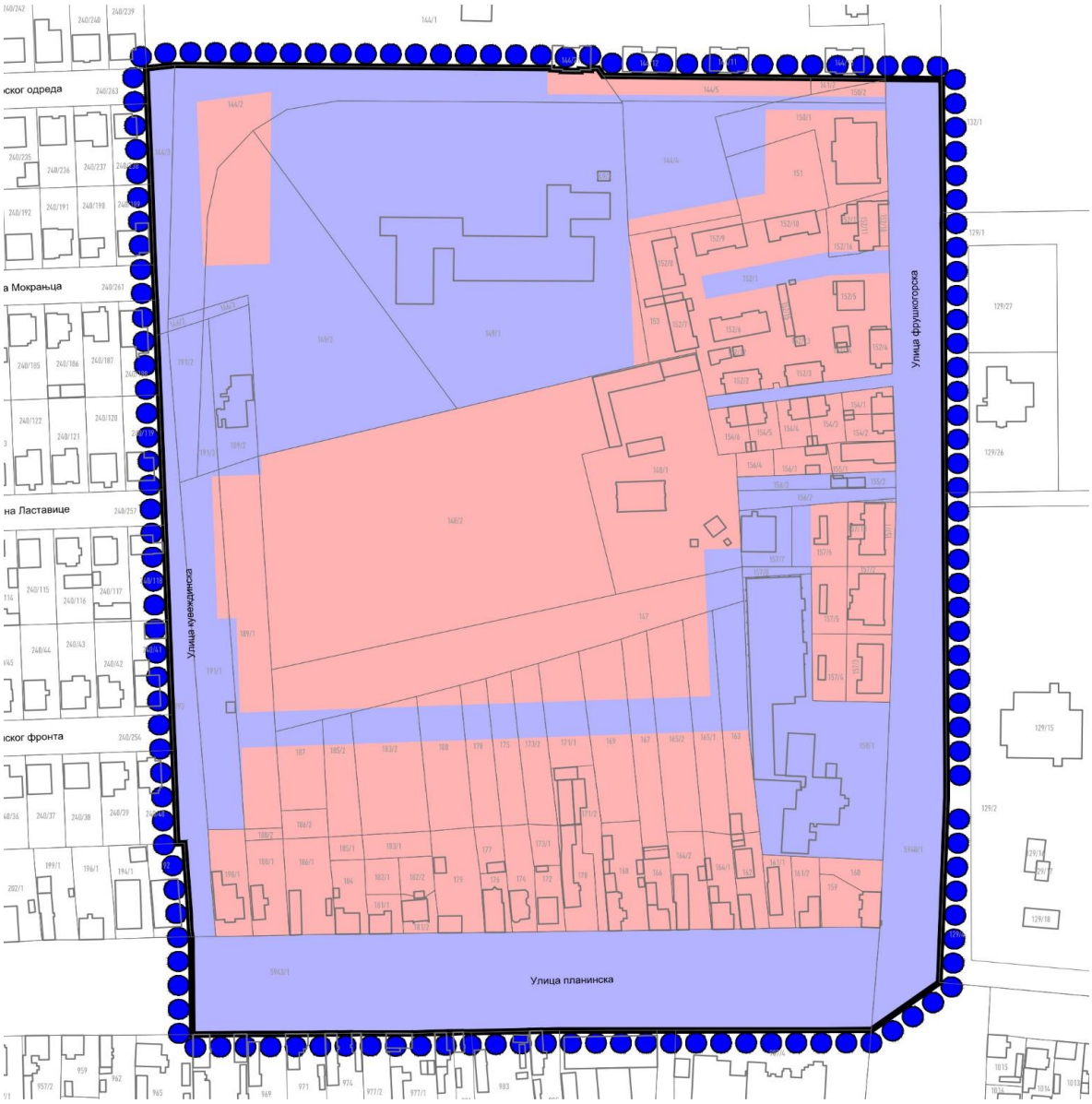
Планиране трасе, коридори, регулација површина јавне намене

Регулациона ширина планираних саобраћајних коридора у обухвату плана утврђена је у складу са функционалним рангом саобраћајница и потребама смештаја планиране саобраћајне и комуналне инфраструктурне мреже и линијског зеленила, али и у складу са наменом простора и естетским и функционалним критеријумима који се постављају за овај простор. Регулациона линија утврђује линију разграничења јавних и осталих површина и представља границу грађевинских парцела намењених за јавне површине.

Планиране трасе и коридори дефинисаће се тако да омогуће, у складу са прописима и нормативима, за сваки вид инфраструктурне мреже, несметану изградњу:

- планираних модерних саобраћајница за одвијање несметаног саобраћаја, а у складу са наменом простора;
- планираних површина за паркирање возила;
- неопходних површина за одвијање пешачког и бициклистичког саобраћаја;
- дефинисани простор свих линијских мрежа потребне инфраструктуре као и простора за изградњу инфраструктурних објеката;
- уређење заштитних зелених површина – линијских дрвореда, група зеленила и партерног зеленила, а у циљу стварања посебних микроклиматских услова, заштите непосредног окружења и стварања естетског угођаја простора;

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом.



Илустрација 12 - подела на јавно и остало земљиште у обухвату Плана

Површине јавне намене

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом.

Планиране трасе и коридори чиниће простор јавне намене, а регулационе линије коридора дефинисаће простор јавне намене у квалитативном и квантитативном смислу.

Попис парцела у јавној намени

Граница површина јавне намене је дефинисана регулационим линијама и преломним тачкама за које су дате координате приказане на графичком прилогу *2-5 ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – план грађевинских парцела са*

смерницама за спровођење. Апсолутне координате преломних тачака су приближне и могућа су мања одступања.

Планирано јавно грађевинско земљиште

Планским решењем следеће парцеле су означене као јавно грађевинско земљиште:

Улична мрежа

Целе парцеле бр. 144/3, 146/2, 155/2, 156/2, 156/3, 157/7, 157/8, 157/9, 191/2, 193, делови парцела бр. 144/2, 144/4, 144/5, 146/3, 147, 148/1, 149/1, 149/2, 150/1, 150/2, 152/1, 152/15, 152/16, 157/6, 163, 165/1, 165/2, 167, 169, 171/1, 173/2, 175, 178, 180, 183/2, 185/2, 187, 189/1, 191/1, 191/3, 5940/1 и 5943/1 све к.о. Сремска Митровица.

Јавни садржаји и објекти

Основна школа „Слободан Бајић – Паја" – делови парцела бр. 144/2, 149/1, 149/2 и цела парцела 149/3 све к.о. Сремска Митровица;

Школа за основно и средње образовање „Радивој Поповић" – парцела бр. 158/1 к.о. Сремска Митровица;

Постојећи објекат здравствене установе/месне заједнице – делови парцела бр. 148/2, 189/2, 191/1 и 191/3 све к.о. Сремска Митровица;

Планирани објекат локалне управе и/или културе – делови парцела бр.146/3, 149/2, 189/2 и 191/3 све к.о. Сремска Митровица;

Парковске површине – делови парцела бр. 144/2, 144/4, 146/3, 149/1, 149/2, 150/1 и 151 све к.о. Сремска Митровица.

Трасе, коридори и капацитети јавне инфраструктуре

Саобраћајна инфраструктура

Концепт саобраћаја заснива се на постојећој траси улица Фрушкогорска, Планинска и Кувеждинска. Предвиђена је изградња, доградња и реконструкција саобраћајних површина у целој ширине планиране регулације, са циљем формирања геометријских профила који испуњавају савремене стандарде и прописе везане за саобраћајну инфраструктуру. Планиране регулационе – грађевинске линије, елементи нивелационог и ситуационог плана и попречни профили регулације саобраћајница приказани су на графичким прилозима *2-3а и 2-3б Планско решење: саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом*.

Планиране интервенције на саобраћајним површинама

Планским решењем дефинисана је нова саобраћајница која спаја улице Кувеждинска и Фрушкогорска. Поред наведеног пројектована је и нова саобраћајница између улица Змај Огњеног Вука и Кувеждинска са једном мини кружном раскрсницом.

На правцу Улице фрушкогорска предвиђено је ситуационо и нивелационо редефинисање постојећих саобраћајних површина. Поред ситуационо-нивелационе корекције трасе постојећег коловоза, предвиђена је раскрсница са дефинисаном планираном саобраћајницом. Планиране су сепаратне бициклистичке и пешачке стазе дуж целе Улице фрушкогорска. Нивелационим решењем пројектовано је спуштање нивелете коловоза на начин да се нивелета планираног коловоза спусти испод планираних пешачких и бициклистичких стаза.

У Планинској улици предвиђена је кружна раскрсница минималног пречника 28 m, а на правцу Кувеждинске улице планом су дефинисане 4 мини кружне раскрснице које су већ дефинисане у студији управљања брзинама на територији града Сремска Митровица.

Општа правила

Коловоз за кретање возила

Минималне ширине саобраћајних (возних) трака у Улици фрушкогорска су 3,5 m (минимум 3,0 m); ширина коловозне траке износи 7,0 m (минимум 6,0 m); примењује се ВР ≤ 50 km/час.

Минималне ширине саобраћајних (возних) трака у осталим улицама и новој приступној улици су 3,0 m (минимум 2,50 m); ширина коловозне траке износи 6,0 m (минимум 5,50 m); примењује се ВР ≤ 50 km/час.

Коловозна конструкција мора да буде оспособљена за осовинско оптерећење од 11,5 тона, минимум 6,0 тона.

Приликом изградње, доградње и реконструкције коловоза предвидети гравитационо одводњавање са једностраним или двостраним попречним нагибом до сливника затворене атмосферске канализације.

Изградња нових саобраћајница пројектује се и гради истовремено са затвореном атмосферском канализацијом.

Пројектованим решењем мора се обезбедити проходност за меродавно возило-аутобус (на правцу аутобуске линије) и за комунално возило на осталим правцима.

Оивичење коловоза је са издигнутим-обореним ивичњацима.

Коловоз за паркирање возила, отворена паркиралишта и паркинг гаража

Паркирање путничких возила је ван коловоза за кретање у регулационом појасу саобраћајница, ивично, паралелно или под правим углом у односу на коловоз за кретање возила.

Коловоз паркиралишта се гради са завршним асфалтним слојевима, оспособљен за истоветно саобраћајно оптерећење као и коловоз приступне саобраћајнице.

Димензије паркинг места за управна и коса паркинг места су 5 × 2,5 m (минимум 4,8 × 2,3 m). Димензије паркинг места за паралелна (подужна) паркинг места су 6 × 2,0 m.

Најмања укупна површина места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом износи 3,7 × 4,8 m, а место за паркирање два возила која се налази у низу паркиралишних места управно на тротоар величине је 5,9 × 5,0 m са међупростором ширине 1,5 m.

Између коловоза за кретање и мировање возила није предвиђено оивичење, осим у изузетним случајевима када се оивичење мора користити у функцији контролисаног одвођења атмосферских вода. У таквим ситуацијама оивичење коловоза за мировање превиђено је са бетонским ивичњацима издигнутим максимално +4 cm у односу на коту коловоза намењеног за кретање возила.

Оивичење за управно и косо паркирање на месту контакта са пешачким стазама или са зеленим површинама предвидети са бетонским ивичњацима издигнутим за максимално +10 cm у односу на коту коловозног застора паркинга, а за подужно паркирање за максимално +12 cm у односу на коту коловозног застора паркинга.

Код отворених паркиралишта извршити засенчавање садњом високог зеленила. При реализацији, шеме паркиралишта ускладити са постојећим зеленилом, планираним и постојећим колским приступима до парцеле/објекта, као и са диспозицијом планиране и постојеће инфраструктуре.

Бициклистичке стазе

Бициклистичке стазе пројектују се у складу са просторним могућностима, изузев у Улици фрушкогорска где је обавезно пројектовање бициклистичких стаза у појасу регулације пута. Приликом пројектовања бициклистичких стаза, примењују се следећи услови:

- Приоритетно је вођење бициклистичких стаза уз пешачке стазе, са граничним условом да им се саобраћајни профили додирују.
- Могуће је вођење бициклистичких стаза непосредно уз коловоз намењеног за кретање возила, с тим да удаљност саобраћајних профила не може бити мања од 0,50 m. Слободни профили коловоза намењеног за кретање возила и бициклистичке стазе могу улазити један у други али је тада обавезна примена издигнутих ивичњака за оивичење коловоза.
- Могуће је вођење бициклистичких стаза непосредно уз коловоз намењеног за мировање возила, с тим да удаљност саобраћајних профила не може бити мања од 0,75 m.
- Минимална ширина бициклистичких стаза за једносмерни саобраћај је 1,5 m за слободни профил, односно 1,0 m за саобраћајни профил.
- Минимална ширина бициклистичких стаза за двосмерни саобраћај је 2,5 m за слободни профил, односно 1,0 m за саобраћајни профил/смер кретања.

Пешачке саобраћајне површине (важи за све улице)

Пешачки саобраћај планира се преко саобраћајних површина у оквиру регулације саобраћајница. По правилу, ради се о обостраним или једностраним пешачким стазама вођеним на правцима саобраћајница.

Ширина пешачких стаза за примарне и сабирне саобраћајнице је минимум 1,6 m за саобраћајни профил (изузетно 1,5 m), односно 2,0 m за слободни профил.

- Одводњавање је гравитационо, са попречним нагибом максимално 2% усмереним ка осовини саобраћајнице.
- Обавезна је денивелација са дефинисаним максималним вредностима:

  а) максимално +12 cm - на месту контакта са коловозом намењеном за кретање возила на месту контакта са подужним паркингом;

  б) максимално +10 cm - на месту контакта са управним и косим паркинзима.

- При пројектовању обавезна је примена одредби из *Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник Републике Србије", број 22/2015)*.

Нивелациони план јавних површина

На графичком прилогу 2-3а Планиране регулационе – грађевинске линије, елементи нивелационог и ситуационог плана и попречни профили регулације саобраћајница приказани су елементи регулационо-нивелационог плана.

Прецизније утврђивање нивелационог плана јавних саобраћајних површина биће утврђено при изради одговарајуће пројектно техничке документације.

Одводњавање површинских вода врши се гравитационо ка систему затворене атмосферске канализације, са нагибом усмереним од грађевинске/регулационе линије ка саобраћајници. Основ за утврђивање нивелационог плана су постојеће коте терена, колских прилаза, пешачких стаза на регулационим линијама и заштитних тротоара око објеката. Максимални попречни нагиби на пешачким стазама су 2%, а минимални су утврђени на основу граничних вредности које испуњавају услов за површинско одвођење атмосферских вода и од техничко-технолошких ограничења.

При пројектовању обавезна је примена одредби из *Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим.*

Услови за постављање инсталација у путном појасу

Траса предметних инсталација мора се пројектно ускладити са планираним, односно постојећим саобраћајним површинама и постојећим инсталацијама поред и испод предметних путева.

Услови за паралелно вођење инсталација

Предметне инсталације планирати на удаљености минимално 1,00 m од крајње тачке ивице коловоза уколико се не ремети режим одводњавања коловоза. Траса фекалне канализације се приоритетно планира средином саобраћајне траке.

На местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита инсталација и трупа коловоза.

Не дозвољава се вођење инсталација по банкини, по косинама усека или насипа.

Услови за укрштање инсталација са путем

Укрштање са путем предвидети приоритетно механичким подбушивањем испод пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви.

Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, изузетно ивице реконструисаног коловоза увећана за по 1,00 m од сваке стране.

Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35 m.

Хидротехничка инфраструктура

Дефинисана су правила градње водоводне мреже према ГУП–у:

Трасу водоводне мреже полагати између две регулационе линије у уличном фронту, по могућности у зелени појас (трасу полагати са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта).

Трасе ровова за полагање водоводне инсталације се постављају тако да водоводна мрежа задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката (минимално 0,5 m).

Није дозвољено полагање водоводне мреже испод објеката високоградње. Минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да не угожава стабилност објеката.

Минимална дубина изнад водоводних цеви износи 1,0 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег цевовода.

Водоводне инсталације се постављају изнад инсталација фекалне канализације на одстојању од минимум 2ДН.

На проласку цевовода испод пута предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за минимално 1,0 m са сваке стране.

На траси предвидети постављање довољног броја надземних противпожарних хидраната.

Приликом реализације водовода треба се придржавати техничких прописа за пројектовање, извођење, и одржавање мреже.

По завршеним радовима на монтажи и испитивању мреже треба извршити катастарско снимање изграђене мреже. Добијене податке унети у катастарске планове подземних инсталација у РГЗ Сремска Митровица.

Све асфалтиране и зелене површине вратити у првобитно стање након завршених радова.

Израдити главне пројекте за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже.

Пројектовање и изградњу објеката вршити у сарадњи са ЈКП „Водовод”, а на пројекте наведених хидротехничких објеката пробавити сагласност истог.

Фекална канализација

Планирано решење канализације отпадних вода произилази из анализе постојеће фекалне канализације, прогнозираних количина отпадних вода од становништва, индустрије, инфилтрационих вода и топографије терена. Планираним решењем се обезбеђује одвођење фекалних вода са максималним пуњењем главног колектора до 60% при максималном часовном протицању.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постојећих колекторских праваца до постројења за пречишћавање отпадних вода, односно до коначног реципијента. Такође, потребно је преиспитати капацитете постојећих колектора како би се новопланирана канализациона мрежа могла укључити на насељски систем.

Мрежа је планирана до свих објеката и корисника простора на посматраном подручју, а траса канализационих водова се планира дуж новопланираних и постојећих саобраћајница користећи расположиве просторе и падове терена.

Трасу мреже фекалне канализације полагати између две регулационе линије у уличном фронту, по могућности у зелени појас, или алтернативно, средином саобраћајне траке, како је и приказано на графичком прилогу (трасу полагати са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта). Трасе ровова за полагање цевовода фекалне канализације се постављају тако да задовоље прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Неопходно је приликом израде пројектне документације урадити синхрон план са тачно дефинисаном трасом планиране инфраструктуре и обезбеђење техничких услова код паралелног вођења инсталација од мин. 1,0 m осовински између планираних траса инсталација. Приликом укрштања инсталација потребно је поштовање висинског услова од мин. 3ДН између инсталација (надслој земље од минимално 30 cm) уз обавезно зацевљење и постављање трака за обележавање.

Атмосферска канализација

Изградња атмосферске канализације мора бити усклађена са изградњом јавних саобраћајних површина. Комплетна новопројектована атмосферска канализација се интегрише у постојећу мрежу атмосферске канализације (каналска мрежа отвореног типа) са крајњим реципијентом реке Саве. Све зауљене и запрљане атмосферске воде се морају пре упуштања у отворени канал пречистити на одговарајући ниво у складу са важећим стандардима.

Електроенергетска инфраструктура

Огранак Електродистрибуција Сремска Митровица задржава у даљој употреби све постојеће трасе и коридоре своје електроенергетске инфраструктуре у простору из обухвата плана.

Планира се измештање постојећих надземних водова 35 kV (далековод за ТС 35/10 kV „Босут” и далековод за ТС 35/10 kV „Кузмин”).

У делу простора из обухвата плана на локацијама на којима се планира изградња нових објеката за које је потребно прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије потребна је изградња надземне (и/или подземне) средњенапонске и нисконапонске мреже са потребним бројем напојних трансформаторских станица 20/0,4 kV типа СТС (стубна) или МБТС (монтажно-бетонска).

Изградња нових ЕЕО 20 kV и 0,4 kV планира се у складу са захтевима будућих корисника система.

Електроенергетски објекти 20 kV

Развојним плановима Огранака Електродистрибуција Сремска Митровица, на средњем напону је предвиђена изградња објеката за 20 kV напонски ниво. Објекти се граде као подземни (кабловски водови 20 kV). Кабловски водови 20 kV се изводе каблом XHE 49A 3×(1×150) mm^2. Оријентациона дубина на коју се полажу каблови износи од 0,8 до 1 метра, у односу на површину тла.

Трансформаторске станице

Предвиђена је градња трасформаторских станица искључиво за 20/0,4 kV напонску трансформацију. Трансформаторске станице се граде као монтажно бетонске (МБТС) и стубне (СТС). Површина потребна за изградњу МБТС (са уземљењем), зависно од типа МБТС је од 35 m^2 (1×630 kVA), до 45 m^2 (2×630 kVA). Оптимална удаљеност МБТС од других објеката би требало да је најмање 3 m (ова удаљеност ни у ком случају не сме износити мање од 1 m).

Електроенергетски објекти ниског напона

Нисконапонска електроенергетска мрежа се гради као надземна и као подземна (кабловска). Надземна електроенергетска мрежа се гради на АБС и ЧРС, дужине 9 и 10 метара, углавном са проводником СКС X00/0-A 3×70+50/8+2×16 mm^2, а ређе са проводником Ал-Че 4×50+16 mm^2. Кабловске нисконапонске електроенергетске мреже се изводе каблом типа, PP00-Y A 4×150 mm^2. Оријентациона дубина на коју се полажу каблови износи од 0,8 до 1 метра, у односу на површину тла.

Заштитни појас електроенергетских водова и објеката

У складу са чланом 218. *Закона о енергетици* (*„Службени гласник Републике Србије”*, број 145/2014, 95/2018 – др. закон, 40/2021 и 35/2023 – др. закон). у заштитном појасу испод, изнад или поред електроенергетског објекта могу се градити објекти, изводити друге радње или засађивати дрвеће и друго растиње, ако те радње нису у супротности са планским актом, наменом земљишта, прописима о изградњи објеката, условима прописаним законом или техничким нормативима и другим прописима.

Власник или носилац других права на непокретности који намерава да изводи грађевинске радове у зони заштите енергетског објекта, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе, дужан је да прибави сагласност енергетског субјекта.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са сваке стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV:

- за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра;
- за слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра;
- за самоносеће кабловске снопове 1 метар;

2) за напонски ниво 35 kV, 15 метара;
3) за напонски ниво 110 kV, укључујући и 110 kV, 25 метара;
4) за напонски ниво 220 kV и 400 kV, 30 метара.

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала:

1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар;
2) за напонски ниво 110 kV, 2 метра;
3) за напонски ниво изнад 110 kV, 3 метра.

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV, 10 метара;

2) за напонски ниво 110 kV и изнад 110 kV, 30 метара.

Сви уцртани постојећи електроенергетски објекти у оквиру графичког прилога су приближног положаја. Пре отпочињања радова, потребно је тачно лоцирати исте.

Термоенергетска инфраструктура

Гасна мрежа средњег и ниског притиска

У простору обухваћеног планом на територији Града Сремска Митровица постоји изграђена дистрибутивна гасна мрежа максималног радног притиска МОП ≤ 4 bar кроз улице Фрушкогорска, Планинска, Кувеждинска преко парцела бр. 144/5, 150/2, 152/1, 148/1, 5943/1, 5940/1, 144/3, 193 и челични разводни гасовод средњег притиска ДН100 МОП ≤ 12 bar (10 bar < МОП ≤ 16 bar) који се налази на парној страни Фрушкогорске улице.

Општи услови

За разводне и дистрибутивне гасоводе и МРС поштовати услове који су дати у *Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar* (*„Службени лист Републике Србије“*, број 86/2015).

Изнад трасе а дуж осе челичног гасовода средњег притиска МОП ≤ 4 bar и 10 bar < МОП ≤ 16 bar није дозвољена изградња коловозне конструкције саобраћајних површина.

Уколико се гасовод поставља испод путева прокопавањем, он се поставља и полаже без заштитне цеви, са двоструком антикорозивном изолацијом која се изводи у дужини од најмање 10 m са обе стране земљишног појаса.

Код укрштања минимална дубина укопавања челичних гасовода, мерена од горње ивице цеви до горње коте коловозне конструкције пута је 1,35 m а угао укрштања је 90°.

Минимална дозвољена хоризонтална растојања челичних подземних гасовода 10 bar < МОП ≤ 16 bar од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су 3 m, односно 1 m за гасоводе чији је МОП ≤ 4 bar

Заштитни појас гасовода за 10 bar < МОП ≤ 16 bar износи 3 m и 1 m за гасоводе чији је МОП ≤ 4 bar од осе гасовода на обе стране. У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m без писменог одобрења оператора дистрибутивног система. У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

	МИНИМАЛНО ДОЗВОЉЕНО РАСТОЈАЊЕ (m)	
	УКРШТАЊЕ	ПАРАЛЕЛНО ВОЂЕЊЕ
гасоводи међусобно	0,20	0,60
од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
од гасовода до врeловода и топловода	0,30	0,50
од гасовода до проходних канала врeловода и топловода	0,50	1,00
од гасовода до нисконапонских и високонапонских електроенергетских каблова	0,30	0,60
од гасовода до телекомуникационих каблова	0,30	0,50
од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60

	МИНИМАЛНО ДОЗВОЉЕНО РАСТОЈАЊЕ (m)	
	УКРШТАЊЕ	ПАРАЛЕЛНО ВОЂЕЊЕ
од гасовода до резервоара [i] и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	—	5,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	—	3,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	—	6,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	—	15,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	—	5,00
од гасовода да извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	—	10,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	—	15,00
од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
од гасовода до високог зеленила	—	1,50

Табела 4 - минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода 10 bar < МОП ≤ 16 bar при укрштању и паралелном вођењу са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

ОБЈЕКАТ	МОП НА УЛАЗУ 10 bar < МОП ≤ 16 bar
железничка или трамвајска пруга	15 m
коловоз градских саобраћајница	8 m
локални пут	8 m
државни пут, осим аутопута	8 m
аутопут	15 m
интерне саобраћајнице	3 m
јавна шеталишта	8 m
извор опасности за станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	15 m
извор опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	15 m
трансформаторска станица	15 m
надземни електроводови	
1 kV ≥ U	висина стуба + 3 m[ii]
1 kV < U ≤ 110 kV	висина стуба + 3 m[iii]

[i] Растојање се мери до габарита резервоара

[ii] Али не мање од 10 m.

[iii] Али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана.

ОБЈЕКАТ	МОП НА УЛАЗУ 10 bar < МОП ≤ 16 bar
110 kV < U ≤ 220 kV	висина стуба + 3,75 m[iii]
400 kV < U	висина стуба + 5 m[iii]

Табела 5 - минимална хоризонтална растојања МРС од осталих објеката

Минимално хоризонтално растојање МРС од јавних путева мери се од ивице коловоза.

За зидане или монтажне објекте МРС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.

За објекте МРС постављене на отвореном простору, са или без надстрешнице, растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.

	минимално дозвољено растојање (m)	
	укрштање	паралелно вођење
гасоводи међусобно	0,20	0,40
од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
од гасовода до врeловода и топловода	0,30	0,50
од гасовода до проходних канала врeловода и топловода	0,50	1,00
од гасовода до нисконапонских и високонапонских електроенергетских каблова	0,20	0,40
од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
од гасовода до резервоара[iv] и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	—	5,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	—	3,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	—	6,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	—	15,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	—	5,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	—	10,00
од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	—	15,00
од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
од гасовода до високог зеленила	—	1,50

Табела 6 - минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода МОП ≤ 6 bar при укрштању и паралелном вођењу са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

Власници и носиоци других права на непокретностима које се налазе испод, изнад или поред енергетског објекта не могу предузимати радове или друге радње којима се онемогућава или угрожава рад енергетског

[iv] Растојање се мери до габарита резервоара.

објекта без претходне сагласности енергетског субјекта који је власник, односно корисник енергетског објекта.

Топловодна мрежа

У оквиру обухвата Плана није планирана изградња дистрибутивне топловодне мреже.

Електронска комуникациона инфраструктура

Телекомуникациони каблови се углавном полажу у зони регионалних и локалних путева, а на основу услова које прописују надлежне институције, те су стога телекомуникациони коридор планирани уз све будуће саобраћајне коридоре, са обе стране саобраћајница, на подручју обухваћеном планом детаљне регулације, без обзира на ранг пута.

Потребно је планирати постављање ПВЦ цеви ⌀110mm на местима укрштања траса са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина на трасама телекомуникационих објеката, како би се избегла накнадна раскопавања.

Пре почетка било каквих грађевинских радова потребно је у сарадњи са надлежном службом „Телеком Србија" извршити трасирање и обележавање трасе постојећих каблова помоћу инструмента трагача каблова како би се дефинисали тачан положај и дубина телекомуникационих каблова, да би се затим одредио начин заштите постојећих телекомуникационих каблова уколико су угрожени.

Планиране трасе комуналних инсталација морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе планираних објеката ЕКМ. У складу са важећим правилником, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња инфрасруктурних инсталација других комуналних предузећа изнад и испод планиране кабловске канализације ЕКМ, осим на местима укрштања.

Грађевинске радове у непосредној близини постојећих објеката „Телекома Србије" вршити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл).

У случају евентуалног оштећења постојећих објеката или прекида телекомуникационог саобраћаја услед извођења радова, инвеститор радова је дужан да предузећу „Телеком Србија" а.д. надокнади целокупну штету по свим основама (трошкове санације и накнаду губитка услед прекида телекомуникационог саобраћаја).

Грађевинским радовима се не сме довести у питање функционисање саобраћаја ЕКМ, као и приступ објектима ЕКМ, ради редовног одржавања или евентуалних интервенција.

Пројектант, односно извођач радова, је у обавези да поштује важеће техничке прописе у вези са дозвољеним растојањима планираног објекта од постојећих објеката електронских комуникација. Унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних каблова или кабловске канализације електронске комуникационе мреже, осим на местима укрштања, као ни извођења радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација.

Подземна електронска комуникациона мрежа

- Електронску комуникациону мрежу градити подземно у коридорима саобраћајница;
- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8–1,2 m;
- Укрштање са путем или другим бетонским и асфалтним површинама на трасама телекомуникационих објеката извести искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут, у прописаној заштитној цеви – ПВЦ ☒110 mm;
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0–1,2 m;
- Укрштање планираних инсталација удаљити од укрштања постојећих инсталација на мин. 10,0 m;

- Ако постоје постојеће трасе, нове електронске комуникационе каблове полагати у исте;
- Заштита телекомуникационих коридора, и изградња инфраструктурних и других објеката у близини електронских комуникационих коридора, мора бити у складу са *Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава радио коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката* (*„Службени гласник РС”,* број 16/2012).

Објекти за постављање електронске комуникационе опреме и уређаја

- Уређаји за потребе електронских комуникација се могу градити у оквиру планираних садржаја и осталих јавних површина, са обезбеђеним директним приступом уређају преко јавних површина, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру, или обезбеђењем засебне парцеле као јавне површине, са обезбеђеним приступом уређају, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру.
- Ивице бетонских постоља: стојећи ИРО-а (изводно-разводних ормана), електронских комуникационих уређаја: који су постављени у зеленом појасу улице, морају бити на минималном хоризонталном растојању у односу на трасу будућих подземних инсталација, ивице коловоза, приступних путева, паркинг простора и свих других тврдих застора од 1,0 m.

Услови грађења бежичне ЕК мреже (РР) и припадајућих објеката:

- Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја фиксне, мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио-релејних станица, као и антене и антенски носачи, могу се поставити на објекте и на постојеће антенске стубове;
- Антене и антенски носачи, могу се поставити на слободностојеће антенске стубове, као и на објекте;
- Комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени;
- Напајање електричном енергијом вршиће се из нисконапонске мреже 0,4 kV;
- До комплекса за смештај електронске комуникационе опреме и антенских стубова са антенама, обезбедити приступни пут мин. ширине 3 m до најближе јавне саобраћајнице;
- Сензори у оквиру система надзора за аутоматско рано откривање пожара се могу постављати на постојеће или нове антенске стубове.

Зона заштите коридора електронских комуникационих система веза

У складу са важећим Правилником о захтевима за утврђивање заштитног појаса за електронске комуникационе мреже и припадајућа средства, радио коридора и заштитне зоне и начину извођења радова приликом изградње објеката, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних ЕК каблова или кабловске ЕК канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (ЕК објеката).

Комунална инфраструктура

Прикупљање и одношење комуналног отпада планира се у складу са условима надлежног комуналног предузећа ЈКП „Комуналије” Сремска Митровица.

Према наведеним условима за прикупљање и одношење комуналног отпада потребно је испунити следеће услове:

- Простор за одлагање комуналног отпада се прилагођава контејнерима запремине 1,1 m^3. Потребна су три контејнера (за комунални отпад, за стакло и за мешани рециклажни отпад – папир, метал, ПЕТ пластика). Предвиђена места морају бити у нивоу коловоза или са обореном ивицом према коловозу, због покретљивости контејнера и лакше манипулације истим;
- За новоизграђене пословне објекте, на пет пословних јединица неопходан је 1 контејнер запремине 1,1 m^3;

- Саобраћајнице за прилаз контејнерским местима, требало би да имају минималну ширину 3,6 m, висину пролаза 4,0 m и носивост коловоза већу од максималне носивости специјалних возила-смећара, чија је максимална бруто тежина 26 тона;
- Простор за постављање посуда и контејнера за прикупљање отпада инвеститори морају предвидети на сопственим парцелама. На јавној површини у обухвату плана могуће је дефинисати површину намењену за примарно селектовање отпада – тзв. рециклажно острво;

Јавне зелене површине

У обухвату Плана зелене површине биће дефинисане као заштитне и естетске површине јавног коришћења.

Пре било каквог уређења јавних зелених површина потребно је извршити детаљну анализу и валоризацију стања зеленила којом би се дефинисала могућа заштита и забрана уклањања одређеног дрвећа.

Обавезна је израда пројеката озелењавања, који ће одредити избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите.

Зелене површине у обухвату Плана представљају део градског система зеленила. Главне функције ових зелених површина су стварање повољног микроклимата, заштита од прашине и гасова, стварање слободних простора за задовољење дела укупних потреба становништва за зеленим површинама.

Зелене површине потребно је формирати од аутохтоних врста, на начин који захтева линијско и жбунасто зеленило. При овоме користити минимално 70% аутохтоних врста дрвећа. Приликом озелењавања не треба користити инвазивне врсте.

Избор биљних врста одредити према карактеристикама предметног простора, карактеру и концентрацији штетних материја, њиховим еколошким, функционалним и декоративним својствима.

Основни задатак јавних зелених површина у склопу уличних коридора је да заштите пешачке токове од колског саобраћаја, створе повољне санитарно-хигијенске и микроклиматске услове и повећају естетске квалитете пејсажа. Од укупне површине уличног коридора 30% треба да је под зеленилом.

У ширем уличном профилу могуће је формирати групе садница лишћара и четинара са спратом шибља.

Пожељно је да ширина зеленог појаса између коловоза и тротоара буде између 2,5 до 3,5 m. Ради безбедности саобраћаја дрвеће садити 2 m од ивице коловоза, а шибље 2 m од ивице зелене траке. Растојање стабала од објеката не би требало да буде мање од 4,5 до 7 m, што зависи од избора врста. Растојање између дрворедних садница је најмање 5 m, а у зависности од врсте креће се од 5 до 15 m.

Композициони принципи озелењавања улица треба да стварају максималне погодности за кретање саобраћаја и пешака и заштиту од буке и аерозагађења. Неопходно је стварати и повољније услове за сагледавање пејсажа у току кретања.

На местима на којима би се због јавног зеленила могла ометати видљивост саобраћаја јавно зеленило не може имати висину преко 0,50 m рачунајући од нивоа пута. На угловима раскрснице у површини троугла, чије странице износе две ширине налегле саобраћајнице, не сме се садити вегетација чији је биолошки узраст већи од 0,50 m (руже, ниски и полегли четинари, сезонско цвеће, трајнице-перене).

При избору врста треба водити рачуна о правцу доминантног ветра, декоративним својствима врста (фенолошке особине) и њиховој прилагођености условима раста у уличним профилима (отпорност на збијеност тла, водни капацитет земљишта, прашину, гасове).

При формирању заштитног и линијског зеленила уз саобраћајнице руководити се и одредбама Закона о јавним путевима.

Општа правила уређења за јавне зелене површине

Обавезна је израда Идејних пројеката хортикултурног уређења односно озелењавања уличних коридора, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун.

Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина.

Приликом полагања подземних инсталација, неопходно је придржавати се прописаних минималних удаљености зеленила од инсталација, и то на следећи начин:

- Водовод - 1,5 m
- Електронска комуникациона мрежа - 1,5 m
- Електроенергетска мрежа – 1,5 m, (шибље 0,5 m)
- Гасовод – 2 до 3 m
- Топловод - 2 до 3 m
- Канализација - 2,5 до 3 m.

Избор дендролошког материјала оријентисати на аутохтоне и предложене врсте.

Учешће аутохтоних дрвенастих врста треба да буде минимално 20% (оптимално 50%), а примену четинарских врста (максимум 20%) ограничити само на интензивно одржаваним зеленим површинама, од укупног минималног процента грађевинске парцеле под зеленим површинама.

Не планирати садњу инвазивних врста: јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lycium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), јапанска фалопа (*Reynouria syn. Faloppa japonica*), багрем (*Robinia pseudoacacia*).

Планиране зелене површине повезати у целовит систем зеленила, уз одговарајућу разноврсност врста и физиогномије, тј. спратовности дрвенасте вегетације заштитних појасева.

За све зелене површине, бирати биљне врсте чији омотач плодова не изазива проклизавање (дивљи кестен - *Aesculus hippocastanum*) врсте чији плодови не оштећују аутомобиле (врсте из рода *Prunus*: црвенолисна шљива - *Prunus cerasifera*; црвенолисна трешња – *Prunus x cistena*), као и врсте чији коренов систем не подиже асфалт и стазе (липа - *Tili sp.*, бела топола - *Populus alba*).

У простору према фреквентним саобраћајницама избегавати садњу врста са јестивим плодовима које би привукле животиње и повећале њихов морталитет, а паркинг просторе равномерно прекрити високим лишћарима.

Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 година старости.

Степен комуналне опремљености земљишта потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе

Условни елементи за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе подразумевају доказе о могућем обезбеђењу капацитета за прикључке на комуналне инфраструктурне системе за нове потрошаче. Пре почетка изградње потребно је да су испуњени услови за прикључење на јавни пут и јавну комуналну инфраструктурну мрежу (струја, вода, канализација…).

Услови и мере заштите простора у обухвату Плана

Услови и мере заштите природних добара

Зелене површине повезати у целовит систем зеленила, уз успостављање континуитета (повезаности) зеленила еколошког коридора и осталих зелених површина различитих намена.

Озелењавање површина треба да фаворизује аутохтоне дрвенасте и жбунасте врсте које су највише прилагођене локалним педолошким и климатским условима.

Није дозвољено уношење врста које су на подручју Војводине препознате као инвазивне (агресивне, алохтоне) као што су: дивљи дуван (*Asclepias syriaca*), јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus altissima*), багремац (*Amorpha fruticosa*), коприв ић (*Celtis* spp.), дафина (*Elaeagnus angustifolia*), пенсилванијски јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gleditsia triacanthos*), жива ограда (*Lycium barbarum*), петолисни бршљан (*Parthenocissus quinquefolia*), касна сремза (*Prunus serotina*), златни штап (*Solidago gigantea* aggr.), звездан (*Symphyotrichum* spp.), фалопа (*Fallopia* sp.), багрем (*Robinia pseudoacacia*) и сибирски брест (*Ulmus pumila*).

Планирање заштите земљишта остварити спровођењем мера и активности за заштиту од загађења и деградације ради очувања његових природних особина и функција, сагласно одредбама члана 12. *Закона о заштити земљишта* (*„Службени гласник РС”*, број 112/2015).

У складу са захтевима члана 5. став 2. *Закона о заштити животне средине* (*„Службени гласник РС”*, број 135/2004, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон), правна и физичка лица дужна су да, између осталог, у обављању својих делатности обезбеде „рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом”.

Услови и мере заштите културних добара

Просторно културно-историјска целина „Казнено поправни завод”

Општи услови и мере заштите:

- очување затечене урбане матрице и нивелације;
- очување постојећих регулационих и грађевинских линија;
- очување објеката са споменичким вредностима као реперних и визура ка њима;
- за све објекте са споменичким вредностима није дозвољено уклањање или замена;
- очување оригиналног изгледа, стилских карактеристика, декоративних елемената објеката са споменичким вредностима;
- забрана изградње објеката трајног или привременог карактера који својим габаритом, волуменом и архитектуром могу угрозити споменичке вредности целине;
- забрана депоновања штетних и запаљивих материја у објектима и на парцелама у саставу просторно културно-историјске целине;
- препарцелација се дозвољава по посебним условима службе заштите непокретног културног наслеђа;
- промена намене делова или целине објеката са споменичким вредностима, као и објеката у зони просторно културно-историјске целине дозвољена је искључиво према појединачним условима заштите, без угрожавања споменичких вредности;
- забрана организовања индустријских и производних делатности;
- забрана извођења грађевинских радова који могу угрозити статичку стабилност и споменичка својства објеката са споменичким вредностима и целине;
- обавезно прибављање појединачних услова заштите непокретног културног наслеђа за извођење свих врста радова на наведеним добрима и у зони заштићене околине;

Посебни услови и мере заштите:

- за Школску зграду - објекат са споменичким вредностима на адреси Фрушкогорска 73 на парцели 158/1 к.о. Сремска Митровица обавезно је очување постојећег оригиналног волумена, хоризонталног и вертикалног габарита, стилских карактеристика, декоративних елемената и материјализације екстеријера и очуваних делова ентеријера, композиције и материјализације фасада, положаја и димензија отвора, материјализације столарије, конструктивног система и начина градње, функционалног склопа, дозвољена је конзервација и рестаурација, санација, адаптација, реконструкција и промена намене делова или целине без угрожавања споменичких вредности објекта и просторно културно-историјске целине, по принципима реверзибилности, по посебним условима заштите непокретног културног наслеђа;
- постојећи приземни дворишни анекси Школске зграде на адреси Фрушкогорска 73 могу се одржавати без промене волумена или уклонити, није дозвољена њихова надоградња или доградња;
- није дозвољена изградња другог објекта на парцели 158/1 к.о. Сремска Митровица;
- за објекта са споменичким вредностима стамбена зграда на адреси Фрушкогорска 145 на парцели 150/1 к.о. Сремска Митровица (некадашња кућа управника КПЗ) обавезно је очување постојећег оригиналног хоризонталног и вертикалног габарита, стилских карактеристика, декоративних елемената и материјализације екстеријера, композиције и материјализације фасада, положаја и димензија отвора, материјализације столарије, конструктивног система и начина градње, функционалног склопа, дозвољена је конзервација и рестаурација, санација, адаптација, реконструкција без доградње, промена намене делова или целине без угрожавања споменичких вредности објекта и просторно културно историјске целине, по посебним условима заштите непокретног културног наслеђа;
- на парцели 150/1 к.о. Сремска Митровица дозвољена је изградња другог објекта у западном делу парцеле на минималној удаљености од 20 m од западне фасаде објекта са споменичким вредностима на адреси Фрушкогорска 145;
- за објекта са споменичким вредностима - двојне куће на адресама Фрушкогорска 95, 97, 99 и 101 на парцелама 154/3, 154/4, 154/5 и 154/6 к.о. Сремска Митровица обавезно је очување постојећег оригиналног вертикалног габарита, стилских карактеристика, декоративних елемената и материјализације екстеријера, композиције, дозвољена је конзервација и рестаурација, санација, адаптација, реконструкција и доградња дворишних анекса површине до 30% њихове бруто развијене површине, са истом висином подкровног венца и слемена као на дворишној фасади објекта са споменичким вредностима, мерено у апсолутним котама, обликовање се дефинише по посебним условима заштите;
- за објекта са споменичким вредностима - двојне куће на адресама Фрушкогорска 103 и 107 на парцелама 152/2 и 152/3 к.о. Сремска Митровица обавезно је очување постојећег оригиналног вертикалног габарита, стилских карактеристика, декоративних елемената и материјализације екстеријера, композиције, дозвољена је конзервација и рестаурација, санација, адаптација, реконструкција по посебним условима заштите;
- на парцелама 152/1 и 152/21 к.о. Сремска Митровица дозвољена је изградња мањих приземних помоћних објеката;
- на преосталим изграђеним парцелама у заштићеној околини дозвољава се одржавање постојећих објеката или њихова замена и изградња нових без нарушавања постојеће висинске регулације и степена заузетости парцеле;
- на неизграђеној парцели 151 к.о. Сремска Митровица дозвољава се изградња на минималној удаљености од 20 m у односу на западну фасаду објекта са споменичким вредностима на парцели 150/1 к.о. Сремска Митровица;

Биста Слободана Бајића Паје

- забрањује се додавање нових елемената (плоча, украса) на наведено добро под заштитом као и било каква друга измена истог без добијања одобрења и појединачних услова надлежне службе заштите;
- забрањују се радова који могу угрозити статичку стабилност наведеног добара под заштитом; све радове који могу угрозити његову стабилност обавезно је изводити пажљиво и употребом ручних алата;
- забрањује се складиштење отпадних и штетних материја у непосредној наведеног добара;

- нове грађевине и објекти на катастарској парцели 149/1 к.о. Сремска Митровица морају бити на раздаљини од минимум 4 метра од наведеног добра; простор око добра мора остати јаван и бити доступан, у његовој непосредној близини – 4 m, не сме се постављати урбани мобилијар (клупе, стајалиште за бициклове, канта, итд.);
- дозвољава се обнова, санација, конзервација и рестаурација наведеног добара под заштитом; сви радови морају бити обављени према појединачним условима надлежне службе заштите;
- дозвољава се инфраструктурно, урбанистичко и хортикултурно опремање, уређење и одржавање припадајуће парцела које неће угрозити споменичка својства наведеног добра; сви радови морају бити обављени према појединачним условима надлежне службе заштите.

Археологија

- Потребно је прибавити Мишљење надлежног Музеја (Музеј Срема) у вези даљег третмана покретног археолошког материјала који је изложен у дворишту Основне школе „Слободан Бајић Паја”;
- Обавезно је прибављање посебних услова и мера заштите по сваком појединачном захтеву Инвеститора за изградњу у читавом обухвату Плана;
- Обавезан је константан археолошки надзор приликом извођења земљаних радова на парцели 5940/1 к.о. Сремска Митровица;
- Обавезан археолошки надзор од стране стручне службе Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици приликом извођења земљаних радова, у границама планског подручја, на изградњи објекта и пратеће инфраструктуре;
- Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Сремској Митровици, као и да предузме мере да се налаз не уништи не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен, а све у складу са чланом 109. став 1. *Закона о културним добрима* (*„Службени гласник РС”*, број 71/1994, 52/2011 – др. закон, 99/2011 – др. закон, 6/2020 – др. закон, 35/2021 – др. закон и 76/2023 – др. закон);
- Инвеститор је у обавези да обустави радове уколико наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете од изузетног значаја, ради истраживања локације;
- Инвеститор је дужан да обезбеди средства за праћење, истраживање, заштиту и чување пронађених остатака који уживају претходну заштиту;
- Обавезна пријава почетка земљаних радова, Заводу за заштиту споменика културе у Сремској Митровици.

Услови и мере заштите, уређења и унапређења животне средине

На простору обухвата Плана нису планиране активности за које се издаје интегрисана дозвола у складу са *Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине* (*„Службени гласник РС”*, број 135/2004, 25/2015 и 109/2021) и пратећим подзаконским актима, нити је планирана изградња севесо постројења.

Посебне мере заштите природних ресурса

Мере заштите вода

У циљу заштите вода (површинских и подземних) успостављају се следеће мере заштите:

- Обавезно очување квалитета површинских и подземних вода у складу са захтеваном класом;
- Забрањено је испуштање отпадних вода у површинске и подземне воде, које прелазе граничне вредности емисије - квалитет пречишћеног ефлуента мора задовољавати прописане критеријуме за упуштање у канализациони систем насеља односно крајњи реципијент, према *Уредби о класификацији вода* (*„Службени гласник СРС”*, број 5/1968) и *Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање* (*„Службени гласник РС”*, број 67/2011, 48/2012 и 1/2016). Ово подразумева санацију свих неконтролисаних излива отпадних вода на предметном подручју, укидање и санацију пропусних септичких јама, односно изградњу непропусних септичких јама;

- Забрањено је испуштање отпадних вода које су прекомерно термички загађене;
- Вршити прихват зауљених отпадних вода преко сепаратора уља и масти;
- Вршити биохемијско и механичко испитивање параметара квалитета отпадних вода;
- Обавезно пречишћавање свих отпадних вода пре испуштања у водопријемник сагласно стандардима прописаним законом;
- Строго контролисана примена хемијских средстава у пољопривреди у циљу заштите површинских и подземних вода од загађивања;
- Забрана трајног депоновања отпада на целом подручју обухвата Плана.

Мере заштите земљишта

Заштита земљишта је интегрално повезана са заштитом ваздуха и воде. Посебни услови и мере које су у функцији заштите земљишта су:

- У случају изливања опасних материја (гориво, машинско уље и сл.), загађени слој земљишта мора се отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној локацији. На месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта;
- Применом биоразградивих материјала у зимском периоду за одржавање проходности свих јавних путева.

Заштиту земљишта од потенцијалне деградације обезбедити адекватним одвођењем отпадних вода, као и предузимањем превентивних мера при претакању или претовару материја које имају загађујући карактер.

Забрањено је испуштање и одлагање загађујућих, штетних и опасних материја и отпадних вода на површину земљишта и у земљиште. Својства земљишта могу да се мењају само у циљу побољшања квалитета у складу са његовом наменом.

Остале посебне мере заштите

Мере заштите од буке

На простору обухата Плана не планира се изградња објеката са који би повећали ниво буке преко дозвољених граничних вредности.

Мере и услове заштите од буке јединица локалне самоуправе утврђује у складу са *Законом о заштити од буке у животној средини* (*„Службени гласник РС”,* број 96/2021*)*. Обавезе јединице локалне самоуправе односе се на акустичко зонирање на својој територији, одређивање мера забране и ограничења у складу са Законом, доношење локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђење и финансирање мониторинга буке у животној средини на својој територији и вршење надзора и контроле примене мера заштите од буке у животној средини.

Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС”, број 75/2010), прописани су индикатори буке [v] у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи. Граничне вредности се односе на укупну буку која потиче од свих извора бука на посматраној локацији.

Према потреби, надлежни орган може утврдити потребу мониторинга буке у складу са *Правилником о методологији за одређивање акустичких зона* (*„Службени гласник РС”,* број 72/2010*)*, Законом и важећим подзаконским актима.

[v] Индикатор буке је акустичка величина којом се описује бука у животној средини и изражава се у db(A).

ЗОНА	НАМЕНА ПРОСТОРА	највећи дозвољени ниво спољашње буке L_{eq} - dB(A)	
		ДАН	НОЋ
I	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови	50	40
II	Туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне	50	45
III	Чисто стамбена подручја	55	45
IV	Пословно-стамбена подручја, трговинско-стамбена подручја, дечја игралишта	60	50
V	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева и магистралних саобраћајница	65	55
VI	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без становања	на границама зоне бука не сме прелазити нивое у зони са којом се граничи	

Табела 7 – Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору

Заштита од буке у животној средини заснива се на спровођењу следећих правила и мера заштите:

- поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима;
- подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама.

Мере заштите при управљању отпадом

Сваки генератор отпада је обавезан да изврши карактеризацију и категоризацију отпада код надлежних организација и да се у зависности од његове природе са њим поступа у складу са законским прописима.

Обавеза генератора отпада је да, у складу са Законом о управљању отпадом и осталим законским и подзаконским актима, који непосредно регулишу ову област: обезбеди потребан простор за одлагање отпада и услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих отпадних материја. Секундарне сировине, опасан и други отпад, предавати субјекту који има одговарајућу дозволу за управљање отпадом (складиштење, одлагање, третман и сл).

У случају потребе за простором за селективно сакупљање отпада који се не може чувати у контејнерима за комунални отпад, обавеза је власника/корисника да прибави услове, односно дозволу/сагласност надлежног органа за потребе уређења или коришћења наведеног простора.

Забрањено је трајно депоновања отпада на целом подручју обухвата Плана.

Заштита од и нејонизујућег зрачења

За објекте трафостаница и преносне мреже који представљају изворе нејонизујућег зрачења нискофрекветног електромагнетног поља од посебног интереса, као и изворе високофреквентног електромагнетног поља треба обезбедити да у зонама повећане осетљивости буду испоштована базична ограничења изложености становништва, електричним, магнетским и електромагнетским пољима, према *Правилнику о границама излагања нејонизујућим зрачењима* (*„Службени гласник РС”*, број 104/2009).

Услови и мере заштите од елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа

Мере заштите од елементарних непогода

Заштита од елементарних непогода регулисана је *Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама* (*„Службени гласник РС”*, број 87/2018), којим се уређују се деловање, проглашавање и управљање у ванредним ситуацијама; систем заштите и спасавања људи, материјалних и

културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко -технолошких несрећа – удеса и катастрофа итд. Општи принципи управљања ризиком од елементарних непогода и технолошких удеса односе се на: планирање и имплементацију превентивних мера заштите и приправност и правовремено реаговање и санирање последица.

Заштита од земљотреса

Подручје Плана детаљне регулације се налази у сеизмичкој зони од 6°МКС. Основне смернице које треба примењивати су следеће:

- обавезна примена важећих сеизмичких прописа при реконструкцији постојећих и изградњи нових објеката;
- обезбедити довољно слободних површина које прожимају изграђене структуре, водећи рачуна да се поштују планирани проценти изграђености парцела, системи изградње, габарити, спратност и темељење објеката;
- главне коридоре комуналне инфраструктуре треба водити дуж саобраћајница и кроз зелене површине, кроз за то планиране коридоре и на одговарајућем одстојању од грађевина.

Заштита од поплава

Да би се спречило штетно дејство ерозије и бујица спроводе се превентивне мере.

Заштитним радовима се сматрају и: пошумљавање, крчење растиња, затрављивање, подизање вештачких ливада, мелиорација пашњака, чишћење корита и слични радови.

У циљу заштите од поплава:

- обавезно је регулисати и усмерити површинске воде;
- забрањује се вршење радњи које могу оштетити водно земљиште;
- правилно и по прописима планирати и изводити инфраструктуру (водовод, канализацију и остало) да оне не би биле узрочник појаве подземне воде;
- строго се придржавати Оперативног плана за одбрану од поплава за претходну годину.

Ради спречавања и отклањања штетног дејства ерозије и бујица спроводе се превентивне мере до уређења водног земљишта у складу са чланом 62. *Закона о водама* (*„Службени гласник РС*”, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон).

Заштита од атмосферског пражњења

Заштита објеката од атмосферског пражњења обезбеђује се извођењем громобранске инсталације, у складу са одговарајућом законском регулативом.

Заштита од пожара

Мере заштите од пожара обухватају урбанистичке и грађевинско-техничке мере заштите. Урбанистичке мере заштите се односе на планирање простора у насељу кроз урбанистичке показатеље (намена површина, индекс заузетости парцеле) и правила изградње (регулациона линија, грађевинска линија, висина објекта, удаљеност објекта од суседних, ширина саобраћајница, паркиралишта и др.). Грађевинско-техничке мере заштите се односе на стриктну примену прописа о изградњи објеката, електроенергетских и гасних постројења, саобраћајне инфраструктуре, мреже противпожарних хидраната и др.

Приликом пројектовања неопходно је придржавати се следећих прописа: *Закон о заштити од пожара* (*„Службени гласник РС”*, број 111/2009, 20/2015 и 87/2018), *Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима* (*„Службени гласник РС”*, број 54/2015), *Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара* (*„Службени гласник РС”*, број 3/2018), *Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене* (*„Службени гласник РС”*, број 22/2019) и *Правилник о техничким нормативима за приступне*

путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (*„Службени лист СРЈ“*, број 8/1995).

Надлежни орган у процедури издавања локацијских услова, за објекте који су обухваћени планским документом, мора прибавити услове у погледу мера заштите од пожара (и услове за безбедно постављање у погледу мера заштите од пожара и експлозија када објекти садрже запаљиве и гориве течности, запаљиве гасове и експлозивне материје) од Министарства унутрашњих послова (Управе и Одељења у саставу Сектора за ванредне ситуације) као ималаца јавних овлашћења а све на основу члана 54. *Закона о планирању и изградњи,* члана 16. *Уредбе о Локацијским условима* (*„Службени гласник РС”*, број 87/2023) и *Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем* (*„Службени гласник РС”*, број 68/2019).

Мере заштите од техничко-технолошких несрећа - удеса

Акциденти (удеси) подразумевају нарушавање еколошке равнотеже животне средине, услед неконтролисаног емитовања опасних материја, приликом хаварија, експлозија и сл. на објектима-потенцијалним загађивачима.

У оквиру обухвата Плана не планирају се објекти - „потенцијални загађивачи”.

Стање заштите од акцидената заснива се на примени одређених законских прописа и правилника.

- *Закона о процени утицаја на животну средину* (*„Службени гласник РС”*, број 135/2004 и 36/2009);
- *Листе објеката за које је потебна израда процене утицаја на животну средину*; и
- *Листе објеката за које се може захтевати израда процене утицаја на животну средину*.

Услови и мере енергетске ефикасности изградње

Циљ енергетске ефикасности изградње јесте смањење потрошње свих врста енергије, уз обезбеђење истих, или бољих услова коришћења и функционисања објекта. Смањење потрошње необновљивих извора енергије (фосилних горива) и коришћење обновљивих извора енергије доприноси заштити животне средине и климатских услова.

Основне мере за унапређење енергетске ефикасности односе се на смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије.

Реализација планских решења подразумева развој и коришћење нових и обновљивих облика енергије уз подстицање градитеља и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије ради смањења текућих трошкова. Са што мање утрошене енергије енергетески ефикасном градњом треба обезбедити удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима.

Повећање енергетске ефикасности обезбедити кроз:

- изградњу пешачких и бициклистичких стаза, за потребе обезбеђења комуницирања између центара и смањења коришћења моторних возила;
- подизање уличног зеленила (смањује се загревање тла и ствара се природни амбијент за шетњу, вожњу бицикла и друге начине кретања);
- пројектовање и позиционирање зграда према климатским аспектима, изложености сунцу и утицају суседних објеката, подизање зелених кровова, као компензација окупираном земљишту;
- изградњу малих система за производњу енергије унутар планираних комплекса, на бази обновљивих извора енергије (сунце, геотермалне воде, и др.) и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења.

За потребе повећања енергетске ефикасности, при пројектовању, изградњи и касније експлоатацији објеката, као и при опремању енергетском инфраструктуром, применити следеће мере:

- максимално користити нова техничка и технолошка решења у циљу енергетски ефикасније градње и употребе објеката;

- користити потенцијал обновљивих извора енергије локације: енергију сунца, подземних вода, ветра и сл., применом стаклених башти, фотонапонских панела, соларних колектора, топлотних пумпи и сл. (топлотне пумпе код ових система могу радити у режиму грејања зими, а у режиму хлађења у току лета тако да се постиже угодна и равномерна клима током читаве године);
- оријентацијом и функционалним концептом објекта максимално искористити сунчеву енергију за загревање објекта (оријентација према јужној, односно источној страни света), груписати просторије сличних функција и сличних унутрашњих температура (нпр. помоћне просторије оријентисати према северу) и сл;
- пројектовати облик објекта којим се може обезбедити што је могуће енергетски ефикаснији однос површине и запремине омотача објекта у односу на климатске факторе и намену зграде;
- обезбедити максимално коришћење природног осветљења, као и коришћење пасивних добитака топлотне енергије зими, односно заштите од прегревања у току лета адекватним засенчењем;
- оптимализовати величину отвора (прозора, светларника и др.) како би се смањили губици енергије, а просторије добиле довољно светлости и природну вентилацију;
- заштитити делове објекта зеленилом и другим мерама који су лети изложени јаком сунчевом зрачењу, а зими ветровима (на јужној и западној страни садити листопадно дрвеће, а на северној зимзелено);
- размотрити могућност постављања тзв. зелених кровова и фасада, као и коришћење атмосферских и отпадних вода;
- користити систем природне вентилације (вентилациони канали, прозори, врата и други грађевински отвори), тако да губици топлоте у зимском периоду и топлотно оптерећење у летњем периоду буду што мањи;
- при пројектовању термотехничких система, предвидети елементе система грејања, климатизације и вентилације са високим степеном корисности;
- употребљавати енергетски ефикасна расветна тела.

Објекти високоградње морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Ова својства се утврђују издавањем сертификата о енергетским својствима, који чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Нова и ревитализована постројења за производњу електричне и/или топлотне енергије, системи за пренос електричне енергије, дистрибуцију електричне и топлотне енергије и транспорт и дистрибуцију природног гаса, морају да испуњавају минималне захтеве у погледу њихове енергетске ефикасности, а у зависности од врсте и снаге тих постројења, односно величине система.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика објекта не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење простора.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Општа правила грађења

Породични стамбени објекти су објекти намењени за становање и користе се за ту намену, а састоје се од највише два стана.

Вишепородични стамбени објекти су објекти намењени за становање и користе се за ту намену, а састоје се од најмање три стана.

Стан је посебан део објекта (зграде) који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз.

Таван је простор изнад последњег спрата, а испод кровне конструкције, **који нема стамбену или неку другу намену и не улази у корисну површину објекта.**

Поткровље је простор изнад последњег спрата, а испод кровне конструкције, **који може имати стамбену или неку другу намену и улази у корисну површину објекта.**

Могуће је извршити претварање и адаптацију таванског простора у стамбени простор уз одређена ограничења. Приликом реконструкције таванског у стамбени простор таван ће бити претворен у поткровље и тако добијени станови ће бити уписани као станови у поткровљу што у неким случајевима подразумева да ће поткровље бити на два или више нивоа.

Правила грађења за парцеле

Парцелација и препарцелација земљишта се врши на захтев власника односно корисника земљишта.

Промена граница постојеће парцеле и формирање нових се врши на основу правила парцелације дефинисаних овим планом детаљне регулације.

Подела постојеће парцеле на две или више парцела се врши под следећим условима:

- подела се врши у оквиру граница парцеле;
- приступ на јавну површину новоформираних парцела може се обезбедити и са сукорисничких површина.

Спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену се не могу мењати, а капацитет се одређује према новој површини. Због боље организације и искоришћености простора он може бити већи од збира појединачних капацитета спојених парцела.

Парцела у низу јесте она парцела која није са свих страна окружена заједничком јавном површином.

Посебни случајеви формирања грађевинске парцеле

У складу са захтевима власника парцела, могуће је формирати парцеле на начин да се олакша приступ до некатегорисаних путева, што подразумева формирање различитих парцела по површини и облику у циљу евентуалне размене и формирања што мањег броја појединачних парцела.

Излаз на јавну саобраћајницу

Грађевинска парцела мора имати излаз на јавну саобраћајницу односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу директно или преко суседне парцеле.

Грађевинска линија

Грађевинска линија којом се дефинише положај објекта на парцели, је хоризонталана пројекција грађевинских равни у оквиру којих се гради објекат изнад тла. **Предња грађевинска линија** јесте грађевинска линија која дефинише положај објеката у односу на регулациону линију улице, трга или друге

јавне површине са које се остварује приступ том објекту односно парцели. **Предња (улична) фасада објекта** у случају објеката изграђених на парцелама у низу јесте фасада објекта окренута према регулационој линији јавне површине са које се остварује приступ том објекту односно парцели.

Грађевински објекат се, уколико то није посебним правилима грађења по урбанистичким зонама дефинисано, поставља предњом фасадом на предњу грађевинску линију, односно унутар простора оивиченог грађевинским линијама.

Грађевинска линија дефинише максималну зону изградње, у коју се уписује основа објекта. Основа објекта може бити мања од максималне зоне изградње. Грађевинска линија је обавезујућа када се поклапа са регулационом линијом или када је потребно задржати дефинисано растојање од регулационе линије задато планом, уколико то није другачије дефинисано посебним правилима грађења по урбанистичким зонама.

Одступања од грађевинске линије

Уколико је различита од грађевинске линије осталих етажа објекта, грађевинска линија приземља и подземних делова објеката дефинише се посебно, растојањем у односу на грађевинску линију.

Грађевинска линија подземних етажа је хоризонтална пројекција грађевинских равни у оквиру којих се граде подземне етаже, односно објекат.

За подземне објекте на осталом грађевинском земљишту (делови објекта, гараже и сл.) подземна грађевинска линија може се утврдити у појасу између грађевинске и регулационе линије изван габарита надземног објекта. **Површина подземних етажа не може бити већа од 70% површине парцеле тј. минимално 30% површине парцеле мора бити незастрто, уколико то није другачије дефинисано у посебним правилима грађења по урбанистичким зонама.** Део подземне етаже изван габарита надземног објекта, или дела објекта, не сме бити виши од коте тротоара на регулационој линији уз максималну усклађеност са линијом терена.

Подземна грађевинска линија не сме да прелази границу парцеле и предњу грађевинску линију у случају када је грађевинска линија увучена у унутрашњост парцеле у односу на регулациону.

Грађевинска линија приземља може да се дефинише посебно, уколико се не поклапа са грађевинском линијом.

Вертикална пројекција испада на објекту (еркери, доксати, балкони, надстрешнице и сл.) на спратним етажама а изнад висине 3 m (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) може прећи грађевинску, односно регулациону линију до максимално 1,20 m. Укупна површина испада:

- на предњој (уличној) фасади објекта или на делу објекта према предњем дворишту - не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља[vi];
- на делу објекта према бочном дворишту, ако је грађевинска линија објекта најмање 5,5 m удаљена од бочне суседне границе парцеле – не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту, ако је грађевинска линија објекта најмање 5,5 m удаљена од задње границе парцеле – не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Испади на деловима објеката оријентисани према улици не смеју угрожавати приватност суседних објеката. Испад на објекту мора бити минимално удаљен од бочне границе парцеле за дужину препуста (удаљеност тог испада од предње грађевинске линије).

Вертикална пројекција конзолне надстрешнице у зони приземне етаже може прећи грађевинску линију до максимално 2 m, по целој ширини објекта на висини изнад 3 m.

[vi] Код саобраћајница које имају ширину појаса регулације мању од 12 m нису дозвољени испади преко регулационе линије.

Излог трговинске радње може бити препуштен у односу на грађевинску линију максимално 0,30 m, по целој висини пословног дела приземља, само у случају када најмања ширина тротоара износи 3 m, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњу фасаду), испред грађевинске линије, ако је грађевинска линија најмање 3 m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину од максимално 1,20 m. У осталим случајевима степениште улази у габарит објекта. На бочном или задњем делу објекта отворене степенице морају се постављати тако да не ометају пролаз у двориште, тј. на минималном растојању од 2,5 m од бочне суседне границе парцеле.

Код нових објеката на регулационој линији у блоковима са мешовитом или комерцијалном наменом, када је ширина тротоара мања од 2 m, обавезно је увлачење излога, минимално 1,20 m, уз могуће формирање колонада или аркада, с'тим да нема висинске разлике тротоара на регулационој линији и прилазне површине пословном простору приземне етаже.

Однос грађевинске линије према суседним објектима

Главни објекти на парцели

Грађевинске линије према суседним парцелама дефинишу концепт изградње у блоку. У односу на суседне парцеле главни објекти на парцели могу бити постављени:

- у непрекинутом низу,
- у прекинутом низу и
- као слободностојећи.

Непрекинути низ

У непрекинутом низу објекат на парцели додирује обе бочне линије грађевинске парцеле у систему двојно узиданих објеката. Растојање између два суседна објекта је 0 m, а између два суседна објекта су обавезне дилатационе спојнице као и термичка, тј. звучна изолација.

На месту контакта новог и постојећег објекта грађевинска линија треба да буде континуалана у ширини везног елемента на бочној фасади новоизграђениог, постојећег објекта и неопходних растојања (од границе парцеле и од суседних објеката) за дворишни део објекта.

За паркирање на сопственој парцели, обавезно је обезбеђење колско-пешачког пролаза-ајнфорта кроз објекат максималне дужине 15 m, минималне ширине 3 m, минималне висине 3 m, уколико противпожарним условима није другачије одређено. Максимално растојање два једносмерна колско-пешачка пролаза, ширине 3 m, је 18 m, тј. код двосмерног колско-пешачког пролаза, ширине 6 m максимална удаљеност од суседног пролаза је 24 m. На објекту, или делу објекта, мање ширине од 12 m дозвољена је изградња само једног колско пешачког пролаза ширине 3 m.

Бочни зидови објеката на граници са суседним парцелама изводе се без могућности отварања прозорских отвора, без обзира на висинску разлику. За потребе вентилације и осветљавања помоћних просторија или заједничког степеништа у објекту дозвољава се формирање светларника.

Прекинути низ

Када се у низу објеката, осим двојно узиданих, јављају и једноструко узидани објекти, добија се прекинути низ.

На обе суседне парцеле прекинутог низа минимално растојање од бочне суседне границе парцеле је 2,5 m, када је дозвољено на бочним фасадама отварање само отвора помоћних просторија. Ако је удаљеност од бочне суседне границе минимално 1/3 висине вишег објекта, а не мање од 5,5 m дозвољено је отварање прозора стамбених просторија на бочним фасадама објекта.

На страни налегања на суседну границу парцеле, где почиње изградња објеката у низу, важе правила непрекинутог низа.

Слободностојећи објекат

Слободностојећи објекти су они чије бочне грађевинске линије и грађевинске линије према задњој линији парцеле не додирују одговарајуће линије грађевинске парцеле.

Међусобна удаљеност слободностојећих вишеспратница износи најмање половину висине вишег објекта, а не може бити мања од 10 m. Удаљеност се може смањити на четвртину ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже отворе на просторијама за становање, а не може бити мања од 5,5 m.

Ако један од зидова садржи отворе стамбених и пословних виталних просторија минимална удаљеност од суседне бочне и задње границе парцеле је 5,5 m, а мања удаљеност је могућа само ако објекат на бочној или задњој фасади нема прозорске отворе виталних стамбених просторија и не може бити мања од 3 m.

На зиду **вишепородичног објекта** према суседној парцели који је од границе са њом удаљен:

- 5,5 m и више - дозвољени су отвори стамбених виталних просторија;
- од 3 m до 5,5 m – дозвољени су отвори помоћних просторија са минималним парапетом 1,8 m као и фиксни, непрозирни, стаклени зидови заједничког простора за комуникацију;
- мање од 3 m или ако је објекат на граници парцеле – нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели.
- Код слободностојећих објеката мање спратности, породичних објеката максималне спратности П+1+Пк, минимално међусобно растојање два објекта је 3 m.
- Ако један од зидова садржи отворе стамбених и пословних виталних просторија минимална удаљеност од суседне бочне и задње границе парцеле је 2,5 m, а мања удаљеност је могућа само на бочној фасади ако објекат нема прозорске отворе виталних стамбених просторија и не може бити мања од 0,6 m.

На зиду **породичног објекта**, или објекта са пословном наменом компатибилном стамбеном окружењу мале спратности (до П+1+Пк) према суседној парцели који је од границе са њом удаљен:

- 2,5 m и више - дозвољени су отвори стамбених виталних просторија;
- од 0,6 m до 2,5 m – дозвољени су отвори помоћних просторија са минималним парапетом 1,8 m као и фиксни, непрозирни, стаклени зидови;
- мање од 0,6 m – нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели.

Растојање грађевинске линије планираног објекта према задњој линији парцеле износи половину висине вишег објекта, а не може бити мање:

- од 5,5 m за вишепородичне објекте;
- од 2,5 m код породичних објеката мале спратности (до П+1+Пк).

Сви постојећи објекти задржавају постојећу грађевинску линију према задњој линији парцеле, до замене објекта новим. Све нове интервенције на постојећим објектима морају да се ускладе са овим правилима.

Помоћни објекти

На зиду помоћног објекта према граници суседне парцеле који је од границе са њом удаљен мање од 2,5 m нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели. Помоћни објекти могу бити постављени уз бочну и задњу границу парцеле. Висина помоћног објекта не може прелазити 4 m.

Правила регулације и нивелације

Регулациона линија јесте линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене. Регулационе линије су дефинисане на графичком прилогу *2-5 ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – план парцелације са смерницама за спровођење*.

Планом је дефинисана нивелација јавних површина. Висинске коте на карактеристичним местима некатегорисаних путева које су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака које се добијају интерполирањем. Нивелација је генерална, при изради пројектне документације она се може прецизније и тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима. Нивелација површина дата је у графичком прилогу број графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом*.

Правила уређења зелених површина на осталом грађевинском земљишту

На свакој грађевинској парцели, уколико то није дефинисано посебним правилима грађења по урбанистичким зонама, мора се обезбедити минимално 25% озелењених површина.

Дрвеће садити на удаљености најмање 2 m од водова за полагање каблова, а 2,5 до 3 m од објекта (куће) што представља оптималну удаљеност.

Удаљеност дрвећа од ограде која се граничи са суседном парцелом не сме бити мања од:

- 4 – 5 m за висока стабла,
- 3 – 4 m за дрвеће средње висине (ова удаљеност се односи и на воћне културе),
- 1 – 2 m за ниско дрвеће и жбуње,

За високо дрвеће се сматра дрвеће спратности I реда чија је висина преко 25 m, средње високо (II реда) је дрвеће висине од 12 до 25 m, а ниско дрвеће (III реда) је висине од 5 до 12 m.

Напомена: Мерење се врши од комшијске ограде до стабла биљке.

Урбанистички параметри и посебна правила грађења по урбанистичким зонама

Правила грађења за зону А – зона школских установа

Типологија и намена објеката

Комплекс слободностојећих објеката високоградње и нискоградње у функцији образовања.

У оквиру комплекса дозвољена је изградња само школски објеката, спортских терена и сала и пратећих помоћних објеката у функцији школе.

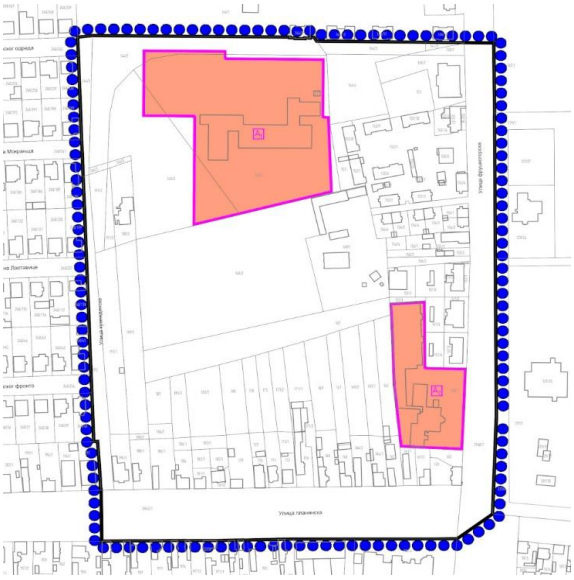
Није дозвољена изградња пословних и стамбених објеката.

Урбанистички параметри

<u>За блок A_1 (*основна школа „Слободан Бајић – Паја”*):</u>

Максимални **индекс изграђености, који укључује и објекте нискоградње**, на нивоу парцеле је 1,0.

Максимални **степен заузетости** на нивоу парцеле је 40%, док је максимални **степен заузетости који укључује и објекте нискоградње**, на нивоу парцеле је 70%.



Илустрација 13 - положај блокова A_1 и A_2 у обухвату Плана

Грађевинска линија је повучена минимум 5 m у односу на регулациону линију. Тачан положај грађевинске линије дефинисан је на графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом*.

Грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објекат може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити.

Максимална спратност је П+1. **Минимална спратност** је П.

Максимална висина објекта је 12 m.

Висина коте приземља: Максимално 1,2 m, а минимално 0,2 m од коте тротоара.

<u>За блок A_2 (*школа за основно и средње образовање „Радивој Поповић”*):</u>

С обзиром да се ради о евидентираном културном добру у саставу Просторно културно-историјске целине „Казнено поправни завод”, правила за изградњу и реконструкцију објеката у овом блоку дефинисана су у условима Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици. Сви урбанистички параметри и правила грађења која су дефинисана за ову зону примењују се само у случају да исти нису дати у условима и мерама заштите Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици.

Посебна правила грађења

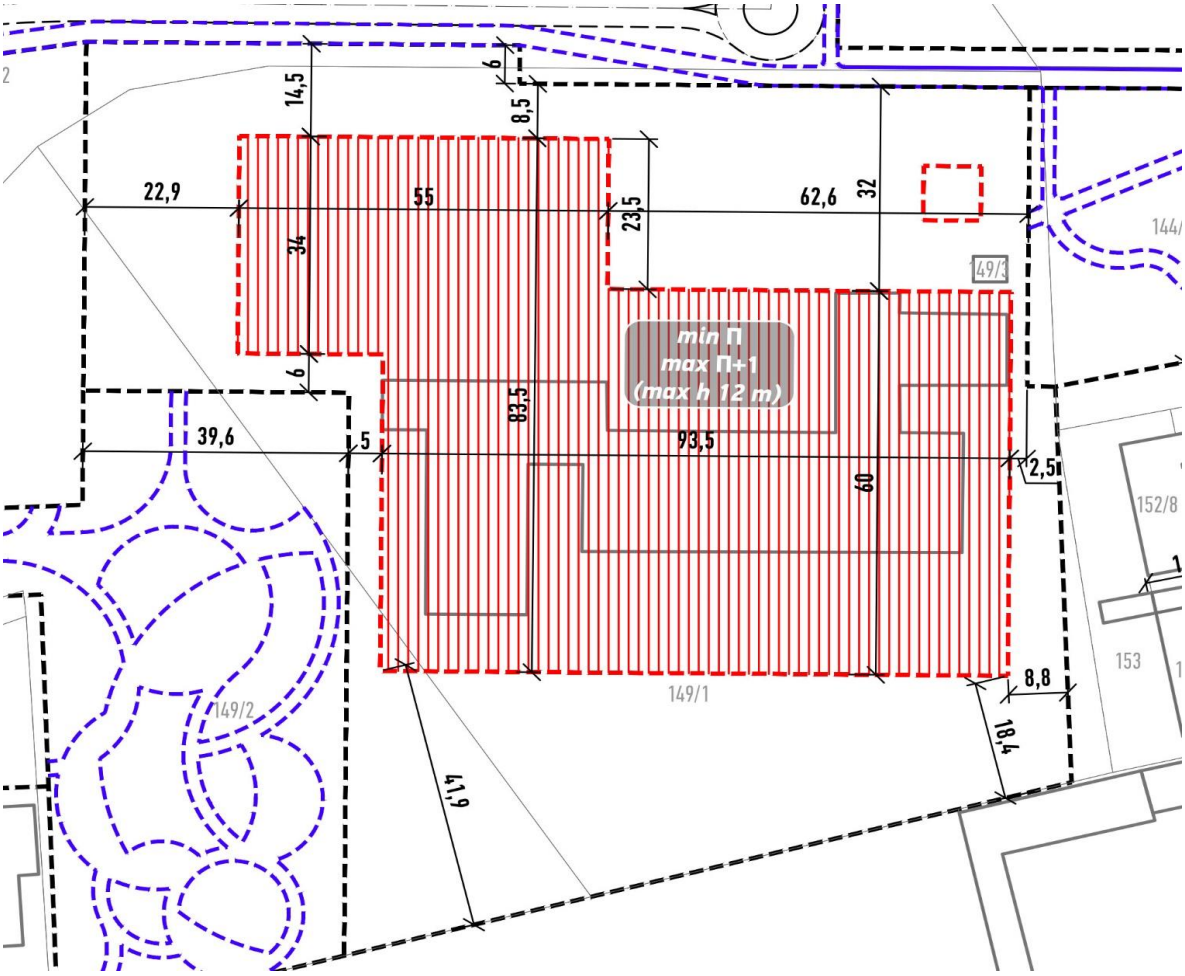
Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Минимална површина под уређеним зеленим површинама износи 30% од укупне површине целог комплекса. Пре било какве изградње у оквиру овог комплекса неопходно је извршити детаљну анализу и валоризацију стања зеленила у оквиру комплекса којом би се дефинисала могућа заштита и забрана уклањања одређеног дрвећа у овом комплексу.

Није дозвољено упуштање делова објеката преко јавне површине.

Надзидак таванске етаже на новим објектима није дозвољен.

Могућа је фазна градња, у свакој фази се мора обезбедити уређење и функционисање свих делова комплекса.



Илустрација 14 - положај грађевинских линија и зона изградње у блоку А1

Архитектонско обликовање и материјализација

Обрада фасаде – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

Кров – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.

Изградња другог објекта на парцели

Дозвољена је изградња више објеката на парцели.

Максимална спратност помоћних објеката је П.

Помоћни објекти се, уколико немају отворе на зидовима, могу градити уз бочне и задње међе парцеле.

Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Неопходан паркинг и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Потребан број паркинг места је дефинисан у *Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе* („*Просветни гласник*”, број 5/2019 и 16/2020). Минималан број паркинг места које треба обезбедити је 10 укључујући и једно паркинг место за особе за инвалидитетом.

На парцели обавезно предвидети простор за паркирање бицикала. Критеријум за утврђивање потребног броја паркинг места за бицикле јесте једно паркинг место на 10 ученика.

Габарити саобраћајница у самом комплексу морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавног теретног возила и путничког возила.

У оквиру комплекса и објеката нивелационо регулационим решењима омогућити несметано континуално хоризонтално и вертикално кретање хендикепираних и инвалидних лица.

Правила парцелације

Обавезно је формирање јединствен парцеле за школски комплекс величине 15 136 m^2.

Ограђивање парцеле

Комплекс школе се према осталим јавним површинама (парку и уличном коридору) обавезно ограђује и то заштитном оградом до максималне висине 2,2 m. Парапетни део треба извести од бетона висине до 0,3 m (изнад терена). Горњи део ограде треба да буде транспарентан, изведен од трајних материјала са вертикалном поделом размака до 13 cm. Улазна врата за пешаке и возила димензионишу се према намени.

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до максималне висине 2,2 m.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отварати ван регулационе линије парцеле.

Дозвољено је и постављање ограде унутар комплекса којом се обезбеђују делови комплекса за које је потребно остварити контролу приступа.

Напомене

Приликом пројектовања потребно је поштовати одредбе Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе .

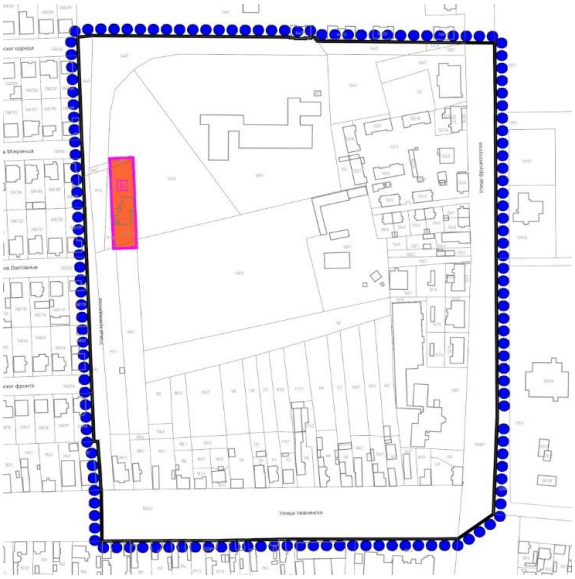
У случају неслагања правила грађења дефинисаних овим Планом и правила грађења датих у Правилнику примењују се правила грађења дата у овом Плану.

Правила грађења за зону Б – зона јавних објеката

Типологија и намена објеката

Слободностојећи објекти у јавној намени са слободним површинама на припадајућим парцелама.

Није дозвољена изградња стамбених објеката, пословно-производних објеката и објеката са штетним утицајем на животну средину.



Илустрација 15 - положај блока Б у обухвату Плана

Урбанистички параметри

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 1,0.

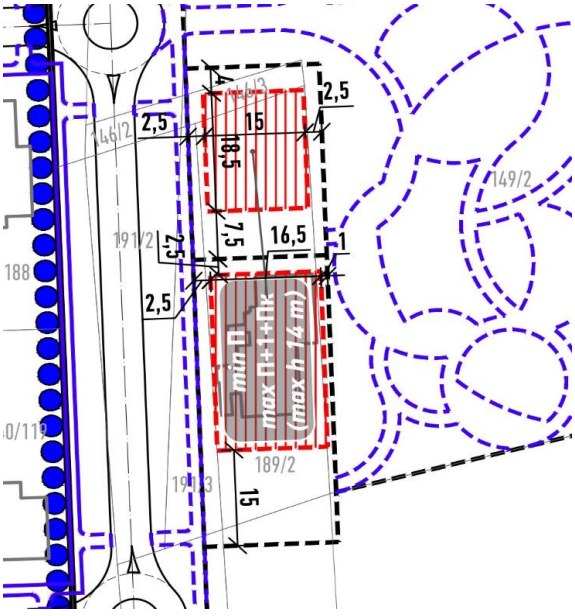
Максимални **степен заузетости** на нивоу парцеле је 50%.

Грађевинска линија је увучена у односу на регулационом линију 2,5 m у Кувеждинској улици. Тачан положај грађевинске линије дефинисан је на графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.*

Предња грађевинска линија према Кувеждинској улици је обавезујућа, објекат мора бити постављен на њој. Остале грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објекат може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити.

Максимална спратност је П+1+Пк. **Минимална спратност** је П.

Тачан положаја зона изградње дефинисан је на графичком прилогу 2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.



Илустрација 16 – положај грађевинских линија и зона изградње у блоку Б

Максимална висина објекта је 14 m.

Висина коте приземља: Максимално 1,2 m, а минимално 0,2 m од коте тротоара.

Посебна правила грађења

На свакој грађевинској парцели мора се обезбедити минимално 15% озелењених површина.

Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Међусобна удаљеност слободностојећих вишеспратница износи најмање половину висине вишег објекта, а не може бити мања од 10 m. Удаљеност се може смањити на четвртину ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже

отворе виталних просторија, а не може бити мања од 5,5 m.

Ако један од зидова садржи отворе пословних и виталних просторија минимална удаљеност од суседне бочне и задње границе парцеле је 5,5 m, а мања удаљеност је могућа само ако објекат на бочној или задњој фасади нема прозорске отворе виталних просторија и не може бити мања од 2,5 m.

На зиду објекта према суседној парцели који је од границе са њом удаљен:

- 5,5 m и више - дозвољени су отвори пословних и виталних просторија;
- од 2,5 m до 5,5 m – дозвољени су отвори помоћних просторија са минималним парапетом 1,8 m као и фиксни, непрозирни, стаклени зидови заједничког простора за комуникацију;
- мање од 2,5 m или ако је објекат на граници парцеле – нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели.

Није дозвољено упуштање делова објеката преко јавне површине.

Надзидак таванске етаже на новим објектима није дозвољен.

Надзидак поткровља на новим објектима дозвољен је до највише 1,6 m. Висина надзитка рачуна се од коте пода последње етаже на основној фасадној равни без испада до тачке прелома косине основне кровне равни.

Могућа је фазна градња, у свакој фази се мора обезбедити уређење и функционисање свих делова комплекса.

Архитектонско обликовање и материјализација

Обрада фасаде – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

Фасаде према Кувеждинској улици и према јавној парковској површини имају подједнаку важност и третман. Оне морају бити репрезентативно обликоване и обрађене, са отворима виталних просторија.

Кров – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.

Изградња другог објекта на парцели

Није дозвољена је изградња другог објеката, укључујући и помоћне објекте, на парцели.

Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила

Паркирање за објекте може се обезбедити на јавној површини. Неопходан паркинг и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Габарити саобраћајница у самом комплексу морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавног теретног возила и путничког возила.

У оквиру комплекса и објеката нивелационо регулационим решењима омогућити несметано континуално хоризонтално и вертикално кретање хендикепираних и инвалидних лица.

Правила парцелације

Минимална површина грађевинске парцела за изградњу је 600 m^2.

Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је 30 m.

Ограђивање парцеле

Грађевинске парцеле се према заједничкој јавној површини (парку и уличном коридору) не морају ограђивати. У случају потребе могу се ограђивати зиданом/бетонском оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до максималне висине 2,2 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Уколико се планира ограђивање обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отварати ван регулационе линије парцеле.

Правила грађења за зону В – зона породичних стамбених објеката

Типологија и намена објеката

Слободностојећи објекти породичног становања мале спратности са паркирањем и слободним површинама на припадајућим парцелама.

Није дозвољена изградња објеката вишепородичног (колективног) становања нити искључиво пословних објеката. Пословање је искључиво дозвољено као пратећа намена основној намени породичног становања. Удео простора намењених пословању не може прелазити 30% укупне нето површине свих објеката на парцели.

Не могу се градити пословни простори чијом изградњом се нарушавају услови становања и животна средина. Није дозвољена изградња објеката код којих током њихове употребе долази до производње буке изнад дозвољених вредности индикатора буке, и то 60 dB(A) током дана и 50 dB(A) током ноћи (у складу са *Правилником о методологији за одређивање акустичких зона*, Законом и важећим подзаконским актима).

Илустрација 17 - положај блокова B_1, B_2, B_3 и B_4 у обухвату Плана

Урбанистички параметри

С обзиром да блокови B_1, B_2 и B_3 обухватају евидентирана културна добра и заштићену околину Просторно културно-историјске целине „Казнено поправни завод" обавезно је поштовање услова и мера заштите Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митовици. Сви урбанистички параметри и правила грађења која су дефинисана за ову зону примењују се само у случају да исти нису дати у условима и мерама заштите Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици.

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 1,0.

Максимални **степен заузетости** на нивоу парцеле је 50%.

Грађевинска линија је у блоковима B_4 и B_5 увучена у односу на регулационом линију 5 m, док је за блокове B_1, B_2 и B_3 тачан положај грађевинске линије и зона изградње дефинисан је на графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.*

Максимална дубина изградње у блоковима B_4 и B_5 је 20 m, док је за блокове B_1, B_2 и B_3 она тачно дефинисана на графичком прилогу.

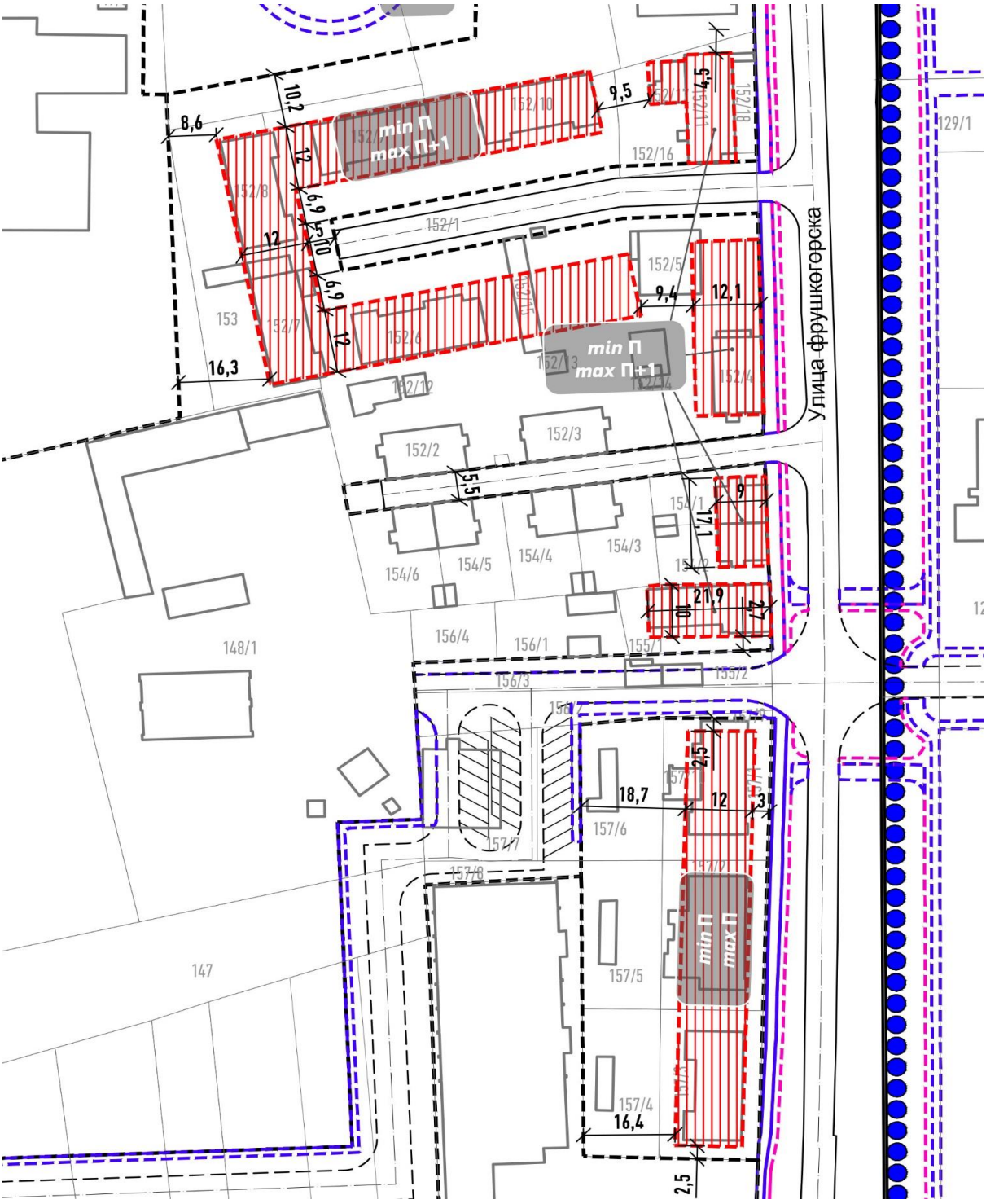
Удаљеност објеката од бочних међа у блоковима B_4 и B_5 је 2,5 m од источне међе и 0,6 m од западне међе.

Предња грађевинска линија је обавезујућа - објекат мори бити постављен на њу, док остале грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објекат може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити.

Максимална спратност је П+1+Пк. Минимална спратност је П.

Максимална висина објекта је 14 m.

Висина коте приземља: Максимално 1,2 m, а минимално 0,2 m од коте тротоара.



Илустрација 18 – положај грађевинских линија и зона изградње у блоковима B_1, B_2 и B_3

Посебна правила грађења

Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Код слободностојећих објеката мање спратности, породичних објеката максималне спратности П+1+Пк, минимално међусобно растојање два објекта је 3 m.

Ако један од зидова садржи отворе стамбених и пословних виталних просторија минимална удаљеност од суседне бочне границе парцеле је 2,5 m, а мања удаљеност је могућа само ако објекат на бочној фасади нема прозорске отворе виталних стамбених просторија и не може бити мања од 0,6 m.

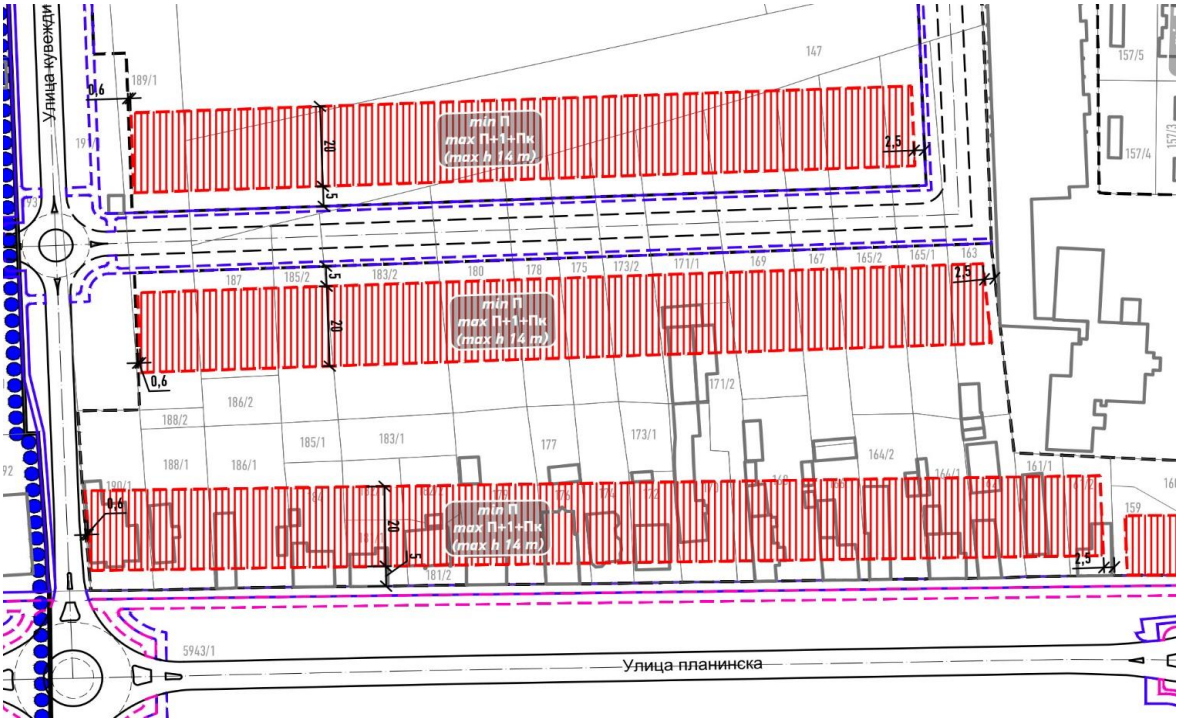
На зиду породичног објекта или објекта са пословном наменом компатибилном стамбеном окружењу, према суседној парцели који је од границе са њом удаљен:

- 2,5 m и више - дозвољени су отвори стамбених виталних просторија;
- од 0,6 m до 2,5 m – дозвољени су отвори помоћних просторија са минималним парапетом 1,8 m као и фиксни, непрозирни, стаклени зидови;
- мање од 0,6 m – нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели.

Није дозвољено упуштање делова објеката преко јавне површине.

Надзидак таванске етаже на новим објектима није дозвољен.

Надзидак поткровља на новим објектима дозвољен је до највише 1,6 m. Висина надзитка рачуна се од коте пода последње етаже на основној фасадној равни без испада до тачке прелома косине основне кровне равни.



Илустрација 19 – положај грађевинских линија и зона изградње у блоковима B_4 и B_5

Архитектонско обликовање и материјализација

Обрада фасаде – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

Код објеката који се налазе на угаоним локацијам (укрштања улица, раскршћа…) фасаде према свим улицима и јавним површинама имају подједнаку важност и третман. Морају бити репрезентативно обликоване и обрађене и могу имати отворе виталних просторија на бочним фасадама објекта.

Кров – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.

Изградња другог објекта на парцели

Није дозвољена је изградња другог објеката на парцели.

На парцели може бити изграђен помоћни објекат. Помоћни објекат је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објеката. Заузетост парцеле помоћним објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле.

Помоћни објекти су:

- гараже до 20 m^2;
- надстрешнице, тремови и вртна сенила до 15 m^2;
- простор у функцији главног објекта - остава, летња кухиња, санитарни чвор до 10 m^2.

Помоћни објекти могу се градити искључиво као приземни објекти. Кровне равни формирати тако да слив воде буде ка припадајућем дворишту.

Помоћни објекти могу постављени ван дефинисаних зона изградње али искључиво у задњем делу парцеле.

Помоћни објекат (анекс) се може градити уз постојећи главни објекат на парцели. У том случају бочне грађевинске линије главног објекта су обавезујући оквир за постављање помоћног објекта. Ако се помоћни објекат гради као слободностојећи, независан од главног објекта, њихова међусобна минимална удаљеност је 2,5 m и мора бити постављен у задњем делу парцеле (графички дефинисана грађевинска линија и зона изградње се у овом случају не примењује). Зидови помоћног објекта уколико немају отворе могу бити постављени непосредно на бочне и задњу међу парцеле.

Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Неопходан је паркинг односно гаражни простор за сваку стамбену и пословну јединицу. Паркинг простор и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Правила парцелације

Минимална површина грађевинске парцела је 300 m^2.

Максимална величина грађевинске парцеле је 1 000 m^2

Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је 10 m.

Ограђивање парцеле

Грађевинске парцеле се према јавној површини могу ограђивати и то зиданом оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до максималне висине 2,2 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отварати ван регулационе линије парцеле.

Правила грађења за зону Г – зона вишепородичних стамбених објеката

Типологија и намена објеката

Вишепородични стамбени и стамбено-пословни слободностојећи објекти односно објекти у непрекинутом и прекинутом низу.

Објекат у блоку $Г_2$ мора имати пословни простор у приземној етажи.

Није дозвољена изградња искључиво пословних објеката и објеката са штетним утицајем на животну средину.

Урбанистички параметри

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 1,2.

Максимални **степен заузетости** на нивоу парцеле је 50%.

Грађевинска линија је увучена у односу на регулационом линију:

- 2,5 m у Кувеждинској улици у блоку $Г_1$;
- 5 m у Фрушкогорској улици и 0 m у Планинској улици у блоку $Г_2$.

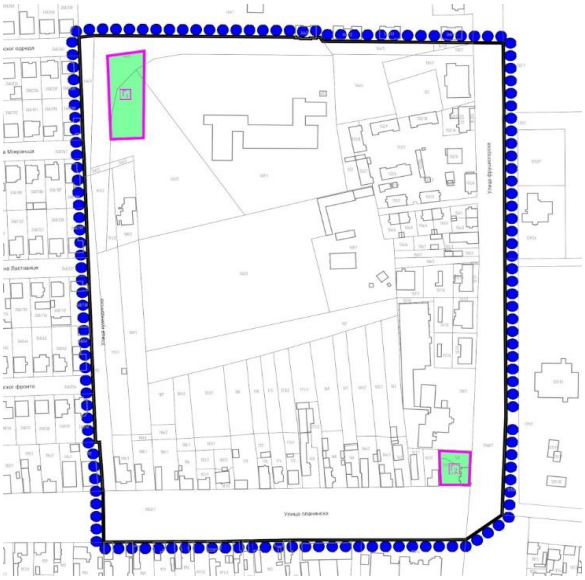
Тачан положај грађевинске линије дефинисан је на графичком прилогу 2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.

Предње грађевинске линије су обавезујуће – објеката мора бити постављен на њима, док остале грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објекат може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити.

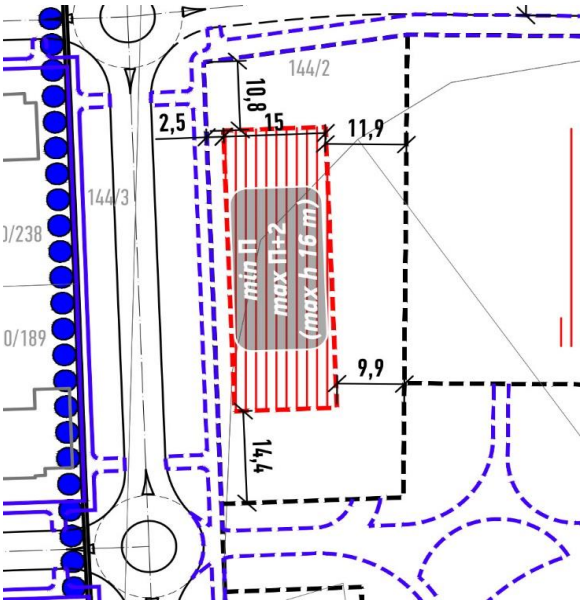
Максимална спратност за објекте у блоку $Г_1$ је П+2, док је максимална спратност објекта у блоку $Г_2$ П+2+Пк (реперни објекат на угаоној локацији).

Минимална спратност је П. Тачан положаја зона изградње дефинисан је на графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.*

Максимална висина објекта је према задатим максималним спратностим за спратност П+2→ 16 m, П+2+Пк → 17 m.



Илустрација 20 - положај блокова $Г_1$, $Г_2$ и $Г_3$ у обухвату Плана



Илустрација 21 – положај грађевинских линија и зона изградње у блоку $Г_1$

Висина коте приземља: Максимално 1,2 m, а минимално 0,2 m од коте тротоара.

Посебна правила грађења

Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Минимална површина под уређеним зеленим површинама 30%.

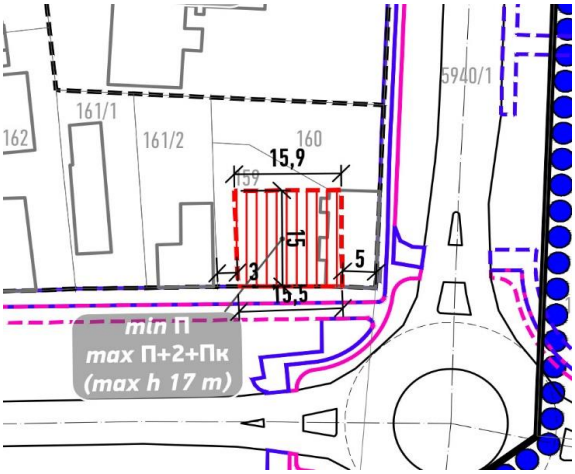
У зависности од величине парцеле објекти се третирају као слободностојећи односно као објекти у непрекинутом и прекинутом низу. **Уколико су величине грађевинских парцела идентичне укупној површини блока објекти се граде као слободностојећи и за њих важе правила грађења за вишепородичне слободностојеће објекте.** У **блоку $Г_1$** могуће је формирати 2 грађевинске парцеле површине цца. 1 000 m^2. За објекте који се граде на овим парцелама важе правила грађења за вишепородичне објекте у прекинутом низу.

Архитектонско обликовање и материјализација

Обрада фасаде – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

Код реперног објекта на угаоној локацији – блок $Г_2$, фасаде према свим улицима и јавним површинама имају подједнаку важност и третман. Морају бити репрезентативно обликоване и обрађене и могу имати отворе виталних просторија на бочним фасадама објекта.

Кров – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.



Илустрација 22 – положај грађевинских линија и зона изградње у блоку $Г_3$

Изградња другог објекта на парцели

У блоковима $Г_1$ и $Г_2$ није дозвољена изградња помоћних објеката на парцели.

Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Неопходан паркинг и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта. Препоручује се израда подземних гаража. Грађевинска линија подземних етажа не сме прелазити предњу грађевинску линију, а степен заузетости парцеле подземном етажом не може бити већи од 70%.

На парцели обавезно предвидети затворен или наткривен простор, који може бити и у оквиру објекта, за паркирање бицикала.

Габарити саобраћајница на парцели морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност путничког возила.

У оквиру парцеле и објеката нивелационо регулационим решењима омогућити несметано континуално хоризонтално и вертикално кретање хендикепираних и инвалидних лица.

Правила парцелације

За блок $Г_1$:

Минимална површина грађевинске парцела за изградњу је 900 m^2.

Величина блока је истовремено и максимална дозвољена површина грађевинске парцеле.

Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцела је 25 m.

За блок $Г_2$:

Величина блока је истовремено и минимална дозвољена површина грађевинске парцеле.

Ограђивање парцеле

Грађевинске парцеле се према јавној површини (парку и уличном коридору) могу ограђивати и то зиданом оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до висине 1,8 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отварати ван регулационе линије парцеле.

Напомене

Овим Планом се задаје обавеза израде урбанистичког пројеката за ове објекте, након израде пројекта парцелације и препарцелације према регулацији задатој у овом Плану и дефинисања имовинско-правних односа.

Правила грађења за зону Д – зона мешовитих садржаја

Типологија и намена објеката

Слободностојећи објекат мешовите намене. Могуће намене су становање, становање са пословањем, угоститељске делатности.

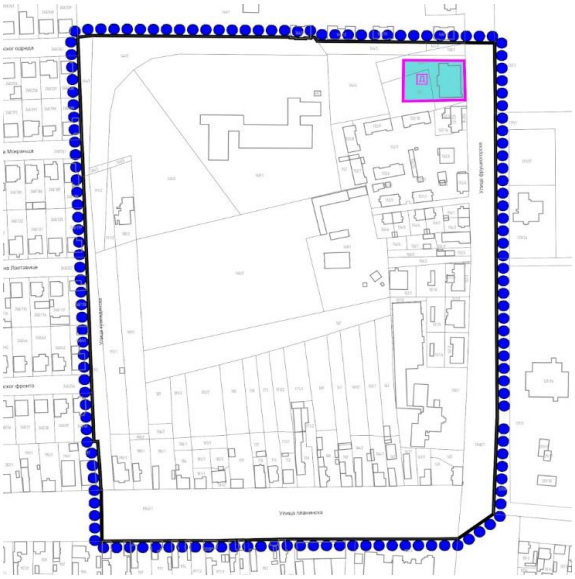
Није дозвољена изградња других објеката и садржаја.

Урбанистички параметри

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 0,5.

Максимални **степен заузетости** на нивоу парцеле је 50%.

Предња грађевинска линија увучена је 2,5 m у односу на регулациону линију у Фрушкогорској улици. Положај осталих грађевинских линија и зона изградње је дефинисана на графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.*



Илустрација 23 - положај блока Д у обухвату Плана

Грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објекат може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити.

Илустрација 24 – положај грађевинских линија и зона изградње у блоку Д

Максимална спратност је П.

Максимална висина објекта је 12 m.

Висина коте приземља: Максимално 1,2 m, а минимално 0,2 m од коте тротоара.

Посебна правила грађења

С обзиром да је постојећи објекат у овом блоку евидентирано културно добро које припада Просторно културно-историјској целини „Казнено поправни завод" обавезно је поштовање услова и мера заштите Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митовици. Сви урбанистички параметри и правила грађења која су дефинисана за ову зону примењују се само у случају да исти нису дати у условима и мерама заштите Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици.

Архитектонско обликовање и материјализација

У складу са условима и мерама заштите Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици.

Изградња другог објекта на парцели

Дозвољена је изградња другог објеката на парцели у складу са условима Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици. Положај зоне изградње другог објекта је дефинисана на графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.*

Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Неопходан је паркинг односно гаражни простор за сваку стамбену и пословну јединицу. Паркинг простор и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Габарити саобраћајница на парцели морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавног теретног возила и путничког возила.

У оквиру парцеле и објеката нивелационо регулационим решењима омогућити несметано континуално хоризонтално и вертикално кретање хендикепираних и инвалидних лица.

Правила парцелације

Минимална и максимална површина грађевинске парцела поклапају се са величином блока и износе цца 1 700 m^2.

Ограђивање парцеле

Обавезно је ограђивање грађевинске парцеле се према јавној површини и то зиданом оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до висине 1,8 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

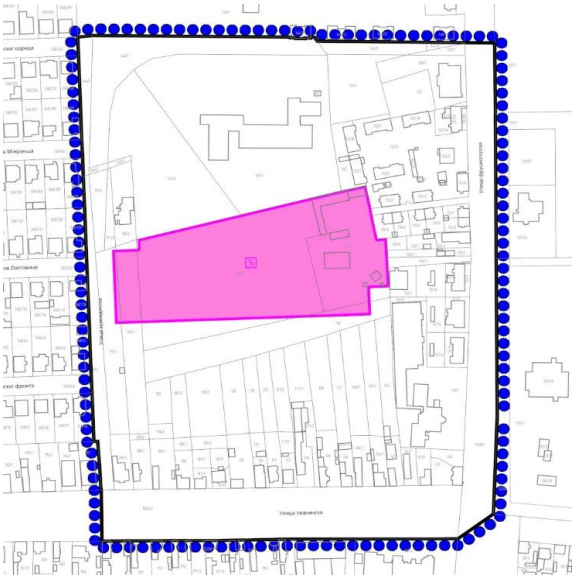
Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отварати ван регулационе линије парцеле.

Правила грађења за зону Ћ – зона комерцијалних садржаја

Типологија и намена објеката

Објекти и комплекси слободностојећих пословних (комерцијалних и услужних) објеката.

Није дозвољена изградња стамбених објеката, стамбено-пословних, пословно-производних објеката и објеката са штетним утицајем на животну средину.



Илустрација 25 - положај блока Ћ у обухвату Плана

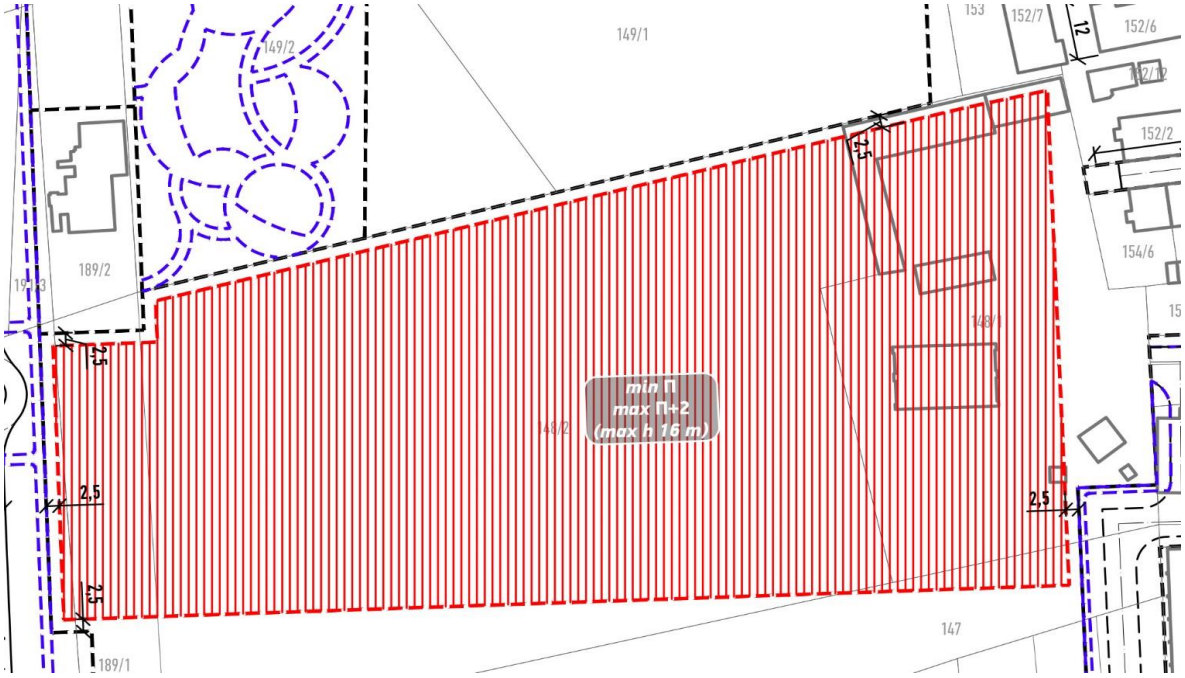
Урбанистички параметри

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 1,0.

Максимални **степен заузетости** на нивоу парцеле је 50%.

Грађевинска линија је увучена у односу на регулационом линију 2,5 m у Кувеждинској улици. Тачан положај осталих грађевинских линија и зоне изградње дефинисан је на графичком прилогу *2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.*

Грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објекат може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити.



Илустрација 26 – положај грађевинских линија и зона изградње у блоку Ћ

Максимална спратност је П+2.

Минимална спратност је П.

Максимална висина објекта је 16 m.

Висина коте приземља: Максимално 1,2 m, а минимално 0,2 m од коте тротоара.

Посебна правила грађења

Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Међусобна удаљеност слободностојећих вишеспратница износи најмање половину висине вишег објекта, а не може бити мања од 10 m. Удаљеност се може смањити на четвртину ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже отворе виталних просторија, а не може бити мања од 5,5 m.

Није дозвољено упуштање делова објеката преко јавне површине.

Надзидак таванске етаже на новим објектима није дозвољен.

Надзидак поткровља на новим објектима дозвољен је до највише 1,6 m. Висина надзитка рачуна се од коте пода последње етаже на основној фасадној равни без испада до тачке прелома косине основне кровне равни.

Могућа је фазна градња, у свакој фази се мора обезбедити уређење и функционисање свих делова комплекса.

Архитектонско обликовање и материјализација

Обрада фасаде – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

Кров – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.

Изградња другог објекта на парцели

Дозвољена је изградња више објеката на парцели.

Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Неопходан паркинг и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

На парцели обавезно предвидети простор за паркирање бицикала.

Габарити саобраћајница у самом комплексу морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавног теретног возила и путничког возила.

У оквиру комплекса и објеката нивелационо регулационим решењима омогућити несметано континуално хоризонтално и вертикално кретање хендикепираних и инвалидних лица.

Правила парцелације

Минимална површина грађевинске парцела за изградњу је 1 000 m^2.

Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцела је 20 m.

Ограђивање парцеле

Грађевинске парцеле се према јавним површинама (парку и уличним коридорима) могу ограђивати и то зиданом оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до висине 1,8 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отварати ван регулационе линије парцеле.

Дозвољено је и постављање ограде унутар комплекса којом се обезбеђују делови комплекса за које је потребно остварити контролу приступа.

Напомене

С обзиром на то да програмски елементи будућих садржаја нису познати, овим Планом се задаје обавеза израде урбанистичког пројеката за ове објекте/комплексе, након израде пројекта парцелације и препарцелације према регулацији задатој у овом Плану и дефинисања имовинско-правних односа.

Услови прикључења на комуналну инфраструктуру

Услови и начин обезбеђења приступа парцели и простора за паркирање возила

Свим објектима у обухвату плана мора бити обезбеђен прилаз са јавне површине, односно непосредан приступ на јавни пут у ширини која испуњава критеријум за проходност меродавног возила, а за објекте повећаног ризика од пожара приступни пут за ватрогасна возила, сходно *Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара* (*„Службени лист СРЈ”*, број 8/95).

За прикључак на унутарблоковску, новопланирану саобраћајну инфраструктуру, односно колско – пешачки прилаз до парцеле за објекте јавне намене и објекте са претежном пословном наменом, потребно је прибавити услове и сагласност од управљача пута.

Приликом изградње, обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели, изузев ако овим планом за неке локације није другачије дефинисано – могућност паркирања делом на сопственој и делом на јавној површини или могућност паркирања на само јавној површини. Неопходан паркинг односно гаражни простор и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

У случају обавезе паркирања на сопственој парцели обавезно је обезбеђење по једног паркинг места на један стан, изузев за породичну стамбену изградњу за коју није обавезно испуњености наведеног услова. За пословни простор критеријум за утврђивање потребног броја паркинг места је, једно паркинг место на сваких 70 m^2 збира нето површине пословних јединица.

Ако се приликом реконструкције и доградње објеката повећа број стамбених или пословних простора, обавезно је обезбеђење додатних паркинга за новонастале стамбене/пословне просторе, приоритетно на сопственој парцели или алтернативно на јавној површини према наведеним критеријумима и мерилима.

Димензије паркинг места за управна и коса паркинг места су 5 × 2,5 m (минимум 4,8 × 2,3 m). Димензије паркинг места за паралелна (подужна) паркинг места су 6 × 2,0 m.

У случају обавезе формирања простора за паркирање бицикала на сопственој парцели потребно је обезбедити једно паркинг место на један стан, односно једно паркинг место на сваких 70 m^2 збира нето површина пословног простора. Површина једног паркинг места за бицикл је 1,5 m^2.

Саобраћајно решење треба нарочито да садржи:

- колско-пешачки прилаз до парцеле, односно приказ саобраћајне повезаности са јавним саобраћајницама,
- саобраћајне површине намењене за кретање пешака,
- саобраћајне површине намењене за кретање и мировање возила.

Услови прикључења објеката на водоводну мрежу

Снабдевање водом из јавног водовода врши се прикључком објекта на јавну водоводну мрежу.

Прикључак на јавни водовод врши искључиво ЈКП „Водовод” Сремска Митровица, а почиње од споја са водоводном мрежом и завршава се у склоништу за водомер (шахт) закључно са мерним уређајем.

Пречник водоводног прикључка са величином и типом водомера одређује ЈКП, а у складу са техничким нормативима, важећом Одлуком о водоводу и Правилником ЈКП.

Шахт у који је смештен индивидуални водомер, а налази се ван објекта на парцели корисника на максимално 1 m од регулационе линије. Унутрашње димензије шахта биће дефинисане у пројекту прикључења.

Услови прикључења објеката на мрежу фекалне канализације

Одвођење отпадних вода врши се прикључком објекта на канализациону мрежу. Прикључак на фекалну канализацију врши искључиво ЈКП „Водовод" Сремска Митровица. Прикључак на фекалну канализацију почиње од споја са мрежом, а завршава се у ревизионом шахту који се гради унутар парцеле на максимално 1 m од регулационе линије. Пречник канализационог прикључка одређује ЈКП, а у складу са типом објекта, техничким нормативима, важећом Одлуком о водоводу и Правилником ЈКП.

Услови прикључења објеката на електроенергетску мрежу

Конкретни услови за прикључење појединачних објеката на електроенергетску мрежу морају се прибавити од надлежног предузећа у фази израде пројектно-техничке документације.

Услови прикључења објеката на дистрибутивну гасну мрежу

Општи услови за прикључење објеката:

- објекат мора да поседује грађевинску или употребну дозволу,
- инвеститор са ЈП „Срем-гас" Сремска Митровица закључује уговор о прикључењу на дистрибутивну гасну мрежу,
- трошкове пројектовања и изградње прикључног гасовода и МРС сноси инвеститор или корисник и зависе од капацитета и техничког решења гасног прикључка,
- инвеститор или корисник пројектује унутрашњу гасну инсталацију за објекат и након сагласности техничке службе ЈП „Срем-гас" на исти, врши изградњу унутрашње гасне инсталације.

Услови прикључења објеката на електронску комуникациону инфраструктуру

Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним прикључком по условима надлежног предузећа.

За потребе полагања приводног бакарног/оптичког кабла (ЕКМ), потребно је обезбедити приступ предметном објекту путем приводне тк канализације. На предметној парцели (на граници са јавном површином) изградити монтажно окно (препоручујемо) и приводну канализацију минималног капацитета 1×⌀50 mm од окна до подрума објекта. Условљену цев тк канализације полагати кроз слободне површине, водећи рачуна о прописаном растојању од других комуналних објеката. Приликом полагања цеви водити рачуна о углу савијања цеви, за цеви ⌀100 mm полупречник кривине треба да износи $P > 5$ m ради несметаног полагања тк кабла. Од места уласка (увода) цеви у објекат, обезбедити пролаз каблова по кабловском регалу до места у којима је потребно монтирати опрему и у коме се налази завршна концентрација инсталација, односно дистрибутивних ормана. У овом орману/просторији свести све унутрашње инсталације (обично је то у холу објекта).

Пре почетка било каквих грађевинских радова потребно је у сарадњи са надлежном службом „Телеком Србија" извршити трасирање и обележавање трасе постојећих каблова помоћу инструмента трагача каблова како би се дефинисали тачан положај и дубина телекомуникационих каблова, да би се затим одредио начин заштите постојећих телекомуникационих каблова уколико су угрожени.

Планиране трасе комуналних инсталација морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе планираних објеката ЕКМ. У складу са важећим правилником, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња инфрасруктурних инсталација других комуналних предузећа изнад и испод планиране кабловске канализације ЕКМ, осим на местима укрштања.

Грађевинске радове у непосредној близини постојећих објеката „Телекома Србије" вршити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл).

У случају евентуалног оштећења постојећих објеката или прекида телекомуникационог саобраћаја услед извођења радова, инвеститор радова је дужан да предузећу „Телеком Србија" а.д. надокнади целокупну

штету по свим основама (трошкове санације и накнаду губитка услед прекида телекомуникационог саобраћаја).

Грађевинским радовима се не сме довести у питање функционисање саобраћаја ЕКМ, као и приступ објектима ЕКМ, ради редовног одржавања или евентуалних интервенција.

Пројектант, односно извођач радова, је у обавези да поштује важеће техничке прописе у вези са дозвољеним растојањима планираног објекта од постојећих објеката електронских комуникација. Унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних каблова или кабловске канализације електронске комуникационе мреже, осим на местима укрштања, као ни извођења радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација.

СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

План се у целом обухвату спроводи директно осим у зонама Г и Ђ. За зону Ђ, с обзиром на то да програмски елементи будућих садржаја нису познати, овим Планом се задаје обавеза израде урбанистичког пројеката за ове објекте/комплексе, након израде пројекта парцелације и препарцелације према регулацији задатој у овом Плану и дефинисања имовинско-правних односа. Предуслов реализације нове приступне улице јесте измештање трасе далековода за ТС 35/10 kV „Босут” и далековода за ТС 35/10 kV „Кузмин”.

Обавезна је израда Идејних пројеката хортикултурног уређења односно озелењавања уличних коридора и парковских површине, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун.

У случају неслагања текстуалног и графичког дела Плана примењује се планско решење дато у графичком делу Плана.

Могућа је фазна реализација Плана.

Одговорни урбаниста:

Никола Симић,
дипломирани инжењер архитектуре

356.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „ЛУМИС 1’’ И „ЛУМИС 2’’ У К.О. НОЋАЈ, ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације соларне електране „Лумис 1“ и „Лумис 2“ у к.о. Ноћај, град Сремска Митровица (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна и обухвата површину од око 6,65ha. Простор обухвата плана се налази у к.о. Ноћај. Коначна граница обухвата плана као и обухват у оквиру катастарске општине ће се утврдити нацртом плана.

У оквиру прелиминарног обухвата плана налазе се:

- парцеле број 4014 и 4021, к.о. Ноћај за соларне електране ,
- делови парцела број 5159 и 5157, к.о. Ноћај за приступне саобраћајнице и
- део парцеле број 4997, к.о. Ноћај - канал између 2 соларне електране.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Основни концепт развоја простора обухвата Плана је формирање радног комплекса за производњу електричне енергије из обновљивих извора, односно соларне електране са батеријским складиштем електричне енергије до 10mW.

Простор обухвата ће се овим Планом уредити као јединствени комплекс соларне електране за производњу електричне ергије из енергије Сунца.

Концепт просторне организације обухвата Плана, заснован је на смерницама датим Просторним планом територије града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 8/2015) где је планирано да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за све комплексе који производе енергију из обновљивих извора, као и осталим развојним стратешким документима од којих је најважнија Стратегија развоја енергетике РС до 2025. године са пројекцијама до 2030. године („Службени гласник РС“, број 101/15).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату плана заснива се на начелима одрживог еколошког развоја и рационалном коришћењу земљишта, коришћењу одрживих извора енергије и енергетској ефикасности.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

У наредном планском периоду потребно је стимулисати развој и коришћење обновљивих извора енергије (ОИЕ), чиме ће се знатно утицати на побољшање животног стандарда и заштиту и очување природне и животне средине.

Веће коришћење ОИЕ утицаће на мање угрожавање животне средине, већу могућност ангажовања домаћег капитала, подстицај развоју малих предузећа. План детаљне регулације ће бити заснован на планској, студијској, техничкој и другој документацији као резултатима досадашњих истраживања.

За израду Плана детаљне регулације користиће се топографске и катастарско-топографске подлоге, дигитални катастарски планови и дигитални орто фото планови, као и друге подлоге за које се укаже да су неопходне за израду Плана детаљне регулације.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Плана детаљне регулације засниваће се на принципима заштите животне средине и одрживог коришћења подручја, заштите природних ресурса и добара, биодиверзитета читавог подручја и заштите здравља људи.

Визија и циљ израде Плана детаљне регулације је стварање планског основа за изградњу соларних електрана „Лумис 1“ и „Лумис 2“, обезбеђивање капацитета инфраструктуре за предметно подручје, дефинисање земљишта јавне намене, уређење и заштита предметног простора, утврђивање могућности и ограничење за изградњу планираних садржаја, дефинисање начина и техничких карактеристика прикључења на електроенергетски систем.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана детаљне регулације:

- минималне интервенције у простору у смислу даље деградације предметног подручја,
- заштита и примена еколошких принципа у пројектовању и изградњи.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана детаљне регулације чине: пољопривредно земљиште, земљиште намењено за соларне електране, комплекс трансформаторског и разводног постројења, електроенергетских водова и саобраћајних прикључака.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања дат је у планским поставкама Просторног плана територије града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 8/2015) у оквиру планираног просторног развоја радних зона за производњу електричне енергије из енергије сунца са циљем рационалног коришћења простора уз израду урбанистичких планова са детаљном разрадом.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја обухвата утврђивање правила уређења и грађења соларних електрана за производњу електричне енергије у оквиру 2 просторне целине, инсталисане снаге 4 MW за СЕ „Лумис 1“ и 1,5 MW за СЕ „Лумис 2“, и потребан број трафостаница на територији од око 6,3 ha.

Планом ће се предвидети изградња и реконструкција путне инфраструктуре у обухвату Плана, за потребе транспорта, изградње и одржавање соларних електрана и изградња приступног пута до планираних трафостаница. Дефинисаће се трасе и капацитети мреже инфраструктуре неопходне за функционисање и одржавање предметних соларних електрана.

Члан 7.

Рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 12 месеци од дана доношења одлуке о изради Плана. Носилац израде Плана детаљне регулације је Град Сремска Митровица. Обрађивач Плана детаљне регулације је „Лумис студио“ д.о.о. Шабац, улица Љубе Стојановића број 30, Шабац.

Члан 8.

Финансирање израде плана је из других извора финансирања - средстава познатог инвеститора ''Eco Green Energy 2023'' д.о.о. Богатић, улица Бранка Ћопића број 74, Богатић.

Члан 9.

Излагање материјала на рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица. Нацрт Плана детаљне регулације, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у згради градске куће Града Сремска Митровица. Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације соларне електране „Лумис1“ и „Лумис2“ у к.о. Ноћај, град Сремска Митровица **не израђује** стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Градске управе за Е-послове и урбану мобилност број 002826325-2024-09799-009-000-380-001 од 15.10.2024.год.

Члан 11.

За израду Плана детаљне регулације соларне електране „Лумис 1“ и „Лумис 2“ у к.о. Ноћај, град Сремска Митровица **није потребна** израда студије заштите непокретног културног добра на основу Мишљења Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 514-07/24-2 од 04.10.2024.год.

Члан 12.

План детаљне регулације соларне електране „Лумис 1“ и „Лумис 2“ у к.о. Ноћај, град Сремска Митровица се **не израђује фазно.**

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003522719-2024-80432-001-000-350-136
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

Прелиминарна граница обухвата Плана детаљне регулације соларне електране „Лумис 1“ и „Лумис 2“ у к.о. Ноћај, град Сремска Митровица.

357.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „РОХАЉ БАЗЕ“ У ДИВОШУ, ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације споменика културе „Рохаљ базе“ у Дивошу, град Сремска Митровица (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна и обухвата површину од око 24,26ha. Простор обухвата плана се налази у атару насељеног места Дивош у Националном парку „Фрушка гора“.

Граница обухвата Плана полази из тачке 1 која је југозападна тачка парцеле број 94 и иде на исток северном страном парцела број 7701/4 и 7701/2 до тачке 2. Из тачке 2 граница мења смер и иде на север пратећи западну страну парцеле број 90 у дужини од око 10m до тачке 3. Из тачке 3 граница иде на исток, сече парцеле број 90, 89 и 87 до тачке 4. Из тачке 4 граница иде на север и прати границу парцеле број 87 до тачке 5. Из тачке 5 граница иде јужном страном парцеле број 7701/4 до тачке 6. Из тачке 6 граница мења смер и иде према северозападу, сече парцелу број 7701/4 и долази у тачку 1 и тако затвара границу обухвата Плана. Приступ парцелама је са постојећег фрушкогорског пута.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда, ширег подручја и развојних стратегија

Основни концепт развоја простора обухвата Плана је формирање површина у јавној намени за презентацију заштићених споменика културе.

Концепт просторне организације обухвата Плана, заснован је на смерницама датим Просторним Планом подручја посебне намене „Фрушка гора“ („Службени лист АПВ“ број 8/2019) и Просторним планом Територије Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 8/2015) којим је планирано да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за све обухвате где је неопходно дефинисање земљишта у јавној намени.

У том смислу простор ће се унапредити формирањем површина у јавној намени за комплекс музеја „Рохаљ базе“, за зелене површине и саобраћајну матрицу која ће бити усклађена са постојећом трасом фрушкогорског пута. Развојем оваквог концепта, у складу са заштитом непокретне културне баштине и животне средине подстиче се инвентивност у процесу планског развоја подручја.

Изузетно вредно културно наслеђе представља ресурс за развој подручја Фрушке горе, али и ширег подручја, превасходно у контексту развоја културно-манифестационог туризма.

Наслеђе мора да се очува и да се обезбеди његово коришћење и одржавање увртавањем у културну понуду на свим нивоима, као и умрежавање у већ постојећу домаћу и међународну понуду.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Уређење простора у обухвату плана заснива се на начелима одрживог развоја и рационалном коришћењу земљишта, са максимално могућим уклапањем постојећих садржаја простора у окружење заштићеног подручја. Формирање комплекса музеја „Рохаљ базе“ планира се у циљу континуираног планирања и успостављање статуса јавне намене и новог савременог начина уређења простора под заштитом.

Изградња и спровођење засниваће се на следећим принципима:

- **Поштовање важеће законске регулативе -** техничких прописа и стандарда приликом планирања,
- **Еколошка поузданост -** којом се обезбеђује заштита од негативних утицаја на животну средину, природу, природне и културне вредности и регулацију у обухвату Плана;
- **Ефикасност, безбедност система и усмереност ка кориснику -** континуално, једноставно, брзо и безбедно функционисање;
- **Интеграција са окружењем**.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја

Основни циљ израде Плана је дефинисање планског основа и обезбеђење просторних услова за реализацију планираних садржаја, решавање имовинско правних односа и њихово директно спровођење. Циљ доношења плана је уређење простора за комплекс заштићеног непокретног добра, санацију девастираног простора, уређење простора за саобраћајне површине и уређења зелених површина.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, редефинисање планираних намена, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Оперативни циљ је **побољшање стања заштићеног непокретног добара** и стварање услова за туристичку посету.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Концептуални оквир планирања дат је у исказаним новим потребама и тенденцијама заштите подручја непокретног културног добра. Планира се оптимално решење просторне организације која задовољава потребе заштите непокретног културног добра у заштићеном подручју. Планиране урбане активности усклађиваће се са природним и створеним условима и стеченим обавезама на терену и прописаним нивоом заштите простора.

Члан 7.

Рок за израду нацрта плана не може бити дужи од 12 месеци од дана доношења одлуке о изради Плана. Израда Плана поверава се Ј.П. за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице.

Члан 8.

Финансирање израде плана је из средстава Града Сремска Митровица.

Члан 9.

Излагање материјала на рани јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица. Нацрт Плана детаљне регулације, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у трајању од 30 дана у згради градске куће Града Сремска Митровица. Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему

се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације споменика културе „Рохаљ базе“ у Дивошу, град Сремска Митровица **не израђује** стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица, по накнадно прибављеном мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине број 002361553-2024-09799-009-000-380-001 од 03.09.2024.год.

Члан 11.

Потребна је израда студије заштите непокретног културног добра за План детаљне регулације споменика културе „Рохаљ базе“ у Дивошу, град Сремска Митровица, на основу мишљења Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 388-03/24-3 од 12.08.2024.год. Рок за израду студије не може бити дужи од 12 месеци од дана доношења одлуке о изради Плана. Орган надлежан за њену израду доставља је носиоцу израде плана пре упућивања нацрта планског документа на стручну контролу.

Члан 12.

План детаљне регулације споменика културе „Рохаљ базе“ у Дивошу, град Сремска Митровица се **не израђује фазно.**

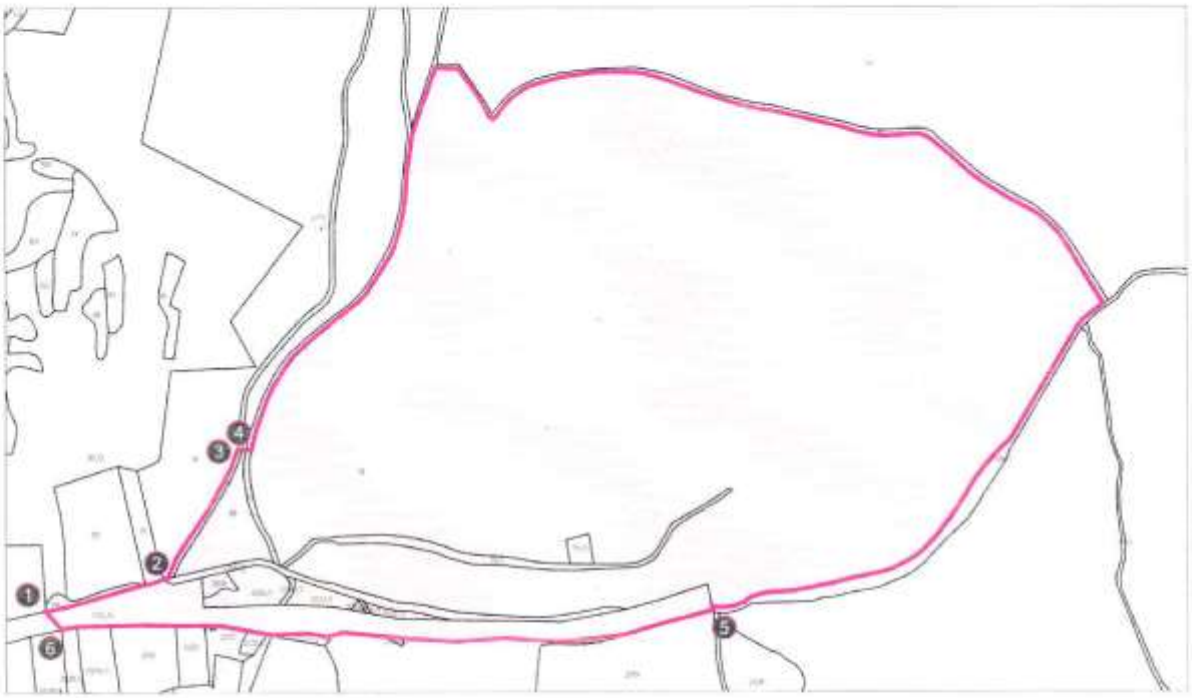
Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003292758-2024-80432-001-000-350-136
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.



ПРЕЛИМИНАРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ "РОХАЉ БАЗЕ" У К.О. ДИВОШ (површина обухвата – 24,26 ha)

358.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 24.12.2024.год, донела је

О Д Л У К У
О И З М Е Н И О Д Л У К Е
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „НАШЕ СУНЦЕ 1“ И „НАШЕ СУНЦЕ 2“ У К.О. ЛАЋАРАК, ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Мења се члан 2. одлуке о изради плана, тако да сада гласи:

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна и обухвата око 21,86 ha. Простор обухвата Плана се налази у к.о. Лаћарак. Коначна граница обухвата Плана се одређује Нацртом Плана.

У оквиру прелиминарног обухвата Плана налазе се:

- парцеле на којима је предвиђена изградња соларне електране, и то: целе парцеле број 4729/1, 4730, 4797/1, 4797/2, 4797/3, 4798/1, 4798/2, 4798/3, 4799, 4800, 4801/1, 4801/2, 4802/1, 4802/2 и 4802/3 у к.о. Лаћарак,
- делови парцела преко којих је предвиђен приступ - некатегорисани путеви у к.о. Лаћарак и
- водно земљиште, канал, парцела број 5271/1 у к.о. Лаћарак.

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

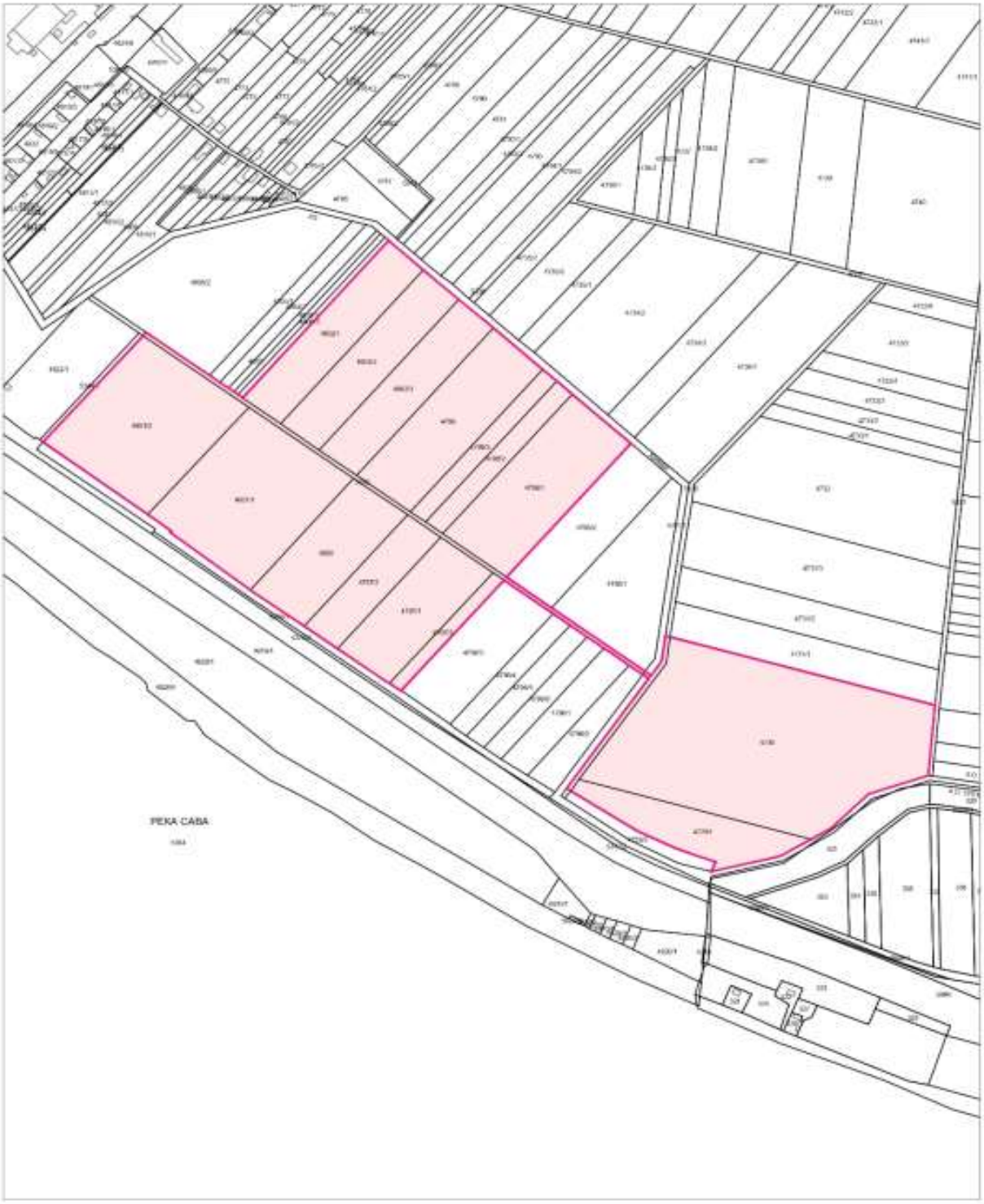
Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003522813-2024-80432-001-000-350-136
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.



ПРЕЛИМИНАРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ "NAŠE SUNCE ONE" И "NAŠE SUNCE TWO"
У К.О. ЛАЋАРАК - GRAD SREMSKA MITROVICA
(површина обухвата ~21.86 ha)

359.

На основу члана 20. 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16, 47/2018, 111/2021 – др. закон), члана 20. и члана 38. став 3. Закона о Планском систему Републике Србије („Сл. гласник Републике Србије, бр. 30/2018), члана 41. став 1. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица бр. 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024. године доноси:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА ПЕРИОД 2025-2032. ГОДИНЕ

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана одрживе урбане мобилности Града Сремска Митровица за период 2025-2032. године.

Под Планом одрживе урбане мобилности – Sustainable urban mobili-tu plan-SUMP (у даљем тексту: ПОУМ) у смислу ове Одлуке, подразумева се дугорочни документ развојног планирања - стратешки Плански документ за развој одрживе урбане мобилности, у складу са правилима Европске Уније.

Члан 2.

ПОУМ се израђује за територију администативне јединице града Сремска Митровица и приградских насеља Лаћарак и Мачванска Митровица. Закључци, мере и активности дефинисани ПОУМ ће бити интегрисани у планска документа града Сремска Митровица.

Члан 3.

Израда ПОУМ је у складу са Планом развоја Града Сремска Митровица бр. 017-2/2023-1 од 30.05.2023. и Стратегије за безбедност саобраћаја на путевима Града Сремска Митровица за период од 2023-2027. године, акционим планом за спровођење Стратегије где је као један од приоритетних циљева урбаног развоја наведено унапређење урбане мобилности центра и приградских насеља Сремске Митровице.

Члан 4.

Циљ израде ПОУМ је дефинисање визије одрживе урбане мобилности Града Сремска Митровица, одређивање потенцијалних вредности и развој мобилности у Граду Сремска Митровица, обезбеђивање социјалног напретка, промовисање иновација, ефикасна заштита

животне средине и унапређење квалитета живота грађана, као и укључивање јавности у процес планирања.

ПОУМ треба да на свеобухватан начин сагледа различите видове кретања на градском подручју, потребе корисника саобраћаја у граду и предложи конкретне пакете мера и активности који ће на најбољи начин омогућити реализацију постављених циљева и остварење визије на пољу мобилности.

Члан 5.

Садржај ПОУМ треба да се односи на:

- анализу постојећег стања
- дефинисану визију и циљеве
- предлог конкретних мера и активности које ће обезбедити реализацију циљева, уз сагледавање могућих сценарија развоја.

Члан 6.

Израда ПОУМ ће се заснивати на начелима одрживости (еколошке, економске и социјалне) и на препорукама и смерницама савремене европске планерске праксе, у области мобилности и транспорта.

Кроз процес израде ПОУМ ће се промовисати:

- интегрални партиципативни приступ планирању одрживе мобилности,
- међусекторска сарадња и размена информација и партнерство међу институцијама,
- укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања – здрав начин живота,
- употреба технологије у процесу развоја одрживог система кретања,
- едукација грађана о одрживости,
- заштита животне средине,
- родни аспект у процесу планирања

Члан 7.

Рок за израду ПОУМ из члана 1. ове Одлуке износи 18. месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Израда ПОУМ је поверена Градској управи за Е – послове и урбану мобилност Града Сремска Митровица.

Члан 9.

У току израде ПОУМ, радном тиму за припрему ПОУМ по потреби могу бити придружени представници локалне самоуправе, образовних институција, јавних предузећа, организација цивилног друштва, као и остали представници јавног, приватног и цивилног сектора. Лица која буду позвана од стране руководиоца ПОУМ као помоћ радном тиму из јавног сектора, су обавезни да се одазову позиву.

У рад радног тима могу бити укључени и страни стручњаци – експерти, као стручна и техничка подршка, кроз међународне програме.

Израда ПОУМ подразумева и формирање градске Комисије за израду ПОУМ сачињене од представника локалне самоуправе и експерата за поједине области, која би координисала и надзирала процес израде ПОУМ.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003523444-2024-80432-001-000-000-001
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

360.

На основу члана 23. став 4. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон , 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 36. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018, 31 од 29. априла 2019, 37 од 29. маја 2019 - др. закон, 9 од 4. фебруара 2020, 52 од 24. маја 2021, 62 од 27. јула 2023.) и члана 41. тачка 6) Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица је на својој седници одржаној 24.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА „УРБАНИЗАМ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се начин и услови поверавања послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања,

израде планских докумената и обављање других послова, који укључују и пружање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом.

Члан 2.

У послове из члана 1. ове Одлуке спадају:

1. израда просторног плана Града,
2. израда просторних планова подручја посебне намене,
3. израда генералног урбанистичког плана за Град Сремска Митровица,
4. израда плана генералне регулације,
5. израда плана детаљне регулације,
6. израда одлуке о изради планских докумената,
7. израда стратешке процене утицаја планова на животну средину,
8. израда урбанистичких пројеката архитектонске разраде локације,
9. израда пројеката парцелације, односно препарцелације,
10. израда пројеката парцелације, односно препарцелације у поступку исправке граница парцеле,
11. израда пројеката парцелације, односно препарцелације у поступку доделе земљишта ради редовне употребе објекта у сврху озакоњења,
12. праћење и проучавање појава и промена у простору на територији Града,
13. стручни послови у вези јавних саобраћајних и других јавних површина,
14. стручни послови у вези плутајућих и других објеката на реци Сави,
15. стручни послови у вези постављања и уклањања објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата на водном земљишту,
16. аналитичко-студијски послови из области просторног и убанистичког планирања и заштите животне средине,
17. стручни послови за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама,
18. претходни радови за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
19. прикупљање, сређивање, обрађивање, чување и публиковање података од интереса за уређење простора и насеља,
20. израда извештаја, односно мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката,
21. израда техничке документације за потребе озакоњења објеката,
23. геодетски радови у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
24. израда уверења о намени земљишта
25. аналитичко студијски послове из области одрживе урбане мобилности и
26. други стручнии послови у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Члан 3.

Послови из члана 2. ове Одлуке поверавају се Јавном предузећу за послове урбанизма „УРБАНИЗАМ“ Сремска Митровица.

Обављање послова из члана 2. ове Одлуке врши се на основу годишњег Програма пословања за сваку календарску годину. Програм из става 2. овог члана доноси Јавно предузеће за послове урбанизма „УРБАНИЗАМ“ Сремска Митровица, а сагласност на Програм даје Скупштина Града, до краја текуће године за наредну годину.

На основу донетог Програма из става 2. овог члана, надлежна Градска управа за послове урбанизма и просторног планирања, закључује Уговор о реализацији послова са Јавним предузећем за послове урбанизма „УРБАНИЗАМ“ Сремска Митровица, на који сагласност даје Градско веће Града Сремска Митровица.

За обављање послова из члана 2. ове Одлуке, а чији су Наручиоци друге Градске управе или правни субјекти којима је је оснивач Град Сремска Митровица, закључиће се посебани Уговори.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“, а примењиваће се од 01.01.2025. године.

Члан 5.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о поверавању послова Јавном предузећу за послове урбанизам „Урбанизам“ Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 14/2016).

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003523648-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

361.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 2. Закона о комуналној милицији („Сл. Гласник РС“ бр. 49/2019) и чл. 41. став 1. тачка 6. Статута града Сремска Митровица (“Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-исправка), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024. године д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О
КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о комуналној милицији (у даљем тексту: одлука) образује се комунална милиција за законом одређене послове, чијим обављањем се обезбеђује извршавање послова из надлежности Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град) у областима комуналних делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности Града (у даљем тексту: послови комуналне милиције).

Овом одлуком се уређују услови и начин избора кандидата са којима ће бити закључен Уговор о стручном оспособљавању за комуналног милиционара.

Овом одлуком се уређују и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са инспекцијским службама Града и службама и организацијама од значаја за град.

Члан 2.

Комунална милиција обавља, законом и овом одлуком одређене послове, као организациони део Градске управе за комуналне и инспекцијске послове, под називом Служба комуналне милиције (у даљем тексту: комунална милиција).

Члан 3.

Комуналном милицијом руководи начелник.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције или начелника управе у чијем саставу је комунална милиција.

Припадници комуналне милиције

стручно се оспособљавају и усавршавају у складу са одредбама Закона о комуналној милицији (у даљем тексту: закон).

Члан 4

Положај и заштита комуналних милиционара, контрола комуналне милиције, планирање и усклађивање послова, као и садржина и вођење прописаних евиденција, остварује се у складу са одредбама закона.

У погледу права, обавеза и одговорности из радног односа начелника комуналне милиције и комуналних милиционара, која нису уређена законом, подзаконским прописима и овом одлуком, сходно се примењују прописи и други општи акти којима је уређен положај запослених у градским управама.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 5

Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог, законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност (спречавање нарушавања, односно успостављање нарушеног комуналног реда), а нарочито:

- спречавања ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката и уређаја и урбаног мобилијара од прљања, оштећивања и уништавања изазваног људским фактором;
- заштита површина јавне намене од бесправног заузећа и оштећења (остављање возила, ствари, запрека за возила, постављање привремених монтажних објеката и сл.);
- сузбијање нелегалне продаје роба и услуга на површинама јавне намене и другим јавним местима;
- спречавање и санкционисање недозвољених радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда, као и споменика културе; самовољно исписивање графита, лепљење плаката, постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама; прљање површина јавне намене одлагањем смећа, грађевинског шута и другог отпада, изливање отпадних вода и других нечистоћа и сл.), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању;
- контрола уклањања снега и леда са јавних површина;
- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;
- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним објектима;
- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;
- контрола употребе симбола и имена Града;
- контрола употребе државних симбола осим у односу на државне, органе територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и

имаоце јавних овлашћења;
- одржавање реда на пијацама, гробљима, парковима и другим јавним зеленим површинама;
2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града;
3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града, који се односе нарочито на:
- јавни линијски и ванлинијски превоз путника;
- такси превоз;
- паркирање (контрола коришћења јавних паркиралишта и заштита површина јавне намене које нису планским документима Града предвиђене за паркирање и др.);
4) заштита општинских путева и улица и некатегорисаних путева;
5) заштита животне средине, а нарочито:
- у области заштите од буке;
- у области загађења животне средине које настаје приликом транспорта, третмана и одлагања комуналног и другог инертног отпада;
6) други послови у складу са законом.

Члан 6.

Поред послова из члана 5. ове одлуке, комунална милиција обавља и следеће послове:
- пружа помоћ надлежним инспекцијским службама Града и другим организационим јединицама управе Града, предузећима, организацијама и установама од значаја за Град (пружање асистенције), када постоји претпоставка да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара;
- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације;
- учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода.
Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

Члан 7.

Кад обавља службене послове комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у члану 3. став 3. ове одлуке (рад у цивилној одећи).

Комунални милиционар има службену легитимацију којом се представља, показујући је пре примене овлашћења, на захтев лица према коме предузима

овлашћење, осим у случају рада у цивилној одећи, када службену легитимацију показује лицу према коме примењује овлашћења и без његовог изричитог тражења.

Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари употребљавају службена возила и посебну опрему, а на водном подручју које је у надлежности Града могу употребљавати и службена пловила.

Члан 8.

У свом раду комунални милиционари се руководе принципом рада са најмање штетним последицама, а средства принуде примењују само када је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака, у складу са законом.

У складу са законом и другим прописима, начелник комуналне милиције даје обавезна упутства и инструкције комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције.

Члан 9.

Послови комуналне милиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим плановима комуналне милиције.

Члан 10.

Градско веће града Сремска Митровица (у даљем тексту: Градско веће), на предлог начелника комуналне милиције, доноси стратешки план комуналне милиције, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова комуналне милиције и даје јој развојне, кадровске и друге смернице за рад.

У складу са стратешким планом, комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Градском већу на усвајање.

Уз предлог плана из става 2. и 3. овог члана, комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника градске управе у чијем је саставу.

На стратешке планове и годишње планове рада комуналне милиције, сагласност даје Скупштина града Сремска Митровица (у даљем тексту: Скупштина града).

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 11.

У обављању послова комуналне милиције комунални милиционар, у складу са законом, има следећа овлашћења;

1) упозорење;
2) усмено наређење;
3) провера идентитета;
4) довођење;
5) заустављање и преглед лица, предмета и возила;

6) привремено одузимање предмета;
7) аудио и видео снимање;
8) употреба средстава принуде;
9) прикупљање обавештења;
10) друга овлашћења у складу са законом.

Поред овлашћења из става 1 овог члана, комунални милиционар, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Града, може:
1) издати прекршајни налог;
2) поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
3) поднети пријаву за учињено кривично дело;
4) обавестити други надлежни орган да предузме одговарајуће мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Приликом одузимања предмета комунални милиционар је дужан да изда потврду о привремено одузетим предметима и да са њима поступа у складу са законом којим се уређује трговина.

IV САРАДЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1. Сарадња комуналне милиције и инспекцијских служби Града

1) Међусобно обавештавање

Члан 12.

У обављању послова и примени овлашћења, комунална милиција и градске инспекције су дужне да се међусобно обавештавају.

2) Обилазак терена

Члан 13.

Комунални милиционар је дужан да теренским обиласцима врши увид у областима у којима комунална милиција врши одржавање комуналног реда, а градска инспекција инспекцијски надзор и да о уоченим појавама обавештава надлежног градског инспектора.

3) Начин обавештавања

Члан 14.

Међусобно обавештавање врши се усменим и писаним путем.

У случају потребе предузимања хитних мера из надлежности комуналне

милиције односно градских инспекција, обавештавање се врши усмено, одмах након сазнања, а у осталим случајевима писаним путем, најкасније у року од 24 часа од сазнања.

О усменом обавештењу, у смислу става 2. овог члана, сачињава се службена белешка.

Писано обавештавање и службена белешка, у смислу става 2. и 3. овог члана, доставља се начелнику комуналне милиције, надлежном градском инспектору и по потреби, начелницима надлежних управа.

Члан 15.

Када је у обављању послова из своје надлежности издао налог (обавезно упутство, забрану, наложио мере и радње, издао прекршајни налог) по коме лице није поступило, а послови су и из надлежности градске инспекције, комунални милиционар је обавезан да сачини службену белешку.

Службена белешка из става 1. овог члана, доставља се у року од 24 часа надлежном градском инспектору, ради покретања управног поступка.

Члан 16.

Писано обавештење и службена белешка у смислу ове одлуке, садржи, по правилу, све податке потребне за вођење управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка односно пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ (лично име, ЈМБГ, боравиште односно пребивалиште физичког лица односно предузетника, односно пословно име и седиште правног лица, детаљни опис радње, докази и сл.).

4) Размена информација

Члан 17.

Комунална милиција и градске инспекције су дужне да врше размену информација до којих су дошли у непосредном извршавању послова из своје надлежности.

Размена информација врши се свакодневно у непосредном контакту, писаним путем или организовањем заједничких састанака.

Заједнички састанак из става 2. овог члана, може организовати начелник комуналне милиције, начелник управе у чијем је саставу комунална милиција и по потреби начелници надлежних управа.

5) Пружање непосредне помоћи

Помоћ у вршењу инспекцијског надзора

Члан 18.

Комунална милиција је дужна да пружи помоћ надлежном градском инспектору када, по оцени надлежног

градског инспектора, постоји вероватноћа да вршење инспекцијског надзора неће бити могуће без присуства комуналне милиције, на основу писаног захтева.

Изузетно, помоћ из става 1. овог члана, комунална милиција је дужна да пружи и по усменом позиву, када је у току инспекцијског надзора надлежни инспектор изложен противправном нападу, односно када вршење инспекцијског надзора није могуће без присуства комуналног милиционара, а надлежни инспектор то није могао унапред да предвиди.

Помоћ у извршењу (асистенција)

Члан 19.

На образложени захтев лица које руководи инспекцијском службом Града, комунална милиција ће тој инспекцијској служби пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ када постоји претпоставка да спровођење извршног акта неће бити могуће без присуства комуналне милиције или употребе средстава принуде.
Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику комуналне милиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усменим обраћањем.

Сви захтеви поднети у складу са чланом 18. ставом 1. и ставом 1. овог члана се евидентирају.

Провера идентитета

Члан 20.

На оправдан усмени или писани захтев надлежног градског инспектора, комунални милиционар је дужан да, на лицу места, провери идентитет лица, у складу са законом.

Провера на лицу места

Члан 21.

Комунални милиционар је дужан да на усмени или писани захтев градског инспектора, провери на лицу места (на терену) да ли је обавезано лице поступило по налозима и мерама градског инспектора, да о томе сачини службену белешку и исту достави надлежном инспектору, у року од 24 часа од извршене провере.

2. Сарадња комуналне милиције са вршиоцима комуналне делатности, другим органима и организацијама

Члан 22.

Комунална милиција пружа помоћ и другим градским управама, као и предузећима, организацијама и установама које на основу закона, односно општег акта Града одлучују о правима и обавезама грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације), као и вршиоцу комуналне делатности, када

по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

О ангажовању комуналне милиције и обиму и начину пружања помоћи одлучује начелник комуналне милиције или, у његовом одсуству, начелник управе у чијем је саставу комунална милиција, у року од 48 часова од подношења писменог захтева овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи и извршењима подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

3. Сарадња комуналне милиције са грађанима

Члан 23

Грађани могу комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у хитним случајевима телефоном, електронским путем и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција прави службену белешку.

Комунална милиција је дужна да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из члана 11. став 1. и 2. ове одлуке повређена права, у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Решавање по благовремено поднетој притужби се одвија по прописаној процедури утврђеној законом.

Члан 24

Комунална милиција ће по потреби вршити обавештавање и едукацију грађана непосредно и путем медија о актуелним догађањима и новинама из делокруга свог рада.

4. Сарадња комуналне милиције са министарством надлежним за унутрашње послове

Члан 25

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

V УСЛОВИ И НАЧИН ИЗБОРА КАНДИДАТА СА КОЈИМА ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА КОМУНАЛНОГ МИЛИЦИОНАРА

1.Услови за избор кандидата

Члан 26.

Уговор о стручном оспособљавању може се закључити са кандидатом за комуналног милиционара који испуњава следеће опште услове:

1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2) да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
3) да му раније није престао радни однос у државном органу, органу територијалне аутономије и органу јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

Поред напред наведених општих услова, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове:

1) да има психофизичку способност потребну за обављање послова комуналног милиционара;
2) да не постоје безбедносне сметње за обављање послова комуналног милиционара у смислу члана 36. Закона о комуналној милицији;
3) да има стечено најмање средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање једну годину радног искуства у струци;
4) да је незапослено лице.

Покретање поступка

Члан 27.

Поступак за избор кандидата покреће се доношењем одлуке о оглашавању јавног позива за избор кандидата за комуналне милиционаре са којим ће се закључити уговор о стручном оспособљавању.

Одлуку из става 1. овог члана доноси начелник градске управе надлежне за комуналне и инспекцијске послове (у даљем тексту: надлежна управа).

Начелник надлежне управе решењем образује Комисију за спровођење поступка за избор кандидата за комуналне милиционаре са којима ће бити закључен Уговор о стручном оспособљавању (у даљем тексту: Комисија).

Фазе поступка

Члан 28.

У првој фази поступка Комисија из члана 27. ове одлуке врши проверу испуњености услова кандидата за комуналног милиционара за закључивање уговора о стручном оспособљавању из члана 26. ове одлуке.

У другој фази поступка се спроводи усмена провера знања из члана 36. ове одлуке.

2.Комисија за спровођење поступка за избор кандидата за комуналне милиционаре са којима ће бити закључен Уговор о стручном оспособљавању

Члан 29.

Поступак за избор кандидата за комуналне милиционаре са којима ће бити закључен Уговор о стручном оспособљавању (у даљем тексту: Уговор)

спроводи Комисија из члана 27. став 3. ове одлуке).

Комисија у свом саставу има председника и два члана.

Комисија у свом саставу мора имати најмање једног члана који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и службеника који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

Комисија води записник о свом раду који потписује председник и сви чланови Комисије.

Чланови комисије су дужни да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

3.Оглашавање и садржина јавног позива

Члан 30.

Јавни позив за избор кандидата за комуналне милиционаре са којима ће се закључити уговор о стручном оспособљавању (у даљем тексту: Јавни позив) оглашава се најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке из члана 27. став 1. ове одлуке.

Јавни позив обавезно садржи:

-опште и посебне услове из члана 26. ове одлуке;

-број кандидата са којима ће бити закључен Уговор;

-документација коју кандидат за комуналног милиционара доставља уз пријаву на Јавни позив;

4.Начин оглашавања Јавног позива

Члан 31.

Јавни позив се оглашава на интернет презентацији Града Сремска Митровица и на огласној табли Града Сремска Митровица.

Административне и стручне послове на изради и објављивању јавног позива обавља надлежна управа и Служба за управљање људским ресурсима.

5.Садржина и докази који се прилажу уз пријаву на јавни позив

Члан 32.

Кандидат за комуналног милиционара подноси пријаву на јавни позив која садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о оствареном радном стажу са кратким описом послова које је кандидат обављао, својеручни потпис кандидата.

Уз пријаву из става 1. овог члана, кандидат за комуналног милиционара прилаже следеће доказе: уверење о

држављанству, извод из матичне књиге рођених, доказ о стеченој стручној спреми, исправе којима се доказује радно искуство, доказ да радни однос није престао због учињене теже повреде радне обавезе – овај доказ подносе кандидати који су раније били у радном односу код државног органа, органа територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе.

Уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, по службеној дужности а у смислу члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку, прибавиће орган, осим ако странка изричито изјави да ће их сама прибавити.

Члан 33

Пријава на Јавни позив подноси се Комисији путем Услужног центра Града Сремска Митровица, или путем поште на адресу: Град Сремска Митровица, Светог Димитрија бр. 13, са назнаком „Јавни позив за избор кандидата за комуналне милиционаре са којима ће се закључити уговор о стручном оспособљавању“.

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања Јавног позива на интернет презентацији Града Сремска Митровица и огласној табли Града Сремска Митровица.

6.Поступак избора кандидата за комуналног милиционара са којима ће се закључити Уговор о стручном оспособљавању

Члан 34

По истеку рока за подношење пријава на Јавни позив, Комисија прегледа приспеле пријаве и спроводи поступак безбедносне провере у смислу члана 36. Закона о комуналној милицији.

По спроведеном поступку из става 1. овог члана, Комисија саставља списак кандидата код којих не постоје безбедносне сметње, међу којима се спроводи даљи поступак.

Списак кандидата из става 2. овог члана потписују сви чланови Комисије.

Члан 35

Кандидати међу којима се спроводи даљи поступак упућују се на лекарски преглед у Завод за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова РС.

Послове заказивања лекарског прегледа и обавештавања кандидата о времену и датуму обављања прегледа врши Комисија.

Комисија је дужна да о лекарском прегледу обавести кандидата најмање 24 часа пре обављања прегледа.

Све трошкове у вези са обављањем

прегледа (трошкови прегледа, израда уверења), сноси Град Сремска Митровица.

По спроведеном поступку из става 1. овог члана, Комисија саставља списак кандидата међу којима се спроводи даљи поступак. Списак потписују сви чланови Комисије.

Члан 36

Након обављених лекарских прегледа, провере психофизичких способности са кандидатима који приложе лекарско уверење о психофизичким способностима потребним за обављање послова комуналне милиције, Комисија спроводи усмену проверу знања познавања прописа којим је регулисан рад комуналне милиције, као и вештине комуникације.

Сваки члан Комисије вреднује оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на питања која су му постављена, према критеријумима које Комисија унапред одређује.

Оценом 3 вреднује се кандидат који у потпуности испуњава захтеве за избор, оценом 2 вреднује се кандидат који делимично испуњава захтеве за избор, а оценом 1 вреднује се кандидат који не испуњава захтеве за избор.

Резултат кандидата се добија тако што се израчунава просечна вредност оцена којима је кандидат вреднован. Просечна вредност оцена рачуна се само оном кандидату којег је сваки члан Комисије вредновао оценом 2 или 3.

Члан 37

После обављеног усменог разговора са кандидатима, Комисија по окончаном поступку избора, у року од најдуже 15 дана, сачињава листу кандидата за избор.

Листа за избор кандидата се сачињава према просечној вредности оцене.

У случају да више кандидата има једнак резултат тако да њихов збир чини број кандидата већи од броја кандидата са којима је јавним позивом предвиђено закључивање Уговора о стручном оспособљавању, предност да буду уврштени на листу за избор имају кандидати са бољим резултатом на провери знања (допунско мерило).

Ако ни после тога Комисија није у могућности да сачини листу за избор, обавља се поновни разговор са кандидатима који после примене допунског мерила имају могућност да буду уврштени на листу за избор кандидата, све док се не одреде кандидати чији резултати највише одговарају захтевима јавног позива.

Члан 38

Ако на Јавни позив није било поднетих пријава, или ниједан кандидат није испунио услове, односно није доставио све потребне доказе, или су пријаве наблаговремене, Комисија саставља извештај и доставља га начелнику надлежне управе у року од 5 дана од дана затварања Јавног позива.

Ако Комисија утврди да ниједан од пријављених кандидата није учествовао

у поступку или да након спроведеног поступка ниједан од кандидата који су учествовали у даљем поступку, није испунио мерила прописана за избор, Комисија о томе саставља извештај и у року од 8 дана од дана завршетка поступка исти доставља начелнику надлежне управе.

На основу извештаја Комисије из става 1. и 2. овог члана, начелник надлежне управе доноси одлуку о неуспеху Јавног позива која се доставља свим кандидатима за које је Комисија утврдила да нису учествовали у даљем поступку и кандидатима који су учествовали у даљем поступку, али нису испунили мерила прописана за избор.

7.Елементи Уговора о стручном оспособљавању

Члан 39

Битни елементи Уговора о стручном оспособљавању су;

- да се Уговор закључује ради стручног оспособљавања и полагања испита за комуналног милиционара;

-да се Уговор закључује без новчане накнаде;

-да се обука спроводи по програму Министарства унутрашњих послова а у сарадњи са министарством задуженим за послове локалне самоуправе;

-Уговор се закључује пре почетка спровођења обуке у смислу одредаба Правилника о стручном оспособљавању за обављање послова комуналног милиционара (у даљем тексту: правилник);

-да се закључује до окончања обуке, односно по спроведеном програму стручног оспособљавања и провере стручне оспособљености, најдуже на период од 12 месеци, све у складу са правилником;

-да кандидат са којим се закључује Уговор има право на пензијско и инвалидско осигурање за случај инвалидности и телесног оштећења у случају повреде на раду и професионалне болести, као и право на обавезно здравствено осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести;

-да су обе уговорне стране дужне да се придржавају одредаба прописа којима су регулисани безбедност и здравље на раду;

-да трошкове стручног оспособљавања сноси Град Сремска Митровица;

-да је кандидат који је завршио стручно оспособљавање обавезан да полаже испит за комуналног милиционара;

-обавезу кандидата за комуналног милиционара да накнади штету Граду Сремска Митровица у случајевима прописаним чланом 42. ове одлуке.

8.Права и обавезе након окончања поступка стручног оспособљавања за комуналног милиционара

Члан 40

Након успешно окончаног поступка

стручног оспособљавања, кандидат за комуналног милиционара има право учешћа на конкурсу за попуњавање извршилачког радног места комунални милиционар.

Попуњавање извршилачког радног места из става 1. овог члана вршиће се у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе које се односе на поступак попуне радних места.

Члан 41

О започетом поступку попуњавања извршилачког радног места комунални милиционар, Служба за људске ресурсе ће писаним путем обавестити кандидате који су успешно окончали поступак стручног оспособљавања и положили испит за комуналног милиционара, најкасније у року од три дана од дана објављивања огласа о јавном конкурсу.

Обавеза накнаде штете Граду Сремска Митровица

Члан 42

Кандидат за комуналног милиционара је дужан да накнади штету Граду Сремска Митровица у случају:

1) једностраног раскида Уговора о стручном оспособљавању од стране кандидата или услед његове кривице, у висини трошкова који су до тог момента настали на терет Града Сремска Митровица;

2) да се кандидат за комуналног милиционара са којим је закључен Уговор о стручном оспособљавању, који је поступак стручног оспособљавања успешно окончао и који је обавештен у смислу члана 41. ове одлуке не пријави на јавни конкурс, или у случају избора на извршилачко радно место комунални милиционар не ступи на посао, осим у случају да је кандидат, у периоду од завршетка стручног оспособљавања, изгубио психофизичку способност за обављање послова комуналног милиционара, у висини трошкова обуке са припадајућом законском затезном каматом;

3) престанка радног односа из члана 43, 44, 45. став 1. тачке 1. и 3. и члана 46. Закона о комуналној милицији, под условом да од момента заснивања радног односа на извршилачком радном месту комунални милиционар није прошло више од три године;

4) престанка радног односа отказом од стране запосленог који је уследио пре истека 3 године од момента заснивања радног односа на извршилачком радном месту комунални милиционар.

Члан 43

Утврђивање да је кандидат изгубио психофизичку способност за обављање послова комуналног милиционара из члана 42. став 1. тачка 2) ове одлуке, врши се на начин прописан одредбом члана 41. Закона о комуналној милицији.

Трошкове провере психофизичке

способности из става 1. овог члана сноси Град Сремска Митровица.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној милицији („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 12/2020).

Члан 45

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003523782-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

362.

На основу члана 54а Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 29. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2023) и на основу члана 41. став 1. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска митровица“, број 3/2019 и 5/2019) на седници одржаној дана 24.12.2024.године, Скупштина града доноси

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Образује се Локална комисија за капиталне инвестиције града Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Локална комисија).

Члан 2.

Локална комисија је радно тело града Сремска Митровица, које сагледава локалне капиталне пројекте у контексту њиховог значаја за економски развој, оцењује, рангира и врши селекцију

локалних капиталних пројеката, предлаже њихово укључивање у буџет и обавља друге послове у складу са Уредбом о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2023, у даљем тексту: Уредба).

Надлежност Локалне комисије односи се на локалне капиталне пројекте дефинисане чланом 4. ставом 4. тачком 3) Уредбе.

Локални капитални пројекти из става 2. овог члана јесу капитални пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета града и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности (у даљем тексту: локални капитални пројекти).

Члан 3.

Локална комисија обавља следеће послове:

- врши потврду усклађености локалног капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
- усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката;
- врши рангирање локалних капиталних пројеката на основу:

а) усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;

б) степена припремљености;

- осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;
- доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације локалног капиталног пројекта.
- сагледава завршне извештаје о спроведеним локалним капиталним пројектима,
- сачињава записнике о свом раду.

Члан 4.

У Локалну комисију се именују:

1. Председник скупштине града
2. Градоначелник
3. Начелник градске управе за буџет и локални економски развој

За председника Локалне комисије одређује се Градоначелник.

За секретара Локалне комисије одређује се начелник градске управе за буџет и локални економски развој.

Члан 5.

Административне и стручно-техничке послове Локалне комисије обавља орган управе надлежан за послове финансија локалне самоуправе.

Члан 6.

У погледу локалних капиталних пројеката, Локална комисија у вршењу својих послова и надлежности поступа у

свему у складу са одредбама Уредбе, као и у складу са одредбама правилника донетих на основу Уредбе.

За локалне капиталне пројекте, Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- усвојену листу пројеката у припреми;
- усвојену листу припремљених пројеката;
- закључке о корекцији пројеката на основу измењених планова реализације, односно закључке о спровођењу рационализације капиталних пројеката.

Члан 7.

Локална комисија ради и одлучује на седницама.

Председник, чланови, као и секретар за свој рад у Локалној комисији не примају накнаду.

Локална комисија доноси пословник о раду, којим ближе уређује начин свог рада и одлучивања.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Решење о образовању комисије за капиталне инвестиције Града Сремска Митровица број 02-33/2022-III од 22.07.2022.год.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003293342-2024-80432-001-000-060-107
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

363.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 12. Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2024. годину („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 18/2023, 3/2024 и 15/2024), члана 41. став 1.тачка 4. и 20. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-испр.) и Сагласности Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде број 003064222 2024 14840 007 000 000 001 од 05.11.2024.године, Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024.године, донела је

ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

У Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Сремска Митровица за 2024. годину („Сл. лист града Сремска Митровица, бр. 3/2024 и 17/2024), у Поглављу I „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“, Табела 3. „Мере руралног развоја“, мења се и сада гласи:

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр.30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	2.000.000,00	50	200.000,00	0,00
2	Управљање ризицима	104	27.000.000,00	100	/	0,00
3	Одрживоо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	3.000.000,00	100	/	0,00
4	Друге мере политичке заштите и очувања животне средине	201.6	1.100.000,00	100	/	0,00
5.	Спровођење локалних стратегија руралног развоја	202	500.000.00	100	250.000,00	0,00
6.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	60.000.000,00	100	/	0,00
	УКУПНО		93.600.000,00			

У поглављу I „Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава“, Табела 6. “Табеларни приказ планираних финансијских средстава” мења се и сада гласи:

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	96.600.000,00
Планирана средства за директна плаћања	0,00
Планирана средства за кредитну подршку	0,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	93.600.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	3.000.000,00
Пренете обавезе	/

У поглављу I у делу „Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма”, износ од 104.600.000,00 динара замењује се износом: 96.600.000,00 динара.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003523878-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

364.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац за 2024.годину, усвојене од стране Надзорног одбора на седници одржаној 25.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003524343-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

365.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Комуналије“ из Сремске Митровице за 2025.годину, усвојен од стране Надзорног одбора на седници одржаној 25.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003519740-2024-80432-001-000-000-001
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

365.1.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Комуналије“ из Сремске Митровице о ценовнику за 2025. годину, која је усвојена од стране Надзорног одбора на седници одржаној 25.11.2024. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003519855-2024-80432-001-000-000-001
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

366.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о кредитном задужењу Надзорног одбора ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица, број 3480-5/24 од 28.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003520043-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

367.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ из Сремске Митровице о ценовнику питке воде и одвођења отпадних вода, која је усвојена од стране Надзорног одбора на седници одржаној 28.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003519959-2024-80432-001-000-000-001
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

368.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Водовод“ из Сремске Митровице за 2025.годину, усвојен од стране Надзорног одбора на седници одржаној 28.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003519902-2024-80432-001-000-000-001
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

369.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Топлификација“ из Сремске Митровице за 2025.годину, усвојен од стране Надзорног одбора на седници одржаној 29.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003520272-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

370.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Срем-гас“ из Сремске Митровице за 2025.годину, усвојен од стране Надзорног одбора на седници одржаној 29.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003521438-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

371.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице за 2025.годину, усвојен од стране Надзорног одбора на седници одржаној 03.12.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003521572-2024-80432-001-000-400-041
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

372.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Шабац за 2025.годину, усвојен од стране Надзорног одбора на седници одржаној 29.11.2024.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003521696-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

373.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019) и члана 22. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.12/2016 и 6/2018), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

О Д Л У К У

I

ДОНОСИ СЕ Програм пословања ДОО „Градско становање” Сремска Митровица за 2025.годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003521803-2024-80432-001-000-400-043
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ГРАДСКО СТАНОВАЊЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

НАЗИВ: **Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица**

АДРЕСА: **Сремска Митровица, ул. Краља Петра првог број 5**

ОСНИВАЧ: **Скупштина Града Сремска Митровица**

ДЕЛАТНОСТ: **81.10 Услуге одржавања објеката**

МАТИЧНИ БРОЈ: **21219525**

ПИБ: **109662829**

28. новембар 2024. године

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ

2.АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

3.ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025.

4.ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

5.ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТКА

6.ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

7.КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

8.ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

9.ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус правна форма и делатност друштва

Пуно пословно име друштва : Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица

Скраћено пословно име: „Градско становање“ ДОО. Сремска Митровица

Седиште: Сремска Митровица, Краља Петра Првог број 5

Опис делатности: Делатност пружања Услуге одржавања објеката

Претежна делатност: 81.10 Услуге одржавања објеката

Остале делатности:

- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 42 Изградња осталих грађевина
- 43 Специјализовани грађевински радови
- 43.21 Постављање електричне инсталације
- 43.22 Постављање водоводних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 80.20 Услуге система обезбеђења
- 81.21 Услуге редовног чишћења
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.10 Услуге одржавања објеката

Матични број: 21219525

Порески индетификациони број - ПИБ: 109662829

1.2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ДРУШТВА

Скупштина Града Сремска Митровица је дана 26.07.2016 године донела Одлуку о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица, ради одржавања стамбеног простора и безбедности његовог коришћења, уређења, управљања, изградње и давања у закуп пословног простора и гаража које је у власништву Града Сремска Митровица, као оснивача и обављање других послова у складу са законом.

Друштво се оснива сагласно одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон и 5/15), Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16),

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2016 . др.закон) и Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 110-10/2012-1).

На основу одлуке Скупштине оснивача, покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

„Градско становање“ ДОО. Сремска Митровица себе види као поузданог партнера грађана, организација, институција и привредних субјеката Града у својим делатностима са препознатљивим професионалним односом и високим квалитетом вршења услуга, у делатности одржавања и издавања стамбеног и пословног простора на територији Града Сремска Митровица а поштујући принципе рационалног пословања, заштите животне средине и енергетске ефикасности.

1.3 СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта која утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Градско становање“ ДОО Сремска Митровица су:

- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон и 5/15)
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2016 . др.закон)
- Статут Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 110-10/2021-1
- Одлука о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица (број 023-56/2016-I)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24 и 61/05)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013,108/2013, 142/14 и 68/15 –др-закона)
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр.104/2016)
-Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014)
- Уредба Владе РС о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (број 16/2018)
- Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.17/2016)
- Одлука о Градској плажи („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.3/2017).

1.4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

„**Градско становање“ Доо**. Сремска Митровица је привредно друштво чији је циљ да се развије у модерну сервисну компанију, способну за самосталан наступ на тржишту, способну да се избори са конкуренцијом, оствари профит и задржи позицију брзог, ефикасног и сигурног пружаоца услуга у одржавању као текућег тако и инвестиционом, изнајмљивању пословних простора и гаража, што ћемо постићи модернизацијом пословања, уштедама у пословању, смањењем трошкова и елиминисањем празног хода, правовременим активностима и пажљивим планирањем.

1.5 ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Према члану 27. И члану 28. Одлуке о оснивању друштва, управљање у друштву је организовано као дводомно, па су као органи друштва, одређени:

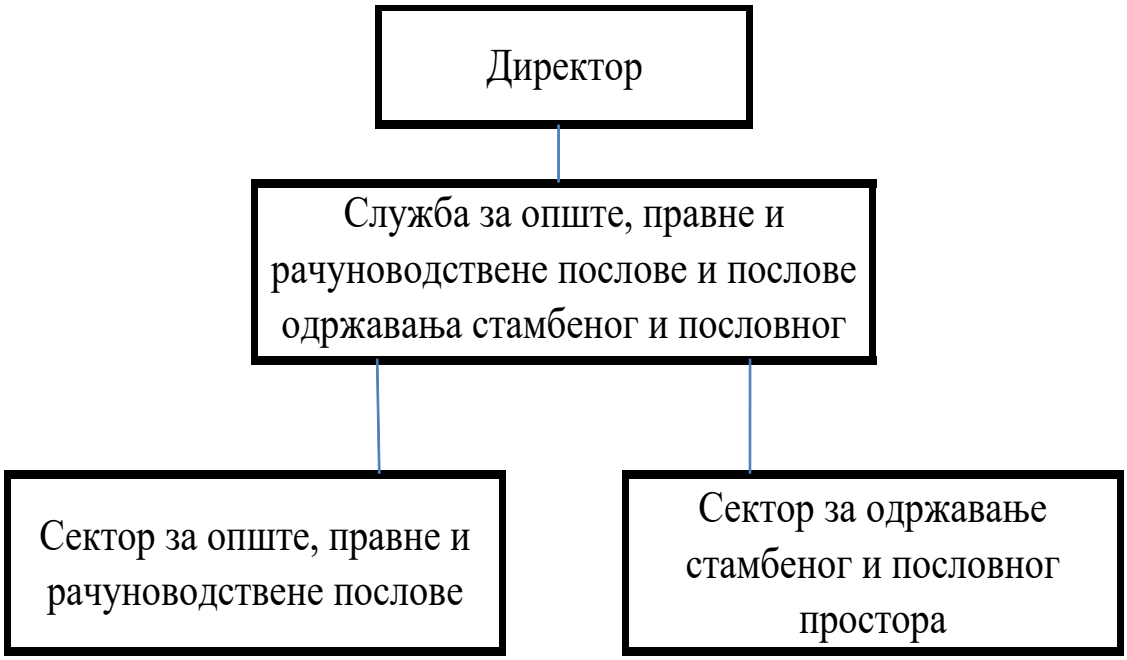
1. **Скупштина**
2. **Надзорни одбор и**
3. **Директор.**

Док друштво послује као једночлано функцију скупштине друштва обављаће скупштина Града Сремска Митровица.

Овлашћење и делокруг рада органа друштва утврђује се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња систематизација и организација радних места у друштву уредиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Овим Правилником утврдиће се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности друштва, утврђених Одлуком о оснивању и важећим законским прописима.



1.6. ДИРЕКТОР, ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА, СКУПШТИНА

Директор

Лазар Мићић – дипл.економиста, именован 30.09.2024. године

Надзорни одбор

Председник – Сретен Угљешић, из Мачванске Митровице, именован 29.10.2024. године

Чланови: Владимир Манојловић, из Сремске Митровице, именован 29.10.2024. године

Јована Тривуновић, из Манђелоса, именована 29.10.2024.године

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

2.1 ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ОДНОСИ СЕ НА ДЕЛАТНОСТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Основна делатност Градског становања Доо је одржавање стамбеног и пословног простора и у оквиру своје основне делатности пружене услуге односе се на:

-одржавања објеката стамбеног и пословног простора,
-изнајмљивање у закуп пословног простора и гаража,
- постављање електричних инсталација,
- грађевински и лимарски радов
-кречење стамбених објеката,
-водоводних и климатизационих система,
-стаклорезачких услуга
-дератизације и дезинсекције,
-кровни радови и други специфични грађевински радови,
-услуге обезбеђења чишћења и одржавања објеката и опреме
-радови одржавања и сервиса лифта и противпожарних апарата,
- и други потребни радови у сврху одржавања објеката стамбеног и пословног простора.

Све планиране активности за 2024.годину исказане кроз план и програм пословања Градског становања Доо за 2024.годину успешно су реализоване у датом временском периоду планираном за њихову реализацију и приказане кроз обрасце пословања. Изведени радови на одржавању стамбених зграда су преко извођача, а по захтеву корисника одржавања допринели да стамбене заједнице добију квалитетне услуге од Градског становања Доо и да редовно одржавање стамбених зграда као и улагање у стамбене зграде преко инвестиционог фонда доприноси да стамбене заједнице за своје власнике станова имају квалитетне и добре услове за становање.

2.2БИЛАНС СТАЊА –(прилог 1)

У Билансу стања за 2024.годину приказана је слика пословања друштва у периоду од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године, приказ планираног-реализованог стања.
На дан 31.12.2024.год. реализација планиране вредности (процена)

1 .стална имовина-план(900)-стање 768.000,00 динара,
2. обртна имовина износи:79.482.000,00 динара
-план (77.900.000) -стање 79.482.000,00 динара а чине је : -
-пораживања по основу продаје (купци у земљи)-план 5.800,000.00 а стање 7.448.000,00 динара,
3. остала краткорочна потраживања –план 54.550.000,00 стање 59.317.000,00 динара, готовински еквиваленти и готовина-план 9.500.000,00 стање 9.822.000,00динара,
-активна временска разграничења план 8.050.000,00 стање 2.895.000,00 динара.

Укупна актива -пословна имовина износи
план-**78.8000.000,00 динара,стање 80.250.000,00 динара**

1.Капитал (државни капитал и нераспоређен добитак
-план 600.000,00 динара,стање -497.000,00 динара
2. дугорочне обавезе план- 8.000.000,00 динара,стање 2.962.000,00 динара
3 .краткорочне обавезе план-70.200.000,00динара,стање 76.791.000,00 динара,
4. обавезе из пословања план- 6.000.000,00 динара,стање 151.00 динара
5. остале краткорочне обавезе, обавезе по основу пореза, друге дажбине
План- 64.200.000,00 динара,стање 76.640.000,00 динара

Основни државни капитал уписан и уплаћен од стране града Сремска Митровица је 200,000.00 динара.

Укупна пасива износи:
План -78.800.000,00 динара, стање 80.250.000,00 динара

У Биланс стања укњижена су потраживања и обавезе ЈП Дирекције за изградњу Града Сремска Митровица чији је правни следбеник Градско становање ДОО.

2.3 БИЛАНС УСПЕХА-(прилог 1а)

Биланс успеха представља слику пословања Градског становања Доо исказану кроз остварене приходе и расходе. У овом обрасцу прикзани су планирани пословн приходи и пословни расходи и процењена реализација истих за 2024.годину.

Планирани приходи су 49.017.000,00 динара, а реализација (процена) 48.991.000,00динара

Укупни пословни приходи за 2024.годину план - 49.017.000,00динара, а процењено стање је 48.991.000,00 динара.
Приходи од продаје производа и услуга план - 43.184.001,00динара, а процењено стање 43.158.000,00 динара.
Приходи од вршења поверених послова по уговору са Градом: план 5.833.000,00динара а Реализација 5.833.000,00 динара.

Планирани расходи су 49.017.000,00 динара, а реализација (процена)48.991.000,00динара

-трошкови материјала,трошкови горива и енергије план 2.445.000,00 динара, а процењено стање 1.915.000,00дин.

-трошкови зарада, и накнада зарада план 19.812.000.0,00 динара, а процењено стање 19.522.000,00 динара,

-амортизација 50.000,00 динара, стање 50.000,00 динара

-трошкови производних услуга план 25.050.000,00 динара, стање 26.175.000,00 динара,

- нематеријални трошкови план 1.660.000,00 динара, а процењено стање 1.379.000,00 динара

2.4 АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024.ГОДИНУ

Градско становање Доо је анализом пословања у 2024.години остварило планиране приходе и расходе захваљујући свим активностима предузетим за реализацију и унапређење пословања.
Реализовани приходи су приходи из буџета Града Сремска Митровица за поверене послове по уговору за вођење евиденције,давање у закуп и одржавање пословног простора и гаража, као и приходи од пружених услуга за одржавање стамбених зграда које су у систему одржавања код нас. Планирани и реализовани приходи су у складу са планираним и реализованим трошковима који су предвиђени за одржавање стамбеног и пословног простора.Све услуге одржавања као и услуге извођења накнадних радова на стамбеним зградама реализују се на основу захтева председника или управника стамбених зграда.
За унапређење процеса пословања нашег друштва ангажовали смо све потребне капацитете.

3. ЦИЉЕВИ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ за 2025.годину

Циљ пословања нашег друштва је да кроз планирана средства за 2025. годину реализујемо успешно пословање, кроз редовно обављање делатности и опстанак на тржишту, кроз пружене услуге и цене услуга. Наше услуге ћемо квалитетно и ажурно спроводити и тиме привући стамбене заједнице које нису потписале уговор са нама, у наш систем одржавања.

На територији Града Сремска Митровица Градско становање Доо је друштво за обављање делатности одржавања стамбених зграда које пружа најквалитетнију и најкомплетнију услугу текућег и инвестиционог одржавања стамбених зграда и због тога се велики број истих прикључио систему одржавања.

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика друштво „Градско становање“ Доо, ће покушати да умањи начином пословања, контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима пословања. Што се тиче ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна инфлаторна кретања.

Ризик у пословању нашег друштва је и наплата доспелих потраживања из претходног периода. Како је наплата редовног месечног потраживања изражена у процентима око 85%, наша правна служба склапа уговоре о репрограму дуга и шаље опомене за неизмирени дуг. Као средство наплате потраживања ангажовани су и јавни извршитељи. План је да се периодично салдирају картице и шаљу опомене дужницима.Тиме ћемо наплату брже реализовати и планиране приходе остварити

4.ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА за 2025.годину

БИЛАНС СТАЊА И БИЛАНС УСПЕХА ЗА 2025 ГОДИНУ

4.1БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања преставља финанасијску слику пословања друштва. Планом и програмом пословања за 2025.годину за Градско становање Доо педвиђени су параметри пословања и приказ планираног стања пословања од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

На дан 31.12.2025.год. планирана вредност

1 .стална имовина, 900.000,00 динара,
2. обртне имовине износи 78.610.000,00 динара а чине је : -
-пораживања по основу продаје (купци у земљи) 6.000.000,00 динара,
3. остала краткорочна потраживања 47.810.000,00 динара,
-готовински еквиваленти и готовина 16.800.000,00динара,
-активна временска разграничења 8.000.000,00 динара.

Укупна актива -пословна имовина износи **79.510.000,00 динара**

1. Капитал (државни капитал и нераспоређен добитак) 600.000,00 динара,
2. дугорочне обавезе 8.000.000,00 динара,
3 .краткорочне обавезе 70.910.000,00 динара,
4. обавезе из пословања 6.000.000,00 динара,
5. остале краткорочне обавезе, обавезе по основу пореза, друге дажбине 64.910.000,00 динара.

Основни државни капитал уписан и уплаћен од стране града Сремска Митровица је 200,000.00 динара.

Укупна пасива износи **79.510.000,00 динара**

У ванбилансну активу и пасиву укњижена је вредност станова у власништву Града Сремска Митровица за које постоје потразивања и обавезе у вредности од 48.130.000,00 динара.

У Биланс стања укњижена су потраживања и обавезе ЈП Дирекције за изградњу Града Сремска Митровица чији је правни следбеник Градско становање ДОО.

4.2 БИЛАНС УСПЕХА

Биланс успеха представља слику пословања друштва исказане кроз приходе и расходе. Планом и програмом пословања за 2025.годину приказана су предвиђена средства за трошкове неопходне за обављање делатности Градског становања Доо, као и приходе остварене од услуга у оквиру делатности одржавања стамбеног и пословног простора.

Планирани приходи су 49.012.161,00 динара

Приходи од услуга од поверених послова од стране Града Сремска Митровица 5.833.000,00 динара
Приходи од услуга за одржавање стамбеног и пословног простора 43.179.000,00 динара

Планирани расходи су 49.012.161,00динара

-трошкови материјала,трошкови горива и енергије 2.565.000,00 динара
-трошкови зарада, и накнада зарада 21.792.000,00 динара
-трошкови производних услуга 22.355.000,00 динара
- нематеријални трошкови 2.250.000,00 динара

Финансијски план је приказ планираних средстава остварених прихода и расхода. План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање и неометано пословање друштва.
. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, могући раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДРУШТВА САДРЖИ:

- план прихода
- план расхода, утврђених на бази планираних потреба у 2025. години

4.1.План прихода

Укупни приходи за 2025. годину утврђени су на основу процењених услова друштва за пословањем на тржишту, као и предвиђених трошкова неопходних за пословање Градског становања Доо у 2024. години и они износе 49.012.161,00 динара.

У структури пословних прихода у 2024. години појављују се:

-приходи од оснивача друштва из буџета Града Сремска Митровица на основу уговора о вршењу поверене делатности, и

-приходи од послова на тржишту.

Табела 3: СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2025.годину

Редни број	Врста прихода	План за 2024.годину	План за 2025. годину
		ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ
1	Приходи по уг.о вршењу повер.послова	**5.833.000,00**	**5.833.000,00**
2	Приходи од послова са тржишта	**43.184.001,00**	**43.179.161,00**
3	**Укупно**	**49.017.001,00**	**49.012.161,00**

Структура прихода по изворима у периоду од 01.01.2025. – 31.12.2025. године

Под „Приходима по основу уговора" подразумевају се средства из буџета Града Сремска Митровица у износу од **5.833.000,00** динара по уговору о вршењу поверених послова за 2025. годину.

Приходи од послова на тржишту обухватају све услуге у оквиру делатности Градског становања Доо ,и односе се на одржавање стамбеног и пословног простора у износу од **43.179.161,00** динара.

Укупни планирани приходи за 2025. годину су 49.012.161,00 динара

Расходи по наменама.

Табела 2. – СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА по наменама у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

	конто	Врста расхода	**План за 2024. годину**	**План за 2025. годину**
		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		
1	**512**	**Трошкови материјала**	**2.445.000,00**	**2.565.000,00**
	5101	Набавка материјала за молерско фарбарске радове	0.00	0,00
	5102	Набавка материјала за браварске радове	400.000,00	400.000,00
	5103	Набавка возила	0,00	0,00
	5122	Канцеларијски материјал	500.000,00	550.000,00
	5123	Одржавање чистоће	700.000,00	500.000,00
	5129	Остали непомен.материјал печат деловодник	5.000,00	1 5.000,00
	5130	Трошк.нафтних дерив.	250.000,00	400.000,00
	51330	Трошкови електр.енергије	120.000,00	170.000,00
	51331	Трошкови грејања	350.000,00	375.000,00

	51332	Трошкови потр.воде	20.000,00	30.000,00
	5149	Трошкови резервн.делова	100.000,00	125.000,00
2	**52**	**Трошкови зарада и накнада зарада**	**19.812.001,00**	**21.792.161,00**
	5200	Трошкови зарада и накнада зарада	11.451.813,00	12.367.958,00
	5202	Порез на терет радника	1.266.901,00	1.368.253,00
	5204	ПИО на терет радника	2.207.230,00	2.384.589,00
	5205	Незапосленост на терет радника	118.336,00	127.803,00
	5206	Здравство на терет радника	821.601,00	887.329,00
	5210	ПИО на терет послодав	1.813.796,00	1.958.900,00
	5211	Здравство на терет посло	821.601,00	887.329,00
	5212	Незапосленост на терет послодавца	0,00	0,00
	5250	Трошкови накнаде уг.о делу	0,00	0,00
	5260	Трошкови накнаде Н.О.	690,000,00	690.000,00
	5290	Остала примања запослених-помоћ	150.000,00	150.000,00
	5291	Трошкови зап. Путни трошак	420,000,00	420.000,00
	5292	Остала давања запосленима -поклони за децу	50,000,00	550.000,00
3	**53**	**Трошкови производних услуга**	**25.100.000,00**	**22.405.000,00**
	5311	Трошкови поштанских услуга	200.000,00	230.000,00

	5312	Трошкови телефонских услуга	450.000,00	525.000,00
	5321	Трошкови услуга одржавања основних средстава	0,00	0,00
	53900	Трошкови кречења	5.650.000,00	2.325.000,00
	53901	Трошкови електро опреме	1.500.000,00	1.000.000,00
	53902	Трошкови – водовод и канализација	1.000.000,00	1.000.000,00
	53903	Трошкови лимарских услуга	900.000,00	1.000.000,00
	53904	Трошкови хидро опреме	150.000,00	250.000,00
	53905	Трошкови стаклорезачких услуга	150.000,00	200.000,00
	53906	Трошкови оџачарск. Услуга	150.000,00	200.000,00
	53907	Трошкови дератизације	1.000.000,00	600.000,00
	53908	Трошкови услуга агенције	0,00	50.000,00
	53909	Трошкови чишћења просторија	13.000.000,00	12.000.000,00
	53910	Трошкови опреме и ситног инвентара	180.000,00	250.000,00
	53911	Трошкови браварских услуга	100.000,00	500.000,00
	53912	Трошкови штампе налепница	240.000,00	350.000,00
	53913	Трошкови поправке и сервиса лифта	100.000,00	350.000,00
	53914	Контрола ПП апарата	0,00	400.000,00
	53918	Трошкови поправке интерфона	0,00	750.000,00
	5359	Трошкови рекламе – сајт	200.000,00	275.000,00

	5390	Трошкови комун.услуга	80.000,00	100.000,00
	5400	Амортизација	50.000,00	50.000,00
4	**55**	**Трошкови нематеријалних услуга**	**1.660.000,00**	**2.250.000,00**
	5504	Трошкови стручн.образовања запосл.	80.000,00	70.000,00
	5507	Трошкови одржавања софтвера	300.000,00	350.000,00
	5509	Трошкови осталих непоменутих услуга-студенти,рачуноводства	0,00	50.000,00
	5510	Трошкови репрезен.угост.услу.	300.000,00	200.000,00
	5511	Трошкови репрезен.-поклони	100.000,00	120.000,00
	5519	Остали трошкови репрезентације-сок, кафа	100.000,00	130.000,00
	5523	Трошкови прем.осигурања запослених	70.000,00	150.000,00
	5530	Трошкови платног пр. у земљи	230.000,00	250.000,00
	5550	Порез на имовину	80.000,00	80.000,00
	5559	Остали трошкови пореза	200.000,00	200.000,00
	5591	Таксе – административне и судске	200.000,00	500.000,00
	5599	Остали непоменути трошкови-путарина	0,00	150.000,00
	55991	Трошкови смањења зарада 5%	0,00	0,00
		Укупни расходи	**49.017.001,00**	**49.012.161,00**

Планом и програмом пословања извршили смо расподелу трошкова који су у оквирима планираних трошкова за 2025.годину. Расподела је приказана у табели расхода у износима за 2025. годину.

4.3 ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Због већег броја стамбених заједница које су се прикључиле у систем одржавања Градско становање Доо је повећало обим посла које се састоји из текућег и инвестиционог одржавања, а подразумева редовно одржавање и све врсте поправки на стамбеним зградама.
Планом и програмом пословања предвиђени су трошкови и приходи за реализацију услуга.

Градско становање Доо ће приходе остваривати наплатом радова и услуга које је извршило у складу са уговором закљученим са Градом Сремска Митровица, а на основу уговорених јединичних цена и обима и квалитета изведених радова.

Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, друштво ће конкурисати по законима тржишне конкуренције. Стручна техничка служба ће сасатавити одговарајућу понуду за сваки посао, нарочито водећи рачуна о искоришћености капацитета Градског становања Доо и исплативости посла.

Цене наших услуга формиране су на основу закона о становању и одржавању стамбених зграда, на основу ценовника нашег друштва бр. 732/2023. од 03.07.2023.године, а примена ценовника ступила је у реализацију **од 01.08.2023.године у износу од 720,00 динара по стамбеној јединици за пружене услуге од стране Градског становања Доо , то јесте одржавање стамбених зграда које су у систему одржавања по основу потписаних уговора са Градским становањем ДОО.**

4.3 ПРИХОД ОД УСЛУГА ПОВЕРЕНИХ ОД СТРАНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Град Сремска Митровица је преко надлежне Управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица за обављање поверених послова за одржавање и закуп пословног простора и гаража, као и за откуп и закуп станова града о**безбедио средства** која представљају **приход Градског становања Доо** за поверене услуге одржавања и вођења евиденције закупа пословног простора, гаража и откупа станова у власништву Града, а са којом ће Градско становање закључити уговор за 2025 годину, у јануару 2025 године,а приход који остварује Градско становање Доо на годишњем нивоу за услуге од стране Града Сремска Митровица за 2025. годину, су планрана средства која износе **5.833.000,00 динара.**

Висина прихода је одређена уговором о повереним пословима и зависи од броја издатих пословних простора и гаража у власништву Града Сремска Митровица , издатог у закуп закупцима који су потписали уговор о закупу на одређени временски период.

4.4 НАМЕНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА ПОВЕРЕНЕ ПОСЛОВЕ

Приход остварен од поверених послова од стране Града Сремска Митровица се користи за **исплату зарада запослених као и накнада члановима надзорног одбора, накнаде по основу уговора о делу и накнаде за превоз запослених и осталих накнада запослених.**

Средства планирана за ове намене приказана у табели планираних трошкова и износе **21.792.161,00 динара**.
Како средства по основу прихода од поверених послова од стране Града Сремска Митровица нису довољна за исплату наведених накнада, износ који недостаје допуњујемо из осталих прихода које остваримо на тржишту за пружене услуге.

4.5. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ УГОВОРА ЗА 2025.ГОДИНУ

Приход који остварујемо по основу уговора о вршењу послова поверених од стране Града Сремска Митровица и уговора о одржавању стамбених зграда који су у систему одржавања, распоређујемо на остале трошкове планиране за одржавање стамбених зграда и за друге трошкове предвиђене за пословање Градског становања ДОО .

У табели планираних трошкова види се приказ трошкова:

-трошкови материјала у износу од 2.565.000,00 динара,
-трошкове зарада и накнада зарада 21.792.161,00 динара
-трошкови производних услуга у износу од 22.405.000,00 динара
-трошкови осталих нематеријалних услуга у износу од 2.250.000,00 динара

Наплаћена средства која не буду утрошена за реализацију наведених трошкова представљаће остварену добит Градског становања ДОО за 2025.годину .

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАПОДЕЛЕ ДОБИТИ

У 2025. години Градско становање Доо ће остварен приход од наплаћених потраживања од стране својих купаца, и остварених новчаних средстава од стране Града Сремска Митровица за реализацију услуга по уговору, расподелити на неопходна средства за пословање, а добит која буде остварена делимо половину добити са оснивачем Градом Сремска Митровица на основу одлуке о усвајању редовног финансијског извештаја од стране надзорног одбора Градског становања Доо.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Градско становање Доо Сремска Митровица на основу броја запослених и других параметара представља микро правно лице.

Према степену стручне спреме, квалификацијама и броју запослених планирана су средства за зараде и накнаду зарада и остале накнаде лицима која обављају послове за Градско становање Доо за 2025.годину. Градско становање Доо има 10 запослених радника.

Квалификациона структура и број запослених са високом и вишом стручном спремом задовољава процес рада друштва и чини већину од **укупног броја запослених који чини 9 радника у сталном радном односу, 1 радника на одређено време .**

Средстава за зараде и исплате зарада запосленим радницима, накнаде за превоз радника, као и накнаде председнику и члановима надзорног одбора,и остала давања усаглашена су, распоређена у складу са планираним средствима sa за 2025. Годину и износе 21.792.161,00 динара.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Градско становање Д00 у овом тренутку није кредитно задужено.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

За набавку добара за обављање делатности Градско становање Доо је планирало редовна финансијска средства која се односе на:

ТРОШКОВЕ МАТЕРИЈАЛА – у износу од 2.565.000,00 динара
ТРОШКОВЕ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА – у износу од 22.405.000,00 динара
ТРОШКОВЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИХ УСЛУГА – у износу од 2.250.000,00 динара

Планом и програмом пословања за 2025. годину предвиђена су средства за реализацију планираних услуга и извршена расподела по потребама за остварење пословања Градског становања Доо.

8. КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Градско становање Доо за 2025. годину нема планирана средства за капитална и инвестициона улагања.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Градско становање Доо за 2025.годину има планирана средства за:

1. репрезентацију која подразумева угоститељске услуге,поклоне као и остале трошкове репрезентације која за 2025 годину износе 450.000,00 динара.

2 .рекламу и пропаганду преко којих се наше друштво рекламирау износу од 275.000,00 динара

Планом за 2025.годину предвиђена средства **за репрезентацију** у износу **од 450.000,00динара** подељена по кварталима биће искоришћена према потребама за ту намену, као и средства предвиђена **за рекламу и пропаганду** у износу **од 275.000,00 динара** употребиће се за прдстављање наше фирме на тржишту као и за друге послове у оквиру ове намене.

374.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019) и члана 31. Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ ДОО Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.14/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

О Д Л У К У

I

ДОНОСИ СЕ Програм пословања за 2025.годину Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо из Сремске Митровице.

II

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003522072-2024-80432-001-000-400-041

Дана: 24.12.2024.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица

ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.ГОДИНУ

НАЗИВ: **Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут"д.о.о.**
АДРЕСА: **Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 13**

ОСНИВАЧ: **Скупштина града Сремска Митровица**

ДЕЛАТНОСТ: **4211 Изградња путева и аутопутева**
МАТ.БРОЈ: **20940956**
ПИБ: **108151781**

Новембар 2024. год.

САДРЖАЈ

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ
1.1. Мисија 3
1.2. Визија 4
1.3. Циљеви 4

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....5

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА.....7

4. ПЛАН - ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ 7

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....17

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ..... 18

7. ЗАДУЖЕНОСТ..... 18

8. ЦЕНЕ 18

9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА 18

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1.Мисија предузећа

Скупштина града Сремска Митровица је 30. априла 2013.године, након анализе стања у систему одржавања и изградње саобраћајница на територији града и стања у предузећу „Путеви" АД из Сремске Митровице, донела Одлуку о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут"д.о.о.
Предузеће је основано, сагласно одредбама Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о привредним друштвима као и Одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица, ради обављања делатности од општег интереса одржавања улица и путева на територији града, а затим на основу одлуке Скупштине оснивача покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

На основу Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева "Сирмијум пут" доо од 15.09.2016.; 21.10.2016. и 05.07.2017. г. утврђено је да "Сирмијум пут" доо послује ради обезбеђивања управљања, заштите и развоја општинских путева и улица на територији града С. Митровица.

Пуно пословно име предузећа: **Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут"д.о.о. Сремска Митровица**
Правна форма: **Друштво са ограниченом одговорношћу**
Седиште: **Сремска Митровица, Светог Димитрија 13**

Опис делатности: **Делатност одржавања улица и путева**

Претежна делатност: **42.11 – Изградња путева и аутопутева**
Остале делатности:

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевин
43.11 Рушење објеката
43.12 Припрема градилишта
42.13 Изградња мостова и тунела
43.21 Постављање електричних инсталација
52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
71.11 Архитектонска делатност
71.12 Инжењерске делатности и техничко
81.10 Услуге редовног чишћења
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 Услуге осталог чишћења
81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Матични број **:** **20940956**
Порески идентификациони број - ПИБ **108151781**

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта који утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Сирмијум пут" Сремска Митровица су:

- Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС15/2016 и 88/2019)
- Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011;104/2016 и 95/2018),
- Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон, 5/2015; 44/2018; 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
- Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 91/2019 и 92/2023)
- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - др. Закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016; 76/2018, 95/2018-др. Закон и 95/2018- др. закон)
- Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018; 31/2019; 37/2019 – др. Закон, 9/2020; 52/2021 и 62/2023)
- Закон о путевима (Сл.гласник РС 41/2018; 95/2018 – др. закон)
- Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон, 103/2015; 99/2016, 113/2017; 95/2018; 31/2019, 72/2019; 149/2020; 118/2021; 138/2022; 118/2021 – др. Закон и 92/2023),
- Закон о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/2007, 83/2014-и др. Закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон)
- Одлука о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут" Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 4/2013, 14/2016, 16/2016 и 9/2017)
- Одлука о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 14/2016 и 4/2023-др. пропис)
- Правилник о раду предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут доо" Сремска Митровица

1.2 Визија

Визија Предузећа "Сирмијум пут" ДОО је управљање и одржавање улица и путева на територији града Сремска Митровица уз поштовање принципа рационалности у пословању, као и заштита животне средине и енергетске ефикасности.

1.3 Циљеви

Циљеви Предузећа "Сирмијум пут" ДОО су првенствено усмерени ка испуњењу основне делатности управљања и одржавања улица и путева на територији Града, а пре свега на:

- квалитетно руковођење, организација и извођење радова
- штедљив и рационалан однос према трошковима
- брига о безбедности запослених
- стручно усавршавање запослених
- брига о заштити животне средине.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

Према члану 30. Одлуке о оснивању предузећа „ Сирмијум пут", управљање у друштву је организовано као дводомно, па су органи предузећа:

1. Скупштина
2. Надзорни одбор именован први пут 20.01.2017. г. који чине председник и 2 члана надзорног одбора
3. Директор

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња организација и систематизација радних места предузећа „Сирмијум пут" Сремска Митровица уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим Правилником утврђује се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности утврђених Одлуком о оснивању и важећим законским прописима.

Директор предузећа као орган пословођења Предузећа обавља послове који се сматрају пословима органа пословођења, а регулисани су Одлуком о оснивању „Сирмијум пут" доо, а пре свега:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програма рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Скупштине друштва,
- уз сагласност Скупштине друштва доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине.

У складу са горе поменутим Предузеће је организовано у два сектора: Технички сектор и Економско-правни сектор.

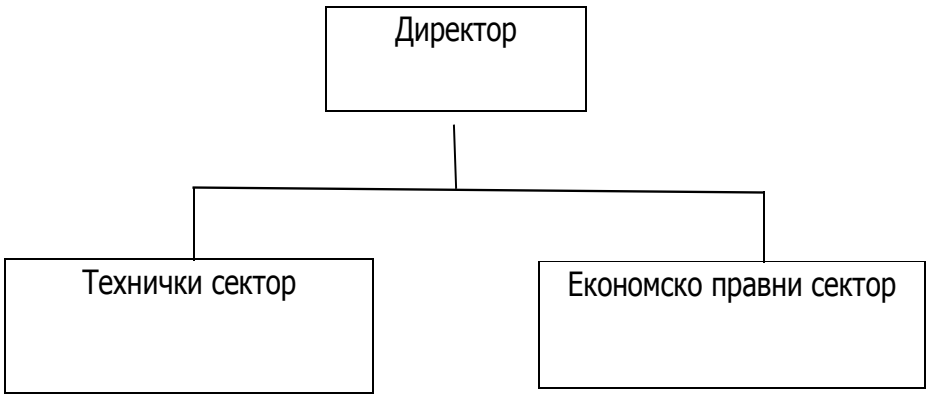
а) Технички сектор

Технички сектор кроз своју организацију врши послове за потребе оснивача и тржишта у складу са регистрованим делатностима.

б) Економско правни сектор

Економско правни сектор кроз своју организацију обухвата вршење економско-финансијских послова, правних и општих послова. Економско-финансијски послови сектора су везани за праћење прихода и расхода Предузећа, учешће у изради Плана и програма пословања, припреме Финансијског плана и годишњих и периодичних финансијских извештаја у складу са важећим законским прописима, обрачун зарада и накнада запослених, евиденција наплате потраживања по свим основама, праћење остварења прихода и стање обавеза и на тај начин одржава укупну ликвидност предузећа.

Правни и општи послови сектора обухватају правно заступање Предузећа, целокупно правно регулисање свих пословних активности Предузећа, протоколарне и маркетинг послове за потребе свих органа Предузећа као и административно-стручне и послове потребне за рад запослених у Предузећу.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

На основу чланова 27. и 28. Одлуке о оснивању „Сирмијум пут" доо средства неопходна за функционисање Предузећа и обављање делатности за коју је основано (у пуном техничком и сваком другом капацитету) и стицања прихода, обезбеђује град Сремска Митровица.

За 2025. г. предвиђено је у складу са буџетом града – оснивача 56.000.000,00 дин. за потребе зимске службе (период јануар-март 2025. и период новембар-децембар 2025.) износ од 4.700.000,00 дин. за одржавање вертикалне сигнализације, износ од 4.300.000,00 дин. за уговор са железницом - одржавање путних прелаза), за одржавање атарских путева износ од 10.000.000,00 дин., средства за функционисање " Сирмијум пут " доо у износу од 10.000.000,00 дин. по основу обављања услуга предузећа – надзора у оквиру јавно-приватног партнерства.

Износ прихода од 4.500.000,00 дин. биће обезбеђен од послова за потребе оснивача или тржиште - трећа лица, како физичка лица тако и правне субјекте кроз обављање послова израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услова, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица из домена делокруга рада "Сирмијум пут" доо, а такође и износ од 7.200.000,00 дин. по основу радова поврат у првобитно стање.

Физички обим активности на одржавању саобраћајница на територији Града Сремска Митровица (одржавању саобраћајница у летњем периоду, радови на хоризонталној и вертикалној сигнализацији, радови у оквиру зимске службе као и активности на поврату у првобитно стање) дефинисан је Годишњим планом одржавања саобраћајница "Сирмијум пут" доо (који обухвата: зимско одржавање; радове на враћању у првобитно стање; хоризонталну и вертикалну сигнализацију; одржавање путних прелаза; летње одржавање.). Летње одржавање произилази из оквира дефинисаног Уговором о јавно-приватном партнерству за период од 5 година и Елаборатом – Планом за летње одржавање локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2021.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ - ПЛАН

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе.

План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање Предузећа. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, потенцијални раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.

Финансијски план предузећа садржи:

- план прихода
- план расхода
- Ценовник услуга за 2025. г.
- пројектовани Биланс успеха за 2025. год.
- пројектовани Биланс стања за 2025. год.

4.1.План прихода

У структури пословних прихода у 2025. години појављују се:
- приходи од оснивача предузећа а по основу уговора о вршењу поверене делатности и
- приходи од послова на тржишту

Табела 1: Структура прихода по изворима

Ред. број	Врста прихода	**2024. план**	**2025. план**	Индекси	
				4/3	
1	2	3	4	5	
1	Приходи-оснивач	65.100.000,00	66.100.000,00	1.02	
2	Приход-оснивач уговор са железницом	4.000.000,00	4.300.000,00	1,08	
3	Приход од послова са тржишта	3.500.000,00	4.500.000,00	1,28	
4	Повратy у првобитно стање	7.200.000,00	7.200.000,00	1.00	
5	Одржавање атарских путева	8.000.000,00	10.000.000,00	1.25	
	Укупно	87.800.000,00	92.100.000,00	1.05	

Укупан буџет за зимску службу се односи на реализацију радова за зимско одржавање путева– зимска служба: јануар–март 2025.године и новембар-децембар 2025.године предвиђених обимом послова у складу са физичким обимом рада из Годишњег плана одржавања путева и саобраћајница на територији Града С. Митровица.
Из сопствених средстава биће обезбеђено за радове "повратy у првобитно стање" у износу од 7.200.000,00 дин.
Вредност радова од 10.000.000,00 дин. за одржавање атарских путева на територији Града Сремска Митровица биће финансиран из буџета Градске управе за е-послове и урбану мобилност.
Под "Приходима од послова са тржишта" у износу од 4.500.000,00 дин. подразумевају се планирана средства од послова на тржишту за физичка и правна лица на основу израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услови, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица у оквиру делатности "Сирмијум пут" доо.

Напомена: представљени износи су износи са ПДВ.

4.2.Расходи по наменама

Табела 2: Структура расхода по наменама за 2025. г.

Р. бр.	Конто	Врста расхода	План 2024	2024 процена	План 2025	Индекси	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	
I		**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**					
	51	**Трошкови материјала**	**415.000**	**537.900**	**530.000**	1,30	0,99
	5110	Материјал грађевински за одржавање саобраћајница					
1	5121	Трошкови канцеларијског материјала	55.000	35.000	50.000	0,64	1,43
	5122	Трошкови резер. делова					
	5123	Трошкови ситног инвентара	10.000	2.900	30.000	0,29	10,34
	5133	Трошкови горива	350.000	500.000	450.000	1,43	0,90
2	**52**	**Трошкови зарада**	**16.934.012**	**15.656.165**	**17.447.080**	0,92	1,11
	5200	Трошкови бруто зарада	11.264.505	10.690.810	12.720.000	0,95	1,19
	5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	1.875.507	1.619.658	1.927.080	0,86	1,19
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу					
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	2.544.000	2.165.000	1.000.000	0,85	0,46
	5260	Трошкови накнада чланова Надзорног одбора	615.000	600.000	615.000	0,98	1,03
	52900	Трошкови јубиларне награде		103.697			
	529700	Трошкови отпремнине код одласка у старосну пензију			500.000		
	52904	Трошкови помоћи запосленима	330.000	250.000	400.000	0,76	1,60

	5296	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	155.000	142.000	180.000	0,92	1,27
	52961	Трошкови дневница – сл.пут	15.000	0	0	0,00	0,00
	529400	трошкови смештај,исхрана с.п.	30.000	0	0	0,00	0,00
	529500	Трошкови превоза – сл.пут	20.000	0	0	0,00	0,00
	529800	Остале накнаде трошкова запосленима	85.000	85.000	105.000	1,00	1,24
3	**53**	**Трошкови производних услуга**	**53.455.000**	**54.400.000**	**56.965.000**	1,02	1,05
	5310	Трошкови превоза					
	5312	Трошкови ПТТ услуга	360.000	320.000	300.000	0,89	0,94
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању осн. средстава	30.000	40.000	40.000	1,33	1,00
	5322	Трошкови регистрације возила			40.000		
	5334	Трошкови закупа	505.000	504.000	505.000	1,00	1,00
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	60.000	36.000	80.000	0,60	2,22
	5394	Трошкови осталих производних услуга	52.500.000	53.500.000	56.000.000	1,02	1,05
4	**54**	**Трошкови амортизације**	**100.000**	**83.210**	**600.000**	0.30	7,21
	5400	Трошкови амортизације	100.000	83.210	600.000	0.30	7,21
5	**55**	**Нематеријални трошкови**	**1.535.000**	**1.116.650**	**2.141.000**	0.44	1,92
	5500	Трошкови здравствених услуга	50.000	0	70.000	0.00	
	5501	Трошкови адвокатских услуга			150.000		
	5503	Трошкови ревизије	250.000	0	100.000	0.00	
	55031	Трошкови рачуноводствених услуга	120.000	290.000	500.000	2,42	1,72
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	120.000	0	130.000	0,00	
	55041	Трошкови стручних часописа и публикација	110.000	100.000	110.000	0,91	1,10
	5505	Трошкови за хуманит. и друге солидарне намене	20.000	30.000	20.000	1,50	0,67
	5509	Трошкови осталих услуга	200.000	215.000	250.000	1,08	1,16
	5510	Трошкови репрезентације	130.000	155.000	160.000	1,19	1,03

	5520	Трошкови премије осигурања	0				
	5530	Трошкови платног промета	60.000	70.000	75.000	1,17	1,07
	55401	Трошкови чланарина	15.000	10.000	15.000	0,67	1,50
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнаде за воде, гр. земљиште	300.000	0	300.000	0,00	
	555400	Трошкови таксе за истицање фирме на пословном простору		195.000	110.000		0,56
	555401	Трошкови-еко накнада		10.100	11.000		1,09
	5591	Трошкови такси (адм., судске, рег.)	100.000	22.550	80.000	0,23	3,55
	5593	Остали нематеријални трошкови	60.000	19.000	60.000	0,32	**3,16**
II		**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**					
	5620	Расходи камата	0	0	80.000		
	5630	Негативне курсне разлике	0	0	0		
	5691	Остали финансијски расходи	0	0	0		
III	57,58, 59	**ОСТАЛИ РАСХОДИ 5793 Накнада штете другим лицима 576000 Расходи/Директан отпис потраживања у земљи**	**300.000**	**1.123.582,00**	**300.000**	3,75	0,27
		УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)	**72.739.012**	**72.917.507**	**78.063.080**	1,00	1,07

4.3. ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13

Ц Е Н О В Н И К
УСЛУГА УПРАВЉАЧА ПУТЕВА

Бр. ПОЗ.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере	Колич. радова	Јединица цена	Износ дин. без пдв-а	
					За физичка лица	За правна лица
4.1.	Услови за раскопавање јавне површине за прикључење корисника на комуналну инфраструктуру (водовод, канализација и гас).	ком	1,00		2.500,00	4.250,00
4.2.	Услови за раскопавање јавне површине због хитних и планираних интервенција на комуналној инфраструктури (водовод, канализација, топловод, гас, инсталације "телеком"-а и инсталације "електродистрибуција"-е).	ком	1,00	3.500,00	/	4.250,00
4.3.	Услови за постављање мањих монтажних објеката: рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (рекламних натписа) и других огласних објеката, разних пултова за продају и услуге за правна и физичка лица или рекламу за правна лица, фасадних грађевинских скела, депоновање грађевинског материјала и слично.	ком	1,00		4.500,00	5.500,00
4.4.	Дозвола за одвијање саобраћаја на јавним површинама, кретање моторних возила у пешачкој зони.	ком	1,00		2.000,00	3.000,00
4.5	Накнада за постављање рекламних табли и јарбола у путном појасу локалних путева и улица(на годишњем нивоу) Јарбол -1м2	М2	1,00	17,00	/	17,00
4.6.	Услови за прикључак прилазног пута на јавни пут те поправку колских прилаза (ћуприја).	ком	1,00		4.500,00	6.500,00
4.7.	Претходни услови за израду урбанистичких пројеката.	ком	1,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
4.8.	Сагласност на пројектну документацију са аспекта делатности Управљача путева.	ком	1,00		3.000,00	4.000,00
4.9.	Издавање сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу.	ком	1,00	5.000,00	/	5.000,00
4.10.	Издавање разних потврда.	ком	1,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

4.11.	Промена режима саобраћаја због неопходних радова или одржавања спортских или других манифестација на јавном путу .	ком	1,00	4.500,00	/	4.500,00
4.12.	Услови за постављање тотема уз услове електродистрибуције и статички прорачун стабилности темеља (мах. површина 6,00 м2).	м2	1,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4.13.	Надзор грађевинског или саобраћајног инжењера на враћању раскопане јавне површине у првобитно стање.	рас-коп.	1,00	5.000,00	/	5.000,00
4.14	Израда завршног слоја од асфалт-бетона "АБ-11" д~(4-8) цм на рововима од прикључка инсталација или интервенција на мрежи. Радови обухватају потребну припрему; додатно машинско уклањање вишка постојећег тампонског слоја или проширивање постојећег рова уз нужан рад “глодалице” или “скип”-а са одношењем материјала на депонију, додатно планирање и набијање постојеће подлоге, издувавање прашине “дуваљком”, прскање ивица или бетонске подлоге битоемулзијом те уградња асфалт-бетона ручно са машинским ваљањем.	тона	1,00	48.000,00	/	48.000,00
4.15	Израда завршног слоја од "хладног асфалта” д~(4-8) цм на рововима од прикључка инсталација или интервенција на мрежи. Радови обухватају потребну припрему; додатно машинско уклањање вишка постојећег тампонског слоја или проширивање постојећег рова уз нужан рад “глодалице” или “скип”-а са одношењем материјала на депонију, додатно планирање и набијање постојеће подлоге, издувавање прашине “дуваљком”, прскање ивица или бетонске подлоге битоемулзијом те уградња "хладног асфалта” ручно са машинским ваљањем.	тона	1,00	65.000,00	/	65.000,00
4.16	Услуге багера “скип”-а са руковаоцем на припреми постојећег рова за асфалтирање.	час	1,00	10.000,00	/	10.000,00

.

4.4 Пројектовани Биланс успеха за 2025.годину

Табела 3: Биланс успеха за 2025.годину **у 000 дин.**

Позиција	АОП	Износ			Индекс	
		План за 2024.	процена 2024	План за 2025.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА						
I ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204+205+206)	201	**74.650**	**74.650**	**79.000**	1	1,06
1. Приходи од продаје	202	74.650	74.650	79.000	1	1,06
2.Приходи од активирања учинака и робе	203					
3. Повећање вредности залиха учинака	204					
4. Смањење вредности залиха учинака	205					
5. Остали пословни приходи	206					
II ПОСЛОВНИ РАСХОД (208 ДО 212)	207	**72.534**	**71.793**	**77.683**	0,99	1,08
1. Набавна вредност продате робе	208					
2.Трошкови материјала и енергената	209	515	537	530	1,04	0,99
3.Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи	210	16.929	15.656	17.447	0,92	1,11
1,134.Трошкови амортизације и резервисања	211	100	83	600	0,83	7,23
5.Производне услуге и остали пословни расходи	212	54.990	55.517	59.106	1,01	1,06
III ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)	213	**2.116**	**2.857**	**1.317**	1,35	0,46
IV ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)	214	0				
V ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	215					
VI ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	216			80		
VII ОСТАЛИ ПРИХОДИ	217					
VIII ОСТАЛИ РАСХОДИ	218	300	1124	300	3,75	0.27
IX ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (213-214+215-216+217-218)	219	**1.816**	**1.733**	**937**	0,95	0,54
X ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218		**0**				
XI НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА						
XII НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА						

КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА						
Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)		**1.816**	**1.733**	**937**	0,95	0,54
В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)		**0**				
Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
1.Порески расход периода		272	260	140	0,95	0,54
2.Одложени порески расходи периода						
3.Одложени порески приходи периода						
Д.Исплаћена лична примања послодавца						
Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)		**1.544**	**1.473**	**797**	0,95	0,54
Е.НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)		0				
Ж.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА						
З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА						
И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						

4.5. Пројектовани Биланс стања за 2025.годину

Табела 4: Биланс стања за 2025.годину

у 000 дин

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			Индекс	
		План 2024.	Процена 2024.	План 2025	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
АКТИВА						
А. СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	**214**	**124**	**4.037**	0,58	32,56
I.НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	002					
II.GOODWILL	003					
III.НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	004					
IV.НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА(006+007+008)	005	214	124	4.037	0,58	32,56
1.Некретнине, постројења и опрема	006	214	124	4.037	0,58	32,56
2.Инвестиционе некретнине	007					
3.Биолошка средства	008					
V.ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ(010+011)	009					
1.Учешће у капиталу	010					
2.Остали дугорочни финансијски пласмани	011					
Б.ОБРТНА ИМОВИНА(013+014+015)	012	**13.730**	**15.300**	**14.670**	1,11	0,96
I.ЗАЛИХЕ	013					
II.СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	014					
III.КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015	**13.730**	**15.300**	**14.670**	1,11	0,96
1. Потраживања по основу продаје Друга потраживања	016	12,985	12.000	10.000	0,92	0,83
2.Потраживања за више плаћен порез на добитак, остале порезе и доприносе	017	0		1.370		
3.Краткорочни финансијски пласмани	018			0		0
4.Готовински еквивалети и готовина	019	745	2.000	2.000	2,68	1,00
5.Порез на додату вредност и активна	020		1.300	1.300		1,00

временска разграничења						
В.ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	021					
Г.ПОСЛОВНА ИМОВИНА(001+012+021)	022	**13.944**	**15.424**	**18.707**	1,11	1.12
Д.ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	023					
Ђ.УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	**13.944**	**15.424**	**18.707**	1,11	1,21
Е.ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	025					
А.КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	**1.644**	**8.424**	**9.221**	5,12	1,09
I Основни капитал	102	100	100	100	1.00	1.00
II Неуплаћени уписани капитал	103					
III Резерве	104					
IV Реваloризационе резерве	105					
V Нереализовани добици по основу хартија од вредности	106					
VI Нереализовани губици по основу хартија од вредности	107					
VII Нераспоређени добитак	108	1.544	8.324	9.121	5,40	1,10
VIII Губитак - УКУПАН	109		0	0	0	0
IX Откупљене сопствене акције	110					
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113)	111			3.786		
I Дугорочна резервисања	112					
II Дугорочне обавезе	113			3.786		
1.Дугорочни кредити	114					
2.Остале дугорочне обавезе	115			3.786		
III Краткорочне обавезе (117+118+118+119+120+121+ 122)	116	**12.300**	**7.000**	5.700	0,57	0,81
1. Краткорочне финансијске обавезе	117					
2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средства пословања које се обустављa	118					
3. Обавезе из пословања	119	11.850	5.300	4.200	0,45	0,80
4. Остале краткорочне обавезе	120	0	1.200	1.300		0
5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и пасивна вр. разгран.	121	450	500	200	1,11	0,4
6. Обавезе по основу пореза на добитак	122					
В.ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	123					
ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	124	**0**	**0**	**0**	0.00	0.00
Г.УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)	125	**13.944**	**15.424**	**18.707**	1,11	**1,21**

Д.ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	125					

5. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Предузеће "Сирмијум пут" Сремска Митровица је имало промена у броју запослених и у овом тренутку има следеће запослене: директора и седам запослених у стручним службама у радном односу, а од тога 7 запослених по квалификационој структури VII 1 и једног запосленог са IV степеном стручне спреме.

Табела 6:

5.1. ЗАПОСЛЕНИ ПО СТАРОСНОЈ СТРУКТУРИ

р.број	До	Укупно
1	30 год.	0
2	30-40 год.	5
3	40-50 год.	1
4	50-60 год.	1
5	преко 60 год.	1
Укупно:		8

5.2. ЗАПОСЛЕНИ ПО РОДНОЈ СТРУКТУРИ – у 2025.г.

р.број	Опис /пол/	укупно
1	мушки	3
2	женски	5
Укупно:		8

5.3. ЗАПОСЛЕНИ: СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ – у 2025.г.

р.број	До	Укупно
1	5-10 год.	2
2	10-20 год.	4
3	20-30 год.	1
4	Преко 35 г.	1
Укупно:		8

Надзорни одбор "Сирмијум пут" доо он је по својој родној структури сачињен од 3 члана мушког пола, а по старосној структури 1 члан је до 40 година старости и 2 члана до 50

година старости.

6. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У овом тренутку предузеће планира инвестиције – куповину возила у 2025.години на финансијски лизинг. Предвиђена средства за 2025.годину износе 4.300.000,00 динара. (лизинг на 7 година). У 2024.години није било инвестиција.

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено у овом тренутку, нити планира активности у смеру кредитног задуживања у 2025.г.

8. ЦЕНЕ

Предузеће ће приходе остваривати наплатом радова које је извршило у складу са повереном делатношћу од стране града Сремска Митровица, а на основу потребног обима и квалитета изведених радова, као и наплатом радова које је извршило за трећа лица (физичка лица и правни субјекти) у складу са ценовником услуга "Сирмијум пут" доо.

Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, предузеће ће конкурисати по законима тржишне утакмице у поступцима јавних набавки, прикупљања понуда и сл. за добијање послова. Стручне службе ће саставити одговарајућу понуду за сваки посао, уз процену, пре свега, искоришћеност капацитета предузећа и свих техничких и финансијских аспеката предвиђеног обима радова.

9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика Предузеће "Сирмијум пут" ће покушати да умањи начином пословања, контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима и наплативости пословања.

Што се тиче ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна инфлаторна кретања и стабилност привредног окружења.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице (“Службени лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I

ДОНОСИ СЕ План и програм одржавања локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2025. годину.

II

Саставни део овог Закључка чини План и програм одржавања локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2025. годину.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003537355-2024-80432-001-000-400-041
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13

ПЛАН И ПРОГРАМ "ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА" НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025 ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

ХОРИЗОНТАЛНА И ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
-Планиране количине
-Планирана вредност радова

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ПРЕЛАЗА

ХОРИЗОНТАЛНА И ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Опис радова и локације:

Планирани су неопходни радови на основу изведених и неизвдених а радова у претходној години.
Реч је о радовима које је потребно извести како би се саобраћај на путној мрежи на територији град Сремска Митровица одвијао сигурно и безбедно за све учеснике у саобраћају.

Важније позиције ових радова су:
-Обележавање средишње линије у граду и осталим насељеним местима на територији града Сремска Митровица,
-Обележавање пешачких прелаза,острва ,стоп линија,лежећих полицајаца и остало,
-Обележавање стрелица
-Обележавање паркинга који су изузети из система наплате
-Обележавање натписа БУС, ТКСИ као и симбола

Радови ће се изводити према потреби у граду и насељеним местима на територији Града Сремска Митровица
НАПОМЕНА : ОВО ОДРЖАВАЊЕ ЈЕ У СКЛОПУ ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА на позицијама у опису 2.61, 2.62, 2.63, 2.64, 2.65.

У прилогу **Планиране количине и планирана вредност радова:**

Прилог:ОПИС, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ХОРИЗОНТАЛНУ СИГНАЛИЗАЦИЈУ

Ред бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Обележавање пешачких прел. острва,стоп линија, лежећих полицајаца и сл.	м2	5000				
2.	Обележавање средишње линије на путевима 0,12 м	м	100000				
3.	Обележавање ивичне линије на путевима 0,12 м	м	5000				
4.	Обележавање средишње линије у граду 0,12 м	м	100000				
5.	Обележавање стрелица једносмерних	ком	200				
6.	Обележавање стрелица двосмерних	ком	200				

7.	Обележавање линије за паркирање	м	1000				
8.	Ознаке П,ТАКСИ и остале мања слова	ком	400				
9.	Ознаке БУС ,СТОП и остале већа слова	ком	400				
10.	Ознака БУС стајалиште -жуте боје	м2	100				
11.	Фарбање бициклистичке стазе црвене ивичне линије 0,12м	м2	500				

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-ом ..... 9**.202.220,00 дин.**

Прилог:ОПИС, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ВЕРТИКАЛНУ СИГНАЛИЗАЦИЈУ

Важније позиције ових радова су:
-Набавка стандардних саобраћајних знакова
-Уградња саобраћајних знакова и опреме
-Набавка и уградња огледала и лежећих полицајаца
-Набавка и уградња ванстандардне опреме

Ред. бр.	**Опис радова**	**Јед. мере**	**Количина**	**Једин. цена без ПДВ-а**	**Једин. цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1.	Стандардни саобраћајни знакова опасности -облик троугао 90цм класа 2	ком	40				
2.	Стандардни саобраћајни знакова опасности -облик троугао 60цм класа 2	ком	40				
3.	Стандардни саобр.знак андрејин крст I-34 I-34.1	 ком ком	 3 3				
4.	Стандардни саобраћајни знакова опасности -облик круга 60цм класа 2	ком	40				
5.	Стандардни саобраћајни знакова опасности -облик						
	квадрата 60цм класа 2	ком	40				
6.	Стандардни саобраћајни знакова опасности -облик праугоника 60 *90цм класа 2	ком	40				

7.	Стандардни саобраћајни знаци обавештења путоказне табле,туристичке табле и др. фолија класе 1 фолија класе 2	 м2 м2	 30 20				
8.	Стандардни саобраћајни знак III-2.1 100*35 цм фолија класе 2	ком	6				
9.	Стандардни саобраћајни знак обавештења III-63.1 III-64.1 150*50цм	ком	15				
10.	Стандардни саобраћајни знак обавештења III-63. III-64 50цм	ком	15				
11.	Стандардни саобраћајни знак обавештења III-84 30*100цм	ком	20				
12.	Вертикалне запреке 100*25цм са постољем	ком	5				
13.	Носачи саобраћајног знака дужине 2,4м дужине 3м дужине 3,5м дужине 4м дужин 5м по дужном метру	 ком ком ком ком ком м	 30 50 50 15 15 20				
14.	Саобраћајна огледала пречник 90цм пречник 60цм	 ком ком	 10 10				
15.	Успоривач брзине „лежећи полицајац ,гумени елементи,висине 5цм са уградњом	м	30				
16.	Једностране одбојне ограде степен задржавања H2 са стубовима на растојању 4м СРПС ЕН 1317 са уградњом		40				
17.	Израда темеља за саобраћајни знак 50*50*50цм	ком	200				
18	Монтажа сао,знака на носач	ком	150				
19.	Демонтажа саобраћајног знака са одвозом вишка материјала до 3км	ком	200				
20.	Прелепљивање знакова антиграфит фолијом	м2	30				

УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом ..... 4**.700.000,00 дин.**

`

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
ПУТНИХ ПРЕЛАЗА ЗА ГОДИНУ

Калкулација -трошкови одржавања аутоматских браника на путном прелазу
(обрачун за један путни прелаз)

	Опис посла	бр. норме ЖТП-а	бр.уређаја	норма час	свега
			по ПП	по уређају	НЧ
1.	Одрж. светлосног путног сигнала	4401	2	6	12
2.	Одрж. Контролног сигнала	4402	2	6	12
3.	Одрж. Еле.шинског контакта	4404	6	15	90
4.	Одрж. Поставне справе за ПП	4405	2	51	102
5.	Одрж. Мотке за ПП	4406	2	26	52
6.	Одрж. Рама за разводни кабл	4409	1	16	16
7.	Одрж. Локалног постављача	4407	1	3	3
8.	Одрж. Релејног рама са пругама	4410+4403	1	60	60
9.	Одрж. Укљученог уређаја за ПП	4412	1	48	48
	Свега НЧ годишње				395

Материјал

	Врста материјала	потребна количина
1.	Маст за подмазивање	1кг
2.	Опруге	2 ком
3.	Микропрекидач	1ком
4.	Диоде	2 ком
5.	Сигналне сијалице	4ком

6.	Акумулатор	0,4ком
7.	Осигурачи	10
8.	Електронско- шинска контакт	2 ком
9.	Релејна група	0.5ком
	Свега материјала	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

А. Радна снага

Б. Материјал

В. Механизација

У К У П Н О **4.300.000,00**

напомена: износ са пдв

На територији града Сремска Митровица има 13 прелаза преко локалних и некатегорисаних путева .

Предузеће за одржавање улица и путева
"Сирмијум пут" д.о.о.
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13
Број:
Датум: 30. 11. 2024. год.

ПЛАН И ПРОГРАМ "ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА" НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025 ГОДИНУ

Планиране вредности радова:

Врста радова	Вредност без пдв-а	Вредност са пдв-ом
А. Одржавање путева у летњем периоду ... (кроз јавно приватно партнерство)	66.666.666,67	80.000.000,00
Укупно А:	66.666.666,67	80.000.000,00
Б. Одржавање путева у зимском периоду	33.333.333,33	40.000.000,00
Ц. Одржавање атарских путева	8.333.333,33	10.000.000,00
Укупно (Б+Ц):	41.666.666,67	50.000.000,00
Д. Радови на враћању јавних површина у првобитно стање	6.000.000,00	7.200.000,00
Укупно Д:	6.000.000,00	7.200.000,00

САДРЖАЈ:

А. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ
1. Увод
2. Преглед путних праваца
3. Предлог плана одржавања у 2025. години
3.1. Опис радова, локације, количине и планирана вредност радова
3.2. Радни (кадровски) капацитет и
3.3. Технички капацитет

Б. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ
1. Увод
2. Преглед путних праваца
3. Предлог плана одржавања у 2025. години
3.1. Опис радова, локације, количине и планирана вредност радова
3.2. Радни (кадровски) капацитет и
3.3. Технички капацитет

Ц. ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА
1. Увод
2. Преглед путних праваца
3. Предлог плана одржавања у 2025. години
3.1. Опис радова, локације, количине и планирана вредност радова
3.2. Радни (кадровски) капацитет и
3.3. Технички капацитет

Д. РАДОВИ НА ВРАЋАЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ПРВОБИТНО СТАЊЕ
1. Увод
2. Преглед путних праваца
3. Предлог плана одржавања у 2025. години
3.1. Опис радова, локације, количине и планирана вредност радова
3.2. Радни (кадровски) капацитет и
3.3. Технички капацитет

А. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ

1. Увод

На основу важећег Уговора о јавном и приватном партнерству број 404-399/2019-V од 04. 02. 2020. године-прилогом 1. у тачки 2. дефинисан је и део средстава намењен за радове из домена одржавања путева и саобраћајница у летњем периоду у максималном износу до 66.666.666,67 дин. без пдв-а односно до 80.000.000,00 дин. са пдв-ом на годишњем нивоу. Сходно том износу, изведеним радовима у претходној години, приоритетима одређених врста радова, стања и ранга одређенх путева и улица а у циљу постизања задовољавајућег нивоа безбедности саобраћаја планирано је одржавање путева у летењем периоду.

2. Преглед путних праваца

Предузеће “Сирмијум пут” има обавезу одржавања око 130 км локалних путева и око 85 км улица и градских саобраћајница Града Сремска Митровица.
Локални путеви су:
1. Ноћај-Раденковић,
2. Мачванска Митровица-Засавица 2-Засавица 1-Равње,
3. Лаћарак-Чалма-Дивош-Стара Бингула,
4. Сремска Митровица-Велики Радинци,
5. Велики Радинци-Гргуревци-Шуљам,
6. Велики Радинци-Бешеново-Бешеновачки Прњавор,
7. Лежимир-Шишатовац и
8. Пут за Манђелос од Лежимирског пута ... као путеви првог приоритета те
9. Пут кроз викенд насеље “Растик” и “гребенски пут" од границе са катаст. општином Шид до “Црвеног Чота",
10. Бешеново-"Мутаљ"-Шуљам-Гргуревци-"Врањаш"-Манђелос,
11. Босут-Моровић (део пута до границе са катаст. општином Шид),
12. Сремска Рача (део од међународног пута за БиХ) и
13. Пут од Бешеновачког Прњавора до “Црвеног Чота”(интерни договор да га одржава цементара у Беочину) ...као путеви другог приоритета.

3. Предлог плана одржавања у 2025. години

3.1. Опис радова, локације, количине и планирана вредност радова

На основу увида, стања на терену локалних путева, градских саобраћајница и улица, према стварним потребама, на бази издатих радних налога усаглашених са Градском управом за саобраћај и комунално инспекцијске послове која је потписала Уговор о јавном и приватном партнерству изводиле би се следеће позиције уговорених радова:

ред. број	опис радова	јед. мере	количи-на	јединич. цена без пдв-а	јединич. цена са пдв-ом	укупна цена са пдв-ом	Укупна цена без-пдв-а
1.	Коловоз-крпљење ударних рупа						
1.1	Опсецање и рушење коловоза д=6-8 цм пнеуматским пиштољем са утоваром и одвозом на даљину до 10 км као припрема за ручно крпљење.	м2	250,00	822,00			205.500,00
1.2.	Скидање испуцалог асфалта као припрема за крпљење ударних рупа и скидање издигнутог гребана колотрага	м2	7.060,00	59,00			416.540,00

	глодалицом за асфалт. Обрачун је извршен за д=1 цм мо м2.						
1.3.	Машински асфалт-бетоном од кречњачког агрегата у претходно припремљену рупу.	т	900,00	12.923,0			11.630.700,00
1.4.	Машински битуменизираним носећим слојем БНС-ом у претходно припремљену рупу.	т	160,00	10.573,0			1.691.680,00
1.5.	Ручно асфалт-бетоном АБ11 у претходно припремљену рупу и превозом масе термоконтејнером за асфалт.	т	40,00	17.622,0			704.880,00
1.6.	Крпљење ударних рупа хладномасфалтном масом, без опсецања ивица ваљањем. Цена обухвата набавку, превоз и уградњу асфалтне масе.	т	10,00	17.622.0			176.220,00
1.7.	Заливање праволоинијских и тестерастих пукотина на коловозу ширине преко 15 мм и дубине преко 5 цм врућом битуменском масом уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 мм. Цена обухвата набавку и превоз битуменске масе, издувавање пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменском масом и посипање сувим песком као и превоз и рад радника на обезбеђењу радног простора.	м1	700,00	235,00			164.500,00
	Укупно коловоз-крпљење ударних рупа (дин. без пдв-а):						14.990.020,00
	Машинско пресвлачење краћих деоница финишером						
1.8.	Прскање емулзијом 200-400 гр/м2.	м2	6.000,00	70,00			420.000,00
1.9.	Асфалт-бетоном од кречњачког агрегата	т	600,00	11.161,0			6.696.600,00
1.10	Битуменизираним носећим слојем БНС-ом	т	400,00	9.399,00			3.759.600,00
	Укупно машинс. пресвлачење краћих деоница финишером (дин. без пдв-а):						10.876.200,00
2.	Разни послови						
2.1.	Ископ хумуса и земље са транспортом до 20 км.	м3	750,00	881,00			660.750,00
2.2.	Ископ проширења ровокопачем са утоваром и	м3	20,00	999,00			19.880,00

	одвозом на депонију до 20 км.						
2.3.	Ручни ископ са утоваром и одвозом до 20 м.	м3	10,00	2.937,00			29.370,00
2.4.	Утовар и одвоз материјала на депонију до 20 км.	м3	50,00	822,00			41.100,00
2.5.	Рушење коловозне конструкције	м3	30,00	1.175,00			35.250,00
2.6.	Рушење асфалтног застора до д=25 цм са утоваром и одвозом до 20 км.	м2	200,00	2.395,00			479.000,00
2.7.	Израда подтла	м2	400,00	47,00			18.800,00
2.8.	Набавка и уградња песка	м3	60,00	2.232,00			133.920,00
2.9.	Планирање и ваљање постељице	м2	9.500,00	70,00			665.000,00
2.10.	Набавка и уградња шљунка	м3	550,00	2.702,00			1.486.100,00
2.11.	Набавка и машинска уградња ризле, гранулом 0-31,5 мм.	м3	1.000,00	4.112,00			4.112.000,00
2.12.	Набавка и ручна уградња ризле, гранулом 0-31,5 мм.	м3	30,00	4.582,00			137.460,00
2.13.	Набавка и машинска уградња ризле, гранулом 0-63 мм.	м3	495,00	4.112,00			2.035.440,00
2.14.	Набавка и ручна уградња ризле, гранулом 0-63 мм.	м3	15,00	4.582,00			68.730,00
2.15.	Набавка и уградња бетонских ивичњака 12/18.	м1	150,00	1.762,00			264.300,00
2.16.	Набавка и уградња бетонских ивичњака 18/24.	м1	120,00	2.232,00			267.840,00
2.17.	Израда ивичне траке од бетонских плоча ширине 20 цм дебљине 6 цм на слоју бетона МБ-20.	м1	65,00	2.115,00			137.475,00
2.18.	Набавка и уградња сивих бехатон плоча д=6 цм.	м2	120,00	2.350,00			282.000,00
2.19.	Набавка и уградња бехатон плоча у боји д=6 цм.	м3	35,00	2.585,00			90.475,00
2.20.	Набавка и уградња бетонских каналета на слоју бетона МБ-20.	м1	45,00	2.350,00			105.750,00
2.21.	Набавка и уградња каналице са решетком ширине до д=10 цм за лак саобраћај.	м1	35,00	14.098,0			493.430,00
2.22.	Набавка и уградња каналице са решетком ширине до д=20 цм за тежак саобраћај.	м1	20,00	23.500,0			470.000,00
2.23.	Преслагање камене коцке (калдрме) - скидање нивелисане подлоге и постављање камене коцке на захтевану нивелету.	м2	15,00	3.524,00			52.860,00
2.24.	Претрес ивичњака 12/18.	м1	10,00	1.645,00			16.450,00
2.25.	Претрес ивичњака 18/24.	м1	15,00	2.115,00			31.725,00
2.26.	Набавка и уградња	м2	55,00	294,00			16.170,00

	геотекстила (300 гр/м2).						
2.27.	Зацевљење путног канала бетонским цевима ф-400 у бетону са потребном арматуром и израдом крилних зидова.	м1	35,00	19.972,0			699.020,00
2.28.	Машинско скидање денивелисаних банкина са одбацивањем материјала на страну.	м2	5.500,00	35,00			192.500,00
2.29.	Машинско скидање денивелисаних банкина до д=10 цм са одвозом вишка земље до 20 км.	м2	14.000,00	235,00			3.290.000,00
2.30.	Машинско скидање денивелисаних банкина дебљине преко д=10 цм са одвозом вишка земље до 20 км.	м2	8.000,00	352,00			2.816.000,00
2.31.	Израда банкина са набавком каменог материјала д=10 цм.	м2	4.500,00	423,00			1.903.500,00
2.32.	Израда банкина без набавке каменог материјала.	м2	8.500,00	211,00			1.793.500,00
2.33.	Рушење армираног бетона пикамером дебљине д=15 цм са утоваром и превозом до 20 км.	м2	130,00	2.326,00			302.380,00
2.34.	Рушење неармираног бетона дебљине д=15 цм са утоваром и превозом до 20 км.	м2	60,00	1.762,00			105.720,00
2.35.	Рушење ивичњака са утоваром и одвозом до 20 км.	м1	35,00	294,00			10.290,00
2.36.	Нивелационо уклапање шахт поклопаца.	ком	8	8.224,00			65.792,00
2.37.	Поправка оштећених шахтова и сливника, поправка тела шахта и сливника и замена поломљених елемената.	ком	10	14.098,0			140.980,00
2.38.	Набавка и уградња цеви ф-160 за сливничке везе.	м1	40,00	2.937,00			117.480,00
2.39.	Израда једностране подграде као обезбеђење рова дубине преко 80 цм.	м2	15,00	5.874,00			88.110,00
2.40.	Израда нових сливника дубине до 2 м и пречника до фи-400 са решетком за тежак саобраћај.	ком	5	46.992,0			234.960,00
2.41.	Израда нових шахтова дубине до 2 м и пречника до фи-400 са решетком за тежак саобраћај.	ком	4	93.984,0			375.936,00
2.42.	Израда прикључка сливничке	ком	8	5.874,00			46.992,00

	везе на сливник и шахт.						
2.43.	Измештање ПТТ стубова	ком	2	29.370,0			58.740,00
2.44.	Крпљење тротоара , платоа и сл. са бетоном МБ-20.	м3	45,00	17.622,0			792.990,00
2.45.	Набавка и уградња арматуре	кг	300,00	176,00			52.800,00
2.46.	Ручно чишћење коловоза од наноса до д=5 цм.	м2	60,00	118,00			7.080,00
2.47.	Машинско чишћење коловоза од наноса до д=5 цм.	м2	252,00	29,00			7.308,00
2.48.	Хумузирање косина д=20 цм са набавком и довозом материјала.	м2	300,00	705,00			211.500,00
2.49.	Чишћење бетонских ригола и каналета са одвозом материјала на даљину до 10 км.	м1	4.000,00	129,00			516.000,00
2.50.	Машинско чишћење и ископ одводних канала са превозом до 20 км.	м3	45,00	1.057,00			47.565,00
2.51.	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста са превозом до 20 км.	м3	25,00	5.874,00			146.850,00
2.52.	Израда упојних бунара од решетаног шљунка-иберлауфа, или туцаника. Цена обухвата ископ јаме, набавку иберлауфа или туцаника, уграђивање у слојевима са набијањем лаганим средствима за набијање и транспорт вишка материјала на депонију до 20 км.	м3	20,00	5.874,00			117.480,00
2.53.	Ручно кошење траве	м2	5.000,00	9,00			45.000,00
2.54.	Машинско кошење траве на банкинама.	м2	100.000,0	6,00			600.000,00
2.55.	Машинско кошење траве на путном појасу.	м2	149.572,0 0	5,00			747.860,00
2.56.	Сечење шибља.	м2	25.000,00	82,00			2.050.000,00
2.57.	Сечење дрвећа до ф-20 цм.	ком	55	2.350,00			129.250,00
2.58.	Сечење дрвећа преко ф-20 цм.	ком	40	5.874,00			234.960,00
2.59.	Кресање грана дрвореда до ф-20 цм.	ком	50	176,00			8.800,00
2.60.	Кресање грана дрвореда преко фи-20 цм.	ком	40	352,00			14.080,00
2.61.	Обележавање подужних ознака на коловозу белом бојом.	м	200.000,0	23,00			4.600.000,00
2.62.	Обележавање подужних ознака на коловозу жутом бојом.	м1	5.000,00	35,00			175.000,00

2.63.	Обележавање поречних ознака на коловозу белом бојом.	м2	5.000,00	822,00			4.110.000,00
2.64.	Обележавање попречних ознака на коловозу жутом бојом.	м2	150,00	1.175,00			176.250,00
2.65.	Обезбеђење градилишта привременом саобраћајном сигнализацијом.	дан	15	9.398,00			140.970,00
	Укупно разни послови (дин. без пдв-а):						39.325.018,00
3.	Рад машина и радника						
3.1.	Рад грејдера	час	20	9.398,00			187.960,00
3.2.	Рад багера	час	25	8.224,00			205.600,00
3.3.	Рад комбиноване машине	час	20	5.287,00			105.740,00
3.4.	Рад утоваривача	час	15	7.049,00			105.735,00
3.5.	Рад булдозера	час	15	8.224,00			123.360,00
3.6.	Рад камиона	час	45	5.874,00			264.330,00
3.7.	Рад камиона путарца	час	30	3.524,00			105.720,00
3.8.	Рад аутоцистерне на прању коловоза.	час	8	9.398,00			175.184,00
3.9.	Рад сигналних приколица за преусмерење саобраћаја.	час	8	1.175,00			9.400,00
3.10.	Рад НК радника	час	50	822,00			41.100,00
3.11.	Рад КВ радника	час	30	940,00			28.200,00
3.12.	Рад геометра	час	10	1.762,00			17.620,00
3.13.	Транспорт материјала до 10 км.	м3	280,00	587,00			164.360,00
3.14.	Транспорт материјала до 20 км.	м3	50,00	822,00			41.100,00
	Укупно рад машина и радника (дин. без пдв-а):						1.475.409,00
	Укупна вредност планираних радова (дин. без пдв-а)**:**						66.666.647,00

Прилог 1. Радни налози:

Сви радови јавног-приватног партнерства изводе се искључиво на основу издатих радних налога потписаних од стране начелника Градске управе за Е-послове и урбану мобилност.

На основу обиласка терена и увида у стање путева планира се издавање радних налога за следеће радове из домена одржавања улица и путева на територији Града Ср. Митровица.

РН 1. У Сремској Митровици према приложеном табеларном прегледу списка улица извршити: крпљење ударних рупа, пресвлачење коловоза, нивелисање банкина, насипање банкина, поправку путева ризлом и поправку путева гребаним асфалтом.

РН 2. На локалним путевима према приложеном табеларном прегледу списка локалних путева извршити: крпљење ударних рупа, пресвлачење коловоза, нивелисање банкина и насипање банкина.

РН 3. У Мачванској Митровици према приложеном табеларном прегледу списка улица извршити: крпљење ударних рупа, пресвлачење коловоза, нивелисање банкина, насипање банкина, поправку путева ризлом и поправку путева гребаним асфалтом.

РН 4. У Лаћарку према приложеном табеларном прегледу списка улица извршити: крпљење ударних рупа, пресвлачење коловоза, нивелисање банкина, насипање банкина,

поправку путева ризлом и поправку путева гребаним асфалтом.

Но.	Улица или пут (дужина)	Редовно одржавање							Реконс-рукц-ија (м2)	Приор-итет (1,2,3)
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насипа-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
А. ГРАД										
1.	Стари мост, насип (Л=315 м)	8	/	/	315	/	/	/	/	1
2.	Босутски пут (Л=700 м)	10	/	/	/	/	/	/	2000	1
3.	Савски цвет (Л= 185 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
4.	Ђуре Даничића (Л=700 м)	/	/	1400	/	/	/	/	/	1
5.	Сокак “Радничко игралиште” -први део (Л=105 м)	2	/	/	/	/	/	/	400	/
6.	Ливадска (Л=250 м)	3	/	200	/	/	/	/	/	2
7.	Радничка (Л=590 м)	3	/	/	/	60	/	/	/	2
8.	Лазе Костића (Л=160 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
9.	Мајевичка (Л=215 м)	2	/	50	/	/	/	/	/	2
10.	Косовке девојке (Л=190 м)	2	/	250	/	/	/	/	/	2
11.	Дудара (Л=215 м)	2	/	300	/	/	/	/	/	2
12.	Устаничка (Л=150 м)	3	/	120	/	/	/	/	/	2
13.	Милана Шкргића (Л=320 м)	1	/	300	/	/	/	/	/	2
14.	Алексе Шантића (Л=270 м)	2	/	250	/	/	/	/	/	2
15.	Славонска (Л=250 м)	2	/	220	/	/	/	/	/	2
16.	Гајева (Л=600 м)	10	/	550	/	/	/	/	/	1
17.	Антона Смаженка (Л=450 м)	5	/	300	/	300	/	/	/	2
18.	Стефана Штиљанов. (Л=230 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
19.	Подрињска (Л=240 м)	4	/	/	/	300	/	/	/	2
20.	Гаврила Принципа (Л=470 м)	3	/	450	/	/	/	/	/	2
21.	Симеона Пишчев. (Л=290 м)	1	/	250	/	/	/	/	/	2
22.	Жртава фашизма (Л=580 м)	5	/	550	/	/	/	/	/	1
23.	Југ Богдана, зап. део (Л=135 м)	4	/	110	/	/	/	/	/	1
24.	Његошева, запад. (Л=300 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	2
25.	Деспот. Бранковића (Л=250 м)	/	/	350	/	/	/	/	/	2
26.	Церска (Л=360 м)	4	/	/	/	500	/	/	/	2
27.	Теодора Крачуна (Л=160 м)	3	/	160	/	/	/	/	/	2
28.	Милана Тепића (Л=270 м)	4	/	300	/	/	/	/	/	1
29.	16. Дивизије (Л=590 м)	3	/	/	100	/	/	/	/	1
30.	Илирска, улаз (Л=100 м)	2	/	70	/	/	/	/	280	1
31.	Милоша Обилића (Л=1500 м)	25	/	3000	/	/	/	/	/	1
32.	Тараса Шевченка (Л=850 м)	8	/	1700	/	/	/	/	/	1
33.	Александра Карађорђевића (Л=1050 м)	4	/	200	/	/	/	/	/	1
34.	Карађорђева, запад (Л=300 м)	1	/	/	100	/	/	/	/	2
35.	Вишњевачка, исток (Л=700 м)	3	/	200	/	/	/	/	/	2

36.	Вишњевачка, сокак из ул. 1. Новембра (Л=60 м)	2	/	30	/	/	/	/	/	3
37.	Слободана Малетића, јужни део (Л=890 м)	6	/	/	/	/	/	/	/	2
38.	Слободана Малетића, северни део (Л=240 м)	2	90	200	/	/	/	/	/	2
Но.	**Улица или пут** (дужина)	**Редовно одржавање**							**Реконс-рукц-ија** (м2)	**Приор-итет (1,2,3)**
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насип-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
39.	Први новембар, северно и јужно (Л=1480 м)	/	/	1200	/	/	/	/	/	2
40.	Цара Душана (Л=350 м)	/	/	280	/	/	/	/	/	3
41.	Петра Руњанина (Л=160 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
42.	Триве Витасовића (Л=580 м)	5	250	/	/	/	/	/	/	2
43.	9. Маја (Л=165 м)	3	/	120	/	/	/	/	/	2
44.	Вељка Петровића, јужни део од до Цара Душана (Л=125 м)	2	60	60	/	/	/	/	/	1
45.	Јакова Игњатовића (Л=250 м)	2	/	110	/	/	/	/	/	2
46.	Јанка Веселиновића (Л=335 м)	3	/	200	/	/	/	/	/	2
47.	Јосифа Рајачића (Л=500 м), депресије	6	/	/	/	/	/	/	/	1
48.	Небојше Поповића (Л=205 м)	1	/	200	/	/	/	/	/	2
49.	Саве Шумановића (Л=155 м)	2	/	135	/	/	/	/	/	2
50.	Лазе Возаревића, северни део (Л=320 м)	2	140	200	/	/	/	/	/	1
51.	Миленка Грчића, источни део (Л=80 м)	2	35	100	/	/	/	/	/	2
52.	Мирослава Антића (Л=400 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	1
53.	Милоша Црњанског (Л=190 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	2
54.	15. Маја (Л=265 м)	4	/	/	/	50	/	/	/	2
55.	9. Југовића (Л=545 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
56.	Бачка (Л=160 м)	3	/	100	/	/	/	/	/	2
57.	Банатска (Л=200 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
58.	Београдска (Л=370 м)	5	130	/	/	/	/	/	/	2
59.	Радиначки пут , од Кочићеве до центра насеља (Л=555 м)	7	/	950	/	1100	/	/	2250	1
60.	Марка Краљевића (Л=360 м)	5	/	/	350	/	/	/	/	1
61.	Марка Краљевића, веза са Димитр. Давидов. (Л=430 м)	/	/	/	/	/	/	15	/	2
62.	Бранка Ћопића (Л=275 м)	4	1100	/	/	/	/	/	/	1
63.	Озренска, први део (Л=650 м)	4	/	/	200	/	/	/	/	2
64.	Мајке Југовића (Л=145 м)	2	/	150	/	/	/	/	/	2
65.	Козарачка (Л=330 м)	5	/	220	/	/	/	/	/	2
66.	Задружна (Л=325 м)	4	/	280	/	/	/	/	/	2
67.	Шесте ист. бос. бр. (Л=820 м)	4	/	/	250	/	/	/	/	2

68.	Крајишка (Л=610 м)	3	/	/	600	/	/	/	/	2
69.	Тицанова (Л=640 м), пружни прелаз код ул. Милана Костића	6	/	/	/	/	/	/	/	1
70.	Милана Костића, од Тицанове до Бањалучке (Л=600 м)	10	/	180	/	/	/	/	/	2
71.	Бањалучка, од Фрушкогорске до Крајишке (Л=360 м)	5	/	300	50	/	/	/	/	2
72.	Фрушкогорска, улаз ка ловачком дому (Л=190 м)	7	/	300	/	/	/	/	/	2
73.	Дес. Максимовић (Л=590 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
74.	Сремског добровољачког одреда (Л=280 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	2
75.	Јупитерова (Л=300 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	1
76.	Јована Цвијића (Л=510 м)	5	/	/	/	/	/	/	/	1
77.	Цветна (Л=320 Ш=5) м	8	/	/	/	/	/		1600	2
78.	Саве Ковачевића (Л=500 м)	/	/	/	/	1000	/	/	/	1
79.	Нови Шор (Л=450 Ш=4) м	3	/	300	/	/	/	/	/	2
80.	Ивана Горана Ковачића (Л=300 Ш=5,5) м	5	/	/	/	/	/	/	1650	1

Но	Улица или пут (дужина)	Редовно одржавање							Реконс-рукција (м2)	Приор-итет (1,2,3)
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насип-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
81.	Занатлијска (Л=400 Ш=5.5)м	3	/	/	/	/	/	/	2200	2
82.	Рибарска обала (Л=360 м)	5	/	/	/	/	/	/	/	1
83.	Ђуре Јакшића (Л=480 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	1
84.	Шећер Сокак Л=550 Ш=5.5)м	1	/	/	/	/	/	/	/	2
85.	Илије Бајића(Л=90 Ш=5)м	3	/	/	/	/	/	/	/	2
86.	Пушкинова -други део (Л=280 Ш=5)м	3	/	/	/	/	/	/	1400	1
87.	Паробродска (Л=380 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	1
88.	Соларски трг(Л=40 Ш=20)м	/	/	/	/	/	/	/	800	1
89.	Светозара Милетића (Л=200 Ш=5)м	5	/	150	/	50	/	/	1000	2
90.	Иларијона Руварца(Л=80 Ш=3.5)м	2	/	/	/	/	/	/	/	2
91.	Променада, део код плаже (Л=215 м)	5	/	/	/	/	/	/	/	2
92.	Насеље “Деканске баште”-приступни путеви и платои	5	/	/	/	/	/	/	/	3
93.	Водна (Л=600 Ш=6) м	8	/	/	/	/	/	/	3600	1
94.	Испред “СУП”-а, лежеће успоравајуће острво	/	/	/	/	/	/	/	50	1
95.	Масарикова (Л=310 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	1
96.	Змај Јовина, приступни пут за школе (Л=180 м)	/	/	/	/	/	/	15	/	2
97.	Светог Саве (Л=140 Ш=6)м	5	/	/	/	/	/	/	/	1

98.	Светог Димитрија (Л=600 Ш=6)м	3	/	/	/	/	/	/	/	1
99.	Општински паркинг и улаз из Св. Димитрија (Л=170 м)	6	/	/	/	/	/	/	/	1
100.	Ратарска (Л=300 Ш=6)м	4	/	/	/	/	/	/	/	2
101.	Приступни пут иза "Мачка" паралелно ул. Уроша Предића	/	/	/	/	/	10	/	/	3
102.	Нас. Матија Хуђи (Северни бедем, Граничарска, Диоклецијанова и Уроша Предића) (Л=1345 м)	6	/	/	/	/	/	/		1
103.	Јована Удицког (Л=180 м)	2	/	/	/	/	/	/	950	2
104.	Уроша Стојишића (Л=320 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
105.	Насеље "Орао", јужни део (Л=170 м)	6	/	/	/	/	/	/	/	2
106.	Васе Пелагића (Л=300 м)	2	/	600	/	/	/	/	/	2
107.	Влад. Матијевића (Л=550 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
108.	Влад. Матијевића, "дивљи" паркинг наспрам старог "МИВ"-а	/	/	/	/	/	40	/	/	2
109.	Драгиње Никшић (Л=760 м)	2	/	700	/	/	/	/	/	1
110.	Немањина (200 м)	/	/	250	/	/	/	/	/	2
111.	Фрушкогорска (Л=1970 м)	8	/	1300	/	/	/	/	/	1
112.	Планинска (Л=1050 м)	15	900	/	/	/	/	/	/	1
113.	Хајдук Станка (Л=290 м)	5	210	200	/	/	/	/	/	2
114.	Сремског Фронта (Л=730 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	3
115.	Стевана Мокрањца (Л=810 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	2
116.	Стефана Ластавице (Л=730 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
117.	Кувеждинска (Л=370 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
118.	Петра Прерадовића, од Васе Пелаг. до гробља (Л=310 м)	6	/	500	/	620	/	/	1860	1
119.	Петра Прерадовића, од пруге до кружног тока (Л=375 м)	4	/	375	/	/	/	/	/	1
120.	Паркинг код СПЦ Пинки	5	/	/	/	/	/	/	/	1

Но.	**Улица или пут** (дужина)	**Редовно одржавање**							**Реконс-рукци-ја** (м2)	**Приор-итет (1,2,3)**
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насип-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
121.	Марсилијева -прикључак на државни пут (Л=15 м)	4	/	/	/	/	/	/	150	2
122.	Прилаз зградама социалног становања "Камењар" (Л=95 м)	3	/	40	/	/	/	/	/	2
123.	Војводе Степе, задњи сокак ка мосту (Л=75 м)-деформација коловоза на северном улазу	/	/	/	70	/	/	/	/	1
124.	Кузминска (Л=815 м)	8	/	/	/	/	/	/	/	1
125.	Прва јалијска (Л=580 м)	8	/	/	/	/	/	/	/	2

126.	Друга Јалијска (Л=660 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
127.	Саве Согића (Л=180 м)	6	90	/	/	/	/	/	900	2
128.	Филипа Вишњића- други део (Л=860 м)	15	/	300	/	/	/	/	4250	2
129.	Стевана Сремца (Л=1390 м)	2	/	500	/	/	/	/	/	1
130.	Јови.Трајковића-улаз у насеље од Стевана Сремца 60*5	3	45	/	/	/	/	/	/	1
131.	Рдојке Витасовић бетонске плоче 230*5м	/	/	/	/	/	/	/	1150	3
132.	Воислава Илића 200*5	/	/	/	/	/	/	/	1000	3
133.	Посавска 170*5	/	/	/	/	/	/	/	850	3
134.	Јовице Трајковића други део 200*5м	/	/	/	/	/	/	/	1000	3
135.	Димитрија Фрушшића (Л=295 цм)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
136.	Матошева 300*2м	5	/	/	/	600	/	/	/	2
137.	Тимочке дивизије, код Матошеве-приступни пут за две парцеле	/	/	/	/	/	30	/	/	3
138.	Легетска (Л=290 м)	3	/	50	/	10	/	/	/	2
139.	Димитр. Пуљевића (Л=215 м)	4	/	50	/	/	/	/	/	2
140.	Црински терминал (Л=125 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	1
141.	Излаз на Јарачки пут од Шећеране (Л=390 м)	10	/	400	/	/	/	/	/	2
УКУПНО ГРАД:		530	3.050	22.310	2.035	4.590	80	30	29.340	1,2,3
Б. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ										
1.	Ноћај-Раденковић-кат. граница са Бановим Пољем и село улицом Борачком до Берићевог сокака (Л=6300+1300) м	45	/	15.200	/	/	/	/	/	1
2.	Засавица 1-Равње (Л=4700 м)	10	210	5.000	/	/	/	/	/	1
3.	Бродоградилиште-Засавица 2-Засавица1 (крај села ка Равњу) (Л=5500 м)	15	/	10.000	/	/	/	/	/	1
4.	Лежимир-Шишатовац (Л=1400 м)	25	/	700	/	800	/	/	6.000	1
5.	Шишатовац-”Петковица” (Л=1100 м)	5	/	500	/	/	/	/	/	2
6.	“Партизански пут” од “Црвеног чота” до Лежимирске раскрснице (Л=12800 м)	35	/	/	10.000	/	/	/	/	2
7.	“Партизански пут” од Лежимирске раскрснице до кат. границе са општ. Шид (Л=7700 м)	45	/	/	1.200	/	30	/	/	1
8.	Пут кроз викенд насеље “Растик” и “Кућат” (Л=1800 м)	15	20	400	/	/	/	/	/	1

Но.	Улица или пут (дужина)	Редовно одржавање							Реконс-рукци-ја (м2)	Приор-итет (1,2,3)
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насип-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
9.	"Растик"-Стара Бингула (Л=2300 м)	25	/	900	/	450	/	/	/	1
10.	"Растик"-економија Дивош (Л=3400 м)	20	/	/	300	900	/	/	/	1
11.	Пут Велики Радинци-Гргуревци (Л=5550 м)	20	/	2.000	/	/	/	/	/	2
12.	Пут за Шашинце од Јарачког пута до краја села (Л=5100 м)	20	/	6.100	/	/	/	/	/	2
13.	Пут Босут-Вишњићево (део до катаст. границе са Шидом (Л=1100 м)	10	/	2.200	/	/	/	/	/	3
14.	Кружни пут Бешеново-Шуљам -Гргуревци (Л=6200 м)	40	/	500	/	100	/	/	/	3
УКУПНО ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:		330,00	230	43.500	11.500	2.250	30	/	6.000	1,2,3

Ц. МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА

Но.	Улица или пут (дужина)	Редовно одржавање							Реконс-рукци-ја (м2)	Приор-итет (1,2,3)
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насип-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
1.	Светог Саве (Л=300 м)	5	/	300	/	/	/	/	/	2
2.	Цара Лазара (Л=290 м)	2	/	290	/	/	/	/	/	2
3.	Саше Бурмазовића (Л=90 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
4.	Карађорђева (Л=300 м)	4	/	300	/	/	/	/	/	2
5.	Милоша Обилића (Л=290 м)	3	/	290	/	/	/	/	/	2
6.	Живомира Обрадовића (Л=380 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
7.	Браће Богуновић (Л=270 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	2
8.	Радничка (Л=230 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
9.	16. Војвођанске дивизије (Л=100 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
10.	Мачванског партизанског одреда (Л=390 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
11.	Браће Ћулибрк (Л=800 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
12.	Лале Станковића (Л=600 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
13.	Партизанска (Л=300 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
14.	Пере Убавкића (Л=230 м)	8	46	/	/	/	/	/	/	2
15.	Мачванска (Л=280 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
16.	Добросава Радосављевића (Л=560 м)	8	/	/	/	/	/	/	/	2
17.	Савска (Л=650 м)	8	/	/	/	/	/	/	/	2
18.	"Колонија"-приступни пут поред дечјег игралишта (Л=190 м)	2	/	/	/	/	29	/	/	2
	УКУПНО МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА:	72	46	1.180	/	/	29	/	/	1,2,3

Д. ЛАЋАРАК										
1.	Кордунска (Л=400 м)	10	/	/	/	/	/	/	/	2
2.	8. Марта (Л=490 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
3.	Вашарска, источни део (Л=325м)	6	/	300	/	/	/	/	/	1
4.	Савска (Л=780 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2
5.	Његошева први део (Л=205 м)	/	/	205	/	/	/	/	/	2
6.	Његошева други део (Л=360 м)	6	/	700	/	/	/	/	/	2
7.	Радничка други део (Л=470 м)	4	/	/	/	/	/	/	/	2
8.	20. Јула (Л=725 м)	5	/	/	/	/	/	/	/	1
9.	Железничка, крак према жел. станици (Л=255 м)	3	/	250	/	/	/	/	/	1
10.	Железничка (Л=900 м)	5	/	/	/	1800	/	/	/	1
11.	Вардина поред игралишта (Л=470 м)	5	/	470	/	470	/	/	/	1
12.	Филипа Вишњића (Л=290 м)	3	/	290	/	/	/	/	/	2
13.	Савке Павић (Л=400 м)	15	/	400	/	/	/	/	/	2
14.	Мачванска, западни улаз са главног пута (Л=250 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	2
15.	Војина Штрбачког (Л=1460 м)	10	/	/	/	/	/		/	2
16.	Партизанска, други део (Л=600 м)	/	/	1200	/	1200	/	/	/	1
17.	Фрушкогорска, други део (Л=1000 м)	/	/	2000	/	2000	/	/	/	1
18.	Сремска, други део од Ниске до Војина Штрбачког (Л=800 м)	/	/	1600	/	1600	/	/	/	1
19.	Карађорђева, други део	5	/	/	/	/	/	/	/	2
20.	Ниска западни крај, до гробља	4	/	/	/	/	/	/	/	1
21.	Ниска, део од Планинске до “Ледина” (Л=95 м)	6	33	50	/	/	/	/	/	1
22.	Ниска, ледине (Л=1400 м)	/	/	/	/	/	/	280	/	3
Но.	**Улица или пут** (дужина)	**Редовно одржавање**							**Реконс-рукција** (м2)	**Приор-итет (1,2,3)**
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насип-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
23.	Гаје Шуљманца (Л=460 м)	2	/	/	/	/	/	/	/	2
24.	Змајева, други део, после ћуприје (Л=270 м)	5	/	/	/	/	/	/	900	1
25.	Змајева, први део (Л=305 м)	2	90	/	300	/	/	/	/	1
26.	Бранка Радичевића (Л=445 м)	3	135	400	/	/	/	/	/	1
27.	Планинска (Л=430 м)	3	25	430	/	100	/	/	/	2
28.	Триве Витасовића (Л=700 м)	3	/	700	/	/	/	/	/	1
29.	Војвођанска (Л=310 м)	5	/	620	/	/	/	/	/	1
30.	Војвођански канал (Л=375 м)	5	/	/	/	/	/	/	/	2
31.	Слободана Пенезића (Л=420 м)	3	/	/	/	/	/	/	/	2

	УКУПНО ЛАЋАРАК:	126	283	9.615	300	7.070	/	280	900	1,2,3

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Но.	Улица или пут (дужина)	Редовно одржавање							Реконс-рукц-ија (м2)	Приор-итет (1,2,3)
		Крпљ. уд. рупа (т)	Пресвл-ачење (т)	Скидање банкина (м1)	Чишћ. ригола (м1)	Насип-ње банк. (м2)	Поп. пут. ризлом (м3)	Поп пут греб. ас. (м3)		
А.	ГРАД	530	3.050	22.310	2.035	4.590	80	30	29.340	1,2,3
Б.	ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ	330	230	43.500	11.500	2.250	30	/	6.000	1,2,3
Ц.	МАЧВ. МИТРОВИЦА	72	46	1.180	/	/	29	/	/	1,2,3
Д.	ЛАЋАРАК	126	283	9.615	300	7.070	/	280	900	1,2,3
	СВЕГА:	**1.058**	**3.609**	**76.605**	**13.835**	**13.910**	**139**	**310**	**36.240**	**1,2,3**

Напомена:
-Ове радове треба изводити према предложеним приоритетима који су дати у последњој колони овог табеларног прегледа,
-Уместо предвиђених радова из домена редовног одржавања у табеларном прегледу у предзадњој колони дат је предлог за потребном реконструкцијом која је у домену инвестиција а које припада Градској управи за инфраструктуру и имовину.

3.2. Радни (кадровски) капацитет

За извођење планираних радова потребно је укупно 15 радника следеће структуре:

1 грађевински инжењер нискоградње са лиценцом за одговорног извођача радова (412 или 415 или 812),
3 руковаоца грађевинским машинама,
3 возача камиона,
1 грађевински техничар,
4 НК радника и
3 асфалтера

3.3. Технички капацитет

За извођење планираних радова потребно је поседовати:

асфалтну базу (удаљену највише 35 км од града, капацитета мин. 40 т/ч),
1 финишер радне ширине 3-6 м,
1 глодалица за асфалт радне ширине мин. 50 цм,
1 глодалица за асфалт типа "Wirtgen",
1 компресор са прикључцима, обавезан пнеуматски чекић
1 ваљак за крпљење ударних рупа мин. 2 т,
1 вибровaљак за тампоне, мин. 8 т,
2 тандем ваљка за асфалтирања,
2 камиона кипера носивости преко 15 т,
1 камион кипер носивости преко 10 т
1 утоваривач,
1 багер самоходни ротациони, точкаш,
1 багер "ровокопач, утоваривач"- "скип",
1 булдозер мин. снаге 120 кW и
вибронабијаче-1 виброжаба и 1 виброплоча.

обрадио:
Недељко Ратић дипл. грађ. инж.

.....

Б. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

1. Увод

На основу финансијског плана и плана јавних набавки за 2025. годину предузећа за одржавање улица и путева "Сирмијум пут" д.о.о. Сремска Митровица за одржавање путева у зимском периоду опредељено је 33.333.333,33 дин. без пдв-а односно 40.000.000,00 дин. са пдв-ом.

Сходно том износу, изведеним радовима у претходној години, приоритетима одређених врста радова, стања и ранга одређенх путева и улица, на основу досадашњег искуства, временске прогнозе и норматива за обим потребне механизације а у циљу постизања задовољавајућег нивоа безбедности саобраћаја планирано је одржавање путева у зимском периоду.

2. Преглед путних праваца

Предузеће "Сирмијум пут" има обавезу одржавања око 130 км локалних путева и око 85 км улица и градских саобраћајница Града Сремска Митровица.

На основу географског положаја путне мреже територије Града Сремска Митровица , као и угрожености исте од снежних наноса и поледице , одржавање путне мреже подељено је у три приоритета.

Први приоритет-обухвата следеће правце:

а) Локални путеви

Рб.	Опис трасе	Напомена
1.	Пут Мачванска Митровица-Засавица 2-Засавица 1-Равње	Мачванска Митровица од раскрснице у Салашу Ноћајском пута (Сремска Митровица-Богатић "IB 20") У Равњу до центра села
2.	Пут Ноћај-Раденковић	У Ноћају од пута (Ср. Митровица- Богатић "IB 20") а у Раденковићу до центра села
3.	Пут Лаћарак (улице Планинска, Ниска, гробље, "крило")-Чалма-Дивош-"Растик"-Стара Бингула	Лаћарак (од "Лукоила" кроз Планинску и Ниску до "крила") и од пута Ср. Митровица-Кузмин "IIA 120" до Старае Бингуле до школе. Не чисти се део од центра Чалме до економије у Дивошу и пут кроз Стару Бингулу даље од школе
4.	Пут за Манђелос и пут за Шишатовац	Од пута (Ср. Митровица-Лежимир "IIA 123") у Манђелос до манастира и Шишатовац до центра и даље до манастира "Петковица"
5.	Пут Ср. Митровица-Велики Радинци-Гргуревци-Шуљам-Велики Радинци	У Ср. Митровици од наплатне рампе
6.	Пут за Бешеново и Бешеновачки Прњавор	Почетак од пута Велики Радинци-Рума (не чисти се део пута од центра Великих Радинаца према Руми до скретања за Бешеново) а у Бешеновачком Прњавору до манастира. Не чисти се део новог пута од фабрике до улаза у село Бешеновачки Прњавор. Ако се може треба очистити и "стари пут" поред викендица.
		Од пута (Ср. Митровица-Јарак "IB 316") а

7.	Пут за Шашинце	у Шашинцима до надвожњака за Вогањ.

б) Градске саобраћајнице
обухватају део примарних коловоза у важнијим улицама града значајним за снабдевање и линије градског превоза у дужини око 50 км.
Други приоритет-обухвата следеће правце:
а) Локални путеви
Обухваћени су путеви у надлежности управљача пута који својом наменом, важношћу и френквенцијом саобраћаја могу да се сврстају у групу секундарног приоритета а то су

Рб.	Опис трасе	Напомена
1.	Пут Бешеново-"Мутаљ"-Шуљам-Гргуревци-"Врањаш"-Манђелос (до манастира)	Од пута Бешеново-Бешеновачки Прњавор
2.	Викенд насеље "Растик" од рачве за Стару Бингулу до "гребенског" пута и "гребенски" пут од катастарске границе са Шидом преко "Рохаљ база", лежимирске раскрснице и "Летенке" до "Црвеног Чота".	
3.	Пут Бешеновачки Прњавор-"Црвени чот"	На захтев општинског координатора
4.	Сремска Рача и део пута Босут-Моровић (од пута Кузмин-Бијељина "IB 19")	По налогу надзорног органа

б) Градске саобраћајнице
обухвата коловозе у улицама значајним за снабдевање града и остале значајне функције насеља у дужини око 35 км.
Трећи приоритет:
По потреби и према могућностима приступиће се чишћењу преостале мреже саобраћајница (улица) у граду или селима које нису у плану зимске службе - већ би се чистиле само по налогу надзорног органа зимске службе а у договору са именованим општинским координатором за рад зимске службе.

3. Предлог плана одржавања у 2025. години
3.1. Опис радова, локације, количине и планирана вредност радова

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без пдв-а	Једин. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.	Набавка агрегата (4-8) мм: превоз и депоновање агрегата на пункту зимске службе.	т	40,00	3.550,00		142.000,00	
2.	Набавка индустријске соли: превоз, истовар и ускладиштење на пункту зимске службе.	т	295,00	28.589,60		8.433.932,00	
		Укупно припремни радови:				8.575.932,00	10.291.118,40
2. ДЕЖУРСТВА							
1.	Техничко лице на пункту зимске службе-једно.	час	3288	1.610,00		5.293.680,00	
2.	Теренско путничко возило са возачем на кућном дежурству - једно.	час	3288	1.458,00		4.793.904,00	
3.	Камион са снежним плугом и аутоматским расипачем соли на пункту зимске службе са	час	1000	2.389,00		2.389.000,00	

	возачем на кућном дежурству - два.						
4.	Утоваривач на пункту зимске службе са руковаоцем на кућном дежурству - један.	час	450	3.518,00		1.583.100,00	
		Укупно дежурства:				14.059.684,00	16.871.620,80
3. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ							
1.	Камион са снежним плугом и аутоматским расипачем соли са возачем.	час	300	9.010,00		2.703.000,00	
2.	Камион са снежним плугом са возачем.	час	200	7.750,00		1.550.000,00	
3.	Багер “ровокопач-утоваривач”са снежним плугом са руковаоцем.	час	150	7.016,00		1.052.400,00	
4.	Утоваривач са руковаоцем.	час	50	10.850,00		542.500,00	
5.	Булдозер са руковаоцем.	час	20	12.244,00		244.880,00	
6.	Путарско (полутеретно) возило са возачем.	час	20	5.200,00		104.000,00	
7.	Помоћни радници на разним пословима у оквиру чишћења снега и посипања сољу.	час	15	1.720,00		25.800,00	
		Укупно интервенције:				6.222.580,00	7.467.096,00
4. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА							
1.	Крпљење ударних рупа асфалт-бетоном "АБ-11". Радови обухватају машинско опсецање ударних рупа "глодалицом", чишћење и утовар материјала у камион, издувавање вишка материјала “дуваљком”, прскање битоемулзијом и уградња асфалт-бетона ручно са машинским ваљањем. Гребани асфалт се предаје на располагање Управљачу путева.	т	10,00	37.646,37		376.463,70	
2.	“Летеће” крпљење ударних рупа врућим асфалт-бетоном “АБ-11” са издувавањем рупа “дуваљком”.	т	10,00	36.456,09		364.560,90	
3.	Крпљење ударних рупа “хладним” асфалтом према упутству произвођача.	т	20,00	57.330,00		1.146.600,00	
4.	Поправка и насипање саобраћајница, платоа и паркинга ризлом фракције (0-31)мм: планирање подлоге булдозером, насипање и машинско планирање ризле у слоју д=(8-12) цм и ваљање вибрационим ваљком.	м3	15,00	6.033,30		90.499,50	
5.	Поправка и насипање платоа, паркинга и других јавних површина “струганим”	м3	15,00	5.139,90		77.098,50	

	асфалтом: планирање подлоге булдозером, насипање и машинско планирање “струганог” асфалта у слоју д=15 цм и ваљање вибрационим ваљком.						
6.	Поправка и насипање платоа, паркинга и других јавних површина шљаком: планирање подлоге булдозером, насипање и машинско планирање шљаке у слоју д=15 цм и ваљање вибрационим ваљком.	м3	15,00	5.141,50		77.122,50	
7.	Насипање банкина ризлом фракције (0-31)мм: ручно насипање и планирање и ваљање “виброплочом”.	м3	30,00	6.033,00		180.990,00	
8.	Нивелисање банкина у ширини 1,5 м и попречним нагибом 1% са одвозом вишка материјала на депонију даљине до 5 км.	м1	100,00	518,70		51.870,00	
9.	Чишћење, реконструкција и поправка арм. бет. пропуста, одводних јаркова и бетонских ригола	м1	20,00	5.005,00		100.100,00	
10.	Израда арм. бет. пропуста фи-1000/1000 на тампону од бетона и израда крилних зидоова.	м1	5,00	66.159,73		330.798,65	
11.	Израда привремених пропуста од арм. бет. цеви фи-1000/1000 на тампону од ризле без крилних зидова.	м1	5,00	47.666,71		238.333,55	
12.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације (исправљање постојеће и постављање радне) и опреме на путу (ограде, стубићи) која изискује потребу за камионом “путарцем” са возачем, 1 “кв” радником и 1 “нк” радником.	час	50	9.191,00		459.550,00	
13.	а. Ископ темељних јама и бетонирање темељних стопа миним. димензија (50x50x50) цм бетоном “МБ-25”. б. Монтажа саобраћ. знакова. в. Демонтажа саобраћ. знакова г. Набавка саобраћајних знакова и опреме према спецификацији надзорног органа (набавна цена без урачунатих манипулативних трошкова) у износу.	ком ком ком дин.	12 80 50 100.000,00	7.138,95 3.003,00 2.639,00 1,00		85.667,40 240.240,00 131.950,00 100.000,00	
14.	Магацински трошкови за лагеровање соли и ризле.	месец	12	35.271,60		423.259,20	
		Укупно одржавање саобраћајн.				4.475.103,90	5.370.124,67
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:							
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					8.575.932,00	10.291.118,40

2.	ДЕЖУРСТВА	14.059.684,00	16.871.620,80
3.	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	6.222.580,00	7.467.096,00
4.	РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА	4.475.103,90	5.370.124,67
	Укупно дин. без пдв-а:		**33.333.299,90**
	Укупно дин. са пдв-ом:		**39.999.959,87**

3.2. Радни (кадровски) капацитет

За извођење планираних радова потребно је укупно 18 радника следеће структуре:

1 инжењер нискоградње са лиценцом за одговорног извођача радова (412 или 415 или 418 или 812),
6 руковаоца грађевинским машинама,
6 возача камиона,
2 грађевинска техничара и
3 помоћна радника

3.3. Технички капацитет

За извођење планираних радова потребно је поседовати:

пункт зимске службе удаљен максимално 25 км од центра Града Сремска Митровица,
3 камиона са снежним плугом и расипачем соли,
4 камиона са снежним плугом,
2 багера “ровокопач-утоваривач” (скип-а) са снежним плугом,
3 утоваривача од којих један мањи са снежним плугом,
3 булдозера,
1 грејдер,
1 камион са вучним возом носивости до 30 т,
2 полутеретна возила (камионет "путарац") и
1 путничко теренско возило

обрадио:
Недељко Ратић дипл. грађ. инж.

.....

Ц. ОДРЖАВАЊЕ АТАРСКИХ ПУТЕВА

1. Увод

На основу финансијског плана и плана јавних набавки за 2025. годину предузећа за одржавање улица и путева "Сирмијум пут" д.о.о. Сремска Митровица за одржавање атарских путева опредељено је 8.333.333,33 дин. без пдв-а односно 10.000.000,00 дин. са пдв-ом. Сходно том износу, изведеним радовима у претходној години, приоритетима одређених атарских путева на основу досадашњег искуства планиране су најпотребније позиције радова.

2. Преглед путних праваца

Генерално у плану су сви атарски путеви 26 месних заједница Града Сремска Митровица (Равње, Ноћај, Засавица 1, Засавица 2, Раденковић, Салаш Ноћајски, Шашинци, Јарак, Лаћарак, Мартинци, Кузмин, Босут, Сремска Рача, Чалма, Дивош, Стара Бингула, Велики Радинци, Шуљам, Гргуревци, Бешеново, Бешеновачки Прњавор, Манђелос, Лежимир, Шишатовац, Мачванска Митровица и Сремска Митровица).

Између осталог средства се опредељују и према величини атара одређене месне заједнице као и на основу предлога представника месних заједница и Општинског координатора за рад са месним заједницама.

Не постоји тачан податак о катастарској дужини атарских путева по одређеним месним заједницама.

Атарски путеви се могу насипати са: струганим асфалтом, природним шљунком или ризлом (0-60) што ће бити одлучено пре почетка расписивања јавне набавке.

У овом плану предвиђена је варијанта насипања путева струганим асфалтом са израдом укупно две асфалтне лепезе на уклапању са постојећим путевима.

3. Предлог плана одржавања у 2025. години

3.1. Опис радова, количине и планирана вредност радова

Ред. бр.	Опис позиције	Једин. мере	Количина	Јединич. цена	Износ дин. без пдв-а
1.	Исколчавање и обележавање трасе.	м1	5.000,00	35,00	175.000,00
2.	Машински ископ земље у широком откопу ширине б=4,0 м, просечне дебљине д=10 цм за постељицу пута. Део ископане земље се користи за израду банкина а вишак се одвози на депонију у Сремску Митровицу. Трошкове депоније сноси Извођач радова.	м3	2.000,00	468,00	936.000,00
3.	Планирање и ваљање постељице.	м2	20.000,00	60,00	1.200.000,00
4.	Израда земљаних банкина, минималне ширине банкине 75 цм, са ваљањем.	м1	10.000,00	83,00	830.000,00
5.	Утовар струганог асфалта и шљаке, превоз на локацију удаљену до 40 км, уградња разастирање и планирање у слоју д=15 цм. На локацијама са већим депресијама користи се шљака коју обезбеђује Извођач радова. Обрачун по м3.	м3	3.000,00	1.024,00	3.072.000,00

6.	Ваљање уграђеног материјала вибрационим ваљком, поливање и збијање.	м2	20.000,00	60,00	1.200.000,00
7.	Набавка, уградња и ваљање носивог слоја од дробљеног каменог агрегата фракције (0-63)мм, д=15 цм на прилазима асфалтним путевима у дужини 80 м у збијеном стању.	м3	96,00	1.848,00	177.408,00
8.	Набавка и уградња носивог слоја од дробљеног каменог агрегата фракције (0-31,5)мм д=15 цм на делу уклапања у постојећи пут у облику лепезе дужине Л=20 м у збијеном стању.	м3	30,00	1.870,00	56.100,00
9.	Набавка и уградња бито-носивог слоја од “БНС-22”, дебљине д=8 цм на делу уклапања у постојеће путеве.	тона	60,00	11.447,09	686.285,33
	Укупно дин. без пдв-а:				**8.333.333,33**
	Укупно дин. са пдв-ом:				**10.000.000,00**

3.2. Радни (кадровски) капацитет

За извођење планираних радова потребно је укупно 8 радника следеће структуре:

1 инжењер нискоградње са лиценцом за одговорног извођача радова (412 или 415 или 418 или 812),
2 руковаоца грађевинским машинама,
3 возача камиона,
1 грађевинског техничара и
1 помоћног радника.

3.3. Технички капацитет

За извођење планираних радова потребно је поседовати:

1 булдозер,
1 грејдер,
1 ровокопач утоваривач-”скип”,
1 утоваривач,
3 камиона носивости до 25 т,
1 полутеретно возило (камион "путарац"),
1 ваљак за тампоне тежине 8т,
1 ваљак “пегла-пегла” за асфалт и
асфалтну базу удаљену до 25 км од Града Сремска Митровица.

обрадио:
Недељко Ратић дипл. грађ. инж.

.....

Д. РАДОВИ НА ВРАЋАЊУ ЈАВ. ПОВРШИНА У ПРВОБИТНО СТАЊЕ

1. Увод

На основу финансијског плана и плана јавних набавки за 2025. годину предузећа за одржавање улица и путева "Сирмијум пут" д.о.о. Сремска Митровица за радове на враћању јавних површина у првобитно стање опредељено је 6.000.000,00 дин. без пдв-а односно 7.200.000,00 дин. са пдв-ом.

Сходно том износу, искуству у изведеним радовима у претходној години, приоритетима одређених врста радова, стања и ранга одређенх путева и улица а у циљу постизања задовољавајућег нивоа безбедности саобраћаја планирани су радови на враћању јавних површина у првобитно стање након прикључака потрошача на комуналну инфраструктуру и интервенција на отклањању кварова на мрежи.

2. Преглед путних праваца

Предузеће "Сирмијум пут" има обавезу одржавања око 130 км локалних путева и око 85 км улица и градских саобраћајница Града Сремска Митровица.

Локални путеви су:

1. Ноћај-Раденковић,
2. Мачванска Митровица-Засавица 2-Засавица 1-Равње,
3. Лаћарак-Чалма-Дивош-Стара Бингула,
4. Сремска Митровица-Велики Радинци,
5. Велики Радинци-Гргуревци-Шуљам,
6. Велики Радинци-Бешеново-Бешеновачки Прњавор,
7. Лежимир-Шишатовац и
8. Пут за Манђелос од Лежимирског пута ...као путеви првог приоритета те
9. Пут кроз викенд насеље "Растик" и "партизански пут" од границе са катаст. општином Шид до "Црвеног Чота",
10. Бешеново-"Мутаљ"-Шуљам-Гргуревци-"Врањаш"-Манђелос,
11. Босут-Моровић (део пута до границе са катаст. општином Шид),
12. Сремска Рача (део од међународног пута за БиХ) и
13. Пут од Бешеновачког Прњавора до "Црвеног Чота"(интерни договор да га одржава цементара у Беочину) ...као путеви другог приоритета.

3. Предлог плана одржавања у 2025 години

Предмет овог плана су грађевински радови које је потребно извести на враћању јавних површина након интервенција јавних комуналних предузећа на мрежи због прикључака потрошача или интервенција на отклањању кварова на мрежи.

Локације на којим се изводе радови су у принципу сва насељена места у Граду али најчешће је то у Сремској Митровици, Мачванској Митровици и Лаћарку (око 90%) и у осталим насељеним местима Града удаљеним до 40 км од Сремске Митровице (око 10%).

Неопходне грађевинске радове на отварању мреже предвиђено је да раде сама комунална предузећа и они нису предмет ове јавне набавке. Такође могуће је да зависно од локације и врсте јавне површине на којој је рађена интервенција и враћање у првобитно стање раде сама комунална предузећа, о чему ће одлучивати управљач путева.

Предвиђени радови су обично хитне природе и морају се одрађивати у кратком року након интервенција на мрежи што је потребно имати у виду приликом планирања извођења радова а посебно на наруџби асфалта у мањим количинама на позицијама асфалтирања.

Табеларно се даје опис, количине, јединичне цене и планирана вредност предвиђених радова.

3.1. Опис радова, количине, јединичне цене и планирана вредност радова

ред. бр.	опис радова	јед. мере	количи-на	јединич. цена без пдв-а	јединич. цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1.	Поправка јавних површина, путева досипањем-уградњом ризле фракције “0-30” на улегнућима, местима интервенција јавних предузећа а у гарантном року (2 године) за изведене радове што обухвата: набавку, транспорт, додатна чишћења локације, разастирање, планирање и ваљање ризле.	м3	10,00	5.000,00		50.000,00	
2.	Насипање ровова земљом из постојећег ископа са набијањем “виброжабом у слојевима д=30 цм.	м3	15,00	1.000,00		15.000,00	
3.	Насипање ровова песком у слојевима д=20 цм са натапањем водом. У цену улази набавка материјала, транспорт и уградња.	м3	5,00	2.600,00		13.000,00	
4.	Насипање ровова природним шљунком са набијањем “виброжабом” у слојевима д=20 цм. У цену улази набавка материјала, транспорт и уградња.	м3	10,00	2.500,00		25.000,00	
5.	Насипање ровова ризлом фракције (0-30) мм са набијањем “виброжабом” или виброплочом у слојевима д=20 цм. У цену улази набавка материјала, транспорт и уградња.	м3	15,00	5.000,00		75.000,00	
6.	Израда завршног слоја од асфалт-бетона "АБ-11" д~(4-8) цм на рововима од прикључака инсталација или интервенција на мрежи. Радови обухватају потребну припрему: додатно машинско уклањање вишка постојећег тампонског слоја “скип”-ом, проширивање постојећег рова машином за сечење бетона и асфалта или “глодалицом” са одношењем вишка материјала на депонију, додатно	т	130,00	42.611,54		5.539.500,00	

	планирање и набијање постојеће подлоге "жабом" или виброплочом, издувавање прашине "дуваљком", прскање ивица или бетонске подлоге битоемулзијом те уградња асфалта ручно са машинским ваљањем.						
7.	Израда завршног слоја од "хладног асфалта" д~(4-8) цм на рововима од прикључака инсталација или интервенција на мрежи. Радови обухватају потребну припрему: додатно машинско уклањање вишка постојећег тампонског слоја "скип"-ом , проширивање постојећег рова машином за сечење бетона и асфалта или "глодалицом" са одношењем вишка материјала на депонију, додатно планирање и набијање постојеће подлоге "жабом" или виброплочом, издувавање прашине "дуваљком", прскање ивица или бетонске подлоге битоемулзијом те уградња асфалта ручно са машинским ваљањем.	т	3,00	60.000		180.000,00	
8.	Услуге рада радника -нискоквалификовани -квалификовани радник	 час час	 20 10	 600,00 800,00		 12.000,00 8.000,00	
9.	Услуге полутеретног возила "путарца" са возачем.	час	8	5.000,00		40.000,00	
10.	Услуге багера "скип"-а са руковаоцем.	час	5	8.500,00		42.500,00	
	Укупна вредност планираних радова (дин. без пдв-а):						6.000.000,00

3.2. Радни (кадровски) капацитет

За извођење планираних радова потребно је укупно 6 радника следеће структуре:

1. 1 лиценцирани инжењер више или високе стручне спреме грађевинске струке,
2. 1 руковаоц грађевинских машина,
3. 1 возач камиона,
4. 1 асфалтер,
5. 1 кв радник грађевинске струке и
6. 1 нк радник

3.3. Технички капацитет

За извођење планираних радова потребно је поседовати:

1. 1 ваљак за асфалт мин. тежине 4 т,
2. 1 камион "кипер" мин. носивости 15 т,

3. 1 багер “ровокопач, утоваривач”- “скип”,
4. 1 полутеретно возило-”путарац”,
5. 1 машина за сечење бетона и асфалта
6. 1 виброжаба и
7. 1 виброплоча

Обрадио:
Недељко Ратић дип. грађ. инж.

.....

375.

На основу члана 99 ст. 19 и 20 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр. , 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 27. став 10 и члана 29. став 4. у вези става 1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 1 тачка 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 21 ст. 1 и ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 - испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници дана 24.12.2024. године,

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ

I

ПРИБАВЉА СЕ кат.парц. 337 к.о. Сремска Митровица, земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 1426м2 у приватној својини сувласника Константиновић Биљане у уделу 1/8, Константиновић Мирослава у уделу 1/8, Константиновић Николе у уделу 1/8, Константиновић Зоре у уделу 1/8 и Младеновић Зорице у уделу 4/8, непосредном погодбом, уз накнаду по цени од 2.100,00 дин/м2, односно укупно 2.994.600,00 динара.

II

О прибављању непокретности из става I овог Решења закључиће се посебан Уговор.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да у име Града Сремска Митровица закључи Уговор о прибављању непокретности, уз накнаду.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 11.06.2021. године Градској управи за опште и заједничке послове и имовину обратило се ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица за захтевом за помоћ око решавања имовинскоправних односа на кп 337 к.о. Сремска Митровица.

Градска управа за урбанизам просторно планирање и изградњу објеката доставила је Мишљење број 350-295/2021-VI у којем се истиче да у циљу издавања тражене Урбанистичке анализе, да је према Генералном урбанистичком плану Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 4/2015), се парцела бр. 337 к.о. Сремска Митровица налази у обухвату Плана генералне регулације града Сремске Митровице, Лаћарка и Мачванске Митровице, у зони комуналних садржаја – зона водозахвата – извориште водоснабедевања и фабрика воде, све у јавној намени. На основу захтева ове управе у вези прибављања кп 337 к.о. Сремска Митровица истиче се да је оправдано прибавити предметну парцелу с обзиром да се радио парцели од изузетног јавног значаја односно иста је у обухвату изворишта водоснабдевања, није самостална и није дозвољена никаква градња. Такођ, истиче се да је за решавање имовинскоправних односа неопходна израда Плана детаљне регулације за предметни обухват.

У међувремену је овој управи достављен поднесак сувласника Константиновић Зоре, Константиновић Мирослава, Константиновић Николе и Константиновић Биљане путем пуномоћника адв. Сање Перовић из Сремске Митровице, за регулисање имовинскоправних односа на предметној парцели. У истом допису истичу да су заинтересовани да се накнада исплати по процени Пореске управе одједном или евентуално у 3 једнаке месечне рате као и да све друге трошкове сноси прибавилац тј. Град Сремска Митровица.

Градска управа упутила је допис и преосталом сувласнику Младеновић Зорици из Београда да се изјасни да ли је и она заинтересована за решавање имовинскоправних односа са Градом на предметној парцели и путем мејла 04.10.2022. године добили смо позитиван одговор у којем Младеновић Зорица истиче да је заинтересована да регулише имовиснкоправне односе са Градом на предметној парцели у поступку непосредне погодбе у складу са Законом о јавној својини без икаквих мамтеријалних трошкова или надокнада са њене стране.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину поднела је 26.09.2022. године Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката иницијативу за израду ПДР-а обухвата

водозахвата – изворишта водоснабедевања и фабрика воде како би се дефинисало земљиште за јавну намену у циљу регулисања имовинскоправних односа на парцелама у приватном власништву у том обухвату.

Поднеском пуномоћника адв. Сање Перовић од 08.08.2023. године истиче се ургеницију за решавање по захтеву за решавање имовинскоправних односа и истиче се да је у међувремену извршена конверзија на земљишту из права коришћења у право својине.

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације изворишта и фабрике воде у Сремској Митровици објављена је у Службеном листу Града Сремска Митровица бр. 1 од 02.02.2024. године и иста је ступила на снагу осмог дана од објављивања.

Имајући у виду да је усвојен ПДР ова управа затражила је од Градске управе за урбанизам доставу податаке за предметну парцелу и добила обавештење број 353-17/2024-VI od 01.03.2024. године у којем се истиче да је предметна парцела према ПДР-у парцела број 337 се налази у зони водоизворишта и представља земљиште у јавној намени у обухвату комплекса водоизворишта и фабрике воде.

Прибављена је и процена Пореске управе Одсек за контролу издвојених активности малих локација број 234-464-08-00082/2024 од 28.02.2024. године према којој тржишна вредност кп 337 к.о. Сремска Митровица износи 1.680,00 дин/м2.

Увидом у Лн бр. 20068 за кп 337 к.о. Сремска Митровица на дан 13.03.2024. године утврђено је да је у питању земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 1426м2 приватна својина Константиновић Биљане у уделу 1/8, Константиновић Мирослава у уделу 1/8, Константиновић Николе у уделу 1/8, Константиновић Зора у уделу 1/8 и Младеновић Зорица у уделу 4/8. Прибављена је и копија плана предметне парцеле.

Прибављена је и Иницијатива Градоначелника Града Сремска Митровица број 368-124/2024-II од 20.03.2024. године за прибављање предметне непокретности непосредном погодбом уз накнаду.

Прибављено је и мишљење Градског правобраниоца бр.М-18/24 од 15.04.2024. година у којем се наводи да је оправдано прибављање к.п. 337 к.о. Сремска Митровица у јавну својину Града. Истиче се да су испуњени законски услови за покретање и спровођење постпка прибављања непосредном погодбом предметне непокретности и да исти треба спровести у свему складу са Законом о јавној својини, Уредбом и Одлуком.

Скупштина града Сремска Митровица донела је 30.09.2024. године Решење о образовању комисије за спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица под бројем 02-26/2024-I.

Скупштина града Сремска Митровица донела је Закључак о покретању поступка

прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, непосредном погодбом, уз накнаду на седници одржаној дана 30.09.2024. године под бројем 368-2492024-I.

Прибављена је и нова Процена Пореске управе – Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица од од 12.11.2024. године под бр. 234-464-08-00468/2024 према којој тржишна вредност неизграђеног грађевинског земљишта к.п. бр. 337 к.о. Сремска Митровица износи 2.100,00 дин/м2.

Комисија је одржала седницу 19.11.2024. године и констатовала да је потребно регулисање имовинскоправних односа на парцели 337 к.о. Сремска Митровица за које постоји интерес Града Сремска Митровица за прибављањем, што недвосмислено произлази из дописа Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката у којем се наводи да је иста планирана као земљиште јавне намене.

У Записнику Комисије о спровођењу поступка непосредне погодбе предлаже се исплата износа утврђеног проценом Пореске управе, односно 2.100,00 дин/м2 што би укупно износило 2.994.600,00 динара сваком сувласнику сразмерно његовом уделу, тако да уговором буде регулисана исплата наведеног износа једнократном исплатом у току 2025. године као и да Град Сремска Митровица сноси трошкове овере уговора и пореза на пренос апсолутних права и друге евентуалне трошкове који настану ради реализације уговора.

Чланом 99 ст. 19 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) прописано је да се грађевинско земљиште прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Ставом 20 истог члана прописано је да се прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене може осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступку који се уређује општим актом јединице локалне самоуправе.

Чланом 27. ст 10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 29. ст. 1 Закона о јавној својини

прописано је да се непокретне ствари прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако Законом није другачије одређено. У ставу 4. Истог члана прописано је да се изузетно од става 1. Овог члана, непокретне ствари могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Чланом 3 ст. 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023) прописано је да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности ако у конкретном случају то представља једино могуће решење под којим се подразумева у тачки 1 случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Чланом 21 ст. 1 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 17/2016) прописано је да по окончаном поступку јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, Комисија из чл. 20 ове Одлуке, која о току поступка води записник, доставља записник са предлогом одлуке Скупштини града, која доноси коначну одлуку о прибављању односно отуђењу непокретности из јавне својине Града. У ставу 2. прописано је да на основу коначног акта Скупштине града, уговор о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини Града, у име Града закључује Градоначелник, односно лице које он писаним путем овласти.

Чланом 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр.) прописано је да је да поред надлежности таксативно наведених у претходним тачкама Скупштина „обавља и

друге послове утврђене законом, Статутом и другим важећим прописима“.

На основу свега изнетог, очигледно је да је неопходно прибавити у јавну својину Града Сремска Митровица катастарску парцелу 337 к.о. Сремска Митровица имајући у виду да је предметна парцела планирана за земљиште у јавној намени. Предметна парцела могла би бити предмет прибављања непосредном погодбом с обзиром да Град Сремска Митровица има интерес за прибављањем исте, као и да је то једино могуће решење, те је Скупштина града Сремска Митровица донела закључак као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003524483-2024-80432-001-000-368-114
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

376.

На основу члана 99 ст. 19 и 20 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр. , 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 27. став 10, члана 30 у вези чл. 29 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), члана 3. став 1 тачка 3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 21 ст. 1 и ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр.) Скупштина града Сремска Митровица, на седници дана 24.12.2024. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
И ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ,
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ

I

Спровођењем поступка непосредне погодбе, путем размене:

- на катастарској парцели 7201/9 к.о. Сремска Митровица, земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 2005м2, ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину Града Сремска Митровица, из приватне својине, сувласнички удео од 24/4286 Манојловић Ђорђа, без накнаде као и сувласнички удео од 2952/4286 Хумени Драгице, уз накнаду у износу од 1.451.310,00 динара на име разлике у уделима који су предмет размене,
- на катастарској парцели 7201/8 к.о. Сремска Митровица, земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 2257м2, ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине Града Сремска Митровица сувласнички удео од 1310/4286, у приватну својину Хумени Драгици, без накнаде,
- на катастарској парцели 7201/10, к.о. Сремска Митровица, земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 24м2, ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине Града Сремска Митровица сувласнички удео од 1310/4286, у приватну својину Манојловић Ђорђу, без накнаде.

II

О размени права својине из тачке I диспозитива овог Решења закључиће се посебан Уговор.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да у име Града Сремска Митровица закључи Уговор о размени непокретности, у складу са тачком I диспозитива овог решења.

IV

Град Сремска Митровица сагласан је да се уговором из тачке II диспозитива овог решења истовремено регулишу и међусобни односи између Манојловић Ђорђа и Хумени Драгице на к.п. 7201/10 и 7201/8 к.о. Сремска Митровица.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Градској управи за опште и заједничке послове и имовину достављен је захтев МЗ „Слободан Бајић Паја“ за регулисање имовинскоправних односа у улици Банијска ради омогућавања прикључења грађанима на гасну дистрибутивну мрежу и то на кат. парцели 7201/2 к.о. Сремска Митровица.
Увидом у податке из ЛН бр. 23155 за кат. парцелу 7201/2 утврђено је да је у питању земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, укупне површине 4286м2 на којој је Град Сремска Митровица уписан у 1310/4286 дела, Манојловић Ђорђе у 24/4286 дела и Хумени Драгица у 2952/4286 дела непокретности. Прибављена је и копија плана за предметну парцелу.

Из Урбанистичке анализе ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица број 288/1 од 29.06.2022. године произлази да део кат.парцеле 7201/2 к.о. Сремска Митровица ул. Банијска мора бити формиран у складу са решењем дефинисаним ПДР-ом дела насеља Радиначки пут („Службени лист града Сремска Митровица бр. 01/2007), односно неопходно је формирати парцелу одређену за јавну намену.

Ова управа прибавила је сагласности осталих сувласника и наручила израду пројекта парцелације како би се формирале парцеле у складу са ПДР-ом.

Решењем РГЗ СКН Сремска Митровица број 952-02-3-097-4687/2023 од 18.10.2023. године извршена је деоба кат. парцеле 7201/2 к.о. Сремска Митровица и формиране су парцеле 7201/8, земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 2257м2, 7201/9, земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 2005м2 и 7201/10, земљиште у грађевинском подручју, њива 2. класе, површине 24м2.

Прибављена је и Информација о локацији Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката бр. 353-2/2024-VI од 16.01.2024. године за предметне парцеле из које произлази да кат.парцеле 7201/8 и 7201/10 се налазе у урбнистичкој целини I1, површине око 11,60ха. Парцеле су планиране намене – становање са делтностима малих гуситна а парцела 7201/10 нема довољну површину да би се могла сматрати грађевинском парцелом. Катастарска парцела 7201/9 је предвиђена као јавна површина и то као нова секундарна саобраћајница, ширине 15м, парцела представља део улице Банијска.

Прибављена је процена Пореске управе, одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица бр. 234-464-08-00028/2024 од 15.01.2024. године према којој тржишна вредност кат.парцела 7201/9, 7201/8 и 7201/10 износи 1.680,00 дин/м2.

Град је свој сувласнички удео на парцели 7201/2 к.о. Сремска Митровица стекао судским поравнањем закљученим пред Основним судом у Сремској Митровици посл. Бр. П-366/17 од 14.03.2024. године од 19.09.2018. године који је одређен

сразмерно површини фактички узурпираног дела парцеле изградњом саобраћајнице са пратећом инфраструктуром на површини од 1310м2. Међутим, приликом обрачуна накнаде одређене судским поравнањем није узета у обзир планирана површина за јавну намену у том делу парцеле 7201/2 већ само фактички експроприсана површина од 1310м2 и спрам тога одређен удео Града на предметној парцели.

Након што је прибављена сва горе наведена документација Градска управа упутила је дописе Хумени Драгици и Манојловић Ђорђу да се у року од 7 дана изјасне да ли су заинтересовани за регулисање имовиснкоправних односа.

Хумени Драгица је 12.03.2024. године путем пуномоћника адв. Мирка Мацановића упутила поднесак у којем предлаже да јој се исплати разлика у површини од 695м2 по цени од 1.680,00 дин/м2 односно укупно 1.167.600,00 динара и то у 3 једнаке месечне рате и то: до 01.04.2024., друга рата до 01.05.2024. године и трећа рата до 01.06.2024. године.

Манојловић Ђорђе упутио је поднесак у којем истиче захтев за развргнућем сувласничке заједнице на кп 7201/8, 7201/9 и 7201/10 к.о. Сремска Митровица и регулисање имовинскоправних односа тако што ће он постати искључиви власник кат. парцеле 7102/10 у површини од 24м2, Град постати искључиви власник кат.парцеле 7201/9 у површини од 2005м2, и Хумени Драгица искључиви власник парцеле 7201/8 у површини од 2257м2. Такође у допису истиче да не потражује никакву новчану накнаду у предметној процедури.

Дана 19.03.2024. године достављена је иницијатива Градоначелника број 368-126/2024-II којом се покреће прибављање предметне непокретности непосредном погодбом уз накнаду.

Прибављено је и мишљење Градског правобраниоца број М-28/24 од 10.06.2024. године у којем се наводи да је кат.парцела 7201/9 настала парцелацијом к.п. 7201/2 формирана у складу са важећим планом детаљне регулације и да је формирана како би се разграничило земљиште јавне намене од осталог грађевинског земљишта. Предметна парцела је у целости планирана за јавну саобраћајницу, што у нарави и представља, те је неспоран интерес града за прибављањем исте. Истиче се да имовинскоправне односе треба решити у поступку размене у једном поступку и једним уговором у ком би уговорне стране били сви сувласници. Предмет уговора би била размена на начин да Град Сремска Митровица прибави сувласничке уделе Манојловић Ђорђа (24/4286) и Хумени Драгице (2952/4286) на к.п. бр. 7201/9, што одговора површини од 11м2 односно 1380,9м2. Истим уговором би град и Хумени Драгица пренели у својину Манојловић Ђорђу своје сувласничке уделе на к.п. 7201/10, те Манојловић Ђорђе и град пренели своје сувласничке уделе на к.п. 7201/8 у својину Хумени Драгице, а што одговара површини од 12,4м2 односно

689,8м2. На овај начин би Град Сремска Митровица постао носилац права јавне својине на к.п. 7201/9 са уделом 1/1, Хумени Драгица власник на к.п. 7201/8 са уделом 1/1, а Манојловић Ђорђе на к.п. 7201/10, такође са уделом 1/1.

Такође истиче се да је неспорно да Хумени Драгица у том поступку има право на накнаду тржишне вредности на име разлике у уделима који су предмет размене а што одговара укупној површини од 691,1м2.

Скупштина града Сремска Митровица на својој седници 27.08.2024. године донела је Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине непосредном погодбом, путем размене под бројем 002457362-2024-80432-001-000-368-114. Увидом у Закључак утврђено је да је Град Сремска Митровица покренуо поступак прибављања непокретности и то сувласничких удела других сувланика на к.п. 7201/9 у јавну својину и то сувласнички удео Хумени Драгице уз накнаду и сувласнички удео Манојловић Ђорђа без накнаде, као и поступак отуђења непокретности из јавне својине, и тако што свој сувласнички удео на к.п.7201/8 отуђује Хумени Драгици без накнаде а свој сувласнички удео на к.п. 7201/10 отуђује Манојловић Ђорђу, без накнаде, непосредном погодбом, путем размене.

На истој седници Скупштина града Сремска Митровица донела је и Решење број 002052573-2024-80432-001-000-020-085 о образовању комисије са задатком да спроведе поступак прибављања непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине, непосредном погодбом, путем размене, те да по окончању поступка размене непосредном погодбом, сачини записник са одговарајућим предлогом који ће доставити Скупштини града Сремска Митровица као надлежном органу.

Пуномоћник Хумени Драгице адв. Мирко Мацановић доставио је уређени предлог за регулисање имовинскоправних односа у којем истиче да предлаже исплату накнаде за површину од 691.1м2 али по цени од 2.100,00 дин/м2 што је актуелна цена по службеној процени пореске управе што укупно износи 1.451.310,00 динара. Истиче да је предлагач сагласан да се исплата изврши у 3 једнаке месечне рате на рачун пуномоћника. Не потражује трошкове заступања али напомиње да сви евентуални трошкови мимо рада пуномоћника падају на терет Града Сремска Митровица.

Прибављена је нова процена Пореске управе, одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица бр. 234-464-08-00465/2024 од 12.11.2024. године према којој тржишна вредност кат.парцела 7201/9, 7201/8 и 7201/10 износи 2.100,00 дин/м2.

Комисија је одржала седницу 19.11.2024. године и констатовала је да Град Сремска Митровица има интерес за прибављањем катастарске парцеле 7201/9 к.о. Сремска Митровица у искључиву својину јер

је иста планирана за земљиште јавне намене и то непосредном погодбом, те да је могућа размена сувласничких удела на парцелама 7201/8 и 7201/10 све к.о. Сремска Митровица које се отуђују из јавне својине, што недвосмислено произлази из Информације о локацији и то уз накнаду коју Град Сремска Митровица исплаћује Хумени Драгици под тржишним условима у складу са мишљењем Градског правобраниоца према којем површина коју треба узети у обрачун накнаде на име разлике је површина од 691,1м2 по цени од 2.100,00 дин/м2 што укупно износи 1.451.310,00 динара. Исплата наведеног износа биће извршена на рате и детаљно регулисана уговором.

Такође, из разлога целисходности Комисија је предложила да Град да сагласност да се у уговору који буде регулисао односе између Града и Хумени Драгице и Манојловић Ђорђа истовремено регулишу и њихови међусобни односи на предметним парцелама тако да Хумени Драгица постане искључиви власник на к.п. 7201/8 а Манојловић Ђорђе искључиви власник на к.п. 7201/10 све к.о. Сремска Митровица чиме би се уредили имовинскоправни односи на свим парцелама а што је у интересу свих заинтересованих страна у овом поступку.

Чланом 99 ст. 19 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) прописано је да се грађевинско земљиште прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Ставом 20 истог члана прописано је да се прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене може осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступку који се уређује општим актом јединице локалне самоуправе.

Чланом 27. ст 10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 29. ст. 1 Закона о јавној својини прописано је да се непокретне ствари прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда,

ако Законом није другачије одређено. Ставом 2 истог члана прописано је да се прибављањем непокретних ствари, у смислу става 1. овог члана, сматра и размена непокретности и изградња објеката. У ставу 4. истог члана прописано је да се изузетно од става 1. Овог члана, непокретне ствари могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Чланом 30. истог закона прописано је да се изузетно од члана 29. став 1. овог закона, непокретности могу прибавити у јавну својину путем размене непосредном погодбом, под следећим условима:

1) ако је таква размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана.

Чланом 3. став 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023) прописано је да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне

својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Пошто надлежни орган донесе акт да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом доставља надлежном органу.

Одлуку о предлогу комисије из става 3. овог члана у погледу прибављања непокретности у јавну својину, односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе, доноси надлежни орган.

Чланом 21 ст. 1 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 17/2016) прописано је да по окончаном поступку јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, Комисија из чл. 20 ове Одлуке, која о току поступка води записник, доставља записник са предлогом одлуке Скупштини града, која доноси коначну одлуку о прибављању односно отуђењу непокретности из јавне својине Града. У ставу 2. прописано је да на основу коначног акта Скупштине града, уговор о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини Града, у име Града закључује Градоначелник, односно лице које он писаним путем овласти.

Чланом 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр) прописано је да је да поред надлежности таксативно наведених у претходним тачкама Скупштина „обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим важећим прописима“.

Имајући у виду да Град Сремска Митровица има интерес за прибављањем катастарске парцеле 7201/9 к.о. Сремска Митровица у искључиву својину јер је иста планирана за земљиште јавне намене и то непосредном погодбом, те да је могућа размена сувласничких удела у циљу регулисања имовинскоправних односа на к.п. 7201/8, 7201/9 и 7201/10, што недвосмислено произлази из Информације о локацији и то уз накнаду коју Град исплаћује Хумени Драгици по тржишним условима сходно процени Пореске управе а на име разлике у висини удела како је

већ детаљно образложено, предлаже се Скупштина града Сремска Митровица да донесе овај закључак.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003524851-2024-80432-001-000-368-114
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

377.

На основу члана 99 ст. 19 и 20 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр. , 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 27. став 10 и члана 29 став 4. у вези става 1 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 1 тачка 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20 ст. 1 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 ст.1 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019- испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници дана 24.12.2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ

I

Град Сремска Митровица покреће поступак за прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, непосредном погодбом, уз накнаду и то:

- катастарске парцеле 7107/1 уписане у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица, јавно грађевинско земљиште, дубока бара, површине 1258м2, приватна

својина сувласника Вучановић Момира из Сремске Митровице са обимом удела ½ и Вучановића Небојше из Сремске Митровице са обимом удела ½, као и

- катастарске парцеле 7107/4 уписане у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица, јавно грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште површине 95м2, приватна својина Вучановић Момира из Сремске Митровице са обимом удела ½ и Вучановића Небојше из Сремске Митровице са обимом удела ½,.

II

Ради спровођења поступка непосредне погодбе Скупштина Града Сремска Митровица ће формирати комисију која ће по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 22.02.2022. Градска управа за опште и заједничке послове и имовину примила је писмо о намерама Вучановић Небојше из Сремске Митровице, ул. Паланка бр.8 и Вучановић Момира из Сремске Митровице, ул. Бранка Ћопића бр.35 са иницијативом за покретање поступка прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица по тржишној цени и то катастарске парцеле 7107/1 уписане у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица, јавно грађевинско земљиште, дубока бара, површине 1258м2. Након тога су Вучановић Небојша и Вучановић Момир доставили овој управи дана 07.03.2023. године допуну писма о намерама за прибављање катастарске парцеле 7107/4, јавно грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште површине 95м2, уписано у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица. Подносиоци захтева наводе да је Планом генералне регулације Сремске Митровице, Лаћарка и Мачванске Митровице („Службени лист града Сремска Митровица“, број 11/2009) парцеле бр. 7101/1 и 7107/7 су предвиђене за јавну намену и да су истим планским актом парцеле проглашене и уписане у катастарском операту као јавно грађевинско земљиште са наменом уличног појаса са дечјим игралиштем. Наводе да се на кат.парцели 7107/1 већ налази дечије игралиште. С обзиром да не могу мирно да уживају своју својину, подносиоци захтева предлажу мирно решење проблема.

Ова управа је поступајући по предметном захтеву прибавила следећу документацију како би оценила оправданост истог: лист непокретности, процену

Пореске управе и информацију о локацији и иницијативу за покретање поступка прибављања непокретности у јавну својину града Сремска Митровица.

Увидом у лист непокретности утврђено је да је је кат.парцела 7107/1 јавно грађевинско земљиште, дубока бара, површине 1258м2 а кат. парцела 7107/4 , јавно грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште површине 95м2, обе уписане у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица, државна својина РС 1/1, право коришћења Вучановић Момира из Сремске Митровице са обимом удела ½ и Вучановића Небојше из Сремске Митровице са обимом удела ½

Путем Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката прибављена је Информација о локацији број 353-20/2023-VI од 09.03.2023.године. Предметне парцеле су према ПГР-у планиране за земљиште јавне намене.

Прибављена је и иницијатива Градоначелника Града Сремска Митровица, за покретање поступка прибављања предметних непокретности у јавну својину града Сремска Митровица под бројем 46-83/2023-II од 20.04.2023.године.

Прибављено је и мишљење Градског правобранилаштва Града Сремска Митровица под бројем М-25/23 од 22.11.2023. године. у којем се наводи да прибављање у јавну својину Града Сремска Митровица кат. парцеле 7107/1 к.о. Сремска Митровица и кат. парцеле 7107/4 к.о. Сремска Митровица, непосредном погодбом уз накнаду, према процели овлашћене пореске управе у процедури прописаној Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица може извршити након што се оконча поступак конверзије права коришћења и на истима упише право приватне својине Вучановић Небојше и Вучановић Момира, оба из Сремске Митровице.

РГЗ СКН Сремска Митровица донео је Решење бр. 952-02-4-097-124630/2024 од 26.09.2024. године извршена је конверзија права коришћења уписаних сувласника у право својине на предметним парцелама.
Увидом у лист непокретности на дан 01.11.2024. године утврђено је да је је кат.парцела 7107/1 јавно грађевинско земљиште, дубока бара, површине 1258м2 а кат. парцела 7107/4, јавно грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште површине 95м2, обе уписане у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица, приватна својина сувласника Вучановић Момира из Сремске Митровице са обимом удела ½ и Вучановића Небојше из Сремске Митровице са обимом удела ½.

Према поседње прибављеној Процени Пореске управе, Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица број 234-464-08-00443/2024 од дана 21.10.2024. године процењена тржишна вредност неизграђеног грађевинског земљишта кат.парцеле 7107/1 и 7107/4 к.о. Сремска Митровица износи

2.100,00 дин/м2.

Чланом 99 ст. 19 Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009–испр., 64/2010–одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) прописано је да се јавно грађевинско земљиште прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Ставом 20 истог члана прописано је да се прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене може осим у поступку прописаним законом којим се уређује екпропријација спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступку који се уређује општим актом јединице локалне самоуправе.

Чланом 27 ст.10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 29 став 1. Закона о јавној својини прописано је да се непокретне ствари прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако Законом није другачије одређено. У ставу 4. истог члана је прописано да се изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари могу прибавити или отуђити и непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења) , односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из којег се може утврдити постојање ових околности.

Чланом 3 ст.1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) прописано је да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности ако у конректном случају то представља једино могуће решење под којим се подразумева у тачки 1 случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина

одговара потребама власника, корисника , односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о располагањз садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса јединице локалне самоуправе и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Чланом 20 ст. 1 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) прописано је да о покретању поступка за прибављање непокретних ствари у јавну својину Града Сремска Митровица, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, одлуку доноси Скупштина града Сремска Митровица.

Чланом 41 ст.1 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019-испр.) прописано је да поред надлежности таксативно наведених у претходним тачкама Скупштина града Сремска Митровица „обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим важећим прописима.“

На основу свега изнетог, очигледно је да је потребно прибавити у јавну својину Града Сремска Митровица катастарске парцеле 7107/1 и 7107/4 к.о. Сремска Митровица имајући у виду да су предметне парцеле планиране за земљиште јавне намене према важећем ПГР-у. Сматрамо да би предметне парцеле могле бити предмет прибављања непосредном погодбом с обзиром да Град Сремска Митровица има интерес за прибављањем истих и да је то једино могуће решење, те је Скупштина града Сремска Митровица донела закључак као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003292894-2024-80432-001-000-368-114
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

378.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. и члана 30. став 1. тачка 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2 Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021), члана 3. став 1. тачка 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) и члана 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници дана 24.12.2024. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ, УЗ НАКНАДУ

I

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА је титулар јавне својине са обимом удела 1/1 на непокретностима - катастарска парцела број 2512/2 земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, површине 159м2, к.о. Сремска Митровица.

II

GRADING BS DOO је титулар приватне својине са обимом удела 1/1 на непокретности - парцели број 2513/3, земљиште у грађевинском подручју, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 54м2 и парцели 2513/4, земљиште у грађевинском подручју, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 133м2, обе к.о. Сремска Митровица.

III

Град Сремска Митровица покреће

поступак прибављања непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине, непосредном погодбом, путем размене, тако што, парцелу у јавној својини наведену у тачки I овог закључка мења за парцеле у приватној својини GRADING BS DOO наведену у тачки II овог закључка, уз накнаду на име разлике у вредности непокретности.

IV

Ради спровођења поступка непосредне погодбе Скупштина града ће формирати комисију која ће по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица.

О б р а з л о ж е њ е

Овој управи Градоначелник Града доставио је писмо о намерама привредног друштва ГРАДИНГ БС ДОО из Сремске Митровице за размену дела парцеле 2512 к.о. Сремска Митровица која је у јавној својини Града Сремска Митровица за парцеле 2513/3 и 2513/4 к.о. Сремска Митровица које су у приватној својини подносиоца, уз напомену да би све трошкове размене сносило ово привредно друштво.

У циљу разматрања потребе и интереса Града Сремска Митровица за предметном разменом ова управа извршила је увид у податке из катастра, прибавила је копију плана, урбанистику анализу као и процену тржишне вредности.

Из Урбанистичке анализе ЈП за послове урбанизма Урбанизам Сремска Митровица број 562/1-2022 од 19.01.2023. године прибављене путем Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката број 40-41/2022-VI од 25.01.2023. године проистиче да је Планом детаљне регулације просторног блока између улица Стари шор, Краља Петра I, Железничке, Тараса Шевченка, Владимира Матијевића и Ратарске, стамбено насеље Матија Хуђи у Сремској Митровици („Службени лист града Сремска Митровица“, број 7/2014) предвиђена изградња стамбне зграде за колективно становање, спратности П+2, на парцелама 2512 и 2513/2 к.о. Сремска Митровица. Парцела 2512 к.о. Сремска Митровица, површине 407м2, је у јавној својини Града Сремска Митровица а парцела 2513/2 к.о. Сремска Митровица, површине 388м2, је у приватној својини привредног друштва „ГРАДИНГ БС“ ДОО Сремска Митровица. Истовремено, предметни план је предвидео прибављање парцела 2513/4 и 2513/3 к.о. Сремска Митровица (које су формиране)

у јавну својину Града Сремска Митровца, а које се налазе у приватној својини „ГРАДИНГ БС“ ДОО Сремска Митровица. Предметне парцеле су предвиђене за јавну намену. Имајући у виду спровођење предметног ПДР-а, сматрају да је оправдано спровести поступак размене дела парцеле 2512 к.о. Сремска Митровица која је у јавној својини Града Сремска Митровица за парцеле 2513/3 и 2513/4 к.о. Сремска Митровица које су у приватној својини „ГРАДИНГ БС“ ДОО Сремска Митровица. Приликом спровођења поступка размене неопходно је обратити пажњу на тржишну вредност дела парцеле 2512 к.о. Сремска Митровица која је у јавној својини Града Сремска Митровица, имајући у виду спратност планираног објекта за колективно становање, у складу са Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 14-II/2016, 10/2017 и 12/2009).

На основу Решења РГЗ 952-02-3-097-1834/2024 од 24.05.2024. године формиране су нове парцеле тако што је од кат.парцела 2512 у јавној својини Града Сремска Митровица настала к.п. 2512/1 и 2512/2 а од к.п. 2513 к.о. Сремска Митровица у приватној својини ГРАДИНГ БС ДОО Сремска Митровица настала к.п. 2513/5 и 2513/6.

Након што је подносилац о свом трошку израдио и спровео пројекат парцелације к.п. 2512 к.о. Сремска Митровица у складу са планом и уз сагласност Града Сремска Митровица и срушио део породичне стамбене зграде на својој парцели 2513/3 кроз катастарски операт настављен је поступак.

Достављена је нова копија плана, прибављена информација о локацији као и процена тржишне вредности непокртности. Из информације о локацији од Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката број 003038981-2024-09798-006-000-353-018 од 31.10.2024. године утврђено је да су кат. парцеле које би могле бити предмет размене кат.парцеле 2513/3 површине 54м2 и 2513/4 површине 133м2, у приватној својини „ГРАДИНГ БС“ ДОО Сремска Митровица јер су планиране за јавну намену са једне стране и кат.парцела 2512/2 површине 159м2, у јавној својини Града Сремска Митровица, са друге стране на којој је предвиђена изградња вишепородичне стамбене зграде или стамбено – пословне зграде, спратности П+2.

Увидом у ЛН 3090 к.о. Сремска Митровица утврђено је да је кат.парцела 2513/3, земљиште у грађевинском подручју, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 54м2 и да на истој нема објеката као и да је кат.парцеле 2513/4, земљиште у грађевинском подручју, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 133м2 и на истој нема објеката, све приватна својина „ГРАДИНГ БС“ ДОО Сремска Митровица 1/1.

Увидом у ЛН 9279 к.о. Сремска Митровица утврђено је да је кат.парцела 2512/2,

земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, површине 159м2 у јавној својини Града Сремска Митровица 1/1 и на истој нема објеката.

Прибављена је и процена Пореске управе Одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица број 234-464-08-00459/2024 од 05.11.2024. године према којој тржишна вредност предметних парцела износи 4.340 дин/м2.

Ова управа обавестила је Градоначелника о свим горе наведеним чињеницама и предложила давање иницијативе за покретање поступка размене те је Градоначелник дана 20.11.2024. године доставио иницијативу број 46-200/2022-II за прибављање и отуђење предметних непокретности, непосредном погодбом путем размене уз накнаду. У мишљењу се истиче да ће се поступак раземене спровести након што се на парцели 2513/3 изврши брисање забележбе да првостепена одлука број 952-02-18-097-732082024 није коначна.

Прибављено је и мишљење Градског правобраниоца бр. М-90/24 од 03.12.2024. године у којем се наводи да нема законских сметњи да се покрене поступак прибављања непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине, путем размене, уз накнаду, сходно одредбама чл. 30. Закона о јавној својини, полазећи од тржишне вредности непокретности које су предмет размене према процени надлежног пореског органа и одредби чл.37.ст.2 .Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица.

Чланом 37 ст. 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр. 14-II/2016, 10/2017, 12/2019 и 2/2023) прописано да се „Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом, или непосредном погодбом ради изградње утврђује се у односу на тржишну вредност грађевинске парцеле, која се прибавља од надлежног органа за свако јавно надметање, прикупљање понуда односно непосредну погодбу“ док је ставом 3 истог члана прописано да „изузетно, када је у питању отуђење или давање у закуп грађевинске парцеле на којој је предвиђена изградња објеката пословно-услужне делатности и пословно-комерцијалне делатности, објеката стамбено пословне намене са више од једног спрата и стамбених објеката за колективно становање, почетна цена за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом, или непосредном погодбом ради изградње, увећава се у износу од 100% од почетне тржишне цене за сваки спрат предвиђен важећим планским актом“ што у конкретном случају требало бити узето у обзир приликом непосредне погодбе.

У складу са чл. 20 Одлуке о прибављању, располагању и управљању

стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) дана 23.01.2023. године прибављена је и Иницијатива Градоначелника број 368-24/2024-II за покретање поступка прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом путем размене уз накнаду.

Чланом 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) прописано је да “о прибављању ствари и располагању стварима у јавној својини јединица локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе”.

Чланом 29. наведеног Закона прописано је да се непокретне ствари прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, или лиценцирани проценитељ у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако Законом није другачије одређено. У ставу 2. истог члана под прибављањем непокретних ствари, сматра се и размена непокретности и изградња објеката. У ставу 4. истог члана предвиђен је изузетак када се непокретност може отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Члан 30 прописано је да изузетно од члана 29. став 1. овог закона, непокретности се могу прибавити у јавну својину путем размене непосредном погодбом, под следећим условима:

1) ако је таква размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;

2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;

3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана.

Чланом 2 Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевиснко земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021) прописано је у ст.1 да у случају размене између власника грађевинског земљишта

у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом. У ставу 3 исто члана прописно је да се размена непокретности спроводи под условима прописаним одредбом члана 30. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), који се односе на прибављање и размену других непокретности у јавну својину и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18).

Чланом 3. став 1. Тачка 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023) прописано је да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева у тачки 2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

У ставу 2 истог члана Уредбе прописано је да се непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Чланом 20 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) порписано је да о покретању поступка за прибављање непокретних ствари у јавну својину Града, (укључујући и размену), односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, одлуку доноси Скупштина града.

Чланом 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) прописано је да је да поред надлежности таксативно наведених у претходним тачкама Скупштина „обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим важећим прописима“.

Имајући у виду да Град Сремска Митровица има интерес за прибављањем катастарских парцела 2513/3 и 2513/4 к.о. Сремска Митровица јер су исте планиране

за земљиште јавне намене и то непосредном погодбом, те да је могућа размена са парцелом 2512/2 к.о. Сремска Митровица која се отуђује из јавне својине, што недвосмислено произлази из Информације о локацији и то уз накнаду под тржишним условима и уз примену одредби чл. 37 ст. 2 Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“, бр. 14-II/2016, 10/2017, 12/2019 и 2/2023), Скупштина града Сремска Митровица донела је овај закључак.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003525024-2024-80432-001-000-368-116
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

379.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у Изборној комисији града Сремска Митровица у сталном саставу:

Родољуб Божовић, председник,

Маја Ковачевић, заменик председника,

1) Вера Николић, члан,

Зоран Бережни, заменик члана,

2) Јелена Ђонлић, члан,

Тамара Ивановић, заменик члана,

3) Владимир Радосављевић, члан,

Милош Ковач, заменик члана,

4) Катарина Васиљевић, члан,

Стефан Тешановић, заменик члана,

5) Адријана Мишчевић, члан,

Зоран Вукмир, заменик члана,

6) Милан Недељковић, члан,

Сашка Гас, заменик члана,

7) Рајко Секулић, члан,

Милош Броцић, заменик члана,

8) Снежана Бабиј, члан,

Ђорђе Гршић, заменик члана,
Милош Мишковић, секретар,
Јелена Поповић, заменик секретара.

2. У Изборну комисију Града Сремска Митровица у сталном саставу именују се:
Председник:
Родољуб Божовић, дипл.правник из Сремске Митровице
Заменик председника:
Маја Ковачевић, дипл.правник из Сремске Митровице,
1) Члан:
Вера Николић, дипл.правник из Мачванске Митровице,
Заменик члана:
Милош Броцић, дипл.правник из Сремске Митровице,
2)Члан:
Јелена Ђонлић, дипл.правник из Сремске Митровице,
Заменик члана:
Снежана Бабиј, свршени гимназијалац из Сремске Митровице,
3)Члан:
Владимир Радосављевић, дипл.правник из Сремске Митровице,
Заменик члана:
Милана Зељковић, физиотерапеутски техничар из Сремске Митровице,
4)Члан:
Милан Недељковић, дипл.правник из Сремске Митровице,
Заменик члана:
Сашка Гас, дипл.правник из Срем. Митровице,
5)Члан:
Стефан Тешановић, дипл.правник из Сремске Митровице,
Заменик члана:
Катарина Васиљевић, дипл.правник из Срем.Митровице
6)Члан:
Адријана Мишчевић, дипл.правник из Сремске Митровице,
Заменик члана:
Зоран Вукмир, металофарбар из Лаћарка
7)Члан:
Младен Чулић, дипл.правник из Сремске Митровице,
Заменик члана:
Дубравка Вашчанин, струковни васпитач из Сремске Митровице,
8)Члан:
Марица Јовановић, дипл.инж.грађевине из Сремске Митровице,
Заменик члана:
Драгана Марицки Милинковић, дипл. филолог из Сремске Митровице,

Секретар:
Милош Мишковић, дипл.правник из Сремске Митровице
Заменик секретара:
Јелена Поповић, дипл.правник из Сремске Митровице

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Сл.листу града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон) којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Ставом 5. члана 18. Закона прописано је „да је нов сазив скупштине дужан да именује нов стални састав Изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине“.

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у граду Сремска Митровица на дан 23.12.2024. године има 68.579 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Изборну комисију града Сремска Митровица, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, осам чланова, заменик председника и осам заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу. Одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу сматра се и одборник појединац или група одборника која броји мање од оног броја одборника који је потребан за образовање одборничке групе:

1) ако су сви ти одборници изабрани са исте изборне листе;

2) ако изборна листа на којој су изабрани није освојила онолико мандата колико је потребно за образовање одборничке групе;

3) ако нико од њих није приступио некој одборничкој групи;

4) ако су сви ти одборници потписали предлог за именовање члана, односно заменика члана изборне комисије у сталном саставу.

У складу са наведеним, право да предложе лица у Изборну комисију града Сремска Митровица припада следећим одборничким групама: Одборничкој групи АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРЕМСКА МИТРОВИЦА СУТРА са 39 одборника, Одборничкој групи „Град за све нас“ са 14 одборника, Одборничкој групи „Сремска Митровица против насиља“ са 5 одборника и Групи три одборника изабраних са Изборне листе ДР САВО МАНОЈЛОВИЋ – И ЈА САМ МИТРОВИЦА – КРЕНИ-

ПРОМЕНИ МЛАДА МИТРОВИЦА.

С обзиром на то да Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРЕМСКА МИТРОВИЦА СУТРА има 39 одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине града Сремска Митровица, она има право да предложи председника, заменика председника, 3 члана и 3 заменика члана Изборне комисије града Сремска Митровица.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРЕМСКА МИТРОВИЦА СУТРА је у Изборну комисију града Сремска Митровица предложила Родољуба Божовића, Мају Ковачевић, Веру Николић, Милоша Броцића, Јелену Ђонлић, Снежану Бабиј, Владимира Радосављевића, Милану Зељковић; Одборничка група „Град за све нас“ је у Изборну комисију града Сремска Митровица предложила Милана Недељковића, Сашку Гас, Стефана Тешановића, Катарину Васиљевић, Адријану Мишчевић и Зорана Вукмира; Одборничка група „Сремска Митровица против насиља“ је у Изборну комисију града Сремска Митровица предложила Младена Чулића и Дубравку Вашчанин; Група три одборника изабрана са Изборне листе ДР САВО МАНОЈЛОВИЋ – И ЈА САМ МИТРОВИЦА – КРЕНИ-ПРОМЕНИ МЛАДА МИТРОВИЦА је у Изборну комисију града Сремска Митровица предложила Марицу Јовановић и Драгану Марицки Милинковић.

Председник Скупштине града је за секретара Изборне комисије града Сремска Митровица предложио Милоша Мишковића, дипл.правника из Сремске Митровице, секретара Скупштине града Сремска Митровица, а за заменика секретара Јелену Поповић, дипл.правника из Сремске Митровице, заменика секретара Скупштине града Сремска Митровица.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине Града може поднети жалбу Вишем суду у Сремској Митровици у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003573238-2024-80432-001-000-013-009
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

380.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.12.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Дужности чланова Управног одбора ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, из реда локалне самоуправе, разрешавају се:

- РАДМИЛА МАТИЋ из Сремске Митровице
- ГОРДАНА СУДАРЕВИЋ из Сремске Митровице
- РАНКА ДИВЉАК из Сремске Митровице

Дужности чланова Управног одбора ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, из реда запослених, разрешавају се:

- ВЕСНА ЛУКИЋ из Шуљма
- НАТАША РАКИЋ из Лаћарка
- ЈАГОДА ТОМИЋ из Сремске Митровице

Дужности чланова Управног одбора ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, из реда родитеља, разрешавају се:

- ИВАНА МАРКОВИЋ из Лаћарка
- ТИЈАНА ЦВЕТИНЧАНИН из Сремске Митровице
- ДРАГАНА МУРАТОВИЋ из Лаћарка

II

За чланове Управног одбора ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, из реда локалне самоуправе, именују се:

- АНЂЕЛА МИКИЋ из Лаћарка
- ГОРДАНА СУДАРЕВИЋ из Сремске Митровице
- РАНКА ДИВЉАК из Сремске Митровице

За чланове Управног одбора ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, из реда запослених, именују се:

- ИВАНА ГЛАВАШЕВИЋ из Сремске Митровице
- АНИТА ПАВИЧИЋ МОРИЋ из Сремске Митровице
- ДРАГАНА СЕКУЛИЋ из Сремске Митровице

За чланове Управног одбора ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, из реда родитеља, именују се:

- ВЛАДИСЛАВА РАКИЋ из Сремске Митровице
- НИКОЛА ЗЕЉКОВИЋ из Сремске митровице
- МИЛИЦА ВЛАДИСАВЉЕВИЋ из Мачванске Митровице

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003321551-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

381.

На основу члана 41. и 44а Закона о култури („Сл.гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.12.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ЈЕЛЕНА АРБАНАС из Лаћарка, Његошева 52, разрешава се дужности председника Управног одбора Историјског архива „Срем“ у Сремској Митровици

II

ЉУБОМИР БАЈИЋ из Лаћарка, Сремска 137, именује се за председника Управног одбора Историјског архива „Срем“ у Сремској Митровици.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003559454-2024-80432-001-000-020-264
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

382.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“ бр. 45/2013 и 25/2019-други закон), а у вези са чланом 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење), члана 41. став. 1.тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019) и члана 80. Пословника Скупштине града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 5/2019 и 12/2022) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ се Савет за здравље (у даљем тексту Савет) као посебно радно тело Скупштине града Сремска Митровица, на период од четири године.

II

У Савет се именују:

1. Војислав Мирнић– председник Савета – Општа болница Сремска Митровица
2. Анита Обрадовић – заменик председника Савета – локална самоуправа
3. Владимир Павловић – члан Савета – локална самоуправа
4. Др Бранка Малбашић Зечевић – члан Савета – Завод за јавно здравље Сремска Митровица
5. Др Адил Елхаг – члан Савета – Дом здравља Сремска Митровица
6. Радослав Симић – члан Савета – Републички фонд за здравствено осигурање, филијала Сремска Митровица

III

Задаци Савета су:

1) у области заштите права пацијената

надлежан је за здравствене установе на примарном нивоу здравствене заштите, део приватне праксе (поликлиника), здравствене установе на секундарном и терцијарном нивоу, организационе јединице високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност, друга правна лица за које је посебним законом предвиђено да обављају и одређене послове из здравствене делатности и здравственог осигурања, тако што:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини града и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај се доставља и Заштитнику грађана.

2) у областима јавног здравља из члана 5. Закона о јавном здрављу :

- међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу града, заједничком активношћу са органима града, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- праћење извештаја завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији града који за то наменски опредељена средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у граду;
- доношење предлога плана јавног здравља на нивоу града, који усваја Скупштина града и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
- иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији града кроз посебне програме из области јавног здравља;
- давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља, које доноси град;
- учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;
- јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

- обавештавање јавности о свом раду;
- давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији града, у складу са Законом о јавном здрављу;
- извештавање Скупштине града, Завода за јавно здравље и надлежног управног органа који се бави пословима јавног здравља односно здравља о свом раду у областима деловања јавног здравља;
- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Скупштини града и заводу за јавно здравље у областима деловања јавног здравља.

3) обављање и других послова и задатака у складу и на начин утврђен одредбама одредбама Статута града, Пословника Скупштине града и Пословника Савета за здравље.

IV

Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

V

Ради реализације задатака Савета из овог Решења средства се обезбеђују у буџету града. Председнику, заменику председника и члановима Савета за здравље припада новчана накнада за учешће у раду Савета. Висина и начин исплате накнаде одређују се посебним актом који доноси Градоначелник.

VI

Стручне и административне послове за потребе Савета обавља Градска управа за социјалну заштиту и здравство.

VII

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Савета за здравље број: 02-35/2021-I од 31.03.2021.године и Решење о измени решења о образовању Савета за здравље број 002139905-2024-80432-001-000-020-85 од 02.08.2024.године.

VIII

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003573354-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

383.

На основу члана 45. Статута града Сремска Митровица(„Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), члана 54. 55. и 64. став 1. тачка 2. Пословника Скупштине града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 5/2019 и 12/2022) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА КАДРОВСКА И
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

I

ГОРАН ОГЊЕНОВИЋ из Ноћаја, А.Мијаиловића 61 разрешава се дужности члана Одбора за кадровска и административна питања Скупштине града Сремска Митровица.

II

НИКОЛА НАГРАДИЋ из Сремске Митровице, Краља Петра Првог 3 именује се за члана Одбора за кадровска и административна питања Скупштине града Сремска Митровица.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 003573238-2024-80432-001-000-013-009
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

384.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

АНИТА ОБРАДОВИЋ разрешава се дужности члана Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици из реда запослених.

II

АЛЕКСАНДРА ГОЛИЋ именује се за члана Школског одбора ШОСО „Радивој Поповић“ у Сремској Митровици из реда запослених.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003489852-2024-80432-001-000-020-264
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

385.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

ГОРДАНА ЈОВАНОВИЋ из Ср.Митровице, Петра Кранчевића 13А разрешава се дужности члана школског одбора Основне школе „Слободан Бајић-Паја“ у Сремској Митровици из реда запослених.

II

АЛЕКСАНДРА ИГЊАТОВИЋ из Сремске Митровице, Јупитерова 26 именује се за члана школског одбора Основне школе „Слободан Бајић-Паја“ у Сремској

Митровици из реда запослених.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003125364-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

386.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

МАРКО ЂУРИЧИЋ из Ср.Митровице, М.П.Камењар 15/28 А разрешава се дужности члана Школског одбора Музичке школе „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици, из реда запослених.

II

АЛЕКСАНДАР ЦУНДРА из Сремске Митровице, Занатлијска 30 именује се за члана Школског одбора Музичке школе „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици, из реда запослених.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003324301-2024-80432-001-000-022-045
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

387.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.12.2024.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У МАРТИНЦИМА ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА И РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Мартинцима, из реда родитеља, разрешавају се:

- БРАНИСЛАВА АЛЕКСИЋ из Мартинаца, Војвођанска 49, из реда родитеља,
- АЛЕКСАНДРА ПУЂА из Мартинаца, Крајишка 6, из реда родитеља,
- СЛАЂАНА МИЛАДИНОВИЋ из Мартинаца, Јованке Габошац 36, из реда локалне самоуправе.

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Мартинцима, именују се:

- РАТКО БОЖИЋ из Мартинаца, Фрушкогорска 48, из реда родитеља,
- СУЗАНА МАРИН из Мартинаца, Војвођанска 30, из реда родитеља,
- ЈЕЛЕНА КУРАЈИЋ ИЗ Мартинаца, Сремска 17а, из реда локалне самоуправе.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003553431-2024-80432-001-000-022-045
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

388.

На основу члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и то катастарске парцеле 7107/1 уписане у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица, јавно грађевинско земљиште, дубока бара, површине 1258м2, приватна својина сувласника Вучановић Момира из Сремске Митровице са обимом удела ½ и Вучановића Небојше из Сремске Митровице са обимом удела ½, као и катастарске парцеле 7107/4 уписане у лист непокретности 3455 к.о. Сремска Митровица, јавно грађевинско земљиште, остало вештачки створено неплодно земљиште површине 95м2, приватна својина Вучановић Момира из Сремске Митровице са обимом удела ½ и Вучановића Небојше из Сремске Митровице са обимом удела ½, уз накнаду, и у исту се именују:

за председника

- МАЈА КОВАЧЕВИЋ, мастер правник - запослена у Градској управи за инфраструктуру и имовину

за чланове:

1. СМИЉАНА ЋИРИЋ, дипломирани правник – запослена у Градској управи за инфраструктуру и имовину

2.СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. архитектуре - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3. ПЕТАР КУСИЋ, мастер економиста - запослен у Градској управи за буџет и локални економски развој

4. ЈЕЛЕНА ЂОНЛИЋ, дипл. правник – запослена у Градској управи за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, уз накнаду.

По окончању поступка непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003117637-2024-80432-001-000-020-264
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

389.

На основу члана 3 ст. 3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20. став 2. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.12.2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ, УЗ НАКНАДУ

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и то кат. парцеле број 2513/3, земљиште у грађевинском подручју, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 54м2, и парцеле број 2513/4, земљиште у грађевинском подручју, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 133м2, обе к.о. Сремска Митровица, из приватне својине GRADING BS DOO, и отуђења непокретности из јавне својине Града Сремска Митровица и то кат.парцеле 2512/2 земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, површине 159м2, к.о. Сремска Митровица, у приватну својину GRADING BS DOO, путем размене, уз накнаду и у исту се именују:

за председника

- МАЈА КОВАЧЕВИЋ, мастер правник - запослена у Градској управи за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица

за чланове:

1.СМИЉАНА ЋИРИЋ, дипл. правник - запослена у Градској управи за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица

2.СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. арх. - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3. ВЛАДИМИР ПЕТРЕЊ, дипл. правник – запослен у Јавном предузећу за послове урбанизма “Урбанизам” Сремска Митровица

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак прибављања непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине непосредном погодбом, путем размене, уз накнаду.

По окончању поступка размене непосредном погодбом, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 003485316-2024-80432-001-000-020-085
Дана: 24.12.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

390.

На основу члана 17. став 2. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (“Службени лист Града Сремска Митровица” бр. 17/2022 и 3/2024), Градско веће Града Сремска Митровица, на својој 17.седници одржаној дана 13.12.2024. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ПРИВРЕМЕНО ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ

Члан 1.

У „Правилнику о техничким условима за привремено постављање монтажних објеката на јавним површинама и отвореном простору“ („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр. 03/2023), члан 50. се мења и допуњује тако да сада гласи:

„Објекти за одржавање политичких манифестација, објекти за реализацију активности везаних за изборе, референдум и народну иницијативу, могу се постављати на јавној површини у складу са програмом. Постављање објеката у функцији одржавања наведених манифестација и реализацији наведених активности се врши у складу са ситуационим планом којим се обавезно дефинише тип и диспозиција планираних објеката као и условима издатим од надлежних органа у зависности од природе захтева.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Сремска Митровица”.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:003494335-2024-96282-003-000-416-188
Датум:13.12.2024. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

391.

На основу члана 64. став 1. тачка 21. Статута града Сремска Митровица („ Службени листа града Сремска Митровица“ број 3/19 и 5/19 – испр.) , члана 26. став 1. и тачка 6. Закона о младима („ Службени гласник Републике Србије“ број 50/11 и 116/2022 – др. закон) и члана 2. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („ Сл. лист града Сремска Митровица 6/2021 и 16/2024), Градско веће града Сремска Митровица на 17.седници одржаној дана 13.12.2024.године, донело је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА СА ПОСЕБНИМ ПОГОДНОСТИМА ОД СТРАНЕ МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1

Овим правилником се уређују ближи услови, критеријуми и начин коришћења услуга, са посебним погодностима, институција, установа, привредних друштава и других облика организовања из области: едукације, културе, спорта, књижара, ресторана, шопинг центара, ауто школа, дрогерија, здравствених институција, апотека, туристичких организација и других на територији града Сремска Митровица од стране младих (у даљем тексту: корисника услуга са посебним погодностима).

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СА ПОСЕБНИМ ПОГОДНОСТИМА

Члан 2

Право на остваривање коришћења услуга са посебним погодностима на територији града Сремска Митровица имају грађани узраста од 16 до 26 година живота са пребивалиштем на територији града Сремска Митровица, који су држављани Републике Србије. Коришћење услуга са посебним погодностима у области едукације, културе, спорта, књижара, ресторана, шопинг центара, ауто школа, дрогерија, здравствених институција, апотека, туристичких организација и других

на територији града Сремска Митровица од стране младих могуће је остварити само уз поседовање важеће омладинске картице.

КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИНИ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА СА ПОСЕБНИМ ПОГОДНОСТИМА

Члан 3

Коришћење услуга са посебним погодностима у области едукације, културе, спорта, књижара, ресторана, шопинг центара, ауто школа, дрогерија, здравствених институција, апотека, туристичких организација и других на територији града Сремска Митровица од стране младих се омогућава сваком кориснику који се на утврђеном писаном или електронском обрасцу захтева Канцеларије за младе града Сремска Митровица буде пријавио и постао ималац омладинске картице.

Омладинску картицу, са временским важењем од једне календарске године, издаје Канцеларија за младе града Сремска Митровица сваком пријављеном лицу које испуњава услове из овог Правилника и она служи кориснику услуга са посебним погодностима за легитимацију приликом остваривања права на коришћење услуга на територији града Сремска Митровица у области едукације, културе, спорта, књижара, ресторана, шопинг центара, ауто школа, дрогерија, здравствених институција, апотека, туристичких организација и других на територији града Сремска Митровица од стране младих.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОМЛАДИНСКЕ КАРТИЦЕ

Члан 4

Захтев за остваривање права на коришћење услуга са посебним погодностима, на територији града Сремска Митровица, корисници услуга морају поднети на прописаном обрасцу Канцеларије за младе.

Прописани образац захтева се може узети лично у просторијама Канцеларије за младе или електронским путем преузети (на сајту Града Сремска Митровица) .

Непотпуни захтеви се неће разматрати.

Корисници услуга приликом подношења захтева су дужни да поднесу:

- попуњени образац захтева,
- фотокопирану или електронски очитану личну карту

Захтев за издавање омладинске картице са траженом документацијом доставља се преко писарнице Градске управе за културу, спорт и младе града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, или поштом на исту адресу са назнаком - Канцеларија за младе Сремска Митровица - ОМЛАДИНСКА КАРТИЦА - не отварати.

Листа корисника услуга са посебним

погодностима се објављује на сајту Града Сремска Митровица

ИЗДАВАЊЕ ОМЛАДИНСКИХ КАРТИЦА

Члан 5

О издавању омладинских картица корисницима услуга са посебним погодностима стара се Градска управа за културу, спорт и младе града Сремска Митровица, Канцеларија за младе града Сремска Митровица, која одлучује о садржини и изгледу омладинске картице.

ЈАВНИ ПОЗИВИ

Члан 6

Градска управа за културу, спорт и младе града Сремска Митровица, расписује Јавни позив упућен институцијама, установама, привредним друштвима и другим облицима организовања из области: едукације, културе, спорта, књижара, ресторана, шопинг центара, ауто школа, дрогерија, здравствених институција, апотека, туристичких организација и других на територији града Сремска Митровица , ради њиховог учешћа у пружању услуга са посебним погодностима младима на територији града Сремска Митровица.
Градска управа за културу, спорт и младе града Сремска Митровица, расписује Јавни позив упућен свим физичким лицима узраста од 16 до 26 година, у циљу њихове пријаве ради остваривања права на коришћење услуга са посебним погодностима.
За спровођење наведених Јавних позива је задужена Градска управа за културу, спорт и младе града Сремска Митровица - Канцеларија за младе града Сремска Митровица.

Текстови јавних позива се објављују на званичној интернет страни града Сремска Митровица, огласној табли града Сремска Митровица или у локалним средствима јавног информисања (на територији града Сремска Митровица).

Члан 7

Институције, установе, привредна друштва и други облици организовања из области: едукације, културе, спорта, књижара, ресторана, шопинг центара, ауто школа, дрогерија, здравствених институција, апотека, туристичких организација и других на територији на територији града Сремска Митровица, који путем Јавног позива узму учешће у пружању услуга са посебним погодностима младима, својим унутрашњим актима регулишу врсте конкретних услуга које подлежу коришћењу од стране корисника услуга са посебним погодностима.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 8

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:003392108-2024-96282-003-000-020-264
Датум:13.12.2024. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

392.

На основу члана 5, члана 10. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС" бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), Плана генералне регулације – целина 2 – источни део града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровца" бр. 04/2015), члана 64. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", број 3/2019 и 5/2019- испр.) и члана 42. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица", број 15/2017), Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 17.седници одржаној дана 13.12.2024.године донело:

Р Е Ш Е Њ Е
О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је у поступку спровођења планског акта и поступка утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, на парцели број 6032/6 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица, трајно престала намена добра у општој употреби, те јој се УКИДА својство добра у општој употреби „јавног грађевинског земљишта" и сада представља неизграђено земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

2.Након ступања на снагу овог Решења, Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, спровешће у катастру непокретности укњижбу на начин да ће на парцели број 6032/6 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица брисати укњижбу „јавног грађевинског земљишта" и уписати као намену земљишта грађевинско земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

3. Ово Решење ступа на снагу даном

доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката број 412-2/2024-VI од 12.09.2024. године, које је постало правноснажно 02.10.2024. године, усвојен је захтев Радивојков Милоша из Сремске Митровице, држаоца нелегалног објекта у Сремској Митровици саграђеног на катастарским парцелама број 1848 и 6032/6 к.о. Сремска Митровица и утврђено је земљиште за редовну употребу објекта парцела број 6032/6 к.о. Сремска Митровица у површини од 16m2, која катастарска парцела је јавно грађевинско земљиште, јавна својина Града Сремска Митровица, уписана у ЛН број 9279 к.о. Сремска Митровица.

На основу Извештаја Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката број 350-402024-VI од 15.04.2024. године за парцеле бр. 1848 и 6032/3 к.о. Сремска Митровица утврђено је да са урбанистичко – саобраћајног становишта нема сметњи да се формира несамостална грађевинска парцела према постојећем стању на лицу места, у ширини парцеле бр. 1848 к.о. Сремска Митровица (само уз објекте 2 и 4 који су обележени у катастарском операту) и отуђи у корист власника предметног објекта и парцеле, као земљиште за редовну употребу стамбеног објекта а у циљу озакоњења. Новоформирана парцела неће бити у јавној намени с обзиром да нису одређене регулационе линије, а у нарави иста није канал. У складу са наведеним Извештајем, Пројектом парцелације формирана је кат. парцеле 6032/6 к.о. Сремска Митровица.

Чланом 5. Закона о јавној својини, је утврђено да се намена ствари у јавној својини одређује законом или одлуком надлежног органа донетом на основу закона, односно другог прописа или општег акта. Чл. 10 ст. 10 истог Закона, предвиђена је у овом случају надлежност јединице локалне самоуправе - Града Сремска Митровица, на чијој територији се добра у општој употреби налазе.

Чланом 64. ст.1.тач. 2 Статута града Сремска Митровица, прописана је надлежност Градског Већа града Сремска Митровица да непосредно извршава и да се стара о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Имајући у виду да је у поступку спровођења планског акта и утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, трајно престала намена добра у општој употреби „јавног грађевинског земљишта“ на предметној парцели, решено је као у диспозитиву.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:003405817-2024-96282-003-000-368-115
Датум:13.12.2024. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

393.

На основу члана 5, члана 10. став 10. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020), Генералног урбанистичког плана града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровца“ бр. 04/2015), члана 64. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019- испр.) и члана 42. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 6/2021 и 16/2024), Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 17.седници одржаној дана 13.12.2024.године донело:

Р Е Ш Е Њ Е
О УКИДАЊУ СТАТУСА ДОБРА У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је у поступку спровођења планског акта и поступка утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, на парцели број 1350/11 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица, трајно престала намена добра у општој употреби, те јој се УКИДА својство добра у општој употреби „јавног грађевинског земљишта“ и сада представља неизграђено земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

2.Након ступања на снагу овог Решења, Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, спровешће у катастру непокретности укњижбу на начин да ће на парцели број 1350/11 уписаној у лист непокретности број 9279 к.о. Сремска Митровица брисати укњижбу „јавног грађевинског земљишта“ и уписати као намену земљишта грађевинско земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката број 463-211/2019-VI од 25.09.2024. године, које је постало

правноснажно 14.10.2024. године, усвојен је захтев Шојић Мире и Шојић Миомира из Сремске Митровице, држалаца нелегалног објекта у Сремској Митровици сагрђеног на катастарској парцели број 1350/11 к.о. Сремска Митровица и утврђено је земљиште за редовну употребу објекта парцела број 1350/11 к.о. Сремска Митровица у површини од 45m2, која катастарска парцела је јавно грађевинско земљиште, јавна својина Града Сремска Митровица, уписана у ЛН број 9279 к.о. Сремска Митровица.

На основу Извештаја Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката број 350-316/2019-VI од 24.02.2020. године произлази да постоји могућност да се пројектом парцелације кат. парцеле број 1350/2 к.о. Сремска Митровица формира нова несамостална мини парцела испод габарита дозиданог дела објекта без грађевинске дозволе и коју би било оправдано отуђити у корист власника стана на парцели 1351/2 и дограђеног дела објекта директном погодбом са циљем озакоњења истог. У складу са наведеним Извештајем, Пројектом парцелације формирана је кат. парцеле 1350/11 к.о. Сремска Митровица.

Чланом 5. Закона о јавној својини, је утврђено да се намена ствари у јавној својини одређује законом или одлуком надлежног органа донетом на основу закона, односно другог прописа или општег акта. Чл. 10 ст. 10 истог Закона, предвиђена је у овом случају надлежност јединице локалне самоуправе - Града Сремска Митровица, на чијој територији се добра у општој употреби налазе.

Чланом 64. ст.1.тач. 2 Статута града Сремска Митровица, прописана је надлежност Градског Већа града Сремска Митровица да непосредно извршава и да се стара о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Имајући у виду да је у поступку спровођења планског акта и утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, трајно престала намена добра у општој употреби „јавног грађевинског земљишта“ на предметној парцели, решено је као у диспозитиву.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:003405992-2024-96282-003-000-368-115
Датум:13.12.2024. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

394.

На основу члана 51 став.1 тачка 2. и 53.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе "Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021,92/2023 и 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 64. став 1 тачка 14. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица", број 3/2019 и 5/19-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица" бр. 6/2021 и 16/2024), Градско веће Града Сремска Митровица на писмени захтев Мирчета Слађане, на својој 14. седници одржаној дана 12.11.2024.године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се престанак рада на положају Слађани Мирчета из Сремске Митровице подношењем писмене оставке, на пословима в.д. начелника Градске управе за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица, закључно са 12.11.2024.године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица".

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

Образложење

Слађана Мирчета из Сремске Митровице, поднела је дана 12.11.2024. године Градском већу Града Сремска Митровица, писмену оставку на место в.д.начелника Градске управе за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица.

Чл.51. став 1 тачка 2 Закона о запосленима прописао је да службенику престаје рад на положају подношењем писмене оставке.

Како је чл. 53.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано да се „престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган надлежан постављење службеника, у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао", то је Градско веће донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду, улица Немањина број 9, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом и уз њу се доставља препис тужбе и прилога за тужени орган и за свако заинтересовано лице ако таквих лица има. Такса за подношење тужбе плаћа се у таксеним маркама у износу од 390,00 динара.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:003191825-2024-96282-003-000-000-001
Дана, 12.11.2024.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

395.

На основу члана 60. став 1. тачка 20. Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2019 и 5/2019-исправка), члана 33. став 2. Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 1/2017 и 12/2019), на предлог Градске управе за Е-послове и урбану мобилност Града Сремска Митровица, Градоначелник града Сремска Митровица д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ

ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ЦЕНЕ КАРАТА

1.1. Цена карата ван режима претплате за појединачну вожњу у дневном саобраћају:

А.1. Карта за једну вожњу у једној зони (првој, другој или трећој)

Продајна цена са ПДВ: **100,00 динара**

А.2. Карта за једну вожњу у две зоне (првој и другој или другој и трећој)

Продајна цена са ПДВ: **200,00 динара**

А.3. Карта за једну вожњу у три зоне (прва, друга и трећа)

Продајна цена са ПДВ: **300,00 динара**

А.4.Доплатна карта за путнике који у возилу не покажу одговарајућу возну исправу возачу, кондуктеру, овлашћеном лицу превозника, односно саобраћајном инспектору или комуналном милиционару

Продајна цена са ПДВ: **2.500,00 динара**

Корисник услуге превоза (у даљем тексту: корисник) има право на непрекидну вожњу у једном смеру (без преседања) у дневном саобраћају куповином одговарајуће папирне карте у возилу.

Дневни саобраћај обавља се у временском интервалу од 4 до 24 часа.

За превоз пртљага већих димензија корисник је обавезан да додатно купи одговарајућу карту ван режима претплате за једну зону.

1.2. Цена карата у режиму претплате за неограничени број вожњи у току месеца

Б.1. Месечне претплатне карте за једну зону (прву, другу или трећу)

Б.2. Месечне претплатне карте за две зоне (прву и другу или другу и трећу)

Б.3. Месечне претплатне карте за три зоне (прва, друга и трећа)

Корисник претплатне месечне карте, има право на неограничени број вожњи (за одабрани број зона) радним даном, суботом, недељом и празником у дневном саобраћају од 4 до 24 часа.

Месечна карта у претплати важи, почев од првог и закључно са последњим даном у месецу за који је карта купљена.

Месечне претплатне карте "на име" важе за следеће категорије корисника:

- запослене,
- за студенте и ученике средњих школа и

Б.1. Месечне претплатне карте за једну зону:

• за запослене	
Продајна цена са ПДВ:	**3.100,00 (динара)**
• за студенте и ученике средњих школа продајна цена са ПДВ:	**2.700,00 (динара)**

Б.2. Месечне претплатне карте за две зоне

• за запослене	
Продајна цена са ПДВ:	**5.300,00 (динара)**
• за студенте и ученике средњих школа Продајна цена са ПДВ:	**4.800,00** (динара)

Б.3. Месечне претплатне карте за три зоне

• за запослене	
Продајна цена са ПДВ:	**7.300,00 (динара)**
• за студенте и ученике средњих школа Продајна цена са ПДВ:	**5.300,00 (динара)**

Висина комерцијалног попуста за месечне претплатне маркице за запослене је 10% ако је број карата већи од 100.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се почев од 09. децембра 2024. године за појединачне вожње и од 01. јануара 2025. године за месечне претплатне карте.

III

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број 38-7/2020-II од 26.05.2022. године.

IV

Ово Решење ће бити објављено у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 003407145-2024-09794-002-000-000-001

Дана: 03.12.2024.године

Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

Бранислав Недимовић

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

396.

Р е п у б л и к а С р б и ј а
Аутономна покрајина Војводина
Градоначелник СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Комисија за утврђивање цена за давање у закуп
пољопривредног земљишта у државној својини
Број: 003355768-2024-80322
Датум: 28.11.2024. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за утврђивање цена за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** (у даљем тексту:Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији града ***СРЕМСКА МИТРОВИЦА*** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2024. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА у првом кругу** за укупно **315** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2024. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	245,29	28.693,99
ЊИВА	2	223,21	26.111,08
ЊИВА	3	198,68	23.241,56
ЊИВА	4	176,61	20.659,82
ЊИВА	5	154,53	18.076,90
ЊИВА	6	125,10	14.634,18
ЊИВА	8	76,04	8.895,15
ВОЋЊАК	1	245,29	28.693,99
ВОЋЊАК	2	223,21	26.111,08
ВОЋЊАК	3	198,68	23.241,56
ВОЋЊАК	4	176,61	20.659,82
ЛИВАДА	2	57,19	6.690,08
ЛИВАДА	3	50,91	5.955,44
ЛИВАДА	4	45,25	5.293,34
ПАШЊАК	1	79,74	9.327,97
ПАШЊАК	2	72,56	8.488,06
ПАШЊАК	3	64,59	7.555,73
ПАШЊАК	4	57,41	6.715,81
ПАШЊАК	5	50,24	5.877,07
ПАШЊАК	6	40,67	4.757,57
ПАШЊАК	7	33,49	3.917,65
ТРСТИК-МОЧВАРА	2	72,56	8.488,06

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** у првом кругу, односно за укупно **315** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2024. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64.став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, образована Решењем Градоначелник број 002556974-2024-09794-002-000-020-085 од 04.09.2024 године, је у складу са поменутим законским одредбама, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 100 % од просечно постигнуте цене граничних јединица локалне самоуправе , имајући у виду да за град СРЕМСКА МИТРОВИЦА није било јавног надметања у претходној години, односно нема закључених уговора по основу јавног надметања из претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града СРЕМСКА МИТРОВИЦА за 2024. годину.

ЈЛС
РУМА
ШИД
БЕОЧИН
БОГАТИЋ
ШАБАЦ
ИРИГ
БАЧКА ПАЛАНКА

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Богдан Кузмић

397.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС", бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС" бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана И Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист града СРЕМСКА МИТРОВИЦА» број 15/2024), Градска управа града СРЕМСКА МИТРОВИЦА је дана 10.12.2024. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I
- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима **првог круга** (у даљем тексту: Јавни оглас) у граду СРЕМСКА МИТРОВИЦА у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Ноћај	1	0,3291	23.241,57	3.824,40	15	
Равње	2	0,5187	23.241,57	6.027,70	15	
Равње	3	0,0266	18.077,07	240,42	15	
Салаш Ноћајски	4	0,7925	20.659,82	8.186,45	15	
Салаш Ноћајски	5	0,0364	20.659,89	376,01	15	
Салаш Ноћајски	6	0,2369	22.396,96	2.652,92	15	
Салаш Ноћајски	7	0,0563	20.659,86	581,57	15	
Салаш Ноћајски	8	0,1622	23.241,55	1.884,89	15	
Салаш Ноћајски	9	0,0697	26.111,05	909,97	15	
Засавица	10	0,2927	23.241,54	3.401,40	15	
Засавица	11	0,8781	9.174,49	4.028,06	15	2. зона
Засавица	12	0,1632	23.241,54	1.896,51	15	
Засавица	13	0,1135	18.076,92	1.025,86	15	

Засавица	14	0,0334	23.241,62	388,13	15	
Бешеново Село	15	0,3000	23.241,57	3.486,23	15	
Бешеново Село	16	0,1708	23.241,57	1.984,83	15	
Бешеново Село	17	0,1553	21.951,51	1.704,54	15	
Бешеново Село	18	0,0292	23.241,44	339,33	15	
Бешеново Село	19	1,0825	23.241,56	12.579,49	15	
Бешеново Село	20	0,9258	23.241,56	10.758,52	15	
Бешеново Село	21	7,1760	23.241,56	83.390,72	15	
Бешеново Село	22	0,4028	5.877,06	1.183,64	15	
Бешеново Село	23	0,0572	8.488,11	242,76	15	
Бешеново Село	24	4,8439	6.042,20	14.633,91	15	
Бешеново Село	25	1,0075	23.241,56	11.707,94	15	
Бешеново Село	26	6,5235	5.877,07	19.169,53	15	
Бешеново Село	27	0,8522	21.835,57	9.304,14	15	
Бешеново Село	28	1,5293	8.416,24	6.435,48	15	
Бешеново Село	29	0,4971	23.241,56	5.776,69	15	
Бешеново Село	30	0,1637	23.241,54	1.902,32	15	
Бешеново Село	32	3,5639	23.241,56	41.415,30	15	
Бешеново Прњавор	33	0,1392	14.634,20	1.018,54	15	
Бешеново Прњавор	34	0,2919	14.634,19	2.135,86	15	
Бешеново Прњавор	35	0,4503	18.076,90	4.070,01	15	
Бешеново Прњавор	36	0,1079	18.076,92	975,25	15	
Бешеново Прњавор	37	0,0356	20.659,83	367,74	15	
Бешеново Прњавор	38	0,7460	3.917,65	1.461,28	15	
Бешеново Прњавор	39	0,0473	18.076,96	427,52	15	
Бешеново Прњавор	40	0,1137	1.958,84	111,36	15	3. зона
Бешеново Прњавор	41	0,1378	1.958,85	134,96	15	3. зона

Бешеново Прњавор	42	0,1417	1.958,86	138,78	15	3. зона
Бешеново Прњавор	43	0,1223	1.958,79	119,78	15	3. зона
Бешеново Прњавор	44	0,1079	1.958,85	105,68	15	3. зона
Бешеново Прњавор	45	0,0824	2.378,76	98,01	15	3. зона
Бешеново Прњавор	46	0,1216	3.917,68	238,19	15	
Бешеново Прњавор	47	0,2162	2.378,77	257,15	15	3. зона
Бешеново Прњавор	48	0,2619	18.076,90	2.367,17	15	
Бешеново Прњавор	49	0,4140	3.917,66	810,95	15	
Бешеново Прњавор	50	0,4684	18.076,90	4.233,61	15	
Чалма	51	0,1624	23.241,56	1.887,21	15	
Чалма	52	0,0470	23.241,49	546,18	15	
Чалма	53	0,1437	23.241,54	1.669,91	15	
Чалма	54	0,0298	20.659,73	307,83	15	
Чалма	55	0,0315	20.659,68	325,39	15	
Чалма	56	0,0364	20.659,89	376,01	15	
Чалма	57	0,3182	6.715,81	1.068,49	15	
Чалма	58	0,6286	25.525,41	8.022,63	15	
Чалма	59	0,0690	26.111,01	900,83	15	
Чалма	60	0,1309	26.111,08	1.708,97	15	
Чалма	61	0,3763	23.241,56	4.372,90	15	
Чалма	62	0,8687	8.488,06	3.686,79	15	
Чалма	63	0,6960	7.555,73	2.629,39	15	
Чалма	64	0,1795	7.555,71	678,13	15	
Чалма	65	0,0230	23.241,74	267,28	15	
Чалма	66	0,2406	23.241,56	2.795,96	15	
Чалма	67	0,3271	23.241,55	3.801,16	15	
Чалма	68	0,1131	18.076,92	1.022,25	15	
Чалма	69	0,4116	26.111,08	5.373,66	15	
Чалма	70	0,2646	25.798,79	3.413,18	15	
Чалма	71	0,3480	23.241,55	4.044,03	15	
Чалма	72	0,0723	28.694,05	1.037,29	15	
Чалма	73	0,3122	23.241,58	3.628,01	15	
Чалма	74	0,2956	20.659,81	3.053,52	15	
Чалма	75	0,1870	18.076,90	1.690,19	15	
Чалма	76	0,1722	26.111,09	2.248,16	15	
Чалма	77	0,0572	23.241,61	664,71	15	
Чалма	78	0,2366	23.241,55	2.749,48	15	
Чалма	79	0,4328	7.555,73	1.635,06	15	
Чалма	80	1,5000	23.241,56	17.431,17	15	
Чалма	82	0,2188	23.241,54	2.542,63	15	
Чалма	83	0,1423	23.241,53	1.653,64	15	

Чалма	87	0,5079	23.241,56	5.902,19	15	
Чалма	89	0,0251	23.241,43	291,68	15	
Чалма	91	0,0571	8.488,09	242,33	15	
Чалма	92	0,0787	28.694,03	1.129,11	15	
Чалма	93	0,4234	24.262,75	5.136,43	15	
Гргуревци	94	4,9670	2.540,26	6.308,73	15	3. зона
Гргуревци	95	3,2237	6.436,78	10.375,12	15	3. зона
Гргуревци	96	0,0444	20.659,91	458,65	15	
Гргуревци	97	0,1867	14.634,17	1.366,10	15	
Гргуревци	98	0,7471	12.715,79	4.749,99	15	
Гргуревци	99	0,0951	20.659,83	982,37	15	
Гргуревци	100	0,4128	14.634,18	3.020,49	15	
Гргуревци	101	0,4577	18.076,91	4.136,90	15	
Гргуревци	102	0,1013	23.241,56	1.177,19	15	
Гргуревци	103	0,1972	8.488,08	836,92	15	
Гргуревци	104	0,9602	20.659,82	9.918,78	15	
Гргуревци	105	15,4517	5.877,07	45.405,36	15	
Гргуревци	106	5,5761	3.357,91	9.362,02	15	3. зона
Гргуревци	107	0,2035	6.715,82	683,33	15	
Гргуревци	108	1,2451	6.715,81	4.180,93	15	
Гргуревци	109	0,6025	6.715,82	2.023,14	15	
Гргуревци	110	0,8851	6.197,96	2.742,90	15	2. зона
Гргуревци	111	14,3945	3.357,91	24.167,72	15	3. зона
Гргуревци	112	8,0510	10.329,92	41.583,09	15	3. зона
Гргуревци	113	0,2428	26.111,08	3.169,89	15	
Гргуревци	115	1,0767	20.659,82	11.122,21	15	
Гргуревци	116	1,2424	20.659,82	12.833,88	15	
Лежимир	117	9,8717	6.090,33	30.060,95	15	
Лежимир	118	0,8290	14.906,31	6.178,67	15	
Лежимир	119	32,3447	6.715,81	108.610,43	15	
Лежимир	120	5,1495	6.715,81	17.291,53	15	
Лежимир	121	0,3361	14.634,19	2.459,27	15	
Лежимир	122	0,3478	13.773,55	2.395,22	15	
Лежимир	123	0,8110	13.725,72	5.565,78	15	
Лежимир	124	1,2778	18.076,90	11.549,33	15	
Лежимир	125	3,0575	18.076,90	27.635,06	15	
Лежимир	126	4,7661	18.076,90	43.078,16	15	
Лежимир	127	13,9944	6.715,81	46.991,87	15	
Лежимир	128	0,4055	18.076,89	3.665,09	15	
Лежимир	129	0,1793	18.076,91	1.620,59	15	
Лежимир	130	0,1398	13.013,52	909,64	15	
Лежимир	131	0,7948	18.076,90	7.183,76	15	
Лежимир	132	2,4038	5.877,07	7.063,65	15	
Лежимир	133	0,3224	18.076,89	2.914,00	15	
Лежимир	134	0,7410	18.076,90	6.697,49	15	
Лежимир	135	0,5113	6.715,80	1.716,90	15	
Лежимир	136	0,0339	18.076,99	306,40	15	
Лежимир	137	0,3025	23.241,55	3.515,29	15	

Лежимир	138	19,0872	2.071,50	19.769,57	15	2. зона
Лежимир	139	0,6431	14.634,18	4.705,62	15	
Лежимир	140	0,8272	14.634,18	6.052,70	15	
Лежимир	141	0,0194	14.634,02	141,95	15	
Лежимир	142	0,3947	6.715,81	1.325,37	15	
Лежимир	143	0,5177	18.076,90	4.679,21	15	
Лежимир	144	1,1801	5.877,07	3.467,77	15	
Лежимир	145	0,1497	8.895,12	665,80	15	
Лежимир	146	9,8068	14.983,03	73.467,78	15	
Лежимир	147	0,1001	13.094,41	655,37	15	
Лежимир	148	0,4601	18.076,90	4.158,59	15	
Лежимир	149	1,1250	6.715,81	3.777,64	15	
Лежимир	150	0,0778	18.076,86	703,19	15	
Лежимир	151	2,3211	6.715,81	7.794,03	15	
Лежимир	152	2,1931	5.877,07	6.444,50	15	
Лежимир	153	2,4072	15.777,01	18.989,22	15	
Лежимир	154	0,2481	6.715,80	833,10	15	
Манђелос	155	0,1870	18.076,90	1.690,19	15	
Манђелос	156	0,0921	15.884,15	731,47	15	
Манђелос	157	0,0579	23.241,62	672,84	15	
Манђелос	158	2,0921	4.757,57	4.976,66	15	
Манђелос	159	0,7211	6.715,81	2.421,39	15	
Манђелос	160	0,9568	23.241,56	11.118,76	15	
Манђелос	161	0,2715	5.877,05	797,81	15	
Манђелос	*162*	*29,6168*	*5.877,07*	*87.030,00*	*15*	
Манђелос	164	0,1763	23.537,78	2.074,86	15	
Дивош	167	0,2364	26.958,93	3.186,55	15	
Дивош	168	0,0398	14.634,17	291,22	15	
Дивош	169	0,0899	26.111,12	1.173,69	15	
Дивош	170	0,3509	18.076,89	3.171,59	15	
Дивош	171	0,0439	26.111,16	573,14	15	
Дивош	172	1,5299	5.877,07	4.495,66	15	
Дивош	173	0,0414	20.659,90	427,66	15	
Дивош	174	0,9129	22.698,16	10.360,57	15	
Дивош	175	0,0156	20.659,62	161,15	15	
Дивош	177	0,1307	26.111,09	1.706,36	15	
Дивош	178	0,3466	26.111,08	4.525,05	15	
Дивош	184	0,0750	26.111,07	979,17	15	
Дивош	186	1,0616	26.111,08	13.859,76	15	
Дивош	189	2,6175	26.111,08	34.172,88	15	
Дивош	193	1,4314	27.200,37	19.467,30	15	
Шуљам	196	0,0913	26.111,06	1.191,97	15	
Шуљам	197	0,2381	26.111,09	3.108,52	15	
Шуљам	198	0,7345	18.076,90	6.638,74	15	
Шуљам	200	0,8090	7.555,74	3.056,29	15	
Велики Радинци	201	0,1936	27.342,25	2.646,73	15	

Велики Радинци	202	0,1894	28.228,93	2.673,28	15	
Велики Радинци	203	0,3860	28.693,99	5.537,94	15	
Велики Радинци	209	0,3938	20.659,83	4.067,92	15	
Велики Радинци	210	0,1660	20.659,82	1.714,77	15	
Велики Радинци	211	0,4407	28.693,99	6.322,72	15	
Велики Радинци	212	0,4555	28.693,98	6.535,06	15	
Велики Радинци	213	0,5838	25.576,29	7.465,72	15	
Велики Радинци	214	0,5216	23.241,56	6.061,40	15	
Велики Радинци	215	0,5428	23.241,56	6.307,76	15	
Велики Радинци	216	0,2419	28.694,01	3.470,54	15	
Велики Радинци	217	0,2382	22.603,19	2.692,04	15	
Велики Радинци	218	0,1848	20.659,79	1.908,97	15	
Велики Радинци	219	0,6522	24.836,72	8.099,25	15	
Велики Радинци	220	1,3672	24.367,32	16.657,50	15	
Велики Радинци	221	0,3780	23.809,39	4.499,97	15	
Велики Радинци	222	1,6585	23.572,89	19.547,82	15	
Велики Радинци	223	0,7314	23.659,79	8.652,38	15	
Велики Радинци	224	0,7402	23.750,54	8.790,08	15	
Велики Радинци	225	0,4796	23.589,49	5.656,76	15	
Велики Радинци	226	0,4834	24.006,47	5.802,37	15	
Велики Радинци	227	0,3340	22.614,67	3.776,65	15	
Велики Радинци	228	1,2340	22.057,54	13.609,50	15	
Велики Радинци	229	0,9823	21.968,96	10.790,05	15	
Велики Радинци	231	0,5608	23.241,57	6.516,93	15	
Босут	232	0,3568	14.634,19	2.610,74	15	
Босут	234	1,4090	18.076,90	12.735,18	15	
Босут	235	25,9665	20.466,60	265.722,95	15	
Босут	236	0,4266	18.418,99	3.928,77	15	
Босут	237	69,8712	18.882,27	659.663,38	15	
Босут	238	0,8626	19.238,11	8.297,40	15	

Босут	239	8,1315	22.434,31	91.212,28	15	
Босут	240	51,5242	20.503,76	528.220,02	15	
Босут	241	0,6284	20.659,82	6.491,32	15	
Босут	243	7,7392	19.965,36	77.257,97	15	
Босут	244	0,6111	20.246,03	6.186,17	15	
Јарак	245	0,1158	26.111,05	1.511,83	15	
Јарак	246	0,5830	21.967,51	6.403,53	15	
Јарак	247	1,1192	23.241,56	13.005,98	15	
Јарак	248	0,1489	28.694,02	2.136,27	15	
Јарак	249	0,0211	23.241,71	245,20	15	
Јарак	250	0,3059	26.111,08	3.993,69	15	
Јарак	251	0,2885	26.111,09	3.766,52	15	
Јарак	252	0,2816	28.694,00	4.040,11	15	
Јарак	253	0,2902	28.694,00	4.163,50	15	
Јарак	267	0,3773	28.693,98	5.413,12	15	
Јарак	269	0,7942	23.241,56	9.229,22	15	
Јарак	270	0,1165	21.386,70	1.245,78	15	
Јарак	271	0,4535	26.111,07	5.920,69	15	
Јарак	272	2,5726	23.241,56	29.895,62	15	
Јарак	273	0,0129	26.110,85	168,42	15	
Јарак	274	1,5114	28.693,99	21.684,05	15	
Јарак	275	0,3687	26.111,09	4.813,58	15	
Кузмин	276	0,5755	18.076,91	5.201,63	15	
Кузмин	277	0,2687	20.384,74	2.738,69	15	
Кузмин	278	0,0759	28.693,94	1.088,94	15	
Кузмин	279	0,1882	22.264,82	2.095,12	15	
Кузмин	280	0,7311	28.694,00	10.489,09	15	
Кузмин	281	0,2799	18.665,63	2.612,26	15	
Кузмин	282	0,3960	26.111,09	5.169,99	15	
Кузмин	283	8,3687	7.555,73	31.615,82	15	
Кузмин	284	0,2337	15.387,08	1.797,98	15	
Кузмин	285	0,3715	21.950,34	4.077,28	15	
Кузмин	286	1,3476	14.634,18	9.860,51	15	
Кузмин	293	2,5016	23.339,86	29.193,50	15	
Кузмин	302	0,2390	18.665,90	2.230,57	15	
Кузмин	308	0,1579	20.659,85	1.631,09	15	
Кузмин	315	1,8710	20.912,20	19.563,36	15	
Кузмин	316	5,8273	18.493,95	53.884,89	15	
Кузмин	317	0,1852	20.659,83	1.913,10	15	
Кузмин	318	0,8092	22.035,23	8.915,46	15	
Кузмин	319	0,3118	21.950,71	3.422,11	15	
Кузмин	320	0,0692	20.659,83	714,83	15	
Кузмин	321	1,7036	23.241,56	19.797,16	15	
Кузмин	322	0,2965	23.241,55	3.445,56	15	
Кузмин	323	1,0703	19.965,52	10.684,55	15	
Кузмин	324	2,4205	19.916,27	24.103,66	15	
Кузмин	325	27,2352	23.226,90	316.294,58	15	
Кузмин	326	3,2628	18.076,90	29.490,65	15	

Кузмин	327	1,3625	20.659,82	14.074,50	15	
Кузмин	328	1,2784	20.659,82	13.205,76	15	
Кузмин	329	1,5687	16.310,44	12.793,10	15	
Кузмин	330	2,8809	23.241,56	33.478,31	15	
Кузмин	331	18,8285	22.860,30	215.212,58	15	
Кузмин	332	0,5551	23.241,56	6.450,69	15	
Кузмин	333	0,0506	22.527,27	569,94	15	
Кузмин	334	7,6591	20.659,82	79.117,81	15	
Кузмин	335	0,1601	23.241,54	1.860,49	15	
Кузмин	336	0,2039	23.241,54	2.369,48	15	
Кузмин	337	0,0250	20.660,00	258,25	15	
Кузмин	338	0,5963	18.076,91	5.389,63	15	
Кузмин	339	0,0361	18.077,01	326,29	15	
Кузмин	340	0,1948	20.659,80	2.012,27	15	
Кузмин	341	0,0142	23.241,55	165,02	15	
Кузмин	344	0,9689	20.324,46	9.846,18	15	
Кузмин	345	0,8685	21.205,30	9.208,40	15	
Лаћарак	346	0,1500	28.694,00	2.152,05	15	
Лаћарак	347	0,5070	23.241,56	5.891,74	15	
Лаћарак	348	0,0347	21.946,97	380,78	15	
Лаћарак	349	0,1011	28.693,97	1.450,48	15	
Лаћарак	350	0,0300	23.241,67	348,62	15	
Лаћарак	351	1,8029	9.327,97	8.408,70	15	
Лаћарак	365	0,2684	23.241,54	3.119,02	15	
Лаћарак	368	0,3344	23.241,57	3.885,99	15	
Лаћарак	386	0,0436	23.241,51	506,67	15	
Лаћарак	389	0,1579	23.241,55	1.834,92	15	
Лаћарак	391	0,1946	26.111,10	2.540,61	15	
Лаћарак	392	0,0078	23.241,03	90,64	15	
Лаћарак	393	0,7187	23.241,56	8.351,85	15	
Лаћарак	394	0,0710	23.241,55	825,08	15	
Мартинци	395	5,5291	7.555,73	20.888,19	15	
Мартинци	396	0,3384	20.659,81	3.495,64	15	
Мартинци	397	0,0194	28.693,81	278,33	15	
Мартинци	403	0,1769	28.694,01	2.537,98	15	
Мартинци	409	0,8015	26.111,08	10.464,02	15	
Мартинци	412	9,6555	12.794,21	61.767,23	15	
Мартинци	424	0,3257	27.078,57	4.409,75	15	
Мартинци	425	0,1824	27.103,67	2.471,86	15	
Сремска Митровица	426	0,0861	26.111,03	1.124,08	15	
Сремска Митровица	427	0,2233	26.111,06	2.915,30	15	
Сремска Митровица	428	0,0672	23.275,74	782,06	15	
Сремска Митровица	433	15,3734	28.693,99	220.562,09	1	
Сремска Митровица	445	0,0453	6.690,07	151,53	15	

Сремска Митровица	446	1,1241	26.111,08	14.675,73	15	
Сремска Митровица	447	1,4502	25.154,77	18.239,72	15	
Сремска Митровица	448	0,1162	6.690,10	388,69	15	
Сремска Митровица	449	0,1805	6.690,08	603,78	15	
Сремска Митровица	450	0,4160	14.655,48	3.048,34	15	
Сремска Митровица	451	0,9040	21.117,12	9.544,94	15	
Сремска Митровица	452	0,8554	26.111,08	11.167,71	15	
Сремска Митровица	453	0,4646	26.111,08	6.065,60	15	
Сремска Митровица	454	11,5861	28.693,99	166.225,72	15	
Сремска Рача	455	14,1105	5.911,68	41.708,40	15	
Сремска Рача	456	0,1112	18.076,89	1.005,08	15	
Сремска Рача	457	0,9698	5.877,07	2.849,79	15	
Сремска Рача	458	0,5323	20.184,29	5.372,05	15	
Сремска Рача	459	0,5432	20.659,81	5.611,21	15	
Шашинци	460	7,4483	9.327,97	34.738,76	15	
Шашинци	461	0,3093	25.759,46	3.983,70	15	
Шашинци	462	0,8871	23.241,56	10.308,79	15	
Шашинци	463	1,0396	23.241,56	12.080,96	15	
Шашинци	464	0,5755	23.241,56	6.687,76	15	
Шашинци	465	0,0905	22.063,43	998,37	15	
Шашинци	467	2,3995	26.111,08	31.326,77	15	
Укупно		645,1100				

Расписује се оглас за јавну лицитацију у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у граду СРЕМСКА МИТРОВИЦА по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020., 2022. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин)	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Лаћарак	2022-363	0,1712	28.693,98	2.456,21	15	
Бешеново Село	2020-6	6,2791	23.241,56	72.968,04	15	
Укупно		6,4503				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавним надметањима (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, у канцеларији бр Светог Димитрија 6, канцеларија број 24 сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт мејл gisupz@minpolj.gov.rs, тел.011/3348054.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бешеново Прњавор	16.12.2024	10:00
Бешеново Село	16.12.2024	10:00
Босут	16.12.2024	10:00
Чалма	16.12.2024	10:00
Дивош	16.12.2024	10:00
Гргуревци	16.12.2024	10:00
Јарак	16.12.2024	10:00
Кузмин	16.12.2024	10:00
Лаћарак	16.12.2024	10:00
Лежимир	16.12.2024	10:00
Манђелос	16.12.2024	10:00
Мартинци	16.12.2024	10:00
Ноћај	16.12.2024	10:00
Равње	16.12.2024	10:00
Салаш Ноћајски	16.12.2024	10:00
Шашинци	16.12.2024	10:00
Сремска Митровица	16.12.2024	10:00
Сремска Рача	16.12.2024	10:00
Шуљам	16.12.2024	10:00
Велики Радинци	16.12.2024	10:00
Засавица	16.12.2024	10:00

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољоприврвредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање

последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града СРЕМСКА МИТРОВИЦА обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

11. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузећа од стране трећих лица.

II
– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:
   - **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
   - **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у својини Републике Србије које је предмет закупа;
   - **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:
   -за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
   -за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:

-бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;
-бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на *коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних* сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.

4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.

6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун градске управе СРЕМСКА МИТРОВИЦА број: 840-0000001079804-31, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.

7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.

9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.

10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења,

односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.

11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
1) су у пасивном статусу;
2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;
5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;
6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом докуменатацијом:

- за **физичко лице**:

-доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;

-као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-за **физичко лице које подноси понуду за парцелу са којом се граничи:** :

-доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;

-као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);

-за **правно лице**:

-као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом докуменатацијом:

-за **физичка лица** личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;

- за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом докуменатацијом:
-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом докуменатацијом:
-за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;
-за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1.за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;
2.за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3.за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV
– Рок за подношење пријаве -

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 15:00 сати, дана 19.12.2024. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.
Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V
– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бешеново Прњавор	30.12.2024	10:00

Бешеново Село	30.12.2024	10:00
Босут	30.12.2024	10:00
Чалма	30.12.2024	10:00
Дивош	30.12.2024	10:00
Гргуревци	30.12.2024	10:00
Јарак	30.12.2024	10:00
Кузмин	30.12.2024	10:00
Лаћарак	30.12.2024	10:00
Лежимир	30.12.2024	10:00
Манђелос	30.12.2024	10:00
Мартинци	30.12.2024	10:00
Ноћај	30.12.2024	10:00
Равње	30.12.2024	10:00
Салаш Ноћајски	30.12.2024	10:00
Шашинци	30.12.2024	10:00
Сремска Митровица	30.12.2024	10:00
Сремска Рача	30.12.2024	10:00
Шуљам	30.12.2024	10:00
Велики Радинци	30.12.2024	10:00
Засавица	30.12.2024	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе града СРЕМСКА МИТРОВИЦА , достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, односно коришћења, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнине за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта
- или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца
- или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, односно накнаде, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Градска управа

Број: 003399220-2024-80322-011-000-020-264
Дана: 09.12.2024. године

Радосав Панић

Штампано из система Инзем 11.12.2024 07.57.56

С А Д Р Ж А Ј

350. ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 1

351. ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 4

352. ЗАКЉУЧАК ЗА ОСНИВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 56

353. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ, 58

354. КАДРОВСКИ ПЛАН ЗА ОРГАНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025.ГОДИНУ, 157

355. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПДР БЛОКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, 160

356. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПДР ЗА ИЗГРАДЊУ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „ЛУМИС 1“ И „ЛУМИС 2“ У КО НОЋАЈ, 233

357. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „РОХАЉ БАЗЕ“ У ДИВОШУ, 237

358. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПДР СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „НАШЕ СУНЦЕ 1“ И „НАШЕ СУНЦЕ 2“ У КО ЛАЋАРАК, 241

359. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОДРЖИВЕ УРБАНЕ МОБИЛНОСТИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА ПЕРИОД 2025-2032 ГОДИНЕ, 243

360. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА „УРБАНИЗАМ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 245

361. ОДЛУКА О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ, 248

362. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ И НАЧИНУ РАДА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 262

363. ДРУГА ИЗМЕНА ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ, 264

364. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“ ШАБАЦ ЗА 2024.ГОДИНУ, 267

365. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ЦЕНОВНИКОМ УСЛУГА, 267

366. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП КОМУНАЛИЈЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ, 269

367. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ЦЕНОВНИКОМ УСЛУГА, 269

368. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКА НАДЗОРНОГ

ОДБОРА ЈКП „ВОДОВОД“ О РАСПОДЕЛИ НЕРАСПОРЕЂЕНОГ ДОБИТКА РАНИЈИХ ГОДИНА И ПОКРИЋУ ГУБИТКА РАНИЈИХ ГОДИНА ПО ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2023.ГОДИНУ, 270

369. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ 270

370. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ, 271

371. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „УРБАНИЗАМ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ, 271

372. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-МАЧВА“ ШАБАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ, 272

373. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДОО „ГРАДСКО СТАНОВАЊЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ, 273

374. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДОО „СИРМИЈУМ ПУТ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ СА ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И САОБРАЋАЈНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ, 292

375. РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ - ПАРЦЕЛЕ 337 К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА

СРЕМСКА МИТРОВИЦА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ ИЗ СВОЈИНЕ СУВЛАСНИКА КОНСТАНТИНОВИЋ БИЉАНЕ, КОНСТАНТИНОВИЋ МИРОСЛАВА, КОНСТАНТИНОВИЋ НИКОЛЕ, КОНСТАНТИНОВИЋ ЗОРЕ И МЛАДЕНОВИЋ ЗОРИЦЕ, 347

376. РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ СА МАНОЈЛОВИЋ ЂОРЂЕМ И ХУМЕНИ ДРАГИЦОМ ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ, 352

377. ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, УЗ НАКНАДУ, 360

378. ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ПУТЕМ РАЗМЕНЕ УЗ НАКНАДУ СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ GRADING BS DOO СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 364

379. ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У СТАЛНОМ САСТАВУ, 371

380. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, 375

381. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА

УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „СРЕМ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, 376

382. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 377

383. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 380

384. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО „РАДИВОЈ ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ, 380

385. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ, 381

386. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ, 382

387. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ У МАРТИНЦИМА ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА И ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, 383

388. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА

МИТРОВИЦА, 384

389. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБЕ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ, УЗ НАКНАДУ. 385

ГРАДСКО ВЕЋЕ

390. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ПРИВРЕМЕНО ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ 387

391. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА СА ПОСЕБНИМ ПОГОДНОСТИМАОД СТРАНЕ МЛАДИХ 391

392. РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗА ПАРЦЕЛУ 6032-6 К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА 393

393. РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ПАРЦЕЛА 1350-11 К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА 394

394. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ В.Д. НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 395

ГРАДОНАЧЕЛНИК

395. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ПРЕВОЗА 397

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

396. ЗАКЉУЧАК И ОГЛАС О ПОЧЕТНОЈ ЦЕНИ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА 399

ИЗДАВАЧ: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 *
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ *
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић *
ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 *
e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs *
ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЋАРАК ТЕЛ.: 022/671-377