Сремска Митровица

Април 2021. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2020. ГОДИНУ

Град Сремска Митровица

**ЗБИРНА ТАБЕЛА ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПО ПРОГРАМИМА И ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА**

**Биланс извршења финансијског плана** (у хиљадама динара)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програм** | **Шифра програмске активности/**  **пројекта** | **Назив програма/**  **програмске активности/**  **пројекта** | **Усвојен буџет за 2020.** | **Текући буџет**  **за 2020.** | **Извршење у 2020.** | **Проценат извршења у односу на текући буџет** |
| **1** | **1101** | **Становање, урбанизам и просторно планирање** | **147.813,00** | **146.871,00** | **97.896,00** | **66,65** |
|  | 1101-0001 | Просторно и урбанистичко планирање | 34.667,00 | 34.667,00 | 29.304,00 | 84,53 |
|  | 1101-0002 | Спровођење урбанистичких и просторних планова | 26.710,00 | 26.944,00 | 25.285,00 | 93,84 |
|  | 1101-0003 | Управљање грађевинским земљиштем | 86.436,00 | 85.260,00 | 43.307,00 | 50,79 |
| **2** | **1102** | **Комуналне делатности** | **305.978,00** | **297.776,00** | **210.643,00** | **70,74** |
|  | 1102-0001 | Управљање/одржавање јавним осветљењем | 109.880,00 | 107.052,00 | 77.722,00 | 72,60 |
|  | 1102-0002 | Одржавање јавних зелених површина | 66.530,00 | 61.156,00 | 54.278,00 | 88,75 |
|  | 1102-0003 | Одржавање чистоће на површинама јавне намене | 45.626,00 | 45.626,00 | 38.307,00 | 83,96 |
|  | 1102-0006 | Одржавање гробаља и погребне услуге | 12.500,00 | 12.500,00 | 10.279,00 | 82,23 |
|  | 1102-0008 | Управљање и снабдевање водом за пиће | 50.457,00 | 50.457,00 | 16.532,00 | 32,76 |
|  | 1102-П1 | ПРОЈЕКАТ: Изградња капела у месним заједницама | 20.985,00 | 20.985,00 | 13.525,00 | 64,45 |
| **3** | **1501** | **Локални економски развој** | **13.600,00** | **13.600,00** | **13.565,00** | **99,74** |
|  | 1501-0001 | Унапређење привредног и инвестиционог амбијента | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 | 100,00 |
|  | 1501-0003 | Подстицај за развој предузетништва | 500,00 | 500,00 | 465,00 | 93,00 |
| **4** | **1502** | **Развој туризма** | **25.732,00** | **25.562,00** | **21.386,00** | **83,66** |
|  | 1502-0001 | Управљање развојем туризма | 15.732,00 | 15.562,00 | 11.506,00 | 73,94 |
|  | 1502-0002 | Промоција туристичке понуде | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.880,00 | 98,80 |
| **5** | **0101** | **Пољопривреда и рурални развој** | **198.436,00** | **197.506,00** | **125.438,00** | **63,51** |
|  | 0101-0001 | Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | 176.436,00 | 175.506,00 | 111.542,00 | 63,55 |
|  | 0101-0002 | Мере подршке руралном развоју | 22.000,00 | 22.000,00 | 13.896,00 | 63,16 |
| **6** | **0401** | **Заштита животне средине** | **110.523,00** | **112.629,00** | **36.715,00** | **32,60** |
|  | 0401-0001 | Управљање заштитом животне средине | 13.402,00 | 10.902,00 | 9.608,00 | 88,13 |
|  | 0401-0002 | Праћење квалитета елемената животне средине | 12.882,00 | 12.882,00 | 6.766,00 | 52,52 |
|  | 0401-0004 | Управљање отпадним водама | 11.600,00 | 12.776,00 | 7.795,00 | 61,01 |
|  | 0401-0005 | Управљање комуналним отпадом | 6.000,00 | 6.000,00 | 4.867,00 | 81,12 |
|  | 0401-0006 | Управљање осталим врстама отпада | 100,00 | 100.00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 0401-П2 | ПРОЈЕКАТ: Мере заштите људи и животне средине у ванредним ситуацијама | 500,00 | 500,00 | 473,00 | 94,60 |
|  | 0401-П3 | ПРОЈЕКАТ: Изградња хале и линије за сепарацију на регионалној депонији Срем-Мачва | 66.039,00 | 66.039,00 | 3.996,00 | 6,05 |
|  | 0401-П4 | ПРОЈЕКАТ: Успостављања система управљања амбалажним отпадом |  | 3.430,00 | 3.210,00 | 93,59 |
| **7** | **0701** | **Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура** | **394.573,00** | **394.575,00** | **277.929,00** | **70,44** |
|  | 0701-0002 | Одржавање саобраћајне инфраструктуре | 172.446,00 | 172.446,00 | 85.226,00 | 49,42 |
|  | 0701-0004 | Јавни градски и приградски превоз путника | 140.161,00 | 140.161,00 | 116.258,00 | 82,95 |
|  | 0701-П1 | ПРОЈЕКАТ: Инфраструктура у оквиру стамбеног комплекса за снаге безбедности | 71.966,00 | 71.968,00 | 71.968,00 | 100,00 |
|  | 0701-П4 | ПРОЈЕКАТ: Безбедност саобраћаја | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.477,00 | 44,77 |
| **8** | **2001** | **Предшколско васпитање и образовање** | **346.780,00** | **346.589,00** | **283.289,00** | **81,74** |
|  | 2001-0001 | Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања | 339.647,00 | 338.905,00 | 275.605,00 | 81,32 |
|  | 2001-П2 | ПРОЈЕКАТ: Санација објекта „ПУ ПЧЕЛИЦА“ у Лаћарку | 7.133,00 | 7.684,00 | 7.684,00 | 100,00 |
| **9** | **2002** | **Основно образовање и васпитање** | **387.190,00** | **387.190,00** | **251.155,00** | **64,87** |
|  | 2002-0001 | Функционисање основних школа | 188.410,00 | 188.410,00 | 128.027,00 | 67,95 |
|  | 2002-П2 | ПРОЈЕКАТ: Изградња основне школе „Јован Поповић“ | 198.780,00 | 198.780,00 | 123.128,00 | 61,94 |
| **10** | **2003** | **Средње образовање и васпитање** | **114.358,00** | **114.358,00** | **73.789,00** | **64,52** |
|  | 2003-0001 | Функционисање средњих школа | 114.358,00 | 114.358,00 | 73.789,00 | 64,52 |
| **11** | **0901** | **Социјална и дечја заштита** | **128.585,00** | **128.636,00** | **106.333,00** | **82,66** |
|  | 0901-0001 | Једнократне помоћи и други облици помоћи | 49.959,00 | 49.886,00 | 35.847,00 | 71,86 |
|  | 0901-0002 | Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја | 6.953,00 | 6.953,00 | 6.521,00 | 93,79 |
|  | 0901-0003 | Подршка социо-хуманитарним организацијама | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.813,00 | 70,33 |
|  | 0901-0004 | Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге | 29.134,00 | 29.158,00 | 25.988,00 | 89,13 |
|  | 0901-0005 | Подршка реализацији програма Црвеног крста | 6.200,00 | 6.200,00 | 5.225,00 | 84,27 |
|  | 0901-0006 | Подршка деци и породици са децом | 32.339,00 | 32.439,00 | 29.939,00 | 92,29 |
| **12** | **1801** | **Здравствена заштита** | **70.768,00** | **70.718,00** | **68.496,00** | **96,86** |
|  | 1801-0001 | Функционисање установа примарне здравствене заштите | 68.368,00 | 68.168,00 | 66.388,00 | 97,39 |
|  | 1801-0002 | Мртвозорство | 1.800,00 | 2.000,00 | 1.971,00 | 98,55 |
|  | 1801-0003 | Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље | 600,00 | 550,00 | 137,00 | 24,91 |
| **13** | **1201** | **Развој културе и информисања** | **362.565,00** | **363.310,00** | **313.952,00** | **86,41** |
|  | 1201-0001 | Функционисање локалних установа културе | 275.010,00 | 275.540,00 | 244.125,00 | 88,60 |
|  | 1201-0002 | Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва | 47.591,00 | 47.806,00 | 43.825,00 | 91,67 |
|  | 1201-0003 | Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа | 1.803,00 | 1.803,00 | 1.203,00 | 66,72 |
|  | 1201-0004 | Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања | 37.710,00 | 37.710,00 | 24.466,00 | 64,88 |
|  | 1201-П1 | ПРОЈЕКАТ: Срем Фолк Фест | 36,00 | 36,00 | 30,00 | 83,33 |
|  | 1201-П2 | ПРОЈЕКАТ: Фестивал беседништва SIRMIUM LUX VERBI | 315,00 | 315,00 | 303,00 | 96,19 |
|  | 1201-П4 | ПРОЈЕКАТ: Санација зграде Позоришта „Добрица Милутиновић“ | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| **14** | **1301** | **Развој спорта и омладине** | **284.811,00** | **290.881,00** | **247.034,00** | **84,93** |
|  | 1301-0001 | Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 150.570,00 | 162.340,00 | 159.369,00 | 98,17 |
|  | 1301-0002 | Подршка предшколском и пколском спорту | 16.960,00 | 11.060,00 | 9.929,00 | 89,77 |
|  | 1301-0004 | Функционисање локалних спортских установа | 93.625,00 | 93.625,00 | 69.523,00 | 74,26 |
|  | 1301-0005 | Спровођење омладинске политике | 3.056,00 | 3.256,00 | 2.484,00 | 76,29 |
|  | 1301-П1 | ПРОЈЕКАТ: Изградња спортских дворана | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 1301-П2 | ПРОЈЕКАТ: Одржавање спортске инфраструктуре | 20.300,00 | 20.300,00 | 5.729,00 | 28,22 |
| **15** | **0602** | **Опште услуге локалне самоуправе** | **687.829,00** | **683.607,00** | **596.400,00** | **87,24** |
|  | 0602-0001 | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 313.639,00 | 315.287,00 | 271.255,00 | 86,03 |
|  | 0602-0002 | Функционисање месних заједница | 72.852,00 | 72.852,00 | 59.328,00 | 81,44 |
|  | 0602-0003 | Сервисирање јавног дуга | 205.565,00 | 205.565,00 | 200.576,00 | 97,57 |
|  | 0602-0004 | Општинско/градско правобранилаштво | 6.022,00 | 6.022,00 | 5.599,00 | 92,98 |
|  | 0602-0006 | Инспекцијски послови | 52.356,00 | 52.356,00 | 47.683,00 | 91,07 |
|  | 0602-0009 | Текућа буџетска резерва | 20.000,00 | 14.130,00 |  | 0,00 |
|  | 0602-0010 | Стална буџетска резерва | 5.000,00 | 2.000,00 |  | 0,00 |
|  | 0602-0014 | Управљање у ванредним ситуацијама | 3.000,00 | 6.000,00 | 4.006,00 | 66,77 |
|  | 0602-П1 | ПРОЈЕКАТ: Подршка успешним појединцима из области образовања | 9.395,00 | 9.395,00 | 7.953,00 | 84,65 |
| **16** | **2101** | **Политички систем локалне самоуправе** | **77.459,00** | **77.635,00** | **62.654,00** | **80,70** |
|  | 2101-0001 | Функционисање Скупштине | 41.328,00 | 41.328,00 | 35.300,00 | 85,41 |
|  | 2101-0002 | Функционисање извршних органа | 27.052,00 | 27.228,00 | 19.782,00 | 72,65 |
|  | 2101-0003 | Подршка раду извршних органа власти Скупштине | 9.079,00 | 9.079,00 | 7.572,00 | 83,40 |
|  |  | **Укупно** | **3.657.000,00** | **3.651.443,00** | **2.786.674,00** | **76,32** |

**ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА**

**ПРОГРАМ: 1 – 1101 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**

**Сектор:** 11. Урбанизам и просторно планирање

**Одговорна лица:** Весна Вујановић, начелник ГУ за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Oпис програма:**

Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

У току 2020.године најзначајнији део активности био је усмерен на обављање урбанистичких и имовинско правних послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољавање потреба локалног становништа и несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру спровођења програма донето је 5 Планова детаљне регулације чиме је повећана покривеност територије планским документима. У току 2020. године у сврху озакоњења нелегално изграђених објеката на територији Града донето је 473 решења о озакоњењу.

***Циљ 1: Просторни развој у складу са плановима***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| **Назив:** Проценат покривености територије урбанистичко планском документацијом  *Извор верификације:* Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица.  *Образложење одступања од циљане вредности:* Oстварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног. | Проценат | 2019 | 41 | 48 | 45 |

**Програмска активност: 1101-0001- Просторно и урбанистичко планирање**

**Одговорно лице:** Весна Вујановић, начелник

**Oпис програмске активности:**

Доношење планова детањне регулације.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања управе. Припрема, доношење, евидентирање, чување планских докумената, иницирање израде планских докумената, потврђивање урбанистичко – техничких докумената. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за плате и накнаде запослених (зараде) као и за накнаде члановима комисија

***Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| **Назив:** Проценат површине покривен плановима детаљне регулације  *Извор верификације:*  Плански документи.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Oстварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног. | проценат | 2019 | 80 | 83 | 75 |

**Програмска активност: 1101-0002-** **Спровођење урбанистичких и просторних планова**

**Одговорно лице:** Весна Вујановић, начелник

**Опис програмске активности**:

Издавање грађевинских дозвола у Обједињеној процедури

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за спровођење урбанистичких и просторних планова који су поверени ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ одлуком о поверавању послова јавном предузећу за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица, бр.службеног листа 14/II/2016. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.У извештајном периоду средстава су утрошена за израду Планова детаљне регулације, Планова генералне регулације, Израду етажних скица, пројеката препарцелације, урбанистичких анализа и др.

***Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| **Назив:** Проценат решених захтева за озакоњење *Извор верификације:*  Извештај о раду Градске управе  *Образложење одступања од циљане вредности:*  првој половини 2020. г. донето је 437 решења о озакоњењу. До одступања је дошло, јер је завршен попис објеката и отворен велики број предмета, а недостаје један обрађивач предмета у односу на претходни период. | проценат | 2019 | 80 | 90 | 90 |

**Програмска активност: 1101-0003 – Управљање грађевинским земљиштем**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Управљање грађевинским земљиштем

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У складу са Програмом уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица у 2019. години, Управа за опште и заједничке послове и имовину је у току 2019. године предузела низ активности како би испунила циљеве предвиђене наведеним Програмом.

У поступку отуђења грађевинских парцела за потребе изградње производних и комерцијалних објеката у 2020. години отуђено је грађевиснко земљиште у радној зони "Север 2" (две парцеле), у индустријској зони “Језеро” (три парцеле) и у индустријској зони “Исток” (једна парцела). У поступку отуђења грађевинских парцела за потребе изградње стамбених и стамбено пословних објеката отуђено је грађевинско земљиште у стамбеном насељу “Јалија” (15 парцела) и грађевинско земљиште у улици “Променада” (једна парцела). Отуђење грађевинског земљишта се врши у складу са Законом о планирању и изградњи у поступцима непосредне погодбе (озакоњење и исправка граница суседне катастарске парцеле) као и у поступку усменог јавног надметања. Отуђење путем непосредне погодбе се врши по захтеву странке и на овај начин у извештајном периоду отуђено је 37 грађевинских парцела физичким лицима, a oтуђење путем усменог јавног надметања се у врши у складу са Програмом уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица у 2020. години и на овај начин у извештајном периоду отуђено је 22 грађевинске парцеле физичким и правним лицима. У извештајном периоду отуђена су и 2 пословна простора у својини Града, оба у улици Стари шор у Сремској Митровици.

***Циљ 1: Стављање у функцију грађевинског земљишта***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| Назив: **Број локација комунално опремљеног**  **земљишта.**  *Извор верификације:*  Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Остварено одступање индикатора од циљане вредности је у оквирима планираног. | Број | 2019 | 25 | 30 | 28 |

**ПРОГРАМ 2: 1102 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**

**Сектор:** 11. Урбанизам и просторно планирање

**Одговорна лица:** Љубомир Вујчић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

У оквиру овог програма од стране Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, врши се пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, врши се редовно и сигурно одржавање јавних површина и сесоких гробаља.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, задужена је у оквиру програма Комунална делатност, за обезбеђивање организационих, материјалних и других услова за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката за обављање комуналних делатности и њихов развој.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове у оквиру програма Комунална делатност спроводила је активности везане за одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање зелених површина,као и послове везане за управљање гробљима и обезбеђивање погребних услуга.

ГУ за опште и заједничке послове и имовину у току 2019. године у оквиру овог програма спроводила је активности на одржавању комуналне инфраструктуре а које подразумевају управљање и одржавање јавног осветљења, одржавање јавних зелених површина, уређење градске плаже и одржавање затворене и отворене атмосферске канализације и црпних станица.

***Циљ 1: Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина.**  *Извор верификације*:  Извештај ЈК Комуналије.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  У извештајном периоду, није било одступања остварене од планиране вредности. | Проценат | 2019 | 85 | 87 | 87 |

**Програмска активност: 1102-0001-Управљање/одржавање јавним осветљењем**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Ова програмска активност подразумева унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене. Односно програмска активност обухвата послове везане за одржавање постојећих објеката и инсталација јавног осветљења у Граду, приградском насељу Мачванска Митровица и осталим насељеним местима на територији Града. Инсталације осветљења се напајају из приближно 200 трафостаница са укупном дужином водова преко 300км или око 10500 уграђених светиљки. Осим редовоног одржавања јавног осветљења програмска активност обухвата и проширење и побољшање мреже јавне расвете.У извештајном периоду радило се на отклањању свих врста кварова. Редовно су рађени обиласци у вечерњим сатима и примане примедбе грађана, такође грађани су се обраћали и Месним канцеларијама у свом селу, ЈКП Комуналијама са којима Управа има склопљен уговор о одржавању "Јавне расвете" и наравно самој Управи. У циљу смањења трошкова електричне енергије, у другој половини 2020. Град је закључио Уговор о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења. На овај начин Град је приступио енергетском развоју кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности побољшањем енергетске инфраструктуре .Замењено је 10.000 обичних светиљки новим ЛЕД светиљкама на територији градских и сеоских месних заједница. Овај пројекат поред финансијске има и своју еколошку компоненту, а то је смањење прозводње угљен- диоксида, које су стварале старе постојеће светиљке**.**

***Циљ 1: Адекватно управљање јавним осветљењем***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде**  *Извор верификације:*  Извештај о раду Управе  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности | Број | 2019 | 700 | 750 | 750 |

**Програмска активност: 1102-0002-Одржавање јавних зелених површина**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање паркова, зелених и рекреационих површина са санацијом заштићеног дрвореда платана и уклањање штетне вегетације.У извештајном периоду радови на одржавању јавних зелених површина одвијали су се предвиђеном динамиком. Треба истаћи да се одржавање травњака и стаза ради на укупној површини од око 849 хектара у више операција (од једне до једанаест операција).Планирана годишња количина је 5.779.904 м2, а до сада је покошено 3.158.495 м2. Одржавање подразумева редовно кошење травњака, третирање хемијским средствима, прихрана вештачким ђубривима... Изведени су радови на одржавању и садњи дрвећа (санитарне и хигијенске мере) који подразумевају орезивање (531 ком); обарање и сеча уништених стабала (162 ком); окопавање, малчирање, прихрана и хемијска заштита на 1.505 м2; набавка и садња садница за попуњавање дрвореда 165 ком. Одржавање, садња шибља на површини 1699 м2 у четири операције укупно 5.174 м2 и ниских четинара у извештајном периоду изведена је на површини од 5.322 м2, а набављено је 440 садница за попуњавање. Такође изведени су радови на уклањању штетне вегетације дуж локалних путева, a на територији града на површини од 342.250 м2. Набављено је и засађено 13.000 ком расада једногодишњег цвећа и 13.300 двогодишњег цвећa и 240 садница пузавица.

У оквиру ове програмске активности обухваћени су и послови на одржавању градске плаже.

Пошто купалишна сезона почиње 10. јуна у извештајном периоду, тачније у мају започети су радови на редовном одржавању. У оквиру припреме плаже извшена је припрема пешчане подлоге и разастирање сепарираног шљунка. Извршени су радови на монтажи реквизита за плажу (љуљашке, клацкалице), затим славина за воду, тушева, контејнера за хитну помоћ, кабина за пресвлачење.

Изведени су радови на прочишћавању канализационих цеви, извршена монтажа кутија за осигураче на привременим објектима и платоима, уређена хамијска и бактериолошка анализа воде као и дезинфекција песка, дезинфекција травнатих површина и дератизација на целој површини плаже.

***Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина**  *Извор верификације:*  Оверене ситуације  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Није било одступања остварене од циљане вредности индикатора у извештајном периоду | Проценат | 2019 | 30 | 32 | 32 |

**Програмска активност: 1102-0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене**

**Одговорно лице:** Љубомир Вујчић, начелник

**Опис програмске активности:**

Одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање чистоће на повшинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије.У посматраном извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности обављани су без одступања у односу на обим и динамику предвиђени годишњим планом.

***Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља на територији Града услугама одржавања чистоће јавних површина***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини).**  *Извор верификације*:  Извештај ЈК Комуналије.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица. | Проценат | 2019 | 40 | 45 | 45 |

**Програмска активност: 1102-0006 – Одржавање гробља и погребне услуге**

**Одговорно лице:** Љубомир Вујчић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за управљање гробљима и обезбеђивање погребних услуга.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање и уређење гробаља на територији Града. Под овом активношћу се налази и обезбеђивање погребних услуга које се реализују кроз накнаду из буџета у случају смрти социјално угрожених становника. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се нагодишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

***Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробља и погребних услуга***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља.**  *Извор верификације*:  Извештај ЈК Комуналије.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  У извештајном периоду није било одступања планиране од циљне вредности | Проценат | 2019 | 50 | 50 | 50 |

**Програмска активност: 1102-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања.

**Образложење спровођења програмске активности у** **2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за изградњу водоводне инфраструктуре која ће повећати покривеност територије града услугама водоснабдевања и побољшати квалитет исте. Део расхода односи се на сталне трошкове водовода група 421 који подразумевају услуге потрошње воде јавних чесми на територији града и измиривање обавеза на име доприноса за коришћење вода према „Водама Војводине“ . У току 2020. године постављен је заливни систем на кружној раскрсници код наплатне рампе. Изведени су радови на изградњи водоводне мреже у насељеном месту Равње, а све у сврху унапређења квалитета водоснабдевања у сеоским месним заједницама.

***Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Број кварова по км водоводне мреже**  *Извор верификације:*  Обрачунске ситуације.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду није било одступања остварене од циљане вредности. | Број | 2019 | 0,7 | 0,6 | 0,6 |

**ПРОЈЕКАТ: 1102-4001: Изградња капела у месним заједницама**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Време трајања пројекта:** 3 године (2019. - 2021.г.)

**Опис пројекта:**

Изградњом капела решавају се многобројни проблеми које мештани годинама имају, везано за организацију сахране на традиционалан начин када сахране трају по неколико сати и ометају саобраћај.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Пројекат изградње капела у сеоским насељима је цивилизацијска норма, која омогућава достојанствено сахрањивање и испраћај покојника.Изградњом капела решавају се многобројни проблеми које мештани годинама имају, везано за организацију сахране на традиционалан начин када поворка сахране по неколико сати омета саобраћај у селу. У извештајном периоду завршена је израда пројектне документације за изградњу капела у месним заједницама Бешеново, Босут, док су радови на изградњи капела у Манђелосу и и Салашу Ноћајском и Јарку приведени крају . Завршени су радови на постављању кровног покривача и керамичких плочица. Завршено је постављање столарије и изградња рампе и улазних степеништа, У току је израда струјних прикљуачка за капеле С. Ноћајски, Јарак и Манђелос.

***Циљ 1: Повећање покривености сеоских месних заједница услугама капела***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Проценат сеоских месних заједница**  **које користе услуге капела**  *Извор верификације:*  Извештај ЈКП Комуналије  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Циљна вредност у овој години није остварена  пошто је изградња капела у МЗ Босут и Бешеново одложена за 2021. годину. | проценат | 2019 | 30 | 60 | 55 |

**ПРОГРАМ 3: 1501 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

**Сектор:** 15. Економска и развојна политика

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програма:**

У оквиру овог програма планирани су послови локалне самоуправе који се односе на подстицање привредног амбијента, повећање запослености и субвенционисање камате приватних предузетника, а у циљу обезбеђивање услова за привлачење инвестиција и остваривање привредног раста.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

У току 2020. године најзначајнији део активности био је усмерен на спровођење мера активне политике запошљавања и спровођења мера повећања броја приватних фирми.

***Циљ 1: Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| Назив: **Број отворених радњи**  *Извор верификације:*  Евиденција АПР  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Одступање циљане од реализоване вредности је настало као последица ванредног стања и епидемије вируса COVID-19. | проценат | 2019 | 40 | 50 | 45 |

**Програмска активност: 1501-0001-Унапређе привредног и инвестиционог амбијента**

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за подршку и унапређење економског развоја на територија Града Сремска Митровица.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Куповина привредног субјекта у сврху покретања привредних активности.

***Циљ 1: Ревитализација браунфилд локација за покретање привредних активости***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Степен искоришћености ревитализованих браунфилд локација**  *Извор верификације:*  Извештај пословања  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Није било одступања циљане од планиране вредности | проценат | 2019 | - | 30 | 30 |

**Програмска активност: 1501-0003 – Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за подршку и унапређење економског развоја и промоцију предузетништва.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови обухваћени овом програмском активношћу у протеклом извешртајном периоду односили су се на субвенционисање малих привредника на територији Града Сремска Митровица., отпалатом субвенционисане камате на кредите које су узели мали предузетници на територији града код Војвођанске банке, при чему су били у обавези да се јаве на предходно расписан јавни позив.

***Циљ 1: Успостављање механизама за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у**  **2020.** |
| *Назив:* **Број подржаних МСПП који су модернизовали и/или проширили своје капацитете (број МСПП где су жене власнице)**  *Извор верификације:*  Извештај градске управе  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Послови обухваћени овом програмском активношћу у протеклом извештајном периоду нису се одвијали у складу са планираном динамиком, због тога што се на јавни позив за субвенционисање камате за приватне предузетнике јавило 11 предузетника. | Број | 2019 | - | 25 | 11 |

**ПРОГРАМ 4: 1502 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

**Сектор:** 15. Економска и развојна политика

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника Градске управе за културу и спорт

**Опис програма:**

Основни циљ програма јесте промовисање и унапређење туристичких потенцијала града, пре свега историјских вредности античког Сирмијума, Специјалног резервата природе Засавица, фрушкогогрских манастира, еко и етно туризма са акцентом на сеоска домаћинства, као и потенцијала реке Саве.

Богато културно-историјско наслеђе, природне актрактивности и изузетно повољан географски положај омогућили су бројне активности на развоју различитих видова туризма: културни, манифестациони, верских, спортски, излетнички, ловни, сеоски и транзитни туризам, који је у граду подједнако промовисан и развијан.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Током 2020. године се кроз финансијску подршку Туристичкој организацији града Сремска Митровица радило на унапређењу и промоцији археолошких локалитета са остацима грађевина древног Сирмијума, међу којима се издваја Царска палата, објекат јединственог излагања експоната од непроцењивог значаја, захваљујући којем је Сремска Митровица сврстана међу најважнија културно-туристичка одредишта на туристичкој мапи света. Активно учешће на сајмовима туризма у земљи и иностранству омогућило је представљање потенцијала града и унапређење сарадње са туристичким организацијама других градова и земаља. Организација више манифестација и фестивала били су јединствена прилика да се грађанима Сремске Митровице, али и гостима приближи историјско наслеђе града, јединствена римска култура, храна и пиће својствени овом Сремском региону, што је на крају и резултирало повећањем прихода од туризма изнад планираног нивоа.

***Циљ 1: Повећање прихода од туризма***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Пораст прихода од боравишне таксе**  *Коментар:*  *Извор верификације:* Рачуноводствени извештај  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања у односу на планирану вредност. | Дин. | 2019. | 400.000 | 600.000 | 600.000 |

**Програмска активност: 1502-0001 – Управљање развојем туризма**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање Туристичке организације, како би се задовољио јавни интерес у овој области. Кроз програмску активност реализују се манифестације, одласци на сајмове, едукације, промоције и све то у циљу развоја туризма и унапређења туристичке промоције града.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Функционисање и реализовање планираних активности Туристичке организације, у протеклом шестомесечном периоду, одвијало се планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају активности Туристичке организације усмерене ка задовољењу туристичких потреба јавности.

***Циљ 1: Повећање квалитета туристичке понуде и услуге***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду/општини у односу на укупан план**  *Коментар:*  *Извор верификације:* Извештај о раду Туристичке организације  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања у односу на планирану вредност. | број | 2019. | 90 | 90 | 90 |

**Програмска активност: 1502-0002 – Промоција туристичке понуде**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Законом о удружењима је прописано да се срества за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса обезбеђују у буџету Републике Србије, као и Аутономне покрајине и локалне самоуправе. Програмима од јавног интереса се између осталог сматрају се и програми развоја и промоције туризма

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Имајући у виду да је због вируса COVID 19 туризам погођен у великој мери, Град Сремска Митровица на овај начин жели да помогне удружењима из ове области да и даље раде на развоју и промоцији туризма на подручју града.

***Циљ 1: Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број одржаних промотивних акиција са партнерским организацијама**  *Коментар:*  *Извор верификације:* Извештај о раду Градске управе  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања у односу на планирану вредност. | број | 2019. | 0 | 5 | 5 |

**ПРОЈЕКАТ: 1502-П1 – "Гастро-вински фестивал"**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

Душан Дрча, в.д. директора Туристичке организације града Сремска Митровица

**Време трајања:** није одржан

**Опис пројекта:**

Пројекат „Гастро-вински фестивал“ представља манифестацију која има за циљ окупљање винара са Фрушке горе који презентују своја вина, традицију, искуство у прављењу вина митровачкој публици и гостима. Уз дегустацију вина предвиђена је дегустација сухомеснатих производа и сирева овог краја. Значај фестивала огледа се у повећању и обогаћивању туристичке понуде Града Сремска Митровица.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Због новонастале ситуације са вирусом COVID – 19, фестивал чија је реализација планирана за септембар 2020. године је отказан.

***Циљ 1: Унапређење туристичке понуде града***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број учесника/излагача**  *Коментар:* Број винара који су учествовали на овој манифестацији.  *Извор верификације:*  Извештај о раду Туристичке организације.  *Образложење одступања од циљане вредности:* До одступања од задатих параметара је дошло јер фестивал због актулене епидемиолошке ситуација није одржан током 2020. године. | број | 2019. | 30 | 32 | 0 |

**ПРОГРАМ 5: 0101 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

**Одговорно лице:** Владимир Настовић, начелник ГУ за пољопривреду и заштиту животне средине

**Опис програма:**

Програм развој пољопривреде обавља управне, стручне и аналитичке послове на непосредном спровођењу закона и других прописа у области пољопривреде, водопривреде, подстицаја развоја пољопривреде и руралног развоја.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Циљ програма у току 2020. године био је раст производње од обављања пољопривредне делатности. Створени су услови за развој и унашређење пољопривредне производње као и услови за унапређење руралног развоја.

***Циљ: Раст производње и стабилност дохотка произвођача***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Донет годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Предвиђени послови овим програмом обављали су се у складу са планом и предвиђеним програмом | број | 2019 | 1 | 1 | 1 |
| Назив: **Донет програм комасације**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Предвиђени послови овим програмом реализоваће се након доношења програма комасације у 2021.год | број | 2019 | 1 | 1 | 0 |
| Назив: **Донет програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике** руралног развоја на територији града  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Предвиђени послови овим програмом се обављали су се у складу са програмом и актима донетим на основу програма | број | 2019 | 1 | 1 | 1 |

**Програмска активност: 0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**

**Одговорно лице:** Владимир Настовић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност подршке за спровођење пољ. политике у локалној заједници обухвата поступке и радње усмеренен на : обезбеђење јединственог водног режима и остваривање управљања водама као и на заштиту , уређење и коришћење пољ. земљишта.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У протеклом годишњем извештајном периоду средства у оквиру ове програмске активности на контима групе 424 - специјализоване услуге, финансирни су расходи за Хидро грађевинске радове на уређењу пољопривредног земљишта комасациом у КО Раденковић и КО Шаштинци. Финансирани и геодетско-технички радови на уређењу пољопривредног земљиша комасацијом у КО Раденковић и делимично у КО Шашинци (у складу са Уговором и програмом комасације у КО Шашинци). Део средства је утрошен на уређења каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији града, у складу са планском реализацијом, а извођачи радова су ЈВП „Воде Војводине“.Средства у оквиру групе конта 426 утрошена су за набавку противградних ракета за потребе снадбевања и функционисања лансирних станица. У складу са планираном динамиком у протеклих годину дана овом програмском активноћшу је реализован добар део планираних обавеза.

***Циљ 1: Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине (право пречег)**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У годишњем извештајном периоду због короне није било могуће спроводити даље радње на поступку комасације. | Проц. | 2019 | 35 | 40 | 20 |
| Назив: **Површина пољопривредног земљишта обухваћеног поступком уређења комасације**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У годишњем извештајном периоду није било одступања од циљане вредности. Чишћење терена и комасација се реализују у складу са фазном динамиком утврђеном програмом комасације. | Проц. | 2019 | 25 | 30 | 17 |
| Назив: **Дужина пречишћених канала за одводњавање**  *Извор верификације:*  Ситуација извођача  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Уговори су закључени половином године и до краја године се очекује њихова реализација. | Проц. | 2019 | 25 | 27 | 27 |

**Програмска активност: 0101-0002 – Мере подршке руралном развоју**

**Одговорно лице:** Владимир Настовић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност мере подршке руралном развоју обухватају поступке и радње усмерене на спровођење мера и активности са циљем обнове развојних потенцијала руралне средине.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У извештајном периоду за ову програмску активност средстава су утрошена за исплату субвенција Агенцији за рурални развој из буџета Града Сремска Митровица

***Циљ: Унапређење руралног развоја***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број удружења грађана која користе подстицајна средства за финансирање програмских активности у области пољопреивреде и руралног развоја**  *Извор верификације:*  Извештај Решење о додели средстава  *Образложење одступања од циљане вредности:* Није било одступања од планиране вредности, што је у складу са утврђеном политиком пољопривреде и руралног развоја у 2020.години | број | 2019 | 12 | 12 | 10 |
| Назив: **Број субјеката руралног туризма која користе подстицајна средства у области не пољопривредних активности на селу**  *Извор верификације:*  Извештај Решење о додели средстава  *Образложење одступања од циљане вредности:* Одступања од планираног су настала због пандемије изазване корона вирусом. | број | 2019 | 10 | 10 | 0 |
| Назив: **Број регистрованих пољопривредних газдинстава која користе подстицаје из области управљања ризицима**  *Извор верификације:*  Извештај Решење о додели средстава  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања | број | 2019 | 250 | 250 | 250 |

**ПРОГРАМ 6: 0401 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Сектор:** 4. Заштита животне средине

**Одговорна лица:** Владимир Настовић, начелник ГУ за пољопривреду и заштиту животне средине

Љубомир Вујчић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

Програм Заштита животне средине спроводи се у Граду Сремска Митровица у циљу обезбеђивања услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини. Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама као и одрживо управљање отпадом , уређење интегралног система заштите животне средине обезбеђује се остваривање права човека на живот у здравој животно средини.

Програм заштита животне средине обухвата поступке и мере који спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже као и очување и заштиту здравља становништва и квалитета екосистема.

У оквиру овог програма врши се обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице, одговорним односом према животној средини и одрживо управљање отпадом.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Циљ програма у току 2020.године био је очување животне средине и свих њених чинилаца као и унапређење мера које спречавају угрожавање животне срдине, очување биолошке равнотеже и биодиверизитет. Превенција ширења заразних болести као и предузимање мера у циљу заштите људи остварена је акцијом сузбијања комараца као и редовним мониторингом.

У оквиру овог програма Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове обављала је послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица.

***Циљ: Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Усвојен програм контроле квалитета ваздуха**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се у складу са планираном динамиком. | број | 2019 | 1 | 1 | 1 |
| *Назив:* **Усвојен програм мониторинга буке**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се у складу са планираном динамиком. | број | 2019 | 1 | 1 | 1 |
| *Назив:* **Донет програм за доделу дотације невладиним организацијама**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се у складу са планираном динамиком | број | 2019 | 1 | 1 | 1 |
| *Назив:* **Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада**  *Извор верификације*: Извештај о раду Управе.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  У извештајном периоду није било одсупања остварене од планиране вредности. | Проценат | 2019 | 90 | 95 | 95 | |

**Програмска активност: 0401-0001 – Управљање заштитом животне средине**

**Одговорно лице:** Владимир Настовић, начелник

**Опис програмске активности:**

Ова програмска активност подразумева превентивне мере заштите здравља становништва и превенцију ширења опасних болести применом биолошких метода сузбијања комараца, као и дотације удружењима грађана из ообласти заштите животне средине.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У овој програмској активности на годишњем нивоу додељена су средства невладиним организацијама за финансирање пројеката из области заштите животне средине, али нису исплаћена у целости због смањених прихода буџета. По спроведеном конкурсу градске управе пријављено је 8 удружења којима су дедељена средства, од којих је делимично исплаћено 4 удружења а једно није добило ништа од додељених средстава. Извршена је реализација сузбијање комараца на територији града. Завод за ДДД „ЕКО-САН ПЛУС“, је обавио сузбијање одраслих (адултних) форми комараца са земље и из ваздуха, исплата је извршена у законском року. У складу са Уговором након спроведеног поступка набавке реализација одношења анималног отпада се српводила у складу са планираном динамиком и потебама наручиоца.

***Циљ 1: Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Број подржаних програма и пројеката из области заштите животне средине**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Предвиђени послови овом програмском активношћу су обављени у складу са годишњим планом са малим одступањем у односу на планирано због недостатка финансијској средстава. | број | 2019 | 8 | 8 | 7 |
| *Назив:* **Број третмана сузбијања одраслих јединки комараца**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду реализовано је онолико третманима сузбијања одраслих јединки комараца за колико је било и потребе. | број | 2019 | 2 | 3 | 3 |

**Програмска активност: 0401-0002 – Праћење квалитета елемената животне средине**

**Одговорно лице:** Владимир Настовић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухваћена је праћењем нивоа загађујућих материја у ваздуху као и систематско мерење нивоа буке у животној средини, ради анализе измерених вредности и предузимања мера у циљу заштите животне средине и здравља људи.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови су се одвијали у складу са планом и програмом пословања ове програмске активности. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за финансирање услуге заштите животне средине односно мониторинг квалитета ваздуха.Мерење концетрацје загађујућих материја у ваздуху врши се на три мерна места у граду. Мерење нивоа буке у Граду врши се на 5 мерних места. Реализацију ових активности обавља Завод за јавно здравље Сремска Митровица који израђује месечне извештаје о квалитету ваздуха и мониторинга буке.

***Циљ 1: Праћење у складу са прописаним законским обавезама***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Број урађених мониторинга контроле квлаитета ваздуха**  *Извор верификације:*  Извештај Завода за јавно здравље  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду кренуло се са реализацијом активности од фебруара месеца, због касније пристигле сагласности министарства. | број | 2019 | 12 | 11 | 11 |

**Програмска активност: 0401-0004- Управљање отпадним водама**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за обезбеђење услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини тј. ефикасно и одрживо управљање отпадним водама. Реч је о активностима на одржавању затворене и отворене атмосферске канализације, црпних станица као и изградња мреже фекалне канализације, а све у срху напред поменутог одговорног односа локалне заједнице према животној средини и обезбеђивање бољих и еколошки квалитетнијих услова за живот становништва. У извештајном периоду на одржавању отворене атмосферске канализације и отворених канала вршени су радови на измуљавању и чишћењу канала, поправци постојећих и изради нових шахтова и крилних зидова на зацевљеним деловима канала, као и машинско сечење шибља и кошење траве. (око 80.010 м2). Одржавање црпних станица је подразумевало ангажовање потребне радне снаге и механизације на дежурству 24 часа дневно и препумпавање отпадних вода, те затварање и отварање табластих устава на црпним станицама. У извештајном периоду вршило се чишћење затворене атмосферске канализације млазом под притиском, чишћење сливника и ригола, постављање решетки сливника атмосферске канализације и реконструкција шахтова и сливника.

***Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)**  *Извор верификације:* Обрачунске ситуације  *Образложење одступања од циљане вредности:* Није било одступања задатог параметра од планиране вредности, јер се током године ова програмска активност одвија континуирано. | Проценат | 2019 | 23,5 | 26,5 | 26,5 |

**Програмска активност: 0401-0005 – Управљање комуналним отпадом**

**Одговорно лице:** Љубомир Вујчић, начелник

**Опис програмске активности:**

Одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. У извештајном периоду нису дефинисани фактори и ризици који би отежавали извршење програмске активности.

***Циљ 1: Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законом***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом**  *Извор верификације*: Извештај о раду управе.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  Прецизно планирање овог индикатора није могуће јер се односи на трогодишњи период. Број извршених контрола и надзора је у складу са испостављеним фактурама годишњем нивоу. | Број | 2019 | 17 | 17 | 17 |

**Програмска активност: 0401-0006- Управљање осталим врстама отпада**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Одрживо управљање осталим врстама отпада.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за обезбеђење услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини тј. ефикасно и одрживо управљање отпадом. У овиру ове програмске активности планирана је изградња објеката за одлагање анималног отпада.

***Циљ 1: Одрживо управљање осталим врстама отпада***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Количина прикупљеног осталог**  **отпада у кг**  *Извор верификације:*  Извештај Управе за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У 2020. години нису предузимане било какве радње по питању реализације ове програмске активности. | кг | 2019 | / | 150.000 | 0 |

**ПРОЈЕКАТ: 0401-П2 – Мере заштите здравља и животиња у ванредним ситуацијама**

**Одговорно лице:** Владимир Настовић, начелник

**Tрајање пројекта:** 1 година

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата услуге одношења анималног отпада трансфер станице у Лаћарку у циљу здравствене заштите становништва и заштите животне средине.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови су се одвијали у складу са планом и програмом пословања ове програмске активности. У извештајном периоду планирана средства су утрошена за одношење анималног отпада у ванредној ситуацији изазване епидимејом корона вируса.

***Циљ 1: Спречавање ширења болести изазване нагомилавањем анималног отпада и побољшање здравствене заштите становништва***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Количину однетог анималног отпада**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду због ново настале ситуације није дошло у законском року до потписивања новог Уговора, чиме се јавила потреба за увећањем средстава из текуће буџетске резерве у циљу здравствене заштите становништва и заштите животне средине. | кг | 2020 | 20.000 | 20.000 | 18.960 |

**ПРОЈЕКАТ: 0401-П3 –**  **Изградња хале и линије за сепарацију у регионалној депонији „Срем-Мачва“**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Време трајања пројекта:** 4 године

**Опис пројекта:** Изградња хале и линије за сепарацију у регионалној депонији Срем-Мачва

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

У склопу комплекса Регоналне депоније Срем-Мачва приступило се реализацији пројекта „Изградња хале и линије за сепарацију отпада“ што представља веома значајну инвестицију са аспекта заштиите животне средине и правилног одлагања комуналног отпада у складу са европским стандардима и Законом о управљању отпадом. Изградњом хале стичу се услови за правилно одвајање корисног дела комуналног отпада (папир, метал, стакло и део пластике) који касније може да се рециклира и има вредност на тржишту секундарних сировина, од бескорисног отпада који се лагерује на тело депоније. У току 2019. године завршeна је изградња хале и уградња опреме за сепарацију отпада и постројење је стављено у погон. Уговором Града са Министарством заштите животне средине, обезбеђена су средства за "Израду пројектно техничке документације за доградњу регионалне депоније комуналног и неопасног отпада са центром за рециклажу. У току године изабран је најповољнији понуђач и приступило се изради пројектно техничке документације. Поменуте активности довеле су да наставка пројекта "Изградња хале и линије за сепарацију у регионалној депонији Срем-Мачва", а све у циљу унапређења једног од најважнијих пројеката на пољу заштите животне средине на територији Срема и Мачве.

***Циљ 1: Одвајање корисног дела комуналног отпада, који се може рециклирати од бескорисног отпада***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Проценат произведене сировине која се може рециклирати у отпаду који је спреман за сепарацију**  *Извор верификације*: Извештај ЈКП регионална депонија "Срем-Мачва"  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Одступање остварене од планиране вредности је миниална и очекује се да ће се, врло брзо, у наредном периоду, постепеним овладавањем новим начином рада, постићи циљана вредност. | проценат | 2019 | 6 | 30 | 27,5 |

**ПРОЈЕКАТ: 0401-П4 –**  **Успостављања система управљања амбалажним отпадом**

**Одговорно лице:** Владимир Настовић, начелник

**Трајање пројекта:** 1 година

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата Пројекат сакупљања амбалажног отпада са пољопривредних газдинстава на територији Срема.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У планираном годишњем извештајоном периоду планирана средства су утрошена на реализацију Пројекта и куповину свих потребних средстава. Од планираних средстава 500.000,00 динара је утрошено из сопствених средстава а остатак у износу од 2.000.162,00 динара доделило је министарство за пољопривреду. Средства су утошена за набавку за: Израда едукативног материјала, Снимање и монтажа краткометражног филма, Комуналије чишћење терене за постављање монтажног објекта, Опремање привременог монтажног складишта, Кесе, Трошкови горива, Лап-топ рачунари, Пројектор, Платно за пројектор, Возило за обилазак терена, прикупљање и транспорт и Вага за мерење прикупљеног отпада. Послови су се одвијали у складу са планом и програмом пословања ове програмске активности. У извештајном периоду планирана средства су утрошена за одношење анималног отпада у ванредној ситуацији изазване епидимејом корона вируса.

***Циљ 1: Формирање сакупљачке станице за амбалажни отпада са пољопривредних газдинстава на територији Срема***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Успостављање система управљања амбалажним отпадом**  *Извор верификације:*  Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду планирани пројекат је реализован. | број | 2020 | 1 | 1 | 1 |

**ПРОГРАМ 7: 0701 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

**Сектор:** 7. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

**Одговорна лица:** Љубомир Вујчић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

Текуће поправке и одржавање путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације, послови из области саобраћаја и обезбеђивање вишег нивоа безбедности саобраћај на територији Града Сремска Митровица.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

У извештајном периоду највећи део средстава усмерен је ка унапређењу организације саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Текуће поправке и одржавање путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације, послови из области саобраћаја и обезбеђивање вишег нивоа безбедности саобраћај на територији Града Сремска Митровица.

Сврха програма састоји се у унапређењу организације сaобраћаја и унапређењу саобраћајне инфраструктуре у граду Сремска Митровица. За разлику од претходне две године када су реконстуисане веома значајне улице, једна у центру Града (Реконструкција ул. В.Караџића), а друга као завршетак реконструкције целокупног прилаза центру града из правца пруге , Железничке улице,у 2020. години започета је израда планско техничке документације за већи број будућих инвестиција. Урађена је пројектно техничка документација за реконструкцију улице Петра Прерадовића у Ср. Митровици, пројектно техничка документација за измештање пута на локалитету Летенка и документација за изградњу нове водоводне мреже у оквиру спортско-рекреативног кампа Летенка. Такође је урађена пројектна документација индустријске зоне Север 3.У току је израда пројектно техничке документације за адаптацију, санацију ји реконструкцију објекта предшколске установе "Маслачак" у Ср. Митровица. Најзначајнији пројекат у оквиру саобраћајне инфраструктуре у овој години је "Инфраструктура у оквиру стамбеног комплекса за снаге безбедности", који поред изградње саобраћајница у оквиру стамбеног комплекса подразумева и изградњу атмосферске канализације, јавне расвете али и паркинг простора и тротоара који свакако припадају саобраћајној инфраструктури.

***Циљ 1: Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развој***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)**  *Извор верификације:* Извештај о раду Сирмијум пут доо, Извештај Градске управе  *Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора:* У извештајном периоду, није било одступања стварене од планиране вредности. | км | 2019 | 220 | 230 | 230 |

**Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**

**Одговорно лице:** Љубомир Вујчић, начелник

Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Текуће поправке и одржавање путева, хоризонталне и вертикалне сигнализације, као и унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У оквиру ове програмске активности од стране Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, обављају се послови из области саобраћаја и одржавања саобраћајне инфраструктуре. У извештајном периоду најзначајнији део активности био је усмерен на одржавање и поправку путева на територији града Сремска Митровица као и вршење јавног градског и приградског превоза путника ради унапређења квалитета живота становништва на територији града. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријациајма.

У извештајном периоду започета је израда планско техничке документације за већи број будућих инвестиција. Урађена је пројектно техничка документација за реконструкцију улице Петра Прерадовића у Ср. Митровици, пројектно техничка документација за измештање пута на локалитету Летенка и документација за изградњу нове водоводне мреже у оквиру спортско-рекреативног кампа Летенка. Такође је урађена пројектна документација индустријске зоне Север 3.

***Циљ 1: Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)**  *Извор верификације*:  Извештај Сирмијум пут доо.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  Одступања су се јавила због временских услова и немогућности да се неки радови реализују крајем године. | км | 2019 | 160 | 170 | 135 |

**Програмска активност: 0701-0004 – Јавни градски и приградски превоз путника**

**Одговорно лице:** Љубомир Вујчић, начелник

**Опис програмске активности:**

Унапређење превоза путника на територији Града Сремска Митровица.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица.У извештајном периоду средстава су утрошена за реализацију услуге превоза путника на територији Града Сремска Митровица као и за саму набавку карата за превоз путника

***Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)**  *Извор верификације*: Извештај о раду Градске управе.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  Oстварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног из разлога што је исти проценат покривености територије услугом јавног превоза. | проценат | 2019 | 85 | 90 | 85 | |

**ПРОЈЕКАТ 0701-П1: Инфраструктура у оквиру стамбеног комплекса за снаге безбедности**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Време трајања пројекта:** 1 година

**Опис пројекта:**

Обезбеђење недостајуће инфраструктуре (саобраћајнице са атмосферском каналиизацијом, тротоара, јавне расвете...) за нови стамбени комплекс.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Одлуком Владе републике Србије да се почне са реализацијом пројекта „Изградње станова за припаднике снага безбедности у више градова Србије, где се нашао и Град Сремска Митровица“, појавила се потреба да се грађевинско земљиште на којем се налази зграда комунално опреми. Комунално опремање или изградња недостајуће инфрасруктуре у квиру стамбеног комплека за снаге безбедности подразумева: изградњу саобраћајнице са припадајућим тротоарима и атмосферском канализацијом. Изградња јавне расвете, изградња комуникационих и електричних водова и постављање одговоарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације. У току 2020. године урађено је 71,7% уговорених радова. Ископано је 13.024,34м³ хумусног материјала и 2.375,05м³ земљаног материјала. Уграђено је 3.937,62м³ шљунка, 1613,45м³ каменог материјала 0/63мм, 388,19м³ каменог материјала 0/31,5мм. Уграђено је 791,65м ивичњака. Изведено је 2.687,92м² битуменизираног носећег слоја БНС 22 слоја дебљине 6цм и 768,34м² хабајућег слоја АБ11 дебљине 4 цм. На изградњи атмосферске канализације у току 2020 године урађено је 69,0% уговорених радова. Уграђено је 447м цеви атмосферске канализације од планираних 648м. Изведено је 7 шахтова атмосферске канализације од планираних 19 и уграђено је 14 сливника од планираних 27 комада.

***Циљ 1: Развијеност комуналне инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Дужина изграђене саобраћајнице ум2.**  *Извор верификације:* Извештај Управе за опште и заједничке послове и имовину.  *Образложење одступања од циљане вредности:* Иако је планирано да радови у целости буду завршени у току 2020. године. Остварење је тек нешто више од 70%. Разлог немогућности завршетка радова и остварења постављеног циља , налази се у лошој организацији градилишта зграде безбедности(нису уклоњене скеле и складиште извођача радова) и немогућности извођења радова на две трасе саобраћајнице. обзиром да је плаћање извршено авансно 100%*.* | м2 | 2019 | 0 | 3.180 | 2.260 |

**ПРОЈЕКАТ: 0701-П4 – Безбедност саобраћаја**

**Одговорно лице:** Љубомир Вујчић, начелник

**Трајање пројекта:** 2019. - 2024. година

**Опис пројектне активности:**

Кроз едукацију становништава подизање свести о безбедности саобраћаја.

**Образложење спровођења пројектне активности у 2020. години :**

Пројектом безбедности саобраћаја се врши координација и рад Савета за безбедност саобраћаја на територији Града Сремска Митровица. Савет спроводи едукације становништва и подиже свест о безбедности саобраћаја. У извештајном периоду средстава су утрошена за рад савета тј.спровођење едукације о безбедности возача у саобраћају са посебним акцентом на бициклисте. Набављена су светла за бициклисте. Набављени су брзински дисплејеви за саобраћајно техничко уређење зоне О.Ш. " Добросав Радосављевић- Народ " у Ноћају

Послови обухваћени овим програмом односили су се на техничко регулисање саобраћаја на територији Града Сремска Митровица и Лаћарак и повећање безбедности грађана на путевима, са посебним акцентом на бициклисте као једним од учесника у саобраћају.

***Циљ 1: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода на територији Града Сремска Митровица***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Број саобраћајних незгода/инцидената**  *Извор верификације*: Извештај саобраћајне полиције.  *Образложење одступања од циљне вредности*:  У оквиру овог циља врши се смањење незгода на територији Града Сремска Митровица као и повећање свести о безбедности возача на путевима. Остварена вредност одступа од циљне јер је на основу извештаја уочено да је дошло до смањења броја саобраћајних незгода. | проценат | 2019 | 220 | 200 | 120 | |

**ПРОГРАМ 8: 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

**Сектор:** 20. Образовање

**Одговорна лица:** Зоран Ђурић,в.д. начелника Градске управе за образовање

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

У оквиру овог програма обављају се послови везани за управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга Града, као и послове који су поверени Граду у области предшколског, основног и средњег образовања,а послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима, образује се интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и обавља послове везане за интересорну комисију. Припрема и предлаже доношење акaта из своје надлежности која доноси Градоначелник и Скупштина града, предлаже биланс потребних средстава за финансирање јавних расхода, затим у областима предшколског, основног и средњег образовања и у делу у коме се стара Град, врши послове по налогу државних органа, Градоначелника.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмом су се у периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених у Градској управи за образовање, као и за расходе за сталне трошкове чиме се омогућује несметено функционисање управе. Део средстава везан је за исплату накнада члановима интересорене комисије. На нивоу програма оставарена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама. У наредном периоду радиће се на бржем достизању циљава овог програма уз минимално повећање буџетских средстава.

У циљу унапређења предшколског васпитања и образовања и побољшања квалитета боравка деце и рада запослених у предшколској установи „Пчелица“ у току 2020. године Град је предузео активности у циљу санације и реконструкције постојећих и изградње нових објеката за боравак деце од јасленог до предшколског узраста.

***Циљ 1: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Проценат уписане деце у односу на број пријављене**  *Коментар:* У оквиру овог циља утврђује се прценат упсане деце у односу на број пријављене којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовви рад.  *Извор верификације:*  Подаци добијени од ПУ“Пчелица“  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Остварено одступање од циљне вредности индикатора је у оквирима планираног. | проценат | 2019 | 94% | 95% | 95% |

**Програмска активност: 2001- 0001-Функционисање предшколских установа**

**Одговорно лице:** Зоран Ђурић, в.д. начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање предшколског, основног и средњег образовања послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима, образује се интерресорна комисија за процену употреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и обавља послове везане за интересорну комисију.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови Градске управе за образовање, обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У години извештавања највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених у Градској управи за образовање,накнада трошкова за запослене, као и за расходе за сталне трошкове чиме се омогућује несметено функционисање управе. Део средстава везан је за исплату накнада члановима интересорене комисије.Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2020. години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовoљавајића стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са оствареним приходима буџета.

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су одвијали у складу са планираном динамиком.У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање предшколских установа на територији Града Сремска Митровица.У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма.

***Циљ 2: Обезбеђени адеквати услови за васпитно образовни рад уз повећан обухват***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Просечан број деце по васпитачу васпитачици (јасле,предшколски,припремни предшколски програм)**  *Коментар:* У оквиру овог циља утврђује се просечан број деце којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовви рад.  *Извор верификације:*  Подаци добијени од ПУ“Пчелица“  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у радној години 2019/20120. | број | 2019 | 24 | 24 | 24 |

**ПРОЈЕКАТ: 2001-П2: Санација објекта ПУ Пчелица у Лаћарку**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Време трајања пројекта:** 1 година

**Опис пројекта:**

Побољшање услова за боравак деце у предшколској установи

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Тежња Града да повећа обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и да унапреди квалитет предшколског васпитања и образовања из године у годину улажу се све већи напори на реконструкцији и адаптацији постојећих, као и на изградњи нових капацитета предшколских установа. У првој половини године извођени су радови на изградњи новог објекта вртића у Лаћарку , спратности П+1 и реконструкцији постојећег објекта. Новоизграђени објекат и стари реконструисани објекат повезаће се пасарелом ( затвореним ходиком). У току 2020 године завршени су сви радови на изградњи новог објекта предшколске установе, спољном уређењу и постављању мобилијара за дечије игралиште. Завршено је и опремање кухиње објекта. У оквиру новог објекта,спратности П+1, налази се шест просторија за боравак деце, санитарни чворови,мултифункционална сала, кухиња, трпезарија, оставе за храну, као и просторије за запослене. У складу са „Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе“, капацитет новог објекта износиће 120 деце. Нови објекат је пасарелом повезан са старим објектом. У току 2021 године планира се наставак реконструкције старог објекта, чиме ће и стари објекат бити усклађен са важећим правилницима за смештај прешколске деце. До сада је извршена замена кровног покривача, штетних азбестних плоча, и урађена је фасада објекта. Тежња Града да повећа обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и да унапреди квалитет предшколског васпитања и образовања из године у годину улажу се све већи напори на реконструкцији и адаптацији постојећих, као и на изградњи нових капацитета предшколских установа.

**Циљ 1: Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ**  *Извор верификације:* Извештај Управе за опште и заједничке послове и имовину  *Одступања од циљане вредности:*  Није било одступања остварене од циљане вредности. | Проценат | 2019 | 0 | 11,11 | 11,11 |

**ПРОГРАМ 9: 2002 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

**Сектор:** 20. Образовање

**Одговорна лица:** Зоран Ђурић, в.д. начелник Градске управе за образовање

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

У оквиру овог програма обављају се послови који су Граду поверени у областима основног образовања, обезбеђују средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда, специјализоване услуге, превоз пратилац ученик и врши надзор над коришћењем тих средстава, обављају послови који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката које користе установе у области основног образовања. Доступност основног образовања свој деци са територије града у складу са прописаним стандардима.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим програмском су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком. У години извештавања највећи део активности био је усмерен на обављање финансијских послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољење у потреба основног образовања. Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2020. години сразмерено оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама.

Локална самоуправа је наставила са веома значајним активностима које треба да обезбеде пре свега доступност основног образовања свој деци са територије града у складу са прописаним стандардима. Пошто већи број објеката основних школа на територији града не задовољава савремене стандарде одвијања наставе на основношколском нивоу, јер је реч о школским зградама које су саграђене пре више од 50 године. У већини случајева то су монтажне зграде изграђене од азбестних плача чији век трајања је одавно истекао. Материјал од кога је школа саграђена је штетан по здравље ученика и запослених. Сами објекти су доста девастирани и нефункционални. Столарија је дотрајала и представља потенцијалну опасност за ученике, такође и зидови и таваница са којих отпадају делови малтера због труљења греда. Због свега напред поменутог Град је уложио напоре и издвојио значајна средства у буџету, а захваљујући учешћу на конкурсима код „Покрајинског секретаријата за образовање“ остварио значајна бесповратна средства од „Управе за капитална улагања“ која су усмерена на изградњу новог објекта основне школе „Јован Поповић“ у Сремској Митровици, док је у претходном периоду на исти начин финансирана изградња исто тако неусловне школе у Мачванској Митровици.

***Циљ 1: Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| **Назив:** Обухват деце основним образовањем разложено према полу  ( разврстани према полу)  *Коментар:* У оквиру овог циља утврђује се обухват деце основним образовањем свој деци са територије Града у складу са прописаним стандардима.  *Извор верификације:*  Подаци добијени од основних школа  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2019/2020. | проценат | 2019 | 100 | 100 | 100 |

**Програмска активност: 2002-0001 – Функционисање основних школа**

**Одговорно лице:** Зоран Ђурић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима основног образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање о Обављање текућих послова у вези праћења реализације семинара наставног и ваннаставног особља, хуманитарне акције, стручна предавања-саветовања, послове око стварања услова за одржавање објеката, као и за несметано одржавање наставе, учешће ученика на обележавању значајних датума Града, послови око уписа ученика, послови око сарадње образовних установа са јавним предузећима, послови у вези сарадње са републичким, покрајинским и међуопштинским органима из области образовања.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање основних школа на територији Града Сремска Митровица.У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

***Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| **Назив:** **Просечан број ученика по одељењу**  *Коментар:* У оквиру овог циља утврђује се просечан број ученика којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образови рад.  *Извор верификације:*  Подаци добијени од основних школа  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2019/2020. | број | 2019 | 24 | 24 | 24 |

**ПРОЈЕКАТ: 2002-П2 – Изградња основне школе „Јован Поповић“**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Време трајања пројекта:** 3 године

**Опис пројекта:**

Унапређење квалитета осноновног образовања.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Пројекат подразумева изградњу школске зграде "Јован Поповић“ у Сремској Митровици.

Изградња школе има изузетно велики значај и више категорија оправданости:

1. Оправданост са аспекта безбедности ученика и запослених.

2. Оправданост са аспекта здраствене заштите ученика и запослених

3. Оправданост са аспекта бољих услова рада и бољег квалитета наставе

4. Оправданост са аспекта енергетске ефикасности

Оправданост са аспекта безбедности ученика и запослених

Садашња зграда школе изграђена је шездесетих година прошлог века. Рок трајања монтажне зграде изграђене од азбестних плоча одавно је истекао. Материјал од кога је школа саграђена од тада више није безбедан и функционалан. Столарија је дотрајала и представља потенцијалну опасност за ученике, такође и зидови и таваница са којих отпадају делови малтера због труљења греда.

Оправданост са аспекта здравствене заштите ученика и запослених

Постојећа зграда школе изграђена је од азбестних плоча са кровом од салонита. Овај материјал се већ одавно не користи у грађевини због својих канцерогених својстава. Тако да су ученици и запослени који проводе већи део дана у овом простору изложени ризику по здравље.

Оправданост са аспекта бољих услова рада

Просторије у којима се изводи наставни процес не одговарају нормативима. Учионице су недовољне висине и квадратуре. Не постоје кабинети за извођење кабинетске наставе из поједних предмета. Наставници немају простор за припрему часа и одлагање педагошке документације.

У новим објекту настава ће се реализовати у адекватним и функцоналним учионицама и кабинетима што ће утицати на подизање мотивације код ученика. У централном делу зграде пројектован је унутрашњи озелењени атријум, а део равног крова је покривен екстензивним зеленилом, што ће знатно побољшати услове боравка и рада у школи.

Оправданост са аспекта енергетске ефикасности

С обзиром на лоше стање столарије , изолације и зидова старе зграде потрошња енергије је већа у односу на стварне потребе и величину школе. Пројекат зграда нове школе заснован је на принципима максималне уштеде топлотне и електричне енергије употребом савремених енергетски ефикасних материјала

У извештајном периоду у потпуности су завршени радови друге фаза на изградњи школске зграде и помоћног објекта подстанице за грејање, као и прикључење објекта на инфраструктуру . 24.08.2020. године извршена је примопредаја радова и објекат је предат инвеститору. По завршетку изградње приступило се опремању објекта школе према Пројекту ентеријера и опремања основне школе "Јован Поповић", при чему је објекат добио сав потребан намештај и опрему и као такав спремно је дочекао нову школску годину. У децембру 2020.године урађен је пројекат "Реконструкције и доградње објеката основног образовања-фискултурне сале ОШ"Јован Поповић" којим се планира реконструкција, доградња фискултурне сале и изградња стана за домара. Реализација пројекта је планирана у току 2021.године.

***Циљ 1: Изградња шкoлског објекта, као замена неусловног привременог објекта постојеће школе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* Број учионица за наставне-ваннаставне активности  *Извор верификације:* Извештај Управе за образовање  *Одступања од циљане вредности*:  Није било одступања остварене од циљане вредности. | број | 2019 | 18 | 18 | 18 |

**ПРОГРАМ 10: 2003 – СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

**Одговорно лице:** Зоран Ђурић, в.д. начелника

**Опис програма:**

У оквиру овог програма обављају се послови који су Граду поверени у областима средњег образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда, специјализованих услуге, превоз пратилац ученик и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката које користе установе у области средњег образовања.

**Образложење спровођења програма у у 2020. години:**

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим програмском су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У години извештавања највећи део активности био је усмерен на обављање финансијских послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољење потреба средњег образовања. Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2020.години сразмерено оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама средњим школама.

***Циљ 1: Повећање обухвата средњошколског образовања***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Стопа прекида средњег обаразовања**  **(разложено према полу)**  *Коментар:* Доступност средњег обарзовања и потребама за образованим профилима који одговарају циљевима развоја Града .  *Извор верификације:*  Подаци добијени од средњих школа  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2019/2020. | број | 2019 | 2 | 2 | 2 |

**Програмска активност: 2003-0001 – Функционисање средњих школа**

**Одговорно лице:** Зоран Ђурић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима средњег образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање о Обављање текућих послова у вези праћења реализације семинара наставног и ваннаставног особља, хуманитарне акције, стручна предавања-саветовања, послове око стварања услова за одржавање објеката, као и за несметано одржавање наставе, учешће ученика на обележавању значајних датума Града, послови око уписа ученика, послови око сарадње образовних установа са јавним предузећима, послови у вези сарадње са републичким, покрајинским и међуопштинским органима из области образовања.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом периоду одвијали у складу са планираном динамиком.У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање средњих школа на територији Града Сремска Митровица.У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

***Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Проценат школа у којима је надлежна инспекција( санитарна за хигијену,грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду)**  *Коментар:* Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама и образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде.  *Извор верификације:*  Подаци добијени од средњих школа  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2019/2020. | проценат | 2019 | 22% | 22% | 22% |

**ПРОГРАМ 11: 0901 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**

**Сектор:** 9. Социјална заштита

**Одговорно лице:** Драган Риђошић, в.д. начелника

**Опис програма:**

Програм обухвата нормативне и административне активности у области дечје, борачко-инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЛСЈ и поверених послова од стране Републике Србије.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У току 2020.године најзначајнији део програма био је усмерен на остваривање права грађана из области социјалне заштите која су предвиђена градском Одлуком. Корисници средстава буџета града стекли су потребне лиценце за обављање својих активности или су у поступку процеса лиценцирања и прибављања потребне документације за несметано пружање услуга.

***Циљ 1:******Унапређење квалитета услуга социјалне заштите***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Проценат лиценцираних пружалаца услуге у односу на укупан број подржаних пружалаца услуге**  *Извор верификације:*  Извештај о раду градске управе  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Током посматраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности.. | проценат | 2018 | 50 | 50 | 50 |

**Програмска активност: 0901-0001- Jeднократне помоћи и други облици помоћи**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Издвајања за ову програмска активност обухватају средства за функционисање Канцеларије за смањење сиромаштва и решавање стамбенуих питања избеглих и интернорасљених лица. Програмска активност обухвата и услуге социјалне заштите као што су саветовалиште за брак и породицу,- становање уз подршку за младе који се осамостаљују.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Током 2020. године спроведени су конкурси за додели једнократин помоћи у натури -набавка 9 пакета грађевинског материјала за избегла лица која имају пребивалиште на територији Сремске Митровице у циљу њиховог трајног стамбеног збрињавања. У посматраном периодуи највећи део трошкова односи се на функционисање Центар за социјални рад који је лиценцирани пружалац услуга из области социјалне заштите које се финансирају из буџета Града. Из средстава наменских трансфера за социјалну заштиту Министарства за рад, запошљавање, борачку и социјална питања финасирание су делимично улуге Помоћи у кући и Становања уз подршку за лица која се осамостањују.

***Циљ 1: Унапређење заштите сиромашних***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана**  *Извор верификације:*  Извештај о раду Градске управе.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Током посматраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности. | проценат | 2019 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |

**Програмска активност: 0901-0002- Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:** Програмска активност обухвата збриљавање лица која се нађу у скитњи, просјачењу или другим околностима у којима је потребан хитан прихват и краткотрајан смештај, збриљавање лица са поремећајем у друштвеном понашању и осталих лица којима је потребано привремено или целовито збрињавање у прихватилиште након спроведеног опсервационо - дијагностичког третмана као и смештај жена и деце жртви насиља у породици у Сремску сигурну кућу. Услуга је делимично финасирана из средстава наменских трансфера.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У 2020. годин реализована услуга смештаја у установе социјалне заштите лица која се нађу у стању социјалне потребе или су жртве породичног насиља.

***Циљ 1: Обезбеђење услуге смештаја***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| **Назив:** Број корисника услуга смештаја прихватилишта  *Извор верификације:*  Извештај о раду Центар за социјални рад "Сава".  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Током посматраног периода није било већег одступања остварених од циљаних вредности.. | број | 2019 | 20 | 20 | 27 |

**Програмска активност: 0901-0003 – Дневне услуге у заједници**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:** Издвајања у оквиру ове програмске активности тичу се финансирања пројеката или делова пројеката које спроводе удружења грађана из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву**.**

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У 2020. години окончан је конкурс за финансирање пројеката које реализују удружења грађана из области социјлане заштите. Услове конкурса испунило је укупно 20 удружења грађана са којима су закљуњену Уговори о суфинансирању. Уговори су реализовани у другој половини године.

***Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| **Назив:** Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине  *Извор верификације:*  Извештај о раду Градске управе.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Током посматраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности. | број | 2019 | 20 | 20 | 20 |

**Програмска активност: 0901-0004-Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата помоћ лицима са сметњама у развоју кроз њихово ангажовање у Радном центру и Дневном боравку који функционишу у оквиру ШОСО "Радивој Поповић". Средства планирана у оквиру ове програмске активности намењена су финансирању плата запослених у дневном боравну, набавци материјала и финансирању услуге личног пратиоца за децу са сметњама у развоју.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуга које су предвиђене Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица. Набавка намирница за припрему хране за кориснике Дневног боравка делимично је финансирана из средстава наменских трансфера.

Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извешртајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком

***Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно**  *Извор верификације:*  Одлука о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Током посматраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности. | број | 2019 | 12 | 12 | 13 |

**Програмска активност: 0901-0005 - Подршка реализацији програма Црвеног крста**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Реализација програма Народне кухиње.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуге Народне кухиње која је предвиђена Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица као и адаптацији простора за поделу оброка.

Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извешртајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. Tоком ванредног стања изазваног епидемијом вируса COVID19 благо је повећан број корисника народне кухиње и ланч пакета.

***Циљ 1: Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка у народној кухињи)**  *Извор верификације:*  Извештај о раду Црвеног крста  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Благо повећан број корисника због ванредног стања изазваног епидемијом. | број | 2019 | 700 | 700 | 1235 |

**Програмска активност: 0901-0006- Подршка деци и породици са децом**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата нормативне и административне активности у области дечје, борачко-инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЛСЈ и поверених послова од стране Републике Србије

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У 2020. години спровођене су активности везане за остваривање права грађана из области изворних и поверених послова ЈЛС. Из области изворних послова спроведене су активности из области дечје заштите (остваривања права на родитељски, регресирање трошкова боравка у предшколској установи као и Фонд за помоћ деци и омладини оболелој од тешких болести)из области поверених послова спроведене су активности везане за остваривање права грађана из области дечје заштите (дечји додатак и породиљска права) и области борачко инвалидске заштите као и осталих активности везаних за делатност управе.Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извешртајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

***Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| **Назив:** Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини  *Извор верификације:*  Извештај о раду Градске управе.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Током послатраног периода није било већег одступања остварених од циљаних вредности. | број | 2019 | 350 | 350 | 271 |

**ПРОГРАМ 12: 1801 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

**Сектор: 18. Здравство**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програма:** Програмска активност обухвата финансирање докторамедицине у шест села на територији Града, набавку машина и опреме за потребе Дома здравља и Апотеке као и текуће одржавање зграда и објеката из области примарне здравствене заштите.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У 2020. годинi најзначајнији део активности био је усмерен несметано остваривање права грађана из области примарне здравствене заштите, остваривања права у погледу заштите права пацијената и реализације превентивних здравствених прегледа у сеоским месним заједницама.

***Циљ 1: Унапређење здравља становништва***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Покривеност становништва примарном здравственом заштитом**  *Извор верификације:*  Извештај о раду Дома здравља.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Током послатраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности. | проценат | 2019 | 100 | 100 | 100 |

**Програмска активност: 1801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:** Програмска активност обухвата финансирање10 лекара, 3 стоматолога и 1 психолога у Дому здравља које се не финансирају из средстава РФЗО**.**

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Током прве половине 2020 године утрошена су средства за финансирање рада 10 лекара опште праксе у сеоским амбулантама у циљу одржавања континуитета у пружању услуга у области здравствене заштите и боље покивености становништва из удаљених места као и психолога и два стрчна радника у Развојном саветовалишту

***Циљ 1: Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине**  *Извор верификације:*  Извештај о раду Дома здравља.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У 2020. години дошло је до увећања броја радника које се финансирају из средстава Града због измене Оглуке о правима грађана из области примарне здравствене заштите на територији гфрада Сремска Митровица.. | проценат | 2019 | 10 | 10 | 13 |

**Програмска активност: 1801-0002- Mртвозорство**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Циљеви и индикатори за програмску активност 1801-0002 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

**Програмска активност: 1801-0003- Функционисање установа примарне здравствене заштите**

**Одговорно лице:** Дражен Риђошић, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата финансирање набавке медицинског материјала за спровођење акција из области друштвене бриге за јавно здравље ( акције мерења гликемије и лидидног статуса) и финансирање покушаја вештачке оплодње

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години**:

Током 2020. године нису реализовани планирани превентивни здравствени прегледи због пандемисјских услова изазаваних вирисим COVID19 и уведеног ванредног стања..

***Циљ 1: Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља**  *Извор верификације:*  Извештај о раду Дома здравља.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  оком послатраног периода није било oрганизованих превентивних прегледа због ванредног стања и пандемијских услова.. | проценат | 2019 | 100 | 100 | 0 |

**ПРОГРАМ 13: 1201 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**Сектор:** 12. Култура, комуникације и медији

**Одговорна лица:** Васиљ Шево, в.д. начелника ГУ за културу и спорт

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

Подстицао се рад самосталних уметника, организовале су се манифестације и јубилеји у области културе од значаја за Град и развој културно-уметничког аматеризма у складу са епидемиолошким мерама због ситуације са вирусом Covid 19.

Поред расписивања конкурса за јавно информисање и конкурса за доделу средстава невладиним организацијама из области културе, омладине и осталих области, финансирањем установа културе за реализацију њихових редовних и програмских активности допринело се повећању квалитета услуга усмерених ка задовољењу потреба грађана у области културе и информисања.

**Образложење спровођења прогама у 2020. години:**

У току 2020. године у оквиру програма развоја културе и информисања реализовале су се активности усмерене ка очувању, унапређењу и представљању локалног културно-историјског наслеђа, добара и баштине, као и задовољење јавног интереса у области културе и остваривање права грађана на информисање и унапређење јавног информисања.

Сврха овог програма састоји се у очувању, унапређењу и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници. Настојање на очувању и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници, у извештајном периоду одвијала су се у виду предузетих активности на реконструкцији "Домова културе" у сеоским месним заједницама. У последљих неколико година активности на оживљавању села које је предузимала локална самоуправа односиле су се углавном на потезе које треба да олакшају одвијање пољопривредне производње. Улагало се у одржавање атарских путева, реконструкцију саобраћајница у сеоским улицама, побољшање саобраћајне сигнализације у околини сеоских школа, али улагања у објекте у којиме се одвијао друштвени живот села одавно није било. Тако да су "Домови културе" по селима углавно запуштени и руинирани у значајној мери. Зато је Град у току 2019. године приступио изради планске документације, избора најповољнијих извођача, а затим и радовима на одржавању и санацији који су у највећем броју случајева односила на поправку подова, реконструкцију тоалета, фасада и санацију сала за одржавање куклтурних манифестација. Циљ ових активности састоји се у настојаљима локалне самоуправе да што већи број "Домова културе" у наредном периоду буде у исправном, фунционалном стању. Ове активности настављене су и током 2020. године**.**

***Циљ 1: Остваривање интереса у области јавног информисања***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани**  *Коментар:*  *Извор верификације:*  Извештај о раду Градске управе и јстанова  *Образложење одступања од циљане вредности:*  До оступања од планираних параметара је дошло због поштовања епидемиолошких мера, због актуелне ситуације са вирусом Covid 19 | број | 2019. | 24.000 | 24.500 | 12.000 |

***Циљ 2: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Број објеката културне инфраструктуре на територији града које су у функцији**  *Извор верификације:* Извештај ГУ за опште и заједничке послове и имовину  *Одступања од циљане вредности:* Реконструкције Домова културе одвијају се континуирано, тако да у извештајном периоду није остварен циљ у потпуности*.* | Проценат | 2019 | 26 | 27 | 24 |

**Програмска активност: 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа културе, како би се задовољио јавни интерес у области културе. Кроз програмску активност пружа се подршка установама културе на територији града Сремска Митровица у спровођењу културних манифестација, позоришних представа, обогаћивању библиотечког фонда, истраживање, прикупљање, заштита и излагање важних предмета/објеката културне баштине.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Функционисање и реализовање планираних активности установа културе који су обухваћени овом програмском активношћу, током 2020. године, одвијали су се планираном динамиком, а у складу са епидемиолошким мерама због акуелне ситуације са вирусом Covid 19.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа културе усмерене ка задовољењу културних потреба јавности и манифестације од значаја за град, као и стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних установа културе.

***Циљ 1: Обезбеђење редовног функционисања установа културе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС**  *Коментар:*  *Извор верификације:*  Извештај кадровске службе.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Параметар је мерљив на годишњем нивоу. Нема одступања од задатих параметара.. | проценат | 2019. | 9% | 9% | 9% |

**Програмска активност: 1201-0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добра и баштине. Програмска активност усресређена је на подршку локалним установама културе и удружењима грађана у реализацији њихових културних програма и пројеката, као и помоћ и верским заједницама.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу током 2020. године одвијали су се у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41 и расхода у оквиру групе конта 48 – дотације и то првенствено верским заједницама у износу од 13.500.000,00 динара. Комисија за доделу средстава удружењима грађана из области културе донела је решење о додели средстава за 19 удружења грађана у износу од 1.860.000,00 динара.

***Циљ 1: Унапређење разноврсности културне понуде***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у**  **2020.** |
| Назив: **Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града**  *Коментар:*  *Извор верификације:* Број закључених уговора.  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара. | број | 2019. | 90 | 45 | 40 |

**Програмска активност: 1201-0003 - Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Улагање у установе културе у надлежности ЈЛС и унапрепређење доступности, побољшање квалитета културних садржаја за све грађане на територији ЈЛС

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за реконструкцију Домова културе у сеоским месним заједницама на територији града и то: Босут, Дивош и Мартинци. У извештајном периоду завршени су радови на одржавању Дома културе у Мартинцима, док за Босут и Дивош тек предстоји избор најповољнијег понуђача

***Циљ 1: Унапређење презентације културног наслеђа***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Проценат установа културе код којих су на годишњем нивоу извршена улагања у односу на укупан број установа културе у надлежности ЈЛС**  *Извор верификације:* Извештај ГУ за опште и заједничке послове и имовину  *Одступања од циљане вредности:* Реконструкције Домова културе одвијају се континуирано, тако да у извештајном периоду није остварен циљ у потпуности*.* | проценат | | 2019 | 20 | 30 | 15 | |

**Програмска активност: 1201-0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност усмерена је на унапређење информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана Сремске Митровице, а посебно кроз подршку производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије, унапређивања правне и социјалне државе, слободног развоја личности и заштите деце и младих, развоја културног и уметничког стваралаштва, развоја образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система, развоја науке, развоја спорта и физичке културе и заштите животне средине и здравља људи.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу у протеклом периоду одвијали су се у складу са планираном динамиком.

Спроведеним конкурсом за суфинансирање пројеката из области јавног информисања додељена су средства у износу од 36.000.000,00 динара за 35 пројекта. Од укупног износа додељених средстава, током 2020. године је исплаћено 23.385.000,00 динара за 25 пројеката. Остала средства су утрошена на објављивање тендера и информативних огласа, припрему материјала за штампу билтена, за остале услуге штампања и услуге одржавања сајта града.

***Циљ 1: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вреност**  **2020.** |
| Назив: **Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања.**  *Коментар:*  *Извор верификације:*  Број закључених уговора.  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих парамертара. | број | 2019. | 21 | 26 | 25 |

**ПРОЈЕКАТ: 1201-П1 – „Срем Фолк Фест“**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника Градске управе за културу и спорт

Золтан Хегедиш, в.д. директора Центра за културу „Сирмијумарт“

**Време трајања:** није одржан

**Опис пројекта:**

Међународни фестивал фолклора "Srem Folk Fest" је у оквиру програмског буџета „Сирмиумарта” издвојен као посебан пројекат, с обзиром да се ради о градској манифестацији од изузетног културног и туристичког значаја. Реализација Фестивала усклађена је са акционим планом Стратегије одрживог развоја Сремске Митровице 2010-2020, у сектору друштвеног развоја. Специфични циљ „Oчување културног идентитета, историјског наслеђа и промовисање мултикултуралности” подразумева програме „Очување и наставак културних манифестација, стварање локалних културних брендова, и промоција и очување богатог кулурно-историјског наслеђа”, а кључна активност за остварење тих циљева и реализацију датих програма је управо унапређење традиционалних фестивала.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Због актуелне ситуације са вирусом Covid 19 и поштовања епидемиолошких мера фесивал фолклора „Срем фолк фест“ није одржан током 2020. године.

Са конта Донације осталим непрофитним институцијама (481991) плаћена је годишња чланарина Националној секцији „CIOFF“ Србије у износу од 30.000,00 динара.

***Циљ 1: Чување и развијање аутентичног народног стваралаштва, неговање културно-уметничког аматеризма, представљање националне културе света, упознавање учесника са националном културом наше земље, неговање и промовисање културе и традиције свих народа света кроз песму и игру, музику и ношње, као и успостављање сарадње на међународном нивоу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број учесника фестивала, домаћих и страних**  *Коментар:*У оквиру овог циља дефинише се број учесника на основу писмене потврде фолклорних ансамбала.Учесници се обавештавају електронским путем, објављивањем позива на вишејезичном сајту.  *Извор верификације:* Писмене потврде фолклорних група о учешћу на фестивалу.  *Образложење одступања од циљане вредности:* До одступања од задатих параметара је дошло јер фестивал због актулене епидемиолошке ситуација није одржан током 2020. године. | број | 2019. | 500 | 500 | - |

**ПРОЈЕКАТ: 1201-П2 – Фестивал беседништва „SIRMIUM LUX VERBI“**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника Градске управе за културу и спорт

Мирослава Илијић, в.д. директора Установе за неговање културе „Срем“

**Време трајања:** децембар 2020. године

**Опис пројекта:**

Пројекат „Фестивал беседништва“ представља традиционалну манифестацију у којој учествују ученици основних школа, средњошколци, студенти, драмски уметници, говорници из иностранства и сви други надахнути лепом речју, а склони вештини говорења. Највећи значај Фестивала је неговање историје, традиције града и међународне сарадње.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

29. Фестивал беседништва „Sirmium lux verbi – Сирмијум светлост речи“, организовала је Установа за неговање културе „Срем“, под покровитељством Града Сремска Митровица и Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама АП Војводине. Ораторско надметање које деценијама негује леп говор, 2020. Године је одржано на нешто другачији начин. Због епидемије вирусом Covid 19 овогодишњи Фестивал беседништва „Sirmium lux verbi одржан је online 13.12.2020. године у Музеју Срема у Сремској Митровици.

***Циљ 1: Повећање броја учесника на фестивалу***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број пријава на оглас**  *Коментар:*Расписује се оглас за пријаву учесника на фестивал.  *Извор верификације:*  Извештај одбора фестивала  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Нема одступања од задатих параметара. | број | 2019. | 40 | 45 | 43 |

**ПРОЈЕКАТ: 1201-П4 –Санација зграде Позоришта „Добрица Милутиновић“**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Време трајања пројекта:** 2 године

**Опис пројекта:**

Побољшање услова за обављање послова за које је установа основана.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

У циљу очувања, унапређења културно-историјског наслеђа, унапређења уметничке продукције и стваралаштва Града у плану управе за 2020. годину планирана су средства за санацију зграде позоришта "Добрица Милутиновић".

***Циљ 1: Очување и заштита културног наслеђа***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Степен завршености радова**  *Извор верификације:*  Обрачунске ситуације  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду није било предузетих мера у циљу испуњења овог пројекта. | Број | 2019 | 0 | 0 | 0 |

**ПРОГРАМ 14: 1301 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

**Сектор:** 13 – Спорт и омладина

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника Градске управе за културу и спорт

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

Програм подразумева уређење и надзор у области спорта, развој и афирмацију спорта и обезбеђивање услова за бављење рекреативним, аматерским и професионалним спортом, као и изградњу и одржавање спортске инфраструктуре. Такође, програм обухвата и дефинисање и промовисање омладинске политике и спровођење мера за унапређење квалитета живота младих кроз подршку образовању, запошљавању, здрављу и безбедности младих; учествовање младих у друштвеним токовима, као и подршку школовању и усавршавању младих талената.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Током 2020. године учињени су бројни напори у циљу промовисања, популаризације и унапређења физичке културе и спорта. Финансирањем рада локалних спортских установа, одржавањем њихове инфраструктуре, изградњом градског базена створени су услови за развој и унапређње спорта у Граду. Новчане подршке Спортском савезу Града, спортским организацијама и појединцима омогућили су стварање услова за задовољење јавног интереса у области спорта, а у складу са епидемиолошким мерама због актуелне ситуације са вирусом Covid 19.

У току 2020. године Градска управа за опште и заједничке послове и имовину уложила је значајне напоре како би се унапредила спортска инфраструктура. Урађена је планска документација за реконстрцију постојећих и изградњу нових инфраструктурних објеката из области спорта, приступило се одржавању постојећих спортских објеката како би били у што бољем стању за бављење спортом свих заинтересованих грађана.

***Циљ 1: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта**  *Коментар:*  *Извор верификације:*  Извештај о раду градске управе  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара. | број | 2019. | 152 | 152 | 152 |

**Програмска активност: 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност се односи на спортске стипендије категорисаним спортистима са територије града и на дотације спортским клубовима регистрованим на територији града, као подршку у остваривању јавног интереса у области спорта, кроз унапређење, развој и омасовљење спорта. Затим, дотације Спортском савезу града како би се испунили задаци које је пред територијалне спортске савезе јединице локалне самоуправе поставио Закон о спорту. Као удружење градских гранских савеза и спортских организација са територије града, Спортски савез има обавезу да оствари што боље услове за имплементацију националне Стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта града Сремска Митровица за период 2016.-2018.г. и правилно остваривање интереса грађана у области спорта. Активности Савеза подељене су у више организационих области и то: Организација такмичења у оквиру школског спорта; Организација рекреативних садржаја за децу школског узраста; Организација такмичења у оквиру радничко – спортских игара; Организација рекреативних садржаја за одрасле; Организација семинара за тренере и наставнике физичког; Реализација пројекта Спорт у школе; Реализација тестирања ученика основних школа на територији града Сремска Митровица; Издавачка делатност; Административно – техничка подршка чланицама Савеза.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Током 2020. године на основу Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Сремска Митровица који је усвојила Скупштина града Сремска Митровица, дефинишу се критеријуми и начин раподеле средстава са позиција дотација. На основу предложених програма, додељена су средства за 68 спортска клуба у износу од 70.510.000,00 динара. Спортском савез града, а у складу са њиховим програмом рада, исплаћене су дотације у износу од 87.067.850,72 динара.

***Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број стипендираних категорисаних спортиста**  *Коментар:*  *Извор верификације:*  Предлог комисије за доделу средстава  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара. | број | 2019. | 10 | 11 | 9 |

**Програмска активност: 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност подразумева стварање услова за реализацију школских такмичења. То подразумева организацију такмичења, обезбеђивање судија, одржавање спортских терена, набавку спортске опреме и реквизита, пехара и медаља, обезбеђивање превоза на такмичења и друге активности које доприносе реализацији, унапређењу и омасовљењу предшколског, школског и рекреативног спорта. У 2020. години Градска управа за образовање, културу и спорт је у сарадњи са Спортским савезом града реализовала 24 школских такмичења. За њихову реализацију набављени су реквизити, спортска опрема и пехари и медаље. Спроведена је јавна набавка за услуге превоза на спортска такмичења и друге манифестације. Значајан износ средстава утрошен је за постављање клизалишта на отвореном првенствено намењеног деци школског узраста.

Школска такмичења у првом и другом степену (I степен такмичења на нивоу школа, II степен такмичења на нивоу Града) организују се у складу са Правилником о организацији школских спортских такмичења на територији Града Сремска Митровица (дел. бр. 34/17 од 11.02.2017.) Такмичења на окружном и вишим нивоима организује се у складу са Правилником за такмичење Савеза за школски спорт Србије. Такмичења I и II степена спроводи Комесар за такмичење, а надгледа и контролише такмичарска комисија Савеза.

Рекреативни садржаји за децу школског узраста спроводе стручна лица у циљу афирмације спорта међу ученицима основних и средњих школа, њиховог што већег и масовнијег укључивања у рекреативни или тренажно такмичарски спорт, као и здравијег начина одрастања. Одржано је 12 турнира у различитим спортовима.

***Циљ 1: Унапређење предшколског и школског спорта***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број програма којима се реализују активности школског спорта.**  *Коментар:* Представља број школских такмичења која организује Градска управа у сарадњи са Спортским савезом града.  *Извор верификације:*  Извештај Спортског савеза града.  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара | број | 2019. | 50 | 52 | 50 |

**Програмска активност: 1301-0004 – Функционисање локалних спортских установа**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа спорта, како би се задовољио јавни интерес у области спорта. Кроз програмску активност пружа се подршка установама спорта на територији града Сремска Митровица у спровођењу спортских такмичења и манифестација.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Функционисање и реализовање планираних активности установа спорта који су обухваћени овом програмском активношћу, током 2020. године, одвијали су се планираном динамиком у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом уз поштовање мера.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа спорта, а највећи удео имају стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних спортских установа, затим следе трошкови за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41.

***Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број програма које реализују установе из области спорта.**  *Коментар:* Број спортских програма и манифестација које реализују установе спорта ПСЦ „Пинки“ и Атлетски стадион у оквиру свог програма рада*.*  *Извор верификације:*  Извештаји о раду Установа из области спорта.  *Образложење одступања од циљане вредности:* До оступања од планираних параметара је дошло због поштовања епидемиолошких мера, због актуелне ситуације са вирусом Covid 19 | број | 2019. | 23 | 22 | 10 |

**Програмска активност: 1301-0005 – Спровођење омладинске политике**

**Одговорно лице:** Васиљ Шево, в.д. начелника

**Опис програмске активности:**

Ова програмска активност је усмерена на реализацију програма из области омладинске политике и оснаживање удружења која се баве младима. Подразумева послове и активности од значаја за рад са младима, обезбеђује услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима, стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота, обезбеђивање суфинансирања младих – ученика и студената за стручно усавршавање, учешћа на међународним такмичењима и конгресима, организовање сминара, конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација које имају међународни карактер, а која су део прогамске активности удружења младих, реализацију програма за младе за време школског распуста и друго.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Током јануара месеца у Канцеларији за младе одржани су састанци волонтерског тима у циљу планирања активности у току предстојеће године.

30. јанура у Крагујевцу је потписан уговор Агри пројекат „Пољопривреда је спремна за иновације“ са удружењем младих агронома из Новог Пазара. У овом пројекту учествује 15 Канцеларије за младе са тероторије Србије.

Низ радоиница, обука, и семинара је обележило месец фебруар.

16. марта је проглашено ванредно стање у Србији због вируса COVID 19. Унутар Канцеларије оформљен је кол центар, помоћ старијима. 25 волонтера је учествовало у томе док је трајало ванредно стање (51. дан).

12. јуна одржана је традиционална манифестација “Плес матураната”.Десета генерација митровачких матураната плесала је уз тактове добро познатог композитора Јохана Штрауса и плес француских маркиза. Учествовало је око 200 матураната. Тог дана су одржане и Спортске игре младих, где је учествовало 50 волонтера.

15. јуна у Градској кући је била свечана додела захвалница волонтерима кол центра.

У наредном периоду очекује се реализација пројекта „Каријерни инфо центар – компас младих предузетника 2020.“ Ове године је подржан од стране Министарства омладине и спорта.

***Циљ 1: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број младих жена корисника услуга.**  *Коментар:*Број особа женског пола који учествују у програмима које реализује Канцеларија за младе града Сремска Митровица.  *Извор верификације:*  Извештаји Канцеларије за младе Града Сремска Митровица  *Образложење одступања од циљане вредности:* Нема одступања од задатих параметара. | број | 2019. | 100 | 120 | 120 |

**ПРОЈЕКАТ: 1301-П1 – Изградња спортских дворана**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Време трајања пројекта:** 2 године

**Опис пројекта:**

Обезбеђивање и унапређивање услова за одвијање наставе физичког васпитања у сеоским школама, ваннаставних активности и рекреативног спорта.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Овим пројектом планирана су средства за изградњу спортских сала у Мачванској Митровици, Великим Радинцима и Чалми, а све у циљу обезбеђивања бољих услова за одвијање спортских активности и обављање наставних активности као и одржавање рекреативног спорта.

***Циљ 1: Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих мештана***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* Број термина коришћења спортске дворане било за наставне, ваннаставне, рекреативне или активности сеоских спортских клубова изражене у сатима по дану  *Извор верификације:* Извештаји спортског савеза Града  *Образложење одступања од циљане вредности:*  До краја извештајног периода нису предузимане никакве радње на реализацији овог пројекта. | Број | 2019 | 0 | 0 | 0 |

**ПРОЈЕКАТ: 1301-П2- Одржавање спортске инфраструктуре**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис пројекта:**

Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

С обзиром да "Развој спорта и омладине" треба да обезбеди приступ спорту што је могуће већем броју грађана града Сремска Митровица, пројекат "Одржавање спортске инфраструктуре" треба да допринесе редовном одржавању спортских објеката од интереса за град како би били у функционалном стању и самим тиме били доступни за бављење спортом грађанима било рекреативно било професионално. У оквиру овог пројекта у извештајном периоду урађено је постављање спортско-рекреативних објеката за децу на ободу градског парка у Сремској Митровици. Урађена је нова подлога и поставњљен нови савремени мобилијар за дечије игралиште. Учешћем на конкурсу Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Град стекао право насредства за реализацију Пројекта "Инфраструктурног уређења објеката спортско-рекреативних садржаја". У циљу реализације овог пројекта Град је отпочео радове на "Партерном уређењу испред базена "Пинки". У току 2020. године завршени су следећи радови: Машинско скидање земље дебљине 30 цм у површини од 2423,22 м², уграђено је 2878,78 м² иберлауфа дебљине 15 цм, уграђено је 1635,19 м² камене ситнежи 0-31,5 у слоју дебљине 10 цм, 373,65 м ивичњака 8/20/100, 831,38 м² бехатона, уграђено је 784 м² асфалта дебљине 7 цм и урађено 32 м дренажне цеви пречника 150 мм.

***Циљ 1: Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за град***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | | **Јединица мере** | | **Базна година** | | **Базна вредност** | | **Циљна**  **вредност у 2020.** | | **Остварена**  **вредност у 2020.** | |
| *Назив:* **Број постојећих функционалних спортских објеката**  *Извор верификације:* Извештај Спортског савеза Града  *Одступања од циљане вредности:*  Резултати се крећу у границама очекиваних вр. | Број | | 2019 | | 60 | | 61 | | 60 | |

**ПРОГРАМ 15: 0602 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Сектор:** 6. Опште услуге јавне управе

**Одговорна лица:** Душко Шарошковић, начелник ГУ за буџет и локални економски развој

Мирослав Медић, градски правобранилац

Љубомир Вујичић, начелник ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове

Васиљ Шево, в.д. начелника ГУ за образовање културу и спорт

Мирослав Јокић, начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

**Опис програма:**

У оквиру овог програма, од стране **Градске управе за буџет и локални економски развој**, обављају се послови локалне самоуправе који се односе на: припрему и израду нацрта буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрему нацрта прописа из области изворних јавних прихода у срадњи са градским управама, обавља послове трезора, утрвђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокруга Града.

У оквиру овог програма, **Градско правобранилаштво**, обавља следеће послове: заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа.

Oвај програм подразумева активности на стварању и континуираном побољшању услова за обављање општих јавних услуга у циљу лакшег и бржег остварења права грађана у граду. **ГУ за опште и заједничке послове и имовину** у складу са својим надлежностима овим програмом обезбеђује средства за функционисање не само своје управе, већ свих градских управа и органа града.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

У току 2020. године најзначајнији део активности **Градске управе за буџет и локални економски развој** био је усмерен на обављање рачуноводствених и финансијских послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољавање потреба локалног становништва и несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру спровођења програма у години извештавања Градоначелник града и Градско веће је два пута информисано о оствареним приходима и извршеним расходима буџета у законском року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. Обавезе према корисницима средстава извршавани су у 2020. години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријациајма .У наредном периоду радиће се на бржем достизању циљева овог програма уз минимално повећање буџетских средстава.

У току 2020. години, у оквиру **Градског правобранилаштва**, број решених предмета је у складу са планираном динамиком на годишњем нивоу. У наредном периоду планира се повећање броја решених предмета и смањење боја спорних питања кроз давање правних мишљења органима града.

У оквиру **Градске управе за образовање, културу и спорт** овој програм се односи на финансијско функционисање Града, кроз пројекат подршке успешним појединцима из области образовања а у складу са надлежностима Управе. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава. Све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријациајма а односе се на проценат издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања.

У извештајном периоду у надлежности **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, сервисирани су стални трошкови који се односе на трошкове електричне енергије, гаса, централног грејања, воде, заштите имовине, одношења смећа, услуга чишћења зграде, фиксне телефоније, услуга мобилне телефоније, ПТТ трошкова, трошкова обавезног и каско осигурања возила, дератизације просторија Градске Управе . Поред сталних трошкова у 2020. години средства су се користитила за покриће расхода службених путовања у земљи и иностранству, као и за допуну постојећих и куповину нових таг уређаја за електронску наплату путарине, за услуге по уговору које се односе на услуге израде софтвера, услуге мониторинга зграде Градске Управе, услуге праћења ГПС уређаја, услуге образовања и усавршавања запослених, угоститељске услуге и услуга репрезентације, услуге објављивања тендера и информативних огласа и услуге штампања. Овај програм омогућава услове за несметано пружање услуга и обављање послове из своје надлежности свих управа кроз редовно одржавање зграде Градске Управе, одржавање возила, поправке електричне и електронске опреме, поправке и одржавање намештаја, биротехничке, административне, уградне опреме, опреме за комуникацију и опреме за јавну безбедност, као и кроз набавку неопходног материјала који се односи на набавку канцелариjског материјала, образаца извода из матичних књига, стручне литературе (Службени гласници, пакет прописа у електронској форми, дневне штампе), одеће и униформи, горива, биодекорације, хемијских средстава за чишћење, инвентара за одржавање хигијене, материјала за угоститељство, материјала за посебне намене, потрошног материјала за одржавање зграде Градске Управе, резервних делова за одржавање возила и осталог материјала а посебне намене.

***Циљ 1: Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених.**  *Коментар:* У оквиру овог циља обављају се послови којима се омогућује несметано фнкционисање града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе и утврђује број запослених у односу на максималан број утврђен законом.  *Извор верификације:*  Службени лист града.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Oстварена вредност индикатора је у оквирима планиране вредности. | проценат | 2018 | 96 | 95 | 95 |

**Програмска активност:** **0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања локалне самоуправе. Градска управа за буџет и локални економски развој припрема и израђује нацрт буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрема нацрте прописа из области изворних јавних прихода у срадњи са градским управама, обавља послове трезора, утрвђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокурга Града.

Програмска активност у оквиру Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, обухвата средства неопходна за плате запослених, сталне трошкове градских управа и служби, средства за обављање општих и стручних услуга, средства неопходна за одржавање зграда, објеката, машина и опреме.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Рачуноводствени и административни послови у области функционисања локалне самоуправе обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату накнаде штете настале као последица уједа паса луталица на територији града, затим исплате расхода за запослене у оквиру групе конта 41, као и расходе за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру ове програмске активности финансирaнe су и услуге образовања и усавршавања запослених, објављивање тендера и информативних огласа као и друге услуге, затим редован рад политичких странака кроз поступак дотације невладиним организацијама као и дотација невладиних организација SKGO и NALED чиме се омогућује усавршавање и образовање запослених. Део средстава усмерен је и на набавку нове рачунарске опреме у циљу обнављања техничке опремљености и унапређења ефикасности рада у Градској управи.

Послови Градске управе за опште и заједничке послове обухваћени овом програмском активношћу су се у 2020. години одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених, затим исплату сталних трошкова и трошкова материјала чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе.

***Циљ 1: Функционисање локалне самоуправе и градских општина***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)**  локалне самоуправе.  *Извор верификације:*  Извештај писарнице.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Одступање остварене од планиране вредности настало је због недовољно расположиве потребне документације неопходне за решавање и архивирање предмета | проценат | 2019 | 85 | 90 | 50.66 |

**Програмска активност: 0602-0002 – Функционисање месних заједница**

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања месних заједница. Припрема нацрт буџета месних заједница и завршни рачун месних заједница обавља послове трезора, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокруга месних заједница, разматра предлоге и иницијативе месних заједница који су од интереса за локално становништво.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за рачуноводствене и административне послове, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал и за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање месних заједница на територији Града Сремска Митровица.

***Циљ 1: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво.**  *Извор верификације:*  Извештај писарнице.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду није било одступања од циљане вредности. | број | 2019 | 34 | 34 | 34 |

**Програмска активност: 0602-0003 – Сервисирање јавног дуга**

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за отплату камате, главнице и пратећих трошкова задушивања које је Град Сремска Митровица по основу уговора о кредиту закључио са банкама.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У 2020. години средстава су утрошена за отплата камате домаћим пословним банкама и отплату финансијког лизинга намењен за набавки отплате 3 нова аутомобила, чија је задња отплата у марту 2020. године . Ови трошкови су настали по основу задуживања код пословнх банака за средства која су неопходна за финансирање текуће ликвидности. Такође ту спадају и трошкови камата за куповину путем лизинга за опрему и основна средства која су неопходна за реализацију пословних активности. Закључивањем уговора са изабраним кредитором и повлачењем средстава од стране пословних банака настаје и обавеза плаћања дуговања. Трошак је наостао и због отплате негативне курсне разлике настале слабљењем домаће валуте у односу на страну валуту тј. валуту у којој су средства повучена од стране банке, као и трошкове отплате главнице кредита домаћим пословним банкама по основу извршених задуживања за финансирање текућег пословања, као и извршених дугорочних задуживања за финансирање капиталних инвестиција спроведених у Граду.

***Циљ 1: Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15%**  *Извор верификације:*  Одлука о буџету.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  У извештајном периоду је дошло је до одступања циљане од базне вредности, јер су првобитно закључени уговори за финансирање изградње подвожњака и градског базена рефинансирани па отплата главнице по новом рефинансираном кредиту доспева на наплату у 2020.години док камата доспева месечно. | проценат | 2019 | 7.56 | 3,79 | 7.47 |

**Програмска активност: 0602-0004 – Општинко/градско правобранилаштво**

**Одговорно лице:** Мирослав Медић, градски правобранилац

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

У току 2020. године значајан део програмске активности био је усмерен за финансирање зарада за 4 запослена у Градском правобранилаштву, за финансирање трошкова превоза запослених са посла на посао, за трошкове вештачења у судским споровима и на трошкове који настају по основу судских такси судске таксе које настају приликом судских спорова између Града и странака. На нивоу програмске активности остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава.

***Циљ 1: Заштита имовинских права и интереса града/општине***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу**  *Извор верификације:*Писарница.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Oстварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног. | проценат | 2019 | 88 | 90 |  |

**Програмска активност: 0602-0006 - Инспекцијски послови**

**Одговорно лице:** Љубомир Вујчић, начелник

**Опис програмске активности:**

Успостављање комуналног реда уз редован рад инспекције.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Инспекцијски послови локалне самоуправе обухваћени овом програмском активношћу су се у 2020. години одвијали у складу са планираном динамиком.

У извештајном периоду средстава су утрошена за исплату солидарне помоћи запосленима у случају теже болести, јубиларне награде запосленима затим исплате расхода за запослене у оквиру групе конта 41. У оквиру ове програмске активности финансирани су пројекти удружења грађана из заштите животињског света који су одобрени на основу спроведених конкурса и донетог Програма за доделу буџетских средстава као дотација невладиним организацијама. Такође у оквиру ове програмске активности део средстава утрошен је за услуге по уговорима, међу којима су и услуге смештаја напуштених животиња на територији Града Сремска Митровица. Такође део средстава је за покриће трошкова извршења, а на основу Решења инспекцијске службе.

***Циљ 1: Квалитетно обављање инспекцијских послова***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| **Назив:** Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)  *Коментар:* У оквиру овог циља утврђује се проценат решених предмета којима се омогућује несметано функционисање града у складу са надлежностима и посовима локалне самоуправе.  *Извор верификације:*  Извештај инспекцијске службе.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Циљана вредност је у оквиру очекиване на годишњем нивоу. | проценат | 2019 | 50 | 50 | 50 |

**Програмска активност: 0602- 0009 – Текућа буџетска резерва**

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0009 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

**Програмска активност: 00010 – Стална буџетска резерва**

**Одговорно лице:** Душко Шарошковић, начелник

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар као и други елементарне непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У извештајном периоду Град је у оквиру ове програмске активности утрошио средства на име финансирања расхода за отклањање последица изазване пандемијом Civid 19.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0010 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета

**Програмска активност: 0602-0014 – Управљање у ванредним ситуацијама**

**Одговорно лице:** Мирослав Јокић, начелник

**Опис програмске активности:**

Предузимање епидемиолошких мера ради заштите становништва од заразне болести Covid-19.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Доношењем Одлуке о увођењу ванредног стања у земљи, ради заштите становништва од "корона" вируса, Град Сремска Митровица је предузео велики број активности, како би адекватно спроводио донете мере које треба да спрече појаву и ширење вируса на територији Сремске Митровице. Штаб за ванредне ситуације Града Сремска Митровица издавањем наредби и закључака био је главни координатор и управљач ванредном ситуацијом. На бази донетих закључака Управа је набављала неопходну заштитну опрему (заштитне маске, рукавице, заштитна одела за "Covid" амбуланте, средства за дезинфекцију простора, одржавање хигијене), која су једним делом подељена осетљивим групама становништва на територији града, донирана Дому здравља и Болници као подршка на почетку пандемије, и коришћена за дезинфекцију радног простора у ЈЛС. Дистрибуцију је обављао волонтерски центар.

***Циљ 1: Изградња ефикасног превентивног система заштите од заразне болести Covid-19.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| *Назив:* **Број заражених лица на територији Града**  *Извор верификације:* Извештај ГУ за здравствену и социјалну заштиту  *Образложење одступања од циљне вредности:*  Због погоршања епидемиолошке ситуације у Европи и земљама региона број заражених се повећао и унашем граду. Податак се односи на трећи пик пандемије. | Број | 2019 | 0 | <100 | 1118 |

**ПРОЈЕКАТ: 0602-П1 – Подршка успешним појединцима из области образовања**

**Одговорно лице:** Зоран Ђурић, в.д. начелника ГУ за образовање

**Време трајања: 5 година (**2018 - 2021.г.)

**Опис пројекта:**

Градска управа обавља послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима и то додељивањем наградама Ђацима генерације и Светосавских повеља најуспешнијим ученицима, као и додељивањем студентских стипендија и субвенционисањем превоза студената.

**Образложење спровођења пројекта у 2020. години:**

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим пројектом су се у протеклом периоду извештавања одвијали у складу са планираном динамиком.У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за ученичке награде (Ђак генерације, Светосавска повеља), студентске стипендије и студентски превоз.

***Циљ 1: Подстицање талентованих и надарених ученика и судената са територије Града***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Проценат издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања у односу на укупна средства.**  Коментар: Финансијска подршка успешним појединцима и студентима са територије Града којим су остварили изузетан успех из области образовања.  *Извор верификације:*  Подаци из Одлуке о буџету  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви на полугодишњем нивоу. | проценат | 2019 | 0,3 | 1 | 1 |

**ПРОГРАМ 16: 2101 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Сектор:** 21. Политички систем

**Одговорна лица:** Светлана Миловановић, Градоначелник

Илија Недић, Председник Скупштине града

Милош Мишковић, Секретар Скупштине града

**Опис програма:**

У оквиру програма, а под надлежностима Скупштине града обављају се послови локалне самоуправе који се односе на: Именовање и разрешавање управног и надзорног одбора, именовање и разрешавање директора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач као и давање сагласности на њихове статуте, који су у складу са Законом. Председник Скупштине града оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке плнаове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

У оквиру програма обављају се послови Градоначелника који се односе на: усмеравање и усклађивање рада Градских управа у складу са законом, доношење појединачних аката за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине Града, информисање јавности о свом раду, образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности, вршење и других послова утврђених Статуом и другим актима Града.

Градоначелник представља и заступа Град, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Града, наредбодавац је за извршење буџета, даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и струкутру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града, одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града.

У оквиру програма обављају се послови Градског већа који обухватају: Предлагање Статута, буџета и других одлука и акте које доноси Скупштина; непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине града; доношње одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године; вршење надзора над радом Градских управа, поништaвање или укидање аката Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града; постављање и разрешавање начелнике Градских управа; образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности; информисање јавности о свом раду; доношење пословника о раду на предлог Градоначелника.

**Образложење спровођења програма у години извештавања:**

У току 2020. године послови обухваћени овим програмом одвијали су се у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду именовани су и разрешени директори јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град, вршен надзор над њиховим радом који се одвијао у складу са Законом. У овом периоду нису идентификовни фактори који би отежавали спровођење програма. У наредном периоду планира се наставaк обављањa основних функција Председника Скупштине, изборних органа локалне самоуправе и Секретара Скупштине града истом динамиком.

У току 2020. године на седницама Градског већа усвојено је и донето више решења, закључака и других аката који су из делокруга рада службе Градског већа. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава тако да се и у наредном периоду планира иста динамика доношења и усвајања аката као и поништавање аката који нису у складу са законом.

***Циљ 1: Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе***

Индикатори за Програм 16 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

**Програмска активност: 2101-0001 – Функционисање Скупштине**

**Одговорно лице:** Илија Недић, председник Скупштине града

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Послови обухваћени овом програмском активношћу Скупштине града односе се на именовање и разрешавање управног и надзорног одбора, именовање и разрешавање директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови у области функционисања Скупштине града обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. Финансијска средства утрошена су највећим делом за финансирање зарада 1 запосленог, као и трошкова запослених за превоз са посла и на посао, за финансирање рада накнада одборницима Скупштине градa, органима за спровођење локалних избора, радним телима Скупштине града и накнаду заменицима председника Скупштине града, као и средства за за штампање гласачих листића и средства намењена за набавку неопходног материјала (ув лампе, спрејеви) за спровођење локалних избора у 2020. години. Редовно пословања Скупштине града обухвата и финансирање дотација политичким странкама за редован рад, као и рад на спровођењу кампање за локлане изборе. Са ове позиције фиансирана су и средства за за поклоне који се додељују у оквиру манифестације Новемабарски дани.

***Циљ 1: Функционисање локалне скуштине***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| **Назив:** Број седница Скупштине.  *Извор верификације:*Извод из записника са седнице Скупштине града.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Седнице су одржане у складу са бројем припремљених аката. | Број | 2018 | 21 | 21 | 9 |

**Програмска активност: 2101-0002 – Функционисање извршних органа**

**Одговорно лице:** Светлана Миловановић, градоначелница

**Опис програма:**

Програмска активност подразумева следеће послове: именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке планове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Програмска активност у оквиру корисника Градско веће обухвата следеће послове: 1) Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града; 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године; 4) врши надзор над радом Градских управа, поништваа или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града; 7) поставља и разрешава начелнике Градских управа; 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 9) информише јавност о свом раду; 10) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника.

**Образложење спровођења програма у 2020. години:**

Значајан део програмске активности у години извештавања био је усмерен за финансирање зарада и накнада за превоз са посла на посао за 2 запослена код Градоначелника града (градоначелника и заменика градноначелника), чланова комисија које именује Градоначелник града, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, трошкове службеног путовања у земљи и иностранству који се односе на трошкове смештаја и исхране на службеном путу која су у овој години знатно мање потрошена због пандемије вируса COVID 19. У оквиру ове програмске активности финансиране су и услуге превођења, штампања, рекламе и пропаганде, поклони, репрезентација и остале опште услуге.

Значајан део програмске активности у 2020. године, у оквиру корисника Градско веће, био је усмерен на финансирање зарада за 5 запослених у Градском већу и за финансирање накнада за превоз са посла и на посао за 5 запослених у Градском већу, чланова комисија чији послодавац није град -5 чланова градског већа.

***Циљ 1: Функционисање извршних органа (Градоначелник)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у 2020.** |
| Назив: **Број донетих аката.**  *Извор верификације:*  Извештај Градског већа.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Одступање остварене од планиране вредности настало је због чињенице да није предвиђено доношење аката за све предмете. | Број | 2019 | 900 | 900 | 500 |

***Циљ 1: Функционисање извршних органа (Градско веће)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна вредност у 2020.** | **Остварена вредност у 2020.** |
| Назив: **Број донетих аката**  *Извор верификације:*  Службени лист.  *Образложење одступања од циљане вредности:*  Одступање остварене од планиране вредности настало је због чињенице да није предвиђено доношење аката за све предмете. | Број | 2019 | 900 | 900 | 509 |

**Програмска активност: 2101-0003 – Подршка раду извршних органа власти и Скупштине**

**Одговорно лице:** Милош Мишковић, секретар стручне службе Скупштине града

**Опис програмске активности:**

Програмска активност обухвата следеће послове: именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешaва директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке плaнаове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

**Образложење спровођења програмске активности у 2020. години:**

Послови у области функционисања Стручне службе Скупштине града обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. Финансијска средства су утрошена на редован рад и обављање основних функција корисника Скупштине града и то: за финансирање зарада за 4 запослена у Стручној служби скупштине града, за финансирање трошкова превоза на посао и са посла запослених , као и на трошкова који се односе на финансирање услуга превођења, секретарских услуга, услуга ангажовања лица за додатне послове и других адиминстративних услуга. Са позиције Стручне службе Скупштине града утрошена су средства и за набавку рачунара за потребе стручне службе.

***Циљ 1: Функционисање извршних органа власти скуштине***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатељи учинка** | **Јединица мере** | **Базна година** | **Базна вредност** | **Циљна**  **вредност у 2020.** | **Остварена**  **вредност у 2020.** |
| Назив: **Број припремљених седница.**  *Извор верификације:*  Извод из записника са седнице Скупштине града.  *Образложење одступања од циљане вредности* Седнице су одржане у складу са бројем припремљених аката. | Број | 2019 | 24 | 24 | 32 |

Град Сремска Митровица

Број: 400-28/2021-II

Дана, 07.04.2021. године

Сремска Митровица

**ГРАДОНАЧЕЛНИЦА**

***Светлана Миловановић***